

2049.

Saglasno članu 157 stav 1 Zakona o audiovizuelnim medijskim uslugama („Službeni list CG”, broj 54/24), u vezi sa upućenim Javnim pozivom nevladinim organizacijama iz oblasti medija za imenovanje jednog člana i Crnogorskoj akademiji nauka i umjetnosti i Crnogorskom P.E.N. centru, za imenovanje jednog člana Savjeta Agencije za audiovizuelne medijske usluge, broj 00-32-2/25-935 od 27. oktobra 2025. godine, objavljuje

**LISTU
BLAGOVREMENIH I POTPUNIH PREDLOGA
KANDIDATA ZA DVA ČLANA SAVJETA AGENCIJE ZA AUDIOVIZUELNE
MEDIJSKE USLUGE**

1. Predlog nevladinih organizacija iz oblasti medija, za jednog člana:

1) DRAGOLJUB VUKOVIĆ, kandidat nevladinih organizacija iz oblasti medija:

- Nевladino udruženje Media centar,
- Nевladino udruženje „Društvo profesionalnih novinara Crne Gore”,
- Nевladino udruženje „Bjelopoljski demokratski centar”,
- Nевladina fondacija „Centar za istraživačko novinarstvo Crne Gore”,
- Nевladino udruženje „Institut za medije Crne Gore”,
- NVO „UL info”,
- Nевladino udruženje „Medijska asocijacija Jugoistočne Evrope”,
- Nевladino udruženje NOVA - Centar za feminističku kulturu,
- Nевladino udruženje „Đakomo Adriatic”,
- NVU Centar sjevera, i
- Nевladino udruženje „Centar za građansko obrazovanje (CGO)”.

2. Predlozi Crnogorske akademije nauka i umjetnosti i Crnogorskog P.E.N. centra, za jednog člana:

1) NIKO MARTINOVIĆ, kandidat Crnogorske akademije nauka i umjetnosti,

2) JELENA ŠUŠANJ, kandidatkinja Crnogorskog P.E.N. centra.

Broj: 00-63-14/25-285

Podgorica, 18. decembar 2025. godine

Administrativni odbor Skupštine Crne Gore 28. saziva
Predsjednica,
mr **Jelena Nedović**, s.r.

2050.

Na osnovu člana 65 stav 3 Zakona o bezbjednosti hrane („Službeni list CG”, broj 57/15), Vlada Crne Gore, na sjednici od 25. septembra 2025. godine, donijela je

UREDBU
O IZMJENI UREDBE O SUPSTANCAMA KOJE SE MOGU DODAVATI HRANI ZA
POSEBNE PREHRAMBENE POTREBE*

Član 1

U Uredbi o supstancama koje se mogu dodavati hrani za posebne prehrambene potrebe* („Službeni list CG”, br. 80/16, 37/18 i 14/25) Prilog se mijenja i glasi:

„PRILOG

Supstance koje se mogu dodavati hrani za odojčad, prerađenoj hrani na bazi žitarica i hrani za djecu, hrani za posebne medicinske potrebe i zamjeni za cjelodnevnu ishranu pri redukcionalnoj dijati

Supstanca		Kategorija hrane			
		Početna i prelazna hrana za odojčad	Prerađena hrana na bazi žitarica i dječja hrana	Hrana za posebne medicinske potrebe	Zamjena za cjelodnevnu ishranu pri redukcionalnoj dijati
Vitamini					
	Vitamin A				
	retinol	X	X	X	X
	retinil acetat	X	X	X	X
	retinil palmitat	X	X	X	X
	beta-karoten		X	X	X
	Vitamin D				
	2elenite2e22ol	X	X	X	X
	holekalciferol	X	X	X	X
	Vitamin E				
	D-alfa tokoferol	X	X	X	X
	DL-alfa tokoferol	X	X	X	X
	D-alfa tokoferil acetat	X	X	X	X
	DL-alfa tokoferil acetat	X	X	X	X
	D-alfa-tokoferil kisjeli sukcinat			X	X
	D-alfa-tokoferil polietilen glikol1000 sukcinat (TPGS)			X	
	Vitamin K				
	filohinon (fitomenadion)	X	X	X	X
	menahinon ¹			X	X
	Vitamin C				
	L-askorbinska kisjelina	X	X	X	X
	natrijum L-askorbat	X	X	X	X
	kalcijum L-askorbat	X	X	X	X

		kalijum L-askorbat	X	X	X	X
		L-askorbil 6-palmitat	X	X	X	X
	Tiamin					
		tiamin hidrohlorid	X	X	X	X
		tiamin 3elenite3e3	X	X	X	X
	Riboflavin					
		riboflavin	X	X	X	X
		natrijum riboflavin 5'- fosfat	X	X	X	X
	Niacin					
		nikotinska kisjelina	X	X	X	X
		nikotinamid	X	X	X	X
		nikotinamid ribozid hlorid			X	X
	Vitamin B₆					
		piridoksin hidrohlorid	X	X	X	X
		piridoksin 5'-fosfat	X	X	X	X
		piridoksin dipalmitat		X	X	X
	Folat					
		folna kisjelina (pteroilmonoglutaminska kisjelina)	X	X	X	X
		kalcijum -L-metilfolat	X	X	X	X
	Vitamin B₁₂					
		cijanokobalamin	X	X	X	X
		hidroksikobalamin	X	X	X	X
	Biotin					
		D-biotin	X	X	X	X
	Pantotenska kisjelina					
		kalcijum D-pantotenat	X	X	X	X
		natrijum D-pantotenat	X	X	X	X
		dekspantenol	X	X	X	X
Minerali						
	Kalijum					

		kalijum bikarbonat	X		X	X
		kalijum karbonat	X		X	X
		kalijum hlorid	X	X	X	X
		kalijum 3elenit	X	X	X	X
		kalijum glukonat	X	X	X	X
		kalijum glicerofosfat	X		X	X
		kalijum laktat	X	X	X	X
		kalijum hidroksid	X		X	X
		kalijumove soli ortofosforne kisjeline	X		X	X
		magnezijum kalijum 3elenit			X	X
	Kalcijum					
		kalcijum karbonat	X	X	X	X
		kalcijum hlorid	X	X	X	X

