

1140.

Na osnovu člana 66 stav 12 Zakona o bezbjednosti i interoperabilnosti željeznice („Službeni list CG”, broj 160/25), Agencija za željeznice donijela je

## PRAVILNIK O UTVRĐIVANJU PRAKTIČNIH ARANŽMANA ZA IZDAVANJE JEDINSTVENIH SERTIFIKATA O BEZBJEDNOSTI ŽELJEZNIČKIM PREVOZNICIMA

### Član 1

#### Predmet i područje primjene

Ovaj Pravilnik utvrđuje praktične mjere koje željeznički prevoznici treba da primjenjuju prilikom podnošenja zahtjeva za jedinstveni sertifikat bezbjednosti ili za njegovo obnavljanje ili ažuriranje putem jedinstvene kontakt tačke navedene u članu 12 Uredbe (EU) 2016/796 Evropskog parlamenta i Savjeta („jedinstvena kontakt tačka”).

Takođe utvrđuje praktične mjere koje treba da primjenjuju tijela za sertifikaciju bezbjednosti prilikom procjene zahtjeva za jedinstveni sertifikat bezbjednosti ili za njegovo obnavljanje ili ažuriranje, kao i za koordinaciju sa nacionalnim organima za bezbjednost u planiranom području djelovanja.

### Član 2

#### Definicije

Za potrebe ovog Pravilnika, primjenjuju se sljedeće definicije:

1) **„tijelo za sertifikaciju bezbjednosti”**, znači tijelo odgovorno za izdavanje jedinstvenog sertifikata o bezbjednosti, bilo EU Agencija za željeznice (u daljem tekstu ERA) ili nacionalni organ za bezbjednost (Agencija za željeznice Crne Gore);

2) **„datum prijema zahtjeva”**, znači:

(a) kada ERA djeluje kao tijelo za sertifikaciju bezbjednosti, prvi radni dan ERA i nacionalnih organa za bezbjednost u planiranom području djelovanja nakon potvrde prijema dosijea zahtjeva;

(b) kada nacionalni organ za bezbjednost djeluje kao organ za sertifikaciju bezbjednosti, prvi radni dan u Crnoj Gori nakon potvrde prijema dosijea zahtjeva;

3) **„preliminarni postupak”**, znači faza postupka koja prethodi podnošenju zahtjeva tokom koje podnosilac zahtjeva može da zahtjeva dodatne informacije o sljedećim fazama postupka procjene bezbjednosti od organa za sertifikaciju bezbjednosti i nacionalnih organa za bezbjednost u planiranom području djelovanja;

4) **„preostali nedostatak”**, znači manji nedostatak utvrdjen tokom procjene zahtjeva za jedinstveni sertifikat o bezbjednosti koji ne utiče na izdavanje sertifikata i može se odložiti za kasniji pregled;

5) **„relevantni datum”**, znači 16. jun 2019. godine, osim za one države članice koje su obavestile ERA i Komisiju u skladu sa članom 33(2) Direktive (EU) 2016/798 da su produžile rok za transpoziciju te direktive, u kom slučaju je relevantni datum 16. jun 2020. godine. Za područje Crne Gore to je datum pristupanja Evropskoj Uniji.

### Član 3

#### Odgovornosti ERA i nacionalnih organa za bezbjednost

Pored izdavanja jedinstvenih sertifikata o bezbjednosti, tijelo za sertifikaciju bezbjednosti odgovorno je za sljedeće:

(a) planiranje, sprovođenje i praćenje aktivnosti procjene koje sprovodi;

(b) uspostavljanje aranžmana za koordinaciju relevantnih strana.

Tijelo za sertifikaciju bezbjednosti i nacionalni organi za bezbjednost u predviđenom području djelovanja, na zahtjev podnosioca zahtjeva, prihvataju preliminarni postupak i pružaju sva pojašnjenja koja podnositelj zahtjeva zatraži u kontekstu preliminarnog postupka.

Radi izdavanja jedinstvenih sertifikata o bezbjednosti, tijelo za sertifikaciju bezbjednosti i nacionalni organi za bezbjednost u predviđenom području djelovanja, svako sa svoje strane, prikupljaju sljedeće informacije:

(a) sve relevantne informacije o različitim fazama procjene, uključujući obrazloženja za odluke donijete tokom procjene i detalje o svim ograničenjima ili uslovima korišćenja koji treba da budu uključeni u jedinstveni sertifikat o bezbjednosti;

(b) ishod procjene, uključujući rezime zaključaka i, gdje je to prikladno, mišljenje o izdavanju jedinstvenog sertifikata o bezbjednosti.

Kada djeluje kao tijelo za sertifikaciju bezbjednosti, ERA konsoliduje informacije iz tačke (b) člana 3 u konačni ishod procjene.

ERA prati datume isteka svih važećih jedinstvenih sertifikata o bezbjednosti sa područjem djelovanja koje pokriva više od jedne države članice i dijeli ove informacije sa relevantnim nacionalnim organima za bezbjednost.

Nacionalni organi za bezbjednost dijele sve relevantne informacije koje bi mogle uticati na proces procjene bezbjednosti sa ERA i drugim nacionalnim organima za bezbjednost u planiranom području djelovanja.

ERA objavljuje i ažurira, besplatno, vodič za prijavu na svim službenim jezicima Unije, u kojem se opisuju i, gdje je to potrebno, objašnjavaju zahtjevi utvrđeni ovim Pravilnikom. Vodič za prijavu takođe uključuje modele obrazaca koje je razvila ERA u saradnji sa nacionalnim organima za bezbjednost.

Nacionalni organi za bezbjednost objavljuju, besplatno, vodič za prijavu u kojem se opisuju i, gdje je to potrebno, objašnjavaju nacionalna pravila koja se primjenjuju u vezi sa planiranim područjem djelovanja, kao i primjenljiva nacionalna proceduralna pravila.

ERA i nacionalni organ za bezbjednost uspostavljaju interne aranžmane ili procedure za upravljanje procesom procjene bezbjednosti. Ti aranžmani ili procedure uzimaju u obzir sporazume navedene u članu 11 Direktive (EU) 2016/798.

Svatom jedinstvenom sertifikatu o bezbjednosti dodjeljuje se jedinstveni evropski identifikacioni broj (EIN). ERA utvrđuje strukturu i sadržaj evropskih identifikacionih brojeva i objavljuje ih na svojoj veb stranici.

Ukoliko podnositelj zahtjeva u svom zahtjevu naznači da namjerava da saobraća do stanica u susjednim državama članicama sa sličnim karakteristikama mreže i sličnim pravilima rada, a te stanice su blizu granice, jedinstveni sertifikat o bezbjednosti važi za te stanice bez potrebe za proširenjem područja rada, nakon što se tijelo za sertifikaciju bezbjednosti konsultuje sa nacionalnim organima za bezbjednost susjednih država članica. Nacionalni organi za bezbjednost dotičnih država članica potvrđuju tijelu za sertifikaciju bezbjednosti da su relevantna prihvaćena nacionalna pravila i obaveze koje proizilaze iz relevantnih prekograničnih sporazuma ispunjeni prije nego što tijelo izda jedinstveni sertifikat o bezbjednosti.

U svrhu procjene zahtjeva, tijelo za sertifikaciju bezbjednosti prihvata sertifikate, rješenja ili ateste o proizvodima ili uslugama koje pružaju željeznički prevoznici ili njihovi izvođači radova, partneri ili dobavljači, izdate u skladu sa relevantnim pravom Unije, kao dokaz o sposobnosti željezničkih prevoznika da ispune relevantne zahtjeve utvrđene Delegiranom uredbom Komisije (EU) 2018/762.

