

567.

Na osnovu člana 95 tačka 3 Ustava Crne Gore donosim

U K A Z
O PROGLAŠENJU ZAKONA O JAVNIM IZVRŠITELJIMA

Proglašavam **Zakon o javnim izvršiteljima**, koji je donijela Skupština Crne Gore 28. saziva na sjednici Prvog vanrednog zasijedanja u 2026. godini, dana 27. februara 2026. godine.

Broj: 01-009/26-367/2
Podgorica, 2. mart 2026. godine

Predsjednik Crne Gore,
Jakov Milatović, s.r.

Na osnovu člana 82 stav 1 tačka 2 i člana 91 stav 1 Ustava Crne Gore, Skupština Crne Gore 28. saziva, na sjednici Prvog vanrednog zasijedanja u 2026. godini, dana 27. februara 2026. godine, donijela je

ZAKON
O JAVNIM IZVRŠITELJIMA

I. OSNOVNE ODREDBE

Predmet

Član 1

Ovim zakonom uređuje se organizacija javnih izvršitelja koji vrše poslove u postupku sprovođenja izvršenja i obezbjeđenja (u daljem tekstu: izvršiteljska djelatnost), njihovo imenovanje i druga pitanja od značaja za obavljanje izvršiteljske djelatnosti.

Javna služba

Član 2

Javni izvršitelj obavlja izvršiteljsku djelatnost kao javnu službu, samostalno, profesionalno i kao isključivo zanimanje, u skladu sa zakonom kojim se uređuje izvršenje i obezbjeđenje i ovim zakonom.

Javni izvršitelj je lice koje uživa javno povjerenje.

Vršenje drugih poslova

Član 3

Javni izvršitelj može da se bavi naučnom, nastavnom, kulturnom, umjetničkom i sportskom djelatnošću i da stiče prihode od autorskih, patentnih i sličnih prava, intelektualne i industrijske svojine.

Zabrana diskriminacije

Član 4

Javni izvršitelj ne smije u obavljanju poslova vršiti diskriminaciju po osnovu: rase, boje kože, nacionalne pripadnosti, društvenog i etničkog porijekla, veze sa nekim manjinskim narodom ili manjinskom nacionalnom zajednicom, jezika, vjere ili uvjerenja, političkog ili drugog mišljenja, pola, rodnog identiteta, seksualne orijentacije, zdravstvenog stanja, invaliditeta, starosne dobi, imovnog stanja, pripadnosti grupi ili pretpostavci o pripadnosti grupi, političkoj partiji ili drugoj organizaciji, kao i drugih ličnih svojstava.

Upotreba rodno osjetljivog jezika

Član 5

Izrazi koji se u ovom zakonu koriste za fizička lica u muškom rodu podrazumijevaju iste izraze u ženskom rodu.

Javni izvršitelji su dužni da u aktima koje donose koriste riječi u rodu kojem pripada lice na koje se ti akti odnose.

II. ORGANIZACIJA JAVNIH IZVRŠITELJA

Službeno područje

Član 6

Javnom izvršitelju se određuje službeno područje i službeno sjedište.

Javni izvršitelj obavlja izvršiteljsku djelatnost na svom službenom području koje obuhvata područje osnovnog suda u kojem se nalazi službeno sjedište javnog izvršitelja.

Na osnovu izvršne isprave Privrednog suda Crne Gore, Upravnog suda Crne Gore, Višeg suda u Podgorici, Višeg suda u Bijelom Polju, Apelacionog suda Crne Gore, Vrhovnog suda Crne Gore i Centra za alternativno rješavanje sporova izvršenje određuje i sprovodi javni izvršitelj na čijem području se nalazi prebivalište, odnosno sjedište izvršnog dužnika.

Ako se zakonom ukine sud na čijem je području javni izvršitelj imao svoje sjedište, kao službeno područje javnog izvršitelja određiće se područje suda na koji je prešla nadležnost suda koji je ukinut.

Prilikom sprovođenja izvršenja i sprovođenja obezbjeđenja javni izvršitelj može preduzimati radnje van svog službenog područja.

Ministar za poslove pravosuđa (u daljem tekstu: ministar) može odrediti da javni izvršitelj vrši poslove i van svog službenog područja, ako to zahtijevaju objektivne potrebe stanovništva (otežan pristup javnom izvršitelju, nedovoljan broj javnih izvršitelja, hitnost izvršenja zbog zaštite prava ili imovine dužnika ili povjerioca i dr.), a na predlog Komore javnih izvršitelja (u daljem tekstu: Komora).

Ravnomjerna zastupljenost

Član 7

Izvršenje u predmetima u kojima je izvršni povjerilac državni organ, organ državne uprave, organ lokalne samouprave, ustanova i drugo pravno lice koje vrši javna ovlašćenja ili privredno društvo u kojem je država većinski vlasnik kapitala, određuje i sprovodi javni izvršitelj sa službenog područja iz člana 6 ovog zakona, pri čemu se mora voditi računa o ravnomjernoj zastupljenosti javnih izvršitelja.

Ravnomjernu zastupljenost javnih izvršitelja obezbjeđuje Komora kojoj izvršni povjerilac iz stava 1 ovog člana podnosi zahtjev za određivanje javnog izvršitelja koji će odlučivati u postupku izvršenja i sprovoditi izvršenje po predlogu za izvršenje tog izvršnog povjerioca.

Zahtjev iz stava 2 ovog člana podnosi se elektronskim putem.

Ravnomjernu zastupljenost javnih izvršitelja, u smislu stava 1 ovog člana, Komora obezbjeđuje na način što dnevno primljene zahtjeve iz stava 2 ovog člana raspoređuje po abecednom redu ličnog imena javnih izvršitelja sa istog službenog područja.

Dnevni raspored javnih izvršitelja sačinjen u skladu sa stavom 4 ovog člana Komora dostavlja prvog narednog radnog dana svim javnim izvršiteljima sa službenog područja koji su nadležni da postupaju na tom području.

Obavještenje o određivanju javnog izvršitelja koji će postupati po zahtjevu iz stava 2 ovog člana Komora dostavlja podnosiocu zahtjeva narednog dana od dana dostavljanja zahtjeva, elektronskim putem.

O primljenim zahtjevima iz stava 2 ovog člana Komora vodi evidenciju.

Broj mjesta javnih izvršitelja

Član 8

Broj mjesta javnih izvršitelja za određeno službeno područje i službeno sjedište na istom službenom području određuje organ državne uprave nadležan za poslove pravosuđa (u daljem tekstu: Ministarstvo), tako da se za teritoriju Glavnog grada, Prijestonice, odnosno opštine na svakih započetih 15.000 stanovnika određuje po jedno mjesto javnog izvršitelja.

Izuzetno, Ministarstvo može, ako se značajno poveća ili smanji broj predmeta izvršenja, nakon pribavljenog mišljenja Komore odrediti i veći, odnosno manji broj mjesta javnih izvršitelja.

Ako zbog malog broja stanovnika i broja predmeta izvršenja na određenom službenom području nije opravdano imenovati javnog izvršitelja za to područje ili ako nema prijavljenih kandidata za određeno službeno područje, ministar će za obavljanje izvršiteljske djelatnosti na tom području odrediti javnog izvršitelja sa drugog službenog područja.

Zamjenik javnog izvršitelja

Član 9

Javni izvršitelj može imati jednog ili više zamjenika.

Zamjenik javnog izvršitelja (u daljem tekstu: zamjenik) može obavljati sve poslove u vezi izvršenja i obezbjeđenja kao i javni izvršitelj.

Radno vrijeme

Član 10

Radno vrijeme javnog izvršitelja propisuje Ministarstvo.

Javni izvršitelj može, po potrebi, obaviti službenu radnju i van utvrđenog radnog vremena.

Uređivanje pitanja od značaja za rad, organizaciju i unutrašnje poslovanje

Član 11

Vrstu, oblik, sadržaj i način vođenja upisnika, knjiga i spisa, kao i druga pitanja koja su od značaja za rad, organizaciju i unutrašnje poslovanje javnih izvršitelja propisuje Ministarstvo.

III. IMENOVANJE JAVNIH IZVRŠITELJA I USLOVI ZA OBAVLJANJE IZVRŠITELJSKE DJELATNOSTI

Uslovi za imenovanje javnog izvršitelja

Član 12

Za javnog izvršitelja može biti imenovano lice:

- 1) koje je crnogorski državljanin;
- 2) koje ima opštu zdravstvenu i poslovnu sposobnost;
- 3) koje je završilo pravni fakultet, VIII nivo kvalifikacije obrazovanja;
- 4) koje ima najmanje pet godina radnog iskustva na pravnim poslovima;
- 5) koje je položilo pravosudni ispit i ispit za javnog izvršitelja;

6) koje nije osuđivano za krivično djelo na безусловnu kaznu zatvora od najmanje šest mjeseci ili za krivično djelo koje ga čini nedostojnim za obavljanje izvršiteljske djelatnosti ili se protiv njega ne vodi krivični postupak za krivično djelo koje ga čini nedostojnim za obavljanje izvršiteljske djelatnosti, a za koje se gonjenje preduzima po službenoj dužnosti;

7) nad kojim se, kao preduzetnikom, ortačkim društvom čiji je član ili komanditnim društvom čiji je član u svojstvu komplementara, ne vodi stečajni postupak.

Izuzetno od stava 1 tačka 1 ovog člana, za javnog izvršitelja može biti imenovano lice koje je državljanin države članice Evropske unije, Evropskog ekonomskog prostora ili Švajcarske konfederacije.

Za javnog izvršitelja ne može biti imenovano lice koje je razriješeno kao javni izvršitelj, notar, sudija ili državni tužilac ili kome je kao advokatu izrečena disciplinska mjera brisanje iz imenika advokata.

Javni konkurs

Član 13

Za imenovanje javnog izvršitelja Ministarstvo objavljuje i sprovodi javni konkurs.

Javni konkurs za imenovanje javnog izvršitelja objavljuje se u „Službenom listu Crne Gore” i na internet stranici Ministarstva.

U javnom konkursu mora biti naznačeno službeno područje za koje se javni izvršitelj imenuje i službeno sjedište, kao i broj mjesta javnih izvršitelja.

Prijava na javni konkurs podnosi se Ministarstvu, u roku od 15 dana od dana objavljivanja konkursa.

Uz prijavu iz stava 4 ovog člana kandidat je dužan da podnese dokumentaciju kojom potvrđuje da ispunjava uslove iz člana 12 ovog zakona.

Odluka o imenovanju javnog izvršitelja

Član 14

Odluku o imenovanju javnog izvršitelja donosi ministar, na osnovu obavljenog intervjua sa prijavljenim kandidatima, a po prethodno pribavljenom mišljenju Komore.

Odluka iz stava 1 ovog člana dostavlja se javnom izvršitelju i objavljuje u „Službenom listu Crne Gore”.

Protiv odluke iz stava 1 ovog člana može se pokrenuti upravni spor.

Zakletva

Član 15

Javni izvršitelj polaže zakletvu pred ministrom, najkasnije u roku od 30 dana od dana imenovanja.

Tekst zakletve glasi: „Zaklinjem se da ću poslove javnog izvršitelja vršiti savjesno, pošteno i nepristrasno u skladu sa Ustavom i zakonima Crne Gore.”

Kancelarija javnog izvršitelja

Član 16

Javni izvršitelj mora obezbijediti prostor i opremu za rad kancelarije u kojoj će obavljati izvršiteljsku djelatnost.

Kancelarija javnog izvršitelja mora imati istaknutu tablu koja sadrži: Grb Crne Gore, naziv „Crna Gora”, oznaku zvanja „javni izvršitelj”, lično ime javnog izvršitelja i sjedište.

Ispunjenost uslova iz stava 1 ovog člana utvrđuje komisija koju obrazuje Ministarstvo i o tome sačinjava zapisnik.

Uslove u pogledu prostora i opreme iz stava 1 ovog člana propisuje Ministarstvo.

Zajednička kancelarija

Član 17

Dva ili više javnih izvršitelja sa istog službenog područja mogu obavljati djelatnost u zajedničkoj kancelariji, uz odobrenje ministra, po prethodno pribavljenom mišljenju Komore.

Bliži uslovi za obavljanje izvršiteljske djelatnosti u zajedničkoj kancelariji, u smislu stava 1 ovog člana, propisuju se aktom iz člana 11 ovog zakona.

Osiguranje

Član 18

Javni izvršitelj je dužan da sa osiguravajućim društvom zaključi ugovor o osiguranju od odgovornosti za štetu učinjenu prilikom obavljanja izvršiteljske djelatnosti, osiguranju prostorija i opreme, kao i predmeta koji su mu povjereni na čuvanje u skladu sa zakonom kojim se uređuje izvršenje i obezbjeđenje.

Komora može sa osiguravajućim društvom zaključiti kolektivni ugovor o osiguranju iz stava 1 ovog člana.

U slučaju iz stava 2 ovog člana, javni izvršitelji su dužni da plaćaju Komori naknadu za osiguranje od odgovornosti.

Najniži iznos osiguranja se određuje u visini od najmanje 120 prosječnih bruto zarada u prethodnoj godini u Crnoj Gori prema podacima organa uprave nadležnog za poslove statistike.

Javni izvršitelj je dužan da Komori, jednom godišnje, dostavi kopiju polisa osiguranja iz stava 1 ovog člana, koja o tome vodi posebnu evidenciju.

Pečat i štambilj javnog izvršitelja

Član 19

Javni izvršitelj ima pečat i štambilj koji sadrži naziv „Crna Gora”, Grb Crne Gore, oznaku zvanja „javni izvršitelj”, lično ime javnog izvršitelja i sjedište.

Tekst pečata javnog izvršitelja ispisuje se u skladu sa zakonom kojim se uređuju pečati državnih organa.

Otisak pečata i potpisa javnog izvršitelja ovjerava predsjednik osnovnog suda na čijem području javni izvršitelj ima sjedište.

Nakon polaganja zakletve, javni izvršitelj deponuje ovjereni otisak pečata i ovjereni potpis kod Ministarstva i Komore.

Pečat i štambilj javni izvršitelj može upotrebljavati tek nakon stupanja na dužnost i samo za radnje koje je preduzeo u granicama svojih zakonskih ovlašćenja.

Službena legitimacija javnog izvršitelja

Član 20

Javni izvršitelj i zamjenik imaju službenu legitimaciju koju obavezno pokazuju tokom vršenja poslova iz okvira svojih ovlašćenja.

Službenu legitimaciju javnom izvršitelju i zamjeniku izdaje Ministarstvo.

Oblik i sadržaj službene legitimacije javnog izvršitelja i zamjenika i način izdavanja propisuje Ministarstvo.

Početak obavljanja izvršiteljske djelatnosti

Član 21

Javni izvršitelj je dužan da, u roku od dva mjeseca od polaganja zakletve, Ministarstvu dostavi dokaz da je prestao da obavlja poslove koje je do tada obavljao, da je zaključio ugovor o osiguranju, obezbijedio prostor i opremu za rad kancelarije, da je otvorio račune kod banke u skladu sa članom 47 ovog zakona, kao i da je deponovao ovjereni otisak službenog pečata i svoj ovjeren potpis.

Dan početka obavljanja izvršiteljske djelatnosti određuje ministar i o tome dostavlja obavještenje javnom izvršitelju i Komori, najkasnije u roku od 15 dana od dana dostavljanja dokaza iz stava 1 ovog člana.

Uz obavještenje iz stava 2 ovog člana, Ministarstvo dostavlja Komori dokaze o ispunjenosti uslova iz člana 12 ovog zakona, kao i zapisnik o ispunjenosti uslova u pogledu prostora i opreme za rad kancelarije.

Poništenje odluke o imenovanju

Član 22

Smatra se da javni izvršitelj nije imenovan ako:

- 1) odbije da položi zakletvu;
- 2) se bez opravdanih razloga ne odazove pozivu za polaganje zakletve;
- 3) u roku iz člana 21 stav 1 ovog zakona ne dostavi dokaze o ispunjavanju propisanih uslova za početak rada;
- 4) bez opravdanih razloga ne počne sa obavljanjem izvršiteljske djelatnosti na dan koji mu je određen.

U slučajevima iz stava 1 ovog člana, ministar donosi odluku o poništenju odluke o imenovanju javnog izvršitelja.

Protiv odluke iz stava 2 ovog člana može se pokrenuti upravni spor.

Odluka iz stava 2 ovog člana objavljuje se u „Službenom listu Crne Gore”.

Imenovanje zamjenika

Član 23

Za zamjenika može biti imenovano lice koje ispunjava uslove iz člana 12 ovog zakona.

Zamjenika imenuje ministar, na predlog javnog izvršitelja, a po prethodno pribavljenom mišljenju Komore.

Protiv odluke o imenovanju zamjenika može se pokrenuti upravni spor.

Lice imenovano za zamjenika danom polaganja zakletve stupa na dužnost i zasniva radni odnos kod javnog izvršitelja.

Prava i dužnosti zamjenika

Član 24

Zamjenik potpisuje odluke koje donosi tokom obavljanja radnji izvršenja i obezbjeđenja potraživanja svojim imenom i uz oznaku zvanja „zamjenik javnog izvršitelja”.

Prilikom sprovođenja radnji izvršenja i obezbjeđenja zamjenik koristi pečat i štambilj javnog izvršitelja u čije ime postupaju.

Prilikom sprovođenja radnji izvršenja i obezbjeđenja zamjenik koristi legitimaciju sa svojim imenom i zvanjem „zamjenik javnog izvršitelja”.

Određbe ovog zakona o polaganju zakletve, izgledu i sadržaju legitimacije, osiguranju, vršenju poslova, obuci, disciplinskoj odgovornosti i disciplinskom postupku, nadzoru nad radom i razrješenju javnog izvršitelja shodno se primjenjuju i na zamjenika.

Vršilac dužnosti javnog izvršitelja

Član 25

U slučaju spriječenosti da obavlja izvršiteljsku djelatnost zbog bolesti ili drugih razloga odsustva, javni izvršitelj predlaže vršioca dužnosti iz reda svojih zamjenika, drugih javnih izvršitelja ili njihovih zamjenika, koji će privremeno preuzeti poslove do njegovog povratka, o čemu odlučuje ministar.

O razlozima iz stava 1 ovog člana javni izvršitelj je dužan da, bez odlaganja, obavijesti Ministarstvo i predloži vršioca dužnosti.

U slučaju smrti javnog izvršitelja, nastupanja okolnosti koje ga sprečavaju da predloži vršioca dužnosti i prestanka obavljanja izvršiteljske djelatnosti ministar će, po službenoj dužnosti, po pribavljenom mišljenju Komore, odrediti vršioca dužnosti iz reda drugih javnih izvršitelja ili njihovih zamjenika, sa istog ili najbližeg službenog područja, do imenovanja novog javnog izvršitelja.

U slučaju privremenog udaljenja iz člana 80 ovog zakona ministar će po službenoj dužnosti, po pribavljenom mišljenju Komore, odrediti vršioca dužnosti iz reda drugih javnih izvršitelja ili njihovih zamjenika, sa istog ili najbližeg službenog područja, do okončanja postupka, odnosno imenovanja novog javnog izvršitelja.

Prava i obaveze vršioca dužnosti

Član 26

U slučaju iz člana 25 ovog zakona, vršilac dužnosti će privremeno preuzeti spise predmeta, finansijske knjige i upisnik primljenih predloga za određivanje i sprovođenje izvršenja i drugih zahtjeva, kao i isprave i predmete od vrijednosti koji su mu povjereni i nastaviti da obavlja preuzete poslove za svoj račun, pri čemu je ovlašten da vrši isplate sa računa iz člana 47 ovog zakona, u skladu sa ovim zakonom.

Vršilac dužnosti će stranke i učesnike u postupku obavijestiti odmah o preuzimanju poslova.

Stranka ima pravo da prilikom obračuna troškova postupka sa vršiocom dužnosti uračuna predujam koji je platila javnom izvršitelju prije nego što je vršenje poslova preuzeo vršilac dužnosti.

