

12.

Na osnovu člana 24 stav 5 Zakona o državnoj upravi ("Službeni list RCG", broj 78/2018, 70/2021 i 52/22), člana 71 stav 2 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list CG", br. 2/18, 34/19, 38/20, 50/22 i 84/22) i člana 33 Poslovnika Vlade Crne Gore ("Službeni list CG", 3/12, 31/15, 48/17, 62/18), Ministarstvo finansija donijelo je

## **UPUTSTVO O SPROVOĐENJU ANALIZE UTICAJA PROPISA I SAČINJAVANJU IZVJEŠTAJA O ANALIZI UTICAJA PROPISA**

### **Predmet**

#### **Član 1**

Ovim uputstvom propisuje se sprovođenje analize uticaja, sačinjavanje izvještaja o sprovedenoj analizi uticaja i dostavljanje tog izvještaja.

Analiza uticaja propisa se sprovodi i RIA izvještaj se sačinjava u postupku pripreme sljedećih dokumenata, i to za:

- 1) nacрте zakona;
- 2) predloge propisa koje usvaja Vlada Crne Gore (u daljem tekstu: Vlada), uključujući uredbe i odluke;
- 3) predloge strateških dokumenata koje usvaja Vlada, uključujući strategije, akcione planove i programe;
- 4) predloge drugih opštih akata koje usvaja Vlada;
- 5) predloge propisa koje usvajaju ministarstva, uključujući pravilnike;
- 6) predloge propisa organa lokalne samouprave, uključujući odluke, koje usvaja skupština opštine, odnosno predsjednik opštine, odnosno gradonačelnik;
- 7) predloge strateških dokumenata koje usvaja skupština opštine, odnosno predsjednik opštine, odnosno gradonačelnik.

RIA izvještaj koji se priprema u postupku pripreme akata iz stava 2 tač. 1, 2, 5 i 6 ovog člana sačinjava se na RIA Obrascu 1.

RIA izvještaj koji se priprema u postupku pripreme akata iz stava 2 tač. 3, 4 i 7 ovog člana sačinjava se na RIA Obrascu 2.

### **Koraci procesa analize uticaja propisa**

#### **Član 2**

Analiza uticaja propisa (u daljem tekstu: RIA) obuhvata: definisanje problema i razloga za intervenciju, utvrđivanje ciljeva, identifikaciju i opis razmatranih opcija, procjenu ekonomskih uticaja, fiskalnih uticaja, društvenih uticaja uključujući i procjenu uticaja na rodnu ravnopravnost, i uticaja na životnu sredinu, poređenje opcija za koje je ocijenjeno da omogućavaju postizanje zacrtanih ciljeva i rješavanje identifikovanih problema i izbor optimalne opcije, konsultacije sa zainteresovanim stranama, sprovođenje i nadzor nad primjenom, praćenje sprovođenja i evaluaciju.

Izvještaj o analizi uticaja propisa dostavlja se na odgovarajućem RIA Obrascu koji je sastavni dio ovog uputstva.

RIA Obrazac iz stava 2 ovog člana sadrži rezime koji treba ukratko da predstavi glavne zaključke i preporuke detaljno sprovedene procjene uticaja, i analitički dio.

Analitički dio RIA Obrasca 1 treba da prikaže detaljnu analizu postojećeg stanja, ciljeva koje treba postići i indikatore uz pomoć kojih će se pratiti nivo ostvarenosti ciljeva, razmatranih opcija i očekivanih uticaja svake od opcija, kao i institucionalnog okvira i mjera za sprovođenje, nadzor nad primjenom, praćenje i evaluaciju.

Analitički dio RIA Obrasca 2 treba da prikaže ključne planirane aktivnosti i detaljnu procjenu njihovog uticaja, kao i ishode sprovedenih konsultacija sa zainteresovanim stranama.

### **Definisanje problema i razlog za intervenciju**

#### **Član 3**

Predlagač propisa definiše glavni problem koji treba da bude riješen, njegov obim i značaj, kao i uzroke i posljedice glavnog problema, i detaljno ih obrazlaže u RIA Obrascu 1.

Predlagač identifikuje i u RIA Obrascu 1 navodi grupe na koje je problem uticao, ukazuje na razloge zbog kojih problem nije mogao biti riješen postojećim pravnim okvirom, te, ako je relevantno, navodi i obrazlaže konkretne odredbe važećih propisa koje predstavljaju uzrok problema.

Na osnovu razloga iz st. 1 i 2 ovog člana i relevantnih podataka koji opisuju obim i značaj problema kao i njegov uticaj na različite grupe, predlagač propisa obrazlaže razlog za intervenciju.

U postupku pripreme propisa na lokalnom nivou, predlagač propisa navodi i da li je propis posljedica zahtjeva na državnom nivou, odnosno navodi i zakonski osnov za donošenje propisa, da li je riječ o sopstvenim ili prenesenim nadležnostima, odnosno povjerenom poslu i kakav je odnos propisa prema strateškim dokumentima lokalne samouprave.

### **Definisanje ciljeva**

#### **Član 4**

Predlagač propisa jasno definiše i navodi u RIA Obrascu 1 ciljeve koje treba postići i to tako da su specifični, mjerljivi, dostizni, realni i vremenski određeni, kao i rezultate i mjere koje su odgovarajuće za rješavanje identifikovanih problema.

Predlagač propisa jasno postavlja prioritete prilikom utvrđivanja ciljeva, tako da budu u skladu sa ciljevima javnih politika i/ili prioritetima Vlade sadržanim u višim planskim i strateškim dokumentima kojima se utvrđuju opšti pravci razvoja na nivou Crne Gore i finansijskim strateškim dokumentima.

Ciljevi propisa na lokalnom nivou treba da budu u skladu sa ciljevima javnih politika i/ili prioritetima jedinice lokalne samouprave sadržanim u višim planskim i strateškim dokumentima kojima se utvrđuju opšti pravci razvoja na nivou te jedinice lokalne samouprave i finansijskim strateškim dokumentima jedinice lokalne samouprave.