## Član 4 Odgovornosti podnosioca zahtjeva

Bez obzira na rokove za procjenu navedene u članu 6, podnositelj zahtjeva podnosi zahtjev za jedinstveni sertifikat o bezbjednosti ili za njegovo obnavljanje ili ažuriranje preko jedinstvene kontaktne tačke prije sljedećih datuma, prema potrebi:

- (a) prije planiranog datuma početka bilo kog novog željezničkog prevoza;
- (b) prije planiranog datuma početka željezničkog prevoza pod uslovima koji se razlikuju od onih utvrđenih u važećem jedinstvenom sertifikatu o bezbjednosti, a koji su rezultat značajne promjene u vrsti, obimu ili području rada;
- (c) prije datuma isteka važećeg jedinstvenog sertifikata o bezbjednosti.

Prilikom podnošenja zahtjeva za novi jedinstveni sertifikat o bezbjednosti, podnositelj zahtjeva dostavlja informacije navedene u Prilogu I.

Prilikom podnošenja zahtjeva za ažuriranje ili obnovu jedinstvenog sertifikata o bezbjednosti, podnositelj zahtjeva dostavlja informacije navedene u Prilogu I i opisuje promjene izvršene od izdavanja trenutnog sertifikata. Ako se tokom aktivnosti nadzora nakon procjene otkriju značajni nedostaci koji mogu uticati na nivo bezbjednosti ili prouzrokovati značajne bezbjednosne rizike ili bilo koje druge probleme, tijelo za sertifikaciju bezbjednosti i nacionalni organi za bezbjednost u predviđenom području djelovanja odlučuju da li cjelokupni dosije zahtjeva treba ponovo procijeniti. Izbor tijela za sertifikaciju bezbjednosti je obavezujući dok se postupak procjene bezbjednosti ne završi ili poništi.

Prilikom podnošenja zahtjeva za preliminarni postupak, podnositelj zahtjeva je dužan da dostavi informacije navedene u tačkama 1 do 6 Priloga I putem jedinstvene kontakt tačke.

Ukoliko podnijeti dosije sadrži kopije dokumenata koje nije izdalo tijelo za sertifikaciju bezbjednosti, podnositelj zahtjeva je dužan da čuva originale tih dokumenata najmanje pet godina nakon isteka važenja jedinstvenog sertifikata o bezbjednosti. U slučaju obnavljanja ili ažuriranja, podnositelj zahtjeva je dužan da čuva originale dokumenata podnetih uz zahtjev i dokumenata koje su izdala tijela koja nisu tijelo za sertifikaciju bezbjednosti najmanje pet godina nakon isteka važenja obnovljenog ili ažuriranog jedinstvenog sertifikata o bezbjednosti. Podnositelj zahtjeva je dužan da dostavi te originale na zahtjev ERA ili nacionalnih organa za bezbednost.

## Član 5 Jezik

Kada ERA djeluje kao organ za sertifikaciju bezbjednosti, u zahtjevu se koriste sljedeći jezici:

- (a) jedan od zvaničnih jezika Unije koji je podnositelj zahtjeva izabrao za dio dosijea zahtjeva naveden u tački (a) člana 10(3) Direktive (EU) 2016/798;
- (b) jezik koji je odredila dotična država članica i koji je naveden u vodiču za podnošenje zahtjeva iz člana 3(8) ovog Pravilnika za djelove dosijea zahtjeva iz tačke (b) člana 10(3) Direktive (EU) 2016/798, kao i za djelove dosijea zahtjeva iz tačke 8.1 Priloga I.

Sve odluke o izdavanju jedinstvenog sertifikata o bezbjednosti koje donese ERA, uključujući razloge za njihovo usvajanje u konačnom ishodu procjene i, gdje je primjenljivo, jedinstveni sertifikat o bezbjednosti, sastavljaju se na jeziku iz tačke (a) stava 1.

## Član 6 Faze postupka i rokovi

Tijelo za sertifikaciju bezbjednosti i nacionalni organi za bezbjednost u predviđenom području djelovanja primjenjuju postupak utvrđen u Prilogu II.

Tijelo za sertifikaciju bezbjednosti i nacionalni organi za bezbjednost u planiranom području djelovanja procjenjuju, svako redom, da li dosije zahtjeva sadrži potrebne dokaze u obliku dokumenata navedenih u Prilogu I. Tijelo za sertifikaciju bezbjednosti će, bez nepotrebnog odlaganja, a u svakom slučaju ne kasnije od mjesec dana od datuma prijema zahtjeva, obavijestiti podnosioca zahtjeva da li je zahtjev potpun.

Odluka o izdavanju jedinstvenog sertifikata o bezbjednosti donosi se najkasnije četiri mjeseca od datuma kada je podnosilac zahtjeva obaviješten da je dosije potpun, u skladu sa stavovima 5 do 7 ovog člana.

Kada je podnosilac zahtjeva obaviješten da je njegov dosije nepotpun, tijelo za sertifikaciju bezbjednosti, u koordinaciji sa nacionalnim organima za bezbjednost u planiranom području djelovanja, odmah zahtjeva dostavljanje potrebnih dodatnih informacija, uključujući obrazloženja i detalje o roku u kojem podnosilac zahtjeva mora da odgovori. Rok za dostavljanje dodatnih informacija mora biti razuman, srazmjeran teškoćama u pružanju traženih informacija i dogovoren sa podnosiocem zahtjeva čim bude obaviješten da je njegov dosije nepotpun. Ako podnosilac zahtjeva ne dostavi tražene informacije u dogovorenom roku, organ za sertifikaciju bezbjednosti može produžiti rok za podnosioca zahtjeva da odgovori ili da ga obavijesti da je zahtjev odbijen.

Odluka o izdavanju jedinstvenog sertifikata o bezbjednosti donosi se najkasnije četiri mjeseca od datuma kada podnosilac zahtjeva podnese tražene dodatne informacije.

Čak i ako je dosije zahtjeva kompletan, ERA ili bilo koji nacionalni organ za bezbjednost nadležan za planirano područje djelovanja može, u bilo kom trenutku prije donošenja odluke, zahtjevati dodatne informacije i odrediti razuman rok za njihovo podnošenje. Takav zahtjev produžava rok iz stava 3 ovog člana u skladu sa uslovima navedenim u Prilogu II.

ERA može produžiti rok iz stava 3 za sljedeće periode navedene u članu 10(7) Direktive (EU) 2016/798:

(a) za period saradnje u cilju postizanja sporazuma o obostrano prihvatljivoj procjeni;

(b) za period kada je stvar upućena na arbitražu pred Odbor za žalbe.

Rok se može produžiti za vrijeme potrebno podnosiocu zahtjeva da organizuje posjetu ili inspekciju svojih prostorija ili reviziju svoje organizacije.

Jedinstveni sertifikat o bezbjednosti sadrži informacije navedene u Prilogu III.

## Član 7

### **Komunikacija**

Tijelo za sertifikaciju bezbjednosti, nacionalni organi za bezbjednost u planiranom području djelovanja i podnosilac zahtjeva komuniciraju putem jedinstvene kontakt tačke o svim nedostacima navedenim u članu 12.

Status svih faza postupka procjene bezbjednosti, ishod procjene i odluka o zahtjevu saopštavaju se podnosiocu zahtjeva putem jedinstvene kontakt tačke.

Bez uticaja na stav 1, aranžmani za komunikaciju između nacionalnih organa za bezbjednost, ERA i podnosioca zahtjeva utvrđuju se u vodičima za implementaciju koje sastavljaju ERA i nacionalni organi za bezbjednost.

Jedinstvena kontakt tačka potvrđuje prijem zahtjeva za jedinstveni sertifikat o bezbjednosti.

## Član 8

### **Rok važenja jedinstvenih sertifikata o bezbjednosti**

Rok važenja jedinstvenih sertifikata o bezbjednosti je pet godina.

Međutim, ako je potreban kraći period da bi se obezbjedilo efikasno upravljanje rizicima koji utiču na bezbjednost željezničkog saobraćaja, tijelo za sertifikaciju bezbjednosti može, u koordinaciji sa nacionalnim organima za bezbjednost u planiranom području djelovanja, izdati jedinstveni sertifikat

o bezbjednosti na period kraći od pet godina. U tom slučaju, tijelo za sertifikaciju bezbednosti mora da uključi obrazloženje za takvu odluku u rezultat procjene zabilježen u skladu sa članom 9.

