

2190.

На основу члана 82 став 1 тачка 3 Устава Црне Горе и Амандмана III тачка 14 и Амандмана IV став 1 на Устав Црне Горе, Скупштина Црне Горе 28. сазива на Четвртој сјединици Другог редовног (јесењег) засиједања у 2025. години, дана 27. децембра 2025. године, донијела је

О Д Л У К У
О ИМЕНОВАЊУ ЗАШТИТНИКА ЉУДСКИХ ПРАВА И СЛОБОДА ЦРНЕ ГОРЕ

Члан 1

За Заштитника људских права и слобода Црне Горе именује се мр Синиша Бјековић.

Члан 2

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу Црне Горе”.

Број: 00-74/25-105/1

ЕПА 728 XXVIII

Подгорица, 27. децембар 2025. године

Скупштина Црне Горе 28. сазива
Предсједник,
Андрија Мандић, с.р.

2191.

У складу са чланом 153 Закона о аудиовизуелним медијским услугама („Службени лист Црне Горе” број 54/24) објављујем

Ј А В Н И П О З И В
НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА КОЈЕ СЕ БАВЕ ЗАШТИТОМ ЉУДСКИХ
ПРАВА И СЛОБОДА, ЗА ИМЕНОВАЊЕ ЈЕДНОГ ЧЛАНА САВЈЕТА АГЕНЦИЈЕ ЗА
АУДИОВИЗУЕЛНЕ МЕДИЈСКЕ УСЛУГЕ

Чланови Савјета Агенције именују се из реда афирмисаних стручњака из области које су од значаја за обављање дјелатности Агенције (медијска дјелатност, заштита потрошача, промоција и заштита људских права, слобода изражавања, управни и нормативни послови).

Члан Савјета Агенције може бити лице које је држављанин Црне Горе, са пребивалиштем у Црној Гори, које има најмање VIII ниво квалификације образовања и десет година радног искуства у областима које су од значаја за обављање дјелатности Агенције.

Чланови Савјета Агенције не могу бити:

1. Посланици и одборници, за вријеме обављања функције и најмање три године од престанка функције;

2. Чланови Владе, Предсједсједник Црне Горе или предсједник јединице локалне самоуправе, у току трајања мандата и најмање три године од престанка функције;

3. Лица која бира, именује или поставља Предсједник Црне Горе, Скупштина Црне Горе или Влада, у току трајања мандата;

4. Функционери политичких партија (предсједници партија, чланови предсједништва, њихови замјеници, чланови извршних и главних одбора, као и други страначки функционери) за вријеме обављања функције и најмање три године од престанка функције;

5. Лица која су власници удјела, акционари, чланови органа управљања, чланови надзорних органа, запослени или на други начин ангажовани, као и лица која имају правни интерес у правним лицима која се баве дјелатношћу пружања АВМ услуга и услуга платформе за размјену видео садржаја, дистрибуције линеарних АВМ услуга, као и производњом аудиовизуелних садржаја, оглашавањем или електронским комуникацијама;

6. Лица која су била кандидати за предсједника Црне Горе или у саставу изборне листе за изборе за посланике или одборнике, најмање три године од подношења кандидатуре или изборне листе;

7. Лица која су запослена или на други начин ангажована у истом правном лицу у ком је запислен или на други начин ангажован члан савјета јавног емитера;

8. Лица која су правоснажно осуђена за кривична дјела против службене дужности, кривично дјело преваре, крађе или друго кривично дјело које га чини недостојним за обављање јавне функције, без обзира на изречену санкцију или су правоснажно осуђена за неко друго кривично дјело на казну затвора у трајању дужем од шест мјесеци, у периоду док трају последице осуде;

9. Повезана лица са лицима наведеним у тач. 1 до 6, у смислу члана 133 ст 1 тач. 1, 2 и 3 Закона о аудиовизуелним медијским услугама.

Члан Савјета Агенције не може да буде оснивач, члан органа управљања, овлашћено лице, акционар са правом гласа или власник удјела у правном лицу које се бави дјелатношћу пружања АВМ услуга, услуга платформе за размјену видео садржаја или услуга дистрибуције линеарних АВМ услуга, као ни у правном лицу које се бави производњом аудиовизуелних садржаја, оглашавањем или електронским комуникацијама, у року од 12 мјесеци од престанка мандата.

Невладина организација може бити предлагач кандидата за члана Савјета Агенције ако испуњава следеће услове:

1. У основачком акту и статуту, као основне циљеве и задатке дјеловања, има питања из области из члана 148 став 1 тач. 2 Закона о аудиовизуелним медијским услугама и континуирано се бави тим питањима у претходне три године прије објављивања јавног позива за предлагање кандидата за чланове Савјета Агенције;

2. У претходне три године прије објављивања јавног позива за предлагање кандидата за чланове Савјета Агенције, годишњи буџет за реализацију активности у области у којој предлаже кандидата за члана Савјета Агенције није био мањи од 3.000 евра;

3. У претходне три године прије објављивања јавног позива за предлагање кандидата за чланове Савјета Агенције, најмање 2.000 еура током једне календарске године било је утрошено за реализацију активности у области у којој се предлаже кандидат за члана Савјета.

Иста невладина организација може предложити једног кандидата за члана савјета.

Невладина организација која је предложила изабраног члана савјета националног јавног емитера не може предлагати кандидата са члана Савјета Агенције док траје мандат тог изабраног члана савјета националног јавног емитера.

Предлог за именовање члана Савјета Агенције садржи: име и презиме, адресу пребивалишта и кратку биографију предложеног кандидата и мора бити потписан и овјерен од стране овлашћеног предлагача, односно овлашћених предлагача.

Уз предлог за именовање члана Савјета Агенције доставља се:

1. Доказ да је предложени кандидат држављанин Црне Горе и да има пребивалиште у Црној Гори;

2. Доказ о нивоу квалификације образовања предложеног кандидата;

3. Доказ о радном искуству;

4. Изјава предложеног кандидата о прихватању кандидатуре и да не постоји сметња из члана 146 Закона о аудиовизуелним медијским услугама за његово именовање за члана Савјета Агенције.

Поред наведеног, невладине организације као предлагачи дужне су да доставе и:

1. Доказ о упису у регистар невладиних организација;

2. Оснивачки акт и статут, који су достављени органу државне управе надлежном за регистрацију невладиних организација;

3. Извјештаје о раду на обрасцу који утврђује радно тијело Скупштине и финансијске извјештаје за претходне три године;

Кандидате за чланове Савјета Агенције предлажу надлежни органи управљања предлагача.

Лице које је предложено за члана Савјета Агенције не мора бити из реда овлашћених предлагача.

Предлагачи могу заједно или одвојено предложити кандидата за члана Савјета.

Предлози за кандидата за именовање члана Савјета Агенције, са траженом документацијом, подносе се Административном одбору Скупштине Црне Горе, у затвореној коверти, на обрасцу који је објављен на веб сајту Скупштине Црне Горе, на адреси: Булевар Светог Петра Цетињског бр. 10.

Овај јавни позив се објављује у „Службеном листу Црне Горе”, на интернет страници Скупштине и у дневном штампаном медију „Дан”.

Предлози за именовање чланова Савјета Агенције подносе се у року од 45 дана од дана објављивања јавног позива.

Број: 00-32-2/25-1158

Подгорица, 30.12.2025.године;

Скупштина Црне Горе
Предсједник,
Андрија Мандић, с.р.

2192.

Na osnovu člana 139 stav 3, člana 140 stav 5, člana 141 stav 2 i člana 201 stav 5 Carinskog zakona ("Službeni list CG", broj 86/22), Vlada Crne Gore, na sjednici od 18. decembra 2025. godine, donijela je

UREDBU O BLIŽEM NAČINU UNIŠTENJA ROBE, PRODAJE ROBE I USTUPANJA ROBE DRŽAVI

Član 1

Ovom uredbom propisuje se bliži način uništenja robe, prodaje robe i ustupanja robe državi.

Član 2

Postupanje sa carinskom robom obuhvata:

- preuzimanje, smještaj i čuvanje carinske robe (u daljem tekstu: skladištenje robe);
- prodaju carinske robe;
- besplatno ustupanje umjesto prodaje;
- neposrednu prodaju robe, i
- uništenje carinske robe.

Član 3

(1) Poslove postupanja sa carinskom robom obavlja carinarnica nadležna prema mjestu oduzimanja robe ili ustupanja robe, osim ako ovom uredbom nije drugačije propisano.

(2) Odluku o prihvatanju zahtjeva za ustupanje robe državi donosi nadležna carinarnica uz prethodnu saglasnost Uprave carina u sjedištu.

(3) Ako se tokom skladištenja ili drugih radnji roba premjesti na drugu lokaciju, nadležnost za dalje postupanje prelazi na carinarnicu na čijem području se roba nalazi nakon premještanja.

(4) Carinarnica koja vrši premještanje dužna je unaprijed obavijestiti novu carinarnicu, koja mora biti prisutna prilikom prijema robe na novoj lokaciji.

(5) U slučaju kada organizaciona jedinica nadležna za poslove carinske bezbjednosti i kontrolu oduzme robu koja je bila predmet carinskog prekršaja na teritoriji pod nadležnošću jedne carinarnice, ta carinarnica je nadležna za regulisanje statusa carinske robe i vođenje upravnog postupka.

Član 4

(1) Nakon što nadležna carinarnica utvrdi pravo raspolaganja nad carinskom robom, prodaju robe sprovodi Uprava carina u sjedištu.

(2) Izuzetno od stava 1 ovog člana, carinarnica može, do objavljivanja javne prodaje, odobriti licu koje je izvršilo prekršaj za koji je propisana mjera oduzimanja predmeta prekršaja, u opravdanim slučajevima, a na njegov zahtjev, vratiti predmet prekršaja, pod uslovom da plati vrijednost predmeta prekršaja, carinu i druge dažbine.

(3) U slučajevima iz stava 2 ovog člana, lice koje preuzima robu dužno je da plati i sve troškove u vezi sa otkupom robe.

(4) O zahtjevu iz stava 2 ovog člana carinarnica odlučuje rješenjem kojim se utvrđuje vrijednost robe, iznos carinskih i drugih dažbina i troškova.

Član 5

Radi sprovođenja postupka prodaje, carinski organ:

- utvrđuje vrijednost robe;
- provjera ispunjenost uslova za uvoz robe;
- provjera da li se roba može prodati isključivo uz obvezu ponovnog izvoza iz carinskog područja Crne Gore;
- određuje način prodaje;
- priprema robu za prodaju;
- sprovodi postupak prodaje robe; i
- sastavlja zapisnik o svom radu.

Član 6

(1) Početna prodajna cijena je vrijednost robe bez dažbina koje se plaćaju pri puštanju robe u slobodan promet, a određuje se odgovarajućom primjenom pravila o carinskoj vrijednosti, pri čemu se uzima u obzir:

- 1) stvarno stanje robe,
- 2) poređenje sa identičnom ili sličnom robom na tržištu,
- 3) moguća tehnološka, modna ili druga zastarjelost robe,
- 4) okolnost da se roba prodaje bez garancije proizvođača ili mogućnosti njene upotrebe,
- 5) ostale okolnosti koje su od uticaja na sprovođenje postupka javne prodaje robe.

(2) Ako je za utvrđivanje početne prodajne cijene robe potrebno stručno znanje kojim carinski organ ne raspolaže, određivanje vrijednosti robe može, na zahtjev carinskog organa, izvršiti ovlašćena stručna organizacija ili vještak.

Član 7

(1) U slučaju da je carinski organ utvrdio da su ispunjeni uslovi za uvoz robe, ako se roba prodaje:

- 1) uz plaćanje uvoznih dažbina, smatra se da je ta roba puštena u slobodan promet i za robu nije potrebno podnijeti carinsku deklaraciju,
- 2) bez plaćanja uvoznih dažbina, kupcu mora biti određena obaveza da prije preuzimanja robe neposredno sprovede formalnosti za stavljanje robe u carinski postupak ili njen ponovni izvoz.

(2) Ako je predmet javne prodaje roba za koju je pri puštanju u slobodan promet posebnim propisom propisano prilaganje rješenja, odobrenja, dozvole, saglasnosti ili druge odgovarajuće isprave o sanitarnim, fitosanitarnim, veterinarskim i drugim propisanim pregledima ili postupcima roba se prodaje na način propisan stavom 1 tačka 2 ovog člana.

(3) U slučaju da je carinski organ utvrdio da nijesu ispunjeni uslovi za uvoz robe, kupcu mora biti određena obaveza da prije preuzimanja robe neposredno obavi formalnosti za stavljanje robe u ponovni izvoz.

(4) Roba koja ne ispunjava uslove iz stava 2 ovog člana uništava se.

Član 8

(1) Kupac prihvata robu u stanju u kojem se nalazi u trenutku kupovine, bez prava na reklamaciju.

(2) Zainteresovani kupac ima pravo da pregleda robu prije održavanja prodaje.

Član 9

(1) Za oduzetu i ustupljenu robu za koju je carinski organ utvrdio da ispunjava uslove za prodaju, prodaje se na jedan od sljedećih načina:

1) postupak javne prodaje robe, koja može biti:

- usmena javna licitacija;
 - elektronska javna licitacija i
 - javni poziv za prikupljanje pisanih ponuda, ili
- 2) postupak zaključenja neposrednog ugovora.

(2) Način prodaje određuje carinski organ uzimajući u obzir kriterijum prodaje robe po što većoj cijeni.

Član 10

(1) Slična roba čiju je vrijednost carinski organ procijenio na iznos veći od 2.000 EUR po pravilu se prodaje putem javne licitacije.

(2) Javna licitacija se objavljuje oglasom.

(3) Na usmenoj javnoj licitaciji roba se prodaje ponuđaču koji ponudi najvišu cijenu prema uslovima određenim u oglasu o usmenoj javnoj licitaciji.

(4) Oglas o usmenoj javnoj licitaciji se objavljuje najkasnije osam dana prije dana određenog za licitaciju, na internet stranici Uprave carina, kao i u jednom dnevnom listu.

(5) Oglas sadrži sljedeće podatke:

- mjesto, datum i vrijeme sprovođenja licitacije;
- predmet licitacije (naziv, vrsta, količina, tehnički i drugi osnovni podaci o robi i opšte stanje robe);
- iznos početne prodajne cijene robe, s naznakom da se radi o iznosu bez dažbina koje se plaćaju pri uvozu robe;
- mogućnosti iz člana 7 ove uredbe i vrste dažbina koje se plaćaju pri puštanju robe u slobodan promet, ako su ispunjeni uslovi za uvoz robe;
- određenje lica koja mogu učestvovati na licitaciji u skladu sa članom 11 ove uredbe;
- visinu i način polaganja depozita u skladu sa članom 11 ove uredbe;
- mjesto i vrijeme predviđeno za razgledanje robe;
- rok i način plaćanja, kao i uslove preuzimanja robe;
- druge podatke bitne za uspješno sprovođenje licitacije (prodaja robe po modelu »viđeno-kupljeno« što isključuje sve naknadne prigovore kupca po pitanju kvaliteta i eventualnih nedostataka robe, navod da se roba prodaje bez garancije, obveza kupca da pribavi potrebne dozvole i druge isprave i sl.);
- obavještenje o tome gdje se mogu dobiti ostale informacije o licitaciji.

(6) Javna licitacija može se sprovoditi i kao e-licitacija.

(7) Odredbe čl. 10 do 15 ove uredbe koje uređuju javnu licitaciju primjenjuju se shodno i na e-licitaciju.

Član 11

(1) Pravo učešća na javnoj licitaciji imaju pravna i fizička lica, osim ako ovom uredbom nije drugačije određeno.

(2) Ako posebnim propisima postoje posebni uslovi za prodaju ili posjedovanje određene pokretne imovine, lice koje želi da učestvuje, mora prije početka licitacije dokazati da ispunjava propisane uslove.

(3) Roba se ne može prodati licu zaposlenom u carinskom organu.

(4) Za učestvovanje na licitaciji carinski organ može zahtijevati da ponuđač, prije započinjanja licitacije, na ime depozita uplati novčani iznos u visini koji predstavlja 10% početne prodajne cijene robe za čiju kupovinu se namjerava nadmetati.

(5) Depozit se može uplatiti:

- 1) na depozitni račun carinskog organa, ili

2) u gotovini, o čemu carinski organ izdaje potvrdu o uplati depozita.

(6) Ako se zahtijeva polaganje depozita, pravo učešća na javnoj licitaciji ima samo ponuđač koji dostavi dokaz o uplati depozita.

Član 12

- (1) Carinski organ sprovodi licitaciju na mjestu i u vrijeme koji su objavljeni u oglasu, uz provjeru prisutnosti lica koja su ispunila uslove za učešće na licitaciji.
- (2) Na početku licitacije, carinski organ obavještava ponuđače da svojim prisustvom potvrđuju da prihvataju oglašene uslove licitacije i da imaju pravo izjavljivati prigovore na tok licitacije zaključno do završetka licitacije.
- (3) O prigovorima učesnika licitacije carinski organ se izjašnjava odmah i odgovor na prigovor unosi u zapisnik iz člana 13 ove uredbe.
- (4) Roba se izlaže na javnoj licitaciji sa početnom cijenom koja odgovara procijenjenoj vrijednosti iz zapisnika iz člana 13 ove uredbe.
- (5) Prva javna licitacija može se održati i ako se pojavi samo jedan ponuđač.
- (6) U sprovođenju licitacije carinski organ posebnom odlukom koja se unosi u zapisnik utvrđuje da je kupac onaj ponuđač koji je nakon trećeg usmenog javnog poziva na davanje ponude ponudio viši iznos od početne prodajne cijene, odnosno najvišu zadnje ponuđenu cijenu.
- (7) Javna licitacija se smatra uspješnom ako najmanje jedan ponuđač ponudi cijenu jednaku početnoj cijeni.

Član 13

(1) O sprovođenju javne licitacije sastavlja se zapisnik.

(2) Zapisnik iz stava 1 ovog člana sadrži podatke o robi, početnoj cijeni, učesnicima licitacije, ponuđenim iznosima, postignutoj prodajnoj cijeni, kupcu, prigovoru ako je izjavljen i odgovoru na prigovor.

(3) Zapisnik o javnoj licitaciji potpisuju ovlašćeni službenik, kupac i lice koje je tokom licitacije izjavilo prigovor iz člana 12 stav 2 ove uredbe.

(4) Zapisnik o javnoj licitaciji se objavljuje na internet stranici carinskog organa u roku od dva dana od završetka prodaje.

Član 14

(1) Kupac je dužan da plati kupoprodajnu cijenu odmah po završetku licitacije ili najkasnije u roku od tri dana od njenog završetka.

(2) Ako kupac ne preuzme robu odmah nakon završetka javne licitacije, rizik od uništenja, oštećenja ili otuđenja predmeta prelazi na kupca.

(3) Uplaćeni depozit se uračunava u kupoprodajnu cijenu.

(4) Učesniku licitacije koji nije uspio na licitaciji, depozit se vraća najkasnije pet radnih dana nakon završetka licitacije.

(5) Učesniku koji napusti licitaciju prije kraja, koji nije spreman ponuditi ni početnu cijenu, kao i kupcu koji ne uplati kupoprodajnu cijenu, depozit se ne vraća.

(6) Povraćaj depozita se vrši u nominalnom iznosu, bez prava na obračun kamate.

(7) Ako je prigovor podnesen u skladu sa članom 12 ove uredbe, a carinski organ ga odbije, organ poziva kupca da plati cijenu i preuzme robu odmah nakon što donese odluku o prigovoru.

(8) U slučaju da kupac na licitaciji kupi robu koja nema status robe u slobodnom prometu u Crnoj Gori, dužan je da istovremeno sa preuzimanjem robe reguliše njen carinski status.

Član 15

(1) Smatra se da licitacija nije uspjela ako se utvrdi postojanje jedne od navedenih okolnosti:

- 1) nije bilo prijavljenih osoba koje su uplatile depozit, ukoliko je depozit zahtijevan;
- 2) niko od prijavljenih osoba koje su uplatile depozit nije pristupio licitaciji;
- 3) sve prijavljene osobe koje su uplatile depozit, ukoliko je depozit zahtijevan, i pristupile licitaciji nijesu ispunjavale uslove iz člana 11 ove uredbe;
- 4) prisutni ponuđači nijesu na propisan način učestvovali u licitaciji iz razloga nemogućnosti vođenja nadmetanja zbog napuštanja prostora licitacije od strane ponuđača prije završetka licitacije, odnosno ako ni nakon trećeg usmenog javnog poziva na davanje ponude nije data prva ponuda, i sično;
- 5) kupac iz bilo kojeg razloga ne potpiše zapisnik ili u propisanom roku ne ispuni obveze iz člana 14 stav 1 ove uredbe;
- 6) koja nije obuhvaćena tač. 1 do 5 ovog stava, a prema ocjeni carinskog organa je bitno uticala i onemogućila pravilan tok i završetak licitacije.

(2) U slučaju iz stava 1 tačka 5 ovoga člana, smatra se da je kupac odustao od kupovine.

(3) Ako je kupac odustao od kupovine prije završetka licitacije, carinski organ će pozvati ostale ponuđače da nastave sa davanjem ponuda, počevši od zadnje ponude najvišeg iznosa prije nevažeće ponude kupca koji je odustao i koji je izgubio pravo daljnjeg davanja ponuda.

(4) Ako prva licitacija ne uspije, zakazuje se druga licitacija.

(5) Poziv za drugu licitaciju mora sadržati iste podatke kao i poziv za prvu licitaciju, sa napomenom da se radi o drugoj javnoj licitaciji.

(6) Početna cijena robe u drugoj licitaciji se može umanjiti za određeni procenat, ali ne više od polovine procijenjene vrijednosti iz zapisnika carinskog organa.

(7) U slučaju druge javne licitacije, shodno se primjenjuje član 12 st. 5, 6 i 7 ove uredbe.

(8) Ako ni druga licitacija ne uspije, roba se prodaje jednim od načina predviđenih u članu 9 ove uredbe.

Član 16

Carinska roba se može prodavati prikupljanjem ponuda ako carinski organ procijeni da će se na taj način roba prodati uz najniže troškove ili u najkraćem roku.

Član 17

(1) Oglas s javnim pozivom za prikupljanje pisanih ponuda se objavljuje najkasnije osam dana prije dana određenog za javno otvaranje ponuda, na internet stranici carinskog organa, kao i u jednom dnevnom listu.