		kalcijumove soli limunske kisjeline	X	X	X	X
		kalcijum glukonat	X	X	X	X
		kalcijum glicerofosfat	X	X	X	X
		kalcijum laktat	X	X	X	X
		kalcijumove soli ortofosforne kisjeline	X	X	X	X
		kalcijum hidroksid	X	X	X	X
		kalcijum oksid		X	X	X
		kalcijum sulfat			X	X
		kalcijum bisglicinat			X	X
		kalcijum 4elenit malat			X	X
		kalcijum malat			X	X
		kalcijum L-pidolat			X	X
		Kalcijum fosforil oligosaharidi			X	
	Magnezijum					
		magnezijum acetat			X	X
		magnezijum karbonat	X	X	X	X
		magnezijum hlorid	X	X	X	X
		magnezijumove soli limunske kisjeline	X	X	X	X
		magnezijum glukonat	X	X	X	X
		magnezijum glicerofosfat		X	X	X
		magnezijumove soli ortofosforne kisjeline	X	X	X	X
		magnezijum laktat		X	X	X
		magnezijum hidroksid	X	X	X	X
		magnezijum oksid	X	X	X	X
		magnezijum sulfat	X	X	X	X
		magnezijum L- aspartat			X	
		magnezijum bisglicinat			X	X
		magnezijum L-pidolat			X	X
		magnezijum kalijum 4elenit			X	X
	Gvožđe					
		gvožđe karbonat		X	X	X
		gvožđe 4elenit	X	X	X	X
		gvožđe amonijev 4elenit	X	X	X	X
		gvožđe glukonat	X	X	X	X
		gvožđe 4elenite	X	X	X	X
		natrijum gvožđe difosfat		X	X	X
		gvožđe laktat	X	X	X	X
		gvožđe sulfat	X	X	X	X

		gvožđe amonijum fosfat			X	X
		natrijum gvožđe etilendiamin tetraacetat (EDTA)			X	X
		gvožđe difosfat (gvožđe pirofosfat)	X	X	X	X
		gvožđe saharat		X	X	X
		elementarno gvožđe (redukovano karbonilom + vodonikom + elektrolitički)		X	X	X
		gvožđe bisglicinat	X	X	X	X
		gvožđe L-pidolat			X	X
		gvožđe kazeinat iz mlijeka *	X	X	X (u proizvodima koji nisu namijenjeni odojčadi i maloj djeci)	X
	Cink					
		cink acetat	X	X	X	X

		cink hlorid	X	X	X	X
		cink 5elenit	X	X	X	X
		cink glukonat	X	X	X	X
		cink laktat	X	X	X	X
		cink oksid	X	X	X	X
		cink karbonat			X	X
		cink sulfat	X	X	X	X
		cink bisglicinat			X	X
	Bakar					
		bakar karbonat	X	X	X	X
		bakar 5elenit	X	X	X	X
		bakar glukonat	X	X	X	X
		bakar sulfat	X	X	X	X
		kompleks lizina sa bakrom	X	X	X	X
	Mangan					
		manganov karbonat	X	X	X	X
		manganov hlorid	X	X	X	X
		manganov 5elenit	X	X	X	X
		manganov glukonat	X	X	X	X
		manganov glicerofosfat		X	X	X
		manganov sulfat	X	X	X	X
	Fluor					
		kalijum fluorid			X	X
		natrijum fluorid			X	X
	Selen					
		natrijum selenat	X		X	X
		natrijum 5elenite selenit			X	X

		natrijum selenit	X		X	X
		selenom obogaćeni kvasci ²			X	X
	Hrom					
		hromov (III) hlorid i njegov heksahidrat			X	X
		hromov (III) sulfat i njegov heksahidrat			X	X
		hromov pikolinat			X	X
	Molibden					
		amonijum molibdat			X	X
		natrijum molibdat			X	X
	Jod					
		kalijum jodid	X	X	X	X
		kalijum jodat	X	X	X	X
		natrijum jodid	X	X	X	X
		natrijum jodat		X	X	X
	Natrijum					
		natrijum bikarbonat	X		X	X
		natrijum karbonat	X		X	X
		natrijum hlorid	X		X	X
		natrijum selenit	X		X	X
		natrijum glukonat	X		X	X
		natrijum laktat	X		X	X
		natrijum hidroksid	X		X	X
		natrijumove soli ortofosforne kisjeline	X		X	X
	Bor					
		natrijum borat			X	X
		borna kisjelina			X	X
Aminokisjeline³						
		L-alanin		—	X	X
		L-arginin	X i njegov	X i njegov	X	X
			hidrohlorid	hidrohlorid		
		L-asparaginska kisjelina			X	
		L-citrulin			X	
		L-cistein	X i njegov hidrohlorid	X i njegov hidrohlorid	X	X
		cistin ⁴	X i njegov hidrohlorid	X i njegov hidrohlorid	X	X
		L-histidin	X i njegov hidrohlorid	X i njegov hidrohlorid	X	X
		L-glutaminska kisjelina			X	X
		L-glutamin			X	X
		glicin			X	

		L-izoleucin	X i njegov hidrohlorid	X i njegov hidrohlorid	X	X
		L-leucin	X i njegov hidrohlorid	X i njegov hidrohlorid	X	X
		L-lizin	X i njegov hidrohlorid	X i njegov hidrohlorid	X	X
		L-lizin acetat			X	X
		L-metionin	X	X	X	X
		L-ornitin			X	X
		L-fenilalanin	X	X	X	X
		L-prolin			X	
		L-treonin	X	X	X	X
		L-triptofan	X	X	X	X
		L-tirozin	X	X	X	X
		L-valin	X	X	X	X
		L-serin			X	
		L-arginin-L-aspartat			X	
		L-lizin-L-aspartat			X	
		L-lizin-L-glutamat			X	
		N-acetil-L-cistein			X	
		N-acetil-L-metionin			X (u proizvodima koji su namijenjeni osobama starijima od jedne godine)	
Karnitin i 6elenit						
		L-karnitin	X	X	X	X
		L-karnitin hidrohlorid	X	X	X	X
		7elenit	X		X	X
		L-karnitin-L-tartrat	X		X	X
Nukleotidi						
		adenozin 5'-fosforna kiselina (AMP)	X		X	X
		natrijeve soli AMP-a	X		X	X
		citidin 5'-monofosforna kiselina (CMP)	X		X	X
		natrijumove soli CMP-a	X		X	X
		guanozin 5'-fosforna kiselina (GMP)	X		X	X
		natrijumove soli GMP-a	X		X	X
		inozin 5'-fosforna kiselina (IMP)	X		X	X
		natrijumove soli IMP-a	X		X	X
		uridin 5'-fosforna kiselina (UMP)	X		X	X
		natrijumove soli UMP-a	X		X	X
Holin i 7elenite						
		7eleni	X	X	X	X
		7eleni hlorid	X	X	X	X
		7eleni 7elenite7e	X	X	X	X

	8eleni 8elenit	X	X	X	X
	8elenite	X	X	X	X

⁽¹⁾ Menahinon se pojavljuje uglavnom u obliku menahinona-7 i u manjoj mjeri menahreducinona-6.