Vršilac dužnosti koji je određen u skladu sa članom 25 stav 3 ovog zakona preuzete spise predmeta, finansijske knjige i upisnik primljenih predloga za određivanje i sprovođenje izvršenja i drugih zahtjeva, kao i isprave i predmete od vrijednosti predaće javnom izvršitelju koji je imenovan na mjesto javnog izvršitelja koji je prestao da obavlja izvršiteljsku djelatnost.

Način preuzimanja spisa predmeta, finansijskih knjiga, upisnika primljenih predloga za određivanje i sprovođenje izvršenja i drugih zahtjeva, kao i isprava i predmeta od vrijednosti koji su mu povjereni utvrđuje se aktom iz člana 11 ovog zakona.

Vršilac dužnosti odgovara za štetu koju pričini trećim licima u okviru obavljanja poslova javnog izvršitelja.

Zaposleni kod javnog izvršitelja

Član 27

Javni izvršitelj može da zaposli lica koja će da obavljaju stručne i administrativne poslove za njegove potrebe.

Javni izvršitelj može ovlastiti zaposleno lice da, u njegovo ime i za njegov račun, sprovede pojedine radnje izvršenja i obezbjeđenja.

Komora utvrđuje kriterijume za zaradu lica iz stava 1 ovog člana.

Na prava, obaveze i odgovornosti zaposlenih kod javnog izvršitelja primjenjuju se opšti propisi o radu.

Pripravnici

Član 28

Pripravnik kod javnog izvršitelja može biti lice koje je završilo pravni fakultet, VIII nivo kvalifikacije obrazovanja.

Pripravniku počinje da teče pripravnički staž od dana njegovog upisa u imenik pripravnika koji vodi Komora i traje četiri godine.

Upis u imenik javnih izvršitelja

Član 29

Danom početka obavljanja izvršiteljske djelatnosti vrši se upis javnog izvršitelja u Imenik javnih izvršitelja, na osnovu obavještenja i dokaza iz člana 21 ovog zakona.

Podatke o upisu i početku obavljanja izvršiteljske djelatnosti Komora objavljuje u „Službenom listu Crne Gore”.

Javni izvršitelj ne može otpočeti sa vršenjem poslova prije dana koji je određen kao dan početka obavljanja izvršiteljske djelatnosti.

Sadržaj Imenika javnih izvršitelja

Član 30

Imenik javnih izvršitelja sadrži sljedeće podatke:

- 1) redni broj upisa;
- 2) lično ime javnog izvršitelja;
- 3) jedinstveni matični broj;
- 4) službeno područje, službeno sjedište i adresu;
- 5) poreski identifikacioni broj;
- 6) broj i datum odluke o imenovanju;
- 7) datum polaganja zakletve;
- 8) datum početka obavljanja izvršiteljske djelatnosti;
- 9) disciplinske mjere izrečene javnom izvršitelju;
- 10) datum razrješenja;
- 11) datum prestanka obavljanja djelatnosti.

Podaci iz stava 1 ovog člana upisuju se i za zamjenika, osim podataka o poreskom identifikacionom broju, službenom području i službenom sjedištu.

U slučaju promjene podataka upisanih u Imenik javnih izvršitelja, javni izvršitelj, odnosno zamjenik dužan je da, u roku od osam dana od dana promjene, promijenjene podatke prijavi Komori.

Način vođenja Imenika javnih izvršitelja propisuje Ministarstvo.

Izuzeće javnog izvršitelja

Član 31

Javni izvršitelj ne može određivati i sprovoditi izvršenje ako:

1) je sam stranka, zakonski zastupnik ili punomoćnik stranke, ako je sa strankom u odnosu saovlašćenika, saobveznika ili regresnog obveznika ili ako u istom predmetu treba da se sasluša ili je saslušan kao svjedok;

2) mu je stranka ili zakonski zastupnik ili punomoćnik stranke srodnik po krvi u pravoj liniji do bilo kog stepena, a u pobočnoj liniji do četvrtog stepena ili mu je bračni ili vanbračni supružnik, odnosno partner u zajednici života lica istog pola ili srodnik po tazbini do drugog stepena, bez obzira da li je brak prestao ili nije;

3) je staratelj, usvojlac ili usvojenik stranke, njenog zakonskog zastupnika ili punomoćnika;

4) je postupao u istoj pravnoj stvari kao sudija, advokat ili državni tužilac;

5) je akcionar ili član privrednog društva koje je stranka u postupku;

6) postoje druge okolnosti koje dovode u sumnju njegovu nepristrasnost.

Podnošenje tužbe protiv javnog izvršitelja koji sprovođi izvršenje ne mora biti razlog za njegovo izuzeće.

Zahtjev za izuzeće javnog izvršitelja stranka može izjaviti u prigovoru.

O zahtjevu za izuzeće javnog izvršitelja odlučuje predsjednik suda na čijem području se nalazi službeno sjedište javnog izvršitelja.

Protiv odluke o izuzeću javnog izvršitelja nije dozvoljen prigovor.

U slučaju izuzeća javnog izvršitelja, izvršni povjerilac će povjeriti predmet drugom javnom izvršitelju sa istog ili najbližeg službenog područja.

Na postupak izuzeća javnog izvršitelja shodno se primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuje parnični postupak, a koje se odnose na izuzeće sudije.

Obaveza postupanja

Član 32

Javni izvršitelj je dužan da uzme predmet u rad, osim u slučaju:

- 1) izuzeća iz člana 31 ovog zakona;
- 2) kad podnosilac predloga nije uplatio predujam za troškove izvršenja.

Ako javni izvršitelj odbije da uzme predmet u rad ili uskrati preduzimanje radnje bez opravdanog razloga, stranka ima pravo da podnese pritužbu Komori.

U slučaju iz stava 2 ovog člana, Komora će odrediti drugog javnog izvršitelja koji će preuzeti predmet.

Povjerljivost podataka

Član 33

Javni izvršitelj je dužan da kao poslovnu tajnu čuva podatke do kojih dođe u obavljanju izvršiteljske djelatnosti i ne smije ih koristiti radi pribavljanja koristi za sebe ili druga lica.

Dužnost iz stava 1 ovog člana postoji i nakon prestanka obavljanja izvršiteljske djelatnosti.

Dužnost iz stava 1 ovog člana odnosi se i na zamjenike i zaposlene kod javnog izvršitelja.

Lice koje ima pristup podacima iz stava 1 ovog člana dužno je da ih čuva na način propisan za javnog izvršitelja.

Odgovornost za štetu

Član 34

Javni izvršitelj cjelokupnom svojom imovinom odgovara za štetu koju je drugom prouzrokovao nezakonitim i nepravilnim radom tokom postupka izvršenja.

Država Crna Gora ne odgovara za štetu koju je prouzrokovao javni izvršitelj.

Javni izvršitelj je odgovoran za rad svog zamjenika i solidarno je odgovoran za štetu prouzrokovanu njegovim nezakonitim i nepravilnim radom tokom postupka izvršenja.

Za štetu koju prilikom obavljanja pojedinih radnji izvršenja i obezbjeđenja prouzrokuju zaposleni kod javnog izvršitelja odgovara javni izvršitelj.

Obaveza podnošenja izvještaja o imovini i prihodima

Član 35

Javni izvršitelji su dužni da podnesu izvještaj o imovini i prihodima, kao i imovini i prihodima bračnih supružnika, vanbračnih supružnika, odnosno partnera u zajednici života istog pola i djece koja žive u zajedničkom domaćinstvu, u skladu sa zakonom kojim se uređuje sprečavanje korupcije.

Provjera podataka iz izvještaja iz stava 1 ovog člana vrši se u skladu sa zakonom kojim se uređuje sprečavanje korupcije.

Obaveza plaćanja članarine

Član 36

Javni izvršitelj je dužan da plaća članarinu Komori.

Opomena za plaćanje članarine ima snagu izvršne isprave.

IV. PRESTANAK OBAVLJANJA IZVRŠITELJSKE DJELATNOSTI I RAZRJEŠENJE

Prestanak obavljanja izvršiteljske djelatnosti

Član 37

Javni izvršitelj prestaje sa obavljanjem izvršiteljske djelatnosti:

- 1) kad ispuni uslove za starosnu penziju;
- 2) na lični zahtjev;
- 3) ako je osuđen pravosnažnom presudom na bezuslovnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci;
- 4) razrješenjem.

U slučajevima iz stava 1 tač. 1, 3 i 4 ovog člana ministar će, na osnovu obavještenja Komore, donijeti odluku o prestanku obavljanja izvršiteljske djelatnosti.

Javni izvršitelj može, u pisanoj formi, da obavijesti ministra da želi da prestane da obavlja izvršiteljsku djelatnost.

U odluci koju donosi ministar u slučaju iz stava 3 ovog člana određuje se rok za prestanak obavljanja izvršiteljske djelatnosti, koji ne može biti duži od 60 dana.

Istekom roka iz stava 4 ovog člana javni izvršitelj prestaje sa obavljanjem izvršiteljske djelatnosti.

Obaveze po prestanku obavljanja izvršiteljske djelatnosti

Član 38

Lice koje je prestalo sa obavljanjem izvršiteljske djelatnosti dužno je da, bez odlaganja, preda Komori pečat, štambilj i službenu legitimaciju, a vršiocu dužnosti spise predmeta, finansijske knjige i upisnik primljenih predloga za određivanje i sprovođenje izvršenja i drugih zahtjeva, kao i isprave i predmete od vrijednosti koji su mu povjereni.

Razrješenje javnog izvršitelja

Član 39

Javni izvršitelj se razrješava ako:

- 1) se utvrdi da ne ispunjava zakonom propisane uslove za vršenje poslova javnog izvršitelja ili da te uslove nije ispunjavao prilikom njegovog imenovanja;
- 2) vrši drugu djelatnost, odnosno poslove profesionalno, odnosno zasnuje radni odnos;
- 3) je učinio najtežu disciplinsku povredu iz člana 62 stav 5 ovog zakona;
- 4) je osuđen za krivično djelo koje ga čini nedostojnim za obavljanje izvršiteljske djelatnosti;
- 5) postane trajno nesposoban za obavljanje izvršiteljske djelatnosti.

Komora je dužna da odmah po saznanju o postojanju razloga iz stava 1 ovog člana obavijesti ministra.

Odluka o razrješenju

Član 40

Odluku o razrješenju javnog izvršitelja donosi ministar.

U odluci iz stava 1 ovog člana ministar određuje vršioca dužnosti, u skladu sa članom 25 stav 3 ovog zakona.

Pravni lijek

Član 41

Protiv odluke o prestanku obavljanja izvršiteljske djelatnosti i odluke o razrješenju javnog izvršitelja može se pokrenuti upravni spor, koji je hitan.

Objavlivanje odluke o prestanku obavljanja izvršiteljske djelatnosti i razrješenju

Član 42

Pravosnažna odluka o prestanku obavljanja izvršiteljske djelatnosti, odnosno pravosnažna odluka o razrješenju javnog izvršitelja dostavlja se licu koje je prestalo da obavlja tu djelatnost, odnosno koje je razriješeno i objavljuje se u „Službenom listu Crne Gore”.

V. UPISNIK, KNJIGE, EVIDENCIJE I RAČUNI

Finansijske knjige javnog izvršitelja

Član 43

Javni izvršitelj vodi finansijske knjige u koje je dužan da uredno bilježi sve prihode i rashode.

Vođenje upisnika

Član 44

Javni izvršitelj je dužan da vodi upisnik primljenih predloga za određivanje i sprovođenje izvršenja i drugih zahtjeva.

Upisnik iz stava 1 ovog člana sadrži: broj izvršnog predmeta, datum prijema, lično ime, odnosno naziv, prebivalište, odnosno sjedište, kao i jedinstveni matični broj ili poreski identifikacioni broj izvršnog povjerioca i izvršnog dužnika, vrijeme preuzimanja izvršnih radnji i ishod izvršenja.

Obrazac, bliži sadržaj i način vođenja upisnika iz stava 1 ovog člana propisuje Ministarstvo.

Evidencija predmeta

Član 45

Javni izvršitelj dužan je da blagovremeno vodi evidenciju o predmetima koja je sastavni dio informacionog sistema iz člana 61 ovog zakona, u koju unosi podatke iz upisnika iz člana 44 ovog zakona.

Čuvanje spisa i knjiga

Član 46

Javni izvršitelj je dužan da čuva trajno spise predmeta koji se odnose na prodaju nepokretnosti i finansijske knjige, a druge spise predmeta deset godina od dana arhiviranja.

U slučaju prestanka rada javnog izvršitelja, Komora će preuzeti završene spise predmeta i finansijske knjige od vršioca dužnosti.

U slučaju iz stava 2 ovog člana, Komora će zaključiti finansijske knjige i o sprovedenom postupku obavijestiti Ministarstvo.

Način preuzimanja spisa predmeta i finansijskih knjiga iz stava 2 ovog člana utvrđuje se aktom iz člana 11 ovog zakona.

Računi

Član 47

Javni izvršitelj je dužan da prije početka rada otvori odvojene račune, i to:

- poseban račun na koji se isključivo uplaćuju novčana sredstva naplaćena u postupku izvršenja;
- račun na koji se polažu novčana sredstva na ime jemstva u postupku sprovođenja izvršenja i obezbjeđenja;
- račun za rad kancelarije.

Isplata sa računa

Član 48

Javni izvršitelj je dužan da novčana sredstva sa posebnog računa iz člana 47 stav 1 alineja 1 ovog zakona odmah prebaci na račun izvršnog povjerioca, a najkasnije u roku od tri radna dana nakon što su novčana sredstva uplaćena na njegov poseban račun, osim u slučaju bolesti ili drugih opravdanih razloga, u kom slučaju je dužan da ta sredstva prebaci na račun izvršnog povjerioca najkasnije u roku od 15 dana od dana uplate novčanih sredstava.

Javni izvršitelj je ovlašćen za prenos novčanih sredstava sa računa iz člana 47 ovog zakona.

Javni izvršitelj može opunomoćiti drugo lice za prenos novčanih sredstava sa računa iz člana 47 ovog zakona.

Ako su novčana sredstva greškom uplaćena na neki drugi račun javnog izvršitelja, javni izvršitelj će ih, bez odlaganja, uplatiti na račun iz člana 47 stav 1 al. 1 i 2 ovog zakona.

Na način iz stava 4 ovog člana javni izvršitelj će postupiti i u slučaju kad su mu novčana sredstva neposredno predata.

Sredstva na računima iz člana 47 stav 1 al. 1 i 2 ovog zakona ne mogu biti predmet izvršenja radi namirenja dugova javnog izvršitelja.

Isplata sa posebnog računa u slučaju manjka

Član 49

U slučaju manjka na računima iz člana 47 stav 1 al. 1 i 2 ovog zakona, javni izvršitelj je dužan da taj manjak odmah nadoknadi i za njega snosi odgovornost.

U slučaju da javni izvršitelj ne nadoknadi manjak, sredstva sa računa iz člana 47 stav 1 al. 1 i 2 ovog zakona se proporcionalno isplaćuju izvršnim povjeriocima srazmjerno njihovim potraživanjima.

Evidencije uplata i isplata

Član 50

Javni izvršitelj je dužan da blagovremeno vodi evidenciju uplata i isplata sa računa iz člana 47 stav 1 al. 1 i 2 ovog zakona koja je sastavni dio informacionog sistema iz člana 61 ovog zakona i u taj sistem unosi dnevne izvode (kartice) prometa sa tog računa.

VI. NAGRADA ZA RAD I NAKNADA TROŠKOVA

Tarifa o nagradama za rad i naknadama troškova

Član 51

Javni izvršitelj ima pravo na nagradu za rad i naknadu troškova prema Tarifi o nagradama za rad i naknadama troškova za rad javnih izvršitelja koju donosi Vlada, po pribavljenom mišljenju Komore.

Javni izvršitelj ima pravo da traži predujam troškova i nije dužan da postupa ako mu se zatraženi predujam ne plati.

Javni izvršitelj ima pravo da traži plaćanje nagrade odmah po završenom poslu.

Troškovi javnog izvršitelja

Član 52

Troškovi javnog izvršitelja vezani za izvršni postupak su troškovi tog postupka.

Obračun troškova iz stava 1 ovog člana vrši javni izvršitelj.

Javni izvršitelj će strankama izdati račun o plaćenju nagradi i troškovima.

VII. KOMORA

Organizacija Komore

Član 53

Komora je profesionalno udruženje u koje se udružuju svi javni izvršitelji i njihovi zamjenici.

Komora ima svojstvo pravnog lica.

Sjedište Komore je u Podgorici.

Organi Komore su: Skupština, Izvršni odbor i predsjednik.

Skupština

Član 54

Skupštinu Komore čine svi javni izvršitelji i njihovi zamjenici.

Skupština Komore:

- 1) donosi statut i druge opšte akte Komore;
- 2) bira predsjednika Komore i članove Izvršnog odbora Komore;
- 3) predlaže člana disciplinske komisije i njegovog zamjenika iz reda javnih izvršitelja;
- 4) usvaja završni račun za proteklu kalendarsku godinu i predlog finansijskog plana za narednu godinu;
- 5) razmatra i usvaja izvještaj o radu Komore;
- 6) odlučuje o visini članarine i načinu njenog plaćanja;
- 7) odlučuje o drugim pitanjima u skladu sa ovim zakonom i statutom Komore.

Sazivanje Skupštine

Član 55

Skupština Komore se saziva redovno, dva puta godišnje, povodom odlučivanja o završnom računu i predlogu finansijskog plana za narednu godinu, a vanredno u slučajevima predviđenim statutom Komore.

Javnost rada i druga pitanja od značaja za rad Skupštine Komore uređuju se statutom Komore.

Izvršni odbor

Član 56

Izvršni odbor Komore:

- 1) upravlja i raspolaže sredstvima Komore;
- 2) bira predsjednika Izvršnog odbora Komore iz reda svojih članova;
- 3) utvrđuje predlog statuta i drugih akata Komore;
- 4) donosi poslovnik o svom radu;
- 5) priprema predlog završnog računa Komore za proteklu kalendarsku godinu i predlog finansijskog plana za narednu godinu;
- 6) priprema sjednice i izvršava odluke Skupštine Komore;
- 7) organizuje stručno osposobljavanje javnih izvršitelja;
- 8) stara se o naplati članarine;
- 9) odlučuje o drugim pitanjima u skladu sa ovim zakonom i statutom Komore.

Predsjednik

Član 57

Predsjednik Komore predstavlja i zastupa Komoru.

Predsjednik Komore:

- 1) stara se o zakonitosti rada Komore i o načelima savjesnog obavljanja izvršiteljske djelatnosti;
- 2) izvršava odluke organa Komore kad je to određeno statutom Komore;
- 3) stara se o odnosu javnih izvršitelja prema drugim organima;

4) vrši druge poslove utvrđene ovim zakonom i statutom Komore.

Statut i Kodeks

Član 58

Statutom Komore uređuje se organizacija i način rada Komore, kao i sastav i način izbora njenih organa i druga pitanja od značaja za rad Komore.

Na statut Komore Ministarstvo daje saglasnost.

Etička pravila profesionalnog ponašanja javnih izvršitelja, njihovih zamjenika i ostalih zaposlenih kod javnog izvršitelja utvrđuju se Etičkim kodeksom javnih izvršitelja, koji donosi Skupština Komore.

Kontrola rada javnih izvršitelja

Član 59

Kontrolu rada javnih izvršitelja u okviru svoje nadležnosti vrši Komora.

Komora vrši kontrolu rada javnih izvršitelja po službenoj dužnosti, najmanje jedanput godišnje.

Komora može da izvrši uvid u spise i finansijske knjige javnih izvršitelja, raspolaganje uskladištenim stvarima, priznanice za naplaćene iznose na ime nagrade i naknade javnih izvršitelja, kao i da preduzme sve druge radnje u skladu sa zakonom i drugim propisima.

Ako se utvrdi nepravilnost u radu javnog izvršitelja, protiv njega će se preduzeti mjere propisane ovim zakonom.

O izvršenoj kontroli rada javnih izvršitelja Komora sačinjava izvještaj koji dostavlja Ministarstvu.

Način vršenja kontrole rada javnih izvršitelja, u smislu st. 1 do 5 ovog člana, utvrđuje Skupština Komore.