Predlagači propisa utvrđuju ključne indikatore na osnovu kojih će se mjeriti ispunjenje ciljeva i napredak u ostvarivanju istih, njihove bazne i ciljne vrednosti, kao i izvore provjere za svaki indikator.

### **Identifikovanje i opis razmatranih opcija**

#### **Član 5**

Predlagač propisa identifikuje opcije za rješavanje problema i postizanje utvrđenih ciljeva (relevantne - izvodljive - preferirane opcije), uključujući status quo opciju („bez djelovanja“, neregulatorne opcije (alternative u odnosu na regulativu) i regulatorne opcije.

Prilikom pripreme strateških dokumenata i drugih akata iz člana 1 stav 2 tač. 3, 4 i 7 ovog uputstva, predlagač propisa identifikuje i obrazlaže mjere i aktivnosti koje će biti potrebno preduzeti (umjesto opcija).

## **Procjena uticaja i analiza razmatranih opcija**

### **Član 6**

Za svaku od razmatranih opcija, predlagač propisa identifikuje i u RIA Obrascu 1 detaljno obrazlaže vjerovatne pozitivne i negativne, direktne i indirektne ekonomske, fiskalne, društvene uticaje i uticaje na životnu sredinu.

Procjena ekonomskih uticaja uključuje, prije svega, identifikaciju grupa koje će svaka razmatrana opcija uticati u ekonomskom smislu, te stvoriti pozitivne i negativne, direktne i indirektne ekonomske uticaje.

Predlagač propisa utvrđuje na koga i kako će svaka razmatrana opcija uticati, i u što većoj mjeri kvantifikuje očekivane uticaje, uključujući uticaj na funkcionisanje privrednih subjekata i privredu uopšte, očekivane koristi i troškove za građane i privredu (uključujući i koristi i troškove za mala i srednja preduzeća, odnosno procjenu administrativnih opterećenja), kao i da li razmatrana opcija podržava stvaranje novih privrednih subjekata na tržištu i tržišnu konkurenciju, na koje ekonomske sektore ili posebna područja utiče.

Procjena fiskalnog uticaja uključuje da se, za svaku od razmatranih opcija, utvrdi da li će se sprovođenjem razmatrane opcije ostvariti prihod za budžet Crne Gore i/ili lokalne samouprave, i/ili je potrebno obezbijediti finansijska sredstva iz budžeta Crne Gore i/ili budžeta lokalne samouprave i u kom iznosu.

U slučaju da su za sprovođenje razmatrane opcije potrebna budžetska sredstva, predlagač propisa navodi da li su potrebna finansijska sredstva obezbijedena u budžetu za tekuću fiskalnu godinu, odnosno da li su planirana u budžetu za narednu fiskalnu godinu.

Procjena društvenih uticaja obuhvata procjenu da li će, na koji način i u kom obimu - svaka od razmatranih opcija uticati na cijene roba i usluga i životni standard, zatim na tržište rada, zapošljavanje, uslove za rad i sindikalno udruživanje, zdravlje ljudi, kvalitet i dostupnost usluga sistema socijalne zaštite, zdravstvenog sistema i sistema obrazovanja (posebno u smislu jednakog pristupa uslugama pripadnicima osjetljivih društvenih grupa), kao i da li razmatrana opcija ima rodno-senzitivne uticaje, odnosno uticaje na rodnu ravnopravnost, te na koji način će uticati na žene i muškarce.

Predlagač propisa identifikuje i formuliše i mjere za ublažavanje očekivanih negativnih društvenih uticaja.

Procjena uticaja na životnu sredinu podrazumjeva da se za svaku razmatranu opciju, utvrdi da li će uticati na životnu sredinu, na koji način i u kom obimu.

Ako se očekuju negativni uticaji na životnu sredinu, predlagač propisa identifikuje i formuliše mjere kojima će se ublažiti negativan uticaj na životnu sredinu.

Prilikom pripreme strateških dokumenata i drugih akata iz člana 1 stav 2 tač. 3, 4 i 7 ovog uputstva, predlagač propisa identifikuje, procjenjuje i analizira očekivane uticaje ključnih planiranih mjera i aktivnosti (umjesto opcija).

## **Poređenje opcija za koje je ocijenjeno da omogućavaju postizanje zacrtanih ciljeva i rješavanje identifikovanih problema i izbor optimalne opcije**

### **Član 7**

Prilikom poređenja razmatranih opcija, za svaku od razmatranih opcija, predlagač propisa utvrđuje da li pozitivne posljedice svake od njih opravdavaju troškove koje bi ta opcija stvorila, i to detaljno obrazlaže u RIA Obrascu 1.

Predlagač propisa obrazlaže i: koja razmatrana opcija sa sigurnošću omogućava postizanje ciljeva; koja razmatrana opcija vodi ka najvećim pozitivnim (direktnim i indirektnim) uticajima; koja razmatrana opcija vodi ka najvećim negativnim (direktnim i indirektnim) uticajima; koja razmatrana opcija je preferirana na osnovu povratne informacije dobijene od zainteresovanih strana.

Predlagač propisa obrazlaže ishod poređenja opcija, koja je opcija ocijenjena kao optimalna i čije se sprovođenje predlaže, i sumira njene prednosti u odnosu na ostale razmatrane opcije.

### **Konsultacije sa zainteresovanim stranama**

#### **Član 8**

Tokom cijelog postupka RIA predlagač propisa sprovodi konsultacije sa zainteresovanim stranama, u cilju obezbjeđenja transparentnosti postupka pripreme propisa, prikupljanja podataka i kvalitetnije analize.

U RIA Obrascu predlagač propisa navodi koje su grupe zainteresovanih strana konsultovane, u kojoj fazi RIA procesa i na koji način (uz pomoć kojih metoda konsultacija). Takođe, predlagač propisa navodi i koji ključni predlozi i komentari su pristigli od zainteresovanih strana tokom procesa konsultacije, i na koji način su uticali na predloženo rješenje, koji predlozi i komentari su prihvaćeni, a koji nijesu prihvaćeni i iz kojih razloga.

U slučaju da je organizovana javna rasprava, predlagač propisa obrazlaže kada i na koji način je sprovedena, a ako nije, kada će biti organizovana i na koji način.

