

Javna ustanova Službeni list Crne Gore  
 Redni broj iz Plana javnih nabavki 9  
 Broj: 658  
 Datum 26.03.2018. godine

Na osnovu člana 30 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br.42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) i Pravilnika o sadržaju akata i obrascima za sprovođenje nabavki male vrijednosti („Službeni list Crne Gore“ broj 49/17), Javna ustanova Službeni list Crne Gore dostavlja

### ZAHTEJ ZA DOSTAVLJANJE PONUDA ZA NABAVKE MALE VRIJEDNOSTI

#### I Podaci o naručiocu

Naručilac: Javna ustanova Službeni list Crne Gore	Lice za davanje informacija: Sanda Šturanović
Adresa: Ul. Novaka Miloševa 10/I	Poštanski broj: 81000
Sjedište: Podgorica	PIB (Matični broj): 02013886
Telefon: 020/230-525	Faks: 020/230-525
E-mail adresa: sanda.sturanovic@sluzbenilist.me	Internet stranica (web): www.sluzbenilist.me

#### II Predmet nabavke:

usluge

#### III Opis predmeta nabavke:

Izbor najpovoljnijeg ponuđača za nabavku hrane i pića  
 CPV- Jedinstveni rječnik javne nabavke  
 50312610-4 Održavanje softvera za informacionu tehnologiju

#### IV Procijenjena vrijednost nabavke:

Procijenjena vrijednost nabavke sa uračunatim PDV-om 3.600,00€;

#### V Uslovi za učešće u postupku javne nabavke

U postupku javne nabavke može da učestvuje samo ponuđač koji:

- 1) je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata;
- 2) je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište;

- 3) dokaže da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare;

**Dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova**

Ispunjenost uslova dokazuje se dostavljanjem : Izjave o ispunjenosti uslova datom pod punom moralnom materijalnom i krivičnom odgovornošću

**VI Tehničke karakteristike ili specifikacije**

R.B.	Opis predmeta nabavke, odnosno dijela predmeta nabavke	Bitne karakteristike predmeta nabavke u pogledu kvaliteta, performansi i/ili dimenzija	Jedinica mjere	Količina
1	Održavanje aplikativnog softvera	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Poslovni integrisani informacioni sistem</li> <li>Administracija sistema,</li> <li>Upravljanje finansijama,</li> <li>Upravljanje kadrovima,</li> <li>Osnovna sredstva,</li> <li>Obračun plata</li> <li>Ugovori o djelu.</li> </ul>	mjesec	12

**Održavanje aplikativnog softvera obuhvata :**

- kontinuirani nadzor nad instaliranim softverom u cilju njegovog ispravnog rada,
- savjetovanje pri izvršenju obrada putem telefona , telefaksa ili na licu mjesta,
- ponovna instalacija softvera i generisanje podataka pri njihovom djelimičnom ili potpunom uništenju,
- izrada posebnih izvještaja po potrebi,
- po potrebi dogradnja novih funkcija.

Usljed vjerovatnoće zakonskih izmjena uslova poslovanja (poreske stope itd.), obaveza praćenja datih izmjena, adaptacija i instalacija softvera najkasnije u momentu obavezne primjene promjena.

**Održavanje uključuje:**

1. Reinstalaciju i optimizaciju sistemskog softvera, bilo da je posljedica opravke opreme ili problema samog sistemskog softvera ( operativni sistem, baza Oracle),
2. Instalaciju nove verzije softvera kada je to potrebno,
3. Administraciju sistema,
4. Održavanje i optimizaciju baze podataka.

Odziv servisa na lokaciji Korisnika u roku od 48 sati od najave problema , u slučaju hitnosti u toku 24 sata.