Prihodi Komore

Član 60

Prihodi Komore obezbjeđuju se iz sredstava ostvarenih naplatom članarine, donacija i drugih izvora.

Uspostavljanje informacionog sistema Komore

Član 61

Komora uspostavlja i upravlja informacionim sistemom koji predstavlja integrisani skup informaciono-komunikacionih tehnologija neophodnih za prikupljanje, evidentiranje, čuvanje, obradu i prenos podataka u elektronskom obliku koji se odnose na rad javnih izvršitelja (u daljem tekstu: Informacioni sistem Komore).

Informacioni sistem Komore iz stava 1 ovog člana sadrži evidenciju predmeta iz člana 45 ovog zakona i dnevnih uplata i isplata sa računa iz člana 50 ovog zakona.

Komora je dužna da razvija, unapređuje i održava Informacioni sistem Komore i vrši obradu podataka u tom sistemu u skladu sa zakonima kojima se uređuje elektronska uprava, informaciona bezbjednost i zaštita podataka o ličnosti.

Pristup Informacionom sistemu Komore imaju javni izvršitelji, zamjenici, zaposleni u kancelariji javnog izvršitelja, ovlašćeni službenici Komore, kao i ovlašćeni službenici Ministarstva pravde, u skladu sa ovim zakonom i internim aktima Komore.

Način unošenja, ažuriranja i korišćenja podataka u Informacionom sistemu Komore utvrđuje se aktom Komore.

Stručna lica angažovana na održavanju i unapređenju Informacionog sistema Komore informaciono-komunikacionu infrastrukturu i podatke moraju tretirati kao poslovnu tajnu i mogu im pristupati samo pod nadzorom ovlašćenih službenika Komore ili uz njihovu saglasnost.

Ako postoje tehnički problemi u funkcionisanju Informatičnog sistema Komore koji traju duže od 24 časa, Komora je dužna da o tome obavijesti korisnike putem zvanične internet stranice ili na drugi odgovarajući način.

VIII. DISCIPLINSKA ODGOVORNOST I DISCIPLINSKI POSTUPAK

Disciplinska odgovornost javnog izvršitelja

Član 62

Javni izvršitelj disciplinski odgovara za disciplinske povrede koje u obavljanju izvršiteljske djelatnosti učini svojom krivicom (u daljem tekstu: disciplinske povrede), propisane ovim zakonom.

Disciplinske povrede mogu biti lakše, teže i najteže.

Lakše disciplinske povrede su ako javni izvršitelj:

- 1) neopravdano izostane sa sjednice organa Komore čiji je član;
- 2) nedolično se ponaša na javnom mjestu ili u javnim aktivnostima (javni nastupi i dr.) ili nanosi štetu ugledu Komore i profesije javnog izvršitelja;
- 3) nedolično se ponaša prema drugim javnim izvršiteljima, zaposlenima kod javnog izvršitelja i zaposlenima u organima Komore;
- 4) nedolično se ponaša prema strankama i drugim učesnicima u izvršnom postupku, kao i trećim zainteresovanim licima;

5) reklamira se putem sredstava javnog informisanja, bilborda i dr.

Teže disciplinske povrede su ako javni izvršitelj:

- 1) dva puta neopravdano u periodu od dvije godine izostane sa sjednice organa Komore čiji je član;
- 2) nedolično se ponaša prema licima koja vrše nadzor nad radom javnih izvršitelja;
- 3) onemogućava vršenje nadzora i ne prisustvuje nadzoru;
- 4) preduzme radnju u predmetu u kojem je znao da postoji očigledan razlog za njegovo izuzeće;
- 5) neopravdano ne obavijesti Ministarstvo o razlozima spriječenosti da obavlja izvršiteljsku djelatnost, odnosno ne predloži vršioca dužnosti u skladu sa članom 25 ovog zakona;
- 6) sprovodi izvršenje iako nije nadležan;
- 7) očigledno ili grubo zloupotrebljava, odnosno prekorači ovlašćenja utvrđena zakonom;
- 8) neopravdano kasni sa donošenjem rješenja i zaključaka ili neblagovremeno preduzima radnje kojima se neposredno sprovodi izvršenje, na koji način stranci prouzrokuje štetu;
- 9) neopravdano ne dostavlja rješenja ili zaključke zbog kojih je stranka ili učesnik u postupku izgubio neko procesno pravo;
- 10) vrši određivanje, promjenu i dopunu predmeta izvršenja koji su izuzeti od izvršenja ili na kojima je izvršenje ograničeno;
- 11) ne postupa u skladu sa odlukama nadležnih organa;
- 12) suprotno Tarifi o nagradama i naknadama troškova za rad javnih izvršitelja obračunava nagradu;
- 13) ne vodi evidenciju u skladu sa ovim zakonom;
- 14) iznosi povjerljive informacije iz predmeta do kojih je došao u vršenju izvršiteljske djelatnosti;
- 15) ne poštuje dnevni raspored iz člana 7 stav 4 ovog zakona;
- 16) dolazi na posao u napitom stanju, opija se tokom rada ili koristi opojne droge;
- 17) ponovi lakšu disciplinsku povredu u toku jedne godine;
- 18) ne arhivira završene predmete ili ne čuva arhivirane predmete u skladu sa propisima;
- 19) neuredno vodi finansijske knjige, upisnike i druge evidencije tako što u njima netačno prikazuje ili propušta da prikaže podatke koje po zakonu ili drugim propisima mora prikazati;
- 20) postupa sa stvarima i novčanim sredstvima u izvršnom postupku suprotno zakonu ili ovlašćenju stranaka;

- 21) neopravdano odbije da uzme predmet u rad;
- 22) ne plaća članarinu Komori u skladu sa aktom Komore dva mjeseca uzastopno ili šest mjeseci sa prekidima u toku jedne kalendarske godine;
- 23) ne dostavi kopiju polisa osiguranja Komori, u skladu sa članom 18 ovog zakona;
- 24) bez opravdanog razloga ne učestvuje u obaveznom stručnom usavršavanju organizovanom od strane Komore i Centra za obuku u sudstvu i državnom tužilaštvu;
- 25) prihvata poklone ili ne dostavlja podatke o imovini i приходima u skladu sa propisima kojima se uređuje sprečavanje sukoba interesa, ako to pravosnažnom odlukom potvrdi nadležni sud;
- 26) ne dostavlja ili dostavlja neuredne izvještaje o radu na zahtjev nadležnih organa.

Najteže disciplinske povrede su ako javni izvršitelj:

- 1) u toku jedne godine od dana učinjene teže disciplinske povrede učini težu disciplinsku povredu;
- 2) suprotno Tarifi o nagradama i naknadama troškova za rad javnih izvršitelja obračunava nagradu u dva ili više predmeta u toku jedne godine;
- 3) tokom javne prodaje ili drugog postupka koji sprovodi kao javni izvršitelj kupi za sebe ili svoje srodnike stvar koja se prodaje ili kupi potraživanja ili druga prava;
- 4) nestručno i nesavjesno vrši izvršiteljsku djelatnost;
- 5) zastupa stranku ili profesionalno vrši drugu djelatnost koja je nespojiva sa vršenjem poslova javnog izvršitelja iz čl. 2 i 3 ovog zakona;
- 6) poslove javnog izvršitelja vrši za vrijeme za koje je rješenjem privremeno udaljen u skladu sa članom 80 ovog zakona;
- 7) nezakonito raspolože sredstvima sa računa iz člana 47 stav 1 al. 1 i 2 ovog zakona.

Javni izvršitelj nestručno i nesavjesno vrši izvršiteljsku djelatnost u smislu stava 5 tačka 4 ovog člana ako u jednoj godini, bez opravdanog razloga ne donese rješenje o izvršenju u 10% predmeta ili ne postupi u zakonskim rokovima, odnosno ima najmanje 20% ukinutih rješenja donijetih na osnovu izvršne isprave, odnosno najmanje 40% ukinutih rješenja donijetih na osnovu vjerodostojne isprave, kao i najmanje 30% predmeta u kojima je usvojen zahtjev za otklanjanje nepravilnosti u postupku sprovođenja izvršenja.

Odgovornost za krivično djelo ili prekršaj ne isključuje disciplinsku odgovornost javnog izvršitelja.

Disciplinske mjere

Član 63

Disciplinske mjere za lakše disciplinske povrede su:

- 1) opomena;
- 2) novčana kazna koja se izriče za jedan mjesec, u iznosu od jedne prosječne mjesečne zarade sudije osnovnog suda isplaćene u mjesecu u kojem je mjera izrečena.

Disciplinska mjera za teže disciplinske povrede je novčana kazna u iznosu do 24 prosječne mjesečne zarade sudije osnovnog suda, isplaćene u mjesecu u kojem je mjera izrečena.

Disciplinska mjera za najteže disciplinske povrede je razrješenje.

Ako je izvršenjem disciplinske povrede javni izvršitelj stekao imovinsku korist, dužan je da vrati iznos stečene koristi.

Izricanje disciplinskih mjera

Član 64

Prilikom izricanja disciplinskih mjera uzimaju se u obzir sve okolnosti koje mogu da utiču na vrstu mjere i visinu novčane kazne, a naročito težina i posljedice disciplinske povrede, učinjena šteta, stepen odgovornosti i ranije izrečene disciplinske mjere.

Podaci o disciplinskim postupcima i izrečenim mjerama upisuju se u Imenik javnih izvršitelja.

Prvostepena disciplinska komisija

Član 65

Postupak utvrđivanja disciplinske odgovornosti javnog izvršitelja za lakše i teže disciplinske povrede vodi i odluku donosi prvostepena disciplinska komisija.

Prvostepena disciplinska komisija ima tri člana koje imenuje ministar, i to jednog člana iz reda sudija osnovnog suda koga predlaže Sudski savjet, jednog člana iz reda državnih tužilaca koga predlaže Tužilački savjet i jednog člana iz reda javnih izvršitelja koga predlaže Komora.

Predsjednik prvostepene disciplinske komisije je član te komisije iz reda sudija osnovnog suda.

Predsjednik i članovi prvostepene disciplinske komisije imaju zamjenike koji se imenuju u skladu sa st. 2 i 3 ovog člana.

Disciplinski tužilac

Član 66

Disciplinski postupak se pokreće na predlog disciplinskog tužioca, odnosno njegovog zamjenika.

Disciplinskog tužioca i njegovog zamjenika imenuje ministar iz reda sudija osnovnog suda, na predlog Sudskog savjeta, na period od četiri godine i mogu biti ponovo imenovani.

Disciplinski tužilac može podnijeti predlog za pokretanje disciplinskog postupka ako, neposredno ili na osnovu inicijative za pokretanje disciplinskog postupka, sazna za činjenice i okolnosti na osnovu kojih je moguće osnovano sumnjati da je javni izvršitelj učinio disciplinsku povredu.

Inicijativu za pokretanje disciplinskog postupka disciplinskom tužiocu mogu podnijeti Ministarstvo, predsjednik Komore i predsjednik suda za čije područje je javni izvršitelj imenovan, po sopstvenoj inicijativi, kao i po pritužbi stranaka u postupku, njihovih zastupnika i punomoćnika.

Predlog za pokretanje disciplinskog postupka podnosi se u roku od 60 dana od dana saznanja za činjenice i okolnosti iz stava 3 ovog člana.

Disciplinski tužilac ima pravo na naknadu za rad iz sredstava Komore, u visini koju odredi ministar na predlog Komore.

Sadržina predloga za pokretanje disciplinskog postupka

Član 67

Predlog za pokretanje disciplinskog postupka sadrži: ime i prezime javnog izvršitelja, naziv suda za čije je područje javni izvršitelj imenovan i službeno sjedište javnog izvršitelja, činjenični opis i pravnu ocjenu disciplinske povrede, predlog dokaza koje treba izvesti na usmenoj raspravi i predlog disciplinske mjere.

Postupak po predlogu

Član 68

Kad prvostepena disciplinska komisija primi predlog za pokretanje disciplinskog postupka dostavlja ga javnom izvršitelju protiv koga je podniet predlog da se, u roku od osam dana, izjasni o navodima predloga.

Javni izvršitelj ima pravo na branioca.

Nakon što primi odgovor javnog izvršitelja, odnosno po isteku roka iz stava 1 ovog člana, prvostepena disciplinska komisija zakazuje raspravu.

Rasprava

Član 69

Na raspravi u disciplinskom postupku protiv javnog izvršitelja javnost je isključena, osim ako javni izvršitelj protiv koga se vodi disciplinski postupak izričito zahtijeva da rasprava bude javna.

Ako javni izvršitelj protiv koga se vodi disciplinski postupak ne pristupi po pozivu na raspravu, iako je uredno pozvan, odluka se može donijeti i u njegovom odsustvu.

Javni izvršitelj ima pravo da se na raspravi izjasni o činjenicama koje su iznijete u predlogu za pokretanje disciplinskog postupka i o predloženim dokazima, da učestvuje u izvođenju dokaza, postavlja pitanja svjedocima i vještacima, iznosi činjenice značajne za njegovu odbranu, predlaže dokaze, iznosi pravne tvrdnje i pobija tvrdnje za koje smatra da su neosnovane.

Prvostepena disciplinska komisija donosi odluku nakon održane rasprave.

Odluka iz stava 4 ovog člana dostavlja se disciplinskom tužiocu, podnosiocu inicijative za pokretanje disciplinskog postupka, javnom izvršitelju protiv koga je pokrenut disciplinski postupak, Ministarstvu i Komori.

Odlučivanje po prigovoru

Član 70

Protiv odluke prvostepene disciplinske komisije može se izjaviti prigovor drugostepenoj disciplinskoj komisiji, u roku od osam dana od dana prijema odluke, preko prvostepene disciplinske komisije.

Drugostepena disciplinska komisija ima tri člana koje imenuje ministar, i to jednog člana iz reda sudija Vrhovnog suda Crne Gore koga predlaže Sudski savjet, jednog člana iz reda specijalnih državnih tužilaca koga predlaže Tužilački savjet i jednog člana iz reda javnih izvršitelja koga predlaže Komora.

Predsjednik drugostepene disciplinske komisije je član te komisije iz reda sudija Vrhovnog suda Crne Gore.

Predsjednik i članovi drugostepene disciplinske komisije imaju zamjenike koji se imenuju u skladu sa st. 2 i 3 ovog člana.

O prigovoru iz stava 1 ovog člana drugostepena disciplinska komisija odlučuje u roku od 30 dana.

Protiv odluke drugostepene disciplinske komisije može se pokrenuti upravni spor, koji je hitan.

Predlog za razrješenje

Član 71

Postupak utvrđivanja disciplinske odgovornosti javnih izvršitelja za najteže disciplinske povrede vodi disciplinska komisija iz člana 70 stav 2 ovog zakona i utvrđuje predlog za razrješenje javnog izvršitelja koji dostavlja ministru.

U slučaju pokretanja disciplinskog postupka za najteže disciplinske povrede, odluku o odbacivanju, odnosno odbijanju zahtjeva za pokretanje disciplinskog postupka, odnosno odluku o obustavi tog postupka donosi disciplinska komisija iz stava 1 ovog člana.

Na pokretanje i vođenje postupka utvrđivanja disciplinske odgovornosti iz stava 1 ovog člana primjenjuju se odredbe čl. 66 do 69 ovog zakona.

Izuzeće člana disciplinskih komisija

Član 72

U slučaju da se disciplinski postupak vodi protiv javnog izvršitelja koji je član prvostepene, odnosno drugostepene disciplinske komisije, kao član disciplinske komisije učestvovala njegov zamjenik.

Mandat disciplinskih komisija

Član 73

Članovi prvostepene i drugostepene disciplinske komisije i njihovi zamjenici imenuju se na period od četiri godine i mogu biti ponovo imenovani.

Članovi prvostepene i drugostepene disciplinske komisije imaju pravo na naknadu za rad iz sredstava Komore, u visini koju odredi ministar na predlog Komore.

U slučaju odsustva člana prvostepene, odnosno drugostepene disciplinske komisije, naknada iz stava 2 ovog člana pripada njegovom zamjeniku.

Prestanak mandata disciplinskog tužioca i člana disciplinskih komisija

Član 74

Disciplinskom tužiocu i članu prvostepene, odnosno drugostepene disciplinske komisije i njihovim zamjenicima prestaje mandat prije isteka vremena na koje je imenovan za disciplinskog tužioca, odnosno za člana prvostepene, odnosno drugostepene disciplinske komisije ili njegovog zamjenika ako on to sam zatraži ili mu prestane funkcija, odnosno prestane da obavlja djelatnost zbog koje je imenovan za disciplinskog tužioca, odnosno člana disciplinske komisije ili njegovog zamjenika.

U slučaju prestanka mandata članu prvostepene, odnosno drugostepene disciplinske komisije ili njegovog zamjenika prije isteka vremena na koje je komisija imenovana, novog člana komisije, odnosno njegovog zamjenika imenuje ministar pravde, iz reda onih iz kojih je biran član, odnosno zamjenik kome je prestao mandat, na period do kraja trajanja mandata komisije.

Zastarjelost

Član 75

Pokretanje disciplinskog postupka za lakšu disciplinsku povredu zastarijeva u roku od jedne godine od dana kad je disciplinska povreda učinjena.

Pokretanje disciplinskog postupka za težu i najtežu disciplinsku povredu zastarijeva u roku od tri godine od dana kad je disciplinska povreda učinjena.

Vođenje disciplinskog postupka zastarijeva kad protekne dva puta onoliko vremena koliko je ovim zakonom propisano za zastarjelost pokretanja disciplinskog postupka.

Neblagovremeni zahtjev za pokretanje disciplinskog postupka odbaciće se.

Izvršenje disciplinske mjere zastarijeva u roku od jedne godine od dana pravosnažnosti odluke kojom je izrečena disciplinska mjera.

Ako disciplinska povreda povlači krivičnu odgovornost, disciplinski postupak se može pokrenuti sve do isteka roka zastarjelosti krivičnog gonjenja.

Evidencija disciplinskih mjera

Član 76

Pravosnažna disciplinska mjera upisuje se u Imenik javnih izvršitelja.

Disciplinske mjere za lakše disciplinske povrede će se brisati iz Imenika javnih izvršitelja po isteku jedne godine, a disciplinske mjere za teže disciplinske povrede po isteku pet godina od dana konačnosti, odnosno pravosnažnosti odluke kojom je izrečena disciplinska mjera.

O izrečenim disciplinskim mjerama Komora obavještava Ministarstvo.

Disciplinska odgovornost zamjenika

Član 77

Odredbe o disciplinskoj odgovornosti javnih izvršitelja primjenjuju se i na zamjenika.

Shodna primjena

Član 78

Na pitanja vođenja disciplinskog postupka i donošenja odluka koja nijesu uređena ovim zakonom shodno se primjenjuju odredbe Zakonika o krivičnom postupku.

Izvršenje disciplinskih mjera

Član 79

Disciplinske mjere izrečene u disciplinskom postupku izvršava Komora.

Odluka o izrečenju novčanoj kazni, kao i odluka o troškovima disciplinskog postupka donijeta u prvostepenom disciplinskom postupku protiv koje nije izjavljen prigovor ili koja je potvrđena odlukom drugostepenog disciplinskog organa ima snagu izvršne isprave.

Sredstva prikupljena izvršenjem novčanih kazni i naplatom troškova disciplinskog postupka prihod su Komore.

Privremeno udaljenje

Član 80

Javni izvršitelj će biti privremeno udaljen od dužnosti ako je:

- 1) protiv javnog izvršitelja pokrenut krivični postupak zbog krivičnog djela koje ga čini nedostojnim za obavljanje izvršiteljske djelatnosti, do pravosnažnog okončanja krivičnog postupka;
- 2) protiv javnog izvršitelja određen pritvor, dok pritvor traje;
- 3) javnom izvršitelju u krivičnom postupku izrečena mjera bezbjednosti zabrane obavljanja izvršiteljske djelatnosti, a odluka o tome još nije postala pravosnažna.

U slučaju kad je protiv javnog izvršitelja pokrenut disciplinski postupak, disciplinska komisija može podnijeti predlog za privremeno udaljenje javnog izvršitelja u slučaju kad je to nužno radi zaštite časti i ugleda izvršiteljske djelatnosti ili radi zaštite interesa stranaka.