### **Sprovođenje i nadzor nad primjenom**

#### **Član 9**

U RIA Obrascu 1, predlagač propisa treba da navede koje mjere i aktivnosti će biti sprovedene u cilju konzistentnog i potpunog sprovođenja predloženog rješenja, kao i institucije koje će biti zadužene za sprovođenje predloženog rešenja.

Predlagač propisa treba da nabroji sve zakone koje treba mijenjati i dopuniti, sa planiranim rokom za njihovo usvajanje i institucijama nadležnim za njihovu izradu; sve potrebne druge propise, sa planiranim rokom za njihovo usvajanje i institucijama nadležnim za njihovu izradu, kao i ostale ključne aktivnosti koje treba sprovesti (uspostavljanje nove/ih institucije/a, uvođenje novog/ih informacionog/ih sistema, obuke, informacione kampanje i drugo) sa planiranim rokom za njihovo sprovođenje i nadležnim institucijama.

Predlagač propisa treba da objasni kako će biti organizovan nadzor nad primjenom, koji će se alati i mehanizmi (mjere) koristiti kako bi se osigurala puna primjena (kaznene mjere, novčane kazne, izvještavanje, kontrole, inspekcijski nadzor, obuke i drugo), i koje institucije će biti nadležne za nadzor nad primjenom.

U RIA Obrascu 1 predlagač propisa treba da navede i obrazloži očekivane rizike (potencijalne prepreke) za sprovođenje i nadzor nad primjenom predloženog rešenja, kao i na koji način će biti prevaziđene.

### **Praćenje sprovođenja i evaluacija**

#### **Član 10**

Radi ocjene da li se utvrđeni ciljevi ispunjavaju i u kojoj mjeri, predlagač propisa utvrđuje i u RIA Obrascu 1 obrazlaže način na koji će biti organizovano praćenje sprovođenja predloženog rešenja, odnosno utvrđuje mjere koje je neophodno preduzeti u cilju efikasne primjene predloženog rješenja, kao i odgovornost za njegovo sprovođenje, odnosno – navodi institucije zadužene za praćenje sprovođenja predloženog rješenja.

Radi utvrđivanja ishoda i efekata sprovođenja predloženog rješenja, predlagač propisa utvrđuje i u RIA Obrascu 1 obrazlaže planove za evaluaciju stepena ispunjenja ciljeva, način na koji će i vrijeme kada će evaluacija biti sprovedena.

Predlagač propisa treba da objasni i na koji način će se mjeriti ispunjenje ciljeva kroz indikatore koji su navedeni u odjeljku "Utvrđivanje ciljeva" RIA Obrasca 1.



## **Potpisivanje RIA izvještaja i dostavljanje**

### **Član 11**

Izvještaj o RIA za propise koje usvaja ministarstvo koje je predlagač propisa kao i za propise koje odobrava i usvaja Vlada, potpisuje predlagač propisa i, uz predlog propisa, dostavlja drugim ministarstvima i organima čiji djelokrug ima veze sa predloženim propisom ili sa njihovim očekivanim efektima, i iste objavljuje u cilju konsultacija sa zainteresovanim stranama.

Nakon uzimanja u obzir komentara pristiglih tokom konsultacija i finalizacije predloga propisa i pratećeg RIA izvještaja, predlog propisa, zajedno sa finalnom verzijom pratećeg RIA izvještaja, dostavlja Ministarstvu finansija na mišljenje.

Izvještaj o RIA za propise koje usvaja organ lokalne samouprave, potpisuje rukovodilac službe koja predlaže propis, i uz predlog propisa dostavlja glavnom administratoru ili rukovodiocu organizacione jedinice na odobrenje, a zatim skupštini opštine, odnosno predsjedniku opštine/gradonačelniku.

## **Obrasci**

### **Član 12**

Obrasci 1 i 2 čine sastavni dio ovog uputstva.

## **Stupanje na snagu**

### **Član 13**

Ovo uputstvo stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu Crne Gore“, a primjenjivaće se od 1. januara 2027. godine.

Broj: 05/3-040/25-45540/2

Podgorica, 31. decembra 2025. godine

Ministar,  
mr **Novica Vuković**, s.r.

RIA OBRAZAC KOJI SE SAČINJAVA U POSTUPKU PRIPREME ZAKONA, UREDBI, ODLUKA I PRAVILNIKA

<b>ANALIZA UTICAJA PROPISA (RIA)</b>	
<b>NAZIV PREDLOŽENOG PROPISA</b>	Nacrt zakona / uredbe / odluke / pravilnika o _____
<b>NADLEŽNO MINISTARSTVO / JEDINICA LOKALNE SAMOUPRAVE</b>	Ministarstvo _____ / _____
<b>DATUM KADA JE RIA POSLATA NA MIŠLJENJE MINISTARSTVU FINANSIJA</b>	_____
<b>IZVOR PREDLOŽENOG PROPISA</b>	Domaći / Transponovanje propisa EU / Međunarodni
<b>DIREKTIVA / REGULATIVA EU (ako je primjenljivo)</b>	Direktiva / Regulatorna / Nije primjenljivo
<b>MEĐUNARODNI IZVOR PREDLOŽENOG PROPISA</b>	_____
<b>POVEZANI PLANSKI I STRATEŠKI DOKUMENTI KOJIMA SE UTVRĐUJU OPŠTI PRAVCI RAZVOJA NA NIVOU CRNE GORE, ODNOSNO JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE I FINANSIJSKI STRATEŠKI DOKUMENTI</b>	Navesti naziv relevantnog/ih planskog/ih i/ili strateškog/ih dokumenta/ata (strategije, programa, plana, itd.) koji će se operacionalizovati / sprovesti putem primjene predloženog rešenja
<b>DATUMI I INTERNET STRANICE ZA SPROVEDENU JAVNU RASPRAVU</b>	Navesti datum/e javne rasprave i link za internet stranicu gde je ista bila objavljena, ako je ista bila održana ili će se održati / Nije primjenljivo
<b>Da li je korišćena eksterna ekspertiza za sprovođenje RIA procesa i sačinjavanje RIA Izvještaja? U slučaju da jeste, opisati.</b>	Da / Ne _____

**PRVI DIO: REZIME IZVJEŠTAJA O RIA**

(Najviše dvije stranice. Rezime izvještaja o RIA trebalo bi pripremiti nakon sprovođenja detaljne procjene uticaja i predstavljanja svih detalja sprovedene procjene uticaja u drugom dijelu Izvještaja o RIA. Rezime izvještaja o RIA treba da sadrži i ukratko predstavi samo glavne zaključke i preporuke detaljno sprovedene procjene uticaja.)