(2) Oglas sadrži sljedeće podatke:

- redni broj i godinu pod kojim se oglašeno prikupljanje pisanih ponuda vodi u Upravi carina;
- predmet prikupljanja pisanih ponuda (naziv, vrsta, količina, tehnički i drugi osnovni podaci o robi i opšte stanje robe);
- iznos početne prodajne cijene robe, sa naznakom da se radi o iznosu bez dažbina koje se plaćaju pri uvozu robe;
- mogućnosti sadržane u članu 7 ove uredbe, te vrste dažbina koje se plaćaju pri puštanju robe u slobodan promet, ako su ispunjeni uslovi za uvoz robe;
- određenje lica koja mogu predati ponudu u skladu sa članom 11 ove uredbe;
- visinu i način polaganja depozita u skladu sa članom 11 st. 4 i 5 tačka 1 ove uredbe;
- mjesto i vrijeme predviđeno za razgledanje robe;
- adresu za dostavljanje ponuda;

- uputstvo o načinu podnošenja ponude u skladu sa članom 21 ove Uredbe;
- rok za davanje ponude, datum i sat do kada se ponuda mora dostaviti Upravi carina, uz upozorenje u smislu člana 19 stav 2 ove uredbe;
- mjesto, datum i sat javnog otvaranja ponuda;
- navod o mogućnosti prisustvovanja ponuđača prilikom javnog otvaranja ponuda, pri čemu je ta prisutnost uslov za pravo iznošenja prigovora na tok javnog otvaranja ponuda;
- kriterijum za izbor najpovoljnije ponude;
- način obavještanja ponuđača o sprovođenju prikupljanja pisanih ponuda i izboru najpovoljnije ponude;
- rok i način plaćanja i uslovi preuzimanja robe;
- druge podatke bitne za uspješno sprovođenje prikupljanja pisanih ponuda kao što je prodaja robe po modelu »viđeno-kupljeno« što isključuje sve naknadne prigovore kupca po pitanju kvaliteta i eventualnih nedostataka robe, navođenje da se roba prodaje bez garancije, obaveza kupca da pribavi potrebne dozvole i druge isprave i slično;
- obavještenje o tome gdje se mogu dobiti ostale informacije o prikupljanju pisanih ponuda.

Član 18

(1) Pisana ponuda se podnosi u originalu, u koverti zatvorenoj na način koji drugom licu onemogućava uvid u njen sadržaj i sa naznakom „PONUDA – NE OTVARATI, za Javni poziv za prikupljanje pisanih ponuda broj: ____/____“, na adresu označenu u oglasu, najkasnije do roka koji je u oglasu određen za davanje ponude.

(2) Ponuda mora sadržati:

- 1) podatke o ponuđaču (naziv odnosno ime i prezime, adresa, broj telefona i druge podatke koji su određeni u oglasu);
- 2) određenje robe za koju se daje ponuda;
- 3) ponuđenu cijenu izraženu brojkama i slovima, koja mora biti veća od početne prodajne cijene robe;
- 4) podatak o namjeri postupanja sa robom prema mogućnostima datim u oglasu, u skladu sa odredbama člana 7 ove uredbe;
- 5) popis priloga uz ponudu;
- 6) potpis ponuđača.

(3) Uz ponudu moraju biti priložene sve isprave kojima ponuđač dokazuje ispunjavanje uslova iz oglasa, a to su:

- 1) punomoćje za zastupanje, ako se ponuda podnosi putem ovlašćenog punomoćnika;
- 2) dokaz o izvršenoj uplati depozita, pod uslovom da je određeno plaćanje depozita;
- 3) izjavu o prihvatanju svih uslova iz oglasa.

Član 19

(1) Ponude se prema redoslijedu pristizanja evidentiraju i upisuju u odgovarajući registar, a na koverti ponude stavlja se oznaka sa podacima o rednom broju, datumu i vremenu pristizanja ponude.

(2) Ponuda pristigla nakon isteka roka za dostavu ponuda se:

- 1) označava kao ponuda podnijeta sa zakašnjenjem, i
- 2) smatra kao da nije ni podnijeta i ne uzima se u obzir pri izboru najpovoljnije ponude.

(3) Ponude se do javnog otvaranja čuvaju prema uputstvu carinskog organa na način da nijesu dostupne neovlašćenim licima.

Član 20

(1) Nadmetanje prikupljanjem pisanih ponuda carinski organ sprovodi na mjestu i u vrijeme objavljeno u oglasu, na način da prije javnog otvaranja ponuda utvrdi:

- 1) ukupan broj pristiglih ponuda;
- 2) koje ponude se isključuju iz javnog otvaranja, jer se ne uzimaju u obzir za izbor ponude u skladu sa članom 19 stav 2 ove uredbe;
- 3) ko je od ponuđača prisutan javnom otvaranju pisanih ponuda, lično ili preko ovlašćenog zastupnika.

(2) Carinski organ javno otvara ponude prema redosljedu prijema i za svaku ponudu javno objavljuje da li ispunjava uslove iz čl. 17 i 18 ove uredbe, a ako ponuda ispunjava uslove (uredna ponuda) i visinu ponuđene prodajne cijene.

(3) Lice iz stava 1 tačka 3 ovoga člana ima pravo da izjavi prigovor na tok javnog otvaranja ponuda.

(4) O prigovoru se carinski organ izjašnjava odmah i to unosi u zapisnik iz stava 7 ovoga člana.

(5) Nakon što carinski organ između urednih ponuda utvrdi koja je ponuda s najvišom ponuđenom cijenom, odmah javno objavljuje da se roba prodaje ponuđaču te ponude kao odabranom ponuđaču, koji se time smatra kupcem i poziva na postupanje u skladu sa članom 22 ove uredbe, čime se prikupljanje pisanih ponuda smatra završenim.

(6) Između dvije ili više ponuda sa istom najvišom ponuđenom cijenom, carinski organ utvrđuje da je sa najvišom ponuđenom cijenom ona ponuda koja je ranije pristigla.

(7) O sprovođenju nadmetanja prikupljanjem pisanih ponuda carinski organ vodi zapisnik u koji unosi sve podatke o načinu i toku nadmetanja.

(8) Zapisnik potpisuje ovlašćeno lice, a ako su prisutni (lično ili putem ovlašćenog zastupnika) zapisnik postpisuju i izabrani ponuđač kao kupac i lice koje je izjavilo prigovor u skladu sa stavom 3 ovog člana.

(9) Nepotpisivanje zapisnika i razlog nepotpisivanja od strane kupca ili lica koje je izjavilo prigovor unosi se u zapisniku i ne utiče na završetak prikupljanja pisanih ponuda.

(10) Zapisnik se bez odlaganja objavljuje na internet stranici carinskog organa i time se ponuđači smatraju uredno obaviještenim o sprovođenju prikupljanja pisanih ponuda i izboru najpovoljnije ponude, uz izuzetak odabranog ponuđača kao kupca koji se obavještava u skladu sa članom 21 ove uredbe.

Član 21

(1) O sprovođenju prikupljanja pisanih ponuda i izboru najpovoljnije ponude carinski organ bez odlaganja pismenim putem obavještava kupca.

(2) Izuzetno od stava 1 ovog člana, pismeno obavještenje se ne dostavlja kupcu koji je bio prisutan javnoj objavi iz člana 20 stav 5 ove uredbe, jer se već smatra obaviještenim o sprovođenju prikupljanja pisanih ponuda i izboru najpovoljnije ponude, bez obzira je li zapisnik iz člana 20 stav 7 ove uredbe potpisao, odbio da potpiše ili se na drugi način iz njegovog ponašanja moglo zaključiti da je odbio da potpiše zapisnik.

Član 22

(1) Kupac je dužan da u roku od tri radna dana od dana prijema obavještenja iz člana 21 stav 1 ove uredbe, odnosno od javnog objavljivanja u slučaju iz člana 21 stav 2 ove uredbe:

- 1) uplati iznos kupoprodajne cijene (ostvarena prodajna cijena), i
- 2) u slučaju:

a) iz člana 7 stav 1 tačka 1 ove uredbe, na osnovicu koju čini iznos kupoprodajne cijene uplati iznos dažbina koje se plaćaju pri puštanju robe u slobodan promet;

b) iz člana 7 st. 1 tačka 2 i 3 ove uredbe, neposredno sprovede formalnosti za stavljanje robe u carinski postupak ili njen ponovni izvoz.

(2) Depozit se uračunava pri uplati iznosa iz stava 1 ovoga člana, u nominalnom iznosu, bez prava na obračun kamata.

(3) Po ispunjenju obveza iz stava 1 ovoga člana, carinski organ kupcu uz predaju predmeta prikupljanja pisanih ponuda izdaje odgovarajuću potvrdu o sprovedenoj prodaji putem prikupljanja pisanih ponuda.

Član 23

Smatra se da prikupljanje pisanih ponuda nije uspjelo ako se utvrdi postojanje jedne od navedenih okolnosti:

- 1) nije dostavljena nijedna ponuda, odnosno nije dostavljena nijedna uredna ponuda;
- 2) kupac iz bilo kojeg razloga u propisanom roku ne ispuni obveze iz člana 22 stava 1 ove uredbe;
- 3) okolnost koja nije obuhvaćena tač. 1 i 2 ovoga člana, a prema ocjeni carinskog organa je bitno uticala i onemogućila pravilan tok i završetak prikupljanja pisanih ponuda.

Član 24

(1) Depozit se vraća u roku od tri radna dana od dana završetka prikupljanja pisanih ponuda, uz izuzetak iz člana 22 stava 2 ove uredbe.

(2) Povraćaj depozita se vrši u nominalnom iznosu bez prava na obračun kamata.

(3) Pravo na povraćaj depozita nema lice koje je:

- 1) kupac i iz bilo kojeg razloga u propisanom roku ne ispuni obaveze iz člana 22 stav 1 ove uredbe;
- 2) uzrokovalo nastupanje okolnosti iz člana 23 stav 1 tačka 3 ove uredbe.

(4) Depozit koji se ne vraća licima iz stava 3 ovog člana prihod je budžeta Crne Gore.

Član 25

U sprovođenju prikupljanja pisanih ponuda shodno se primjenjuju član 11 stav 4, stav 5 tačka 1 i stav 6 i član 15 st. 4 do 8 ove uredbe.

Član 26

(1) Za robu iz člana 201 stav 4 Carinskog zakona (u daljem tekstu: Zakon), robu čije čuvanje je povezano sa velikim troškovima i robu čija je prodaja na javnoj licitaciji bila neuspješna ili nije bila prodana putem prikupljanja ponuda, postupak neposredne prodaje robe sprovodi nadležna carinarnica iz člana 3 ove uredbe.

(2) U cilju obezbjeđivanja preduslova za efikasno i ekonomično sprovođenje postupaka iz stava 1 ovog člana carinarnica preuzima prethodne radnje obezbjeđivanja hitnog i neposrednog kontakta sa licima koja mogu učestvovati u postupku neposredne prodaje robe radi utvrđivanja njihovog interesa za takvu vrstu prodaje, koja se sprovodi odmah i neposredno.

(3) Carinarnica vodi evidenciju o podacima prikupljenim u sprovođenju prethodnih radnji iz stava 2 ovog člana.

(4) O postupanju iz stava 1 ovoga člana carinarnica donosi odluku.

Član 27

(1) U zapisniku o sprovođenju neposredne prodaje robe carinarnica, prema stanju robe i primjenom propisa na dan izrade zapisnika, utvrđuje elemente sadržane u članu 5 stav 2 al. 1, 2 i 3 i članu 6 ove uredbe.

(2) Uzimajući u obzir:

1) potrebu hitnog sprovođenja neposredne prodaje robe, zavisno od okolnosti konkretnog slučaja, prodajna cijena robe može se odrediti u umanjenom iznosu u odnosu na iznos određen primjenom člana 6 ove uredbe,

2) karakter neposrednog sprovođenja prodaje robe, nakon neposrednog kontaktiranja lica zainteresovanih za kupovinu robe, kao odabrani kupac utvrđuje se lice koje je posljednje iskazalo spremnost da kupi robu prema utvrđenim uslovima prodaje.

(3) Zapisnik potpisuje službenik carinarnice, pri čemu je sastavni dio zapisnika izjava potpisana od strane odabranog kupca o prihvatanju kupovine robe prema utvrđenim uslovima prodaje.

(4) Kod potpisivanja izjave iz stava 3 ovoga člana kupcu se izdaje odluka iz člana 26 stav 4 ove uredbe.

(5) U sprovođenju neposredne prodaje robe:

1) za uređenje pitanja carinskih formalnosti shodno se primjenjuje član 7 ove uredbe;

2) za uređenje pitanja lica koja mogu učestvovati u neposrednoj prodaji robe shodno se primjenjuje član 11 ove uredbe.

Član 28

(1) U postupku neposredne prodaje robe odabrani kupac je dužan odmah po prijemu odluke o neposrednoj prodaji robe iz člana 26 stava 4 ove uredbe da uplati iznos kupoprodajne cijene i u slučaju, da se roba, u smislu člana 7 ove uredbe, prodaje:

a) uz plaćanje dažbina za uvoz robe, na osnovicu koju čini iznos kupoprodajne cijene da uplati iznos pripadajućih dažbina, koje se plaćaju pri puštanju robe u slobodan promet;

b) bez plaćanja dažbina za uvoz robe, neposredno sprovede formalnosti za stavljanje robe u carinski postupak ili njen ponovni izvoz.

(2) U slučaju neispunjavanja obaveza iz stava 1 ovog člana smatra se da je kupac odustao od kupovine i carinarnica odmah sprovodi dalje radnje za neposrednu prodaju robe drugom kupcu ili drugo odgovarajuće postupanje u skladu sa članom 2 ove uredbe.

Član 29

(1) Sredstva ostvarena prodajom robe raspoređuju se na način da se najprije naplati carina i druge dažbine koje shodno zakonu carinski organ naplaćuje za robu koja se uvozi u carinsko područje, a zatim troškovi postupka.

(2) Ostatak sredstava iz stava 2 ovog člana predstavlja prihod od prodate robe koji pripada Budžetu Crne Gore.

(3) Carinski organ vrši raspored i prenos sredstava iz st. 2 i 3 ovog člana, uz odgovarajuće knjiženje u skladu sa propisanim rokovima.

(4) Troškovi prodaje robe naplaćuju se prema stvarnim troškovima.

(5) Troškovi prodaje robe pokrivaju se iz kupoprodajne cijene ostvarene prodajom, a ako to nije moguće, snosi ih carinski organ.

Član 30

(1) Kada prodaja robe koja je trajno oduzeta ili je prešla u korist države nije moguća zbog posebnih okolnosti kao što je nedostatak kupca, roba se može besplatno ustupiti državnim organima ili javnim ustanovama, kulturnim i naučnim institucijama, humanitarnim

organizacijama ili drugim primaocima humanitarne pomoći, ako im je roba potrebna za obavljanje njihove djelatnosti.

(2) Roba koja ima historijsku, arheološku, etnografsku, kulturnu, umjetničku ili naučnu vrijednost može se besplatno ustupiti državnim organima i institucijama.

(3) Roba koja se ne može pustiti u slobodan promet, kao što su oružje, municija, radio-predajnici i slično, može se besplatno ustupiti državnim organima i organizacijama, pod uslovom da im je takva roba potrebna za obavljanje njihovih poslova.

(4) Ustupanje nije dozvoljeno u slučaju kada se roba mora uništiti prema posebnim propisima.

Član 31

(1) Radi sprovođenja postupka besplatne dodjele robe, nadležna carinarnica bez odlaganja dostavlja podatke o robi koja može biti pogodna za besplatnu dodjelu Upravi carina u sjedištu, te ne preuzima radnje za drugačije raspolaganje robom do dobijanja odgovora Uprave carina u sjedištu da se sa robom neće sprovoditi postupak besplatne dodjele robe.

(2) Ako Uprava carina procijeni da je roba iz stava 1 ovog člana pogodna za besplatnu dodjelu, izrađuje popis robe pogodne za besplatnu dodjelu i dostavlja ga Ministarstvu finansija u formi predloga za besplatno ustupanje robe.

(3) Vlada donosi odluku o besplatnom ustupanju robe na predlog Ministarstva finansija po inicijativi carinskog organa iz stava 2 ovog člana.

(4) Izuzetno od odredbi stava 2 ovog člana, direktor Uprave carina može besplatno ustupiti kvarljive robe i robu čije skladištenje izaziva visoke troškove humanitarnim organizacijama i drugim korisnicima, pod uslovom da im je roba potrebna za obavljanje djelatnosti.

(5) O besplatnom ustupanju se sačinjava zapisnik čiji Obrazac je dat u Prilogu 1.

Član 32

(1) Nakon donošenja odluke o besplatnom ustupanju robe, primalac treba da da reguliše carinski status robe.

(2) U sprovođenju carinskih formalnosti za postupak puštanja robe u slobodan promet i uređenja pitanja carinskog duga propisanim Zakonom, lice kojem je besplatno dodijeljena roba prilaže:

1) odluku o besplatnoj dodjeli robe iz člana 202 Zakona;

2) rješenje, odobrenje, dozvolu, suglasnost ili drugu ispravu koju je dužno pribaviti, ako je za tu robu posebnim propisima određeno prilaganje takve isprave pri puštanju robe u slobodan promet (o sanitarnim, fitosanitarnim, veterinarskim i drugim propisanim pregledima ili postupcima).

Član 33

(1) Roba koja se ne može prodati niti besplatno ustupiti državnim organima, humanitarnim organizacijama ili javnim institucijama, uništava se pod carinskim nadzorom.

(2) Carinski organ može uništiti robu ako bi troškovi skladištenja, prodaje i drugi troškovi u vezi sa robom bili nesrazmjerni u odnosu na prihod od prodaje.

(3) Uništenje robe sprovodi se u skladu sa propisima kojima se uređuje zaštita životne sredine.

(4) O uništenju robe carinski organ sastavlja zapisnik.

(5) Obrazac zapisnika iz stava 4 ovog člana je dat u Prilogu 2.

Član 34

Troškovi uništenja robe naplaćuju se prema stvarno nastalim troškovima.

Član 35

- (1) O postupanju sa carinskom robom shodno odredbama ove uredbe nadležna carinarnica vodi evidenciju u elektronskom obliku.
- (2) Evidencija iz stava 1 ovog člana osigurava praćenje podataka o kretanju robe do završnog regulisanja statusa robe.
- (3) Centralnu evidenciju carinske robe u elektronskom obliku vodi Uprava carina u sjedištu.
- (4) Evidencija se vodi i kada skladištenje vrši drugi organ ili držalac skladišta.
- (5) Evidencija carinske robe iz stava 1 ovog člana sadrži:
 - datum prijema robe;
 - broj (klasifikacioni) potvrde o prijemu robe na skladištenje;
 - broj prekršajnog naloga ili rješenja o oduzimanju robe;
 - podatke o robi: vrstu i količinu robe, procijenjenu vrijednost robe i detaljan opis stanja robe;
 - lokaciju skladištenja (označavanje prostorija i carinske ispostave, držaoca skladišta ili organa kod kojeg se roba nalazi);
 - mjere u vezi sa robom tokom skladištenja i nakon skladištenja (npr. premještaj robe, prodaja, uništenje, besplatno ustupanje, povrat robe vlasniku i drugo);
 - broj zapisnika ili drugog akta (zapisnik o javnoj licitaciji, zapisnik o uništenju, rješenje o besplatnom ustupanju i drugo);
 - datum izdavanja robe iz skladišta;
 - broj potvrde o izdavanju robe iz skladišta.

Član 36

Prilozi 1 i 2 čine sastavni dio ove uredbe.

Član 37

Danom stupanja na snagu ove uredbe, prestaje da važi Uredba o uslovima i načinu prodaje carinske robe i drugim postupcima sa carinskom robom („Službeni list RCG” br. 22/03 i 62/04).

Član 38

Ova uredba stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu Crne Gore”.

Broj: 11-011/25-4602/2

Podgorica, 18. decembra 2025. godine

Vlada Crne Gore
Predsjednik,
mr **Milojko Spajić**, s.r.

Broj: _____

Na osnovu člana 31 stav 5 Uredbe o postupanju sa oduzetom i ustupljenom robom, sačinjava se

**ZAPISNIK
o besplatnom ustupanju carinske robe**

Službeno lice, imenovano dana _____ :

je dana _____ izvršilo besplatno ustupanje robe _____ *(navesti humanitarnu organizaciju, državni organ ili javnu ustanovu kojoj je roba besplatno ustupljena)*.

NALAZI:

Razlog(i) za besplatno ustupanje robe:

Vrsta i količina robe koja je bila predmet besplatnog ustupanja:

RED. BROJ	NAZIV I OPIS ROBE	KOLIČINA / TEŽINA

O besplatnom ustupanju robe odlučeno je zaključkom Vlade broj:

Troškovi besplatnog ustupanja robe padaju na teret lica kojem je roba besplatno ustupljena.

Napomene:

Ime i prezime, potpis službenog lica:

Dostaviti:

- carinarnici koja vodi postupak u vezi sa robom

Broj:

Na osnovu člana 33 stav 5 Uredbe o postupanju sa oduzetom i ustupljenom robom, sačinjava se

ZAPISNIK
o uništenju robe

Sačinjen dana [datum], od strane službenika Uprave carina, imenovanih rješenjem broj [broj rješenja] od [datum imenovanja]:

- [Ime i prezime],
- [Ime i prezime],
- [Ime i prezime],

Službenici su dana [datum] izvršili nadzor nad uništenjem robe na lokaciji [tačna adresa ili opis lokacije].

NALAZI:

Razlozi za uništenje robe: _____

Uništenje je izvršeno po službenoj dužnosti.

Vrsta i količina robe koja je bila predmet uništenja: _____

RED. BR.	NAZIV I OPIS ROBE	JEDINICA MJERE

Robu je uništio (navesti izvođača): _____

Način uništenja: _____

Otpad ili ostaci nastali nakon uništenja su:

- a) upotrebljivi
- b) neupotrebljivi

Vrsta, količina i vrijednost otpada:

- a) upotrebljivi
- b) neupotrebljivi i biće odloženi u/na _____

Ostali nalazi ili prilozi: _____

U slučaju uništenja robe po službenoj dužnosti, troškove uništenja snosi carinski organ, osim ako nije drugačije određeno.

Ime i prezime, potpis službenika Uprave carina i lica prisutnih pri uništenju:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Dostaviti:

- organizacionoj jedinici koja vodi postupak u vezi sa robom

2193.

Na osnovu člana 32 stav 3 Zakona o sigurnosti snabdijevanja naftnim derivatima („Službeni list CG“, broj 119/24), Vlada Crne Gore na sjednici od 18. decembra 2025. godine, donijela je

**ODLUKU
O GODIŠNJEM PLANU FORMIRANJA I ODRŽAVANJA OBAVEZNIH REZERVI
NAFTNIH DERIVATA ZA 2026. GODINU**

1. Ovom odlukom utvrđuje se Godišnji plan formiranja i održavanja obaveznih rezervi naftnih derivata za 2026. godinu.
2. Godišnji plan formiranja i održavanja obaveznih rezervi naftnih derivata za 2026. godinu sastavni je dio ove odluke.
3. Ova odluka objaviće se u „Službenom listu Crne Gore“.