Za vrijeme privremenog udaljenja javni izvršitelj ne može primiti predmete niti postupati u predmetima.

Sve radnje preduzete od javnog izvršitelja koji je privremeno udaljen od dužnosti su ništave.

Rješenje o privremenom udaljenju od dužnosti javnog izvršitelja donosi ministar.

Protiv rješenja iz stava 5 ovog člana može se pokrenuti upravni spor, koji je hitan.

Obaveze iz člana 38 ovog zakona odnose se i na javnog izvršitelja koji je privremeno udaljen od dužnosti.

IX. ORGANIZACIJA ISPITA

Uslovi za polaganje ispita za javnog izvršitelja

Član 81

Ispit za javnog izvršitelja može da polaže lice koje je položilo pravosudni ispit.

Ispitna komisija

Član 82

Ispit za javnog izvršitelja polaže se pred ispitnom komisijom koju obrazuje ministar.

Stručne i administrativne poslove za komisiju iz stava 1 ovog člana vrši sekretar komisije koji se određuje iz reda zaposlenih u Ministarstvu.

Predsjedniku i članovima komisije iz stava 1 ovog člana, njihovim zamjenicima i sekretaru pripada naknada za rad u toj komisiji, u visini koju utvrdi ministar.

Troškove polaganja ispita za javnog izvršitelja snosi kandidat.

Podnošenje prijave

Član 83

Prijava za polaganje ispita za javnog izvršitelja, sa dokazom o ispunjavanju uslova iz člana 81 ovog zakona podnosi se Ministarstvu.

Rješenje o odobravanju polaganja ispita

Član 84

Ministar donosi rješenje kojim odobrava polaganje ispita za javnog izvršitelja licu koje ispunjava uslov iz člana 81 ovog zakona.

Program i način polaganja ispita za javnog izvršitelja

Član 85

Program i način polaganja ispita za javnog izvršitelja utvrđuje Ministarstvo.

Uvjerenje

Član 86

O položenom ispitu za javnog izvršitelja izdaje se uvjerenje.

Evidencija

Član 87

O licima koja su polagala ispit za javnog izvršitelja Ministarstvo vodi evidenciju.

X. IZVJEŠTAJI

Izveštaji o radu javnih izvršitelja

Član 88

Javni izvršitelj je dužan da podnese godišnji izvještaj o svom radu Komori, do 1. marta tekuće za prethodnu godinu.

Godišnji izvještaj sadrži sljedeće podatke:

- 1) ukupan broj predmeta u radu;
- 2) ukupan broj riješenih predmeta;
- 3) ukupan broj neriješenih predmeta na kraju godine;
- 4) iznos troškova iz člana 52 ovog zakona;
- 5) odnos ukupnog iznosa sredstava naplaćenih u postupku izvršenja i ukupnog iznosa potraživanja.

Komora sačinjava zbirni izvještaj o radu javnih izvršitelja, koji za svakog javnog izvršitelja sadrži podatke iz stava 2 ovog člana, podatke o radu Komore, opis i analizu stanja, detaljne podatke za svakog javnog izvršitelja, probleme i nedostatke u njihovom radu, kao i mjere koje treba preduzeti da bi se otklonili uočeni nedostaci i dostavlja ga Ministarstvu do 31. marta tekuće za prethodnu godinu.

Izveštaj iz stava 3 ovog člana objavljuje se na internet stranici Ministarstva i Komore.

Pored izvještaja iz stava 3 ovog člana, Komora sačinjava i izvještaj o uplatama i isplatama sa računa javnih izvršitelja, koji dostavlja Ministarstvu jednom godišnje, a ako je to potrebno i češće.

XI. NADZOR

Nadzor nad radom javnih izvršitelja

Član 89

Ministarstvo, preko pravosudne inspekcije, vrši inspekcijski nadzor nad zakonitošću rada javnih izvršitelja i Komore po službenoj dužnosti ili na predlog predsjednika suda za čije područje je javni izvršitelj imenovan, predsjednika Komore, kao i po inicijativi stranaka i učesnika u postupku, u skladu sa ovim zakonom.

Pravosudna inspekcija

Član 90

Poslove iz člana 89 ovog zakona vrše glavni pravosudni inspektor i pravosudni inspektor.

Za glavnog pravosudnog inspektora može biti postavljeno lice koje ima položen pravosudni ispit i najmanje pet godina radnog iskustva, od čega dvije godine na inspekcijskim poslovima.

Za pravosudnog inspektora može biti postavljeno lice koje ima položen pravosudni ispit i najmanje pet godina radnog iskustva.

Glavni pravosudni inspektor razvrstava se u kategoriju ekspertsko-rukovodni kadar nivo 1 u smislu zakona kojim se uređuju prava, obaveze i odgovornosti državnih službenika i namještenika.

Pravosudni inspektor razvrstava se u kategoriju ekspertski kadar nivo 1, zvanje inspektor I u smislu zakona kojim se uređuju prava, obaveze i odgovornosti državnih službenika i namještenika.

Vršenje inspekcijskog nadzora

Član 91

Inspekcijski nadzor sprovodi se u skladu sa godišnjim planom nadzora, koji donosi ministar do kraja kalendarske godine za narednu godinu (redovni inspekcijski nadzor).

Godišnji plan nadzora obuhvata i javne izvršitelje kod kojih je, prema rezultatima nadzora sprovedenog tokom kalendarske godine, u narednoj kalendarskoj godini potrebno ponoviti nadzor (kontrolni inspekcijski nadzor).

Godišnji plan nadzora dostavlja se javnim izvršiteljima kod kojih će se vršiti nadzor, najkasnije do 31. januara tekuće godine.

Ministarstvo može, ako to procijeni potrebnim, izvršiti vanredni inspekcijski nadzor, u kom slučaju nije dužno da o tome prethodno obavijesti javnog izvršitelja, odnosno Komoru (vanredni inspekcijski nadzor).

Sprovođenje nadzora

Član 92

Inspekcijski nadzor se sprovodi neposrednim uvidom u dokumentaciju, podatke i način rada kod javnog izvršitelja, odnosno Komore ili uvidom u dokumentaciju i podatke koje dostavi javni izvršitelj, odnosno Komora.

Javni izvršitelj i Komora dužni su da Ministarstvu omoguće pregled spisa predmeta, upisnika iz člana 44 ovog zakona, evidencija iz čl. 45 i 50 ovog zakona i druge dokumentacije u vezi obavljanja izvršiteljske djelatnosti, odnosno poslova iz nadležnosti Komore.

U okviru vršenja nadzora nad zakonitošću rada javnog izvršitelja i Komore pravosudni inspektor može naložiti mjere za otklanjanje nedostataka u radu javnog izvršitelja, odnosno Komore i odrediti rok za postupanje po tim mjerama.

Zapisnik

Član 93

O sprovedenom inspekcijskom nadzoru sačinjava se zapisnik koji sadrži podatke o utvrđenim činjenicama, nepravilnostima i mjerama koje treba preduzeti radi otklanjanja utvrđenih nepravilnosti i rokove za preduzimanje tih mjera.

Zapisnik o inspekcijskom nadzoru dostavlja se javnom izvršitelju, odnosno Komori.

Ako se inspekcijskim nadzorom utvrde nepravilnosti, javni izvršitelj, odnosno Komora mogu se pisano izjasniti na zapisnik, najkasnije u roku od osam dana od dana prijema.

Javni izvršitelj, odnosno Komora dužni su da otklone utvrđene nepravilnosti u rokovima određenim u zapisniku o sprovedenom inspekcijskom nadzoru.

O preduzetim mjerama iz stava 4 ovog člana javni izvršitelj, odnosno Komora dužni su da pisanim putem, bez odlaganja, obavijeste Ministarstvo.

XII. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 94

Podzakonski akti za sprovođenje ovog zakona donijeće se u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovog zakona.

Do donošenja podzakonskih akata iz stava 1 ovog člana primjenjivaće se podzakonski akti donijeti na osnovu Zakona o javnim izvršiteljima („Službeni list CG”, br. 61/11, 22/17 i 17/19).

Član 95

Akt Komore iz člana 61 stav 5 ovog zakona donijeće se u roku od tri mjeseca od dana stupanja na snagu ovog zakona.

Član 96

Državljanin države članice Evropske unije, Evropskog ekonomskog prostora ili Švajcarske konfederacije može se imenovati za javnog izvršitelja u skladu sa ovim zakonom od dana pristupanja Crne Gore Evropskoj uniji.

Član 97

Započeti postupci imenovanja, privremenog udaljenja, razrješenja i disciplinske odgovornosti javnih izvršitelja koji do dana stupanja na snagu ovog zakona nijesu pravosnažno okončani okončaće se u skladu sa Zakonom o javnim izvršiteljima („Službeni list CG”, br. 61/11, 22/17 i 17/19).

Član 98

Disciplinske komisije obrazovane u skladu sa Zakonom o javnim izvršiteljima („Službeni list CG”, br. 61/11, 22/17 i 17/19) nastavljaju sa radom do isteka mandata.

Član 99

Disciplinski tužilac izabraće se u skladu sa ovim zakonom u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ovog zakona.

Član 100

Spisi predmeta koji su arhivirani u skladu sa članom 46 Zakona o javnim izvršiteljima („Službeni list CG”, br. 61/11, 22/17 i 17/19) prije dana stupanja na snagu ovog zakona čuvaće se u skladu sa ovim zakonom.

Član 101

Informacioni sistem Komore uspostaviće se u roku od tri mjeseca od dana stupanja na snagu ovog zakona.

Član 102

Danom stupanja na snagu ovog zakona prestaje da važi Zakon o javnim izvršiteljima („Službeni list CG”, br. 61/11, 22/17 i 17/19).

Član 103

Ovaj zakon stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu Crne Gore”.

Broj: 23-1/25-26/4

EPA 794 XXVIII

Podgorica, 27. februar 2026. godine

Skupština Crne Gore 28. saziva
Predsjednik,
Andrija Mandić, s.r.

568.

Na osnovu člana 95 tačka 3 Ustava Crne Gore donosim

U K A Z
O PROGLAŠENJU ZAKONA O UPRAVLJANJU
PODACIMA U OBLASTI ZDRAVSTVA I DIGITALNOM ZDRAVLJU

Proglašavam **Zakon o upravljanju podacima u oblasti zdravstva i digitalnom zdravlju**, koji je donijela Skupština Crne Gore 28. saziva na sjednici Prvog vanrednog zasijedanja u 2026. godini, dana 27. februara 2026. godine.

Broj: 01-009/26-369/2
Podgorica, 2. mart 2026. godine

Predsjednik Crne Gore,
Jakov Milatović, s.r.

Na osnovu člana 82 stav 1 tačka 2 i člana 91 stav 1 Ustava Crne Gore, Skupština Crne Gore 28. saziva, na sjednici Prvog vanrednog zasijedanja u 2026. godini, dana 27. februara 2026. godine, donijela je

ZAKON
O UPRAVLJANJU PODACIMA U OBLASTI ZDRAVSTVA I DIGITALNOM ZDRAVLJU

I. OSNOVNE ODREDBE

Predmet

Član 1

Ovim zakonom uređuju se zdravstvena dokumentacija, evidencije i zbirke podataka u oblasti zdravstva, digitalno zdravlje, integralni zdravstveni informacioni sistem, prava i obaveze u pogledu upravljanja, obrade, razmjene, zaštite i korišćenja zdravstvenih podataka i informacija, kao i druga pitanja od značaja za ovu oblast.

Zdravstvena dokumentacija, evidencije i zbirke podataka u oblasti zdravstva

Član 2

Zdravstvena dokumentacija je skup podataka i dokumentacije koji obuhvata medicinsku dokumentaciju i ostalu dokumentaciju koja nastaje ili je preuzeta u pružanju zdravstvene zaštite (administrativna, finansijska i druga nemedicinska dokumentacija).

Evidencija u oblasti zdravstva je strukturirani i standardizovani skup podataka ciljano prikupljenih, kroz radne procese pružalaca zdravstvene zaštite i drugih subjekata ovlašćenih za vođenje evidencije.

Zbirka podataka u oblasti zdravstva je organizovan skup međusobno povezanih podataka o pružanju zdravstvene zaštite, zdravstvenom stanju i drugim okolnostima od značaja za zdravlje, uspostavljen sa unaprijed određenom svrhom, sadržajem, rukovaocem, načinom obrade i pristupa podacima, u skladu sa zakonom.

Zdravstvena dokumentacija, evidencije i zbirke podataka u oblasti zdravstva služe za: planiranje, kreiranje i vođenje zdravstvene politike i razvoja zdravstvenog sistema, praćenje zdravstvenog stanja pacijenta i praćenje i proučavanje zdravstvenog stanja stanovništva, praćenje faktora rizika iz životne sredine i procjenu njihovog uticaja na zdravlje stanovništva, praćenje i unapređenje zdravstvene zaštite, izvršavanje obaveza svih subjekata u oblasti zdravstvene zaštite, praćenje resursa u oblasti zdravstvene zaštite, praćenje sprovođenja planova i programa zdravstvene zaštite, sprovođenje statističkih i naučnih istraživanja, informisanje javnosti, kao i za izvršavanje međunarodnih obaveza u oblasti zdravstva.

Načela

Član 3

Prikupljanje, korišćenje, razmjena, obrada i čuvanje zdravstvenih podataka i informacija sprovodi se u skladu sa načelima:

- 1) zakonitosti;
- 2) vjerodostojnosti, istinitosti i pouzdanosti;
- 3) standardizacije obrade i interoperabilnosti;
- 4) sljedljivosti i ažurnosti; i
- 5) dostupnosti i zaštite.

Načelo zakonitosti

Član 4

Načelo zakonitosti podrazumijeva da se prikupljanje, korišćenje, razmjena, obrada i čuvanje zdravstvenih podataka i informacija vrši u skladu sa zakonom.

Načelo vjerodostojnosti, istinitosti i pouzdanosti

Član 5

Načelo vjerodostojnosti, istinitosti i pouzdanosti zdravstvenih podataka podrazumijeva da su ti podaci preuzeti iz službenog zapisa sačinjenog u propisanoj formi i po propisanom postupku, od strane pružalaca zdravstvene zaštite.

Zdravstvena informacija je vjerodostojna, istinita i pouzdana samo ako proizilazi iz vjerodostojnih zdravstvenih podataka i ako se za nju sa sigurnošću može utvrditi osnov, nadležnost, svrha, izvor, namjena, metodologija i autor.

Načelo standardizacije obrade i interoperabilnosti

Član 6

Načelo standardizacije obrade zdravstvenih podataka podrazumijeva da je standardizovan svaki postupak koji se odnosi na nastanak, prikupljanje, bilježenje, preuzimanje, korišćenje, prosljeđivanje, čuvanje, razmjenu i arhiviranje zdravstvenih podataka.

Načelo interoperabilnosti zdravstvenih podataka podrazumijeva standardizovanu razmjenu tih podataka elektronskim putem, osim u slučajevima kad elektronska razmjena zdravstvenih podataka iz opravdanih razloga nije moguća.

Načelo sljedljivosti i ažurnosti

Član 7

Načelo sljedljivosti zdravstvenih podataka i informacija podrazumijeva praćenje nastanka, promjene i upotrebe tih podataka i informacija (vrijeme, mjesto, izvršilac, razlog, način, standardi), kroz uspostavljene standardne postupke prikupljanja, obrade i razmjene.

Načelo ažurnosti zdravstvenih podataka i informacija podrazumijeva tačno utvrđivanje vremena nastanka zdravstvenog podatka i informacije i njihove tačnosti u odnosu na trenutak obrade.

Načelo dostupnosti i zaštite

Član 8

Načelo dostupnosti i zaštite zdravstvenih podataka i informacija ostvaruje se na način da su ti podaci i informacije, na način koji obezbjeđuje njihovu zaštitu, dostupni samo pacijentima, kao i drugim ovlaštenim licima u skladu sa zakonom.

Primjena drugih propisa

Član 9

Na pitanja prikupljanja, obrade i korišćenja podataka o ličnosti sadržanih u zdravstvenoj dokumentaciji, evidencijama i zbirkama podataka u oblasti zdravstva, primjenjuju se odredbe zakona kojima se uređuju zaštita podataka o ličnosti, prava pacijenata, statistička istraživanja, elektronska uprava, elektronska identifikacija i elektronski potpis, elektronski dokument, elektronska trgovina i informaciona bezbjednost.

Upotreba rodno osjetljivog jezika

Član 10

Izrazi koji se u ovom zakonu koriste za fizička lica u muškom rodu podrazumijevaju iste izraze u ženskom rodu.

Značenje izraza

Član 11

Izrazi koji se koriste u ovom zakonu imaju sljedeća značenja:

- 1) **anonimizacija** je postupak trajnog uklanjanja veze između zdravstvenih podataka i identiteta lica na koje se ti podaci odnose, pri čemu anonimizovani podaci nijesu podaci o ličnosti;
- 2) **dokument** je zapis informacije bez obzira u kom je obliku: fotografija, slika, crtež, kao i zvučni, glasovni, elektronski i video snimci i dr;
- 3) **zdravstveni podatak** je podatak o pacijentu, njegovom fizičkom i mentalnom zdravlju, uključujući podatke o svim pruženim zdravstvenim uslugama, koji predstavlja tačan, potpun i vjerodostojan zapis o određenoj zdravstveno relevantnoj činjenici;
- 4) **zdravstvena informacija** podrazumijeva obrađeni, analizirani ili protumačeni zdravstveni podatak, a koristi se u svrhu ostvarivanja zdravstvene zaštite i upravljanja zdravstvom;
- 5) **interoperabilnost zdravstvenih podataka** podrazumijeva pouzdanu i bezbjednu razmjenu i upotrebu zdravstvenih podataka između različitih informacionih sistema na osnovu utvrđenih standarda;
- 6) **lokalni zdravstveni informacioni sistem** je informacioni sistem koji uspostavlja i za potrebe svog rada održava pružalac zdravstvene zaštite, a koji obuhvata sljedeće funkcionalnosti: evidenciju, upravljanje, razmjenu i arhiviranje zdravstvenih podataka nastalih tokom pružanja zdravstvene zaštite;
- 7) **medicinska dokumentacija** je skup podataka i dokumenata nastalih u procesu pružanja zdravstvene zaštite, koji se odnose na zdravstveno stanje i tok liječenja pacijenta, informacije i rezultate analiza dobijenih prilikom pregleda, dijagnostike i liječenja;
- 8) **obavezna medicinska dokumentacija** obuhvata: zdravstveni karton, stomatološki karton, karton imunizacije, istoriju bolničkog liječenja i zbrinjavanja, temperaturno-terapijsku listu, list anestezije, otpusnu listu sa epikrizom, konzilijarni izvještaj, specijalistički izvještaj, list za novorođenče, knjigu evidencije i dr;
- 9) **pacijent** je lice koje zatraži ili kome se pruža zdravstvena usluga radi očuvanja i unapređenja zdravlja, sprečavanja bolesti, liječenja i zdravstvene njege i rehabilitacije;
- 10) **pružaoci zdravstvene zaštite** su zdravstvene ustanove i drugi subjekti koji pružaju zdravstvenu zaštitu u skladu sa zakonom kojim se uređuje zdravstvena zaštita;
- 11) **pseudonimizacija** je proces obrade podataka o ličnosti na način da se oni više ne mogu povezati sa konkretnim pojedincem bez korišćenja dodatnih podataka (ključa);

12) **softversko rješenje** je informacijski sistem ili aplikativni program kojim se omogućava pružanje zdravstvenih usluga i obezbjeđuje unos, obrada, upravljanje, razmjena, pouzdano čuvanje i zaštita elektronskih podataka i dokumenata i njihovo trajno čuvanje u skladu sa zakonom;

13) **centralni zdravstveni informacijski sistem** je informacijski sistem koji koriste dva ili više pružalaca zdravstvene zaštite radi obavljanja funkcionalno povezanih djelatnosti zdravstvene zaštite (zdravstvena zaštita na primarnom nivou, laboratorijska dijagnostika, radiologija, farmakologija, potrošnja lijekova i drugi segmenti zdravstvene zaštite);

14) **međunarodna klasifikacija bolesti – deseta revizija (MKB-10)** je standard za šifriranje bolesti, zdravstvenih stanja, povreda i uzroka smrti, utvrđen od strane Svjetske zdravstvene organizacije, koji se primjenjuje u svrhu evidentiranja i obezbjeđivanja interoperabilnosti zdravstvenih podataka.