**DEFINICIJA PROBLEMA I RAZLOG ZA INTERVENCIJU**

Koji je ključni problem koji se razmatra?

Koji su njegovi uzroci i posljedice?

Ko je bio pogođen problemom i na koji način?

Zašto je potrebna intervencija Vlade / jedinice lokalne samouprave, i zašto sada?

(Maksimum 7 redova)

**UTVRĐENI CILJEVI**

Koji su ciljevi koji se žele ostvariti?

Opisati usklađenost ciljeva sa ciljevima javnih politika i/ili prioritetima Vlade / jedinice lokalne samouprave.

Koji su ključni indikatori koji će biti korišćeni za praćenje nivoa postizanja ciljeva, ili napretka ka njima?

(Maksimum 5 redova)

**RAZMATRANE OPCIJE I PROCJENA NJIHOVOG UTICAJA**

Ukratko predstaviti glavne opcije koje su uzete u razmatranje, uključujući opciju „bez djelovanja” (status quo), neregulatorne opcije i regulatorne opcije.

Ukratko objasniti na koji način bi svaka od opcija za koju je ocijenjeno da može da postigne zacrtane ciljeve i riješi identifikovane probleme - uticala na različite zainteresovane strane, uključujući ključne očekivane koristi za budžet, ekonomske koristi, društvene koristi i koristi za životnu sredinu, ali i troškove koje bi svaka od opcija prouzrokovala.

(Maksimum 10 redova)

**PREPORUKA OPTIMALNE OPCIJE**

*Ukratko obrazložiti izbor opcije za koju je donijet zaključak da je optimalna, na osnovu ishoda procjene uticaja svake od razmatranih opcija za koju je ocijenjeno da može da postigne zacrtane ciljeve i riješi identifikovane probleme.*

*Obrazložiti koji su ključni očekivani pozitivni i negativni uticaji na budžet, ekonomski uticaji, društveni uticaji i uticaji na životnu sredinu odabrane opcije.*

*(Maksimum 5 redova)*

*Napomena: Kompletnu analizu za sve razmatrane opcije za koje je ocijenjeno da omogućavaju postizanje zacrtanih ciljeva i rješavanje identifikovanih problema bi trebalo prikazati u drugom dijelu Izvještaja o RIA i prilogima Izvještaju o RIA.*

**REZIME PROCJENE FISKALNOG UTICAJA**

*Ukratko predstaviti procjenu očekivanih prihoda/rashoda u srednjem roku za preporučenu opciju.*

*(Maksimum 4 reda)*

**KONSULTACIJE SA ZAINTERESOVANIM STRANAMA**

*Ukratko predstaviti ishode konsultacija sa zainteresovanim stranama – koje zainteresovane strane su konsultovane, na koji način su bile konsultovane, koji predlozi i sugestije su pristigli od zainteresovanih strana, na koji način su uvaženi i uključeni u predloženo rešenje, a ako nijesu – iz kojih razloga.*

*(Maksimum 6 redova)*

**SPROVOĐENJE I NADZOR NAD PRIMJENOM**

*Ukratko objasniti na koji način će biti organizovano sprovođenje i nadzor nad primjenom odabrane opcije (predloženog rešenja).*

*Precizirati koja/e će institucija/e biti odgovorna/e za sprovođenje odabrane opcije i nadzor nad njenom primjenom.*

*(Maksimum 7 redova)*

**PRAĆENJE SPROVOĐENJA I EVALUACIJA**

*Ukratko objasniti na koji način će biti organizovano praćenje sprovođenja izabrane opcije (predloženog rešenja) i evaluacija postignutih uticaja.*

*Precizirati koja/e će institucija/e biti odgovorna/e za praćenje sprovođenja odabrane opcije.*

*(Maksimum 7 redova)*

## IZVJEŠTAJ O RIA – DRUGI DIO: GLAVNA ANALIZA

*(Prikazati detaljnu analizu glavnih uticaja i rizika razmatranih opcija, uključujući i analizu postojećeg stanja i indikatore koji će se koristiti kako bi se ocijenio napredak u ostvarivanju zacrtanih ciljeva. Koristiti se ovdje predloženom strukturom i pitanjima, kao i onim što je navedeno u Uputstvu o sprovođenju analize uticaja propisa i sačinjavanju izvještaja o analizi uticaja propisa i u Vodiču za analizu uticaja propisa. Moguće je dodati priloge ovom izvještaju, kako bi se pružilo više informacija o sprovedenoj analizi, procijenjenim troškovima i koristima i/ili posebnim provjerama uticaja koje su rađene, sprovedenim konsultacijama i javnim raspravama, itd.)*

### 1. Definisanje problema i razlog za intervenciju

*Definisati glavni problem koji se obrađuje. Opisati njegov obim i značaj.*

*Identifikovati i objasniti uzroke i posljedice glavnog problema.*

*Identifikovati grupe koje su pogođene problemom, uključujući upravu / privredne subjekte / udruženja i ostale organizacije civilnog sektora / građane, i objasniti kako je raspoređen uticaj, odnosno na koji način i u kom obimu je postojao do sada.*

*Ukazati i objasniti zašto problem nije bio riješen kroz postojeći regulatorni okvir. Ako je relevantno, navesti konkretne odredbe važećih propisa koje predstavljaju uzrok problema i obrazložiti.*

*Objasniti razlog za intervenciju - zašto Vlada / jedinica lokalne samouprave mora da interveniše.<sup>1</sup>*

*Napomena: Koristiti pouzdane podatke i statistiku da bi se potkrijepila analiza, i navesti izvore tih podataka.*