⁽²⁾ Selenom obogaćeni kvasci proizvedeni iz 8elenit u prisutnosti natrijevog 8elenite kao izvora selena sadrže, u sušenom obliku u kojem se stavljaju na tržište, najviše 2,5 mg Se/g. Prevladavajuća vrsta organskog selena koja je prisutna u kvascu je selenometionin (između 60 i 85 % od ukupno ekstrahiranog selena u proizvodu). Sadržaj drugih organskih spojeva selena uključujući selenocistein ne smije prelaziti 10 % ukupno ekstrahiranog selena. Nivoi anorganskog selena u pravilu ne smiju prelaziti 1 % ukupno ekstrahiranog selena.

⁽³⁾ Za aminokisjeline koje se upotrebljavaju u početnoj hrani za odojčad, prelaznoj hrani za odojčad, prerađenoj hrani na bazi žitarica i dječjoj hrani smije se upotrebljavati samo posebno navedeni hidrohlorid. Za aminokisjhlloreline koje se upotrebljavaju u hrani za posebne medicinske potrebe i zamjeni za cjelodnevnu ishranu pri redukcionoj dijeti smiju se upotrebljavati, u mjeri u kojoj je to primjenljivo, i natrijumove, kalijumove, kalcijumove i magnezijumove soli kao i njihovi hidrohloridi.

⁽⁴⁾ U slučaju upotrebe u početnoj hrani za odojčad, prelaznoj hrani za odojčad, prerađenoj hrani na bazi žitarica i dječjoj hrani, smije se upotrebljavati samo oblik L cistina.

* skladu sa propisom o novoj hrani koja se može koristiti i stavljati na tržište (kako je navedeno u Listi nove hrane koja se može koristiti i stavljati na tržište”

Član 2

Ova uredba stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu Crne Gore”.

*U ovu uredbu prenijeta je osnovna/bazična Regulativa broj 609/2013 Evropskog Parlamenta i Vijeća od 12. juna 2013. godine o hrani za odojčad i malu djecu, hrani za posebne medicinske potrebe i zamjeni za cjelodnevnu ishranu pri redukcionoj dijeti i o stavljanju van snage Direktive Vijeća 92/52/EEZ, Direktiva Komisije 96/8/EZ, 1999/21/EZ, 2006/125/EZ i 2006/141/EZ, Direktive 2009/39/EZ Evropskog parlamenta i Vijeća i Regulative Komisije broj 41/2009 i broj 953/2009 i sledeće Regulative o izmjenama i dopunama: Delegirana Regulativa Komisije 2017/1091 od 10. marta 2017. godine o izmjeni Priloga Uredbe broj 609/2013 Evropskog parlamenta i Vijeća u pogledu popisa supstanci koje se mogu dodati prerađenoj hrani na bazi žitarica i dječjoj hrani i hrani za posebne medicinske potrebe; Delegirana Regulativa Komisije (EU) 2021/571 od 20. januara 2021. godine o izmjeni Priloga Regulative (EU) br. 609/2013 Evropskog parlamenta i Vijeća u pogledu popisa supstanci koje se mogu dodati početnoj i prelaznoj hrani za odojčad, dječjoj hrani i prerađenoj hrani na bazi žitarica; Delegirana Regulativa Komisije (EU) 2023/439 od 16. decembra 2022. godine o izmjeni Priloga Regulative (EU) br. 609/2013 Evropskog parlamenta i Vijeća kako bi se dopustila upotreba nikotinamid ribozid hlorida kao izvora niacina u hrani za posebne medicinske potrebe i zamjeni za cjelodnevnu ishranu pri redukcionoj dijeti i Delegirana Uredba Regulativa Komisije (EU) broj 2024/2791 od 29. januara 2024. godine o izmjeni Priloga Regulative (EU) br. 609/2013 Evropskog parlamenta i Vijeća radi odobravanja upotrebe gvožđe kazeinata iz mlijeka kao izvora gvožđa u zamjeni za cjelodnevnu ishranu pri redukcionoj dijeti i u hrani za posebne medicinske potrebe, isključujući hranu za odojčad i malu djecu.

Broj: 11-011/25-3267

Podgorica, 25. septembra 2025. godine

Vlada Crne Gore
Predsjednik,
mr **Milojko Spajić**, s.r.

2051.

Na osnovu člana 12 st. 2 i 3 Uredbe o Vladi Crne Gore („Službeni list CG”, br. 80/08, 14/17, 28/18, 63/22 i 121/23), Vlada Crne Gore, na sjednici od 20. novembra 2025. godine, donijela je

ODLUKU
O IZMJENI ODLUKE O OBRAZOVANJU KOMISIJE ZA PRAĆENJE REALIZACIJE
SREDNJOROČNOG PROGRAMA RADA VLADE 2024-2027 I GODIŠNJIH
PROGRAMA RADA VLADE

Član 1

U Odluci o obrazovanju Komisije za praćenje realizacije Srednjoročnog programa rada Vlade 2024-2027 i godišnjih programa rada Vlade („Službeni list CG”, br. 122/23, 16/24, 129/24 i 27/25) u članu 1 stav 1 tač. 2, 3, 17, 19, 21, 23, 24, 27, 29, 30 i 32 mijenjaju se i glase:

„2) Dragana Brnjada, načelnica Odsjeka za praćenje realizacije zaključaka u Sektoru za poslove Vlade u Generalnom sekretarijatu Vlade, članica;

3) Aleksandra Bošković, načelnica Odsjeka za koordinaciju strategija i srednjoročno planiranje u Sektoru za strateško planiranje i koordinaciju politika Vlade u Generalnom sekretarijatu Vlade, članica;