II. ZDRAVSTVENA DOKUMENTACIJA I EVIDENCIJE U OBLASTI ZDRAVSTVA

Zdravstvena dokumentacija i evidencije

Član 12

Zdravstvena dokumentacija i evidencije u oblasti zdravstva su:

- 1) medicinska dokumentacija i evidencije o pružanju zdravstvenih usluga;
- 2) dokumentacija i evidencija pružalaca zdravstvene zaštite, kao i registri licenci zdravstvenih radnika i zdravstvenih saradnika;
- 3) dokumentacija o lijekovima, medicinskim sredstvima i opremi.

Medicinska dokumentacija i evidencije

Član 13

Medicinsku dokumentaciju čini obavezna i druga medicinska dokumentacija.

U medicinsku dokumentaciju unose se naročito sljedeći podaci o pacijentu: ime i prezime, ime jednog roditelja, JMB, lična identifikaciona oznaka, datum i mjesto rođenja, adresa prebivališta odnosno boravišta, pol, bračno stanje, zanimanje, zaposlenje i podaci o zdravstvenom osiguranju.

Zdravstveni radnik koji unosi podatke u medicinsku dokumentaciju odgovoran je za tačnost i potpunost tih podataka.

Na osnovu medicinske dokumentacije uspostavljaju se evidencije o pružanju zdravstvenih usluga.

U evidencije o pružanju zdravstvenih usluga unose se naročito podaci o: pacijentu, zdravstvenim postupcima, dijagnostičkim i terapijskim mjerama, troškovima zdravstvene zaštite, osiguranja i drugi relevantni podaci nastali tokom pružanja zdravstvene zaštite.

Vrste i bliži sadržaj medicinske dokumentacije i evidencija o pružanju zdravstvenih usluga, način vođenja, lica ovlašćena za vođenje i unos podataka, rokove dostavljanja i obrade podataka, način korišćenja podataka, kao i druga pitanja od značaja za vođenje medicinske dokumentacije i evidencija o pružanju zdravstvenih usluga propisuje organ državne uprave nadležan za poslove zdravlja (u daljem tekstu: Ministarstvo).

Evidencija pružalaca zdravstvene zaštite i registri licenci

Član 14

Evidenciju pružalaca zdravstvene zaštite vodi Ministarstvo u skladu sa zakonom.

Registre licenci zdravstvenih radnika i zdravstvenih saradnika vode nadležne komore u skladu sa zakonom.

Dokumentacija o lijekovima, medicinskim sredstvima i opremi

Član 15

Dokumentacija o lijekovima, medicinskim sredstvima i opremi je dokumentacija koja se odnosi na nabavku, skladištenje, izdavanje, primjenu, potrošnju, održavanje i kontrolu lijekova, medicinskih sredstava i opreme.

Dokumentacija iz stava 1 ovog člana vodi se u cilju obezbjeđivanja bezbjedne, racionalne i kvalitetne zdravstvene zaštite, sljedljivosti, zakonitosti rada i zaštite pacijenata, na način da se obezbijedi uredno i kontinuirano vođenje podataka.

Način vođenja

Član 16

Zdravstvenu dokumentaciju i evidencije u oblasti zdravstva vode pružaoci zdravstvene zaštite, Ministarstvo, Fond za zdravstveno osiguranje Crne Gore (u daljem tekstu: Fond) i Institut za javno zdravlje, na osnovu pruženih zdravstvenih usluga i prilikom preduzimanja ostalih mjera u oblasti zdravstvene zaštite u skladu sa zakonom.

Zdravstveni radnik, odnosno zdravstveni saradnik i drugo lice ovlašćeno za vođenje zdravstvene dokumentacije i evidencija u oblasti zdravstva odgovorno je za tačnost i potpunost podataka koje unosi u zdravstvenu dokumentaciju i evidencije.

Zdravstvena dokumentacija i evidencije u oblasti zdravstva vode se u elektronskom obliku.

Izuzetno od stava 3 ovog člana, zdravstvena dokumentacija i evidencije u oblasti zdravstva vode se u pisanom obliku ako ne postoji mogućnost vođenja u elektronskom obliku (tehničke smetnje, kvarovi, elementarne nepogode).

Nakon otklanjanja okolnosti iz stava 4 ovog člana, unos podataka u elektronskom obliku vrši se bez odlaganja.

III. ZBIRKE PODATAKA U OBLASTI ZDRAVSTVA

Zbirke podataka

Član 17

U oblasti zdravstva vode se sljedeće zbirke podataka:

- 1) zbirke podataka u oblasti zdravstvene zaštite;
- 2) zdravstveni registri u oblasti javnog zdravlja;
- 3) zbirke podataka u oblasti sprovođenja skrining programa;
- 4) ostale zbirke podataka.

Zbirke podataka u oblasti zdravstvene zaštite koriste se prilikom pružanja zdravstvenih usluga.

Zdravstveni registri u oblasti javnog zdravlja koriste se za analitičko praćenje, odnosno obezbjeđivanje javnog zdravlja, za sprečavanje i suzbijanje zaraznih i nezaraznih bolesti, zaštitu i unapređivanje zdravlja građana, kao i za sprečavanje rizičnih ponašanja i zavisnosti.

Zbirke podataka u oblasti sprovođenja skrining programa koriste se za sagledavanje rizične populacije i otkrivanje bolesti prije nego što se pojave simptomi.

Izvor podataka za zbirke podataka iz stava 1 ovog člana su zdravstvena dokumentacija i evidencije u oblasti zdravstva.

Podaci iz medicinske dokumentacije se, po pravilu, automatski razvrstavaju u odgovarajuće zbirke podataka iz stava 1 ovog člana.

Unos podataka u zbirke podataka iz člana 18 stav 1 tač. 1 i 2 ovog zakona i člana 23 ovog zakona vrši se na osnovu rezultata pregleda, javnih i drugih isprava, izjava lica čiji se podaci unose u medicinsku dokumentaciju ili lica koje je za to ovlašćeno u skladu sa zakonom, kao i podataka dobijenih upotrebom medicinskih sredstava i softvera.

Za tačnost podataka datih izjavom, odgovorno je lice koje je dalo izjavu.

Zbirke podataka u oblasti zdravstvene zaštite

Član 18

Zbirke podataka u oblasti zdravstvene zaštite su:

- 1) Elektronski medicinski karton (u daljem tekstu: EMK);
- 2) Elektronski zdravstveni karton (u daljem tekstu: EZK);
- 3) Zbirka podataka o resursima u zdravstvu.

EMK

Član 19

EMK je zbirka podataka koju čini skup podataka i dokumentacije iz medicinske dokumentacije o pacijentu, koje obrađuje pružalac zdravstvene zaštite u elektronskoj formi u lokalnom ili centralnom zdravstvenom informacionom sistemu.

EMK se može voditi i u pisanoj formi.

U EMK obrađuju se naročito sljedeći podaci o pacijentu: ime i prezime, ime jednog roditelja, JMB, lična identifikaciona oznaka, datum i mjesto rođenja, adresa prebivališta odnosno boravišta, pol, bračno stanje, zanimanje, zaposlenje i podaci o zdravstvenom osiguranju.

Primarna svrha obrade podataka iz EMK je postavljanje medicinske dijagnoze i obezbjeđivanje liječenja, zdravstvene njege i prevencije bolesti.

Rukovaoci EMK su pružaoci zdravstvene zaštite.

Rukovaoci EMK obezbjeđuju tačnost i potpunost podataka o pacijentu u EMK.

Ovlašćenja za neposredan pristup podacima iz EMK, u skladu sa ovim zakonom, dodjeljuje pojedinačni pružalac zdravstvene zaštite.

Bliži sadržaj EMK i obim ovlašćenja za neposredan pristup podacima iz EMK propisuje Ministarstvo.

EZK

Član 20

EZK je centralna zbirka podataka koju čini skup podataka i dokumentacije iz zdravstvene dokumentacije za pacijenta.

Propisani podaci iz EMK prenose se u EZK automatski.

U EZK obrađuju se naročito sljedeći podaci o pacijentu:

1) administrativni podaci (ime i prezime, ime jednog roditelja, staratelja ili usvojioca, JMB, lična identifikaciona oznaka, broj putne isprave ili drugog identifikacionog dokumenta, državljanstvo, datum i mjesto rođenja, adresa prebivališta odnosno boravišta, pol, bračno stanje, zanimanje, adresa za prijem elektronske pošte, podaci o zdravstvenom osiguranju);

2) opšti podaci (krvna grupa i RH faktor, izabrani doktor medicine za djecu i odrasle, izabrani doktor medicine specijalista ginekologije, izabrani doktor stomatologije, zdravstvena ustanova);

3) alergije;

4) faktori rizika;

5) medicinski podaci o pacijentu:

- podaci o hospitalizaciji,

- evidencija o posjetama,

- slučajevi-epizode,

- recepti,

- parenteralna terapija,

- uputi,

- savjet/preporuka i edukativne mjere prema pacijentu,

- preventivni pregledi;

6) ostali podaci (datum i uzrok smrti, doktor medicine koji je utvrdio smrt).

Primarna svrha obrade podataka iz EZK je zaštita života i zdravlja pacijenta i obezbjeđivanje adekvatne zdravstvene zaštite.

Rukovalac EZK je Ministarstvo.

U cilju ostvarivanja svojih prava u skladu sa zakonom, pacijent ima pravo pristupa i korišćenja podataka iz svog EZK.

Na zahtjev pacijenta, podaci iz njegovog EZK mogu mu se dostaviti u elektronskom ili papirnom obliku.

Pravo pristupa podacima iz EZK imaju i zdravstveni radnici, odnosno zdravstveni saradnici koji pacijentu pružaju zdravstvenu uslugu, konzilijumi, komisije koje utvrđuju zdravstvenu i radnu sposobnost, ljekarska komisija koja utvrđuje prava u oblasti zdravstvenog osiguranja, kao i komisije koje odlučuju o ostvarivanju prava iz zdravstvene zaštite u skladu sa zakonom.

Ovlašćenja za neposredan pristup podacima u EZK dodjeljuje Ministarstvo, na zahtjev pružalaca zdravstvene zaštite, a tehnički pristup podacima u EZK obezbjeđuje Agencija za digitalno zdravlje (u daljem tekstu: Agencija).

Bliži sadržaj EZK, način prikupljanja podataka u EZK, obim ovlašćenja za neposredan pristup podacima u EZK, kao i način dostavljanja podataka iz EZK pacijentu propisuje Ministarstvo.

Zbirka podataka o resursima u zdravstvu

Član 21

Zbirka podataka o resursima u zdravstvu sadrži podatke o pružaocima zdravstvene zaštite, zdravstvenim radnicima i zdravstvenim saradnicima, kao i druge podatke od značaja za planiranje i organizaciju zdravstvene djelatnosti u skladu sa zakonom.

U zbirci iz stava 1 ovog člana obrađuju se naročito podaci o:

1) pružaocu zdravstvene zaštite (naziv, sjedište, pravni status, datum početka rada, matični broj, datum upisa u Centralni registar privrednih i drugih subjekata (u daljem tekstu: CRPS), ime i prezime odgovornog lica, JMB ili lična identifikaciona oznaka tog lica);

2) zdravstvenim radnicima i zdravstvenim saradnicima (ime i prezime, rođeno prezime, JMB, lična identifikaciona oznaka, državljanstvo, datum i mjesto rođenja, adresa prebivališta odnosno boravišta, pol, obrazovanje);

3) licencama zdravstvenih radnika i zdravstvenih saradnika;

4) zaposlenju, odnosno radnom angažovanju zdravstvenih radnika i zdravstvenih saradnika,

5) saglasnostima za obavljanje rada kod drugog poslodavca u skladu sa zakonom;

6) specijalizantima.

Primarna svrha obrade podataka iz zbirke podataka iz stava 1 ovog člana je planiranje, praćenje i upravljanje mrežom zdravstvenih ustanova, planiranje i praćenje kretanja zdravstvenog kadra, praćenje i nadzor nad radom pružalaca zdravstvene zaštite i omogućavanje pristupa ovim podacima zdravstvenim radnicima i zdravstvenim saradnicima u skladu sa zakonom.

Rukovaoci zbirke podataka iz stava 1 ovog člana su Ministarstvo i Institut za javno zdravlje.

Bliži sadržaj zbirke podataka iz stava 1 ovog člana propisuje Ministarstvo.

Zdravstveni registri u oblasti javnog zdravlja

Član 22

Zdravstveni registri u oblasti javnog zdravlja su zbirke podataka prikupljenih, obrađenih i distribuiranih radi praćenja zdravstvenog stanja stanovništva, određenih bolesti, pružalaca zdravstvene zaštite, kadra, opreme i usluga na nivou populacije, koji su uspostavljeni za unaprijed definisane kliničke, javnozdravstvene, naučne i razvojne svrhe, a vode se od strane Instituta za javno zdravlje, pružalaca zdravstvene zaštite, Ministarstva ili drugih nadležnih institucija u skladu sa zakonom.

Registri iz stava 1 ovog člana su registri:

1) zaraznih bolesti;

- 2) imunizacije;
- 3) tuberkuloze;
- 4) HIV/AIDS;
- 5) malignih neoplazmi;
- 6) potražnje za tretmanom zbog upotrebe ilegalnih psihoaktivnih supstanci;
- 7) šećerne bolesti;
- 8) cerebrovaskularnih bolesti;
- 9) akutnog koronarnog sindroma;
- 10) psihoza;
- 11) traumatizama;
- 12) profesionalnih bolesti;
- 13) lica sa poremećajima iz spektra autizma;
- 14) rasta i razvoja djece i omladine; i
- 15) drugi registri za koje Ministarstvo utvrdi da su od značaja za zdravlje stanovništva.

Registri iz stava 1 ovog člana naročito sadrže sljedeće podatke: ime i prezime, JMB, ličnu identifikacionu oznaku, datum i mjesto rođenja, adresu prebivališta odnosno boravišta, pol, bračno stanje, zanimanje, zaposlenje, obrazovanje i podatke o zdravstvenom osiguranju.

Rukovaoci registara iz stava 2 ovog člana su:

- 1) za registre iz stava 2 tač. 1 i 2 i tač. 4 do 14 ovog člana – Institut za javno zdravlje;
- 2) za registar iz stava 2 tačka 3 ovog člana – Specijalna bolnica za plućne bolesti „Dr Jovan Bulajić” Brezovik.

Bliži sadržaj registara iz stava 1 ovog člana propisuje Ministarstvo.

Zbirke podataka u oblasti sprovođenja skrining programa

Član 23

Zbirke podataka u oblasti sprovođenja skrining programa su zbirke za:

- 1) skrining program raka dojke;
- 2) skrining program raka debelog crijeva;
- 3) skrining program raka grlića materice;
- 4) druge skrining programe za koje Ministarstvo utvrdi da su od značaja za zdravlje stanovništva.

Rukovalac zbirki iz stava 1 ovog člana je Institut za javno zdravlje.

Sadržaj zbirki iz stava 1 ovog člana propisuje Ministarstvo.

Ostale zbirke podataka

Član 24

U oblasti zdravstva vode se i sljedeće zbirke podataka:

- 1) vanbolničke zdravstvene zaštite;
- 2) bolničke zdravstvene zaštite;
- 3) zdravstvene zaštite zaposlenih;
- 4) o laboratorijskim uslugama;
- 5) o radiološkim uslugama;
- 6) o transfuziologiji;
- 7) o fizikalnoj medicini i rehabilitaciji;
- 8) o radu apoteka;
- 9) o uticaju životne sredine na život i zdravlje ljudi;
- 10) druge zbirke podataka za koje Ministarstvo utvrdi da su od značaja za zdravlje stanovništva.

Rukovaoci zbirki iz stava 1 ovog člana su pružaoci zdravstvene zaštite.

Zbirke podataka vanbolničke zdravstvene zaštite

Član 25

Zbirke podataka vanbolničke zdravstvene zaštite su sljedeće zbirke podataka:

- 1) preventivne zdravstvene zaštite;
- 2) kurativne zdravstvene zaštite;
- 3) specijalističke zdravstvene zaštite;
- 4) o zdravstveno-vaspitnom radu;
- 5) o hitnoj medicinskoj pomoći.

Zbirke podataka iz stava 1 ovog člana naročito sadrže sljedeće podatke: ime i prezime, ime jednog roditelja, JMB, ličnu identifikacionu oznaku, adresu prebivališta odnosno boravišta, bračno stanje, zaposlenje, radno mjesto, podatke o zdravstvenom osiguranju, podatke o kontaktima i pružaocima zdravstvene zaštite, zdravstvenim radnicima, zdravstvenim saradnicima i ostalim zaposlenim.

Kontakti iz stava 2 ovog člana klasifikuju se prema: polu, dobnoj grupi, MKB-10 ili dijagnostičkoj grupi i aktivnosti koja je preduzeta u korist zdravstvene zaštite pacijenta.

Zbirka podataka preventivne zdravstvene zaštite

Član 26

Zbirka podataka preventivne zdravstvene zaštite sadrži podatke o preventivnoj zdravstvenoj zaštiti djece, odraslih, žena i zaposlenih, kao i preventivnoj stomatološkoj zaštiti.

Zbirka podataka iz stava 1 ovog člana, pored podataka iz člana 25 ovog zakona, sadrži i podatke o: vrsti preventivne aktivnosti, sadržaju preventivnog pregleda i rezultatu preventivnog pregleda.

Zbirka podataka kurativne zdravstvene zaštite

Član 27

Zbirka podataka kurativne zdravstvene zaštite sadrži podatke o kurativnoj zdravstvenoj zaštiti djece, odraslih, žena i zaposlenih, kao i kurativnoj stomatološkoj zaštiti.

Zbirka podataka iz stava 1 ovog člana, pored podataka iz člana 25 ovog zakona, sadrži i podatke o: vrsti kurativnog pregleda, zdravstvenom statusu, radnoj dijagnozi, konačnoj dijagnozi, upućivanju u druge organizacione jedinice u cilju analize, upućivanje na druge nivoe zdravstvene zaštite radi liječenja, terapiji i ishodu liječenja.

Zbirka podataka specijalističke zdravstvene zaštite

Član 28

Zbirka podataka specijalističke zdravstvene zaštite, pored podataka iz člana 25 ovog zakona, sadrži i podatke o: vrsti specijalističkog pregleda, obavljenoj aktivnosti, dijagnostičkoj proceduri, dijagnozi, terapiji i ishodu liječenja.

Zbirka podataka o zdravstveno-vaspitnom radu

Član 29

Zbirka podataka o zdravstveno-vaspitnom radu naročito sadrži podatke o: vrsti, vremenu, mjestu izvođenja i sadržaju aktivnosti, ciljnoj populaciji, trajanju aktivnosti, primijenjenoj strategiji ili vrsti zdravstveno-vaspitne aktivnosti, podatke o zdravstvenim radnicima ili zdravstvenim saradnicima koji su realizovali zdravstveno-vaspitni rad, kao i ustanovi koja je organizovala zdravstveno-vaspitnu aktivnost.

Zbirka podataka o hitnoj medicinskoj pomoći

Član 30

Zbirka podataka o hitnoj medicinskoj pomoći, pored podataka iz člana 25 ovog zakona sadrži i podatke o: izvršenim pregledima, utvrđenom oboljenju ili stanju, ishodima, izvršenoj reanimaciji, eventualnim transportima i pružaocu zdravstvene zaštite.

Zbirke podataka bolničke zdravstvene zaštite

Član 31

Zbirke podataka bolničke zdravstvene zaštite su zbirke podataka o:

- 1) organizaciji i radu bolnica;
- 2) hospitalizaciji;
- 3) bolničkim infekcijama;
- 4) porođajima; i
- 5) izvršenim pobačajima.