#### Član 9

### Upravljanje informacijama

Tijelo za sertifikaciju bezbjednosti i nacionalni organi za bezbjednost u predviđenom području djelovanja evidentiraju relevantne informacije i rezultate procjene iz člana 3(3) u jedinstvenoj kontakt tački. ERA evidentira konačni rezultat procjene iz člana 3(4) u jedinstvenoj kontakt tački.

Kada nacionalni organi za bezbjednost koriste sistem upravljanja informacijama za obradu zahtjeva koji su im upućeni, oni prenose sve relevantne informacije jedinstvenoj kontakt tački.

#### Član 10

### Aranžmani za posjete i inspekcijske preglede u prostorijama željezničkih prevoznika i revizije

Prilikom obavljanja posjeta i inspekcija u prostorijama podnosioca zahtjeva i tokom revizija kako je navedeno u članu 10(5) Direktive (EU) 2016/798, ERA i nacionalni organi za bezbjednost u predviđenom području djelovanja koordiniraju ciljeve i obim tih posjeta, inspekcija u prostorijama podnosioca zahtjeva i revizija, kao i uloge dodijeljene svakom tijelu u tim zadacima.

U slučaju posjeta i inspekcija u prostorijama podnosioca zahtjeva i u slučaju revizija kako je predviđeno članom 10(5) i (8) Direktive (EU) 2016/798, tijelo odgovorno za sprovođenje posjete, inspekcije ili revizije sastavlja izvještaj u kojem se navode nedostaci utvrđeni tokom procjene i navodi da li su i kako nedostaci otklonjeni dokazima dostavljenim tokom posjete, inspekcije ili revizije. Taj izvještaj može takođe da sadrži dodatne nedostatke navedene u članu 12 koje podnosilac zahtjeva treba da otkloni u dogovorenom roku.

U slučaju posjeta, inspekcija u prostorijama podnosioca zahtjeva ili revizija kako je predviđeno u članu 10(5) i (8) Direktive (EU) 2016/798, podnosilac zahtjeva treba da pruži podatke o osobi koja će ga predstavljati i o važećim bezbjednosnim pravilima na toj lokaciji i procedurama koje treba da slijedi tijelo odgovorno za sprovođenje posjete, inspekcije ili revizije. Nadležni organi i podnosilac zahtjeva treba da se dogovore o rasporedu posjeta, inspekcija i revizija, uključujući i pružanje gore navedenih informacija.

#### Član 11

### Koordinacija ERA i nacionalnih organa za bezbednost

Kada djeluje kao tijelo za sertifikaciju, ERA treba da koordinira svoj rad sa nacionalnim organima za bezbjednost u predviđenom području djelovanja u različitim fazama procesa procjene bezbjednosti. ERA i nacionalni organi za bezbjednost treba da razgovaraju o svim nedostacima u vezi sa procesom procjene bezbjednosti, uključujući sve nedostatke ili zahtjeve za dodatnim informacijama koji utiču na rok za procjenu ili mogu uticati na rad drugih nacionalnih organa za bezbjednost u području djelovanja.

Bez uticaja na stav 1 ovog člana, svako tijelo uključeno u proces procjene bezbjednosti može direktno kontaktirati podnosioca zahtjeva u vezi sa nedostacima koji se odnose na njegov dio procjene.

Prije donošenja odluke o izdavanju jedinstvenog sertifikata o bezbjednosti, ERA i nacionalni organi za bezbjednost u planiranom području djelovanja preduzimaju sljedeće korake:

- (a) razgovaraju o ishodu svojih procjena;
- (b) dogovaraju se o svim neriješenim pitanjima koja treba odložiti za naknadni nadzor;
- (c) dogovaraju se o svim ograničenjima ili uslovima korišćenja koji su uključeni u jedinstveni sertifikat o bezbjednosti.

Ako podnositelj zahtjeva usvoji plan mjera za rješavanje preostalih pitanja iz stava 3, tačka (b), nacionalni organi nadležni za bezbjednost dogovaraju se koji od njih će nadgledati sprovođenje tog plana. U tu svrhu, nacionalni organi nadležni za bezbjednost koordiniraće, po potrebi, u skladu sa mjerama navedenim u članu 8, stav 2 Delegirane uredbe Komisije (EU) 2018/761 i obavještavaju ERA o ovom sporazumu i ishodu svojih aktivnosti praćenja. ERA će uzeti u obzir informacije o ishodu aktivnosti nadzora koje sprovode nacionalni organi za bezbjednost u planiranom području djelovanja u vezi sa praćenjem preostalih nedostataka prilikom odlučivanja da li se ti nedostaci mogu otkloniti tokom evaluacije zahtjeva za ažuriranje ili obnovu. ERA vodi evidenciju o aktivnostima koordinacije i registruje ih u jedinstvenoj kontakt tački u skladu sa članom 9.

## Član 12 Kategorizacija nedostataka

Tijelo za sertifikaciju bezbjednosti i nacionalni organi za bezbjednost u predviđenom području djelovanja kategorišu nedostatke utvrđene tokom procjene dosijea zahtjeva na sljedeći način:

- (a) „tip 1“: nedostaci koji zahtjevaju odgovor podnosioca zahtjeva kako bi se razumio dosije zahtjeva;
- (b) „tip 2“: nedostaci koji mogu dovesti do izmjena dosijea zahtjeva ili ograničenih mjera od strane podnosioca zahtjeva; mjere koje treba preduzeti prepuštaju se procjeni podnosioca zahtjeva i izdavanje jedinstvenog sertifikata o bezbjednosti ne zavisi od njih;
- (c) „tip 3“: nedostaci koji zahtjevaju da podnositelj zahtjeva preduzme posebne mjere i čiji se završetak može odložiti za period nakon izdavanja jedinstvenog sertifikata o bezbjednosti; mjere za rješavanje nedostataka predlaže podnositelj zahtjeva i dogovara se sa stranom koja je identifikovala problem;
- (d) „tip 4“: nedostaci koji zahtjevaju izmjene u dosijeu zahtjeva ili posebne mjere koje podnositelj zahtjeva preduzima, jedinstveni sertifikat o bezbjednosti se neće izdati ako taj nedostatak nije riješen ili ako su uvedena ograničenja ili uslovi korišćenja kako bi se riješio taj nedostatak. Sve mjere za rešavanje takvog nedostatka predlaže podnositelj zahtjeva i o njima se dogovori sa stranom koja je identifikovala nedostatak.

Na osnovu odgovora ili mjere koju je podnositelj zahtjeva preduzeo radi rješavanja tog nedostatka, tijelo za sertifikaciju bezbjednosti ili nacionalni organ za bezbjednost ponovo će procjeniti nedostatke koje je identifikovao, prekategorišati ih po potrebi i dodijeliti jedan od sljedećih statusa svakom od identifikovanih nedostataka:

- (a) „u toku rješavanja“ ako dokazi koje je podnositelj zahtjeva pružio nisu zadovoljavajući i potrebne su dodatne informacije;
- (b) „preostali nedostatak za praćenje“ ako preostali nedostatak i dalje postoji;
- (c) „nedostatak riješen“ ako je podnositelj zahtjeva pružio zadovoljavajući odgovor i nema preostalih nedostataka.

## Član 13 Kompetencije osoblja uključenog u procjenu

ERA i nacionalni organi za bezbjednost obezbjeđuju da osoblje uključeno u procjenu ima sljedeće kompetencije:

- (a) poznavanje relevantnog regulatornog okvira koji se primjenjuje na procjenu;
- (b) poznavanje funkcionisanja željezničkog sistema;
- (c) odgovarajući nivo kritičkog analitičkog mišljenja;
- (d) iskustvo u procjeni sistema upravljanja bezbjednošću ili sličnih sistema u željezničkom sektoru, ili sistema upravljanja bezbjednošću u sektoru sa sličnim operativnim i tehničkim izazovima;
- (e) vještine rješavanja problema, komunikacije i timskog rada;

(f) sve druge kompetencije potrebne za određenu procjenu.