Broj: 11-011/25-4473/3

Podgorica, 18. decembra 2025. godine

Vlada Crne Gore
Predsjednik,
mr **Milojko Spajić**, s.r.

GODIŠNJI PLAN FORMIRANJA I ODRŽAVANJA OBAVEZNIH REZERVU NAFTNIH DERIVATA ZA 2026. GODINU

UVOD

Zakonom o sigurnosti snabdijevanja naftnim derivatima („Službeni list CG“, broj 119/24) (dalje u tekstu: Zakon) utvrđeno je da je Uprava za ugljovodonike (dalje u tekstu: Uprava) obveznik formiranja dijela obaveznih rezervi naftnih derivata Crne Gore.

Obavezne rezerve naftnih derivata Crne Gore, i to u dijelu za koji je zadužena Uprava, formiraće se postepeno, dinamikom koja je uvrđena *Akcionim planom za formiranje obaveznih rezervi naftnih derivata u Crnoj Gori*, koji je Vlada Crne Gore usvojila 26. decembra 2024. godine (daljem tekstu: Akcioni plan).

Članom 32 Zakona predviđeno je donošenje Godišnjeg plana formiranja i održavanja obaveznih rezervi naftnih derivata Uprave (dalje u tekstu: Godišnji plan), a sve kako bi se obavezne rezerve formirale dinamikom definisanom Akcionim planom.

Ovaj Godišnji plan za 2026. godinu sadrži količinu obaveznih rezervi koje Uprava planira da formira do 31. decembra 2026. godine, kao i potrebna finansijska sredstva za realizaciju planirane nabavke u 2026. godini prikupljena po osnovu naknade iz člana 40 Zakona; pregled potrebnih i dostupnih skladišnih kapaciteta u odnosu na planiranu količinu i strukturu obaveznih rezervi naftnih derivata Uprave; planiranu politiku nabavki i druga pitanja od značaja za formiranje i održavanje obaveznih rezervi Uprave u 2026. godini.

Količinu i strukturu obaveznih rezervi koje je Uprava dužna da formira za period od 1. jula 2026. godine do 31. juna 2027. godine utvrđuje Ministarstvo i to najkasnije do 31. marta 2026. godine. Budući da se ovaj Plan donosi na nivou kalendarske godine, kako bi pratio budžetska planiranja, Plan se izrađuje na osnovu procjene potrošnje naftnih derivata u prethodnoj godini, tj. 2025. godini. Nakon što Ministarstvo utvrdi količinu i strukturu obaveznih rezervi Uprave za period od 1. jula 2026. godine do 30. juna 2027. godine, izradiće se revizija ovog Plana za 2026. godinu u slučaju značajnih odstupanja.

1. NORMATIVNI OKVIR

U skladu sa odredbama Zakona, obavezne rezerve naftnih derivata Crne Gore formiraju se i održavaju radi sigurnosti snabdijevanja i rješavanja poremećaja u snabdijevanju naftnim derivatima Crne Gore.

Održavanje obaveznih rezervi naftnih derivata podrazumijeva formiranje, skladištenje i kontrolu kvaliteta i količina obaveznih rezervi, a predstavlja poslove od javnog interesa.

Obavezne rezerve naftnih derivata formira Uprava i svaki uvoznik koji uvozi 15.000 tona i više naftnih derivata a sastoji se od proizvoda koji se dobijaju preradom sirove nafte i obuhvataju:

- bezolovni benzin (tarifne oznake 2710 12 45 do 2710 12 49),
- gasna ulja (tarifne oznake CN 2710 19 43 do 2710 19 49).

Uprava i uvoznici naftnih derivata formiraju po jednu polovinu minimalne količine obaveznih rezervi, s time da Uprava preuzima obavezu formiranja obaveznih rezervi naftnih derivata od uvoznika koji uvoze manje od 15.000 tona naftnih derivata. Na osnovu Zakona su donijeti podzakonski akti i to:

- Pravilnik o obrascu i metodologiji obračuna količine obaveznih rezervi naftnih derivata (“Službeni list CG”, broj 12/25);

- Pravilnik o načinu obračuna i uplate naknade za obavezne rezerve naftnih derivata ("Službeni list CG", br. 7/25, 12/25 i 17/25).

Minimalna količina obaveznih rezervi naftnih derivata odgovara količini od 90 dana prosječnog dnevnog neto uvoza naftnih derivata u godini, koja prethodi kalendarskoj godini u kojoj se vrši obračun, ili 61 dan prosječne dnevne potrošnje naftnih derivata u godini, koja prethodi kalendarskoj godini u kojoj se vrši obračun, u zavisnosti od toga koja je količina veća.

Prosječni dnevni neto uvoz i prosječna dnevna potrošnja za period od 1. jula do 31. decembra tekuće godine određuju se na osnovu neto uvoza i domaće potrošnje ostvarene tokom istog perioda prethodne kalendarske godine, a za period od 1. januara do 30. juna naredne godine na osnovu neto uvoza i potrošnje ostvarene tokom istog perioda prethodne kalendarske godine.

Drugim riječima, minimalna količina obaveznih rezervi za period od 1. januara do 30. juna 2026. godine već je određena odlukom Ministarstva je na osnovu podataka za 2024. godinu, dok će minimalna količina obaveznih rezervi za period od 1. jula do 31. decembra 2026. godine biti određena na osnovu podataka o tržištu naftnih derivata za 2025. godinu.

2. NADLEŽNOSTI UPRAVE ZA UGLJOVODONIKE

Uprava je dužna da formira i održava 50% obaveznih rezervi naftnih derivata Crne Gore, uvećano za količinu obaveznih rezervi koju bi trebalo da formiraju uvoznici naftnih derivata koji uvoze manje od 15.000 tona bezolovnog benzina i/ili gasnih ulja. Primarni cilj Uprave u vezi sa obavezanim rezervama je formiranje dijela obaveznih rezervi naftnih derivata, u skladu sa Zakonom, uz osnovni princip transparentnog, tržišno neutralnog entiteta koji posluje uz najniže moguće troškove.

Uprava djeluje na tržištu naftnih derivata kao tržišni subjekt (tj. obavlja kupovinu/prodaju naftnih derivata, zaključuje ugovore o skladištenju, ugovore o pravu moguće kupovine naftnih derivata radi formiranja obaveznih rezervi naftnih derivata u nematerijalnom obliku odnosno tiketima).

Glavne aktivnosti Uprave u vezi s formiranjem obaveznih rezervi se odnose na: nadzor prikupljanja naknade za obavezne rezerve naftnih derivata; preuzimanje obaveze formiranja obaveznih rezervi od uvoznika koji uvoze manje od 15.000 tona bezolovnog benzina i/ili gasnih ulja, u skladu sa Instrukcijom resornog Ministarstva; obezbjeđivanje skladišnih kapaciteta za obavezne rezerve; kupovinu naftnih derivata radi formiranja, i prodaju ili zamjenu naftnih derivata radi održavanja obaveznih rezervi (Uprava će biti ugovorna strana u ugovoru sa subjektom naftne industrije i vlasnik obaveznih rezervi koje kupi Uprava); organizaciju, nadzor i upravljanje obavezanim rezervama; kontinuirani nadzor količine i kvaliteta svojih obaveznih rezervi i srodnih usluga; ukupnu saradnju sa Ministarstvom nadležnim za ugljovodonike, međunarodnim organizacijama, centralnim tijelima za držanje rezervi drugih država i naftnom industrijom u pitanjima pripravnosti i sigurnosti snabdijevanja naftom.

3. ADMINISTRATIVNI KAPACITETI

Poslovi vezani za obavezne rezerve organizovani su unutar zasebne organizacione jedinice za obavezne rezerve, koja je detaljno uređena Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Uprave (dalje u tekstu: Pravilnik). Pravilnik je donešen na osnovu Zakona o državnim službenicima i namještenicima i u cjelosti je usklađena sa navedenim zakonom.

Tokom 2025. godine, Uprava je u najvećoj mjeri završila pravna i organizaciona prilagođavanja potrebna za uspješnu realizaciju zadataka koje joj Zakon nameće, uključujući intenzivnu obuku zaposlenih o praktičnim aspektima formiranja obaveznih rezervi. S tim u vezi, u Odjeljenju za strateške rezerve naftnih derivata Uprave je sistematizovano pet radnih mjesta, a trenutno je zaposleno dvoje službenika. Shodno navedenom bitno je napomenuti da je tokom 2026. godine neophodno popunjavanje preostalih radnih mjesta u Odjeljenju za strateške rezerve naftnih derivata, kako bi se svi poslovi sprovedi na efikasan i efektivan način. Obzirom na opseg potrebnih praktičnih znanja za uspješnu realizaciju zadataka (isporuka i preuzimanje naftnih derivata, nadzor nad operativnim održavanjem rezervi, kontrola kvaliteta i količine, upravljanje skladišnim kapacitetima, sprovođenje novih javnih poziva za nabavku rezervi i sl.), zaposlenima Uprave osiguraće se tokom 2026. godine vanjska ekspertska pomoć u vidu stručnog savjetovanja vezano za formiranje i održavanje obaveznih rezervi naftnih derivata. Osim navedenog, poseban prioritet treba dati poznavanju engleskog jezika kod svih zaposlenih. Kako je formiranje obaveznih rezervi naftnih derivata jedan od prioriteta Uprave, neophodno je obezbijediti kontinuitet rada zaposlenih na navedenim poslovima, a to se postiže isključivo pravovremenim uključivanjem svih aktera u sve faze procesa formiranja i održavanja obaveznih rezervi naftnih derivata.

4. KOLIČINA I STRUKTURA OBAVEZNIH REZERV NAFTNIH DERIVATA KOJE TREBA DA FORMIRA UPRAVA TOKOM 2026. GODINE

U skladu sa članom 14 Zakona, Ministarstvo je na osnovu podataka o uvozu, izvozu i potrošnji naftnih derivata i količini komercijalnih rezervi naftnih derivata u 2024. godini, utvrdilo ukupnu obavezu formiranja obaveznih rezervi za period od 1. jula 2025. do 30. juna 2026. godine, u količini od 112.340 MT. Ova količina je ekvivalentna količini od 90 dana neto uvoza i predstavlja ukupnu količinu, odnosno obavezu Crne Gore, koju treba da ispune Uprava i uvoznici naftnih derivata.

Tabela 1: Ukupna količina i sastav obaveznih rezervi naftnih derivata Crne Gore za 2025. godinu

Naftni derivati	Količina (u metričkim tonama - MT)
Benzin	15.728
Dizel (ULSD)	96.612
Ukupno:	112.340

Kako bi sistem formiranja obaveznih rezervi bio transparentniji, lakši za upravljanje i kontrolu, kao i da bi se izbjegla svaka moguća diskriminacija zbog ograničene dostupnosti skladišnih kapaciteta u Crnoj Gori, uvoznici koji su u prethodnoj kalendarskoj godini uvezli manje od 15.000 tona benzina ili dizela prenijeli su svoju obavezu formiranja rezervi na Upravu (član 11 stav 1 Zakona).

Nakon izvršenog prenosa obaveze sa malih uvoznika na Upravu, Uprava bi trebala, saglasno Instrukciji Ministarstva od 13. maja 2025. godine, da formira 68.080 MT naftnih derivata u periodu od 1. jula 2025. do 30. juna 2026. godine, u skladu sa Direktivom 2009/119/EC o obavezi zemalja članica da održavaju minimalne rezerve sirove nafte i/ili naftnih derivata, odnosno, oko 60% ukupne obaveze formiranja obaveznih rezervi Crne Gore.

Tabela 2: Podjela obaveze formiranja rezervi između Uprave i velikih uvoznika naftnih derivata u Crnoj Gori u 2025. godini

90 dnevna količina obaveznih rezervi - 112.340 MT			
Uprava za ugljovodonike Crne Gore (Uprava)		"Veliki uvoznici" naftnih derivata	
60% obaveze formiranja rezervi		40% obaveze formiranja rezervi	
Benzin	11.454 MT	Benzin	4.274 MT
Dizel	56.626 MT	Dizel	39.986 MT
Ukupno:	68.080 MT	Ukupno:	44.260 MT

Na osnovu raspoloživih mjesečnih naftnih podataka o uvozu, izvozu i stanju rezervi u Crnoj Gori tokom prvih 9 mjeseci 2025. godine, Uprava očekuje da će Ministarstvo za 2026. godinu Instrukcijom utrditi obavezu formiranja obaveznih rezervi u količini približno jednakoj količini koja je utvrđena za 2025. godinu.

Obavezne rezerve Uprave formiraju se postepeno, po mogućnosti čim prije, saglasno Akcionom planu, obzirom na ograničena raspoloživa finansijska sredstva i raspoložive skladišne kapacitete u Crnoj Gori.

U skladu sa Akcionim planom, Uprava je u 2025. godini planirala nabaviti između 13.400 i 17.100 metričkih tona eurodizela. Postupak javne nabavke do 16.500 metričkih tona, pokrenut u decembru 2025. godine je u toku i biće završen u 2026. godini.

Akcionim planom procjenjeno je da će Uprava u 2026. godini (ne uključujući nabavku za 2025. godinu) da kupi preko 10.000 MT (metričkih tona) dizela, zavisno od tržišne cijene dizela, kursa USD/EUR, raspoloživog skladišnog kapaciteta i raspoloživog budžeta za obavezne rezerve. Ova je procjena prvenstveno indikativne namjene, dok na osnovu aktualne dinamike prikupljanja naknade i aktualnih tržišnih cijena dizela, Uprava planira kupiti oko 12.000 tona dizela u 2026.godinu

Ukoliko raspoloživi iznos naknade za obavezne rezerve i skladišni kapaciteti tokom 2026. godine omoguće kupovinu većih količina dizela od prethodno navedenih, Uprava će to sigurno i realizovati. Obavezne rezerve se kupuju u režimu odloženog plaćanja akcize, obzirom da se namjeravaju skladištiti u carinskom terminalu.

5. SKLADIŠNI KAPACITET ZA POTREBE UPRAVE

Prema članu 14 stav 2 Zakona, Uprava mora formirati svoje obavezne rezerve isključivo u fizičkom obliku. Za ovu svrhu, na osnovu planirane kupovine dizela u 2025. i 2026. godini za potrebe formiranja obaveznih rezervi Uprave, procjenjuje se da je efektivno potrebno između 35.000 m³ i 40.000 m³ za skladištenje obaveznih rezervi koje će formirati Uprava (konverzija na osnovu gustine dizela od 845 kg/m³, s tim da je realna zapreminai veća jer je

uobičajena gustina dizela oko 830 kg/m³), pri čemu se obavezne rezerve Uprave mogu skladištiti i zajedno sa komercijalnim rezervama drugih strana.

Saglasno Akcionom planu, namjera Uprave je da svoje obavezne rezerve u fizičkom obliku čuva/skladišti u Crnoj Gori, u što je moguće većoj mjeri, s aspekta dostupnosti rezervi, u slučaju realne potrebe i potpune kontrole nad procesom puštanja rezervi. Pritom, raspoloživi naftni skladišni kapaciteti u državnom vlasništvu na Terminalu Bar (17.600 m³) predstavljaju prioritet za skladištenje obaveznih rezervi, zbog svoje lokacije, veličine i tehničkih mogućnosti. Međutim, ovi skladišni kapaciteti ne mogu prihvatiti svu količinu obaveznih rezervi koje se planiraju kupiti u 2026. godini, niti će biti raspoloživi prije zadnjeg kvartala 2026. godine/prvog kvartala 2027. godine, usled potrebe za adaptacijom i modernizacijom istih za potrebe dovođenja u ispravno tehničko-tehnološko stanje. Navedeno znači da je, u međuvremenu, potrebno osigurati dodatne skladišne kapacitete na višegodišnjem nivou.

Stoga je, nakon sprovedenog Javnog poziva za skladištenje dijela obaveznih rezervi u Crnoj Gori saglasno Zakonu, Uprava osigurala do 20.000 m³ skladišnog kapaciteta u Terminalu Bar zaključivši 04. decembra 2025. godine ugovor o skladištenju dijela obaveznih rezervi sa Jugopetrolom AD. Ugovor je zaključen u trajanju od tri godine, sa početkom skladištenja od aprila 2026. godine, kada bi prema javnoj nabavci koja je započela u decembru 2025. godine, eurodizel u količini do 16.500 metričkih tona trebao biti isporučen.

Obavezne rezerve čiju nabavku će Uprava započeti i sprovesti u potpunosti u 2026. godini, Uprava namjerava skladištiti na Terminalu Bar u rezervoarima koji su u svojini države, a za koje se očekuju da budu funkcionalni najkasnije od decembra 2026. godine.

Ako, iz bilo kojeg razloga, skladišni kapaciteti u svojini države ne budu raspoloživi unutar 2026. godine, Uprava bi svoje obavezne rezerve u fizičkom obliku čuvala/skladištila u Crnoj Gori u skladišnim kapacitetima na Terminalu Bar koji su u svojini operatora terminala. Međutim, ako operator Terminala Bar ne bude imao raspoložive kapacitete ili prilikom utvrđivanja uslova skladištenja ne ponudi konkurentnu cijenu, Uprava će skladištiti svoje obavezne rezerve u inostranstvu, što je legitimna opcija predviđena Zakonom. Rezerve će se, u tom slučaju, čuvati u inostranstvu dok skladišni kapaciteti u zemlji, u vlasništvu države, ne postanu dostupni.

Ključni preduslov za formiranje obaveznih rezervi Crne Gore u inostranstvu je saglasnost/odobrenje zemlje domaćina za skladištenje rezervi Crne Gore u toj zemlji. Zbog toga će Uprava podsticati Ministarstvo da intezivira saradnju sa resornim ministarstvima u Italiji, Hrvatskoj, Sloveniji i Grčkoj na uspostavljanju formalnog pravnog i operativnog okvira za formiranje obaveznih rezervi Uprave u tim zemljama, kako bi se stvorile alternativne opcije skladištenja i ojačala pregovaračka pozicija u odnosu na operatora Terminala Bar.

Takođe, tokom 2026. godine Uprava će pružati podršku Ministarstvu i drugim nadležnim državnim tijelima na uređenju odnosa između države i Jugopetrola AD po pitanju upravljanja naftnim skladištima koja su u zajedničkoj svojini države i Jugopetrola AD.

6. FINANSIRANJE FORMIRANJA I ODRŽAVANJA REZERV NAFTNIH DERIVATA

Zakonom je predviđeno da se sredstva za formiranje i održavanje obaveznih rezervi naftnih derivata obezbjeđuju iz naknade za obavezne rezerve.

Naknada u iznosu od 0,03 EUR/litru benzina i gasnih ulja i 0,03 EUR/kg tečnog naftnog gasa koja je uvedena čl. 7 i 40 Zakona, primjenjuje se od 11. februara 2025. godine, u skladu sa Uredbom o izmjenama Uredbe o načinu i visini elemenata na osnovu kojih se formiraju maksimalne cijene naftnih derivata ("Službeni list CG", broj 10/25).

Visina naknade je propisana Odlukom o visini naknade za formiranje i održavanje obavezne rezerve naftnih derivata i raspodjeli naknade između Uprave za ugljovodonike i uvoznika naftnih derivata br. 11-011/25-3889/3 koja je usvojena na sjednici Vlade Crne Gore 20. novembra 2025. godine, u iznosu od 0,03 EUR/litru benzina i gasnih ulja i 0,03 EUR/kg tečnog naftnog gasa.

Uvoznici koji svoju obavezu formiranja rezervi prenose na Upravu (tj. uvezli su u prethodnoj kalendarskoj godini manje od 15.000 tona (petnaest hiljada tona) benzina i/ili dizela) dužni su da uplaćuju naknadu iz člana 40 Zakona u cjelini (0,03 EUR/litru/kg) na prihodni račun budžeta Crne Gore otvoren za namjenu formiranja i održavanja obaveznih rezervi naftnih derivata (u daljem tekstu: prihodni račun).

Sa druge strane, uvoznici koji nisu prenijeli svoju obavezu formiranja pojedinog ili oba naftna derivata na Upravu (tj. uvezli su u prethodnoj kalendarskoj godini više od 15.000 tona benzina i/ili dizela), dužni su da nakon formiranja svojih obaveznih rezervi, uplaćuju 0,02 EUR/litru za benzin i gasno ulje i 0,02 EUR/kg za TNG tj. zadržavaju 0,01EUR/litru/kg onih naftnih derivata koje su formirali, u skladu sa Instrukcijom Ministarstva, kao vid kompenzacije troškova za formiranje obaveznih rezervi, obzirom na to da formiranje obaveznih rezervi treba da bude finansijski neutralno za njihovo poslovanje, a sve u skladu sa Zakonom.

Veliki uvoznici su formirali i čuvaju svoje obavezne rezerve zaključno sa 10. oktobrom 2025. godine i od tada uplaćuju umanjenu naknadu na ime kompenzacije svojih troškova na ime formiranja obaveznih rezervi.

Do 20. novembra 2025. godine, na ime naknade za obavezne rezerve na prihodni račun, uplaćeno je 10.801.356,01 EUR. Na osnovu dinamike uplate naknade tokom 2025. godine, očekuje se da će nakon 20. decembra 2025. godine (zadnji dan uplate naknade za novembar 2025. godine, što je ujedno i zadnja uplata u 2025. godini, ali ne i zadnja uplata za 2025. godinu) na namjenskom prihodnom računu za obaveze rezerve biti između 11,6 i 11,7 miliona EUR-a, koji se namjenski prenose u 2026. godinu.

Na osnovu tako procijenjene uplate naknade za obavezne rezerve do 20. decembra 2025. godine, Vlada Crne Gore je 31. jula 2025. godine donijela Odluku o davanju saglasnosti na pokretanje nabavke eurodizela u vrijednosti do 11 miliona EUR te je Uprava u decembru 2025. godine, nakon što je prethodno osigurala skladišne kapacitete u Luci Bar, objavila tender za nabavku do 16.500 metričkih tona eurodizela ukupne nabavne vrijednosti do 11 miliona EUR-a.

Eurodizel bi bio isporučen i plaćen u aprilu 2026. godine, što znači da će nakon realizacije nabavke eurodizela koja je započeta u 2025. godini, na računu Uprave ostati oko 600.000 EUR uplaćenih na ime naknade za obavezne rezerve u 2025. godini. U slučaju da se nabavka eurodizela realizuje za iznos manji od 11 miliona EUR-a, preostali iznos na namjenskom prihodnom računu prenesen iz 2025. godine biće sigurno i veći od 600.000 EUR.

