

1528.

Na osnovu člana 18 stav 5 Zakona o turizmu i ugostiteljstvu („Službeni list CG”, br. 2/18, 13/18, 25/19, 76/20 i 130/21), Ministarstvo turizma donijelo je

**PRAVILNIK
O MINIMALNO-TEHNIČKIM USLOVIMA U POGLEDU OPREME I UREĐENJA
POSLOVNICA TURISTIČKIH AGENCIJA**

Član 1

Ovim pravilnikom propisuju se minimalno-tehnički uslovi koje u pogledu opreme i uređenja moraju da ispunjavaju poslovnice ili ekspoziture turističkih agencija.

Član 2

Obavljanje djelatnosti turističkih agencija vrši se u poslovnim prostorijama koje su isključivo uređene i opremljene za obavljanje djelatnosti turističkih agencija, kao i u poslovnim prostorijama u okviru poslovnih objekata u kojima se obavlja druga djelatnost, kao što su: primarni ugostiteljski objekti za pružanje usluga smještaja i ishrane, tržni centri, robne kuće, aerodromi, luke, autobuske i željezničke stanice, marine i slično.

Član 3

Na ulazu u poslovne prostorije, odnosno poslovni objekat ističe se naziv privrednog društva ili pravnog lica, odnosno ime i prezime preduzetnika, oznaka koja upućuje da se u poslovnim prostorijama obavlja djelatnost turističkih agencija i naziv turističke agencije.

Član 4

Poslovnica turističke agencije (u daljem tekstu: poslovnica) ne može biti manja od 16 m².

Izuzetno od stava 1 ovog člana, ako je poslovnica smještena u zgradi od posebne ambijentalne vrijednosti, objektima zaštićene spomeničke vrijednosti ili u okviru poslovnih objekata u kojima se obavljaju druge djelatnosti, kao što su ugostiteljski objekti za pružanje usluga smještaja i usluga pripremanja i usluživanja hrane i pića, poslovnim centrima, autobuskim i željezničkim stanicama, lukama, marinama i sl, poslovnica može biti manja od 16 m² ali ne manja od 12 m², odnosno 4 m² ako je poslovnica smještena u aerodromskoj zgradi ili u okviru aerodromskog kompleksa.

Član 5

U poslovnici koja ima više od dva zaposlena lica, poslovna prostorija povećava se za svako zaposleno lice po 4 m².

Član 6

Prostorije poslovnice moraju biti uređene na način kojim se obezbjeđuje neposredan kontakt sa strankama i neometano kretanje stranaka i zaposlenih.

Član 7

Administrativne i druge poslove (računovodstvo, poslovi iz oblasti radnih odnosa i slično) poslovnica obavlja u prostorijama koje su odvojene od prostorija u kojima se pružaju usluge turističke agencije.

Član 8

Poslovne prostorije tokom radnog vremena treba da budu osvijetljene i provjetrene, a u zimskom periodu optimalno zagrijane.

Član 9

Poslovne prostorije opremaju se pultom sa jednim ili više šaltera, ili radnim stolom, odnosno stolovima koji imaju funkciju šalterskih mjesta.

Ako poslovnica ima više šaltera, na svakom šalteru mora se na vidljiv način označiti usluga turističke agencije koja se na tom šalteru pruža (prodaja karata, prodaja turističkih aranžmana i slično).

U slučaju iz stava 2 ovog člana poslovnica treba da ima opremu za sjedenje za stranke (stolice, sjedeće garniture).

Član 10

Poslovnice u kojima se neposredno pružaju usluge putnicima moraju imati obezbijedenu opremu i uređaje za komunikaciju i za odlaganje i čuvanje dokumentacije (telefon, računar sa štampačem, ormar ili police za dokumentaciju).

Član 11

Poslovne prostorije poslovnice moraju posjedovati higijensko sanitarnu prostoriju sa najmanje jednim WC-om i umivaonikom.

Ako je poslovnica smještena u okviru poslovnih objekata iz člana 2 ovog pravilnika, ili u okviru aerodromskog kompleksa, poslovnica ne mora da posjeduje sopstveni higijensko sanitarni prostor ukoliko je obezbijedeno zajedničko korišćenje tog prostora u poslovnom objektu, odnosno u objektu aerodromske zgrade.

Član 12

Danom stupanja na snagu ovog pravilnika prestaje da važi Pravilniku o minimalno-tehničkim uslovima u pogledu opreme i uređenja poslovnica turističkih agencija i načinu utvrđivanja ispunjenosti tih uslova („Službeni list CG”, br. 73/10, 20/11 i 58/14).

Član 13

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu Crne Gore”.

Broj: 01-330/26-525/2

Podgorica, 11. juna 2026. godine

Ministarka,
mr **Simonida Kordić**, s.r.