17) Snežana Đurković, načelnica Direkcije za sigurnost i bezbjednost plovidbe i zaštitu od zagađenja sa plovnih objekata u Direktoratu za pomorsku i unutrašnju plovidbu u Ministarstvu pomorstva, članica;

19) Damir Davidović, v. d. sekretara Ministarstva prostornog planiranja, urbanizma i državne imovine, član;

21) Lana Radunović, v.d. generalne direktorice Direktorata za ekologiju u Ministarstvu ekologije, održivog razvoja i razvoja sjevera, članica;

23) Darko Vuković, v.d. sekretara Ministarstva javnih radova, član;

24) Jelena Raspopović, načelnica Direkcije za međunarodne projekte i EU fondove u Direktoratu za međunarodnu saradnju i upravljanje evropskim projektima u Ministarstvu energetike i rudarstva, članica;

27) Darko Stojanović, generalni direktor Direktorata za mlade i saradnju sa nevladinim organizacijama u Ministarstvu sporta i mladih, član;

29) Aldin Muratović, državni sekretar u Ministarstvu dijaspore, član;

30) Ranko Andrijašević, v.d. rukovodioca Kancelarije za održivi razvoj u Generalnom sekretarijatu Vlade, član;

32) Valentina Stijović, samostalna savjetnica u Odsjeku za koordinaciju strategija i srednjoročno planiranje u Sektoru za strateško planiranje i koordinaciju politika Vlade u Generalnom sekretarijatu Vlade, sekretarka Komisije.”.

Član 2

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu Crne Gore”.

Broj: 11-011/25-3749

Podgorica, 20. novembra 2025. godine

Vlada Crne Gore
Predsjednik,
mr **Milojko Spajić**, s.r.

2052.

Na osnovu člana 10 stav 9, člana 11 stav 5 i člana 19 stav 7 Zakona o reviziji („Službeni list CG”, broj 84/25) i člana 18 stav 7 Zakona o računovodstvu („Službeni list CG”, broj 84/25), Vlada Crne Gore, na sjednici od 4. decembra 2025. godine, donijela je

ODLUKU
O VISINI NAKNADE ZA IZDAVANJE I PRIZNAVANJE LICENCE ZA OBAVLJANJE
REVIZIJE I IZDAVANJE DOZVOLE ZA OBAVLJANJE REVIZIJE I PRUŽANJE
RAČUNOVODSTVENIH USLUGA

Član 1

Ovom odlukom propisuje se visina naknade za izdavanje i priznavanje licence za obavljanje revizije i izdavanje dozvole za obavljanje revizije i pružanje računovodstvenih usluga.

Član 2

Naknada za:

- 1) izdavanje licence za obavljanje revizije iznosi 100,00 eura;
- 2) priznavanje licence ovlašćenim revizorima iz država članica Evropske unije, odnosno trećih država iznosi 200,00 eura.

Član 3

Naknada za izdavanje dozvole za obavljanje revizije iznosi:

- 1) 100,00 eura za ovlašćenog revizora koji obavlja djelatnost kao preduzetnik;
- 2) 200,00 eura za društvo za reviziju.

Naknada za izdavanje dozvole za pružanje računovodstvenih usluga iznosi:

- 1) 100,00 eura za preduzetnike;
- 2) 200,00 eura za pravna lica.

Član 4

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu Crne Gore“.

Broj: 11-011/25-4223/3

Podgorica, 4. decembra 2025. godine

Vlada Crne Gore
Predsjednik,
mr **Miljko Spajić**, s.r.

2053.

Na osnovu člana 12 stav 3 Uredbe o Vladi Crne Gore („Službeni list CG”, br. 80/08, 14/17, 28/18, 63/22 i 121/23), Vlada Crne Gore, na sjednici od 4. decembra 2025. godine, donijela je

ODLUKU O OBRAZOVANJU SAVJETA ZA DEMOGRAFIJU

Član 1

Ovom odlukom obrazuje se Savjet za demografiju (u daljem tekstu: Savjet), kao privremeno radno tijelo Vlade Crne Gore (u daljem tekstu: Vlada) i utvrđuje njegov sastav, djelokrug rada i druga pitanja od značaja za njegov rad.

Član 2

Izrazi koji se u ovoj odluci koriste za fizička lica u muškom rodu podrazumijevaju iste izraze u ženskom rodu.

Član 3

Predsjednik Savjeta je ministar socijalnog staranja, brige o porodici i demografije.

Članovi Savjeta su:

- 1) ministar finansija;
- 2) ministar rada, zapošljavanja i socijalnog dijaloga;
- 3) ministar prosvjete, nauke i inovacija;
- 4) ministar zdravlja;
- 5) ministar unutrašnjih poslova;
- 6) ministar vanjskih poslova;
- 7) ministar ekonomskog razvoja;
- 8) ministar regionalno-investicionog razvoja i saradnje sa nevladinim organizacijama;
- 9) ministar poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede;
- 10) ministar ekologije, održivog razvoja i razvoja sjevera;
- 11) ministar turizma;
- 12) ministar kulture i medija;
- 13) ministar sporta i mladih;
- 14) ministar dijaspore;
- 15) ministar prostornog planiranja, urbanizma i državne imovine;
- 16) generalni direktor Direktorata za demografiju u Ministarstvu socijalnog staranja, brige o porodici i demografije;
- 17) rektor Univerziteta Crne Gore;
- 18) predsjednik Crnogorske akademije nauka i umjetnosti;
- 19) direktor Uprave za statistiku;
- 20) predstavnik Zajednice opština Crne Gore;
- 21) predstavnik Kabineta predsjednika Vlade Crne Gore;
- 22) dva predstavnika nevladinih organizacija koje se bave djelatnostima u oblasti: poljoprivrede i ruralnog razvoja, socijalne i dječje zaštite, zdravstvene zaštite, pomoći starijim licima i društvene brige o djeci i mladima.

U slučaju odsustva ili spriječenosti predsjednika Savjeta da predsjedava sjednicom Savjeta, zamjenjuje ga ministar finansija.

Predstavnici nevladinih organizacija iz stava 2 tačka 22 ovog člana biraju se u skladu sa propisom kojim se utvrđuju kriterijumi i postupak izbora predstavnika nevladinih organizacija u radne grupe i druga radna tijela organa državne uprave.