### 2. Utvrđivanje ciljeva

*Koji su željeni ciljevi koje treba postići predloženom opcijom?*

*Opisati usklađenost ovih ciljeva sa ciljevima javnih politika i/ili prioritetima Vlade sadržanim u višim planskim i strateškim dokumentima kojima se utvrđuju opšti pravci razvoja na nivou Crne Gore i finansijskim strateškim dokumentima.<sup>2</sup>*

*Koji su ključni indikatori na osnovu kojih će se mjeriti ispunjenje ciljeva i napredak u ostvarivanju istih? Navesti bazne i ciljne vrijednosti, kao i izvore provjere za svaki indikator.*

*Napomena: Ciljevi treba da budu definisani tako da budu konkretni, mjerljivi, ostvarljivi, realni i vremenski određeni.*

### 3. Identifikacija i opis razmatranih opcija

*Opisati opciju status quo („bez djelovanja“), kao i šta bi se dalje dešavalo sa problemom ukoliko bi izostala intervencija Vlade / jedinice lokalne samouprave. Da li je vjerovatno da bi problem bio riješen?*

*Koje alternative u odnosu na regulativu (neregulatorne opcije) su razmatrane? Koje od njih bi omogućile postizanje ciljeva?*

*Koje regulatorne opcije su razmatrane? Koje od njih bi omogućile postizanje ciljeva?*

*Napomena: Elaborirati status quo opciju, bar dvije alternativne opcije i jednu regulatornu (npr. izmjena ili dopuna postojećeg propisa ili donošenje novog).*

*Kod razmatranja regulatornih opcija, predstaviti i opcije koje se tiču samih rješenja razmatranih propisa.*

### 3a. Procjena ekonomskih uticaja – Detaljan prikaz

<sup>1</sup> U skladu sa Uputstvom o sprovođenju analize uticaja propisa i sačinjavanju izvještaja o analizi uticaja propisa, u postupku pripreme propisa na lokalnom nivou, predlagač propisa navodi i da li je propis posljedica zahtjeva na državnom nivou, odnosno navodi i zakonski osnov za donošenje propisa, da li je riječ o sopstvenim ili prenesenim nadležnostima, odnosno povjerenom poslu i kakav je odnos propisa prema strateškim dokumentima lokalne samouprave.

<sup>2</sup> U skladu sa Uputstvom o sprovođenju analize uticaja propisa i sačinjavanju izvještaja o analizi uticaja propisa, ciljevi propisa na lokalnom nivou treba da budu u skladu sa ciljevima javnih politika i/ili prioritetima jedinice lokalne samouprave sadržanim u višim planskim i strateškim dokumentima kojima se utvrđuju opšti pravci razvoja na nivou te jedinice lokalne samouprave i finansijskim strateškim dokumentima jedinice lokalne samouprave.

Za svaku od opcija za koju je ocijenjeno da omogućava postizanje zacrtanih ciljeva i rješavanje identifikovanih problema, odgovoriti na sledeća pitanja:

*Na koga će i kako će najverovatnije uticati razmatrana opcija - nabrojati pozitivne i negativne ekonomske uticaje, direktne i indirektno ekonomske uticaje?*

*Kako će razmatrana opcija uticati na funkcionisanje privrednih subjekata i privredu uopšte?*

*Koje troškove će primjena razmatrane opcije izazvati građanima i privredi (uključujući i troškove malim i srednjim preduzećima)?*

*Koje koristi će primjena razmatrane opcije izazvati građanima i privredi (uključujući i malim i srednjim preduzećima)?*

*Da li razmatrana opcija podržava stvaranje novih privrednih subjekata na tržištu i tržišnu konkurenciju?*

Napomena: Kvantifikovati ekonomske uticaje u što većoj mjeri.

### 3b. Procjena fiskalnog uticaja – Detaljan prikaz

Za svaku od opcija za koju je ocijenjeno da omogućava postizanje zacrtanih ciljeva i rješavanje identifikovanih problema, odgovoriti na sledeća pitanja:

*Da li je potrebno obezbjeđenje finansijskih sredstava iz budžeta Crne Gore i/ili budžeta lokalnih samouprava za sprovođenje svake od razmatranih opcija i u kom iznosu?*

*Da li će se sprovođenjem razmatrane opcije ostvariti prihod za budžet Crne Gore i/ili budžet lokalnih samouprava?*

*Da li su neophodna finansijska sredstva obezbjeđena u budžetu za tekuću fiskalnu godinu, odnosno da li su planirana u budžetu za narednu fiskalnu godinu?*

Napomena: Koristiti tabelu ispod za prikaz kvantifikovanih fiskalnih uticaja.

Procjena prihoda i rashoda na budžet Crne Gore u srednjem roku (3 godine) i/ili na budžet lokalnih samouprava, za svaku od opcija za koju je ocijenjeno da omogućava postizanje zacrtanih ciljeva i rješavanje identifikovanih problema:

Fiskalni uticaj svake od razmatranih opcija				
		Godina X	Godina X+1	Godina X+2
Opcija 1	Prihodi			
	Rashodi			
	Dodatne informacije			
Opcija 2	Prihodi			
	Rashodi			
	Dodatne informacije			
Opcija 3	Prihodi			
	Rashodi			
	Dodatne informacije			
Opcija 4	Prihodi			
	Rashodi			
	Dodatne informacije			

\*Godina X - prva godina sprovođenja predloženog rješenja; Godina X+1 - druga godina sprovođenja predloženog rješenja; Godina X+2 - treća godina sprovođenja predloženog rješenja.

\* Dodatne informacije - u ovom dijelu treba objasniti da li se prihodi/rashodi povećavaju ili smanjuju u odnosu na prihode / rashode koji su ostvareni shodno važećem propisu (propisu koji se mijenja / stavlja van snage za slučaj da je kao optimalna opcija predloženo donošenje propisa).