Zbirke podataka iz stava 1 tač. 2 do 5 ovog člana naročito sadrže sljedeće podatke: ime i prezime, ime jednog roditelja, JMB, ličnu identifikacionu oznaku, adresu prebivališta odnosno boravišta, bračno stanje, zaposlenje, radno mjesto, podatke o zdravstvenom osiguranju, podatke o pružaocima zdravstvene zaštite, vrstu i datum prijema, redni broj upisa i broj ispisanih pacijenata.

Zbirka podataka o hospitalizaciji, pored podataka iz stava 2 ovog člana, sadrži i podatke o: datumu početka epizode, glavnoj i pratećoj dijagnozi, komplikaciji, operaciji, datumu operacije, dnevnoj obradi, datumu zaključivanja epizode, ishodu, datumu otpusta iz bolnice i datumu smrti pacijenta.

Zbirka podataka o organizaciji i radu bolnica

Član 32

Zbirka podataka o organizaciji i radu bolnica naročito sadrži podatke o: organizacionim jedinicama, zdravstvenim radnicima, zdravstvenim saradnicima i ostalim zaposlenim, broju postelja, danima liječenja i kretanju liječenih bolesnika, kao i o broju ispisanih bolesnika.

Zbirka podataka o porođajima

Član 33

Zbirka podataka o porođajima, pored podataka iz člana 31 stav 2 ovog zakona, sadrži i podatke o: anamnezi porodilje, toku trudnoće, eventualnom patološkom stanju u trudnoći, dijagnozi porođaja, vitalnom statusu novorođenčeta, patološkom stanju novorođenčeta na rođenju i, ako je novorođenče umrlo, osnovni uzrok smrti.

Zbirka podataka o izvršenim pobačajima

Član 34

Zbirka podataka o izvršenim pobačajima, pored podataka iz člana 31 stav 2 ovog zakona, sadrži i podatke o: anamnezi, vrsti pobačaja, starosti trudnoće, statusu, načinu izvođenja i ishodu pobačaja.

Zbirke podataka u oblasti zdravstvene zaštite zaposlenih

Član 35

Zbirke podataka u oblasti zdravstvene zaštite zaposlenih su zbirke podataka o:

- 1) povredama na radu; i
- 2) izostajanju sa posla (apsentizam).

Zbirke podataka iz stava 1 ovog člana naročito sadrže sljedeće podatke: ime i prezime, ime jednog roditelja, JMB, ličnu identifikacionu oznaku, adresu prebivališta odnosno boravišta, bračno stanje, zaposlenje, opis radnog mjesta, podatke o zdravstvenom osiguranju, dijagnozu, podatke o davaocu zdravstvene zaštite, kao i granu djelatnosti.

Zbirke podataka o povredama na radu i izostajanju sa posla

Član 36

Zbirka podataka o povredama na radu, pored podataka iz člana 35 stav 2 ovog zakona, sadrži i podatke o: vrsti povrede, mjestu, vremenu i uzroku povređivanja, povrijeđenom dijelu tijela, broju povrijeđenih zaposlenih i daljoj medicinskoj proceduri.

Zbirka podataka o izostajanju sa posla, pored podataka iz člana 35 stav 2 ovog zakona, sadrži i podatke o: dužini trajanja odsustva sa posla, razlozima odsustva sa posla, daljoj proceduri odsustva sa posla i eventualnoj invalidnosti.

Zbirke podataka o laboratorijskim i radiološkim uslugama

Član 37

Zbirka podataka o laboratorijskim uslugama naročito sadrži podatke o: vrsti laboratorije, sjedištu, vrsti ispitivanja i broju ispitivanih uzoraka.

Zbirka podataka o radiološkim uslugama naročito sadrži podatke o: mjestu pružene usluge, vrsti radiološke usluge i broju usluga.

Zbirka podataka o transfuziologiji

Član 38

Zbirka podataka o transfuziologiji naročito sadrži podatke o: broju uzoraka krvi, količini uzete krvi, krvnim produktima i statusu davaoca krvi.

Zbirka podataka o fizikalnoj medicini i rehabilitaciji

Član 39

Zbirka podataka o fizikalnoj medicini i rehabilitaciji naročito sadrži podatke o: izvršenoj fizikalnoj terapiji i rehabilitaciji, kontaktima, dijagnozi, statusu liječenja, vrsti rehabilitacije i pružaocima zdravstvene zaštite.

Zbirka podataka o radu apoteka

Član 40

Zbirka podataka o radu apoteka naročito sadrži podatke o: količini izdatih lijekova, vrsti lijekova i načinu izdavanja lijekova.

Zbirke podataka o uticaju životne sredine na život i zdravlje ljudi

Član 41

Zbirke podataka o uticaju životne sredine na život i zdravlje ljudi su zbirke podataka o:

- 1) higijenskoj ispravnosti vode za piće;
- 2) bezbjednosti namirnica; i
- 3) zdravstvenoj ispravnosti predmeta opšte upotrebe.

Zbirke podataka iz stava 1 ovog člana naročito sadrži podatke o: mjestu, vremenu, vrsti i rezultatima ispitivanja.

Zbirka podataka o higijenskoj ispravnosti vode za piće, pored podataka iz stava 2 ovog člana, sadrži i podatke o fizičko-hemijskim karakteristikama ispitivanog uzorka vode.

Zbirke podataka o bezbjednosti namirnica i zdravstvenoj ispravnosti predmeta opšte upotrebe, pored podataka iz stava 2 ovog člana, sadrže i podatke o vrsti namirnica, odnosno predmeta opšte upotrebe koji se ispituje.

Sadržaj zbirki podataka

Član 42

Bliži sadržaj zbirki podataka iz člana 24 ovog zakona propisuje Ministarstvo.

Način vođenja zbirke podataka

Član 43

Zbirke podataka u oblasti zdravstva vode se u elektronskoj formi, u skladu sa jedinstvenim standardima.

Tehničke, informacione i interoperabilne standarde i procedure za vođenje zbirke podataka u oblasti zdravstva propisuje Ministarstvo, na predlog Agencije.

Stručne, kliničke i javnozdravstvene standarde i procedure za vođenje zbirke podataka u oblasti zdravstva propisuje Ministarstvo, na predlog Instituta za javno zdravlje.

IV. DIGITALNO ZDRAVLJE I INTEGRALNI ZDRAVSTVENI INFORMACIONI SISTEM

Digitalno zdravlje

Član 44

Digitalno zdravlje predstavlja podršku zdravstvu i oblastima u vezi sa zdravstvom i obuhvata skup sistema, procesa, digitalnih tehnologija i zdravstvenih usluga, kojima se unapređuje pružanje zdravstvene zaštite, javno zdravlje i funkcionisanje zdravstvenog sistema, uključujući elektronsko vođenje i razmjenu zdravstvenih podataka i informacija, podršku kliničkom radu, interoperabilnost informacionih sistema, razvoj elektronskih zdravstvenih usluga i ostvarivanje prava pacijenata, u okviru Integralnog zdravstvenog informacionog sistema (u daljem tekstu: IZIS).

Razvojem digitalnog zdravlja upravlja Ministarstvo.

Zdravstvena informaciono-komunikaciona infrastruktura

Član 45

Zdravstvena informaciono-komunikaciona infrastruktura obuhvata tehničke, softverske i mrežne resurse, zajedničke servise i bezbjednosne mehanizme potrebne za bezbjednu razmjenu zdravstvenih podataka i informacija i obezbjeđivanje povezanosti registara i informacionih sistema u oblasti zdravstva Crne Gore, kao i obezbjeđivanje elektronskih servisa za interakciju sa građanima ili drugim korisnicima i dio je državne informacione infrastrukture.

Zdravstvena informaciono-komunikaciona infrastruktura predstavlja tehničku osnovu za uspostavljanje i funkcionisanje IZIS.

IZIS se organizuje i razvija u cilju planiranja i kvalitetnog upravljanja sistemom zdravstvene zaštite i sistemom zdravstvenog osiguranja, kao i radi prikupljanja i obrade podataka u vezi sa zdravstvenim stanjem stanovništva, finansiranjem zdravstvene zaštite i funkcionisanjem zdravstvenog sistema.

IZIS

Član 46

IZIS obuhvata centralne zdravstvene informacione sisteme, zajedničke servise i registre, kao i lokalne zdravstvene informacione sisteme koje Ministarstvo, zbog značaja za jedinstveno funkcionisanje IZIS, utvrdi kao njegov sastavni dio.

Centralne zdravstvene informacione sisteme uspostavlja Ministarstvo, a lokalne zdravstvene informacione sisteme pružaoci zdravstvene zaštite.

Pored sistema iz stava 1 ovog člana, IZIS čine registri, elektronski servisi i softverska rješenja koje vodi Ministarstvo.

Zdravstvena dokumentacija i evidencije u oblasti zdravstva vode se u lokalnom i centralnom zdravstvenom informacionom sistemu i povezuju i razmjenjuju, u okviru IZIS, sa informacionim sistemima Instituta za javno zdravlje, Fonda i Instituta za lijekove i medicinska sredstva.

IZIS omogućava standardizovanu obradu, razmjenu i pristup zdravstvenim ili drugim podacima.

Resursi IZIS su baze podataka, informaciono-komunikaciona, softverska i hardverska infrastruktura, zajednički servisi za interoperabilnost, standardizaciju i bezbjednost podataka, sistemi za upravljanje pristupom i identitetom korisnika, kao i tehnička podrška neophodna za njegovo funkcionisanje.

Ministarstvo uspostavlja i upravlja razvojem IZIS, u skladu sa zakonom.

Operativne, tehničke i razvojne poslove u vezi sa funkcionisanjem, vođenjem i održavanjem IZIS vrši Agencija, u skladu sa zakonom.

Bliže uslove za funkcionisanje IZIS, upravljanje rizikom i bezbjednošću softverskih rješenja, tehnološke infrastrukture i metodološke principe i standarde za funkcionisanje IZIS propisuje Ministarstvo.

Povezivanje i razmjena podataka

Član 47

Svi pružaoci zdravstvene zaštite dužni su da u okviru svojih informacionih sistema obezbijede povezivanje i elektronsku razmjenu podataka sa IZIS.

Zahtjev za utvrđivanje ispunjenosti uslova u pogledu povezivanja i elektronske razmjene podataka sa IZIS pružalac zdravstvene zaštite podnosi Ministarstvu.

O zahtjevu iz stava 2 ovog člana Ministarstvo odlučuje u roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva.

Rješenje o ispunjenosti uslova za povezivanje i elektronsku razmjenu podataka sa IZIS donosi Ministarstvo, uz saglasnost Agencije.

Bliže uslove za povezivanje i elektronsku razmjenu podataka sa IZIS propisuje Ministarstvo, na predlog Agencije.

Troškovi povezivanja

Član 48

Troškove povezivanja lokalnog zdravstvenog informacionog sistema sa IZIS snose pružaoci zdravstvene zaštite, u skladu sa zakonom.

Svrha povezivanja i razmjene podataka u okviru IZIS

Član 49

Svrha povezivanja i razmjene podataka u okviru IZIS, zavisno od subjekta koji uspostavlja i vodi određeno softversko rješenje, je:

1) za softversko rješenje Instituta za javno zdravlje i Specijalne bolnice za plućne bolesti „Dr Jovan Bulajić” Brezovik – ostvarivanje javnog interesa stvaranjem uslova za unapređenje zdravlja stanovništva kroz organizovane mjere i aktivnosti društva, usmjerenih na unapređenje fizičkog i mentalnog zdravlja, odnosno zdrave životne sredine, kao i sprečavanje, otkrivanje, suzbijanje i kontrolu faktora rizika za nastanak bolesti i povreda koji se ostvaruju primjenom mjera i aktivnosti promocije zdravlja, prevencije bolesti i povreda i produženja i poboljšanja kvaliteta života;

2) za softversko rješenje pružalaca zdravstvene zaštite - postavljanje medicinske dijagnoze i obezbjeđivanje liječenja, zdravstvene njege i prevencije bolesti, kao i zaštita života i zdravlja pacijenta i obezbjeđivanje adekvatne zdravstvene njege;

3) za podatke iz registara, elektronskih servisa i softverskih rješenja Ministarstva – kvalitetno upravljanje zdravstvenim sistemom i obezbjeđivanje efikasnog funkcionisanja zdravstvene zaštite;

4) za softversko rješenje Fonda – obezbjeđivanje i sprovođenje obaveznog zdravstvenog osiguranja u skladu sa zakonom kojim se uređuje obavezno zdravstveno osiguranje;

5) za podatke iz registara lijekova i medicinskih sredstava – ostvarivanje zdravstvene zaštite pacijenata, kao i analize i istraživanja u oblasti zdravstva.

Nadležnosti Agencije

Član 50

U ostvarivanju razvoja digitalnog zdravlja, kao i obezbjeđivanju funkcionisanja IZIS u skladu sa ovim zakonom i zakonom kojim se uređuje zdravstvena zaštita, Agencija:

1) pruža usluge u oblasti zdravstvene informaciono-komunikacione infrastrukture, uključujući njeno uspostavljanje, održavanje i razvoj u dijelu koji obuhvata centralne i zajedničke infrastrukturne komponente, kao i obezbjeđivanje sistemskih komponenti, određivanje i održavanje tehničkih standarda za povezivanje lokalnih zdravstvenih informacionih sistema sa zdravstvenom informaciono-komunikacionom infrastrukturom;

2) obezbjeđuje pristup i korišćenje zdravstvenih podataka u skladu sa zakonima kojima se uređuje informaciona bezbjednost, zaštita podataka i prava pacijenata;

3) obavlja operativne i tehničke poslove u vezi sa funkcionisanjem IZIS;

4) daje saglasnost za povezivanje sa IZIS, u skladu sa ovim zakonom, nakon izrade tehničke analize i pružanje usluge tehničke pomoći u ovom segmentu;

5) vrši tehničku integraciju sa IZIS u slučajevima obezbjeđenja dodatnih funkcionalnosti, izvan obavezne razmjene podataka propisane zakonom;

6) obezbjeđuje dodatnu infrastrukturu, na zahtjev korisnika;

7) sprovodi zajedničke javne nabavke informacionih sredstava i sistema koje se odnose na funkcionisanje IZIS;

8) vrši poslove tehničkog administratora u vezi sa EZK;

9) povezuje EZK sa drugim nacionalnim bazama podataka;

10) predlaže minimalne uslova tehničke integracije IZIS sa drugim sistemima;

11) vrši inspekcijski nadzor u skladu sa zakonom;

12) vrši stručne i druge poslove iz oblasti digitalizacije i informaciono-komunikacionih usluga po nalogu Ministarstva;

13) vrši i druge poslove, u skladu sa zakonom, aktom o osnivanju i statutom Agencije.

V. ČUVANJE, SEKUNDARNA OBRADA ZDRAVSTVENIH PODATAKA I INFORMACIONA BEZBJEDNOST U ZDRAVSTVU

Čuvanje podataka

Član 51

Pružaoци zdravstvene zaštite čuvaju zdravstvenu dokumentaciju u izvornom obliku, u skladu sa zakonom kojim se uređuje arhivska djelatnost, u sljedećim rokovima:

1) zdravstveni karton i istoriju bolničkog liječenja, kao i zdravstvenu dokumentaciju iz EMK – 15 godina nakon smrti pacijenta;

2) stomatološki karton – trajno;

3) ostalu obaveznu medicinsku dokumentaciju – 15 godina od posljednjeg upisa podataka;

4) zdravstvenu dokumentaciju iz EZK – trajno;

5) isprave koje su osnov za upis, dopunu, izmjenu ili brisanje podataka u matičnim registrima saglasno zakonu kojim se uređuju matični registri – trajno.

Podaci koji se vode u evidencijama u oblasti zdravstva čuvaju se deset godina, a podaci koji se vode u zdravstvenim registrima trajno.

Pružaoци zdravstvene zaštite dužni su da, po prestanku obavljanja zdravstvene djelatnosti, odnosno nakon brisanja iz registra nadležnog organa, predaju na čuvanje zdravstvenu dokumentaciju i evidencije u oblasti zdravstva nadležnom arhivu u skladu sa zakonom kojim se uređuje arhivska djelatnost.

Sekundarna obrada podataka

Član 52

Podaci sadržani u zbirkama podataka iz oblasti zdravstva mogu se koristiti za razvojne, naučnoistraživačke, obrazovne i statističke svrhe i u svrhu razvoja vještačke inteligencije, pod uslovima i na način propisan ovim zakonom i zakonom kojim se uređuje zaštita podataka o ličnosti (u daljem tekstu: sekundarna obrada podataka).

Sekundarnu obradu podataka mogu da vrše rukovaoci zbirki podataka i treća lica.

Sekundarna obrada podataka o ličnosti dozvoljena je ako su ti podaci u pseudonimizovanom ili anonimizovanom obliku.

U slučaju iz stava 3 ovog člana, obavještanje pacijenta o obradi njegovih podataka o ličnosti nije potrebno kad propisi kojima se uređuje zaštita podataka o ličnosti rukovaocu zbirke to dopuštaju, uz preduzimanje mjera za zaštitu prava i zakonitih interesa pacijenta.

Ako je za sekundarnu obradu podataka o ličnosti neophodno da ti podaci ne budu u pseudonimizovanom ili anonimizovanom obliku, ta obrada se može vršiti samo po prethodno pribavljenoj saglasnosti pacijenta čiji se podaci obrađuju, datoj u skladu sa zakonom.

Vještačka inteligencija i algoritamski modeli

Član 53

Vještačka inteligencija i algoritamski modeli u zdravstvu moraju biti primjenjivani na način koji obezbjeđuje bezbjednost i pouzdanost, nepristrasnost i zaštitu prava pacijenata.

Na sisteme vještačke inteligencije i algoritamske modele koji se smatraju medicinskim sredstvom primjenjuje se zakon kojim se uređuju medicinska sredstva.

Procjenu ispunjenosti uslova iz stava 1 ovog člana propisuje Ministarstvo, na predlog Agencije.

Pristup podacima za sekundarnu obradu

Član 54

Zahtjev za pristup podacima za sekundarnu obradu zainteresovano fizičko ili pravno lice podnosi rukovaocu zbirke podataka u oblasti zdravstva.

Zahtjev iz stava 1 ovog člana obavezno sadrži detaljno obrazloženu svrhu sekundarne obrade podataka, naročito ako se zahtjev odnosi na podatke o ličnosti koji nijesu u pseudonimizovanom ili anonimizovanom obliku.

Rješenje o odobravanju sekundarne obrade podataka donosi rukovalac zbirke podataka u oblasti zdravstva, na osnovu mišljenja etičkog komiteta, odnosno drugog nadležnog tijela o osnovanosti i opravdanosti odobravanja sekundarne obrade podataka.

Prije donošenja rješenja iz stava 3 ovog člana, rukovaoci zbirki podataka mogu da sprovedu procjenu uticaja na zaštitu podataka, kojom se definišu metode anonimizacije i mjere za smanjenje rizika ponovne identifikacije pacijenata.

Pristup podacima za sekundarnu obradu podrazumijeva dostavljanje traženih podataka u pisanom ili elektronskom obliku podnosiocu zahtjeva iz stava 1 ovog člana.

Rezultati sekundarne obrade podataka objavljuju se isključivo u anonimizovanom obliku.

Pristup Ministarstva podacima i zdravstvenoj dokumentaciji

Član 55

Za obavljanje poslova iz okvira svoje nadležnosti u skladu sa zakonom, Ministarstvo može vršiti sekundarnu obradu podataka.

U slučaju kad su Ministarstvu potrebni podaci iz zbirke podataka u oblasti zdravstva drugog rukovaoca, dužno je da tom rukovaocu podnese zahtjev za pristup tim podacima.

Rok za dostavljanje podataka za sekundarnu obradu Ministarstvu je sedam dana od dana prijema zahtjeva iz stava 2 ovog člana.

Informaciona bezbjednost u oblasti zdravstva

Član 56

Rukovaoci zbirki podataka u oblasti zdravstva i Agencija primjenjuju mjere za upravljanje rizicima u skladu sa zakonom kojim se uređuje informaciona bezbjednost.

Pružaoци zdravstvene zaštite koji nijesu obveznici zakona iz stava 1 ovog člana moraju ispunjavati minimalne bezbjednosne zahtjeve koje utvrdi Agencija tako da je obezbijedena povjerljivost, cjelovitost i dostupnost u skladu sa zakonom.