Član 4

Stručne, administrativno-tehničke i druge poslove za potrebe Savjeta obavlja sekretar, koji se određuje iz reda zaposlenih u Ministarstvu socijalnog staranja, brige o porodici i demografije.

Član 5

Vlada posebnom odlukom imenuje predsjednika, zamjenika predsjednika, članove i sekretara Savjeta.

Član 6

Zadaci Savjeta su da:

1) pripremi strategiju za demografiju u cilju upravljanja demografskim izazovima i suzbijanja negativnih demografskih trendova, sa pratećim akcionim planovima (u daljem tekstu: strategija), u saradnji sa Ministarstvom socijalnog staranja, brige o porodici i demografije i prati njeno sprovođenje;

2) organizuje, prati prioritete, dinamiku i rokove realizacije aktivnosti čiji su nosioci državni organi, organi državne uprave, organi lokalne samouprave, organi lokalne uprave i druge nadležne institucije i ocjenjuje postignute rezultate u ostvarivanju ciljeva strategije;

3) podnosi Vladi i ministarstvima inicijative, predloge, mišljenja i analize koje se odnose na ukupno kretanje stanovništva, promjene u pojedinim njegovim strukturama i promjene u ekonomskim, socijalnim, kulturnim i ostalim pokazateljima koji djeluju na pojedine komponente demografskog razvoja;

4) predlaže Vladi preduzimanje drugih mjera i aktivnosti od značaja za demografski razvoj kad je to u određenim oblastima potrebno (npr. mjere i aktivnosti koje se odnose na unapređenje životnog standarda građana u ruralnim sredinama, poboljšanje uslova i mogućnosti za zapošljavanje, dostupnost i kvalitet obrazovanja i sl.);

5) dostavlja Vladi izvještaje o realizovanim aktivnostima sa ocjenom stanja i analizom koja se odnosi na migraciona kretanja stanovništva i predlogom daljih mjera za uspješniju implementaciju strategije, najmanje jedanput godišnje.

Član 7

U obavljanju poslova iz svog djelokruga, Savjet ostvaruje saradnju sa međunarodnim organizacijama i naučnim ustanovama, stručnim i drugim udruženjima.

Član 8

Savjet može, radi efikasnog i djelotvornog ostvarivanja zadataka, obrazovati stalne ili povremene radne grupe.

Predsjednik Savjeta može, po potrebi, pozivati na sjednice stručnjake, predstavnike akademske zajednice, starješine organa državne uprave, lokalne samouprave i predstavnike domaćih ili međunarodnih organizacija ili institucija, čiji predstavnici nijesu članovi Savjeta i tražiti podatke, objašnjenja i izvještaje u vezi sa pitanjima koja se odnose na realizaciju zadataka iz člana 6 ove odluke.

Član 9

Savjet donosi poslovnik kojim se uređuje način rada Savjeta, kao i druga pitanja od značaja za rad i ostvarivanje zadataka Savjeta.

Poslovnik iz stava 1 ovog člana donosi se većinom glasova članova Savjeta.

Član 10

Predsjedniku, zamjeniku predsjednika, članovima Savjeta i sekretaru pripada naknada za rad u skladu sa članom 2 Odluke o kriterijumima za utvrđivanje visine naknade za rad člana radnog tijela ili drugog oblika rada („Službeni list CG”, br. 26/12, 27/13, 44/22 i 78/22).

Naknada iz stava 1 ovog člana za predsjednika, zamjenika i članove Savjeta isplaćuje se iz budžetskih sredstava organa ili institucije na čiji predlog su imenovani, a naknada za članove Savjeta koji su predstavnici nevladinih organizacija isplaćuje se iz sredstava Generalnog sekretarijata Vlade.

Naknada iz stava 1 ovog člana za sekretara isplaćuje se iz sredstava Ministarstva socijalnog staranja, brige o porodici i demografije.

Član 11

Savjet za svoj rad odgovara Vladi.

Savjet jednom godišnje podnosi Vladi izvještaj o radu, koji se nakon usvajanja objavljuje na internet stranici Vlade.

Član 12

Rad Savjeta je javan.

Savjet je dužan da javnosti omogući uvid u svoj rad, u skladu sa zakonom kojim se uređuje slobodan pristup informacijama od javnog interesa i poslovníkom Savjeta.

Član 13

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu Crne Gore”.

Broj: 11-011/25-4249

Podgorica, 4. decembra 2025. godine

Vlada Crne Gore
Predsjednik,
mr **Milojko Spajić**, s.r.

2054.

Na osnovu člana 34 stav 3 Zakona o državnoj imovini („Službeni list CG”, br. 21/09 i 23/25), Vlada Crne Gore na sjednici od 10. decembra 2025. godine, donijela je

ODLUKU

O DAVANJU PRETHODNE SAGLASNOSTI GLAVNOM GRADU PODGORICA RADI OTUĐENJA NEPOKRETNOSTI KATASTARSKE PARCELE BROJ 1820/1, 1820/10, 1820/11 I 2090/1741, BEZ NAKNADE

1. Daje se prethodna saglasnost Glavnom gradu Podgorica radi otuđenja nepokretnosti i to:

- katastarske parcele broj: 1820/1 površine 176m², iz lista nepokretnosti broj: 5610 KO Podgorica III, Glavni grad Podgorica;
- katastarske parcele broj: 1820/1 površine 556m², iz lista nepokretnosti broj: 5610 KO Podgorica III, Glavni grad Podgorica;
- katastarske parcele broj: 1820/10 površine 1574m², iz lista nepokretnosti broj: 5611 KO Podgorica III, Glavni grad Podgorica;
- katastarske parcele broj: 1820/11 površine 119m², iz lista nepokretnosti broj: 3217 KO Podgorica III, Glavni grad Podgorica;
- katastarske parcele broj: 2090/1741 površine 4m², iz lista nepokretnosti broj: 720 KO Podgorica III, Glavni grad Podgorica.

2. Ova odluka će se objaviti u „Službenom listu Crne Gore“.

Broj: 11-011/25-4394/2

Podgorica, 10. decembra 2025. godine

Vlada Crne Gore
Predsjednik,
mr **Milojko Spajić**, s.r.

2055.

