

Javna ustanova Službeni list Crne Gore

Broj: 2622/3

Mjesto i datum: Podgorica, 14.11.2018. godine

Na osnovu člana 30 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17 ) i Pravilnika o sadržaju akata i obrascima za sprovođenje nabavki male vrijednosti (“Službeni list Crne Gore” broj 49/17) , Javna ustanova Službeni list Crne Gore dostavlja

### ZAHTJEV ZA DOSTAVLJANJE PONUDA ZA NABAVKE MALE VRIJEDNOSTI

#### I Podaci o naručiocu

Naručilac: Javna ustanova Službeni list Crne Gore	Lice za davanje informacija: Sanda Šturanović
Adresa: Ul. Novaka Miloševa 10/I	Poštanski broj: 81000
Sjedište: Podgorica	PIB (Matični broj): 02013886
Telefon: 020/230-525	Faks: 020/230-525
E-mail adresa: sanda.sturanovic@sluzbenilist.me	Internet stranica (web): <a href="http://www.sluzbenilist.me">www.sluzbenilist.me</a>

#### II Predmet nabavke:

usluge

#### III Opis predmeta nabavke:

Parking usluge  
98351100-9 Usluge parkirališta

#### IV Procijenjena vrijednost nabavke:

Procijenjena vrijednost nabavke sa uračunatim PDV-om 1.800,00 €

## V Uslovi za učešće u postupku javne nabavke

U postupku javne nabavke može da učestvuje samo ponuđač koji:

- 1) je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata;
- 2) je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište;
- 3) dokaže da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare;

## Dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova

Ispunjenost uslova dokazuje se dostavljanjem : Izjave o ispunjenosti uslova datom pod punom moralnom materijalnom i krivičnom odgovornošću

## VI Tehničke karakteristike ili specifikacije

R.B.	OPIS	JEDINICA MJERE	KOLIČINA
1	Usluge zakupa parking mjesta	parking mjesto	1
2	Usluge zakupa parking mjesta	parking mjesto	1

## VII Način plaćanja

Plaćanje će se vršiti po sukcesivnom izvršenju predmeta nabavke, u roku od 30 dana od dana dostavljanja fakture

## VIII Rok pružanja usluge:

Jednu godinu

## IX Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude:

najniža ponuđena cijena

broj bodova

**Vrednovanje ponuda po kriterijumu najniže ponuđena cijena vršiće se na sljedeći način: najniža ponuđena cijena = maksimalan broj bodova (100 bodova).** Ponuđaču koji ponudi najnižu cijenu dodjeljuje se maksimalan broj bodova dok ostali ponuđači dobijaju proporcionalan broj bodova u odnosu na najnižu ponuđenu cijenu,

odnosno prema formuli:

$$\text{broj bodova} = \frac{\text{najniža ponuđena cijena} \times \text{maks.broj bodova}}{\text{ponuđena cijena}}$$

Ako je ponuđena cijena 0,00 EUR-a prilikom vrednovanja te cijene po kriterijumu ili podkriterijumu najniža ponuđena cijena uzima se da je ponuđena cijena 0,01 EUR.

## X upustvo ponuđačima za sačinjavanje i podnošenje ponude

Ponuđač radi učešća u postupku javne nabavke sačinjava i podnosi ponudu u skladu sa ovim Zahtjevom.

Ponuđač je dužan da ponudu pripremi kao jedinstvenu cjelinu i da svaku prvu stranicu svakog lista i ukupan broj listova ponude označi rednim brojem ,osim garancije ponude ,kataloga fotografija ,publikacija i sl.

Dokumenta koja sačinjava ponuđač, a koja čine sastavni dio ponude moraju biti svojeručno potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača ili lica koje on ovlasti.

