

1399.

Na osnovu člana 106a stav 10 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Službeni list CG”, br. 2/18, 34/19, 8/21, 82/25, 3/26 i 33/26), Vlada Crne Gore, na sjednici od 14. maja 2026. godine, donijela je

UREDBU
O NAČINU SPROVOĐENJA PROVJERE ZNANJA I SPOSOBNOSTI ZA
PREDSJEDNIKA I ČLANA DRŽAVNE DISCIPLINSKE KOMISIJE I DRŽAVNE
KOMISIJE ZA ŽALBE

I. OSNOVNE ODREDBE

Član 1

Ovom uredbom propisuju se način sprovođenja provjere znanja i sposobnosti kandidata koji ispunjavaju uslove javnog konkursa za popunu radnih mjesta predsjednika i članova Državne disciplinske komisije i Državne komisije za žalbe, kriterijumi i način ocjenjivanja na toj provjeri, kao i sadržaj izvještaja o toj provjeri.

Član 2

Izrazi koji se u ovoj uredbi koriste za fizička lica u muškom rodu podrazumijevaju iste izraze u ženskom rodu.

Član 3

Provjera iz člana 1 ove uredbe sprovodi se za kandidate sa liste kandidata, sačinjene u skladu sa članom 47 stav 3 Zakona o državnim službenicima i namještenicima, koji ispunjavaju uslove javnog konkursa.

Organ uprave nadležan za upravljanje kadrovima obavještava kandidate sa liste kandidata koji ispunjavaju uslove javnog konkursa o datumu, mjestu, vremenu i načinu provjere iz člana 1 ove uredbe preko svoje internet stranice, najkasnije pet dana prije dana provjere.

Član 4

Provjeru iz člana 1 ove uredbe sprovodi komisija za provjeru znanja i sposobnosti (u daljem tekstu: komisija) nakon što dobije listu kandidata, iz člana 3 stav 1 ove uredbe.

II. PROVJERA ZNANJA I SPOSOBNOSTI

Član 5

Provjera iz člana 1 ove uredbe kandidata koji ispunjavaju uslove javnog konkursa sastoji se od pisanog testiranja i strukturiranog intervjua.

Pisano testiranje podrazumijeva izradu praktičnog zadatka, koji se izrađuje u elektronskoj formi, pod šifrom.

Član 6

Provjera iz člana 1 ove uredbe kandidata koji ispunjavaju uslove javnog konkursa počinje izradom praktičnog zadatka.

Prije početka izrade praktičnog zadatka utvrđuje se identitet kandidata iz stava 1 ovog člana.

Kandidatu iz stava 1 ovog člana koji zakasni na izradu praktičnog zadatka do 15 minuta, dozvolice se da pristupi izradi praktičnog zadatka.

Za vrijeme izrade praktičnog zadatka nije dozvoljena međusobna komunikacija kandidata, upotreba personalnog računara, mobilnog telefona ili drugih sredstava koja ometaju ili utiču na sprovođenje provjere, niti napuštanje prostorije u kojoj se sprovodi provjera.

Kandidat iz stava 1 ovog člana koji remeti red za vrijeme provjere ili se ne pridržava utvrđenih pravila isključuje se iz daljeg postupka provjere, što se navodi u izvještaju iz člana 12 ove uredbe.

Izradi praktičnog zadatka prisustvuje najmanje jedan član komisije.

Strukturirani intervju sprovodi se pred svim članovima komisije.

Kandidat iz stava 1 ovog člana dužan je da završi izradu praktičnog zadatka, najkasnije istekom vremena određenog za izradu praktičnog zadatka.

Nakon završetka izrade praktičnog zadatka kandidat iz stava 1 ovog člana dužan je da napusti prostoriju u kojoj se sprovodi izrada praktičnog zadatka.

Član 7

Praktični zadatak podrazumijeva izradu zadataka koji se odnosi na provjeru znanja povezanih sa opisom poslova radnog mjesta za koje se sprovodi javni konkurs.

Komisija sačinjava listu od tri zadataka za praktični zadatak i dostavlja je organu uprave nadležnom za upravljanje kadrovima najkasnije jedan dan prije dana provjere iz člana 1 ove uredbe.

Praktični zadatak koji će se izrađivati određuje se metodom slučajnog odabira jednog zadatka sa liste iz stava 2 ovog člana.

Izrada praktičnog zadatka traje najduže 60 minuta.

Član 8

Praktični zadatak ocjenjuje se prema sljedećim kriterijumima:

- sposobnost rješavanja problema - do 20 bodova;
- prepoznavanje relevantnih propisa - do 10 bodova;
- struktura pisanog rada - do 10 bodova;
- sistematično iznošenje informacija - do 10 bodova;
- korišćenje odgovarajuće terminologije - do 10 bodova.