Obzirom na postojeće i projektovane tržišne okolnosti tokom 2026. godine (cijene naftnih derivata, trošak skladištenja, trošak kapitala i vrijednost tiketa), kroz 2026. godinu ne očekuje se promjena ukupnog iznosa naknade (0,03 EUR/litru/kg), kao ni promjena načina raspodjele naknade između Uprave i uvoznika koji su formirali obavezne rezerve (0,02

EUR/litru/kg Upravi, 0,01 EUR/litru/kg uvoznicima koji imaju obavezu formiranja obaveznih rezervi).

Uzimajući u obzir navedene pretpostavke, kao i procjenu da će potrošnja naftnih derivata na koje se obračunava naknada za obavezne rezerve tokom 2026. godine ostati na nivou potrošnje u 2025. godini, planira se da će tokom 2026. godine (od 20. januara 2026. godine kad je zadnji dan za uplatu naknade za decembar 2025. godine do 20. decembra 2026. godine kad je zadnji dan za uplatu naknadu za novembar 2026. godine) na prihodni namjenski račun biti uplaćeno oko 10,1 miliona EUR na ime naknade za obavezne rezerve (prosječno oko 840.000 EUR/mjesečno).

Sredstva za finansiranje rada Uprave i formiranje obaveznih rezervi naftnih derivata od strane Uprave predviđena su Zakonom o budžetu ("Službeni list CG", broj 11/25), u skladu sa članom 6 stav 5 Zakona o budžetu, a Uprava može da troši sredstva na ime naknade do nivoa prikupljene naknade.

Takođe, kako bi se kompenzovala opadajuća kupovna sposobnost u narednim godinama (na ime značajnog porasta troškova skladištenja jer iz godine u godinu raste količina formiranih obaveznih rezervi Uprave), neophodno je da se budžetom Crne Gore za 2026. godinu predvide sredstva od direktne budžetske podrške Evropske komisije namijenjene Crnoj Gori za prevazilaženje enegretske krize, u iznosu od 3 miliona EUR na budžetske pozicije Uprave za potrebe formiranja obaveznih rezervi naftnih derivata (pod pretpostavkom da navedena sredstva Evropska komisija uplati u 2026. budžetskoj godini).

Dakle, u 2026. godini ukupno raspoloživa sredstva planiraju se u iznosu od 21,7 miliona EUR (11,6 miliona EUR uplaćeno i preneseno iz 2025. godine + 10,1 miliona EUR na ime uplata naknade u 2026. godini), odnosno 24,7 miliona EUR uključujući 3 miliona EUR bespovratnih sredstava EK, ukoliko se realizuje grant Evropske komisije. U skladu sa Zakonom i internim aktima Uprave, ova sredstva su namijenjena isključivo za potrebe formiranja i održavanja obaveznih rezervi naftnih derivata, kao što su:

- kupovina naftnih derivata koji čine obavezne rezerve;
- ugovor o pravu moguće kupovine naftnih derivata radi formiranja obaveznih rezervi naftnih derivata u nematerijalnom obliku, odnosno tiketima;
- skladištenje i održavanje kupljenih obaveznih rezervi naftnih derivata;
- održavanje i izgradnju skladišnih kapaciteta u državnom vlasništvu za skladištenje obaveznih rezervi koje su Upravi data na korišćenje i upravljanje, uključujući i pripremu tehničke dokumentacije za investicije u održavanje i izgradnju skladišnih kapaciteta u državnom vlasništvu;
- konsultantske i srodne usluge za formiranje i upravljanje obaveznim rezervama naftnih derivata.

7. KONTROLA KVALITETA I KOLIČINE OBAVEZNIH REZERVNI NAFTNIH DERIVATA

Saglasno Zakonu, Uprava je dužna da tokom skladištenja naftnih derivata održava kvalitet obaveznih rezervi naftnih derivata u skladu sa tehničkim propisom kojim se uređuju zahtjevi u pogledu kvaliteta naftnih derivata, a količinu tih derivata u skladu sa članom 10 i članom 14 stav 2 Zakona.

Radi održavanja kvaliteta i količine obaveznih rezervi naftnih derivata koje Uprava formira u skladu sa članom 14 Zakona, Uprava je dužna da najmanje dva puta godišnje vrši kontrolu kvaliteta i količine obaveznih rezervi naftnih derivata na lokacijama na kojima su skladištene, preko ovlaštenog akreditovanog tijela.

Radi vršenja kontrole iz stava 1 ovog člana, Uprava će ovlastiti akreditovano tijelo koje ispunjava zahtjeve utvrđene tehničkim propisom kojim se uređuju zahtjevi u pogledu kontrole kvaliteta naftnih derivata, u skladu sa zakonom kojim se uređuje energetska djelatnost (ovlašćeno tijelo), odnosno sa standardom države u kojoj se skladište naftni derivati.

Uprava će da čuva dokumentaciju koja se odnosi na strukturu, količinu i kvalitet i teritorijalni razmještaj obaveznih rezervi naftnih derivata, najmanje pet godina od dana formiranja tih rezervi.

Troškove kontrole snosi Uprava, a sredstva neophodna za isplatu troškova isplaćuju se sa budžetskih pozicija Uprave.

8. POLITIKA I PLAN NABAVKE OBAVEZNIH REZERVU NAFTNIH DERIVATA

Uprava je u 2025. godini pokrenula postupak javne nabavke do 16.500 metričkih tona eurodizela sa zahtjevanim rokom isporuke u aprilu 2026. godine. Za predmetnu nabavku osigurana su sredstva iz naknade za obavezne rezerve uplaćene tokom 2025. godine, u iznosu od 11 miliona EUR.

Eurodizel u količini od 16.500 metričkih tona koji je u postupku nabavke od decembra 2025. godine, biće uskladišten na Terminalu Bar, u kapacitetima koji su u svojini Jugopetrola AD, u trajanju od tri godine, koji rok bi počeo teći u aprilu 2026. godine.

U skladu sa ovim Planom, zavisno od raspoloživih finansijskih sredstava i tržišnih okolnosti, Uprava će pored okončanja postupka nabavke eurodizela započetog u 2025. godini (nabavka do 16.500 metričkih tona), tokom 2026. godine kupiti dizela u količini između 12.000 i 16.000 metričkih tona.

Ako raspoloživi iznos prikupljenih finansijskih sredstava, po osnovu prikupljene naknade tokom 2026. godine (ne računajući sredstva prenesena iz 2025. godine), bude iznosio 10,1 miliona EUR u tom slučaju Uprava bi planirala nabavku 12.000 tona dizela nabavne vrijednosti oko 9 miliona EUR; a ukoliko raspoloživi iznos prikupljenih finansijskih sredstava i sredstava Evropske komisije, bude iznosio 13,1 miliona EUR, u tom slučaju Uprava bi planirala nabavku 16.000 tona dizela nabavne vrijednosti oko 12 miliona EUR. Procjena je uređena na osnovu nabavne vrijednosti robe u iznosu od 750 EUR/toni, pri čemu vrijednost robe ne sadrži akcizu, obzirom da bi se roba čuvala u režimu odloženog plaćanja akcize.

U svakom slučaju Uprava će kupiti maksimalnu količinu dizela za raspoloživi iznos finansijskih sredstava koja su prikupljena na prihodnom računu za obavezne rezerve, zaključno sa 20. decembrom 2026. godine.

Fizička isporuka dizela planirana je za decembar 2026. godine. Sam postupak nabavke dizela sprovedeće se saglasno Zakonu o javnim nabavkama, u bliskoj saradnji sa ministarstvom nadležnim za finansije. Eurodizel čija bi se nabavka u cjelosti sprovela tokom

2026. godine, skladištio bi se u skladišnim kapacitetima u državnoj svojini na Terminalu Bar koji su predmet obnove (17.600 m³), a za koje Ministarstvo planira da će biti raspoloživi Upravi najkasnije u decembru 2026. godine.

Za slučaj da skladišni kapaciteti na Terminalu Bar koji su u vlasništvu države ne budu raspoloživi prije zadnjeg kvartala 2026. godine ili ne budu dovoljne zapremine da uskladište sav dizel koji se kupuje, biće potrebno ugovoriti (kratkoročno) skladištenje u Jugopetrolovim skladišnim kapacitetima na Terminalu Bar, ili u raspoloživim skladišnim kapacitetima u inostranstvu (Hrvatska, Italija), dok skladišni kapaciteti u svojini države ne postanu raspoloživi. Planirani trošak skladištenja kod trećih strana iznosi 5 EUR/toni mjesečno.

9. LISTA REFERENCI

- Zakon o sigurnosti snabdijevanja naftnim derivatima (“Službeni list CG”, broj 119/24);
- Zakon o budžetu za 2025. godinu (“Službeni list CG”, broj 11/25);
- Uredba o načinu i visini elemenata na osnovu kojih se formiraju maksimalne cijene naftnih derivata (“Službeni list CG”, br. 23/21 i 10/25);
- Pravilnik o obrascu i metodologiji obračuna količine obaveznih rezervi naftnih derivata (“Službeni list CG”, broj 12/25);
- Pravilnik o načinu obračuna i uplate naknade za obavezne rezerve naftnih derivata (“Službeni list CG”, br. 7/25, 12/25 i 17/25);
- Akcioni plan za formiranje obaveznih rezervi naftnih derivata u Crnoj Gori, decembar 2024. godine.

2194.

Na osnovu člana 32 stav 16 Zakona o igrama na sreću ("Službeni list CG", broj 91/25), Ministarstvo finansija donijelo je

**PRAVILNIK
O BLIŽIM PROSTORNIM I TEHNIČKIM USLOVIMA KOJE KAZINO TREBA DA
ISPUNJAVA, BLIŽIM TEHNIČKIM USLOVIMA U POGLEDU VIDEO NADZORA U
KAZINU, SADRŽAJU, IZGLEDU I OBRASCU NALJEPNICE I NAČINU VOĐENJA
EVIDENCIJE O IZDATIM NALJEPNICAMA**

Član 1

Ovim pravilnikom propisuju se bliži prostorni i tehnički uslovi za priređivanje igara na sreću u kazinima, bliži tehnički uslovi u pogledu video nadzora u kazinu, sadržaj, izgled i obrazac naljepnice za označavanje i registraciju stola za igre na sreću, kao i način vođenja evidencije o izdatim naljepnicama.

Član 2

Kazino treba da bude uređen tako da prostori za igru, kao i prostori za goste i osoblje kazina vezani za igru budu prostorna cjelina.

Kada priređivač priređuje razne vrste turnira na stolovima za igre uživo, može za vrijeme trajanja turnira da koristi i dodatni prostor u okviru hotela u kome se kazino nalazi, uz ispunjenje uslova iz stava 1 ovog člana.

Član 3

Priređivač treba da na ulazu u kazino, na vidnom mjestu istakne kopiju odobrenja za priređivanje igara na sreću.

Ako priređivač posjeduje rješenje za priređivanje igara na sreću na automatima, dužan je da na istom mjestu istakne i kopiju tog rješenja.

Član 4

Priređivač treba da obezbijedi neprekidan video nadzor u kazinu.

Video nadzor iz stava 1 ovog člana treba da obuhvata:

- ulaz i izlaz iz kazina,
- sve prostorije u kojima se žetoni mogu kupiti ili isplatiti (blagajna i mjenjačnica),
- igre uživo: ruke svih igrača i djelatelja, spremnike za odlaganje žetona, cjelokupni sto kako bi se u kadar mogli obuhvatiti i pojedinačno svi igrači i djelatelj, uključujući i pogled sprijeda na mjesto odvijanja igre u svrhu jasnog praćenja rezultata svake igre,
 - stolove za rulet, kako bi se mogli posmatrati ulozi igrača, sami igrači i rezultat svake igre (kadar mora obuhvatiti i kutiju za odlaganje žetona, drop kutiju, kutiju za napojnice, kao i postupak sprovođenja dotacije i kredita na sto),
 - igranje na elektronskim automatima za igre na sreću,
 - postupak obračuna koji se sprovodi na stolovima ili u prostoriji za obračun,
 - kretanje gotovine, žetona, drop kutija, kutija za napojnice, kutija za držanje žetona i posuda za drop unutar kazina i svih prostorija kroz koje prolaze neprebrojani žetoni, gotovina i finansijski instrumenti koji zamjenjuju gotovinu.

Kamere i monitori za video nadzor treba da budu u boji, a na snimcima se treba u svakom trenutku vidjeti datum i sat snimanja.

Pristup kontrolnoj sobi u kojoj se nalazi oprema za neprekidni video nadzor kazina (video monitori, video rekorderi, štampači za ispis slike s videa, video kasete, CD-diskovi, CD snimači ili računarski sistem za digitalni zapis slike i tona na čvrsti disk) treba biti strogo

čuvan, a u nju mogu po potrebi ulaziti samo ovlašćeni radnici obezbjeđenja, u skladu sa pravilima unutrašnje kontrole.

Neprekidan video nadzor u kazinu obuhvata:

- 1) ulaz u kazino - kamere treba da pokrivaju spoljašnji i unutrašnji prostor oko ulaza u kazino;
- 2) recepciju - prostor recepcije pokriva se najmanje sa jednom kamerom;
- 3) blagajnu i mjenjačnicu - u blagajni i mjenjačnici treba da se instalira najmanje po jedna kamera za svako blagajničko, odnosno mjenjačko radno mjesto (u slučaju da ih ima više), a kamera nadgleda prostor transakcije i mora utvrditi sadržaj transakcije, dok je istovremeno potrebno da jedna kamera nadgleda prostor ispred blagajne i mjenjačnice, kao i igrača za kojeg se izvodi transakcija;
- 4) sto za igre uživo - svaki sto mora biti pokriven s najmanje jednom kamerom, a kamera mora pokrivati sliku cijelog stola kako bi se u kadar mogli obuhvatiti i pojedinačno igrači i djelatelj, mora pokrivati ruke svih igrača i djelatelja, uključujući i pogled sprijeda na mjesto odvijanja igre, u svrhu praćenja rezultata svake igre;
- 5) sto za rulet - svaki sto treba da bude pokriven najmanje sa dvije kamere i to da: jedna kamera postavlja se tako da pokriva uloge igrača, same igrače, dio cilindra i rezultat svake igre, a druga kamera pokriva cijeli cilindar, kutiju za odlaganje žetona, drop kutiju, kutiju za napojnice, te postupak sprovođenja dotacije i kredita na stolu;
- 6) automate za igre na sreću, a kamere treba da budu tako postavljene da se svaki automat može nadgledati;
- 7) postupak obračuna, bilo da se obavlja na stolu ili u posebnoj prostoriji za obračun;
- 8) put kretanja gotovine, žetona, drop-kutija, kutija za napojnice, kutija za držanje žetona i posuda za drop unutar kazina;
- 9) stolove i prostorije u kojima se održavaju turniri.

Član 5

Informaciono-komunikacioni sistem (Casino management system) mora biti izrađen u skladu sa međunarodnim standardima i certifikatima proizvođača o ispunjenosti istih, koji se moraju dostaviti organu uprave nadležnom za igre na sreću (u daljem tekstu: organ uprave) prije stavljanja sistema u upotrebu.

Svaka tehnička ili funkcionalna promjena na stolu, ili informaciono-komunikacionom sistemu treba da bude dokumentovana u vezi sa ispunjenošću tehničkih i funkcionalnih karakteristika i dostavljena organu uprave prije stavljanja u ponovnu upotrebu.

Priređivač je dužan da obezbijedi stalnu vezu između sistema iz stava 1 ovog člana i sistema nadzora u organu uprave, kao i kontinuirano slanje podataka propisanih Zakonom o igrama na sreću.

Slanje podataka iz stava 3 ovog člana vrši se do kraja dana za prethodni dan.

Član 6

Kazino treba da ispunjava uslove utvrđene posebnim propisima kojima je uređena zaštita od požara.

Na vidnom mjestu u kazinu mora biti istaknuto pisano uputstvo za postupanje u slučaju požara.

Ugradnja i održavanje tehničkih sistema zaštite u kazinu (video nadzor, protivprovalni sistem i drugo) vrši se u skladu sa posebnim propisima.

Član 7

Obavljanje tehničkog pregleda i utvrđivanje ispunjenosti tehničkih uslova opreme, stolova i automata za igre na sreću vrši ovlašćeno pravno lice u skladu sa zakonom.

Postupak za dodjelu ovlašćenja i izbor pravnog lica iz stava 1 ovog člana za obavljanje tehničkog pregleda sprovodi organ uprave na osnovu javnog poziva.

Ovlašćenje za obavljanje tehničkog pregleda i utvrđivanje ispunjenosti tehničkih uslova opreme, stolova i automata za igre na sreću može da dobije pravno lice koje:

- 1) ne priređuje igre na sreću;
- 2) ne iznajmljuje opremu, stolove i automate za igre na sreću.

Član 8

Pravno lice iz člana 7 ovog pravilnika podnosi prijavu organu uprave na osnovu javnog poziva iz člana 7 stav 2 ovog pravilnika, uz obavezno priložene dokumente:

1) rješenje o upisu u Centralni registar privrednog suda sa svim priložima i promjenama;

2) potvrdu o dodjeli PIB-a;

3) dokaz o posjedovanju opreme za obavljanje tehničkog pregleda opreme, stolova i automata za igre na sreću;

4) potvrdu o stručnoj osposobljenosti zaposlenih lica za obavljanje tehničkog pregleda i utvrđivanje ispunjenosti tehničkih uslova opreme, stolova i automata za igre na sreću, uz uslov da je najmanje jedno zaposleno lice inženjer elektrotehnike sa najmanje VI nivoom kvalifikacije obrazovanja.

Član 9

Pravno lice koje dobije ovlašćenje za obavljanje tehničkog pregleda opreme, stolova i automata za igre na sreću, mora:

1) stručno obavljati tehnički pregled;

2) blagovremeno obavljati tehnički pregled;

3) saradivati sa organom uprave i ostalim ovlašćenim licima;

4) čuvati poslovnu tajnu;

5) snositi odgovornost za obavljani posao.

Pravnom licu kome je dato ovlašćenje za obavljanje tehničkog pregleda i utvrđivanje ispunjenosti tehničkih uslova opreme, stolova i automata za igre na sreću, oduzeće se od strane organa uprave ako prestane da ispunjava uslove za obavljanje poslova propisanih ovim pravilnikom.

Član 10

Naljepnica za označavanje i registraciju stola za igre na sreću, treba da bude istaknuta na vidnom mjestu stola i sadrži sledeće podatke:

1) naziv priređivača igara na sreću;

2) identifikacioni broj;

3) lokacija odnosno adresa objekta kazina;

4) datum i potpis ovlašćenog lica.

Naljepnica za označavanje i registraciju stola za igre na sreću iz stava 1 ovog člana data je na Obrascu 1 koji je sastavni dio ovog pravilnika.

Član 11

Naljepnice za označavanje i registraciju stola za igre na sreću je samoljepljiva.

Na gornjoj polovini naljepnice štampa se „CRNA GORA – UPRAVA ZA IGRE NA SREĆU“.

Izgled naljepnice za označavanje i registraciju stola za igre na sreću data je na Obrascu 1.

Član 12

Naljepnicu izrađuje organ uprave.

Naljepnicu na uređaj postavlja ovlašteno službeno lice organa uprave po završetku postupka provjere ispunjenosti tehničkih i funkcionalnih karakteristika, kao i u slučaju preseljenja kazina na drugu lokaciju i stavljanja novog automata u upotrebu.

Pod uređajem iz stava 2 ovog člana podrazumijeva se sto za igre na sreću.

Naljepnica važi do isteka roka važenja odobrenja.

Zamjena naljepnice ili njeno skidanje je u isključivoj nadležnosti organa uprave.

Za sto za igre na sreću, koji je povučen iz upotrebe, a za koji je prijavljeno povlačenje odnosno dostavljen novi zahtjev za stavljanje u upotrebu, organ uprave izrađuje i preko ovlaštenog službenog lica postavlja isti identifikacioni broj koji je sto za igre na sreću imao prije povlačenja iz upotrebe.

Član 13

Evidenciju o izdatim naljepnicama za označavanje i registraciju stola za igre na sreću vodi organ uprave u elektronskoj i pisanoj formi.

Evidencija u elektronskoj formi vodi se putem informacionog sistema organa uprave u obliku elektronskog registra, a u pisanoj formi u obliku tvrdo ukoričene knjige sa numerisanim stranicama.

Evidencija iz stava 1 ovog člana sadrži:

- 1) identifikacioni broj;
- 2) vrstu opreme (sto za igre na sreću);
- 3) naziv priređivača;
- 4) adresu lokacije;
- 5) datum izdavanja;
- 6) status naljepnice (važeća, zamijenjena, istekla).

Evidencija o izdatim naljepnicama za označavanje i registraciju stola za igre na sreću data je na Obrascu 2.

Član 14

U evidenciji iz člana 13 ovog pravilnika podaci traba da budu jasni i čitljivi i ne treba da se brišu.

U slučaju pogrešno unesenog podatka greške se mogu ispravljati na način što se ispod pogrešno unesenog podatka unosi tačan podatak.

Promjene koje se odnose na podatke iz evidencije iz stava 1 ovog člana unose se u rubrike na koje se te promjene odnose.

Član 15

Obrasci 1 i 2 čine sastavni dio ovog pravilnika.

Član 16

Danom početka primjene ovog pravilnika prestaje da važi Pravilnik o bližim prostornim i tehničkim uslovima koje kazino mora da ispunjava i obrascima o dnevnom obračunu po pojedinom stolu za igre na sreću ("Službeni list RCG", broj 10/05 i "Službeni list CG", br. 14/13, 50/16 i 106/24).

Član 17

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore".

Broj: 14/2-03-424/25-42670/4

Podgorica, 26. decembra 2025. godine

Ministar,
Novica Vuković, s.r.

NALJEPNICA ZA OZNAČAVANJE I REGISTRACIJU

CRNA GORA - UPRAVA ZA IGRE NA SREĆU

Priredivač:

Identifikacioni broj:

Lokacija:

Datum:

Ovlašćeno lice:

2195.

Na osnovu člana 45 stav 4 Zakona o igrama na sreću ("Službeni list CG", broj 91/25), Ministarstvo finansija donijelo je

PRAVILNIK O BLIŽIM PROSTORNIM I TEHNIČKIM USLOVIMA ZA PRIREĐIVANJE IGARA KLAĐENJA

Član 1

Ovim pravilnikom propisuju se bliži prostorni i tehnički uslovi za priređivanje igara klađenja.

Član 2

Objekat u kome se priređuju igre klađenja treba da bude opremljen na način da posjeduje:

- 1) informacioni sistem za primanje uplata koji je u stalnoj vezi sa sistemom nadzora organa uprave nadležnog za igre na sreću (u daljem tekstu: nadležni organ);
- 2) oglasni prostor na kome su istaknuta pravila klađenja;
- 3) aparat za zaštitu od požara.