Na osnovu člana 241 stav 2 Zakona o bezbjednosti saobraćaja na putevima („Službeni list CG”, br. 33/12, 58/14, 14/17 i 66/19), Ministarstvo prosvjete, nauke i inovacija donijelo je

**PRAVILNIK
O BLIŽEM SADRŽAJU, NAČINU VOĐENJA I ROKOVIMA ČUVANJA EVIDENCIJA
KOJE JE DUŽNA DA VODI AUTO ŠKOLA**

Predmet

Član 1

Ovim pravilnikom propisuje se bliži sadržaj, način vođenja i rokovi čuvanja evidencija koje je dužna da vodi auto škola.

Upotreba rodno osjetljivog jezika

Član 2

Izrazi koji se u ovom pravilniku koriste za fizička lica u muškom rodu, podrazumijevaju iste izraze u ženskom rodu.

Evidencija

Član 3

Auto škola vodi evidenciju u skladu sa zakonom.

Sadržaj matične knjige

Član 4

Evidencija o kandidatima za vozača (u daljem tekstu: matična knjiga) sadrži podatke o kandidatima za vozača važne za praćenje kandidata za vozača od upisa do završetka obuke i omogućava pouzdan, sveobuhvatan i vjerodostojan uvid u podatke tokom i nakon završetka obuke.

Na sredini korica nalaze se riječi: „MATIČNA KNJIGA BROJ” i broj koji treba da bude odštampan na prvoj stranici, a ispod je naziv auto škole.

Matična knjiga za svakog kandidata za vozača sadrži:

- redni broj,
- datum upisa kandidata za vozača,
- lične podatke o kandidatu za vozača: prezime (ime roditelja) i ime kandidata za vozača, jedinstveni matični broj lica, adresu prebivališta, odnosno boravišta, kategoriju vozila za koje se kandidat za vozača osposobljava, datum početka i završetka teorijske nastave i praktične obuke, datum održavanja teorijskog i praktičnog ispita, datum izdavanja potvrde, ocjenu, kao i broj i datum izdavanja svjedočanstva.

Način vođenja matične knjige

Član 5

Matična knjiga vodi se na obrascu formata A4, sa najviše 200 stranica, brojučano označenih i uvezana je koricama tvrdog poveza.

Matična knjiga vodi se na Obrascu 1.

Sadržaj dnevnika teorijske nastave

Član 6

Evidencija o sprovedenoj teorijskoj nastavi kandidata za vozača (u daljem tekstu: dnevnik teorijske nastave) sadrži:

- datum i vrijeme izvođenja teorijske nastave,
- naziv nastavne teme, odnosno vježbe,
- prezime (ime roditelja) i ime kandidata,
- potpis kandidata i
- napomenu.

Na sredini korica nalaze se riječi: „DNEVNIK TEORIJSKE NASTAVE BROJ“ i broj koji treba da bude odštampan na prvoj stranici dnevnika teorijske nastave, a ispod je ime i prezime predavača teorijske nastave.

Kad predavač teorijske nastave popuni dnevnik teorijske nastave, predaje ga odgovornom licu auto škole i zadužuje novi.

Nakon razduženja, dnevnik teorijske nastave čuva se u sjedištu auto škole.

Predavač teorijske nastave može imati samo jedan dnevnik teorijske nastave.

Način vođenja dnevnika teorijske nastave

Član 7

Dnevnik teorijske nastave vodi se na način što predavač teorijske nastave listove u dnevniku popunjava redom i upisuje sve potrebne podatke za svakog kandidata za vozača pojedinačno.

Dnevnik teorijske nastave vodi se na obrascu formata A4, sa najviše 200 stranica, brojučano označenih i uvezan je koricama tvrdog poveza.

Dnevnik teorijske nastave vodi se na Obrascu 2.

Sadržaj dnevnika praktične obuke

Član 8

Evidencija o praktičnoj obuci koju sprovode instruktori vožnje u toku radnog dana (u daljem tekstu: dnevnik praktične obuke) sadrži:

- datum i vrijeme održavanja obuke,
- naziv nastavne teme, odnosno vježbe,
- registarske oznake vozila u kojem instruktor vožnje sprovodi praktičnu obuku,
- prezime (ime roditelja) i ime kandidata,
- kategoriju vozila za koju se kandidat za vozača osposobljava.

Na sredini korica nalaze se riječi: „DNEVNIK PRAKTIČNE OBUKE BROJ“ i broj koji treba da bude odštampan na prvoj stranici dnevnika praktične obuke, a ispod je ime instruktora praktične obuke.

Kad instruktor vožnje popuni dnevnik praktične obuke, predaje ga odgovornom licu auto škole i zadužuje novi.

Nakon razduženja, dnevnik praktične obuke čuva se u sjedištu auto škole.

Instruktor vožnje može imati samo jedan dnevnik praktične obuke.

Način vođenja dnevnika praktične obuke

Član 9

Dnevnik praktične obuke vodi se na način što instruktor vožnje listove u dnevniku praktične obuke popunjava redom, po datumu održavanja nastave i upisuje sve potrebne podatke za svakog kandidata za vozača pojedinačno.

Dnevnik praktične obuke vodi se na obrascu formata A4, sa najviše 200 stranica, brojučano označenih i uvezan je koricama tvrdog poveza.

Dnevnik praktične obuke vodi se na Obrascu 3.

Sadržaj knjižice obuke kandidata za vozača

Član 10

Evidencija o sprovedenoj obuci kandidata za vozača (u daljem tekstu: knjižica obuke kandidata za vozača) sadrži:

- prezime (ime roditelja) i ime kandidata,
- naziv i sjedište auto škole,
- redni broj upisa iz matične knjige iz člana 4 ovog pravilnika,
- kategoriju vozila za koju se kandidat za vozača osposobljava,
- datum početka i završetka teorijske nastave,
- potpis predavača teorijske nastave,
- datum kad je kandidat za vozača položio teorijski ispit,
- potpis direktora i pečat auto škole u kojoj je kandidat za vozača položio teorijski ispit,
- datum početka i završetka praktične obuke,
- nastavnu temu,
- potpis instruktora i kandidata za vozača,
- datum i vrijeme početka praktične obuke,
- registarske oznake vozila u kojem instruktor vožnje sprovodi praktičnu obuku,
- podatke o dodatnoj obuci,
- napomenu predavača teorijske nastave i instruktora praktične obuke i napomenu člana ispitne komisije.

