

1507.

Na osnovu člana 98 stav 9, člana 99 stav 9 i člana 99a stav 2 Zakona o tržištu kapitala ("Službeni list Crne Gore", br. 001/18, 069/25)(u daljem tekstu: Zakon) Komisija za tržište kapitala Crne Gore, na 185. sjednici održanoj dana 05. juna 2026. godine, donosi

PRAVILA O FINANSIJSKOM IZVJEŠTAVANJU EMITENATA

I. OSNOVNE ODREDBE

Predmet pravila

Član 1

Ovim pravilima uređuju se obveznici dostavljanja finansijskih izvještaja Komisiji za tržište kapitala Crne Gore(u daljem tekstu: Komisija), vrste finansijskih izvještaja i sadržaj finansijskih izvještaja koje su emitenti dužni da sačinjavaju, objavljuju i dostavljaju Komisiji, rokovi za dostavljanje finansijskih izvještaja, način dostavljanja finansijskih izvještaja Komisiji, jedinstvena tačka regulatornog izvještavanja i način korišćenja informacionog sistema Komisije, odgovornost za tačnost, potpunost i blagovremenost dostavljenih finansijskih izvještaja, postupanje u slučaju tehničke nedostupnosti informacionog sistema Komisije, trenutak kada se smatra da je finansijski izvještaj uredno dostavljen Komisiji, način računanja rokova kada posljednji dan roka pada u neradni dan, državni praznik ili drugi dan kada Komisija ne radi, kao i druga pitanja od značaja za transparentnost finansijskog izvještavanja emitenata u skladu sa Zakonom o tržištu kapitala.

Cilj finansijskog izvještavanja

Član 2

- (1) Finansijsko izvještavanje uređeno ovim pravilima ima za cilj obezbjeđivanje:
- 1) transparentnog, blagovremenog i jednakog informisanja investitora i javnosti;
 - 2) integriteta tržišta kapitala;
 - 3) uporedivosti finansijskih podataka emitenata;
 - 4) efikasnog regulatornog nadzora od strane Komisije;
 - 5) uspostavljanja jedinstvenog elektronskog sistema regulatornog izvještavanja.

Obveznici dostavljanja finansijskih izvještaja

Član 3

- (1) Obveznici dostavljanja finansijskih izvještaja Komisiji, u skladu sa ovim pravilima, su emitenti čije su hartije od vrijednosti uključene u trgovanje na regulisanom tržištu u Crnoj Gori.
- (2) Odredbe ovih pravila primjenjuju se i na:
- 1) emitente čije su hartije od vrijednosti uključene na multilateralnoj trgovinskoj platformi (MTP), kada je to propisano pravilima tržišta;
 - 2) emitente sa sjedištem van Crne Gore, kada je Crna Gora matična država članica u smislu zakona kojim se uređuje tržište kapitala;
 - 3) druga lica kada je obaveza finansijskog izvještavanja propisana zakonom ili aktom Komisije.

II. VRSTE FINANSIJSKIH IZVJEŠTAJA

Vrste finansijskih izvještaja

Član 4

- (1) Emitent je dužan da Komisiji dostavlja sljedeće finansijske izvještaje i dokumentaciju:
- 1) godišnji finansijski izvještaj;
 - 2) polugodišnji finansijski izvještaj;

- 3) godišnje finansijske iskaze;
 - 4) konsolidovane finansijske iskaze;, kada postoji obaveza njihovog sastavljanja u skladu sa zakonom;
 - 5) izvještaj menadžmenta (rukovodstva) o poslovanju emitenta;
 - 6) izjavu odgovornih lica emitenta;
 - 7) revizorski izvještaj, kada je finansijski izvještaj predmet obavezne revizije u skladu sa zakonom;
 - 8) druge finansijske izvještaje, podatke i dokumentaciju propisanu zakonom kojim se uređuje tržište kapitala, propisima kojima se uređuje računovodstvo i revizija ili ovim pravilima.
- (2) Finansijski izvještaji iz stava 1 ovog člana dostavljaju se Komisiji kao pojedinačni ili konsolidovani finansijski izvještaji, u zavisnosti od obaveze sastavljanja utvrđene zakonom.
- (3) Finansijski izvještaji i dokumentacija iz stava 1 ovog člana dostavljaju se u formi, sadržaju i na način propisan zakonom kojim se uređuje tržište kapitala, propisima kojima se uređuje računovodstvo i revizija, ovim pravilima i tehničkim uputstvima Komisije.