U slučaju timskog rada, kompetencije se mogu dijeliti između članova tima. Osoblje koje obavlja posjete, inspekcije i revizije navedene u članu 10 također mora imati vještine intervjuisanja i iskustvo u toj oblasti.

Radi obezbjeđivanja pravilne primjene stava 1, ERA i nacionalni organi za bezbjednost uspostavljaju sistem upravljanja kompetencijama koji obuhvata sljedeće:

(a) razvoj profila kompetencija za svako radno mjesto, poziciju ili ulogu;

(b) zapošljavanje lica u skladu sa utvrđenim profilima kompetencija;

(c) održavanje, razvoj i procjenu kompetencija osoblja u skladu sa utvrđenim profilima kompetencija.

#### Član 14

### **Preispitivanje u skladu sa članom 10(12) Direktive (EU) 2016/798**

Ukoliko tijelo za sertifikaciju bezbjednosti donese negativnu odluku koja podrazumjeva odbijanje zahtjeva za jedinstveni sertifikat bezbjednosti, isključenje dijela mreže u skladu sa negativnom procjenom kako je navedeno u članu 10(7) Direktive (EU) 2016/798 i nametanje ograničenja ili uslova korišćenja pored onih navedenih u zahtjevu, podnosilac zahtjeva može zahtjevati preispitivanje odluke.

Podnosilac zahtjeva podnosi zahtjev za preispitivanje preko jedinstvene kontakt tačke, koji sadrži spisak svih pitanja koja, po mišljenju podnosioca zahtjeva, nisu pravilno riješena tokom postupka procjene bezbjednosti.

Sve dodatne informacije dostavljene nakon odluke o izdavanju ili odbijanju izdavanja jedinstvenog sertifikata bezbjednosti neće biti prihvatljive kao dokaz.

Tijelo za sertifikaciju bezbjednosti, u koordinaciji sa nacionalnim organima za bezbjednost u predviđenom području djelovanja, osigurava nepristrasnost postupka preispitivanja.

Postupak preispitivanja fokusira se na obrazloženje svakog odstupanja odluke tijela za sertifikaciju bezbjednosti od zahtjeva podnosioca zahtjeva.

Kada ERA djeluje kao tijelo za sertifikaciju bezbjednosti, preispitivanje se sprovodi u koordinaciji sa nacionalnim organima za bezbjednost u predviđenom području djelovanja.

Tijelo za sertifikaciju bezbjednosti saopštava svoju odluku kojom potvrđuje ili mijenja prvobitnu odluku svim stranama uključenim u procjenu, uključujući i podnosioca zahtjeva, putem jedinstvene kontakt tačke.

#### Član 15

### **Prelazne odredbe**

Ukoliko nacionalni organ za bezbjednost (Agencija za željeznice Crne Gore) smatra da neće biti u mogućnosti da izda sertifikat o bezbjednosti u skladu sa Direktivom 2016/798 prije relevantnog datuma u dotičnoj državi članici, odmah obavještava podnosioca zahteva i ERA.

U slučaju navedenom u članu 10(8) Direktive (EU) 2016/798, podnosilac zahtjeva odlučuje da li nacionalni organ za bezbjednost treba da nastavi sa razmatranjem zahtjeva ili da ga uputi ERA. Podnosilac zahtjeva obavještava obje strane i primjenjuje se sljedeće:

(a) ukoliko podnosilac zahtjeva odluči da ERA treba da bude tijelo za sertifikaciju bezbjednosti, nacionalni organ za bezbjednost prosleđuje ERA dosije zahtjeva i rezultate procjene iz Direktive 2016/798. ERA i nacionalni organ za bezbjednost sarađuju i pomažu podnosiocu zahtjeva u dopunjavanju zahtjeva kako bi ispunio dodatne zahtjeve iz člana 9 Direktive (EU) 2016/798;

(b) u slučaju da podnosilac zahtjeva odluči da nacionalni organ za bezbjednost bude organ za sertifikaciju bezbjednosti, nacionalni organ za bezbjednost nastavlja da procjenjuje zahtjev i odlučuje o izdavanju jedinstvenog sertifikata o bezbjednosti u skladu sa članom 10 Direktive (EU) 2016/798 i

ovim Pravilnikom. Taj organ pomaže podnosiocu zahtjeva u dopunjavanju zahtjeva kako bi se ispunili dodatni zahtjevi utvrđeni u članu 9 Direktive (EU) 2016/798.

Kada podnosilac zahtjeva namjerava da obavlja svoje aktivnosti u više od jedne države članice, ERA djeluje kao organ za sertifikaciju bezbjednosti i primjenjuje se postupak utvrđen u tački (a) stava 2.

U svim slučajevima, podnosilac zahtjeva podnosi revidirani zahtjev nakon relevantnog datuma u dotičnoj državi članici preko jedinstvene kontakt tačke. Organ za sertifikaciju bezbjednosti pomaže mu u ovom zadatku.

Nakon relevantnog datuma, svaki željeznički prevoznik sa sjedištem u dotičnoj državi članici čiji je sertifikat o bezbjednosti izdat u skladu sa Direktivom 2004/49/EZ potrebno obnoviti ili ažurirati zbog promjena u vrsti, obimu i oblasti djelovanja, podnosi zahtjev za jedinstveni sertifikat o bezbjednosti u skladu sa ovim Pravilnikom preko jedinstvene kontaktne tačke.

U slučajevima navedenim u stavu 2(a) ovog člana, nacionalni organ za bezbjednost saraduje i koordinira sa ERA u procjeni elemenata navedenih u članu 10(3)(a) Direktive (EU) 2016/798. Pri tome, ERA prihvata procjenu navedenu u članu 10(2)(a) Direktive 2004/49/EZ koju sprovodi nacionalni organ za bezbjednost.

#### Član 16

#### **Stavljanje van snage**

Uredba (EZ) br. 653/2007 stavljena je van snage sa dejstvom od 16. juna 2019. godine. Međutim, ona se nastavila primjenjivati do 15. juna 2020. godine u državama članicama koje su obavijestile ERA i Komisiju u skladu sa članom 33(2) Direktive (EU) 2016/798 o produženju roka za transpoziciju te direktive.

#### Član 17

#### **Stupanje na snagu i primjena**

Ovaj Pravilnik je obavezujući u cjelini i direktno se primjenjuje u svim državama članicama EU. Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu Crne Gore”, a primjenjivaće se od dana pristupanja Crne Gore Evropskoj uniji.

Broj: 1-59/26

Podgorica, 30. aprila 2026. godine

Predsjednik Savjeta Agencije,  
**Lazar Miljanić, s.r.**

## PRILOG I

### **Sadržaj zahtjeva za jedinstveni sertifikat o bezbjednosti**

*Napomena: sve informacije su obavezne, uključujući dokumenta priložena uz zahtjev, osim ako nisu označena slovom „N“ (opciono). Ako je železnički prevoznik obavezan da uspostavi plan korektivnih mjera kao što je navedeno u tački 9, informacije na tom planu su obavezne.*

#### **1. Vrsta zahtjeva:**

- 1.1. Novi
- 1.2. Obnavljanje
- 1.3. Ažuriranje
- 1.4. EIN prethodnog sertifikata (samo za zahtjeve za obnovu ili ažuriranje)

#### **2. Vrsta traženih usluga (izaberite jednu ili više)**

- 2.1. Prevoz putnika, uključujući usluge velikih brzina
- 2.2. Prevoz putnika, koji ne uključuje usluge velikih brzina
- 2.3. Teretni prevoz, uključujući usluge prevoza opasnih materija
- 2.4. Teretni prevoz, koji ne uključuje usluge prevoza opasnih materija
- 2.5. Samo ranžiranje (manevrisanje)
- 2.6. Drugo (navedite)