Način vođenja knjižice obuke kandidata za vozača

Član 11

Knjižicu obuke kandidata za vozača popunjava odgovorno lice u auto školi.

Knjižica obuke kandidata za vozača je izrađena od tvrdog papira, formata A5.

Knjižica obuke kandidata za vozača vodi se na Obrascu 4.

Evidencija o polaganju teorijskog ispita

Član 12

Evidencija o polaganju teorijskog ispita sadrži:

- naziv i sjedište auto škole,
- datum polaganja,
- redni broj,

- prezime (ime roditelja) i ime kandidata,
 - kategoriju vozila za koju se kandidat za vozača osposobljava,
 - datum rođenja kandidata za vozača,
 - broj dokumenta i mjesto izdavanja, datum prijave, broj i datum izdavanja ljekarskog uvjerenja kandidata za vozača,
 - broj polaganja, broj ostvarenih bodova na teorijskom ispitu i konačan uspjeh.
- Evidencija o polaganju teorijskog ispita vodi se u odgovarajućem registratoru, po datumu održavanja nastave.

Evidencija o polaganju teorijskog ispita vodi se na Obrascu 5.

Evidencija o polaganju praktičnog ispita

Član 13

Evidencija o polaganju praktičnog ispita sadrži:

- naziv i sjedište auto škole,
- datum polaganja,
- redni broj,
- prezime (ime roditelja) i ime kandidata,
- kategoriju vozila za koju se kandidat za vozača osposobljava,
- datum rođenja kandidata za vozača,
- broj dokumenta i mjesto izdavanja, datum prijave, broj i datum izdavanja ljekarskog uvjerenja kandidata za vozača,
- broj polaganja, broj ostvarenih bodova na praktičnom ispitu i konačan uspjeh.

Evidencija o polaganju praktičnog ispita vodi se u odgovarajućem registratoru, po kalendarskim godinama.

Evidencija o polaganju praktičnog ispita vodi se na Obrascu 6.

Evidencija o izdatim svjedočanstvima o položenom vozačkom ispitu

Član 14

Evidencija o izdatim svjedočanstvima sadrži:

- naziv i sjedište auto škole,
- datum polaganja,
- redni broj,
- prezime (ime roditelja) i ime kandidata,
- kategoriju vozila za koju se kandidat za vozača osposobljava,
- broj identifikacionog dokumenta kandidata za vozača,
- broj iz matične knjige,
- broj svjedočanstva i mjesto izdavanja.

Evidencija o izdatim svjedočanstvima vodi se na Obrascu 7.

Knjiga svjedočanstava

Član 15

Knjiga svjedočanstava sadrži:

- redni broj, prezime (ime roditelja) i ime kandidata,
- broj iz matične knjige,
- kategoriju vozila za koju se kandidat za vozača osposobljava,
- datum izdavanja svjedočanstva i potpis kandidata za vozača.

Knjiga svjedočanstava vodi se na obrascu formata A4, sa najviše 200 stranica, brojučano označenih i uvezan je koricama tvrdog poveza.

Na sredini korica nalaze se riječi: „KNJIGA SVJEDOČANSTAVA BROJ“ i broj koji treba da bude odštampan na prvoj stranici knjige svjedočanstava, a ispod je naziv auto škole.

Knjiga svjedočanstava vodi se na Obrascu 8.

Način vođenja evidencije

Član 16

Matičnu knjigu i knjigu svjedočanstava auto škola vodi u pisanom i elektronskom obliku.

Evidencija koju vodi auto škola može da se vodi i u elektronskom obliku, na elektronskoj platformi, koju uspostavlja Ministarstvo (u daljem tekstu: platforma).

Unos podataka na platformu vrši se putem računara koji se nalazi u prostoriji za administrativne poslove i vrši ga lice registrovano na platformi.

Za tačnost podataka unijetih na platformu odgovoran je direktor auto škole.

Unos podataka o teorijskoj nastavi vrši predavač koji sprovodi teorijsku nastavu.

Unos podataka neophodnih za sprovođenje teorijskog ispita vrše ispitivači, koji sprovode teorijski ispit.

Unos podataka o održanim časovima praktične obuke vrši instruktor vožnje koji je te časove održao.

Unos podataka neophodnih za sprovođenje praktičnog ispita vrše ispitivači, koji sprovode praktični ispit.

Unos podataka o sprovedenom praktičnom ispitu vrše ispitivači koji su sproveli praktični ispit.

Podaci o kandidatu unose se u registar neposredno nakon zaključenja ugovora sa kandidatom.

Unos podataka na platformu predavač, odnosno instruktor je dužan da obavi najkasnije u roku od 15 minuta od termina početka časa teorijske nastave, odnosno praktične obuke.

Unos podataka na platformu ispitivači vrše u trenutku početka sprovođenja ispita.

Ako kandidat iz bilo kojih razloga nema određen matični broj, u prostoru predviđenom za matični broj kandidata vrši se unos podatka o broju dokumenta na osnovu koga je utvrđen identitet kandidata, a u rubrici napomena naziv dokumenta čiji je broj upisan.

Ispis potvrde o završenoj teorijskoj nastavi, odnosno praktičnoj obuci, potvrde o broju časova dodatne teorijske nastave, odnosno praktične obuke, potvrde o broju časova teorijske nastave, odnosno praktične obuke, potvrde o položenom teorijskom ispitu,

odnosno uvjerenja o položenom vozačkom ispitu, sačinjavaju se na osnovu podataka iz evidencije iz stava 3.

Ispravka podataka

Član 17

U slučaju pogrešnog upisa podataka prilikom evidencije, ispravka se vrši na način što se pogrešno upisana riječ, broj ili dio teksta precrta tako da raniji tekst ostane čitljiv, a novi tekst unosi se čitko iznad precrtanog teksta sa datumom ispravke.

Ispravku vrši crvenim mastilom službenik koji vodi evidenciju, a ovjerava direktor škole potpisom i pečatom.

Netačnim vođenjem evidencija o osposobljavanju kandidata smatra se evidentiranje podataka koji ne odgovaraju činjenicama, a koji suštinski mijenjaju smisao i značaj evidencije o osposobljavanju kandidata, bez obzira da li je izvršena njihova ispravka u smislu ovog člana.