Priređivač treba da obezbijedi neprekidan video nadzor ulaza-izlaza u objekat za priređivanje igara klađenja.

Priređivač treba da na ulazu u kladionicu istakne kopiju odobrenja za rad priređivača i rješenje organa uprave za otvaranje kladionice.

Član 3

Obavljanje tehničkog pregleda i utvrđivanje ispunjenosti tehničkih uslova opreme i samouslužnih terminala za igre na sreću vrši ovlašćeno pravno lice u skladu sa zakonom.

Postupak za dodjelu ovlašćenja i izbor pravnog lica za obavljanje tehničkog pregleda vrši organ uprave na osnovu javnog poziva.

Ovlašćenje za obavljanje tehničkog pregleda i utvrđivanje ispunjenosti prostornih i tehničkih uslova opreme i samouslužnih terminala za igre na sreću može dobiti pravno lice koje ne priređuje igre na sreću i ne iznajmljuje opremu i terminale za igre na sreću, a ispunjava uslove utvrđene ovim pravilnikom.

Pravno lice iz stava 1 ovog člana podnosi prijavu organu uprave na osnovu javnog poziva, pri čemu treba da priloži:

- 1) rješenje o upisu u Centralni registar privrednog suda sa svim priložima i promjenama;
- 2) potvrdu o dodjeli PIB-a;
- 3) dokaz o posjedovanju opreme za obavljanje tehničkog pregleda opreme i samouslužnih terminala za igre na sreću i utvrđivanje ispunjenosti prostornih i tehničkih uslova;
- 4) potvrdu o stručnoj osposobljenosti zaposlenih lica za obavljanje tehničkog pregleda opreme i samouslužnih terminala za igre na sreću i utvrđivanje ispunjenosti prostornih i tehničkih uslova objekta/poslovnog prostora za priređivanje kladioničarskih igara, uz uslov da je najmanje jedno zaposleno lice inženjer elektrotehnike sa najmanje VI nivoom kvalifikacije obrazovanja.

Pravno lice koje dobije ovlašćenje za obavljanje tehničkog pregleda opreme i samouslužnih terminala za igre na sreću, treba:

- 1) stručno obavljati tehnički pregled;
- 2) blagovremeno obavljati tehnički pregled;
- 3) saradivati sa nadležnim organom za igre na sreću i ostalim ovlašćenim licima;

4) čuvati poslovnu tajnu;

Pravnom licu kome je dato ovlaštenje za obavljanje tehničkog pregleda opreme i samouslužnih terminala za igre na sreću, organ uprave oduzima ovlaštenje ako prestane da ispunjava uslove za obavljanje poslova propisanih ovim pravilnikom.

Član 4

Priredivač treba da obezbijedi:

1) tehničke preduslove za omogućavanje primjene jedinstvenog, zaštićenog softvera koji će biti u ON-LINE vezi sa centralnom bazom podataka;

2) zaštitu sopstvene računarske opreme od neovlašćene i nepravilne upotrebe, promjene podataka u bazi podataka, promjene softvera, njegovog rastavljanja i ponovnog sastavljanja i drugih promjena režima rada koje bi mogle dovesti do pogrešnog ili netačnog funkcionisanja softvera;

3) antivirusnu zaštitu podataka;

4) primjenu jedinstvenog softverskog sistema koji će biti u ON-LINE vezi i baziran na sopstvenoj centralnoj bazi podataka koja se nalazi na teritoriji Crne Gore, a softverski sistem mora da omogući nesmetanu i neprekidnu evidenciju, upis u sopstvenu centralnu bazu podataka svih uplata i svih isplata, storniranja, promjene kvota i svih drugih vezanih i potrebnih događaja u realnom vremenu;

5) da ne dođe do pogrešnog ili netačnog funkcionisanja softvera na način koji bi doveo do netačnog prikazivanja podataka iz njegovog softverskog sistema;

6) vezu sa sistemom nadzora nadležnog organa koja se sastoji od jedne javne (statičke) IP adrese i odgovarajućeg internet komunikacionog linka u sjedištu priredivača, kao i brzinu internet konekcije koja treba da zadovolji slanje podataka u realnom vremenu;

7) prenos podataka između mjesta uplate odnosno centralnog internet servera u slučaju internet kladenja i centralne baze podataka priredivača u sjedištu, koji mora biti direktan.

Svaka promjena softverskog sistema ili druga promjena režima rada dokumentovano se prijavljuje organu uprave.

U slučaju prekida veze priredivač treba da obezbijedi skladištenje podataka od trenutka prekida veze do trenutka uspostavljanja veze i da te podatke dostavi nadležnom organu bez odlaganja, nakon uspostavljanja veze.

Priredivač, organu uprave, radi priključivanja u ON-LINE nadzor, treba da dostavi sljedeće podatke i dokumentaciju:

1) ugovor sa dobavljačem internet usluga ili pisana potvrda od dobavljača internet usluga u Crnoj Gori o zakupu jedne statičke IP adrese i odgovarajućeg komunikacionog linka u sjedištu priredivača sa odgovarajućim garantovanim protokom podataka;

2) izjavu kojom potvrđuje da je obezbijedio prikupljanje, integritet, tačnost, sveobuhvatnost i pravovremenost prenijetih podataka iz svog softverskog sistema u nadzorni sistem.

Postupak priključenja na sistem nadzora nadležnog organa mora obuhvatiti uspješan upis podataka koji su predmet nadzora, što će biti zapisnički konstatovano od strane organa uprave.

Uređaji i sistemi za kladenje koji su zasnovani na virtualnim slučajnim događajima moraju slučajne događaje generisati putem sertifikovanih softverskih ili hardverskih generatora slučajnih događaja, za svaku igru pojedinačno.

Član 5

Svaka tehnička ili funkcionalna promjena na terminalu mora biti dokumentovana u vezi sa ispunjenošću tehničkih i funkcionalnih karakteristika i dostavljena organu uprave prije stavljanja u ponovnu upotrebu.

Prostor koji zauzima terminal u kladionici ne može biti površine manje od 3 m².

Član 6

Kladionica treba da ispunjava uslove utvrđene posebnim propisima kojima je uređena zaštita od požara.

Na vidnom mjestu u kladionici treba da bude istaknuto pisano uputstvo za postupanje u slučaju požara (plan evakuacije).

Ugradnja i održavanje tehničkih sistema zaštite u kladionici (video nadzor, protivprovalni sistem i drugo) vrši se u skladu sa posebnim propisima.

Član 7

Danom početka primjene ovog pravilnika prestaje da važi Pravilnik o prostornim i tehničkim uslovima za priređivanje kladioničkih igara („Službeni list RCG”, broj 10/05 i „Službeni list CG”, br. 17/13, 50/16 i 106/24).

Član 8

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu Crne Gore”.

Broj: 14/2-03-424/25-42671/4

Podgorica, 26. decembra 2025. godine

Ministar,
Novica Vuković, s.r.

2196.

Na osnovu člana 6 stav 2 Zakona o objedinjenoj registraciji i sistemu izvještavanja o obračunu i naplati poreza i doprinosa („Službeni list RCG“, broj 29/05 i „Službeni list CG“, br. 75/10 i 146/21), Ministarstvo finansija donijelo je

P R A V I L N I K
O IZMJENAMA PRAVILNIKA O OBLIKU I SADRŽINI JEDINSTVENE PRIJAVE ZA
REGISTRACIJU PORESKIH OBVEZNIKA, OBVEZNIKA DOPRINOSA I OSIGURANIKA U
CENTRALNI REGISTAR

Član 1

U Pravilniku o obliku i sadržini jedinstvene prijave za registraciju poreskih obveznika, obveznika doprinosa i osiguranika u Centralni registar („Službeni list CG“, br. 10/10, 32/10, 30/17, 50/17, 103/21, 3/22, 8/22 i 70/24), u članu 2 stav 1 riječi: ""A" i "B"" zamjenjuju se riječima: „A“, „B“ i „C“.

U stavu 2 poslije riječi: "fizičkog lica" tačka se zamjenjuje zarezom i dodaju riječi: „a dodatak „C“ za evidenciju ovlašćenih lica poreskog obveznika“.

Član 2

U članu 4 stav 1 tačka 2 riječi: „izvod iz registra jedinice razvrstavanja“ zamjenjuju se riječima: „obavještenje o razvrstavanju po djelatnostima“.

U tački 3 riječi: "tač. 1 do 4" zamjenjuju se riječima: „tačka 4“.

Tačka 5 mijenja se i glasi:

"5) ovlašćenje za evidentiranje lica ovlašćenih za zastupanje poreskog obveznika kod poreskog organa;”.

Član 3

Član 5 mijenja se i glasi:

"Prijava se podnosi elektronski, upotrebom elektronskih servisa poreskog organa."

Član 4

Obrazac JPR mijenja se i glasi:

4.6 Nivo obrazovanja za radno mjesto			
4.7 Kvalifikacija za radno mjesto			
4.8 Vrsta zaposlenja:	<input type="checkbox"/> 4.8.1 Neodređeno	<input type="checkbox"/> 4.8.2. Određeno	

Uputstvo za popunjavanje Dodatka „B“: Registracija fizičkog lica

1. Opšti podaci – U ovu rubriku upisuju se podaci o poreskom obvezniku, odnosno osiguraniku (jedinствeni matični broj, prezime, ime, ime jednog roditelja, djevojačko prezime, datum rođenja, mjesto rođenja, opština rođenja, država rođenja, pol, državljanstvo). Takođe se upisuju vrsta i broj identifikacionog dokumenta i naziv organa koji ga je izdao (država se upisuje ukoliko je identifikacioni dokumenat pasoš).

U polje 1.15 upisuje se nivo obrazovanja, odnosno promjeni podatka o nivou obrazovanja.

U polje 1.16 upisuje se kvalifikacija, odnosno promjeni podatka o kvalifikaciji.

2. Adresa prebivališta, odnosno boravišta – U ovu rubriku upisuju se podaci o adresi prebivališta za domaće fizičko lice ili podaci o adresi boravišta za strano fizičko lice (država, opština, mjesto, ulica i broj, broj telefona / fax i e-mail).

3. Registracija poreskog obveznika – U ovu rubriku se označava polje «X» ako je poreski obveznik fizičko lice koje obavlja samostalnu djelatnost.

3.1. Samostalna djelatnost – Polje 3.1.1 se označava znakom «X» ako se radi o fizičkom licu koje neprekidno obavlja djelatnost po osnovu koje je i registrovan, odnosno polje 3.1.2 se označava znakom «X» ako se radi o fizičkom licu koje vremenski ograničeno obavlja djelatnost na osnovu rješenja nadležnog organa.

U polje 3.1.3. upisuju se podaci o registraciji lica koje obavlja samostalnu djelatnost (naziv organa kod kojeg je registrovan, datum registracije, broj registarskog uložka).

U polje 3.1.4. upisuje se opis djelatnosti, odnosno šifra djelatnosti prema klasifikaciji djelatnosti.

U polje 3.1.5. upisuje se podaci o Mjestu poslovanja - objektu (kancelariji) u kojoj poreski obveznik obavlja samostalnu djelatnost (naziv; država; opština; mjesto, ulica i broj i broj telefona).

4. Registracija osiguranika za penzijsko i invalidsko osiguranje (PIO) – U ovu rubriku se označava polje «X» ako se fizičko lice osigurava za penzijsko i invalidsko osiguranje.

4.1 Opština zaposlenja/obavljanja djelatnosti – U ovu rubriku upisuje se naziv opštine u kojoj je osiguranik zaposlen, odnosno obavlja djelatnost.

4.2 Osnov osiguranja – U ovu rubriku upisuje se opisno osnov osiguranja i šifra iz Šifrnika osnova za penzijsko i invalidsko osiguranje, koji je odštampan uz ovo uputstvo i čini njegov sastavni dio.

4.3 Radno vrijeme osiguranika – U ovu rubriku upisuje se nedeljno radno vrijeme (40 časova) ili onoliko časova na koliko se osiguranik prijavljuje, ali koje ne može biti manje od 10 časova nedeljno, izuzev za rad direktora.

4.4 Osnov prestanka osiguranja – U ovu rubriku upisuje se šifra i naziv osnova prestanka osiguranja i to: 1 – prestanak zaposlenja; 5 – smrt; 6 – ostvarivanje prava na penziju; 7 – drugi razlozi; 8 – prestanak obavljanja samostalne djelatnosti; 9 – prestanak rada ugovorenih poslova; 10 – prestanak obavljanja poljoprivredne djelatnosti; 11 – prestanak ostvarivanja novčane naknade koja ostvaruju nezaposlena lica od Zavoda za zapošljavanje.

4.5 Datum – u ovu rubriku se upisuje datum sticanja svojstva osiguranika ili datum prestanka sticanja svojstva osiguranika u zavisnosti od podnošenja podataka za osiguranika PIO-a u prijavi. Podatak se upisuje iz ugovora o radu, akta nadležnog organa, odnosno rješenja kojim je utvrđen osnov prestanka osiguranika i drugih akata u skladu sa zakonom.

U polje 4.6 upisuje se nivo obrazovanja za radno mjesto na koje je lice zaposleno.

U polje 4.7 upisuje se kvalifikacija za radno mjesto na koje je lice zaposleno.

4.8 Vrsta zaposlenja – Polje 4.8.1 se označava znakom «X» ako se radi o zaposlenom licu na neodređeno vrijeme, odnosno polje 4.8.2 se označava znakom «X» ako se radi o zaposlenom licu na određeno vrijeme.

ŠIFRARNIK OSNOVA ZA PENZIJSKO I INVALIDSKO OSIGURANJE

OSNOV OSIGURANJA	Šifra
ZA OSIGURANIKE ZAPOSLENE	
lica zaposlena u privrednom društvu, drugom pravnom licu, državnom organu, organu jedinice lokalne samouprave ili kod fizičkog lica (poslodavac)	101
civilna lica na službi u Vojsci Crne Gore	136
profesionalna vojna lica na službi u Vojsci Crne Gore	408
izabrana ili imenovana lica, ako za obavljanje funkcije ostvaruju zaradu	102
članovi upravnih odbora u javnim preduzećima i ustanovama koji za svoj rad primaju naknadu ako nijesu osigurani po drugom osnovu	157
članovi odbora direktora u privrednom društvu i drugom pravnom licu koji za svoj rad primaju naknadu ako nijesu osigurani po drugom osnovu	158
zaposlena lica upućena na rad u inostranstvo, odnosno zaposlena u privrednom društvu, odnosno drugom pravnom licu koje obavlja djelatnost ili usluge u inostranstvu, ako nijesu obavezno osigurana po propisima te zemlje ili ako međunarodnim ugovorom nije drugačije određeno	129
državljeni Crne Gore koji su na teritoriji Crne Gore zaposleni kod stranih ili međunarodnih organizacija i ustanova, stranih diplomatskih i konzularnih predstavništava ili kod stranih pravnih ili fizičkih lica, ako međunarodnim ugovorom nije drugačije određeno	130
državljeni Crne Gore zaposleni u inostranstvu, ako za to vrijeme nijesu obavezno osigurani kod stranog nosioca osiguranja ili ako prava iz penzijskog i invalidskog osiguranja, po propisima te države, ne mogu ostvariti ili koristiti van njene teritorije, a neposredno prije odlaska u inostranstvo bili su osigurani u Crnoj Gori, odnosno ako su imali prije odlaska u inostranstvo stalno prebivalište u Crnoj Gori	103
strani državljani i lica bez državljanstva koji su na teritoriji Crne Gore zaposleni kod stranih pravnih i fizičkih lica, ako međunarodnim ugovorom nije drugačije određeno, odnosno ako nijesu osigurani po propisima druge države	137
strani državljani i lica bez državljanstva koji su na teritoriji Crne Gore zaposleni kod međunarodnih organizacija i ustanova i stranih diplomatskih i konzularnih predstavništava, ako je takvo osiguranje predviđeno međunarodnim ugovorom	159
lica koja odsustvuju sa rada do navršene treće godine života djeteta	156
lica koja obavljaju povremene i privremene poslove	121
lica koja obavljaju poslove van prostorija poslodavca	138
lica koja rade sa nepunim radnim vremenom, u skladu sa Zakonom o radu	167
lica koja rade sa skraćenim radnim vremenom, zbog otežanih uslova rada	409
korisnik djelimične invalidske penzije koji radi ¼ punog radnog vremena	161
korisnik starosne penzije koji je i zaposlen	165
lica koja rade sa polovinom punog radnog vremena zbog pojačane njege djeteta do navršene treće godine života djeteta ili njege i staranja djeteta usled teških oboljenja	160
korisnik porodične penzije (dijete) koji je i zaposlen	164
korisnik vojne invalidske penzije koji je i zaposlen	168
korisnik starosne penzije koji je član odbora direktora u privrednom društvu i drugom pravnom licu, odnosno član upravnog odbora u javnim preduzećima i ustanovama koji za svoj rad prima naknadu a nije osiguran po drugom osnovu	169
korisnik djelimične invalidske penzije koji je član odbora direktora u privrednom društvu i drugom pravnom licu, odnosno član upravnog odbora u javnim preduzećima i ustanovama koji za svoj rad prima naknadu a nije osiguran po drugom osnovu	170
ZA OSIGURANIKE KOJI OBAVLJAJU SAMOSTALNU DJELATNOST	
lica koja samostalno obavljaju privrednu ili drugu djelatnost, a nijesu obavezno osigurana po osnovu zaposlenja	232
lica koja obavljaju poslove po osnovu ugovora o djelu, a nijesu osigurani po drugom osnovu	263
lica koja obavljaju poslove po osnovu autorskog ugovora, a nijesu osigurani po drugom osnovu	266
lica koja obavljaju poslove po osnovu drugih ugovora kod kojih za izvršeni posao ostvaruju naknadu, a nijesu osigurani po drugom osnovu	267
sveštenici, vjerski službenici, monasi i monahinje, ako nijesu obavezno osigurani po drugom osnovu	250
korisnik starosne penzije koji obavlja i samostalnu djelatnost	269
korisnik porodične penzije (dijete) koji obavlja i samostalnu djelatnost	270
korisnik porodične penzije koji obavlja i poslove po osnovu ugovora o djelu, odnosno poslove po osnovu autorskog ugovora, kao i poslove po osnovu drugih ugovora, kod kojih za izvršen posao ostvaruje ugovorenu naknadu	271
korisnik djelimične invalidske penzije koji obavlja i samostalnu djelatnost	272
korisnik vojne invalidske penzije koji obavlja i samostalnu djelatnost	273
ZA OSIGURANIKE KOJI OBAVLJAJU POLJOPRIVREDNU DJELATNOST	
poljoprivrednici	320
LICA ZA ČIJIM JE RADOM PRESTALA POTREBA, ODNOSNO KOJA SU PRESTALA DA OBAVLJAJU PREDUZETNIČKU DJELATNOST DOK OSTVARUJU NOVČANU NAKNADU PREMA PROPISIMA O RADU I ZAPOSŁJAVANJU	155
PRODUŽENO OSIGURANJE	407
korisnice prava na naknadu po osnovu ranijeg korišćenog prava na naknadu po osnovu rođenja troje ili više djece kojima je radi korišćenja tog prava njihovom voljom prestao radni odnos na neodređeno vrijeme	410

Uputstvo za popunjavanje Dodatka „C“: Evidencija ovlaštenih lica

Dodatak C popunjava poreski obveznik (pravno, odnosno fizičko lice) koji pismeno ovlasti lice (poreskog punomoćnika) da u njegovo ime vodi poslove u vezi sa izvršavanjem poreskih obaveza u skladu sa poreskim propisima. Lice koje je ovlašćeno da zastupa poreskog obveznika kod poreskog organa mora biti kao takvo evidentirano u Poreskom registru.

1. **Tip ovlašćenja** – U ovu rubriku se označava znakom «X» Tip ovlašćenja: 1.1 Interno ovlašćenje; 1.2 Ugovorno ovlašćenje i 1.3 Ostalo ovlašćenje.

Polje 1.1 se označava znakom «X» ako se radi o **Internom ovlašćenju** - ovlašćenje koje daje poreski obveznik (odgovorno lice u pravnom licu, odnosno fizičko lice koje obavlja samostalnu djelatnost) svom zaposlenom licu za zastupanje kod poreskog organa.

Polje 1.2 se označava znakom «X» ako se radi o **Ugovornom ovlašćenju** - ovlašćenje koje daje poreski obveznik (odgovorno lice u pravnom licu, odnosno fizičko lice koje obavlja samostalnu djelatnost) drugom pravnom odnosno fizičkom licu koje je poreski obveznik (npr. knjigovodstvenoj agenciji, advokatskoj kancelariji ili dr.) za zastupanje kod poreskog organa.

Polje 1.3 se označava znakom «X» ako se radi o **Ostalom ovlašćenju** - ovlašćenje koje daje poreski obveznik fizičkom licu koje kao takvo nema registrovanu samostalnu djelatnost. Ovlašćenje mora biti ovjereno kod suda ili notara ili organa lokalne samouprave.

2. **Podaci o ovlašćenom licu** – U ovu rubriku upisuju se podaci o ovlašćenom licu: jedinstveni matični broj i prezime i ime. Ukoliko se radi o ugovornom ovlašćenju upisuju se i podaci o PIB-u i nazivu poreskog obveznika sa kojim je zaključen ugovor o zastupanju, kao i zaposlenom licu kod tog poreskog obveznika.

3. **Vrsta ovlašćenja** - U ovu rubriku upisuju se podaci o vrsti ovlašćenja: 3.1 Podnošenje zahtjeva, 3.2 Podnošenje i pregled poreskih prijava; 3.3 Pregled analitičke kartice i 3.4 Pristup e-sandučetu.

U polje prijava se označava znakom «X» ako se radi o prijavi vrste ovlašćenja, kao i period trajanja ovlašćenja (neograničeno ili ograničeno)

U polje prestanak se označava znakom «X» ako se radi o prestanku datog ovlašćenja.“

Član 5

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom listu Crne Gore“, a primjenjivaće se od 1. januara 2026. godine.

Broj: 10/1-1-040/25-47246/3

Podgorica, 29. decembra 2025. godine

Ministar,
Novica Vuković, s.r.

2197.

Na osnovu člana 99 stav 2 Zakona o međunarodnoj i privremenoj zaštiti stranaca („Službeni list CG”, br. 2/17, 3/19 i 77/24), Ministarstvo zdravlja donijelo je

**PRAVILNIK
O NAČINU UPISA U EVIDENCIJU FONDA ZA ZDRAVSTVENO OSIGURANJE CRNE
GORE STRANCA KOJI TRAŽI MEĐUNARODNU ZAŠTITU I STRANCA POD
PRIVREMENOM ZAŠTITOM**

Član 1

Ovim pravilnikom propisuje se način upisa u evidenciju Fonda za zdravstveno osiguranje Crne Gore (u daljem tekstu: Fond) stranca koji traži međunarodnu zaštitu i stranca pod privremenom zaštitom.