#### **3. Željeznički prevozi:**

- 3.1. Očekivani datum početka usluga/usluga (N)
- 3.2. Države članice uključene u planirano područje rada
- 3.3. Definicija planiranog područja rada (za pokrivene mreže)
- 3.4. Stanica(e) u susjednim državama članicama (u slučajevima navedenim u članu 3(11) Uredbe o sprovođenju (EU) 2018/763 i članu 10(8) Direktive (EU) 2016/798)

#### **4. Tijelo za izdavanje sertifikata o bezbjednosti:**

- 4.1. Agencija
- 4.2. Nacionalni bezbjednosni organ (u slučajevima navedenim u članu 10(8) Direktive (EU) 2016/798 – Agencija za željeznice Crne Gore)

#### **5. Podaci o podnosiocu zahtjeva:**

- 5.1. Pravno ime
- 5.2. Skraćeno ime (N)
- 5.3. Puna poštanska adresa
- 5.4. Telefon
- 5.5. Faks (N)
- 5.6. E-adresa
- 5.7. Veb-sajt (N)
- 5.8. Nacionalni registracioni broj
- 5.9. PDV broj (N)
- 5.10. Ostale relevantne informacije (N)

#### **6. Kontakt podaci:**

- 6.1. Ime
- 6.2. Prezime

- 6.3. Titula ili funkcija
- 6.4. Puna poštanska adresa
- 6.5. Telefon
- 6.6. Faks (N)
- 6.7. E-adresa
- 6.8. Jezik ili jezici koji se koriste

### **Dokumenti priloženi uz zahtjev**

#### **7. Dokumenti dostavljeni za dio procjene koji se odnosi na sistem upravljanja bezbjednošću:**

- 7.1. Opis sistema upravljanja bezbjednošću i drugi dokumenti koji dokazuju usklađenost sa zahtjevima iz tačke (a) člana 10(3) Direktive (EU) 2016/798 i pokazuju kako su ti zahtjevi ispunjeni.
- 7.2. Informacije o poređenju sistema upravljanja bezbjednošću (vidjeti tačku 7.1) sa Prilogom I Delegirane uredbe (EU) 2018/762, uključujući naznaku gdje su relevantni zahtjevi važeće tehničke specifikacije za interoperabilnost u vezi sa podsistemom „rad i upravljanje saobraćajem“ ispunjeni u dokumentaciji sistema upravljanja bezbjednošću.

#### **8. Dokumenti dostavljeni za nacionalni dio procjene (za svaku državu članicu koju obuhvata planirano područje djelovanja):**

- 8.1. Opis ili druga demonstracija kako aranžmani za upravljanje bezbjednošću pokrivaju relevantna nacionalna pravila prijavljena u skladu sa članom 8 Direktive (EU) 2016/798.
- 8.2. Informacije o unakrsnoj provjeri sistema upravljanja bezbjednošću (vidjeti tačku 7.1) u odnosu na zahtjeve navedene u relevantnim nacionalnim pravilima (vidjeti tačku 8.1).

#### **9. Planovi korektivnih mjera:**

- 9.1. Trenutni status akcionih planova koje je željeznički prevoznik utvrdio radi rješavanja svih većih neusaglašenosti ili bilo kojih drugih problematičnih oblasti primjećениh tokom aktivnosti nadzora od posljednje procjene.
- 9.2. Trenutni status akcionih planova koje je željeznički prevoznik utvrdio radi rješavanja svih preostalih pitanja od posljednje procjene.

## **PRILOG II**

### **Postupak procjene bezbjednosti**

#### **1. OPŠTE**

1.1. Tijelo za sertifikaciju bezbjednosti i nacionalni organi za bezbjednost u predviđenom području djelovanja razviće strukturirani postupak za cijelu aktivnost koji uzima u obzir sve elemente navedene u ovom prilogu i koji se može revidirati. Postupak procjene bezbjednosti biće iterativan, kao što je prikazano na dijagramu (videti sliku 1 u Dodatku), tj. tijelo za sertifikaciju bezbjednosti i nacionalni organi za bezbjednost u predviđenom području djelovanja imaju pravo da razumno zahtjevaju dodatne informacije ili ponovo podnesu zahtjev u skladu sa ovim pravilnikom.

#### **2. PRIJEM ZAHTJEVA**

- 2.1. Po prijemu zahtjeva za jedinstveni sertifikat o bezbjednosti, organ za sertifikaciju bezbjednosti će, bez odlaganja, formalno potvrditi prijem zahtjeva.
- 2.2. Organ za sertifikaciju bezbjednosti i nacionalni organi za bezbjednost u planiranom području djelovanja će dodjeliti nadležne resurse za sprovođenje postupka procjene.

### 3. PRELIMINARNI PREGLED

3.1. Tijelo za sertifikaciju bezbjednosti, u koordinaciji sa nacionalnim organima za bezbjednost u planiranom području djelovanja, sprovodi preliminarni pregled bez odlaganja po prijemu zahtjeva, provjeravajući sljedeće elemente:

(a) podnosilac zahtjeva je dostavio osnovne informacije koje zahtjeva zakon ili su neophodne za efikasnu obradu zahtjeva;

(b) dosije zahtjeva sadrži dovoljno dokaza, strukturiran je i sadrži interne reference tako da se može na odgovarajući način procjeniti u odnosu na zahtjeve sistema upravljanja bezbjednošću i relevantna prijavljena nacionalna pravila. Tijelo za sertifikaciju bezbjednosti, u koordinaciji sa nacionalnim organima za bezbjednost u planiranom području djelovanja, sprovodi preliminarni pregled sadržaja dokaza u samom dosijeu zahtjeva kako bi donijelo preliminarnu odluku o kvalitetu, dovoljnosti i podobnosti sistema upravljanja bezbjednošću;

(c) ako je primjenljivo, trenutni status akcionih planova koje je uspostavio željeznički prevoznik za rješavanje svih većih neusaglašenosti ili bilo kojih drugih problematičnih oblasti identifikovanih tokom aktivnosti nadzora od posljednje procjene koja je priložena;

(d) gde je primjenljivo, priložen je trenutni status akcionih planova koje je željeznički prevoznik utvrdio za rješavanje preostalih pitanja od posljednje procjene.

3.2. Nacionalni organi za bezbjednost u planiranom području djelovanja takođe će provjeriti da li su dokazi o vrsti, obimu i planiranom području djelovanja jasno identifikovani.

3.3. Nakon provjera navedenih u tačkama 3.1. i 3.2., tijelo za sertifikaciju bezbjednosti i nacionalni organi za bezbjednost u planiranom području djelovanja odlučuju, svako za svoje područje, da li postoje pitanja za koja su im potrebne dodatne informacije. Ako su potrebne dodatne informacije, tijelo za sertifikaciju bezbjednosti i nacionalni organi za bezbjednost u planiranom području djelovanja mogu odmah zatražiti informacije u mjeri u kojoj smatraju da je to razumno potrebno da pomognu u procjeni.

3.4. Tijelo za sertifikaciju bezbjednosti i nacionalni organi za bezbjednost u planiranom području djelovanja, svako za svoje područje, pročitaju dovoljan uzorak zahtjeva kako bi provjerili da li je sadržaj razumljiv. Ako sadržaj zahtjeva nije razumljiv, tijelo za sertifikaciju bezbjednosti i nacionalni organi za bezbjednost u planiranom području djelovanja odlučuju, svako za sebe, da li da ga vrate i zatraže poboljšanu verziju.

### 4. DETALJNA PROCJENA

4.1. Nakon završetka faze preliminarnog ispitivanja, tijelo za sertifikaciju bezbjednosti i nacionalni organi za bezbjednost u predviđenom području djelovanja, svako za svoj dio, prelaze na detaljnu procjenu dosijea zahtjeva (videti sliku 2 u Prilogu) na osnovu zahtjeva sistema upravljanja bezbjednošću i relevantnih prijavljenih nacionalnih pravila.