Nepropisnim vođenjem evidencija o osposobljavanju kandidata smatra se svako evidentiranje podataka koje nije u skladu sa propisima kojima se bliže uređuje oblast osposobljavanja kandidata za vozače.

Neurednim vođenjem evidencija o osposobljavanju kandidata smatra se evidentiranje podataka koji ne odgovaraju činjenicama, zbog grešaka u pisanju slova i cifara i čija ispravka nije izvršena na propisan način, odnosno nečitko evidentiranje podataka, a koji suštinski ne mijenjaju smisao i značaj evidencije o osposobljavanju kandidata.

Ispravku podataka unijetih na platformu vrši odgovorno lice u auto školi, uz odobrenje Ministarstva.

Rokovi čuvanja evidencije

Član 18

Auto škola je dužna da matičnu knjigu i knjigu svjedočanstava čuva trajno u pisanom obliku.

Auto škola je dužna da dnevnik teorijske nastave, dnevnik praktične obuke, knjižice obuke kandidata za vozača, evidenciju o polaganju teorijskog ispita, evidenciju o polaganju praktičnog ispita, evidenciju o izdatim svjedočanstvima i evidenciju o položenom vozačkom ispitu po ispitnim rokovima čuva najmanje tri godine.

Obrasci

Član 19

Obrasci 1 do 8 čine sastavni dio ovog pravilnika.

Prestanak važenja

Član 20

Danom stupanja na snagu ovog pravilnika prestaje da važi Pravilnik o bližem sadržaju, načinu vođenja i rokovima čuvanja evidencija koje je dužna da vodi auto škola („Službeni list CG”, broj 44/15).

Stupanje na snagu

Član 21

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu Crne Gore”.

Broj: 08/1-03-341/25-13007

Podgorica, 18. decembra 2025. godine

Ministarka,
prof. dr **Andela Jakšić-Stojanović**, s.r.

MATIČNA KNJIGA BROJ _____

Auto škola: _____

OBRAZAC 2

DNEVNIK TEORIJSKE NASTAVE BROJ _____

Predavač: _____

DNEVNIK PRAKTIČNE OBUKE BROJ _____

Instruktor: _____

OBRAZAC 4

Naziv auto škole

Sjedište auto škole

Redni broj iz matične knjige

Kategorija motornog vozila
za koju kandidat polaže

KNJIŽICA O OBUCI KANDIDATA ZA VOZAČA

Prezime, ime jednog roditelja i ime kandidata

TEORIJSKA NASTAVA

Datum početka teorijske nastave	Datum završetka teorijske nastave	Potpis predavača teorijske nastave	Datum kad je položen ispit

PRAKTIČNA OBUKA

Datum početka praktične obuke	Datum završetka praktične obuke	Potpis instruktora	Datum kad je položen ispit

Direktor auto škole

TEORIJSKA NASTAVA

Broj časa	Datum nastave	Vrijeme nastave	Reg.ozna ka vozila	Potpis pred.	Potpis kandidata	Broj časova	Datum nastave	Vrijeme nastave	Reg.ozna ka vozila	Potpis pred.	Potpis kandidata
1						21					
2						22					
3						23					
4						24					
5						25					
6						26					
7						27					
8						28					
9						29					
10						30					
11						31					
12						32					
13						33					
14						34					
15						35					
16						36					
17						37					
18						38					
19						39					
20						40					

DODATNA OBUKA

Datum obuke	Vrijeme obuke	Reg.oznaka vozila	Potpis instruktora	Potpis kandidata

Predavač teorijske nastave potvrđuje da je kandidat pohađao cjelokupnu teorijsku nastavu i stekao uslov za polaganje teorijskog dijela ispita:

DA

NE

Potpis nastavnika

Instruktor potvrđuje da je kandidat pohađao cjelokupnu praktičnu obuku i stekao uslov za polaganje praktičnog dijela ispita:

DA

NE

Potpis instruktora

Napomena člana ispitne komisije:

Potpis predsjednika Ispitne komisije

OBRAZAC 5

NAZIV AUTO ŠKOLE

SJEDIŠTE AUTO ŠKOLE

**IZVJEŠTAJ SA POLAGANJA TEORIJSKOG ISPITA
NA POLAGANJU ODRŽANOM _____**

Redni broj	Prezime (ime roditelja) ime	Kategorija vozila	Datum rođenja kandidata	Broj dokumenta i mjesto izdavanja	Datum prijave	Broj i datum izdavanja ljekarskog uvjerenja	Broj polaganja	Broj bodova	Konačan uspjeh

Zaključno sa rednim brojem _____.

Datum _____ u _____.

NAPOMENA:

Predstavnik
Ministarstva prosvjete, nauke i inovacija_____
Predstavnik
Ministarstva unutrašnjih poslova_____
Predstavnik
Auto škole

OBRAZAC 6

NAZIV AUTO ŠKOLE

SJEDIŠTE AUTO ŠKOLE

**IZVJEŠTAJ SA POLAGANJA PRAKTIČNOG ISPITA
NA POLAGANJU ODRŽANOM _____**

Redni broj	Prezime (ime roditelja) ime	Kategorija vozila	Datum rođenja	Broj dokumenta i mjesto izdavanja	Datum obuke	Broj i datum izdavanja ljekarskog uvjerenja	Broj polaganja	Upravljanje vozilom broj bodova		Konačan uspjeh
								Poligon	Grad	

Zaključno sa rednim brojem _____.

Datum _____ u _____.

NAPOMENA:

Predstavnik
Ministarstva prosvjete, nauke i inovacija

Predstavnik
Ministarstva unutrašnjih poslova

Predstavnik
Auto škole

NAZIV AUTO ŠKOLE SJEDIŠTE AUTO ŠKOLE

**SPISAK IZDATIH SVJEDOČANSTAVA
NA POLAGANJU ODRŽANOM**

Redni broj	Prezime (ime roditelja) ime	Broj identifikacionog dokumenta	Broj iz matične knjige	Kategorija vozila	Broj svjedočanstva

Zaključno sa rednim brojem ____.

Datum _____ u _____.

Predstavnik
Ministarstva prosvjete, nauke i inovacija

Predstavnik
Ministarstva unutrašnjih poslova

Predstavnik
Auto škole

KNJIGA SVJEDOČANSTAVA _____

Auto škola: _____