### 3c. Procjena društvenih uticaja – Detaljan prikaz

Za svaku od opcija za koju je ocijenjeno da omogućava postizanje zacrtanih ciljeva i rješavanje identifikovanih problema, odgovoriti na sledeća pitanja:

*Da li razmatrana opcija utiče na cijene roba i usluga i životni standard stanovništva, na koji način i u kom obimu?*

*Da li razmatrana opcija ima uticaj na tržište rada, zapošljavanje, uslove za rad i sindikalno udruživanje?*

*Da li razmatrana opcija utiče na zdravlje ljudi, na koji način i u kom obimu?*

*Da li razmatrana opcija utiče na kvalitet i dostupnost usluga sistema socijalne zaštite, zdravstvenog sistema i sistema obrazovanja, posebno u smislu jednakog pristupa uslugama pripadnicima osetljivih društvenih grupa, na koji način i u kom obimu?*

*Da li razmatrana opcija ima rodno-senzitivne uticaje, odnosno uticaje na rodnu ravnopravnost? Da li podstiče rodnu ravnopravnost ili utiče na povećanje rodne neravnopravnosti? Da li ima različit uticaj na žene i muškarce? Opisati te uticaje, kao i mjere koje su predviđene za ublažavanje potencijalnih negativnih uticaja na rodnu ravnopravnost.*

Napomena: Kvantifikovati društvene uticaje u što većoj mjeri.

### **3d. Procjena uticaja na životnu sredinu – Detaljan prikaz**

Za svaku od opcija za koju je ocijenjeno da omogućava postizanje zacrtanih ciljeva i rješavanje identifikovanih problema, odgovoriti na sledeća pitanja:

*Da li razmatrana opcija utiče na životnu sredinu, na koji način i u kom obimu?*

*Predstaviti mjere kojima se ublažava negativan uticaj na životnu sredinu.*

Napomena: Kvantifikovati uticaje na životnu sredinu u što većoj mjeri.

### **4. Poređenje opcija za koje je ocijenjeno da omogućavaju postizanje zacrtanih ciljeva i rješavanje identifikovanih problema i izbor optimalne opcije**

Da li pozitivne posljedice koje svaka od razmatranih opcija (za koju je ocijenjeno da omogućava postizanje ciljeva i rješavanje identifikovanih problema) – opravdavaju troškove koje bi ova opcija stvorila?

Objasniti sledeće:

- koja razmatrana opcija sa sigurnošću omogućava postizanje ciljeva;
- koja razmatrana opcija vodi ka najvećim pozitivnim (direktnim i indirektnim) uticajima;
- koja razmatrana opcija vodi ka najvećim negativnim (direktnim i indirektnim) uticajima;
- koja razmatrana opcija je preferirana na osnovu povratne informacije dobijene od zainteresovanih strana?

Naveći koja je opcija ocijenjena kao optimalna i čije se sprovođenje predlaže. Sumirati njene prednosti u odnosu na ostale razmatrane opcije.

### **5. Konsultacije sa zainteresovanim stranama**

*Naveći koje su grupe zainteresovanih strana konsultovane, u kojoj fazi procesa procjene uticaja i na koji način (uz pomoć kojih metoda konsultacija).*

*Koji ključni predlozi i komentari su pristigli od zainteresovanih strana tokom procesa konsultacije, i na koji način su uticali na predloženo rešenje? Koji predlozi i komentari su prihvaćeni, a koji nijesu prihvaćeni i iz kojih razloga?*

Napomena: Posebno naznačiti da li je organizovana javna rasprava, kada i na koji način, a ako nije – kada će biti organizovana i na koji način.

### **6. Sprovođenje i nadzor nad primjenom**

*Koje mjere i aktivnosti će biti sprovedene u cilju konzistentnog i potpunog sprovođenja predloženog rešenja i ko će biti zadužen za sprovođenje predloženog rešenja?*

*Nabrojati sve zakone koje treba mijenjati i dopuniti, sa planiranim rokom za njihovo usvajanje i institucijama nadležnim za njihovu izradu;*

*Nabrojati sve potrebne druge propise, sa planiranim rokom za njihovo usvajanje i institucijama nadležnim za njihovu izradu;*

*Nabrojati ostale ključne aktivnosti koje treba sprovesti (uspostavljanje nove/ih institucije/a, uvođenje novog/ih informacionog/ih sistema, obuke, informacione kampanje, etc.) sa planiranim rokom za njihovo sprovođenje i nadležnim institucijama.*

*Objasniti kako će biti organizovan nadzor nad primjenom, koji će se alati i mehanizmi (mjere) koristiti kako bi se osigurala puna primjena (kaznene mjere, novčane kazne, izvještavanje, kontrole, inspekcijski nadzor, obuke, itd.), i koje institucije će biti nadležne za nadzor nad primjenom.*

*Koji su rizici (potencijalne prepreke) za sprovođenje i nadzor nad primjenom predloženog rešenja, i na koji način će biti prevaziđene?*

### **7. Praćenje sprovođenja i evaluacija**

*Objasniti kako će biti organizovano praćenje sprovođenja predloženog rešenja i na koji način će se vršiti?*

*Koja institucija će biti zadužena za praćenje sprovođenja predloženog rešenja?*

*Da li postoje planovi za evaluaciju stepena ispunjenja ciljeva, i ako da – na koji način i kada će evaluacija biti sprovedena?*

*Napomena: Objasniti na koji način će se mjeriti ispunjenje ciljeva kroz indikatore u odeljku "Utvrđivanje ciljeva".*

Podgorica, \_\_\_\_\_ godine  
samouprave

\_\_\_\_\_  
Ministar/rukovodilac službe lokalne

**POJEDNOSTAVLJENI RIA OBRAZAC KOJI SE SAČINJAVA U POSTUPKU PRIPREME STRATEŠKIH DOKUMENATA (STRATEGIJA, PLANOVA, PROGRAMA) I DRUGIH AKATA**