4.2. Prilikom sprovođenja detaljne procjene navedene u tački 4.1, u skladu sa članom 18(1) Direktive (EU) 2016/798, tijelo za sertifikaciju bezbjednosti i nacionalni organi za bezbjednost u predviđenom području primjenjuju stručno rasuđivanje i djeluju nepristrasno i srazmjerno, i dokumentuju izvedene zaključke.

4.3. Procjena utvrđuje da li su ispunjeni zahtjevi sistema upravljanja bezbjednošću i relevantnih prijavljenih nacionalnih pravila ili je potrebno tražiti dodatne informacije. Tokom procjene, tijelo za sertifikaciju bezbjednosti i nacionalni organi za bezbjednost u planiranom području djelovanja takođe će tražiti dokaze da su zahtjevi sistema upravljanja bezbjednošću i relevantna prijavljena nacionalna pravila ispunjeni u obliku rezultata procesa sistema upravljanja bezbjednošću, koristeći, gdje je to potrebno, metode uzorkovanja kako bi se osiguralo da je podnosilac zahtjeva razumio zahtjeve za vrstu i obim željezničkog transporta i za planirano područje djelovanja i da može da ih ispuni kako bi se osiguralo bezbjedno obavljanje željezničkog transporta.

4.4. Svaki nedostatak tipa 4 biće riješen na zadovoljstvo tijela za sertifikaciju bezbjednosti i, gdje je to potrebno, rezultiraće ažuriranjem dosijea zahtjeva prije izdavanja jedinstvenog sertifikata o bezbjednosti.

4.5. Što se tiče preostalih nedostataka, oni mogu biti odloženi za kasniji nadzor ili se mjere mogu dogovoriti sa podnosiocem zahtjeva na osnovu njegovog predloga za ažuriranje dosijea zahtjeva, ili oboje. U takvim slučajevima, nedostatak će biti formalno riješen nakon izdavanja jedinstvenog sertifikata o bezbjednosti.

4.6. Tijelo za sertifikaciju bezbjednosti i nacionalni organi za bezbjednost u planiranom području djelovanja transparentno će procjeniti značaj svih identifikovanih nedostataka navedenih u članu 12(1).

4.7. Tijelo za sertifikaciju bezbjednosti i nacionalni organi za bezbjednost u planiranom području djelovanja detaljno identifikuju nedostatke navedene u članu 12(1) i pomažu podnosiocu zahtjeva da razumije nivo detalja koji se očekuje u odgovoru. U tom cilju, tijelo za sertifikaciju bezbjednosti i nacionalni organi za bezbjednost u planiranom području djelovanja preduzimaju sljedeće korake:

(a) precizno navode relevantne zahtjeve sistema upravljanja bezbjednošću i prijavljena nacionalna pravila i pomažu podnosiocu zahtjeva da razumije utvrđene nedostatke;

(b) identifikuju relevantni dio povezanih propisa i standarda;

(c) navode zašto određeni zahtjev sistema upravljanja bezbjednošću ili obavješteno nacionalno pravilo, uključujući relevantno zakonodavstvo, nije ispunjen;

(d) dogovaraju se sa podnosiocem zahtjeva o daljim obavezama, dokumentima i svim drugim pratećim informacijama koje treba dostaviti u skladu sa nivoom detalja zahtjeva sistema upravljanja bezbjednošću ili prijavljenog nacionalnog pravila;

(e) postavljaju i dogovaraju se sa podnosiocem zahtjeva o vremenskom roku za usklađenost, razumnom i srazmjernom teškoći pružanja traženih informacija.

4.8. Ako podnosilac zahtjeva značajno kasni sa dostavljanjem traženih informacija, tijelo za sertifikaciju bezbjednosti može produžiti rok za odgovor podnosioca zahtjeva ili odbiti zahtjev nakon obavještenja.

4.9. Rok za donošenje odluke o izdavanju jedinstvenog sertifikata o bezbjednosti može se produžiti samo dok se ne dostave tražene informacije, odlukom organa za sertifikaciju bezbjednosti u koordinaciji sa nacionalnim organima za bezbjednost u predviđenom području djelovanja i u dogovoru sa podnosiocem zahtjeva, u bilo kom od sljedećih slučajeva:

(a) zbog nedostataka tipa 1 navedenih u članu 12(1) koji, kada se posmatraju pojedinačno ili zajedno, sprječavaju dalju procjenu ili njen dio;

(b) zbog nedostataka tipa 4 ili više nedostataka tipa 3 navedenih u članu 12(1) koji, kada se posmatraju zajedno, mogu biti reklasifikovani kao nedostaci tipa 4, što onemogućava izdavanje jedinstvenog sertifikata o bezbjednosti.

4.10. Da bi bili zadovoljavajući, pisani odgovori podnosioca zahtjeva moraju biti dovoljni da odgovore na iznete zabrinutosti i da pokažu da će predloženi aranžmani ispunjavati relevantne kriterijume ili prijavljene nacionalne propise.

4.11. Ako se odgovor smatra nezadovoljavajućim, treba precizno objasniti zašto i navesti sve dodatne informacije ili dokaze potrebne od podnosioca zahtjeva da bi odgovor bio zadovoljavajući.

4.12. Ako postoji bilo kakva sumnja da zahtjev može biti odbijen ili da će odluka trajati duže od dozvoljenog perioda za procjenu, organ za sertifikaciju bezbjednosti može razmotriti hitne mjere.

4.13. Ako se zaključi da zahtjev ispunjava sve zahtjeve ili da je dalji napredak malo vjerovatan zbog nedavanja zadovoljavajućih odgovora na preostala pitanja, organ za sertifikaciju bezbjednosti i nacionalni organi za bezbjednost u predviđenom području djelovanja završavaju procjenu, svako za svoj dio, preduzimajući sljedeće korake:

(a) navode da li su kriterijumi ispunjeni ili da li postoje neriješena pitanja;

(b) identifikuju sve preostale nedostatke;

- (c) identifikuju sva ograničenja ili uslove korišćenja koji treba da budu uključeni u jedinstveni sertifikat o bezbjednosti;
- (d) gdje je to prikladno, izvještavaju o praćenju značajnih neusaglašenosti utvrđenih tokom aktivnosti nadzora, kako je navedeno u članu 5 Delegirane uredbe (EU) 2018/761;
- (e) osiguravaju da je proces procjene bezbjednosti pravilno sproveden;
- (f) prikuplja rezultate procjene, uključujući rezime zaključaka i, gdje je to prikladno, mišljenje u vezi sa izdavanjem jedinstvenog sertifikata o bezbjednosti.

4.14. Tijelo za sertifikaciju bezbjednosti i nacionalni organi za bezbjednost u predviđenom području djelovanja evidentiraju i pismeno obrazlažu sve zaključke i odluke kako bi olakšali proces obezbjeđivanja kvaliteta i donošenja odluka, kao i pomogli u eventualnim žalbama na odluku o izdavanju ili neizdavanju jedinstvenog sertifikata o bezbjednosti.

## 5. DONOŠENJE ODLUKA

5.1. Na osnovu zaključaka završene procjene, donosi se odluka o izdavanju jedinstvenog sertifikata o bezbjednosti ili o odbijanju zahtjeva. Ako se izda jedinstveni sertifikat o bezbjednosti, mogu se utvrditi preostali nedostaci. Jedinstveni sertifikat o bezbjednosti neće se izdati ako je tokom procjene utvrđen nedostatak tipa 4 iz člana 12(1) i nije riješen.