Sadržaj godišnjeg finansijskog izvještaja

Član 5

(1) Godišnji finansijski izvještaj sadrži najmanje:

- 1) godišnje finansijske iskaze sastavljene u skladu sa primjenjivim računovodstvenim standardima;
- 2) izvještaj rukovodstva o poslovanju emitenta;
- 3) izjavu odgovornih lica da su finansijski iskazi, prema njihovom najboljem saznanju, sastavljeni u skladu sa primjenjivim standardima finansijskog izvještavanja i da daju istinit i objektivni prikaz sredstava, obaveza, finansijskog položaja i rezultata poslovanja emitenta;
- 4) revizorski izvještaj nezavisnog spoljnog revizora, kada postoji zakonska obaveza revizije;
- 5) druge podatke propisane zakonom ili aktima Komisije.

Sadržaj polugodišnjeg finansijskog izvještaja

Član 6

(1) Polugodišnji finansijski izvještaj sadrži najmanje:

- 1) sažete finansijske iskaze za prvo polugodište poslovne godine;
- 2) polugodišnji izvještaj rukovodstva;
- 3) izjavu odgovornih lica emitenta;
- 4) druge informacije značajne za procjenu finansijskog položaja emitenta.

III. ROKOVI DOSTAVLJANJA

Rokovi za dostavljanje godišnjih finansijskih izvještaja

Član 7

- (1) Emitent je dužan da Komisiji dostavi godišnji finansijski izvještaj najkasnije u roku od četiri mjeseca od isteka poslovne godine na koju se izvještaj odnosi.
- (2) Emitent je dužan da obezbijedi da godišnji finansijski izvještaj bude javno dostupan najmanje deset godina.

Rokovi za dostavljanje polugodišnjih finansijskih izvještaja

Član 8

- (1) Emitent je dužan da Komisiji dostavi polugodišnji finansijski izvještaj najkasnije u roku od tri mjeseca od isteka prvih šest mjeseci poslovne godine.
- (2) Polugodišnji finansijski izvještaj mora biti javno dostupan najmanje deset godina.

Računanje rokova i neradni dani

Član 9

(1) Ako posljednji dan roka za dostavljanje finansijskog izvještaja pada u subotu, nedjelju, državni praznik ili drugi neradni dan u Crnoj Gori, rok ističe prvog narednog radnog dana.

(2) Finansijski izvještaji mogu se dostavljati elektronskim putem i van radnog vremena Komisije.

(3) Izvještaj dostavljen putem informacionog sistema Komisije nakon 00:00 časova smatraće se dostavljenim narednog radnog dana.

IV. NAČIN DOSTAVLJANJA FINANSIJSKIH IZVJEŠTAJA

Jedinstvena tačka regulatornog izvještavanja

Član 10

(1) Finansijski izvještaji dostavljaju se Komisiji putem informacionog sistema dostupnog na internet adresi: portal.scmnreporting.me

(2) Portal iz stava 1 ovog člana predstavlja jedinstvenu tačku regulatornog izvještavanja (single reporting point) za dostavljanje finansijskih izvještaja i druge dokumentacije Komisiji.

(3) Komisija upravlja, održava i nadzire funkcionisanje sistema iz stava 1 ovog člana.

Način dostavljanja izvještaja

Član 11

(1) Finansijski izvještaji dostavljaju se:

1) unosom podataka direktno u elektronske obrasce informacionog sistema Komisije; ili

2) učitavanjem dokumenata u PDF formatu i drugim formatima koje odredi Komisija.

(2) Dokumenta koja se dostavljaju učitavanjem u informacioni sistem mogu sadržati potpis ovlašćenog lica emitenta u skladu sa internim aktima emitenta.

(3) Podaci uneseni direktno u elektronske obrasce informacionog sistema smatraju se potvrđenim i dostavljenim od strane emitenta trenutkom elektronske potvrde u sistemu.