U okviru kriterijuma sposobnost rješavanja problema ocjenjuje se sposobnost kandidata da prepozna i analizira problem, obrazloži izbor rješenja, kao i da sagleda posljedice donesene odluke.

U okviru kriterijuma prepoznavanje relevantnih propisa ocjenjuje se sposobnost kandidata da prepozna relevantne zakone i podzakonske akte i pravilno tumači pravne norme u konkretnom slučaju.

U okviru kriterijuma struktura pisanog rada ocjenjuje se sposobnost kandidata da strukturira sadržaj pisanog rada logički i pregledno, uključujući jasnoću uvoda, razrade i zaključka.

U okviru kriterijuma sistematično iznošenje informacija ocjenjuje se sposobnost kandidata da iznosi informacije u povezanom i preglednom toku misli uz jasno i precizno iznošenje podataka i dokaza.

U okviru kriterijuma korišćenje odgovarajuće terminologije ocjenjuje se sposobnost kandidata da koristi stručne izraze u odnosu na odgovarajuću oblast rada.

Broj bodova na praktičnom zadatku dobija se tako što se zbir bodova svih članova komisije, prema svakom od kriterijuma iz stava 1 ovog člana, dijeli sa brojem članova komisije.

Broj bodova iz stava 7 ovog člana komisija unosi u izvještaj iz člana 12 ove uredbe.

Član 9

Kandidat koji je ostvario više od 50% bodova na praktičnom zadatku može pristupiti strukturiranom intervjuu.

Trajanje strukturiranog intervjua određuje komisija i mora biti isto za sve kandidate.

Član 10

Ocjenjivanje strukturiranog intervjua vrši se prema sljedećim kriterijumima:

- samostalnost u donošenju odluka - do 10 bodova;
- usmena komunikacija - do 10 bodova;

- saradnja - do 10 bodova;
- usmjerenost na učenje i razvoj - do 10 bodova.

U okviru kriterijuma samostalnost u donošenju odluka ocjenjuje se sposobnost kandidata da samostalno donosi i obrazlaže odluke i postupa dosljedno u istovjetnim pravnim stvarima.

U okviru kriterijuma usmena komunikacija ocjenjuje se sposobnost kandidata da jasno, logično i na razumljiv način iznosi informacije i da na primjeren i konstruktivan način učestvuje u razmjeni mišljenja i izražavanju stavova.

U okviru kriterijuma saradnja ocjenjuje se sposobnost kandidata na otvorenu i pravovremenu razmjenu informacija, odnos prema zajedničkom radu, doprinos ostvarivanju zajedničkih ciljeva i uvažavanje različitih mišljenja.

U okviru kriterijuma usmjerenost na učenje i razvoj ocjenjuje se sposobnost kandidata da koristi povratne informacije, prilagodi promjenama u radu i spremnost na sticanje novih znanja i vještina.

Broj bodova na strukturiranom intervjuu dobija se tako što se zbir bodova svih članova komisije, prema svakom kriterijumu iz stava 1 ovog člana, dijeli sa brojem članova komisije.

Broj bodova iz stava 6 ovog člana komisija unosi u izvještaj iz člana 12 ove uredbe.

Član 11

Ukupan broj bodova na provjeri iz člana 1 ove uredbe dobija se sabiranjem broja bodova ostvarenih na praktičnom zadatku i broja bodova ostvarenih na strukturiranom intervjuu.

Član 12

Nakon sprovedene provjere iz člana 1 ove uredbe, a najkasnije u roku od sedam dana od dana sprovedene provjere, sačinjava se izvještaj.

Izvještaj iz stava 1 ovog člana sadrži:

- lične podatke kandidata;
- vrstu i nivo kvalifikacije obrazovanja kandidata;
- sastav komisije;
- datum, mjesto i vrijeme provjere iz člana 1 ove uredbe;
- broj bodova članova komisije, prema svakom od kriterijuma za svakog kandidata posebno;
- broj bodova koje je kandidat ostvario na praktičnom zadatku;
- broj bodova koje je kandidat ostvario na strukturiranom intervjuu;
- ukupan broj bodova koje je kandidat ostvario na provjeri iz člana 1 ove uredbe;
- pitanja postavljena svakom kandidatu posebno;
- vrijeme završetka provjere iz člana 1 ove uredbe.

Izvještaj iz stava 1 ovog člana potpisuju članovi komisije.

III. ZAVRŠNA ODREDBA

Član 13

Ova uredba stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu Crne Gore”.

Broj: 11-011/26-1843

Podgorica, 14. maja 2026. godine

Vlada Crne Gore
Predsjednik,
mr **Milojko Spajić**, s.r.