Član 2

Izrazi koji se u ovom pravilniku koriste za fizička lica u muškom rodu podrazumijevaju iste izraze u ženskom rodu.

Član 3

Stranca koji traži međunarodnu zaštitu i stranca pod privremenom zaštitom u evidenciju upisuje nadležna područna jedinica Fonda na teritoriji jedinice lokalne samouprave na kojoj je to lice ostvarilo pravo na smještaj, odnosno privremenu zaštitu.

Upis u evidenciju Fonda vrši se po jedinstvenim metodološkim principima i isključivo po ličnom osnovu, bez mogućnosti upisa po osnovu člana porodice.

Član 4

Stranac koji je organu državne uprave nadležnom za unutrašnje poslove (u daljem tekstu: Ministarstvo) podnio zahtjev za međunarodnu zaštitu, upisuje se u evidenciju Fonda na osnovu zahtjeva koji podnosi:

1) organizaciona jedinica Ministarstva za smještaj stranaca koji traže međunarodnu zaštitu (u daljem tekstu: Centar za prihvata), za stranca koji je smješten u Centru za prihvata;

2) stranac lično, ako nije smješten u Centru za prihvata.

Zahtjev za upis u evidenciju Fonda iz stava 1 tačka 1 ovog člana podnosi se u pisanom ili elektronskom obliku, a zahtjev iz stava 1 tačka 2 ovog člana u pisanom obliku.

Uz zahtjev za upis u evidenciju Fonda dostavlja se i:

1) zahtjev za međunarodnu zaštitu;

2) potvrda o prijemu zahtjeva za međunarodnu zaštitu;

3) važeća biometrijska putna isprava, odnosno privremeni identifikacioni dokument koji izdaje ambasada države čiji je državljanin stranac koji traži međunarodnu zaštitu, ako ne posjeduje važeću biometrijsku putnu ispravu.

Član 5

Upis stranca koji je podnio zahtjev za međunarodnu zaštitu u evidenciju Fonda vrši se na period do pravosnažnosti odluke po zahtjevu za međunarodnu zaštitu, a najduže 21 mjesec od dana podnošenja zahtjeva, u skladu sa zakonom.

O pravosnažnosti odluke iz stava 1 ovog člana Ministarstvo obavještava Fond.

Član 6

Za stranca koji traži međunarodnu zaštitu u evidenciju Fonda unose se sljedeći podaci:

1) ime, ime roditelja i prezime;

- 2) datum rođenja;
- 3) adresa i mjesto boravišta;
- 4) broj i datum zahtjeva za međunarodnu zaštitu;
- 5) broj i datum potvrde o prijemu zahtjeva za međunarodnu zaštitu;
- 6) broj, datum izdavanja i rok važenja biometrijske putne isprave, odnosno privremenog identifikacionog dokumenta koji izdaje ambasada države čiji je državljanin stranac koji traži međunarodnu zaštitu, ako ne posjeduje važeću biometrijsku putnu ispravu;
- 7) datum i rok važenja upisa.

Član 7

Upis stranca pod privremenom zaštitom u evidenciju Fonda vrši se na njegov lični zahtjev.

Uz zahtjev iz stava 1 ovog člana dostavlja se:

- 1) isprava stranca pod privremenom zaštitom koja na prednjoj strani, u gornjem lijevom uglu, ima utisnut bar-kod sa upisanim jedinstvenim matičnim brojem stranca, koju izdaje Ministarstvo u skladu sa zakonom;
- 2) važeća biometrijska putna isprava, odnosno privremeni identifikacioni dokument koji izdaje ambasada države čiji je državljanin stranac pod privremenom zaštitom, ako ne posjeduje važeću biometrijsku putnu ispravu.

Upis u evidenciju Fonda na osnovu zahtjeva iz stava 1 ovog člana vrši se na period koji odgovara roku važenja isprave iz stava 2 tačka 1 ovog člana.

Član 8

Za stranca pod privremenom zaštitom u evidenciju Fonda unose se sljedeći podaci:

- 1) ime, ime roditelja i prezime;
- 2) datum rođenja;
- 3) adresa i mjesto boravišta;
- 4) broj, datum izdavanja i rok važenja isprave iz člana 7 stav 2 tačka 1 ovog pravilnika;
- 5) datum i rok važenja upisa.

Član 9

Nakon upisa u evidenciju Fonda, nadležna područna jedinica Fonda strancu koji traži međunarodnu zaštitu, odnosno strancu pod privremenom zaštitom izdaje potvrdu o upisu, radi ostvarivanja prava na zdravstvenu zaštitu u skladu sa zakonom.

Član 10

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu Crne Gore“.

Broj: 4-040/25-4932/5

Podgorica, 30. decembra 2025. godine

Ministar,
dr **Vojislav Šimun**, s.r.

2198.

Na osnovu člana 184 stav 2 tačka 3 Zakona o radu ("Službeni list CG", br. 74/19, 8/21, 59/21, 68/21, 145/21, 77/24, 86/24 i 122/25), Samostalni sindikat zdravstva Crne Gore, Sindikat zaposlenih u zdravstvu Crne Gore i Vlada Crne Gore zaključuju

GRANSKI KOLEKTIVNI UGOVOR ZA ZDRAVSTVENU DJELATNOST

I OSNOVNE ODREDBE

Član 1

Ovim kolektivnim ugovorom (u daljem tekstu: ugovor), Samostalni sindikat zdravstva Crne Gore i Sindikat zaposlenih u zdravstvu Crne Gore (u daljem tekstu: Sindikat) i Vlada Crne Gore (u daljem tekstu: Vlada), uređuju, u skladu sa Zakonom o radu, Zakonom o zaradama zaposlenih u javnom sektoru (u daljem tekstu: Zakon), i Opštim kolektivnim ugovorom, pojedina prava i obaveze iz radnog odnosa zaposlenih, prava i obaveze poslodavca prema zaposlenom, kao i međusobna prava i obaveze ugovornih strana.

Odredbe ovog ugovora primjenjuju se na zaposlene i poslodavce u ustanovama koje obavljaju zdravstvenu djelatnost u javnom sektoru.

Član 2

Ovaj ugovor se neposredno primjenjuje.

Na prava i obaveze koja nijesu uređena ovim ugovorom primjenjuju se odredbe zakona i Opšteg kolektivnog ugovora.

II PRAVA ZAPOSLENIH

a) Stručno usavršavanje

Član 3

Poslodavac je dužan da zaposlenom obezbijedi stručno usavršavanje prema planu i programu stručnog usavršavanja zdravstvenih radnika, u skladu sa zakonom.

Stručno usavršavanje je pravo i obaveza zaposlenog u skladu sa zakonom.

b) Smjenski rad, dežurstvo i pripravnost

Član 4

Zdravstvena ustanova, zavisno od oblika zdravstvene zaštite koju pruža, organizuje i uvodi smjenski rad, preraspodjelu radnog vremena, dežurstvo i pripravnost saglasno Zakonu i drugim propisima.

Privravnost u smislu stava 1 ovog člana može trajati najduže 15 dana u mjesecu.

c) Odmori

Član 5

Pored Zakonom i Opštim kolektivnim ugovorom utvrđene dužine trajanja, godišnji odmor zaposlenom se uvećava:

1. Po osnovu stručnosti i složenosti poslova radnog mjesta:

- za VII i viši stepen stručne sprema 5 radnih dana;
- za V i VI stepen stručne sprema 4 radna dana;
- za III i IV stepen stručne sprema 3 radna dana;

- za ostale 2 radna dana.
- 2. Po osnovu doprinosa u radu:
 - za izuzetne doprinose u radu 3 radna dana;
 - za rezultate rada iznad prosjeka 2 radna dana;
 - za prosječne rezultate rada 1 radni dan.
- 3. Po osnovu uslova rada na poslovima:
 - izloženim jonizirajućim zračenjima i u psihijatrijskim bolnicama 12 radnih dana;
 - hitne medicinske pomoći i u urgentnim centrima (ljekari, medicinski tehničari i vozači) radna mjesta u neonatologiji, 10 radnih dana;
 - patologije i sudske medicine (doktori medicine i medicinski i drugi tehničari, toksikolozi) zaposleni na klinikama za onkologiju i radioterapiju, u operacionim i porođajnim salama (doktori medicine, babice, anestetičari i instrumentari), u intenzivnoj njezi (doktori medicine i medicinski tehničari), hemodijalize, na odjeljenjima sa zaraznim bolestima, 8 radnih dana;
 - u patronažnoj službi i kućnom liječenju 5 radnih dana;
 - u laboratorijama, rad sa infektivnim, toksičnim i kancerogenim materijalom, uzorcima za hemodijalizu 3 radna dana;
 - u kotlarnicama i perionicama i centralnoj sterilizaciji 5 radnih dana.
- 4. Po osnovu socijalnih uslova:
 - majci, odnosno ocu sa djetetom do 7 godina starosti 1 radni dan;
 - majci, odnosno ocu sa 2 ili više djece starosti do 7 godina 3 radna dana.
- 5. Po osnovu zdravstvenog stanja:
 - zaposlenom licu s invaliditetom, 5 radnih dana;
 - zaposlenom roditelju djeteta sa smetnjama u razvoju i djeteta sa invaliditetom 7 radnih dana.

Dužina godišnjeg odmora po svim osnovama ne može trajati duže od 32 radna dana.

Izuzetno od stava 2 ovog člana, dužina godišnjeg odmora zaposlenima koji rade na radnim mjestima iz stava 1 tačka 3 ovog člana i zaposlenima kojima se dužina trajanja godišnjeg odmora uvećava po osnovu zdravstvenog stanja iz stava 1 tačka 5 ovog člana može trajati najduže 40 radnih dana.

d) Odsustvovanja sa rada

Član 6

Zaposleni ima pravo, pored slučajeva propisanih Zakonom i Opštim kolektivnim ugovorom, na plaćeno odsustvo, po podnijetom zahtjevu i u slučajevima:

- njege djeteta sa smetnjama u razvoju i djeteta sa invaliditetom 3 radna dana;
 - usvajanja djeteta 5 radnih dana;
 - selidbe 3 radna dana;
 - učestvovanja na sindikalnim i drugim društvenim susretima, u organizaciji Sindikata 2 radna dana,
 - upućivanja na preventivno-rekreativne odmore u organizaciji Sindikata - 5 radnih dana,
- Pojedinačnim aktom poslodavca utvrđuje se dužina korišćenja odsustva u slučajevima iz stava 1 ovog člana, s tim da se plaćeno odsustvo može koristiti u vrijeme kada se predviđeni slučaj dogodio.

Zaposleni podnosi dokaz o razlogu odsutnosti, osim ako je razlog te odsutnosti opšte poznat.

Član 7

Zaposleni ima pravo na neplaćeno odsustvo u slučajevima predviđenim Opštim kolektivnim ugovorom.

Na neplaćeno odsustvo primjenjuju se odredbe člana 6 st. 2 i 3 ovog ugovora.

III ZARADE, NAKNADE I DRUGA PRIMANJA

e) Zarade

Član 8

Zarada zaposlenih se sastoji od osnovne zarade, posebnog dijela zarade, dodatka na osnovnu zaradu i uvećanja zarade po osnovu rezultata rada i naknade zarade u skladu sa Opštim kolektivnim ugovorom i ovim ugovorom.

Član 9

Osnovna zarada zaposlenog za puno radno vrijeme i standardni radni učinak utvrđuje se množenjem koeficijenta predviđenog za grupe i podgrupe u koje je raspoređeno njegovo zvanje sa obračunskom vrijednošću koeficijenta koju utvrđuje Vlada.

Posebni dio zarade obuhvata naknade troškova toplog obroka i regresa.

Posebni dio zarade, u bruto iznosu, iznosi 70% obračunske vrijednosti koeficijenta koji u bruto iznosu utvrdi Vlada, najkasnije do decembra tekuće godine, za narednu fiskalnu godinu.

Član 10

Ovim ugovorom utvrđuju se osnovne grupe poslova sa koeficijentima za utvrđivanje zarade po osnovu potrebne stručnosti i složenosti poslova, i to:

Podgrupa	POSLOVI	Koeficijent složenosti
GRUPA I		
I	Najjednostavniji poslovi fizičkog radnika	3,54
I-1	Poslovi održavanja čistoće u prostorijama gdje se ostvaruje zdravstvena zaštita	3,84
I-2	Poslovi održavanja čistoće u urgentnom bloku, operacionom bloku, na psihijatrijskim odjeljenjima, odjeljenjima intenzivne njege, infektivne klinike, neonatologije, hemodijalize, onkologije i radiologije, u hitnoj medicinskoj pomoći, angio sali, rendgen dijagnostici, mikrobiološkoj laboratoriji i laboratoriji	3,96
I-3	Pomoćni poslovi portira, čuvara, kurira, radnika na rampi	4,20
I-4	Poslovi radnika na pranju i peglanju veša u vešeraju, poslovi pranja laboratorijskog posuđa, serviranja hrane i pranja kuhinjskog posuđa, poslovi pakovanja sanitetskog materijala	4,47
II	Asanatori, transportni radnici - sprovodnici od veledrogerije	4,66

II-1	KV radnici, poslovi: kuvara, telefoniste, rukovaoca tehničkim gasovima, vodoinstalatera, molera, stolara, keramičara, frizera, šnajdera, mašinbravara, baštovana, vozača, daktilografa i domara	5,52
III	Pomoćni poslovi obdukcije, poslovi na kartoteci u domovima zdravlja i kod prijema bolesnika u bolnicama, poslovi na informacijama i poslovi radnika koji nijesu medicinske struke u timovima izabranih doktora, jedinicama i centrima za podršku, poslovi telefoniste u Kliničkom centru Crne Gore	5,64
III-1	Tehničko održavanje medicinske opreme, knjigovođa kupaca, dobavljača, materijalnih i osnovnih sredstava, blagajnik, likvidator, magacioner, operatori u elektronskoj obradi podataka, vozač sanitetskih vozila, poslovi održavanja gasne stanice i bezbjednosnih komora u Institutu za javno zdravlje Crne Gore	6,05
III-2	Knjigovođa glavne knjige, kontista, referent nabavke	6,58
IV	VKV radnici, VKV vozači sanitetskih vozila i VKV vozač u timu hitne medicinske pomoći, VKV vozači za rad na terenu u Institutu za javno zdravlje Crne Gore	6,91
IV-1	Referent nabavke, poslovi tehničkog održavanja opreme, programeri, poslovi više školske spreme u Institutu za javno zdravlje Crne Gore, Centru za razvoj zdravstvenog sistema i Centru za promociju zdravlja	7,41
IV-2	Šef računovodstva, socijalni radnik, VŠS za rad u Institutu za javno zdravlje Crne Gore - epidemiologija i laboratorijama mikrobiologije i sanitarne hemije	7,74
V	VŠS- socijalni radnici u psihijatrijskim bolnicama	8,11
VI	Poslovi zaposlenih sa kvalifikacijom Bachelor: socijalni radnik, ekonomista, pravnik, inženjer, sociolog, psiholog, pedagog, zaštitnik prava pacijenata i drugi	9,37
VI-1	Rukovodioci službi u zdravstvenim ustanovama	9,75
VII	Menadžment u zdravstvu	10,72
VIII	Poslovi zaposlenih sa VII nivoom kvalifikacije: hemičar, fizičar, tehnolog, sanitarni hemičar, toksikološki hemičar, defektolog (logoped, surdolog, oligofrenolog, tifolog i dr.), biohemičar, psiholog, socijalni radnik, ekonomista, pravnik, inženjer, sociolog, pedagog i drugi	11,91

IX	Poslovi zaposlenih sa VII nivoom kvalifikacije sa završenom specijalizacijom: hemičar, fizičar, biolog, tehnolog, sanitarni hemičar, toksikološki hemičar, sociolog, defektolog (logoped, surdolog, oligofrenolog, tifolog i dr.), medicinski genetičar, biohemičar, psiholog i klinički psiholog, socijalni radnik, klinički socijalni radnik i drugi	12,91
X	Zdravstvena statistika i informatika	13,19
XI	Direktori domova zdravlja	14,63
XII	Direktori opštih bolnica	16,88
XII-1	Direktori specijalnih bolnica, Zdravstvene ustanove Apoteke Crne Gore "Montefarm", Zavoda za hitnu medicinsku pomoć i Zavoda za transfuziju krvi Crne Gore	16,88
XII-2	Direktor Instituta za javno zdravlje Crne Gore	20,50
XIII	Direktor Kliničkog centra Crne Gore	20,75
	<u>GRUPA 2</u>	
I-1	Farmaceutski tehničar u apoteci, poslovi u stomatologiji, zubnoj tehnici, zdravstvena njega bolesnika u stacionaru i bolnicama, fizioterapeuti, poslovi epidemiologije, poslovi dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije, zubni tehničari na vizilu i metalu, zubni tehničari i rendgen tehničari u timu izabranog stomatologa i kod ortodonta, laboranti hitne medicinske pomoći, medicinske sestre na funkcionalnoj dijagnostici u domovima zdravlja, medicinske sestre u injekcionoj ambulanti i previjanju, medicinske sestre i sanitarni i hemijski tehničari, medicinske sestre na obradi medicinske dokumentacije, poslovi u razvojnim i drugim savjetovalištim	7,56
I-1a	Odgovorna sestra smjene	7.96
I-1b	Odgovorna sestra Odsjeka	8.46
I-1c	Glavna sestra odjeljenja	8.66
I-1d	Glavna sestra službe	8.86
I-1e	Glavna sestra domova zdravlja, bolnica i drugih ustanova i klinika	9.26

I-2	Poslovi u intenzivnoj i poluintenzivnoj njezi, operacionoj sali, koronarnoj jedinici, porođajnoj sali, psihijatriji, hemodijalizi, onkologiji i rendgen dijagnostici, kardiohirurgiji, neonatologiji, plastičnoj hirurgiji i hematologiji, farmaceutski poslovi u galenskoj laboratoriji (proizvodnji) i farmaceutski tehničari u veledrogeriji. (proizvodnji), u urgentnom bloku, sudskoj medicini i patologiji patronažna sestra u jedinici za patronažu i tehničar u timu hitne medicinske pomoći, poslovi u neurohirurgiji, neurologiji, infektologiji i ortopediji, medicinske sestre u endoskopiji, interventnim ginekološkim ambulantomama medicinske sestre akušerskog smjera, medicinske sestre na poslovima za humanu reprodukciju, poslovi u laboratoriji, mikrobiologiji, izotopskoj laboratoriji, radio dijagnostici; zaposleni u antituberkuloznom dispanzeru i specijalnoj bolnici za bolesti pluća, poslovi u centrima za mentalno zdravlje	7.99
I-2a	Odgovorna sestra smjene	8.39
I-2b	Odgovorna sestra Odsjeka	8.89
I-2c	Glavna sestra odjeljenja	9.09
I-2d	Glavna sestra službe	9.29
I-2e	Glavna sestra domova zdravlja, bolnica i drugih ustanova i klinika	9.69
I-3	Tehničari u transfuziji i rendgen tehničari sa V stepenom obrazovanja	8.05
I-3a	Odgovorna sestra smjene	8.45
I-3b	Odgovorna sestra Odsjeka	8.95
I-3c	Glavna sestra odjeljenja	9.15
I-3d	Glavna sestra službe	9.35
I-3e	Glavna sestra domova zdravlja, bolnica i drugih ustanova i klinika	9.75
II	VŠS zdravstvena njega bolesnika u stacionarima zdravstvenih ustanova, sanitetski tehničar, poslovi u jedinici za patronažu, poslovi u polikliničkoj specijalizovanoj/uže specijalizovanoj ambulanti, stomatologiji i zubnoj tehnici, poslovi u razvojnim i drugim savjetovalištim	8.17
II-a	Odgovorna sestra smjene	8.57
II-b	Odgovorna sestra Odsjeka	9.07
II-c	Glavna sestra odjeljenja	9.27
II-d	Glavna sestra službe	9.47
III-e	Glavna sestra domova zdravlja, bolnica i drugih ustanova i klinika	9.87

II-1	VŠS farmaceutski tehničar u veledrogeriji, poslovi u epidemiologiji, laboratoriji, mikrobiologiji i izotopskoj laboratoriji, poslovi u radio dijagnostici poslovi u antituberkuloznom dispanzeru i poslovi dezinfekcije, dezinskcije i deratizacije, zubni tehničari na vizilu metalu, rendgen tehničari, poslovi u hitnoj medicinskoj pomoći, laboranti u centru za hematologiju	8.37
II-1a	Odgovorna sestra smjene	8.77
II-1b	Odgovorna sestra	9.27
II-1c	Glavna sestra odjeljenja	9.47
II-1d	Glavna sestra službe	9.67
II-1e	Glavna sestra domova zdravlja, bolnica i drugih ustanova i klinika	10.07
II - 2	VŠS poslovi u intenzivnoj njezi, operacionoj sali, neonatologiji, koronarnoj jedinici, porođajnim salama, hemodijalizi, urgentnom bloku, patologiji i sudskoj medicini, onkologiji i radiologiji, farmaceutski poslovi u galenskoj laboratoriji, psihijatriji, transfuziologiji, poslovi višeg fizioterapeuta u fizijatriji i jedinici za fizikalnu terapiju primarnog nivoa, više polivalentne patronažne sestre, poslovi u angio sali, VŠS za rad u Institutu za javno zdravlje Crne Gore – epidemiologija u laboratorijama mikrobiologije i sanitarne hemije	8.66
II-2a	Odgovorna sestra smjene	9.06
II-2b	Odgovorna sestra Odsjeka	9.56
II-2c	Glavna sestra odjeljenja	9.76
II-2d	Glavna sestra službe	9.96
II-2e	Glavna sestra domova zdravlja, bolnica i drugih ustanova i klinika	10,36
III	Medicinska sestra sa visokom stručnom spremom, visoki medicinski radiolog, zdravstveni radnici sa Bachelor diplomom	9.18
III a	Odgovorna sestra smjene	9.58
III b	Odgovorna sestra Odsjeka	10,08
III c	Glavna sestra odjeljenja	10,28
III d	Glavna sestra službe	10,48
III e	Glavna sestra domova zdravlja, bolnica i drugih ustanova i klinika	10,88
III f	Glavna sestra KCCG	11.08
IV	Poslovi zdravstvenih radnika sa završenim master studijama, specijalisti strukovnih nauka, poslovi inženjera medicinsko- laboratorijske dijagnostike i dijetetičari	10.28

IV a	Odgovorna sestra smjene	10,68
IV b	Odgovorna sestra Odsjeka	11.18
IV c	Glavna sestra odjeljenja	11,38
IV d	Glavna sestra službe	11,58
IV e	Glavna sestra domova zdravlja, bolnica i drugih ustanova i klinika	11,98
IV f	Glavna sestra KCCG	12.18
V-1	Specijalistički poslovi u centrima za podršku u primarnoj zdravstvenoj zaštiti	15.73
V-2	Poslovi embriologa za humanu reprodukciju i poslovi u bronhološkom kabinetu i poslovi biologa koji se bavi poslovima iz oblasti imunogenetike i histokompatibilnosti	14,96

Poslove koji nijesu sadržani u stavu 1 ovog člana, na zahtjev poslodavca, razvrstaće u određenu grupu, Odbor iz člana 52 ovog ugovora.