Za informacionu bezbjednost podataka o ličnosti u zbirkaма podataka u oblasti zdravstva u skladu sa ovim zakonom odgovorni su rukovaoci zbirki podataka.

VI. NADZOR

Nadzor

Član 57

Nadzor nad sprovođenjem ovog zakona i propisa donesenih na osnovu ovog zakona vrši Ministarstvo.

Inspeksijski nadzor

Član 58

Inspeksijski nadzor nad sprovođenjem ovog zakona u odnosu na rad pružalaca zdravstvene zaštite i drugih ovlašćenih pravnih lica u oblasti informacione bezbjednosti u zdravstvu, upravljanje zdravstvenom informacionom infrastrukturom i primjenu obavezujućih procesnih, tehničkih i organizacionih standarda obrade podataka u zdravstvu vrše ovlašćena lica u Agenciji, u skladu sa ovim zakonom i zakonom kojim se uređuje inspeksijski nadzor.

Lica iz stava 1 ovog člana moraju imati najmanje VIII nivo kvalifikacije obrazovanja i završen fakultet iz oblasti matematike i računarskih nauka ili elektrotehnike.

VII. KAZNENE ODREDBE

Odgovornost pravnog lica

Član 59

Novčanom kaznom u iznosu od 5.000 eura do 20.000 eura kazniće se za prekršaj zdravstvena ustanova i drugo pravno lice ako:

- 1) ne vode zdravstvenu dokumentaciju i evidencije u elektronskom obliku (član 16 stav 3);
- 2) zbirke podataka ne obrađuje u elektronskoj formi u lokalnom ili centralnom zdravstvenom informacionom sistemu (član 19 stav 1);
- 3) ne obezbijedi tačnost i potpunost podataka o pacijentu u EMK (član 19 stav 6);
- 4) ne vodi zdravstvene registre u oblasti javnog zdravlja iz člana 22 st. 1 do 4 ovog zakona;
- 5) u okviru svojih informacionih sistema ne obezbijede povezivanje i elektronsku razmjenu podataka sa IZIS (član 47 stav 1);
- 6) ne vrši poslove tehničkog administratora u vezi sa EZK (član 50 stav 1 tačka 8);
- 7) ne čuvaju zdravstvenu dokumentaciju saglasno članu 51;
- 8) ne primjenjuju mjere za upravljanje rizicima u skladu sa članom 56.

Novčanom kaznom u iznosu od 500 eura do 5.000 eura kazniće se za prekršaj iz stava 1 ovog člana odgovorno lice u pravnom licu.

Odgovornost zdravstvenog radnika ili zdravstvenog saradnika

Član 60

Novčanom kaznom u iznosu od 500 eura do 2.000 eura kazniće se za prekršaj fizičko lice:

1) zdravstveni radnik ako ne unosi tačne i potpune podatke u medicinsku dokumentaciju (član 13 stav 3); i

2) zdravstveni radnik, odnosno zdravstveni saradnik i drugo lice ovlašćeno za vođenje zdravstvene dokumentacije i evidencija ako ne unosi tačne i potpune podatke u zdravstvenu dokumentaciju i evidencije (član 16 stav 2).

Odgovornost fizičkog lica

Član 61

Novčanom kaznom u iznosu od 200 eura do 1.000 eura kazniće se za prekršaj fizičko lice ako u izjavi ne da tačne podatke za unos u medicinsku dokumentaciju (član 17 stav 8).

VIII. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Rok za donošenje podzakonskih akata

Član 62

Podzakonski akti za sprovođenje ovog zakona donijeće se u roku od devet mjeseci od dana stupanja na snagu ovog zakona.

Do donošenja akata iz stava 1 ovog člana primjenjivaće se podzakonski akti doneseni na osnovu Zakona o zbirkama podataka u oblasti zdravstva („Službeni list CG”, broj 80/08), ako nijesu u suprotnosti sa odredbama ovog zakona.

Obavljanje poslova Agencije

Član 63

Do uspostavljanja Agencije, poslove iz člana 50 stav 1 tač. 2, 3, 7, 8, 9 i 12 ovog zakona obavljaće Ministarstvo.

Plan fazne implementacije IZIS

Član 64

Pružaoци zdravstvene zaštite, Institut za javno zdravlje, Institut za lijekove i medicinska sredstva i Fond dužni su da obezbijede povezivanje svojih informacionih sistema i elektronsku razmjenu podataka sa IZIS, u skladu sa fazama razvoja i dostupnosti pojedinih funkcionalnih cjelina IZIS.

Ministarstvo donosi plan fazne implementacije IZIS, u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovog zakona.

Planom iz stava 2 ovog člana utvrđuju se:

- 1) funkcionalne cjeline IZIS koje se stavljaju u upotrebu;
- 2) kategorije pružalaca zdravstvene zaštite i drugih subjekata iz stava 1 ovog člana na koje se pojedina faza odnosi;
- 3) rokovi za povezivanje i početak elektronske razmjene podataka po pojedinim fazama.

Rok za povezivanje informacionih sistema pružalaca zdravstvene zaštite i drugih subjekata iz stava 1 ovog člana sa pojedinim funkcionalnim cjelinama IZIS ne može biti kraći od šest mjeseci od dana njegovog stavljanja u funkciju, osim ako je pružalac zdravstvene zaštite ili drugi subjekat tehnički spreman za ranije povezivanje.

Ministarstvo objavljuje obavještenje o stavljanju u funkciju pojedinih funkcionalnih cjelina IZIS i rokovima za povezivanje.

Do potpunog uspostavljanja i implementacije IZIS, pružaoци zdravstvene zaštite i drugi subjekti iz stava 1 ovog člana nastavljaju sa korišćenjem postojećih informacionih sistema, uz obavezu njihovog postupnog usklađivanja sa standardima interoperabilnosti i tehničkim zahtjevima propisanim ovim zakonom i propisima donijetim na osnovu njega.

Aktivnosti Fonda

Član 65

Do uspostavljanja tehničkih i organizacionih kapaciteta Agencije, u skladu sa ovim zakonom i zakonom kojim se uređuje zdravstvena zaštita, a najduže u roku od 24 mjeseca od dana stupanja na snagu ovog zakona, Fond nastavlja da obavlja poslove održavanja i tehničke podrške postojećih informacionih sistema i baza podataka koje su u funkciji IZIS u obimu koji je bio do dana stupanja na snagu ovog zakona.

Fond može vršiti izmjene, unapređivanje i razvoj novih funkcionalnosti informacionih sistema iz stava 1 ovog člana isključivo na zahtjev Ministarstva ili na zahtjev korisnika, uz prethodnu saglasnost Ministarstva.

Ministarstvo, u saradnji sa Fondom, donosi plan primopredaje vlasništva i održavanja informacionih sistema i baze podataka iz stava 1 ovog člana, kojim se utvrđuju rokovi, odgovornosti i način tehničke primopredaje.

Prestanak važenja

Član 66

Danom stupanja na snagu ovog zakona prestaje da važi Zakon o zbirkama podataka u oblasti zdravstva („Službeni list CG”, broj 80/08), osim člana 44 koji se primjenjuje do 1. januara 2027. godine.

Stupanje na snagu

Član 67

Ovaj zakon stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu Crne Gore”.

Broj: 28-2/26-2/4

EPA 832 XXVIII

Podgorica, 27. februara 2026. godine

Skupština Crne Gore 28. saziva

Predsjednik,

Andrija Mandić, s.r.

569.

Na osnovu člana 95 tačka 3 Ustava Crne Gore donosim

U K A Z
O PROGLAŠENJU ZAKONA O IZMJENAMA I
DOPUNAMA ZAKONA O ZDRAVSTVENOJ ZAŠTITI

Proglašavam **Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o zdravstvenoj zaštiti**, koji je donijela Skupština Crne Gore 28. saziva na sjednici Prvog vanrednog zasijedanja u 2026. godini, dana 27. februara 2026. godine.

Broj: 01-009/26-370/2
Podgorica, 2. mart 2026. godine

Predsjednik Crne Gore,
Jakov Milatović, s.r.

Na osnovu člana 82 stav 1 tačka 2 Ustava Crne Gore i Amandmana IV stav 1 na Ustav Crne Gore, Skupština Crne Gore 28. saziva, na sjednici Prvog vanrednog zasijedanja u 2026. godini, dana 27. februara 2026. godine, donijela je

ZAKON
O IZMJENAMA I DOPUNAMA ZAKONA O ZDRAVSTVENOJ ZAŠTITI*

Član 1

U Zakonu o zdravstvenoj zaštiti* („Službeni list CG”, br. 91/25 i 121/25) u članu 8 stav 1 tačka 4 mijenja se i glasi:

„4) **digitalno zdravlje** podrazumijeva korišćenje informaciono-komunikacionih tehnologija u medicini u svrhu liječenja, promocije zdravlja, dijagnostike i rehabilitacije;”

Poslije tačke 9 dodaje se nova tačka koja glasi:

„9a) **mobilna apoteka** podrazumijeva poseban način vršenja prometa na malo lijekova i medicinskih sredstava, upotrebom specijalno opremljenih vozila;”

Član 2

U članu 20 stav 1 tačka 19 poslije riječi „sprovođenje” dodaje se zarez i riječ „održavanje”.

Član 3

U članu 24 stav 1 mijenja se i glasi:

„Ljekarski pregled radi utvrđivanja radne sposobnosti zaposlenog obavljaju doktor medicine specijalista medicine rada, doktor medicine druge specijalnosti i zdravstveni saradnik psiholog, na osnovu čega doktor medicine specijalista medicine rada sačinjava izvještaj o izvršenom ljekarskom pregledu zaposlenog, koji sadrži nalaz i mišljenje o radnoj sposobnosti, u skladu sa zakonom kojim se uređuje zaštita i zdravlje na radu.”

Član 4

U članu 30 stav 4 na kraju tačke 2 tačka se zamjenjuje tačka-zarezom i dodaje nova tačka koja glasi:

„3) zdravstveni saradnici koji učestvuju u obavljanju zdravstvene djelatnosti u skladu sa ovim zakonom.”.

Član 5

Član 34 mijenja se i glasi:

„Digitalno zdravlje podrazumijeva podršku zdravstvu i oblastima u vezi sa zdravstvom kroz digitalizaciju zdravstvenog sistema, u skladu sa posebnim zakonom.

Prilikom pružanja zdravstvene zaštite, odluke o pružanju zdravstvenih usluga, a naročito odluke koje se odnose na liječenje pacijenta, ne mogu se donositi isključivo na osnovu rezultata obrade podataka dobijenih upotrebom vještačke inteligencije.”.

Član 6

U članu 35 stav 1 poslije riječi „Telemedicina” dodaju se riječi: „podrazumijeva pružanje zdravstvenih usluga na daljinu u slučajevima kad se zdravstveni radnik i pacijent ili dva ili više zdravstvenih radnika ne nalaze na istoj lokaciji i”.

Član 7

U članu 36 na kraju stava 1 tačka se zamjenjuje zarezom i dodaju riječi: „u skladu sa posebnim zakonom.”.

Stav 2 briše se.

Član 8

U članu 55 poslije stava 3 dodaju se dva nova stava koji glase:

„Izuzetno od stava 3 ovog člana, za snabdijevanje stanovnika koji žive u seoskom području, Zdravstvena ustanova Apoteke Crne Gore „Montefarm” može da vrši promet na malo lijekova i medicinskih sredstava i putem mobilne apoteke.

Bliže uslove i način vršenja prometa na malo lijekova i medicinskih sredstava putem mobilne apoteke, u smislu stava 4 ovog člana, propisuje Ministarstvo.”.

Član 9

U članu 61 stav 1 mijenja se i glasi:

„Zdravstvena ustanova može početi sa radom i obavljati zdravstvenu djelatnost po dobijanju rješenja Ministarstva kojim se potvrđuje da ta ustanova ima odgovarajući prostor, kadar zaposlen na puno radno vrijeme i opremu, kao i da ispunjava druge uslove u skladu sa ovim zakonom i zakonom kojim se uređuje upotreba podataka u oblasti zdravstva.”.

Član 10

U članu 62 stav 2 poslije tačke 6 dodaje se nova tačka koja glasi:

„6a) dokaz o ispunjenosti uslova za uspostavljanje interoperabilnosti sa Integralnim zdravstvenim informacionim sistemom (u daljem tekstu: IZIS), u skladu sa posebnim zakonom;”.

Član 11

U članu 63 poslije stava 5 dodaje se novi stav koji glasi:

„Izuzetno od stava 5 ovog člana, ispunjenost uslova u pogledu kadra utvrđuje se na osnovu priložene dokumentacije.”.

Dosadašnji stav 6 postaje stav 7.

Član 12

U članu 72 stav 5 tačka 2 i članu 76 stav 1 tačka 2 poslije riječi „iskustva” riječi: „u struci” brišu se.

Član 13

U članu 107 stav 1 mijenja se i glasi:

„Zdravstveni radnik koji je navršio 66 godina života i ima najmanje 15 godina staža osiguranja, a posjeduje specijalizaciju ili užu specijalizaciju, može da nastavi sa radom u toj ili drugoj zdravstvenoj ustanovi, na osnovu ugovora o radu, ako se na oglas za zasnivanje radnog odnosa ne prijavi nijedan kandidat ili se prijavi kandidat koji ne ispunjava propisane uslove.”.

Član 14

Poslije člana 119 dodaje se novi član koji glasi:

„Izuzetak od obaveze obavljanja pripravničkog staža

Član 119a

Doktori medicine i doktori stomatologije koji posjeduju dokaz o formalnim kvalifikacijama stečenim u drugoj državi članici Evropske unije ne obavljaju pripravnički staž.”.

Član 15

U članu 126 stav 1 riječi: „ili uža specijalizacija” brišu se.

Poslije stava 1 dodaje se novi stav koji glasi:

„Uža specijalizacija se može odobriti zdravstvenom radniku, odnosno zdravstvenom saradniku koji je u radnom odnosu u zdravstvenoj ustanovi, u skladu sa planom iz člana 123 ovog zakona, nakon raspisivanja internog oglasa i uz prethodno pribavljenu saglasnost Ministarstva.”.

U stavu 3 riječi: „stava 2” zamjenjuju se riječima: „stava 3”.

Dosadašnji st. 2 do 5 postaju st. 3 do 6.

Član 16

U članu 127 stav 2 poslije riječi: „iz uže specijalizacije” dodaju se zarez i riječi: „koji podrazumijeva odbranu rada,”.

Član 17

Poslije člana 129 dodaje se novi član koji glasi:

„Priznavanje profesionalnih kvalifikacija babice

Član 129a

Priznavanje profesionalnih kvalifikacija stečenih u trećim državama i dokaza o formalnoj kvalifikaciji koji ne ispunjavaju uslove za automatsko priznavanje dokaza u skladu sa minimalnim uslovima osposobljavanja za babicu, nadležno tijelo vrši opštim sistemom priznavanja profesionalnih kvalifikacija u skladu sa zakonom kojim se uređuje postupak priznavanja profesionalnih kvalifikacija za obavljanje regulisanih profesija, na osnovu posebnog programa koji radi priznavanja regulisane profesije babica propisuje Ministarstvo.”

Član 18

U članu 136 poslije stava 1 dodaje se novi stav koji glasi:

„Uz zahtjev za izdavanje privremene licence iz stava 1 ovog člana, dostavlja se i izvod iz CRPS i rješenje Ministarstva o ispunjenosti uslova za obavljanje zdravstvene djelatnosti za zdravstvenu ustanovu, odnosno za drugi subjekat koji pruža zdravstvenu zaštitu u skladu sa ovim zakonom.”

U stavu 2 riječi: „uz saglasnost Ministarstva,” brišu se.

Dosadašnji st. 2 i 3 postaju st. 3 i 4.

Član 19

U članu 142 stav 1 tačka 8 poslije riječi „kvalifikacije” dodaju se riječi: „nivoa obrazovanja iz oblasti zdravstva”.

Član 20

U članu 151 stav 2 briše se.

Član 21

U članu 175 stav 1 poslije riječi „priznavanja,” dodaje se riječ „u”, a riječ „do” briše se.

Član 22

U članu 189 stav 4 mijenja se i glasi:

„Metode iz stava 1 ovog člana i bliže uslove u pogledu prostora, kadra i opreme koje treba da ispunjavaju zdravstvene ustanove iz stava 1 ovog člana propisuje Ministarstvo.”

Član 23

U članu 198 na kraju stava 1 tačka se zamjenjuje zarezom i dodaju riječi: „u skladu sa posebnim zakonom.”

Stav 3 mijenja se i glasi:

„Prilikom neposrednog pružanja zdravstvene zaštite, zdravstveni radnik dužan je da medicinsku dokumentaciju svojeručno potpiše i ovjeri faksimilom ili potpiše elektronskim potpisom i ovjeri elektronskim pečatom, u skladu sa zakonom.”

U stavu 4 riječi: „u elektronskom obliku, u okviru integralnog informacionog sistema (u daljem tekstu: IZIS)” zamjenjuju se riječima: „i razmjenjuje u elektronskom obliku”.

U stavu 6 riječi: „u IZIS vrši se bez odlaganja,” zamjenjuju se riječima: „vrši se”.

Stav 9 mijenja se i glasi:

„Vrste i sadržaj medicinske dokumentacije i evidencija o pružanju zdravstvenih usluga, način vođenja, lica ovlašćena za vođenje i unos podataka, rokovi dostavljanja i obrade podataka, način korišćenja podataka, kao i druga pitanja od značaja za vođenje medicinske dokumentacije i evidencija, uređuju se posebnim zakonom.”

Član 24

U članu 199 na kraju stava 1 briše se tačka i dodaju riječi: „koji se vodi u skladu sa posebnim zakonom.”.

Stav 3 briše se.

Član 25

U članu 200 stav 3 briše se.

Poslije stava 4 dodaje se novi stav koji glasi:

„Operativne, tehničke i razvojne poslove u vezi sa funkcionisanjem, vođenjem i održavanjem IZIS, kao i druge poslove koji se odnose na digitalizaciju zdravstvenog sistema vrši Agencija za digitalno zdravlje (u daljem tekstu: Agencija), u skladu sa ovim i posebnim zakonom.”

Stav 5 mijenja se i glasi:

„Upravljanje, održavanje, pristup, razmjena, zaštita i čuvanje podataka iz stava 1 ovog člana uređuje se posebnim zakonom.”

Dosadašnji stav 4 postaje stav 3.

Član 26

Član 201 briše se.

Član 27

Poslije člana 242 dodaje se novo poglavlje i 16 novih članova koji glase:

„XIIIa. AGENCIJA ZA DIGITALNO ZDRAVLJE

Pravni položaj Agencije

Član 242a

Osnivač Agencije je Vlada.

Agencija ima svojstvo pravnog lica sa pravima, obavezama i odgovornostima utvrđenim zakonom i statutom.

Agencija je samostalna i nezavisna u obavljanju poslova u okviru nadležnosti propisanih ovim i posebnim zakonom.

Agencija za svoj rad odgovara Vladi.

Nadležnost Agencije

Član 242b

Agencija:

- 1) obavlja operativne i tehničke poslove u vezi sa funkcionisanjem IZIS;
- 2) predlaže Ministarstvu uvođenje novih digitalnih alata u zdravstvenoj praksi;
- 3) predlaže Ministarstvu utvrđivanje minimalnih uslova povezivanja IZIS sa drugim informacionim sistemima;
- 4) sprovodi zajedničke javne nabavke informacionih sredstava i sistema koji se odnose na funkcionisanje IZIS;
- 5) vrši druge poslove u skladu sa zakonom kojim se uređuje upravljanje podacima u oblasti zdravstva i digitalnog zdravlja, aktom o osnivanju i statutom Agencije.

Organi Agencije

Član 242v

Organi Agencije su Savjet i direktor.

Savjet je organ upravljanja Agencije.

Savjet ima predsjednika i četiri člana.

Predsjednika i članove Savjeta imenuje Vlada, na predlog ministra zdravlja.

Predsjednik i članovi Savjeta imenuju se na period od četiri godine i mogu biti imenovani najviše dva puta.

