

Javna ustanova Službeni list Crne Gore  
 Redni broj iz Plana javnih nabavki 21  
 Broj: 1072  
 Datum 5. juna 2020. godine

Na osnovu člana 30 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br.42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) i Pravilnika o sadržaju akata i obrascima za sprovođenje nabavki male vrijednosti (“Službeni list Crne Gore” broj 49/17), Javna ustanova Službeni list Crne Gore dostavlja

### ZAHTJEV ZA DOSTAVLJANJE PONUDA ZA NABAVKE MALE VRIJEDNOSTI

#### I Podaci o naručiocu

Naručilac: Javna ustanova Službeni list Crne Gore	Lice za davanje informacija: Sanda Šturanović
Adresa: Ul. Novaka Miloševa 10/I	Poštanski broj: 81000
Sjedište: Podgorica	PIB (Matični broj): 02013886
Telefon: 020/230-525	Faks: 020/230-525
E-mail adresa: sanda.sturanovic@sluzbenilist.me	Internet stranica (web): <a href="http://www.sluzbenilist.me">www.sluzbenilist.me</a>

#### II Predmet nabavke:

usluge

#### III Opis predmeta nabavke:

Izbor najpovoljnijeg ponuđača za nabavku usluga osiguranja zaposlenih  
 CPV- Jedinstveni rječnik javne nabavke  
 66512100-3 Usluge osiguranja od nesreća

#### IV Procijenjena vrijednost nabavke:

Procijenjena vrijednost nabavke sa uračunatim PDV-om 1.000,00€;

#### V Uslovi za učešće u postupku javne nabavke

U postupku javne nabavke može da učestvuje samo ponuđač koji:

- 1) je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata;
- 2) je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište;

- 3) dokaže da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare;

#### Dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova

Ispunjenost uslova dokazuje se dostavljanjem : Izjave o ispunjenosti uslova datom pod punom moralnom materijalnom i krivičnom odgovornošću

#### VI Tehničke karakteristike ili specifikacije

RB	Opis predmeta nabavke, odnosno dijela predmeta nabavke	Bitne karakteristike predmeta nabavke u pogledu kvaliteta, performansi i/ili dimenzija <u>SUMA OSIGURANJA (eur)</u>	Jedinica mjere	Količina
1.	<b>Kolektivno osiguranje od nezgode</b>  - važenje osiguravajućeg pokrića 24 časa.	- <b>Smrt usled bolesti</b> <b>2.250,00 eura</b>  - <b>Smrt usljed nesrećnog slučaja</b> <b>4.500,00 eura</b>  - <b>Trajni invaliditet</b> <b>9.000,00 eura</b>  - <b>Troškovi liječenja</b> <b>1.000,00 eura</b>  - <b>Dnevna naknada (bolovanje usljed nezgode)</b> <b>1,50 eura</b>	zaposleni	15

#### Napomena

U gore navedenoj tabelarnoj specifikaciji su date minimalne osiguravajuće sume po pojedinim kategorijama.

Premije se fakturišu mjesečno po zaposlenom, prema stvarnom broju zaposlenih, po dostavljenom mjesečnom izvještaju.

Ponudač sa kojim bude potpisan ugovor, mjesečno će dobijati spisak zaposlenih, što će biti osnov za utvrđivanje eventualnih šteta.

Prosječna starost zaposlenih je 50 godina.



## VII Način plaćanja

Virmanski nakon ispostavljene fakture

## VIII Rok pružanja usluge:

Šest (6) mjeseci od dana potpisivanja ugovora.

## IX Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude:

najniža ponuđena cijena

broj bodova

Vrednovanje ponuda po kriterijumu najniže ponuđena cijena vršiće se na sljedeći način: *najniža ponuđena cijena = maksimalan broj bodova (100 bodova)*. Ponuđaču koji ponudi najnižu cijenu dodjeljuje se maksimalan broj bodova dok ostali ponuđači dobijaju proporcionalan broj bodova u odnosu na najnižu ponuđenu cijenu,

odnosno prema formuli:

$$\text{broj bodova} = \frac{\text{najniža ponuđena cijena} \times \text{maks.broj bodova}}{\text{ponuđena cijena}}$$

Ako je ponuđena cijena 0,00 EUR-a prilikom vrednovanja te cijene po kriterijumu ili podkriterijumu najniža ponuđena cijena uzima se da je ponuđena cijena 0,01 EUR.

## X upustvo ponuđačima za sačinjavanje i podnošenje ponude

Ponuđač radi učešća u postupku javne nabavke sačinjava i podnosi ponudu u skladu sa ovim Zahtjevom.

Ponuđač je dužan da ponudu pripremi kao jedinstvenu cjelinu i da svaku prvu stranicu svakog lista i ukupan broj listova ponude označi rednim brojem, osim kataloga fotografija, publikacija i sl.

Dokumenta koja sačinjava ponuđač, a koja čine sastavni dio ponude moraju biti svojeručno potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača ili lica koje on ovlasti.

Ponuda mora biti povezana jednim jemstvenikom, tako da se ne mogu naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati pojedinačni listovi, a da se pri tome ne ošteti list ponude.

Na omotu ponude navodi se: ponuda, broj Zahtjeva za dostavljanje ponude, naziv i sjedište naručioca, naziv, sjedište, odnosno ime i adresa ponuđača i tekst:” Ne otvaraj prije javnog otvaranja ponuda”.