Član 11

Dodaci na osnovnu zaradu, utvrđeni propisom kojim se uređuju dodaci na osnovnu zaradu za obavljanje poslova na određenim radnim mjestima u oblasti zdravstva su:

- 1) Rukovodilac odsijeka 70% obračunske vrijednosti koeficijenta;
- 2) Rukovodilac odjeljenja 90% obračunske vrijednosti koeficijenta;
- 3) Rukovodilac službe 130% obračunske vrijednosti koeficijenta;
- 4) Rukovodilac klinike 150% obračunske vrijednosti koeficijenta;
- 5) Upravnik apoteke 130% obračunske vrijednosti koeficijenta;
- 6) Rukovodioci odjeljenja u administrativno tehničkoj službi 70% obračunske vrijednosti koeficijenta ;
- 7) Rukovodioci nemedicinskih službi u domovima zdravlja i bolnicama 90% obračunske vrijednosti koeficijenta;
- 8) Rukovodioci sektora u administraciji 90% obračunske vrijednosti koeficijenta;
- 9) Pomoćnici direktora domova zdravlja, opštih bolnica, specijalnih bolnica, apotekarskih ustanova, Instituta za javno zdravlje, Zavoda za transfuziju krvi, sekretari JZU i šefovi računovodstva sa VSS 170% obračunske vrijednosti koeficijenta;
- 10) Pomoćnici direktora KC CG, direktor Centra za nauku 210% obračunske vrijednosti koeficijenta.

Član 12

Zarade zaposlenih u zdravstvenim ustanovama uvećavaju se po osnovu:

- 1) naučnog zvanja:
 - magistar/master medicinskih i drugih nauka, u iznosu od 60% obračunske vrijednosti koeficijenta izražene u bruto iznosu;
 - doktor medicinskih i drugih nauka, u iznosu od 120% obračunske vrijednosti koeficijenta izražene u bruto iznosu;
- 2) zvanja primarijus, u iznosu od 40% obračunske vrijednosti koeficijenta izražene u bruto iznosu;

3) mentorstva, u iznosu od 150% obračunske vrijednosti koeficijenta izražene u bruto iznosu.

Uvećanje zarade iz stava 1 tač. 1 i 2 ovog člana vrši se samo po jednom osnovu.

Član 13

Zaposleni koji u toku mjeseca postigne izuzetne rezultate u radu ima pravo na uvećanje zarade do 15% osnovne zarade ostvarene u tom mjesecu, na osnovu mjerila i normativa za vrednovanje rezultata rada, koje utvrđuje poslodavac.

Član 14

Poslodavac je dužan da zaposlenog unaprijed upozna sa mjerilima i normativima za vrednovanje rezultata rada.

Uvećanje zarade

Član 15

Osnovna zarada zaposlenog uvećava se po času, i to:

- 80% za rad noću (između 22 časa i 6 časova narednog dana);
- 150% za rad na dan državnog i vjerskog praznika i
- 60% za prekovremeni rad.

Član 16

Osnovna zarada zaposlenog uvećava se za vrijeme dežurstva, i to:

- za 24 časa (od 7 časova ujutro do 7 časova narednog dana) 15% obračunske vrijednosti koeficijenta izražene u bruto iznosu, uvećane koeficijentom zaposlenog koji je utvrđen članom 10 ovog ugovora;
- za 16 časova (od 15 časova do 7 časova narednog dana) 10% obračunske vrijednosti koeficijenta izražene u bruto iznosu, uvećane koeficijentom zaposlenog koji je utvrđen članom 10 ovog ugovora.

Pored prava iz stava 1 ovog člana, zaposleni po osnovu dežurstva ima pravo da koristi slobodan dan.

Odsustvo iz stava 2 ovog člana zaposleni može koristiti isključivo prvog narednog radnog dana, nakon završetka dežurstva.

Član 17

Poslodavac je dužan da zaposlenom isplati 10% od satnice zaposlenog za svaki čas pripravnosti kod kuće.

Uvećanjem zarade za vrijeme dežurstva zaposleni nema pravo na uvećanje zarade po osnovu prekovremenog rada, rada noću i pripravnosti.

Član 18

Osnovna zarada zaposlenog uvećava se za svaku započetu godinu radnog staža, i to:

- do 10 godina 0,50%;
- od 10 - 20 godina 0,75%;
- preko 20 godina 1,00%.

Naknade zarada

Član 19

Naknada zarada u visini 100% iznosa zarade za period odsustvovanja sa rada isplaćuje se u slučajevima utvrđenim Opštim kolektivnim ugovorom.

Član 20

Za vrijeme pritvora zaposlenom se isplaćuje naknada zarade na način i u visini utvrđenoj posebnim propisima.

Poslodavac isplaćuje zaposlenom naknadu zarade i u sljedećim slučajevima:

- 80% iznosa zarade za prekid rada koji je nastao bez krivice zaposlenog;
- 70% iznosa zarade usljed čekanja na raspoređivanja na druge poslove;
- 70% iznosa zarade usljed čekanja na prekvalifikaciju, odnosno dokvalifikaciju i za vrijeme trajanja iste;
- 90% od osnova za obračun naknade zarade utvrđenu zakonom za vrijeme privremene spriječenosti za rad (bolovanje), osim za slučajeve predviđene zakonom u kojima se osnov za naknadu zarade za vrijeme privremene spriječenosti za rad isplaćuje u visini od 100%.

Druga primanja

Član 22

Poslodavac isplaćuje zaposlenom jubilarnu nagradu povodom neprekidnog rada u sistemu zdravstva, u iznosu:

- za 10 godina 1,2 obračunske vrijednosti koeficijenta;
- za 20 godina 2,4 obračunske vrijednosti koeficijenta;
- za 30 godina 3,6 obračunske vrijednosti koeficijenta;
- za 40 godina 4,8 obračunske vrijednosti koeficijenta.

Član 23

Poslodavac može zaposlenom obezbijediti zimnicu u visini dvije obračunske vrijednosti koeficijenta, o čemu poslodavac i Sindikat zaključuju poseban Sporazum.

Član 24

Prava iz člana 23 mogu se ostvariti ako su obezbijeđena finansijska sredstva.

Potvrdu o obezbijeđenim finansijskim sredstvima iz stava 1 ovog člana izdaje Ministarstvo finansija.

Član 25

Poslodavac je dužan da zaposlenom, odnosno njegovoj užoj porodici, obezbijedi pomoć u slučaju:

- smrti zaposlenog, u iznosu od najmanje tri minimalne neto zarade propisane za zaposlene na radnim mjestima sa VI i višim nivoom kvalifikacije obrazovanja,
- smrti člana uže porodice, u iznosu od najmanje dvije minimalne neto zarade propisane za zaposlene na radnim mjestima sa VI i višim nivoom kvalifikacije obrazovanja

Članom uže porodice u smislu stava 1 ovog člana smatraju se bračni i vanbračni supružnik, djeca (bračna, usvojena i pastorčad), braća, sestre, roditelji i usvojioci.

Član 26

Zaposlenom, odnosno njegovoj užoj porodici poslodavac isplaćuje jednokratnu pomoć u slučaju duže ili teže bolesti, nabavke lijekova, liječenja i zdravstvene rehabilitacije zaposlenog ili člana njegove uže porodice u iznosu do 11 obračunskih vrijednosti koeficijenta,

Strane potpisnice posebnom odlukom utvrđuju kriterijume za isplatu jednokratne pomoći iz stava 1 ovog člana.

IV OBRAČUN ZARADE I NAKNADE ZARADE

Član 27

Obračun i isplata zarada i naknada zarada vrši se jednom mjesečno i to, po pravilu, do 10-tog u mjesecu za prethodni mjesec.

Potpisnici ovog ugovora su saglasni da odstupanja od isplata iz stava 1 ovog člana, može biti samo ako nastupe opravdani razlozi u koje spadaju finansijske teškoće u popunjavanju izvora finansiranja, odnosno teškoće u naplati pruženih usluga.

Za slučaj odstupanja od rokova isplate zarada iz stava 2 ovog člana, potpisnici ovog ugovora će zaključiti poseban sporazum, kojim će urediti pitanja konkretnih isplata po tom osnovu.

V PRESTANAK POTREBE ZA RADOM ZAPOSLENOG

Član 28

Utvrđivanje prestanka potrebe za radom zaposlenih (u daljem tekstu: višak zaposlenih), pokreće se ukoliko poslodavac utvrdi da će zbog uvođenja tehnoloških, ekonomskih i restrukturalnih promjena doći do prestanka potrebe za radom zaposlenih na neodređeno vrijeme.

Član 29

Postupak utvrđivanja viška zaposlenih sprovodi komisija od pet članova koju imenuje direktor, odnosno izvršni direktor, od kojih su dva člana predstavnici reprezentativnog sindikata.

Član 30

Poslodavac, prilikom utvrđivanja viška zaposlenih, ocjenjuje rezultate rada zaposlenih, ostvarene za period od tri prethodne godine, po osnovu:

1. kvaliteta obavljenog posla,
2. doprinosa u radu.

1) Kvalitet obavljenog posla

Kvalitet obavljenog posla zaposlenog utvrđuje se na osnovu rezultata u radu, uzimajući u obzir stručno, kvalitetno i blagovremeno izvršavanje radnih zadataka, samostalnost i kreativnost u radu, stepen korišćenja radnog vremena, radne discipline, odnosno odnosa zaposlenog prema radu, i to:

- za natprosječne rezultate - 35 bodova;
- za prosječne rezultate - 20 bodova;
- za minimalne rezultate - 5 bodova.

2) Doprinos u radu zaposlenog

Doprinos u radu zaposlenog utvrđuje se na osnovu ostvarenih rezultata u radu, godina radnog iskustva, ostvarivanja plana rada, ocjene rezultata rada zaposlenog od neposrednog rukovodioca.

Doprinos iz stava 1 ovog člana vrednuje se na sljedeći način:

- za izuzetan doprinos - 30 bodova,

- za prosječan doprinos - 20 bodova,
- za minimalan doprinos - 10 bodova.

Godine radnog iskustva se vrednuju:

- za svaku godinu radnog iskustva - 1 bod,
- za svaku godinu radnog iskustva kod istog poslodavca - dodatnih 0,5 bodova.

Član 31

Na osnovu kriterijuma predviđenih ovim ugovorom, utvrđuje se rang lista zaposlenih za sve poslove, odnosno grupe poslova za koje je utvrđeno da je potreban manji broj izvršilaca od broja izvršilaca predviđenog aktom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

Član 32

Rang listu utvrđuje poslodavac, u skladu sa kriterijumima iz ovog ugovora i ističe je na oglasnoj tabli ustanove.

Poslodavac rješenjem utvrđuje zaposlene koji su višak na osnovu sačinjene rang liste.

VI POVREDE RADNIH OBAVEZA

Član 33

Zaposleni koji svojom krivicom ne ispunjava radne obaveze ili se ne pridržava odluka poslodavca, odgovara za povredu radne obaveze.

Smatra se da postoji krivica zaposlenog ako radnu obavezu povrijedi sa umišljajem ili iz nehata.

Povreda radne obaveze može nastati činjenjem ili nečinjenjem zaposlenog.

Povreda radne obaveze nečinjenjem nastupa kada zaposleni ne izvrši radnju koju je dužan da izvrši.

Član 34

Lakše povrede radnih obaveza su:

1. nepoštovanje radnog vremena,
2. neopravdani propust zaposlenog da u roku od tri dana od dana kada je nastupila spriječenost za rad o tome obavijesti poslodavca,
3. neopravdano izostajanje sa posla - jedan radni dan,
4. neuredno ili nesavjesno čuvanje službenih spisa ili podataka,
5. davanje netačnih podataka koji su od uticaja za donošenje odluke nadležnog organa,
6. nenošenje radnog odijela ili sredstava lične zaštite na radu, odnosno oznake sa ličnim imenom, kada je to propisano,
7. izazivanje nereda kod poslodavca.

Za lakše povrede radnih obaveza može se izreći opomena i novčana kazna.

Novčana kazna se može izreći u visini do 20% mjesečne zarade zaposlenog u trajanju od jednog do tri mjeseca.

Kao osnov za utvrđivanje visine novčane kazne uzima se zarada zaposlenog ostvarena u mjesecu u kojem je odluka izrečena.

Član 35

Teže povrede radnih obaveza su:

1. nesavjesno, neblagovremeno ili nemarno vršenje radnih obaveza;
2. odbijanje zaposlenog da izvršava radne obaveze iz ugovora o radu;

3. nepravilno raspolaganje povjerenim sredstvima;
4. zloupotreba položaja ili prekoračenje ovlaštenja;
5. učestvovanje u tuči kod poslodavca;
6. neopravdano izostajanje sa posla više od dva dana uzastopno;
7. dolazak na posao u napitom stanju, opijanje u toku rada ili korišćenje opojnih droga;
8. odavanje poslovne tajne utvrđene aktom poslodavca;
9. neostvarivanje predviđenih rezultata rada iz neopravdanih razloga u periodu od najmanje tri mjeseca;
10. nasilničko, nedolično ili uvredljivo ponašanje prema strankama ili zaposlenim ili iskazivanja bilo kakvog oblika netrpeljivosti;
11. obavljanje dopunskog rada bez odobrenja direktora zdravstvene ustanove gdje je zaposlen i odobrenja ministra zdravlja.
12. povreda propisa o zaštiti od požara, eksplozije, elementarnih nepogoda i štetnih djelovanja otrovnih i drugih opasnih materija, kao i povreda propisa i nepreduzimanje mjera radi zaštite zaposlenih, sredstava rada i životne sredine;
13. psihičko zlostavljanje ili ponižavanje drugog zaposlenog sa ciljem ugrožavanja njegovog ugleda, ličnog dostojanstva i integriteta (mobing).

Član 36

Pokretanje i vođenje disciplinskog postupka za povrede radnih obaveza, sprovodi se u skladu sa Zakonom o radu i Opštim kolektivnim ugovorom.

VII RJEŠAVANJE INDIVIDUALNIH I KOLEKTIVNIH RADNIH SPOROVA

Član 37

Postupak rješavanja individualnih radnih sporova, koji nastaju u ostvarivanju prava zaposlenih iz rada i po osnovu rada kao i kolektivnih radnih sporova koji nastaju u postupku zaključivanja, primjene, izmjena i dopuna kolektivnih ugovora, ostvarivanja prava na sindikalno organizovanje i prava na štrajk sprovode se u skladu sa Zakonom o mirnom rješavanju radnih sporova.

VIII ZAŠTITA NA RADU

Član 38

Poslodavac obezbjeđuje i sprovodi propisane mjere zaštite na radu saglasno Zakonu i svom opštem aktu.

Zaposleni u toku rada primjenjuje propisane mjere zaštite na radu.

Poslodavac donosi akt o procjeni rizika za sva radna mjesta i utvrđuje načine i mjere za otklanjanje istih.

Poslodavac informiše zaposlenog u vezi sa zaštitom na radu:

- isticanjem na oglasnim tablama i/ili neposrednom dostavom zaposlenima obavještenja, biltena, uputstava i drugih pismena o pojedinim pitanjima zaštite na radu;
- organizovanjem predavanja stručnih lica;
- prezentacijama praktičnih načina upotrebe pojedinih sredstava zaštite na radu i sl.

Član 39

Ugovorne strane će predložiti izmjene akta o beneficiranom radnom stažu koji bi se odnosio i na zaposlene u JZU zdravstvene djelatnosti sa svim svojim specifičnostima, rizicima i složenosti posla, (za 12 mjeseci-15 mjeseci) i to za zaposlene u Specijalnoj bolnici Dobrota i Urgentnim centrima.

IX USLOVI ZA RAD SINDIKATA

Član 40

Zaposlenom se jamči sloboda sindikalnog organizovanja i djelovanja, bez prethodnog odobrenja.

Predstavnik sindikalne organizacije i predstavnik zaposlenih za vrijeme obavljanja sindikalnih aktivnosti i 6 mjeseci nakon prestanka sindikalnih aktivnosti, ne može biti pozvan na odgovornost u vezi sa obavljanjem sindikalnih aktivnosti, proglašen kao zaposleni za čijim radom je prestala potreba, raspoređen na drugo radno mjesto, kod istog ili drugog poslodavca u vezi sa obavljanjem sindikalnih aktivnosti ili na drugi način doveden u nepovoljniji položaj, ukoliko postupuje u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Poslodavac ne može stavljati u nepovoljniji ili povoljniji položaj predstavnika sindikalne organizacije i predstavnika zaposlenih zbog članstva u sindikatu ili njegovih sindikalnih aktivnosti.

Član 41

Poslodavac Sindikatu obezbjeđuje uslove za efikasno obavljanje sindikalnih aktivnosti, kojima se štite interesi i prava zaposlenih.

Ako postoji više registrovanih sindikalnih organizacija kod istog poslodavca, pravo na stvaranje uslova za obavljanje sindikalnih aktivnosti i pravo na kolektivno pregovaranje kod poslodavca ostvaruje reprezentativna sindikalna organizacija.

Član 42

Poslodavac može na zahtjev sindikata obezbijediti profesionalno obavljanje funkcije predstavniku reprezentativnog sindikata tako što zarada, naknada zarade i ostala primanja padaju na teret poslodavca.

Uslovi, način i postupak profesionalizacije rada reprezentativnih sindikalnih predstavnika urediće se posebnim aktom između ugovornih strana ovog Ugovora.

Član 43

Poslodavac je dužan da Sindikatu omogući, saglasno njegovom mjestu i ulozi:

- da pokreće inicijative, da podnosi zahtjeve i predloge, te zauzima stavove;
- da se mišljenja i predlozi Sindikata razmotre prije donošenja odluka od značaja za materijalni i socijalni položaj zaposlenih;
- da zaposlenog informiše o pitanjima bitnim za njihov materijalni i socijalni položaj;
- da se Sindikatu uručuju pozivi sa materijalima radi prisustvovanja sjednicama organa na kojima se raspravljaju njegova mišljenja, predlozi i zahtjevi;
- predstavniku Sindikata kod poslodavca prisustvovanje sjednicama upravnog odbora na kojima se razmatraju pitanja od značaja za materijalni i socijalni položaj zaposlenih.
- da Sindikatu omogući odsustvovanje sa rada radi realizacije programskih aktivnosti i prisustvovanja sindikalnim sastancima, konferencijama, sjednicama, seminarima i kongresima, po pozivu organa koji organizuje sastanak.
- da predstavnicima Sindikata koji su izabrani u više organe Sindikata omogući odsustvovanje sa rada za učestvovanje u radu tih organa, uz priložen poziv.
- da predstavnicima Sindikata koji zastupaju članove Sindikata organizovane u posebna udruženja u okviru Sindikata (rekreacija, kasa uzajamne pomoći i sl.) omogući rad u skladu sa pravilnicima tih udruženja.
- da iz sopstvenih sredstava isplati naknadu u iznosu od 1,20 obračunske vrijednosti koeficijenta izražene u neto iznosu, predsjednicima reprezentativnih sindikata.

Član 44

Poslodavac obezbjeđuje Sindikatu, bez naknade, sljedeće uslove za rad:

- prostor za rad i održavanje sjednica (po pravilu odvojen od mjesta rada ili zajedničke prostorije kod poslodavca);
- tehničko-administrativne usluge preko svojih stručnih službi u mjeri u kojoj je to neophodno za ostvarivanje sindikalnih aktivnosti;
- upotrebu telefona, faksa i drugih tehničkih sredstava komuniciranja u mjeri nužnoj za ostvarivanje funkcije sindikata;
- umnožavanje i kopiranje pisanih materijala Sindikata;
- daktilografske usluge;
- korišćenje, po potrebi i u razumnoj mogućnosti službenog vozila poslodavca;
- pristup radnim mjestima u svrhu omogućavanja uvida u podatke i isprave u vezi zaštite prava zaposlenih;
- prijem na razgovor predstavnika Sindikata ili od ovog ovlašćenog lica, najkasnije 3 dana po podnijetom zahtjevu;
- obezbjeđenje pisanog odgovora u primjerenom roku po zahtjevu i inicijativi Sindikata;
- potreban broj plaćenih sati Sindikatu za vršenje njegove funkcije, saglasno posebnom sporazumu sindikata i ustanove.

Član 45

Poslodavac ima obavezu da Sindikat obavještava o pitanjima iz svoje nadležnosti, koja su od bitnog značaja za ekonomski i radno-socijalni položaj zaposlenih, a naročito o:

- planu rada zdravstvene ustanove;
- godišnjem izvještaju o izvršenom planu rada po ugovoru i izvan ugovora;
- strukturi ostvarenih prihoda i troškova;
- podacima o prosječnoj zaradi, isplaćenim zaradama po kvalifikacijama i po organizacionim jedinicama;
- broju novoprimljenih zaposlenih, na koje poslove su raspoređeni i u koju radnu jedinicu;
- mjesečnim izvještajima o bezbjednosti i zaštiti zdravlja na radu i povredama zaposlenih;
- drugim pitanjima, u skladu sa postignutim dogovorom.

Član 46

Sindikalni predstavnik dostavlja poslodavcu u zdravstvenoj ustanovi, spisak sa imenima članova Sindikata.

Član 47

Poslodavac obezbjeđuje da se sredstva, koja zaposleni članovi sindikalne organizacije od zarade, odnosno naknade zarade, izdvajaju za sindikalnu članarinu, uplaćuju na odgovarajući račun sindikalne organizacije kod poslodavca čiji je zaposleni član, u skladu sa odlukom te organizacije.

Član 48

Poslodavac će na račun posebnog fonda reprezentativnog sindikata na nivou Crne Gore, prilikom isplate zarade, uplaćivati iznos od 0,5% na zaradu zaposlenog koji je član tog sindikata, kao povećani trošak u funkciji kvalitetnog izvršavanja poslova, prevencije radne invalidnosti i rekreativnog odmora zaposlenih.