(4) Komisija bliže propisuje tehničke specifikacije, obrasce, formate, način dostavljanja i druga tehnička pitanja u vezi sa dostavljanjem finansijskih izvještaja uputstvom objavljenim na internet stranici Komisije

<https://www.scmn.me/me/component/gridbox/crpi?Itemid=0>

Nedostupnost informacionog sistema

Član 12

(1) U slučaju privremene tehničke nedostupnosti informacionog sistema iz člana 10 ovih pravila, emitent je dužan da finansijski izvještaj dostavi na službenu adresu elektronske pošte Komisije ili na drugi način koji Komisija objavi na svojoj internet stranici.

(2) Emitent je dužan da, po uspostavljanju rada informacionog sistema, bez odlaganja ponovo dostavi izvještaj putem sistema iz člana 10 ovih pravila.

(3) Ako emitent dokaže da izvještaj nije mogao biti dostavljen zbog tehničkih problema informacionog sistema Komisije, smatraće se da je obaveza dostavljanja izvršena blagovremeno ukoliko je izvještaj dostavljen prvog narednog radnog dana nakon uspostavljanja funkcionalnosti sistema.

Vrijeme dostavljanja izvještaja

Član 13

(1) Finansijski izvještaj smatra se dostavljenim trenutkom kada informacioni sistem Komisije generiše potvrdu o uspješnom prijemu izvještaja.

(2) Potvrda iz stava 1 ovog člana sadrži najmanje:

1) datum i vrijeme prijema izvještaja;

2) identifikaciju emitenta;

- 3) naziv i vrstu dostavljenog izvještaja;
- 4) jedinstveni evidencioni broj prijema;
- 5) datum i vrijeme prvog dostavljanja izvještaja putem informacionog sistema Komisije;
- 6) datum i vrijeme posljednje izmjene, dopune ili ponovnog dostavljanja izvještaja, ukoliko je izvještaj naknadno mijenjan ili dopunjavan.

(3) Informacioni sistem Komisije vodi elektronsku evidenciju svih dostavljanja, izmjena i dopuna finansijskih izvještaja, uključujući podatke o datumu i vremenu svake pojedinačne radnje u sistemu.

(4) Potvrda generisana od strane informacionog sistema predstavlja dokaz o izvršenom dostavljanju Komisiji.

V. ODGOVORNOST ZA IZVJEŠTAVANJE

Odgovornost emitenta

Član 14

(1) Emitent je odgovoran za:

- 1) tačnost i potpunost finansijskih izvještaja;
- 2) usklađenost finansijskih izvještaja sa zakonom i primjenjivim računovodstvenim standardima;
- 3) blagovremeno dostavljanje finansijskih izvještaja Komisiji;
- 4) tačnost podataka unijetih u informacioni sistem Komisije;
- 5) čuvanje pristupnih podataka za korišćenje informacionog sistema.

(2) Odgovornost za finansijske izvještaje snose članovi organa upravljanja, nadzora i druga odgovorna lica u skladu sa zakonom.

Evidencija i čuvanje dokumentacije

Član 15

(1) Emitent je dužan da čuva dokumentaciju i podatke koji su predmet finansijskog izvještavanja najmanje deset godina od dana objavljivanja.

(2) Komisija može zahtijevati dostavljanje dodatne dokumentacije i pojašnjenja u vezi sa dostavljenim finansijskim izvještajima.

VI. NADZOR

Nadzor nad primjenom pravila

Član 16

(1) Nadzor nad primjenom ovih pravila vrši Komisija u skladu sa zakonom kojim se uređuje tržište kapitala.

(2) Radi vršenja nadzora Komisija može zahtijevati:

- 1) dodatna objašnjenja;
- 2) ispravku ili dopunu izvještaja;
- 3) dostavljanje dodatne dokumentacije;
- 4) dokaz o objavljivanju finansijskih izvještaja.

VII. ZAVRŠNE ODREDBE

Prestanak važenja

Član 17

Danom stupanja na snagu ovih pravila prestaju da važe Pravila o bližem sadržaju i načinu finansijskog izvještavanja („Službeni list Crne Gore”, broj 83/25).

Stupanje na snagu i početak primjene

Član 18

Ova pravila stupaju na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu Crne Gore”.

Broj: 01/7-457/3-26

Podgorica, 05. jun 2026. godine

Predsjednik Komisije,
Željko Drinčić