<b>ANALIZA UTICAJA PROPISA (RIA)</b>	
<b>NAZIV PREDLOŽENE STRATEGIJE / PREDLOŽENOG PROGRAMA / AKCIONOG PLANA / DRUGOG AKTA<sup>34</sup></b>	Predlog strategije / programa / akcionog plana / drugog akta _____
<b>NADLEŽNO MINISTARSTVO / JEDINICA LOKALNE SAMOUPRAVE</b>	Ministarstvo _____ / _____
<b>DATUM KADA JE RIA POSLATA NA MIŠLJENJE MINISTARSTVU FINANSIJA</b>	
<b>IZVOR PREDLOŽENE STRATEGIJE / PREDLOŽENOG PROGRAMA / AKCIONOG PLANA / DRUGOG AKTA</b>	Domaći / Međunarodni
<b>DIREKTIVA / REGULATIVA EU (ako je primjenljivo)</b>	Direktiva / Regulatorna / Nije primjenljivo _____
<b>MEĐUNARODNI IZVOR PROPISA</b>	
<b>POVEZANI PLANSKI I STRATEŠKI DOKUMENTI KOJIMA SE UTVRĐUJU OPŠTI PRAVCI RAZVOJA NA NIVOU CRNE GORE / JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE, I FINANSIJSKI STRATEŠKI DOKUMENTI</b>	Navesti naziv relevantnog/ih planskog/ih i/ili strateškog/ih dokumenta/ata (druge strategije, programi, planovi, itd.) koji će se operacionalizovati / sprovesti putem primjene predložene strategije / predloženog programa / akcionog plana / drugog akta
<b>DATUMI I INTERNET STRANICE ZA SPROVEDENU JAVNU RASPRAVU</b>	Navesti datum/e javne rasprave i link za internet stranicu, ako je ista bila održana ili će se održati / Nije primjenljivo
<b>Da li je korišćena eksterna ekspertiza za sprovođenje RIA procesa i sačinjavanje RIA Izvještaja? U slučaju da jeste, opisati.</b>	Da / Ne _____
<b>PRVI DIO: REZIME IZVJEŠTAJA O RIA</b>	
(Najviše dvije stranice. Rezime izvještaja o RIA trebalo bi pripremiti nakon sprovođenja detaljne procjene uticaja i predstavljanja svih detalja sprovedene procjene uticaja u drugom dijelu Izvještaja o RIA. Rezime izvještaja o RIA treba da sadrži i ukratko predstavi samo glavne zaključke i preporuke detaljno sprovedene procjene uticaja.)	
<b>PLANIRANE AKTIVNOSTI I PROCJENA NJIHOVOG UTICAJA</b>	
Ukratko predstaviti glavne aktivnosti koje su planirane, uključujući regulatorne i neregulatorne aktivnosti. Ukratko objasniti na koji način će glavne planirane aktivnosti uticati na različite zainteresovane strane, uključujući ključne očekivane koristi za budžet, ekonomske koristi, društvene koristi i koristi za životnu sredinu, ali i troškove koje će planirane aktivnosti prouzrokovati. (Maksimum 10 redova) Napomena: Kompletanu analizu efekata bi trebalo prikazati u drugom dijelu Izvještaja o RIA i priložima Izvještaju o RIA (ukoliko ih ima).	
<b>KONSULTACIJE SA ZAINTERESOVANIM STRANAMA</b>	
Ukratko predstaviti ishode konsultacija sa zainteresovanim stranama – koje zainteresovane strane su konsultovane, na koji način su bile konsultovane, koji predlozi i sugestije su pristigli od zainteresovanih strana, na koji način su uvaženi i uključeni u predložene aktivnosti, a ako nijesu – iz kojih razloga. U slučaju da konsultacije sa određenim zainteresovanim stranama još uvijek nisu sprovedene za regulatorne aktivnosti (izmene i dopune postojećih i donošenje novih propisa), navesti koje su to zainteresovane strane, i na koji način i kada će konsultacije biti sprovedene. (Maksimum 6 redova)	

<sup>3</sup> Ostaviti naziv relevantnog strateškog dokumenta za koji se sprovodi RIA.

<sup>4</sup> Kada su akcioni planovi u pitanju, ako je riječ o akcionom planu koji prati i sastavni je dio strategije ili programa, RIA se sprovodi za oba strateška dokumenta i isto tako se RIA obrazac popunjava tako da se odnosi na oba strateška dokumenta (strategiju i prateći akcioni plan, odnosno program i prateći akcioni plan). Ako je u pitanju akcioni plan koji se samostalno sprovodi, RIA se sprovodi i RIA Obrazac se popunjava za taj strateški dokument.



## IZVJEŠTAJ O RIA – DRUGI DIO: GLAVNA ANALIZA

*(Prikazati detaljnu analizu najznačajnijih uticaja planiranih aktivnosti i rizika za njihovo sprovođenje. Koristiti se ovdje predloženom strukturom i pitanjima, kao i onim što je navedeno u Uputstvu o sprovođenju analize uticaja propisa i sačinjavanju izvještaja o analizi uticaja propisa i u Vodiču za analizu uticaja propisa. Moguće je dodati priloge ovom izvještaju, kako bi se pružilo više informacija o sprovedenoj analizi, procijenjenim troškovima i koristima i/ili posebnim provjerama uticaja koje su rađene, sprovedenim konsultacijama i javnim raspravama, itd.)*

### Identifikacija i opis ključnih planiranih aktivnosti

*Opisati ključne planirane aktivnosti, uključujući regulatorne (donošenje propisa) i neregulatorne aktivnosti. Obrazložiti na koji način će ključne planirane aktivnosti doprinijeti rješavanju identifikovanih problema i postizanju zacrtanih ciljeva.*

*Dodatno pojasniti zbog čega je neophodno sprovesti regulatorne aktivnosti (donošenje propisa).*

### 2a. Procjena ekonomskih uticaja – Detaljan prikaz

*Na koga će i kako će najvjerovatnije uticati planirane aktivnosti - nabrojati pozitivne i negativne ekonomske uticaje, direktne i indirektne ekonomske uticaje?*

*Kako će planirane aktivnosti uticati na funkcionisanje privrednih subjekata i privredu uopšte?*

*Koje troškove će primjena planiranih aktivnosti izazvati građanima i privredi (uključujući i troškove malim i srednjim preduzećima)?*

*Koje koristi će primjena planiranih aktivnosti izazvati građanima i privredi (uključujući i malim i srednjim preduzećima)?*

