

1100.

Na osnovu člana 17 stav 5 Zakona o računovodstvu („Službeni list CG”, broj 84/25), Ministarstvo finansija donijelo je

PRAVILNIK O BLIŽEM NAČINU VOĐENJA I SADRŽAJU REGISTRA PRUŽALACA RAČUNOVODSTVENIH USLUGA

Član 1

Ovim pravilnikom propisuje se bliži način vođenja i sadržaj Registra pružalaca računovodstvenih usluga.

Član 2

U Registru pružalaca računovodstvenih usluga (u daljem tekstu: Registar) se evidentiraju podaci o rješenjima o izdavanju, odnosno oduzimanju dozvola za pružanje računovodstvenih usluga koje izdaje Ministarstvo finansija (u daljem tekstu: Ministarstvo) u skladu sa zakonom kojim se uređuje računovodstvo, osnovni podaci o pravnim licima, odnosno preduzetnicima koji su registrovani za pružanje računovodstvenih usluga i imaju dozvolu za pružanje računovodstvenih usluga (u daljem tekstu: pružalac računovodstvenih usluga), podaci o licu koje je odgovorno za vođenje poslovnih knjiga i sastavljanje finansijskih iskaza klijenata, kao i podaci o profesionalnim zvanjima u oblasti računovodstva ili revizije koje imaju ova lica koja su zaposlena kod pružalaca računovodstvenih usluga, kao i podaci sa povezanim pravnim licima sa tim pružaocem.

Član 3

Registar se vodi kao jedinstvena, centralna baza podataka u koji se, evidentiraju podaci iz člana 2 ovog pravilnika.

Registar je javno dostupan.

Podaci iz stava 1 ovog člana vode se prema matičnom broju pružaoca računovodstvenih usluga.

Podaci iz Registra se redovno ažuriraju.

Obrada podataka u Registru vrši se u skladu sa zakonom kojim se uređuje zaštita podataka o ličnosti.

Član 4

Registar sadrži:

- 1) osnovne podatke o pružaocu računovodstvenih usluga (poslovno ime i matični broj/PIB);
- 2) podatke o rješenju o izdavanju, odnosno oduzimanju dozvole za pružanje računovodstvenih usluga (broj i datum, bližu oznaku o tipu izdate dozvole);
- 3) podatke o licu odgovornom za vođenje poslovnih knjiga i sastavljanje finansijskih iskaza klijenata, zaposlenom po osnovu ugovora o radu;
- 4) podatke o pravnim licima/preduzetnicima povezanim sa pružaocem računovodstvenih usluga;
- 5) podatke o broju pod kojim je pružalac računovodstvenih usluga upisan, odnosno brisan iz Registra, kao i o datumu i broju pod kojima su vršene promjene podataka u Registru;
- 6) podatke o profesionalnom usavršavanju lica odgovornog za vođenje poslovnih knjiga i sastavljanje finansijskih iskaza klijenata.

Podaci o fizičkim licima iz stava 1 ovog člana su:

- 1) za državljane Crne Gore – ime, ime roditelja, prezime i JMB, broj lične karte;
- 2) za strane državljane – ime i prezime, broj pasoša i država izdavanja i/ili lični broj za stranca i/ili broj lične karte stranca u skladu sa propisima kojima se uređuju uslovi za ulazak, kretanje i boravak stranaca na teritoriji Crne Gore.

Pored podataka iz stava 2 ovog člana, za lice odgovorno za vođenje poslovnih knjiga i sastavljanje finansijskih iskaza klijenata se u okviru Registra vode i podaci o stepenu i vrsti stručne spreme, profesionalnom zvanju koje posjeduje, broju i datumu akta o sticanju tog zvanja.

Podaci o pravnim licima iz stava 1 tačka 4 ovog člana su:

- 1) za domaća pravna lica – puno poslovno ime, adresa sjedišta i matični broj/PIB;
- 2) za strana pravna lica – puno poslovno ime, adresa sjedišta, broj pod kojim se to pravno lice vodi u matičnom registru i država u kojoj je to lice registrovano.

U Registar se upisuju i sve promjene podataka koje se vode u Registru.

Posebni dio Registra se odnosi na pužaoce računovodstvenih usluga iz država članica Evropske unije.

Član 5

Ministarstvo najkasnije u roku od sedam radnih dana od dana prijema zahtjeva za promjenu podataka vrši upis tražene promjene u Registru.

Zahtjev iz stava 1 ovog člana dat je na Obrascu koji čini sastavni dio ovog pravilnika.

Član 6

Ovaj pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu Crne Gore”.

Broj: 11/3-430/26-11358/3

Podgorica, 24. aprila 2026. godine

Ministar,
mr **Novica Vuković**, s.r.



CRNA GORA

(organ državne uprave nadležan za poslove finansija)

**ZAHTJEV
ZA UPIS PROMJENE PODATAKA U REGISTAR PRUŽALACA RAČUNOVODSTVENIH
USLUGA**

1. Podaci o pravnom licu/preduzetniku:

Puno poslovno ime:

Skraćeni naziv:

Adresa sjedišta:

Broj i datum rješenja o izdavanju dozvole za pružanje računovodstvenih usluga:

PIB:

2. Vrsta promjene

(Označiti i opisati promjenu)

- Promjena sjedišta/adrese
- Promjena djelatnosti
- Promjena vlasničke strukture
- Promjena zakonskih zastupnika
- Promjena lica odgovornog za vođenje poslovnih knjiga
- Drugo:

3. Podaci nakon promjene

Novi podaci:

4. Osnov za promjenu

5. Priložena dokumentacija

- Izvod iz CRPS-a sa evidentiranom promjenom šifre djelatnosti/adrese sjedišta i sl.
 - Novi ugovor o zakupu poslovnog prostora
 - Izmijenjeni statut ili osnivački akt
 - Relevantna dokumentacija o licu odgovornom za vođenje poslovnih knjiga
 - Drugo:
-

6. Potpis ovlašćenog lica

Ime i prezime:

Potpis:

Datum:
