

**1270.**

На основу члана 45 став 2 Закона о изградњи објеката („Службени лист ЦГ”, бр. 19/25, 92/25 и 160/25) Министарство просторног планирања, урбанизма и државне имовине, донијело је

**ПРАВИЛНИК  
О ИЗМЈЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О НАЧИНУ ВОЂЕЊА И  
САДРЖИНИ ГРАЂЕВИНСКОГ ДНЕВНИКА И ГРАЂЕВИНСКЕ КЊИГЕ**

**Члан 1**

У Правилнику о начину вођења и садржини грађевинског дневника и грађевинске књиге („Службени лист ЦГ”, број 48/25) у члану 7 последије става 1 додају се два нова става који гласе:  
„Одговорни инжењер грађења у грађевински дневник, поред података из става 1 овог члана уноси и податке и запажања која се односе на радове којима он руководи.

Уз податке из става 1 овог члана у грађевински дневник прилаже се и писана документација достављена од инвеститора, пројектанта и ревизора који врши стручни надзор и надлежног инспектора.”

**Члан 2**

Послије члана 8 додаје се нови члан који гласи:

**„Члан 8а**

Водећи надзорни инжењер, односно одговорни надзорни инжењер у грађевински дневник уноси податке, запажања и налоге који се односе на:

- 1) утврђивање усклађености ископчавања са ревидованим главним пројектом и одобравање почетка извођења радова на објекту;
- 2) оцјену усклађености прегледаних изведених радова са захтјевима из ревидованог главног пројекта, закона и посебних прописа;
- 3) одређивање спровођења контролних поступака и на друге податке који су у вези са спровођењем контролних поступака;
- 4) податке о резултатима контролних поступака са коментаром о усклађености тих резултата са резултатима који се очекују према ревидованом главном пројекту;
- 5) мјере које предузима у складу са прописом којим се уређује начин вршења стручног надзора, којима одобрава или забрањује наставак радова, односно одобрава или одређује начин отклањања утврђених неправилности;
- 6) пријем појединачних фаза грађења;
- 7) обавјештавање надлежног инспекцијског органа о почетку пријема одређене фазе грађења;
- 8) услове и поступак измјене ревидованог главног пројекта;
- 9) допунску техничку и другу документацију која је достављена извођачу радова;
- 10) рок и динамику извођења радова;
- 11) примједбе и запажања која су у грађевински дневник уписала лица, која врше упис у грађевински дневник;
- 12) обавјештавање надлежног грађевинског инспектора о грађењу објекта супротно ревидованом главном пројекту, закону, посебним прописима и правилима струке;
- 13) друге примједбе и запажања која сматра корисним за усмјеравање даљег процеса грађења.

Одговорни надзорни инжењер уноси и податке и запажања која се односе на радове над којима он врши стручни надзор.

На захтјев водећег надзорног инжењера, пројектант и ревидент у грађевински дневник уносе своја запажања, мишљења, изјаве или детаље.”

#### Члан 3

У члану 9 став 2 ријечи: „из става 3” замјењују се ријечима: „из става 1”.

#### Члан 4

Члан 10 мијења се и гласи:

„Упис података у грађевински дневник врши се ручно хемијском оловком.

Подаци уписани у грађевински дневник не бришу се, нити се исправљају.

Измјене и допуне података уписаних у грађевински дневник врше се искључиво као нови уписи уз обавезно навођење датума уписа.”

#### Члан 5

Послије члана 10 додају се три нова члана који гласе:

#### „Члан 10а

Грађевинска књига води се за градилиште у цјелини.

Изузетно од става 1 овога члана, грађевинска књига може посебно да се води и за појединачне фазе, односно техничке и/или функционалне цјелине које су саставни дио објекта у цјелини (мост, тунел, дионица пута, дјелови туристичког насеља и друго), односно за извођење појединих врста радова на: изради техничких и/или функционалних склопова ван мјеста уградње, уградњи опреме, радовима појединих извођача радова и друго, и/или за радове који захтијевају специфичну организацију грађења.

#### Члан 10б

Грађевинска књига се води као јединствена цјелина и свака страница листа се овјерава потписом руководиоца грађења и водећег надзорног инжењера и печатом извођача радова и стручног надзора.

Упис одговарајућих података у грађевинску књигу врши руководилац грађења.

Упис података у грађевинску књигу врши се ручно хемијском оловком, а исправка се врши повлачењем црте преко погрешно уписаних података, након чега се уносе исправљени подаци са потписом руководиоца грађења.

#### Члан 10в

У грађевинску књигу уносе се:

- 1) датум уношења података;
- 2) подаци о обиму радова по позицијама;
- 3) подаци о опису извршених радова са потребним скицама;
- 4) подаци о обрачунским скицама;
- 5) подаци о посебним и значајним детаљима у вези са извођењем радова;
- 6) подаци о измјенама пројекта (датум и име и презиме лица које је наложило измјене); и
- 7) подаци о другим околностима под којима се изводе радови, а од значаја су за сагледавање и контролу обрачуна обима и услова извођења радова.”

Члан 6

Овај правилник ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу Црне Горе”.

Број: 06-333/26-6571/3

Подгорица, 14. маја 2026. године

Министар,  
**Славен Радуновић**, с.р.