*Da li planirane aktivnosti podržavaju stvaranje novih privrednih subjekata na tržištu i tržišnu konkurenciju?*

*Obrazložiti koji segment ekonomskih uticaja treba dodatno analizirati u predstojećem periodu prilikom pripreme planiranih propisa?<sup>5</sup>*

*Napomena: Kvantifikovati ekonomske uticaje u što većoj mjeri.*

### 2b. Procjena fiskalnog uticaja – Detaljan prikaz

*Da li je potrebno obezbjeđenje finansijskih sredstava iz budžeta Crne Gore i/ili budžeta lokalnih samouprava za sprovođenje planiranih aktivnosti i u kom iznosu?*

*Da li će se sprovođenjem planiranih aktivnosti ostvariti prihod za budžet Crne Gore i/ili budžet lokalnih samouprava?*

*Da li su neophodna finansijska sredstva obezbjeđena u budžetu za tekuću fiskalnu godinu, odnosno da li su planirana u budžetu za narednu fiskalnu godinu?*

*Obrazložiti koji segment fiskalnih uticaja treba dodatno analizirati u predstojećem periodu prilikom pripreme planiranih propisa?<sup>6</sup>*

*Napomena: Koristiti tabelu ispod za prikaz kvantifikovanih fiskalnih uticaja.*

Procjena prihoda i rashoda na budžet Crne Gore u srednjem roku (3 godine) i/ili na budžet lokalnih samouprava, za sprovođenje planiranih aktivnosti:

Fiskalni uticaj planiranih aktivnosti			
	Godina X	Godina X+1	Godina X+2
Prihodi			
Rashodi			
Dodatne informacije			

*\*Godina X - prva godina sprovođenja planiranih aktivnosti; Godina X+1 - druga godina sprovođenja planiranih aktivnosti; Godina x+2 - treća godina sprovođenja planiranih aktivnosti.*

*\* Dodatne informacije - u ovom dijelu treba objasniti da li se prihodi/rashodi povećavaju ili smanjuju u odnosu na prihode / rashode koji su ostvareni u prethodnom planskom periodu.*

<sup>5</sup> Imajući u vidu da se prilikom izrade strateških dokumenata ne mogu precizno identifikovati i analizirati svi ekonomski efekti propisa planiranih strateškim dokumentom, naznačiti koji će to ekonomski efekti biti detaljno razmatrani prilikom donošenja tih konkretnih propisa.

<sup>6</sup> Imajući u vidu da se prilikom izrade strateških dokumenata ne mogu precizno identifikovati i analizirati svi fiskalni efekti propisa planiranih strateškim dokumentom, naznačiti koji će to fiskalni efekti biti detaljno razmatrani prilikom donošenja tih konkretnih propisa.

## 2c. Procjena društvenih uticaja – Detaljan prikaz

*Da li planirane aktivnosti utiču na cijene roba i usluga i životni standard stanovništva, na koji način i u kom obimu?*

*Da li planirane aktivnosti imaju uticaj na tržište rada, zapošljavanje, uslove za rad i sindikalno udruživanje?*

*Da li planirane aktivnosti utiču na zdravlje ljudi, na koji način i u kom obimu?*

*Da li planirane aktivnosti utiču na kvalitet i dostupnost usluga sistema socijalne zaštite, zdravstvenog sistema i sistema obrazovanja, posebno u smislu jednakog pristupa uslugama pripadnicima osetljivih društvenih grupa, na koji način i u kom obimu?*

*Da li planirane aktivnosti imaju rodno-senzitivne uticaje, odnosno uticaje na rodnu ravnopravnost? Da li podstiču rodnu ravnopravnost ili utiču na povećanje rodne neravnopravnosti? Da li imaju različit uticaj na žene i muškarce? Opisati te uticaje, kao i mjere koje su predviđene za ublažavanje potencijalnih negativnih uticaja na rodnu ravnopravnost.*

*Obrazložiti koji segment društvenih uticaja treba dodatno analizirati u predstojećem periodu prilikom pripreme planiranih propisa?<sup>7</sup>*

Napomena: Kvantifikovati društvene uticaje u što većoj mjeri.

## 2d. Procjena uticaja na životnu sredinu – Detaljan prikaz

*Da li planirane aktivnosti utiču na životnu sredinu, na koji način i u kom obimu?*

*Predstaviti mjere kojima se ublažava negativan uticaj na životnu sredinu.*

*Obrazložiti koji segment uticaja na životnu sredinu treba dodatno analizirati u predstojećem periodu prilikom pripreme planiranih propisa?<sup>8</sup>*

Napomena: Kvantifikovati uticaje na životnu sredinu u što većoj mjeri.

## Konsultacije sa zainteresovanim stranama

*Naznačiti koje su grupe zainteresovanih strana konsultovane, u kojoj fazi procesa procjene uticaja i na koji način (uz pomoć kojih metoda konsultacija).*

*Koji ključni predlozi i komentari su pristigli od zainteresovanih strana tokom procesa konsultacije, i na koji način su uticali na predložene aktivnosti? Koji predlozi i komentari su prihvaćeni, a koji nijesu prihvaćeni i iz kojih razloga?*

*Navesti koje zainteresovane strane će biti konsultovane za regulatorne aktivnosti (izmjene i dopune postojećih i donošenje novih propisa), na koji način i kada će konsultacije biti sprovedene.*

Podgorica, \_\_\_\_\_ godine  
samouprave

Ministar/rukovodilac službe lokalne

<sup>7</sup> Imajući u vidu da se prilikom izrade strateških dokumenata ne mogu precizno identifikovati i analizirati svi društveni efekti propisa planiranih strateškim dokumentom, naznačiti koji će to društveni efekti biti detaljno razmatrani prilikom donošenja tih konkretnih propisa.

<sup>8</sup> Imajući u vidu da se prilikom izrade strateških dokumenata ne mogu precizno identifikovati i analizirati sve efekte na životnu sredinu propisa planiranih strateškim dokumentom, naznačiti koji će to efekti na životnu sredinu biti detaljno razmatrani prilikom donošenja tih konkretnih propisa.