5.2. Organ za sertifikaciju bezbjednosti može odlučiti da ograniči obim jedinstvenog sertifikata o bezbjednosti nametanjem ograničenja ili uslova korišćenja ako se, u koordinaciji sa nacionalnim organima za bezbjednost u predviđenom području djelovanja, zaključi da takva ograničenja ili uslovi korišćenja rješavaju nedostatak tipa 4 koji sprječava izdavanje jedinstvenog sertifikata o bezbjednosti. Jedinstveni sertifikat o bezbjednosti će se ažurirati na zahtjev podnosioca zahtjeva nakon što se otklone svi preostali nedostaci u njegovom dosijeu zahtjeva.

5.3. Podnosilac zahtjeva će biti obaviješten o odluci organa za sertifikaciju bezbjednosti, uključujući ishod procjene, i jedinstveni sertifikat o bezbjednosti će se izdati, gdje je to potrebno.

5.4. Ako se izdavanje jedinstvenog sertifikata o bezbjednosti odbije ili ako jedinstveni sertifikat o bezbjednosti sadrži ograničenja ili uslove korišćenja koji nijesu navedeni u zahtjevu, tijelo za sertifikaciju bezbjednosti poslaće podnosiocu zahtjeva obavještenje u kojem se navode razlozi za odluku i obavijestiće ga o postupku za zahtjev za preispitivanje odluke ili podnošenje žalbe na odluku.

## 6. ZAKLJUČENJE PROCJENE

6.1. Tijelo za sertifikaciju bezbjednosti sprovodi administrativno zatvaranje tako što će osigurati da su svi dokumenti i evidencija pregledani, organizovani i arhivirani. Radi kontinuiranog unaprijeđenja procesa, tijelo za sertifikaciju bezbjednosti identifikuje informacije i naučene lekcije koje će se koristiti u budućim procjenama.

## 7. POSEBNE ODREDBE ZA OBNAVLJANJE JEDINSTVENOG SERTIFIKATA O BEZBJEDNOSTI

7.1. Jedinstveni sertifikat o bezbjednosti može se obnoviti na zahtjev podnosioca zahtjeva prije datuma isteka kako bi se osigurao kontinuitet sertifikacije.

7.2. U slučaju zahtjeva za obnovu, tijelo za sertifikaciju bezbjednosti i nacionalni organi za bezbjednost u planiranom području djelovanja ispitaće detalje o promjenama dokaza podnijetih u prethodnom zahtjevu i razmotriti rezultate prethodnih aktivnosti nadzora navedenih u članu 5 Delegirane uredbe (EU) 2018/761 kako bi odredili redosljed prioriteta ili ciljali relevantne zahtjeve sistema upravljanja bezbjednošću i prijavljena nacionalna pravila na kojima će se zasnivati procjena zahtjeva za obnovu.

7.3. Tijelo za sertifikaciju bezbjednosti i nacionalni organi za bezbjednost u planiranom području djelovanja zauzeće srazmjeran pristup ponovnoj procjeni na osnovu nivoa predloženih promjena.

## 8. POSEBNE ODREDBE ZA AŽURIRANJE JEDINSTVENOG SERTIFIKATA O BEZBJEDNOSTI

8.1. Jedinstveni sertifikat o bezbjednosti ažurira se kad god se predloži značajna promjena u vrsti ili obimu operacija u skladu sa članom 10(13) Direktive (EU) 2016/798 ili u slučaju proširenja područja djelovanja u skladu sa članom 10(14) te direktive.

8.2. Željeznički prevoznik bez odlaganja obavještava tijelo za sertifikaciju bezbjednosti ako namjerava da uvede bilo koju od promjena navedenih u tački 8.1.

8.3. Po prijemu obavještenja željezničkog prevoznika navedenog u tački 8.2, tijelo za sertifikaciju bezbjednosti:

(a) provjerava da li je promjena u vezi sa bilo kojom mogućom primjenom jasno opisana i da li su procijenjeni potencijalni bezbjednosni rizici;

(b) razgovara sa železničkim prevoznikom i nacionalnim organima za bezbjednost u planiranom području djelovanja o potrebi za ažuriranjem jedinstvenog sertifikata o bezbjednosti.

8.4. Tijelo za sertifikaciju bezbjednosti, u koordinaciji sa nacionalnim organima za bezbjednost u planiranom području djelovanja, može da postavi dodatna pitanja podnosiocu zahtjeva. Ako se tijelo za sertifikaciju bezbjednosti složi da predložena promjena nije značajna, pismeno će obavijestiti podnosioca zahtjeva da ažuriranje nije potrebno i evidentirati odluku u registru.

8.5. U slučaju zahtjeva za ažuriranje, tijelo za sertifikaciju bezbjednosti i nacionalni organi za bezbjednost u planiranom području djelovanja preduzimaju sljedeće korake:

(a) provjeravaju detalje o promjenama dokaza dostavljenih u prethodnom zahtjevu na osnovu kojih je izdat važeći sertifikat;

(b) razmatraju rezultate prethodnih aktivnosti nadzora iz člana 5 Delegirane uredbe (EU) 2018/761, posebno sve nedostatke u vezi sa sposobnošću podnosioca zahtjeva da efikasno sprovede i prati proces upravljanja promjenama;

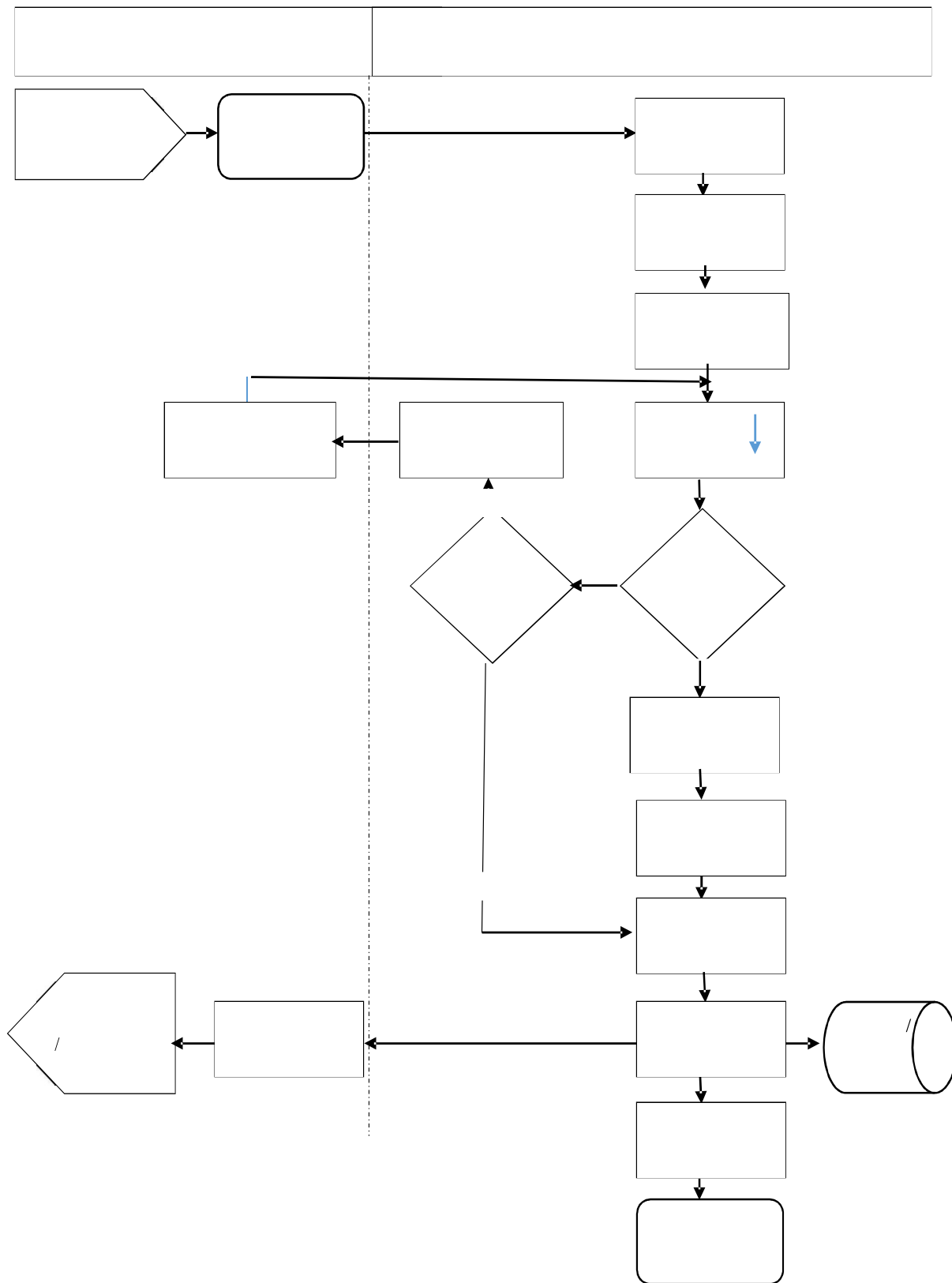
(c) određuju redosljed prioriteta ili cilja relevantnih zahtjeva sistema upravljanja bezbjednošću i prijavljenih nacionalnih pravila za procjenu zahtjeva za ažuriranje.