Član 49

Poslodavac se obavezuje da u cilju rješavanja stambenih potreba zaposlenih u zdravstvu na žiro račun posebnog fonda Sindikata uplaćuje iznos koji će ugovorne strane urediti posebnim sporazumom.

X KOLEKTIVNO OSIGURANJE

Član 50

Poslodavac obezbjeđuje kolektivno osiguranje svih zaposlenih kod nadležne organizacije za osiguranje u Crnoj Gori, od posljedica nesrećnog slučaja na radu i van rada (nezgode) i rizika smrti usljed bolesti (prirodna smrt).

XI ZAKLJUČIVANJE I SPROVODJENJE UGOVORA

Član 51

Ovaj ugovor se smatra zaključen kada ga u istovjetnom tekstu prihvate i potpišu ovlašćena lica ugovornih strana.

Član 52

Ugovorne strane obrazuju Odbor za sprovođenje, praćenje, primjenu i tumačenje ovog ugovora (u daljem tekstu: Odbor) na paritetnoj osnovi, po jednog predstavnika svake ugovorne strane.

Članovima Odbora pripada naknada koja se utvrđuje u skladu sa posebnom odlukom potpisnika ovog Ugovora.

Odbor donosi odluke i daje tumačenja i mišljenja u vezi sa primjenom ovog ugovora.

Odluke Odbora su obavezujuće za ugovorne strane.

Način rada i odlučivanje Odbora uređuje se Poslovníkom o radu Odbora.

XII PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 53

Ovaj ugovor se zaključuje na neodređeno vrijeme.

Ovaj Ugovor može prestati sporazumom ugovornih strana ili otkazom, datim u pisanoj formi, sa obrazloženjem.

Otkaz ugovora iz stava 2 ovog člana jedna ugovorna strana dostavlja drugoj ugovornoj strani, sa otkaznim rokom od 3 mjeseca od dana dostavljanja.

Ugovorna strana koja otkazuje Ugovor, u cjelosti ili njegovom dijelu, dužna je da predloži i dostavi novi ugovor ili dio koji otkazuje.

Ugovorne strane su dužne da pristupe pregovaranju u vezi novog predloga ugovora radi zaključivanja najkasnije u roku od 2 mjeseca od dana njegovog dostavljanja.

U slučaju otkaza Ugovora, isti se primjenjuje sve dok se ne zaključi novi kolektivni ugovor.

U slučaju da nije postignut dogovor u smislu stava 5 ovog člana, ugovorne strane su saglasne da rješenje spornih pitanja povjere Agenciji za mirno rješenje radnih sporova, u skladu sa zakonom.

Član 54

Potpisnici ovog ugovora saradivaće u postupku utvrđivanja viška zaposlenih, a u skladu sa radnim pravom i drugim propisima koji regulišu ovu oblast (konvencije MOR-a i direktive EU).

Član 55

Izmjene i dopune ovog ugovora vrše se na način i po postupku po kojem je zaključen.

Član 56

Danom stupanja na snagu ovog ugovora prestaje da važi Granski kolektivni ugovor za zdravstvenu djelatnost ("Službeni list CG", br. 30/16, 9/20, 142/21 i 130/22).

Član 57

Ovaj ugovor stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore".

Ovaj ugovor zaključen je 30.12. 2025. godine.

Broj: 4-040/25-6136/5

Podgorica, 30.12.2025. godine

Vlada Crne Gore
Ministarstvo zdravlja
Ministar,
dr **Vojislav Šimun**, s.r.

Samostalni sindikat zdravstva Crne Gore
Predsjednik,
dr **Mihailo Babović**, s.r.

Sindikata zaposlenih u zdravstvu Crne Gore
Predsjednik,
Nebojša Radonjić, s.r.

2199.

Shodno članu 61 st. 1 i 4 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Službeni list CG”, br. 2/18, 34/19, 8/21 i 82/25), Vlada Crne Gore je, na sjednici od 25. decembra 2025. godine, donijela

R J E Š E N J E
O PRESTANKU VRŠENJA DUŽNOSTI V. D. POMOĆNIKA
DIREKTORA ZAVODA ZA HIDROMETEOROLOGIJU I SEIZMOLOGIJU

Mr Ljubodragu Samardžiću, vršiocu dužnosti pomoćnika direktora Zavoda za hidrometeorologiju i seizmologiju – rukovodiocu Sektora za hidrologiju i kvalitet voda, Sektora za hidrografiju i Sektora za seizmologiju, prestaje vršenje navedene dužnosti zbog isteka vremena od šest mjeseci, na koje je određen za vršioca dužnosti pomoćnika direktora Zavoda za hidrometeorologiju i seizmologiju.

Broj: 11-104/25-4541/3

Podgorica, 25. decembra 2025. godine

Vlada Crne Gore
Predsjednik,
mr **Milojko Spajić**, s.r.

2200.

Na osnovu člana 61 st. 1 i 4 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Službeni list CG”, br. 2/18, 34/19, 8/21 i 82/25), Vlada Crne Gore je, na sjednici od 25. decembra 2025. godine, donijela

R J E Š E N J E
O ODREĐIVANJU VRŠIOCA DUŽNOSTI POMOĆNIKA DIREKTORA ZAVODA ZA
HIDROMETEOROLOGIJU I SEIZMOLOGIJU

Za vršioca dužnosti pomoćnika direktora Zavoda za hidrometeorologiju i seizmologiju – rukovodioca Sektora za hidrologiju i kvalitet voda, Sektora za hidrografiju i Sektora za seizmologiju određuje se mr Ljubodrag Samardžić, do postavljenja pomoćnika direktora – rukovodioca ovih sektora u skladu sa zakonom, a najduže do šest mjeseci.

Broj: 11-100/25-4540/3

Podgorica, 25. decembra 2025. godine

Vlada Crne Gore
Predsjednik,
mr **Milojko Spajić**, s.r.

2201.

Shodno članu 61 st. 1 i 4 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Službeni list CG”, br. 2/18, 34/19, 8/21 i 82/25), Vlada Crne Gore je, na sjednici od 25. decembra 2025. godine, donijela

R J E Š E N J E

**O PRESTANKU VRŠENJA DUŽNOSTI V. D. GENERALNOG DIREKTORA
DIREKTORATA ZA INVESTICIONI RAZVOJ U MINISTARSTVU REGIONALNO-
INVESTICIONOG RAZVOJA I SARADNJE SA NEVLADINIM ORGANIZACIJAMA**

Šefku Kurpejoviću, vršiocu dužnosti generalnog direktora Direktorata za investicioni razvoj u Ministarstvu regionalno-investicionog razvoja i saradnje sa nevladinim organizacijama, prestaje vršenje navedene dužnosti zbog isteka vremena od šest mjeseci, na koje je određen za vršioca dužnosti generalnog direktora ovog direktorata.

Broj: 11-104/25-4598/3

Podgorica, 25. decembra 2025. godine

Vlada Crne Gore
Predsjednik,
mr **Milojko Spajić**, s.r.

2202.

Na osnovu člana 61 st. 1 i 4 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Službeni list CG”, br. 2/18, 34/19, 8/21 i 82/25), Vlada Crne Gore je, na sjednici od 25. decembra 2025. godine, donijela

R J E Š E N J E
O ODREĐIVANJU VRŠIOCA DUŽNOSTI GENERALNOG DIREKTORA
DIREKTORATA ZA INVESTICIONI RAZVOJ U MINISTARSTVU REGIONALNO-
INVESTICIONOG RAZVOJA I SARADNJE SA NEVLADINIM ORGANIZACIJAMA

Za vršioca dužnosti generalnog direktora Direktorata za investicioni razvoj u Ministarstvu regionalno-investicionog razvoja i saradnje sa nevladinim organizacijama određuje se Šefko Kurpejović, diplomirani ekonomista, do postavljenja generalnog direktora ovog direktorata u skladu sa zakonom, a najduže do šest mjeseci.

Broj: 11-100/25-4586/3

Podgorica, 25. decembra 2025. godine

Vlada Crne Gore
Predsjednik,
mr **Milojko Spajić**, s.r.

2203.

Na osnovu člana 15 Zakona o naučnoistraživačkoj djelatnosti („Službeni list CG”, broj 51/25) i člana 3 Odluke o obrazovanju Savjeta za naučnoistraživačku djelatnost („Službeni list CG”, br. 102/25 i 146/25), Vlada Crne Gore je, na sjednici od 25. decembra 2025. godine, donijela

RJEŠENJE
O ODREĐIVANJU DVA ČLANA SAVJETA ZA
NAUČNOISTRAŽIVAČKU DJELATNOST

1. Određuju se dva člana Savjeta za naučnoistraživačku djelatnost, i to:
 - prof. dr Nedeljko Latinović, predstavnik Instituta za interdisciplinarne i multidisciplinarne studije, član;
 - dr Anton Markoč, predstavnik Instituta za napredne studije, član.
2. Ovo rješenje objaviće se u „Službenom listu Crne Gore“.

Broj: 11-100/25-4577/3

Podgorica, 25. decembra 2025. godine

Vlada Crne Gore
Predsjednik,
mr **Milojko Spajić**, s.r.

2204.

Shodno članu 61 st. 1 i 4 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Službeni list CG”, br. 2/18, 34/19, 8/21 i 82/25), Vlada Crne Gore je, na sjednici od 25. decembra 2025. godine, donijela

R J E Š E N J E
O PRESTANKU VRŠENJA DUŽNOSTI V. D. GENERALNE DIREKTORICE
GENERALNOG DIREKTORATA ZA
BILATERALNE POSLOVE
U MINISTARSTVU VANJSKIH POSLOVA

Mariji Stjepčević, vršiteljki dužnosti generalne direktorice Generalnog direktorata za bilateralne poslove u Ministarstvu vanjskih poslova, prestaje vršenje navedene dužnosti zbog isteka vremena od šest mjeseci na koje je određena za vršiteljku dužnosti generalne direktorice ovog direktorata.

Broj: 11-104/25-4615/3

Podgorica, 25. decembra 2025. godine

Vlada Crne Gore
Predsjednik,
mr **Milojko Spajić**, s.r.

2205.

Na osnovu člana 61 st. 1 i 4 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Službeni list CG”, br. 2/18, 34/19, 8/21 i 82/25), Vlada Crne Gore je, na sjednici od 25. decembra 2025. godine, donijela

R J E Š E N J E
O ODREĐIVANJU VRŠITELJKE DUŽNOSTI GENERALNE DIREKTORICE
GENERALNOG DIREKTORATA ZA BILATERALNE POSLOVE U
MINISTARSTVU VANJSKIH POSLOVA

Za vršiteljku dužnosti generalne direktorice Generalnog direktorata za bilateralne poslove u Ministarstvu vanjskih poslova određuje se Marija Stjepčević, diplomirana pravica, do postavljenja generalnog direktora ovog direktorata u skladu sa zakonom, a najduže do šest mjeseci.

Broj: 11-100/25-4616/3

Podgorica, 25. decembra 2025. godine

Vlada Crne Gore
Predsjednik,
mr **Milojko Spajić**, s.r.

2206.

Na osnovu člana 10 stav 1 Odluke o uspostavljanju strukture za pregovore o pristupanju Crne Gore Evropskoj uniji („Službeni list CG”, broj 112/23), Vlada Crne Gore je, na sjednici od 25. decembra 2025. godine, donijela

R J E Š E N J E
O RAZRJEŠENJU ČLANICE PREGOVARAČKOG TIMA ZA VOĐENJE PREGOVORA
O PRISTUPANJU CRNE GORE EVROPSKOJ UNIJI, ZADUŽENOG ZA KLASTER 2 –
UNUTRAŠNJE TRŽIŠTE

Razrješava se mr Ivona Savićević dužnosti članice Pregovaračkog tima za vođenje pregovora o pristupanju Crne Gore Evropskoj uniji, zaduženog za klaster 2 – Unutrašnje tržište, koji obuhvata poglavlja pregovora 1 – Sloboda kretanja robe, 2 – Sloboda kretanja radnika, 3 – Pravo osnivanja preduzeća i sloboda pružanja usluga, 4 – Sloboda kretanja kapitala, 6 – Privredno pravo, 7 – Pravo intelektualne svojine, 8 – Konkurencija, 9 – Finansijske usluge i 28 – Zaštita potrošača i zdravlja, na inicijativu Ministarstva ekonomskog razvoja.

Broj: 11-104/25-4641/3

Podgorica, 25. decembra 2025. godine

Vlada Crne Gore
Predsjednik,
mr **Milojko Spajić**, s.r.

2207.

Na osnovu člana 10 stav 1 Odluke o uspostavljanju strukture za pregovore o pristupanju Crne Gore Evropskoj uniji („Službeni list CG”, broj 112/23), Vlada Crne Gore je, na sjednici od 25. decembra 2025. godine, donijela

R J E Š E N J E
O ODREĐIVANJU ČLANICE PREGOVARAČKOG TIMA ZA VOĐENJE PREGOVORA
O PRISTUPANJU CRNE GORE EVROPSKOJ UNIJI, ZADUŽENOG ZA KLASTER 2 –
UNUTRAŠNJE TRŽIŠTE

Za članicu Pregovaračkog tima za vođenje pregovora o pristupanju Crne Gore Evropskoj uniji, zaduženog za klaster 2 – Unutrašnje tržište, koji obuhvata poglavlja pregovora 1 – Sloboda kretanja robe, 2 – Sloboda kretanja radnika, 3 – Pravo osnivanja preduzeća i sloboda pružanja usluga, 4 – Sloboda kretanja kapitala, 6 – Privredno pravo, 7 – Pravo intelektualne svojine, 8 – Konkurencija, 9 – Finansijske usluge i 28 – Zaštita potrošača i zdravlja određuje se mr Renata Milutinović, vršiteljka dužnosti generalne direktorice Direktorata za industrijski i regionalni razvoj u Ministarstvu ekonomskog razvoja.

Broj: 11-100/25-4642/3

Podgorica, 25. decembra 2025. godine

Vlada Crne Gore
Predsjednik,
mr **Milojko Spajić**, s.r.

2208.

Shodno članu 61 st. 1 i 4, a u vezi sa članom 134 stav 1 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Službeni list CG”, br. 2/18, 34/19, 8/21 i 82/25), Vlada Crne Gore je, na sjednici od 25. decembra 2025. godine, donijela

R J E Š E N J E
O PRESTANKU VRŠENJA DUŽNOSTI V. D. POMOĆNICE
DIREKTORA UPRAVE ZA STATISTIKU

Nataši Vojinović, vršiteljki dužnosti pomoćnice direktora Uprave za statistiku – rukovoditeljke Sektora statistike poljoprivrede, ribarstva, poslovnih statistika i životne sredine i šumarstva, prestaje vršenje dužnosti, zbog ukidanja dijela poslova ovog sektora koji ne prelaze u djelokrug drugog državnog organa, donošenjem novog Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Uprave za statistiku.

Broj: 11-104/25-4696/3

Podgorica, 25. decembra 2025. godine

Vlada Crne Gore
Predsjednik,
mr **Milojko Spajić**, s.r.

2209.

Na osnovu člana 61 st. 1 i 4 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Službeni list CG”, br. 2/18, 34/19, 8/21 i 82/25), Vlada Crne Gore je, na sjednici od 25. decembra 2025. godine, donijela

R J E Š E N J E
O ODREĐIVANJU VRŠITELJKE DUŽNOSTI POMOĆNICE
DIREKTORA UPRAVE ZA STATISTIKU

Za vršiteljku dužnosti pomoćnice direktora Uprave za statistiku – rukovoditeljke Sektora statistike poljoprivrede, ribarstva, životne sredine i šumarstva određuje se Nataša Vojinović, diplomirana inženjerka agronomije, do postavljenja pomoćnika direktora – rukovodioca ovog sektora u skladu sa zakonom, a najduže do šest mjeseci.

Broj: 11-100/25-4689/3

Podgorica, 25. decembra 2025. godine

Vlada Crne Gore
Predsjednik,
mr **Milojko Spajić**, s.r.

2210.

Na osnovu člana 61 st. 1 i 4 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Službeni list CG”, br. 2/18, 34/19, 8/21 i 82/25), Vlada Crne Gore je, na sjednici od 25. decembra 2025. godine, donijela

R J E Š E N J E
O ODREĐIVANJU VRŠIOCA DUŽNOSTI POMOĆNIKA DIREKTORA UPRAVE ZA
STATISTIKU

Za vršioca dužnosti pomoćnika direktora Uprave za statistiku – rukovodioca Sektora za koordinaciju statističkih izvora podataka i međunarodnu saradnju određuje se mr Ernad Kolić, do postavljenja pomoćnika direktora – rukovodioca ovog sektora u skladu sa zakonom, a najduže do šest mjeseci.

Broj: 11-100/25-4695/3

Podgorica, 25. decembra 2025. godine

Vlada Crne Gore
Predsjednik,
mr **Milojko Spajić**, s.r.

2211.

Na osnovu člana 35 Zakona o državnoj upravi („Službeni list CG”, br. 78/18, 70/21 i 52/22), a u vezi sa članom 60 stav 1 alineja 5 i članom 134 stav 1 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Službeni list CG”, br. 2/18, 34/19, 8/21 i 82/25), Vlada Crne Gore je, na sjednici od 25. decembra 2025. godine, donijela

R J E Š E N J E

**O PRESTANKU MANDATA GENERALNE DIREKTORICE DIREKTORATA ZA
KONTROLU KVALITETA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE I UNAPREĐENJE LJUDSKIH
RESURSA U ZDRAVSTVU U MINISTARSTVU ZDRAVLJA**

Dr Ireni Šubarić, generalnoj direktorici Direktorata za kontrolu kvaliteta zdravstvene zaštite i unapređenje ljudskih resursa u zdravstvu u Ministarstvu zdravlja, prestaje mandat zbog ukidanja navedenog radnog mjesta donošenjem novog Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Ministarstva zdravlja.

Broj: 11-104/25-4700/3

Podgorica, 25. decembra 2025. godine

Vlada Crne Gore
Predsjednik,
mr **Milojko Spajić**, s.r.

2212.

Na osnovu člana 61 st. 1 i 4 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Službeni list CG”, br. 2/18, 34/19, 8/21 i 82/25), Vlada Crne Gore je, na sjednici od 25. decembra 2025. godine, donijela

R J E Š E N J E
O ODREĐIVANJU VRŠIOCA DUŽNOSTI GENERALNOG DIREKTORA
DIREKTORATA ZA KONTROLU KVALITETA I NADZOR ZDRAVSTVENE ZAŠTITE U
MINISTARSTVU ZDRAVLJA

Za vršioca dužnosti generalnog direktora Direktorata za kontrolu kvaliteta i nadzor zdravstvene zaštite u Ministarstvu zdravlja određuje se Kenan Kurtagić, diplomirani pravnik, do postavljenja generalnog direktora ovog direktorata u skladu sa zakonom, a najduže do šest mjeseci.

Broj: 11-100/25-4701/3

Podgorica, 25. decembra 2025. godine

Vlada Crne Gore
Predsjednik,
mr **Milojko Spajić**, s.r.

2213.

Na osnovu člana 73 stav 1 Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Službeni list CG”, br. 91/25 i 121/25), Vlada Crne Gore je, na sjednici od 25. decembra 2025. godine, donijela

R J E Š E N J E
O RAZRJEŠENJU ČLANICE ODBORA DIREKTORA
ZDRAVSTVENE USTANOVE APOTEKE CRNE GORE „MONTEFARM”

Razrješava se članica Odbora direktora Zdravstvene ustanove Apoteke Crne Gore „Montefarm“ mr farm. spec. Aleksandra Jovanović Ademović, predstavnica zaposlenih, zbog isteka mandata.

Broj: 11-104/25-4685/3

Podgorica, 25. decembra 2025. godine

Vlada Crne Gore
Predsjednik,
mr **Milojko Spajić**, s.r.

2214.

Na osnovu člana 73 stav 1 Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Službeni list CG”, br. 91/25 i 121/25), Vlada Crne Gore je, na sjednici od 25. decembra 2025. godine, donijela

R J E Š E N J E
O IMENOVANJU ČLANICE ODBORA DIREKTORA
ZDRAVSTVENE USTANOVE APOTEKE CRNE GORE „MONTEFARM“

Za članicu Odbora direktora Zdravstvene ustanove Apoteke Crne Gore „Montefarm“ imenuje se Jovana Popović, diplomirana farmaceutkinja, predstavница zaposlenih.

Broj: 11-100/25-4686/3

Podgorica, 25. decembra 2025. godine

Vlada Crne Gore
Predsjednik,
mr **Milojko Spajić**, s.r.

2215.

Na osnovu člana 35 Zakona o državnoj upravi („Službeni list CG”, br. 78/18, 70/21 i 52/22), a u vezi sa članom 60 stav 1 alineja 2 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Službeni list CG”, br. 2/18, 34/19, 8/21 i 82/25), Vlada Crne Gore je, na sjednici od 25. decembra 2025. godine, donijela

R J E Š E N J E
O PRESTANKU MANDATA GENERALNOG DIREKTORA
DIREKTORATA ZA PLAĆANJA U MINISTARSTVU POLJOPRIVREDE, ŠUMARSTVA
I VODOPRIVREDE

Marku Radonjiću, generalnom direktoru Direktorata za plaćanja u Ministarstvu poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede, prestaje mandat na lični zahtjev.

Broj: 11-104/25-4913/2

Podgorica, 25. decembra 2025. godine

Vlada Crne Gore
Predsjednik,
mr **Milojko Spajić**, s.r.

2216.

Na osnovu člana 61 st. 1 i 4 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Službeni list CG”, br. 2/18, 34/19, 8/21 i 82/25), člana 3 Zakona o sprovođenju mjera podrške poljoprivredne politike, politike ruralnog razvoja i politike ribarstva („Službeni list CG”, broj 92/25) i člana 62ž Uredbe o izmjenama i dopunama Uredbe o organizaciji načinu rada državne uprave („Službeni list CG”, broj 148/25), Vlada Crne Gore je, na sjednici od 25. decembra 2025. godine, donijela

R J E Š E N J E
O ODREĐIVANJU VRŠIOCA DUŽNOSTI DIREKTORA AGENCIJE ZA PLAĆANJA U
POLJOPRIVREDI,
RURALNOM RAZVOJU I RIBARSTVU

Za vršioca dužnosti direktora Agencije za plaćanja u poljoprivredi, ruralnom razvoju i ribarstvu određuje se Marko Radonjić, specijalista stočarstva, do imenovanja direktora Agencije za plaćanja u poljoprivredi, ruralnom razvoju u skladu sa zakonom, a najduže do šest mjeseci.

Broj: 11-100/25-4914/2
Podgorica, 25. decembra 2025. godine

Vlada Crne Gore
Predsjednik,
mr **Milojko Spajić**, s.r.