

10.

Na osnovu člana 14 stav 7 Zakona o kontroli državne pomoći („Službeni list CG”, broj 89/25), Ministarstvo finansija donijelo je

**PRAVILNIK
O BLIŽEM NAČINU UNOSA PODATAKA I NAČINU PRISTUPA REGISTRIMA
DODIJELJENE DRŽAVNE POMOĆI I POMOĆI MALE VRIJEDNOSTI**

Član 1

Ovim pravilnikom propisuju se bliži način unosa podataka i način pristupa registrima dodijeljenih državnih pomoći i pomoći male vrijednosti.

Član 2

Unos podataka o dodijeljenoj državnoj pomoći i pomoći male vrijednosti vrši se putem elektronske aplikacije dostupne na internet stranici Agencije za zaštitu konkurencije (u daljem tekstu: Agencija).

Davalac državne pomoći unosi podatke u elektronski obrazac koji sadrži polja propisana zakonom.

Nakon uspješnog unosa, sistem automatski potvrđuje prijem podataka.

Ako Agencija, prilikom provjere unosa, utvrdi da su dostavljeni podaci nepotpuni ili da sadrže očigledne greške, o tome elektronski obavještava davaoca državne pomoći putem aplikacije.

Nakon obavještenja iz stava 4 ovog člana, davalac državne pomoći bez odlaganja vrši ispravku ili dopunu podataka putem iste elektronske aplikacije.

Davalac državne pomoći može i samoinicijativno podnijeti zahtjev za ispravku podataka ako naknadno utvrdi grešku u unesenim podacima.

Član 3

Agencija obezbjeđuje tehnički mehanizam za pristup registrima putem jedinstvenog identifikacionog koda.

Davalac državne pomoći podnosi zahtjev za dodjelu identifikacionog koda na Obrascu 1 koji je sastavni dio ovog pravilnika.

Agencija po prijemu urednog zahtjeva dodjeljuje identifikacioni kod i dostavlja ga ovlašćenom licu putem elektronske pošte na e-mail adresu ovlašćenog lica, koja je navedena u zahtjevu.

Identifikacioni kod je neprenosiv i koristi se isključivo za potrebe unosa i ažuriranja podataka u registrima, od strane ovlašćenog lica.

Pristup registrima omogućen je tokom cijele godine, osim u dane tehničkog održavanja, o čemu Agencija objavljuje obavještenje na svojoj internet stranici.

U slučaju promjene ovlašćenog lica, davalac državne pomoći o tome obavještava Agenciju bez odlaganja, radi deaktiviranja postojećeg i izdavanja novog koda.

U slučaju promjene podataka iz zahtjeva, davalac državne pomoći o tome obavještava, Agenciju bez odlaganja.

Član 4

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore", a primjenjivaće se od 1. februara 2026. godine.

Broj:14/2-03-040/25-46344/3

Podgorica, 30. decembra 2025. godine

Ministar,
mr **Novica Vuković**, s.r.

ZAHTJEV ZA DODJELJIVANJE IDENTIFIKACIONOG KODA

Podaci o davaocu državne pomoći	
Naziv davaoca državne pomoći: _____	
Adresa: _____	
Kontakt (adresa, telefon i faks): _____	
Podaci o odgovornom licu kod davaoca državne pomoći (starješina organa državne uprave, predsjednik opštine, izvršni direktor u pravnom licu kao privrednom društvu u većinskom vlasništvu države ili jedinice lokalne samouprave ili direktor u pravnom licu koje upravlja i raspolaže sredstvima javnih prihoda i državnom imovinom i/ili drugo odgovorno lice u skladu sa zakonom i/ili osnivačkim aktom)	
Ime i prezime odgovornog lica: _____	
JMB i broj lične karte / broj pasoša za strance: _____	
Adresa prebivališta / boravišta (mjesto, ulica i broj): _____	
Funkcija - posao koji obavlja odgovorno lice: _____	
Podaci o ovlašćenom licu za pristup registrima	
Ime i prezime ovlašćenog lica za pristup registrima: _____	
Kontakt telefon: _____	
E-mail adresa: _____	
Mjesto i datum podnošenja zahtjeva	PODNOŠILAC ZAHTJEVA
_____	_____
Mjesto i datum	Naziv davaoca državne pomoći
_____	_____
	Ime i prezime odgovornog lica

	Potpis odgovornog lica i pečat davaoca državne pomoći

*** Obavezno popuniti svako polje**

U prilogu - Izvornik ili ovjereni prepis ovlašćenja za ovlašćeno lice za pristup registrima