8.6. Tijelo za sertifikaciju bezbjednosti i nacionalni organi za bezbjednost u planiranom području djelovanja zauzeće srazmjeran pristup ponovnoj procjeni na osnovu nivoa predloženih promjena.

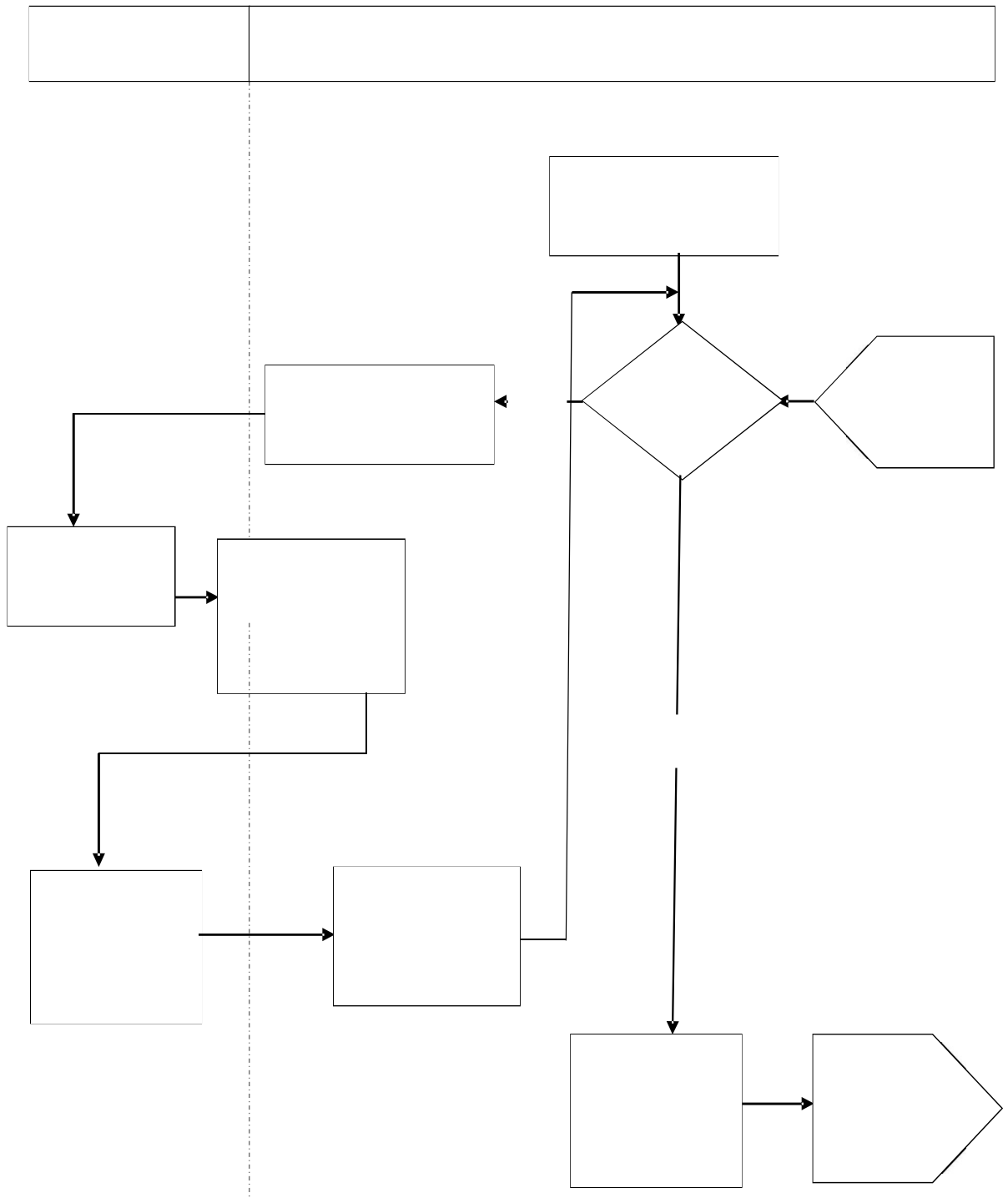
8.7. Podnošenje zahtjeva za ažuriranje jedinstvenog sertifikata o bezbjednosti tijelu za sertifikaciju bezbjednosti neće rezultirati produženjem važenja sertifikata.

8.8. Tijelo za sertifikaciju bezbjednosti će, na zahtjev podnosioca zahtjeva, odlučiti da li jedinstveni sertifikat o bezbjednosti treba ažurirati ako se uslovi pod kojima je sertifikat izdat promjene bez ikakvog uticaja na vrstu, obim ili područje djelovanja.

Dodatak  
**Postupak procjene bezbjednosti**  
Slika 1. Postupak procjene bezbjednosti



**Postupak detaljne procjene**  
Slika 2. Postupak detaljne procjene



## PRILOG III

### Sadržaj jedinstvenog sertifikata o bezbjednosti

Jedinstveni sertifikat o bezbjednosti kojim se potvrđuje prihvatanje sistema upravljanja bezbjednošću željezničkog prevoznika, uključujući odredbe koje je željezničko prevoznik usvojio radi ispunjavanja specifičnih zahtjeva neophodnih za bezbjedan rad na relevantnoj mreži u skladu sa Direktivom (EU) 2016/798 i važećim nacionalnim zakonodavstvom, mora da sadrži sljedeće informacije:

#### **1. Evropski identifikacioni broj (EIN) jedinstvenog sertifikata o bezbjednosti**

#### **2. Podaci o železničkom prevozniku:**

- 2.1. Pravni naziv
- 2.2. Nacionalni registracioni broj
- 2.3. PDV identifikacioni broj

#### **3. Podaci o tijelu za sertifikaciju bezbjednosti:**

- 3.1. Organizacija
- 3.2. Država članica (ako je primjenljivo)

#### **4. Podaci o sertifikatu:**

- 4.1. Novi
- 4.2. Obnavljanje
- 4.3. Ažuriranje
- 4.4. EIN prethodnog sertifikata (samo za obnovu ili ažuriranje)
- 4.5. Početak i kraj perioda važenja

#### **4.6. Vrsta operacije**

- 4.6.1. Prevoz putnika, uključujući usluge velikih brzina
- 4.6.2. Prevoz putnika koji ne uključuje usluge velikih brzina
- 4.6.3. Teretni prevoz, uključujući prevoz opasnih materija
- 4.6.4. Teretni prevoz koji ne uključuje prevoz opasnih materija
- 4.6.5. Samo manevarska vožnja
- 4.6.6. Ostale operacije

#### **5. Primjenljivo nacionalno zakonodavstvo**

#### **6. Oblast djelovanja**

#### **7. Ograničenja i uslovi korišćenja**

#### **8. Dodatne informacije**

#### **9. Datum izdavanja i ovlašćeni potpis/pečat nadležnog organa**