Uslovi i ograničenja za imenovanje predsjednika i članova Savjeta

Član 242g

Za predsjednika i člana Savjeta može biti imenovano lice koje je državljanin Crne Gore i ima najmanje VIII nivo kvalifikacije obrazovanja u oblasti informacionih tehnologija, zdravstva, ekonomije ili prava i najmanje pet godina radnog iskustva u ovim oblastima.

Dva člana Savjeta moraju biti iz oblasti informacionih tehnologija, jedan iz oblasti zdravstva, a ostali članovi iz oblasti ekonomije ili prava.

Za predsjednika i člana Savjeta ne može biti imenovano lice koje je obavljalo ili obavlja funkciju u političkom subjektu ili je vlasnik, suvlasnik ili član organa upravljanja pravnog lica koje obavlja poslove u oblasti informacionih tehnologija.

Predsjednik i članovi Savjeta dostavljaju izjavu da za njihovo imenovanje nema smetnji iz stava 3 ovog člana.

Prestanak mandata predsjednika i člana Savjeta

Član 242d

Predsjedniku i članu Savjeta mandat prestaje istekom perioda na koji je imenovan, na lični zahtjev ili razrješenjem.

Predsjednik i član Savjeta može biti razriješen:

- zbog trajnog gubitka radne sposobnosti; i
- ako postupa na način suprotan zakonu, statutu ili opštem aktu Agencije.

Razloge za razrješenje iz stava 2 ovoga člana utvrđuje Savjet i o tome obavještava Vladu.

Postupak za razrješenje pokreće se na predlog najmanje tri člana Savjeta.

Odluku o razrješenju predsjednika, odnosno člana Savjeta donosi Vlada.

Protiv odluke o razrješenju iz stava 5 ovog člana može se pokrenuti upravni spor.

Ako funkcija člana Savjeta prestane prije isteka mandata, Savjet je dužan da o tome obavijesti Ministarstvo radi pokretanja postupka izbora novog člana, u skladu sa ovim zakonom.

Nadležnost Savjeta

Član 242đ

Savjet:

- 1) imenuje i razrješava direktora Agencije;
- 2) donosi statut i druga opšta akta Agencije;
- 3) donosi finansijski plan i završni račun Agencije;
- 4) usvaja godišnji izvještaj o radu Agencije;
- 5) podnosi Vladi godišnji izvještaj o radu Agencije i godišnji finansijski izvještaj za prethodnu godinu;
- 6) odlučuje o izuzeću direktora Agencije;
- 7) donosi Poslovnik Savjeta;
- 8) odlučuje u drugom stepenu o pravima zaposlenih u Agenciji;
- 9) vrši i druge poslove u skladu sa zakonom i statutom Agencije.

Način rada Savjeta

Član 242e

Radom Savjeta rukovodi predsjednik.

Savjet odlučuje većinom glasova ukupnog broja članova.

Sjednice Savjeta održavaju se najmanje jednom mjesečno.

Savjet kojem je istekao mandat nastavlja sa radom do izbora novog Savjeta.

Naknada za rad predsjednika i člana Savjeta

Član 242ž

Predsjednik i član Savjeta imaju pravo na mjesečnu naknadu za svoj rad koja se isplaćuje iz sredstava Agencije, u skladu sa statutom.

Izbor direktora

Član 242z

Direktora Agencije imenuje Savjet na osnovu javnog konkursa, na period od pet godina, pri čemu isto lice može biti imenovano najviše dva puta.

Za direktora Agencije može biti imenovano lice koje ima najmanje VII 1 nivo kvalifikacije obrazovanja i najmanje osam godina radnog iskustva od čega dvije godine na poslovima rukovođenja.

Za direktora Agencije ne može biti imenovano lice koje obavlja ili je obavljalo funkciju u političkom subjektu, kao ni lice koje je pravosnažno osuđeno za krivično djelo iz oblasti korupcije.

Bliži način izbora direktora uređuje se statutom Agencije.

Nadležnost direktora

Član 242i

Direktor Agencije:

- 1) zastupa i predstavlja Agenciju;
- 2) organizuje i odgovara za rad Agencije;
- 3) predlaže statut, godišnji program rada, finansijski plan i izvještaj o radu Agencije;
- 4) donosi akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Agencije;
- 5) upravlja ljudskim resursima i finansijskim sredstvima Agencije;
- 6) donosi odluke o pravima zaposlenih, u skladu sa zakonom;
- 7) donosi odluke, odnosno upravne akte koji nijesu u nadležnosti Savjeta;
- 8) odgovoran je za zakonitost, efikasnost i ekonomičnost rada Agencije;
- 9) odgovoran je za ostvarivanje programa i planova rada Agencije;
- 10) izvršava odluke Savjeta;
- 11) obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i statutom Agencije.

Prestanak mandata direktora

Član 242j

Direktoru Agencije prestaje mandat istekom perioda na koji je imenovan, na lični zahtjev ili razrješenjem.

Direktor može biti razriješen prije isteka perioda na koji je izabran:

- zbog trajnog gubitka radne sposobnosti;
- ako postupa na način suprotan zakonu, statutu ili opštem aktu Agencije.

O razrješenju direktora odlučuje Savjet.

Postupak razrješenja direktora uređuje se statutom Agencije.

Protiv odluke o razrješenju direktora može se pokrenuti upravni spor.

Finansiranje Agencije

Član 242k

Sredstva za rad Agencije obezbjeđuju se iz Budžeta Crne Gore, sopstvenih prihoda, kao i iz drugih izvora u skladu sa zakonom.

Sopstveni prihodi obezbjeđuju se iz:

- 1) naknade za povezivanje zdravstvenih ustanova koja podrazumijeva izradu tehničke analize od strane Agencije i davanje saglasnosti za integraciju u skladu sa posebnim zakonom;
- 2) naknade za povezivanje sa IZIS, u slučajevima obezbjeđenja dodatnih funkcionalnosti izvan obavezne razmjene podataka propisane zakonom;
- 3) naknade za pristup i korišćenje zdravstvenih podataka u skladu sa pravilima o bezbjednosti, zaštiti podataka i pravima pacijenata;
- 4) naknade za napredne usluge (pristup naprednoj analitici, izvještajima, sekundarnoj obradi podataka, integracijama sa aplikacijama trećih strana) i obezbjeđivanje dodatne infrastrukture na zahtjev korisnika.

Visinu i način plaćanja naknada iz stava 2 ovog člana utvrđuje Ministarstvo, na predlog Agencije.

Javnost rada Agencije

Član 242l

Javnost rada Agencija obezbjeđuje objavljivanjem na svojoj internet stranici opštih akata, izvještaja, saopštenja i dr, u skladu sa zakonom i statutom Agencije.

Statut Agencije

Član 242lj

Agencija ima statut.

Statutom Agencije naročito se uređuju: sjedište Agencije, unutrašnja organizacija, način rada i nadležnosti organa Agencije, bliži način izbora direktora, način donošenja opštih i drugih akata, postupak razrješenja direktora Agencije, način izvještavanja, javnost rada i druga pitanja od značaja za rad Agencije, u skladu sa zakonom.

Statut Agencije, uz prethodnu saglasnost Vlade, donosi Savjet Agencije.

Statut Agencije objavljuje se u „Službenom listu Crne Gore”.

Godišnji izvještaj o radu

Član 242m

Godišnji izvještaj o radu sadrži podatke o realizaciji obaveza Agencije u sprovođenju strateških dokumenata koji se odnose na digitalizaciju u oblasti zdravstva, podatke o realizaciji godišnjeg plana rada, ocjenu stanja u oblasti digitalizacije i prijedloge za unapređenje rada Agencije.

Primjena propisa o državnim službenicima i namještenicima

Član 242n

Na prava, obaveze i odgovornosti zaposlenih u Agenciji, primjenjuju se propisi o državnim službenicima i namještenicima.

Zaposleni u Agenciji imaju mjesečni dodatak na osnovnu zaradu u iznosu od 30% u skladu sa zakonom kojim se uređuju zarade zaposlenih u javnom sektoru.”

Član 28

U članu 245 stav 1 tač. 3 i 21 mijenjaju se i glase:

„3) doktor medicine specijalista medicine rada sačini izvještaj o izvršenom ljekarskom pregledu zaposlenog bez pregleda doktora medicine drugih specijalnosti ili zdravstvenog saradnika psihologa (član 24 stav 1);

21) zdravstveni radnik koji je stekao obrazovanje na fakultetima zdravstvenog usmjerenja: medicinskom, stomatološkom ili farmaceutskom, neposredno obavlja zdravstvenu djelatnost, bez važeće licence nadležne komore i faksimila (član 133 stav 1);”.

Poslije tačke 21 dodaje se nova tačka koja glasi:

„21a) zdravstveni radnik obavlja zdravstvenu djelatnost za koju mu nije izdata licenca (član 133 stav 2);”.

Član 29

U članu 246 stav 1 tač. 2, 4 i 10 mijenjaju se i glase:

„2) sačini izvještaj o izvršenom zdravstvenom pregledu zaposlenog bez pregleda doktora medicine specijaliste medicine rada, doktora medicine druge specijalnosti ili zdravstvenog saradnika psihologa (član 24 stav 1);

4) obavlja dopunski rad suprotno članu 101 stav 1 ovog zakona (član 101 stav 3);

10) obavlja zdravstvenu djelatnost bez licence nadležne komore i faksimila (član 133 stav 1);”.

Član 30

U članu 247 u uvodnoj rečenici stava 1 riječi: „se ne odazove” brišu se.

U tački 2 riječ „ako” briše se.

U tački 3 riječi: „član 192” zamjenjuju se riječima: „član 193”.

U tački 4 riječ „stoje” zamjenjuje se riječima: „što je”.

Član 31

U članu 248 stav 1 riječi: „član 79” zamjenjuju se riječima: „član 78”.

Član 32

U članu 250 stav 2 riječi: „propisi iz člana 34 stav 2, člana 35 stav 5, člana 36 stav 2, člana 200 stav 5 i člana 201 stav 2” zamjenjuju se riječima: „propis iz člana 35 stav 5”.

Član 33

Poslije člana 250 dodaju se tri nova člana koja glase:

„Rok za osnivanje Agencije

Član 250a

Akt o osnivanju Agencije donijeće se u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ovog zakona.

Imenovanje Savjeta i direktora Agencije

Član 250b

Imenovanje predsjednika i članova Savjeta Agencije izvršiće se u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ovog zakona.

Direktor Agencije imenovaće se u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu ovog zakona.

Donošenje opštih akata Agencije

Član 250v

Statut Agencije i akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Agencije donijeće se u roku od 120 dana od dana stupanja na snagu ovog zakona.”

Član 34

U članu 257 stav 1 riječi: „čl. 34, 35, 36, 200 i 201” zamjenjuju se riječima: „člana 35”.

U stavu 2 poslije riječi: „stav 3” dodaju se zarez i riječi: „člana 119a”.

Član 35

Poslije člana 257 dodaje se novi član koji glasi:

„Odložena primjena

Član 257a

Odredba člana 62 stav 2 tačka 6a ovog zakona primjenjivaće se od 1. januara 2027. godine.”

Član 36

Ovaj zakon stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu Crne Gore.”

Broj: 28-2/26-1/5

EPA 831 XXVIII

Podgorica, 27. februara 2026. godine

Skupština Crne Gore 28. saziva

Predsjednik,

Andrija Mandić, s.r.

570.

Na osnovu člana 95 tačka 3 Ustava Crne Gore donosim

U K A Z
O PROGLAŠENJU ZAKONA O DOPUNAMA ZAKONA O SUDSKOM SAVJETU I
SUDIJAMA

Proglašavam **Zakon o dopunama Zakona o Sudskom savjetu i sudijama**, koji je donijela Skupština Crne Gore 28. saziva na sjednici Prvog vanrednog zasijedanja u 2026. godini, dana 27. februara 2026. godine.

Broj: 01-009/26-362/2
Podgorica, 2. mart 2026. godine

Predsjednik Crne Gore,
Jakov Milatović, s.r.

Na osnovu člana 82 stav 1 tačka 2 Ustava Crne Gore i Amandmana IV stav 1 na Ustav Crne Gore, Skupština Crne Gore 28. saziva, na sjednici Prvog vanrednog zasijedanja u 2026. godini, dana 27. februara 2026. godine, donijela je

ZAKON
O DOPUNAMA ZAKONA O SUDSKOM SAVJETU
I SUDIJAMA

Član 1

U Zakonu o Sudskom savjetu i sudijama („Službeni list CG”, br. 11/15, 28/15, 42/18, 60/24 i 92/25) poslije člana 5 dodaje se novi član koji glasi:

„Dodatak

Član 5a

Sudije i predsjednici sudova imaju pravo na dodatak na funkciju u iznosu od 30% visine osnovne zarade.

Dodatak iz stava 1 ovog člana ne isključuje pravo na druge dodatke na osnovnu zaradu u skladu sa zakonom kojim se uređuju zarade zaposlenih u javnom sektoru.”

Član 2

Poslije člana 142b dodaje se novi član koji glasi:

„Član 142c

Odredbe člana 5a ovog zakona primjenjivaće se od 1. januara do 31. decembra 2026. godine.”

Član 3

Ovaj zakon stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom listu Crne Gore”.

Broj: 23-1/25-28/5

EPA 821 XXVIII

Podgorica, 27. februar 2026. godine

Skupština Crne Gore 28. saziva

Predsjednik,

Andrija Mandić, s.r.

571.

Na osnovu člana 95 tačka 3 Ustava Crne Gore donosim

U K A Z
O PROGLAŠENJU ZAKONA O DOPUNAMA ZAKONA O DRŽAVNOM TUŽILAŠTVU

Proglašavam **Zakon o dopunama Zakona o Državnom tužilaštvu**, koji je donijela Skupština Crne Gore 28. saziva na sjednici Prvog vanrednog zasijedanja u 2026. godini, dana 27. februara 2026. godine.

Broj: 01-009/26-363/2
Podgorica, 2. mart 2026. godine

Predsjednik Crne Gore,
Jakov Milatović, s.r.

Na osnovu člana 82 stav 1 tačka 2 Ustava Crne Gore i Amandmana IV stav 1 na Ustav Crne Gore, Skupština Crne Gore 28. saziva, na sjednici Prvog vanrednog zasijedanja u 2026. godini, dana 27. februara 2026. godine, donijela je

ZAKON
O DOPUNAMA ZAKONA O DRŽAVNOM TUŽILAŠTVU

Član 1

U Zakonu o Državnom tužilaštvu („Službeni list CG”, br. 11/15, 42/15, 80/17, 10/18, 76/20, 59/21, 54/24 i 92/25) poslije člana 8 dodaje se novi član koji glasi:

„Dodatak
Član 8a

Rukovodioci državnih tužilaštava i državni tužioci imaju pravo na dodatak na funkciju u iznosu od 30% visine osnovne zarade.

Dodatak iz stava 1 ovog člana ne isključuje pravo na druge dodatke na osnovnu zaradu u skladu sa zakonom kojim se uređuju zarade zaposlenih u javnom sektoru.”

Član 2

Poslije člana 186d dodaje se novi član koji glasi:

„Član 186e

Odredbe člana 8a ovog zakona primjenjivaće se od 1. januara do 31. decembra 2026. godine.”.

Član 3

Ovaj zakon stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom listu Crne Gore”.

Broj: 23-1/25-27/5

EPA 820 XXVIII

Podgorica, 27. februar 2026. godine

Skupština Crne Gore 28. saziva
Predsjednik,
Andrija Mandić, s.r.

572.

Na osnovu člana 95 tačka 3 Ustava Crne Gore donosim

U K A Z
O PROGLAŠENJU ZAKONA O DOPUNAMA ZAKONA O USTAVNOM SUDU CRNE GORE

Proglašavam **Zakon o dopunama Zakona o Ustavnom sudu Crne Gore**, koji je donijela Skupština Crne Gore 28. saziva na sjednici Prvog vanrednog zasijedanja u 2026. godini, dana 27. februara 2026. godine.

Broj: 01-009/26-361/2
Podgorica, 2. mart 2026. godine

Predsjednik Crne Gore,
Jakov Milatović, s.r.

Na osnovu člana 82 stav 1 tačka 2 Ustava Crne Gore i Amandmana IV stav 1 na Ustav Crne Gore, Skupština Crne Gore 28. saziva, na sjednici Prvog vanrednog zasijedanja u 2026. godini, dana 27. februara 2026. godine, donijela je

ZAKON
O DOPUNAMA ZAKONA O
USTAVNOM SUDU CRNE GORE

Član 1

U Zakonu o Ustavnom sudu Crne Gore („Službeni list CG”, br. 11/15, 55/19 i 92/25) poslije člana 5a dodaje se novi član koji glasi:

„Član 5b

Sudije Ustavnog suda i predsjednik Ustavnog suda ostvaruju pravo na zaradu, naknadu zarade, druga primanja i prava u vezi sa vršenjem funkcije u skladu sa zakonom kojim se uređuju zarade nosilaca tih funkcija.

Sudije Ustavnog suda i predsjednik Ustavnog suda imaju pravo na dodatak na funkciju u iznosu od 30% visine osnovne zarade.

Dodatak iz stava 2 ovog člana ne isključuje pravo na druge dodatke na osnovnu zaradu, u skladu sa zakonom kojim se uređuju zarade zaposlenih u javnom sektoru.”

Član 2

Poslije člana 116a dodaje se novi član koji glasi:

„Član 116b

Odredbe člana 5b ovog zakona primjenjivaće se od 1. januara do 31. decembra 2026. godine.”

Član 3

Ovaj zakon stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom listu Crne Gore”.

Broj: 23-1/25-29/5

EPA 822 XXVIII

Podgorica, 27. februar 2026. godine

Skupština Crne Gore 28. saziva
Predsjednik,
Andrija Mandić, s.r.

573.

Na osnovu člana 95 tačka 3 Ustava Crne Gore donosim

U K A Z
O PROGLAŠENJU ZAKONA O IZMJENAMA I
DOPUNAMA ZAKONA O PREKRŠAJIMA

Proglašavam **Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o prekršajima**, koji je donijela Skupština Crne Gore 28. saziva na sjednici Prvog vanrednog zasijedanja u 2026. godini, dana 27. februara 2026. godine.

Broj: 01-009/26-372/2
Podgorica, 2. mart 2026. godine

Predsjednik Crne Gore,
Jakov Milatović, s.r.

Na osnovu člana 82 stav 1 tačka 2 Ustava Crne Gore i Amandmana IV stav 1 na Ustav Crne Gore, Skupština Crne Gore 28. saziva, na sjednici Prvog vanrednog zasijedanja u 2026. godini, dana 27. februara 2026. godine donijela je

ZAKON
O IZMJENAMA I DOPUNAMA ZAKONA O PREKRŠAJIMA

Član 1

U Zakonu o prekršajima („Službeni list CG”, br. 1/11, 39/11, 32/14, 43/17 i 51/17) u članu 11 stav 3 riječi: „Krivičnog zakonika.” zamjenjuju se riječima: „Krivičnog zakonika Crne Gore (u daljem tekstu: Krivični zakonik).”.

Član 2

U članu 19 poslije riječi: „strano pravno lice” dodaju se zarez i riječi: „dio stranog pravnog lica”.

Član 3

U članu 20 poslije riječi: „pravnog lica” dodaju se zarez i riječi: „stranog pravnog lica ili dijela stranog pravnog lica”.

Član 4

U članu 23 stav 2 riječi: „60 dana.” zamjenjuju se riječima: „90 dana.”.

Član 5

U članu 24 stav 2 tačka 1 riječi: „2.000 eura;” zamjenjuju se riječima: „4.000 eura;”.

U tački 2 riječi: „6.000 eura;” zamjenjuju se riječima: „12.000 eura;”.

U tački 3 riječi: „20.000 eura.” zamjenjuju se riječima: „40.000 eura.”.

U stavu 6 riječi: „međunarodnih restriktivnih mjera,” zamjenjuju se riječima: „restriktivnih mjera, sprečavanja pranja novca i finansiranja terorizma, sprečavanja nelegalnog poslovanja,” a riječi: „kao i usluga i prometa hartijama od vrijednosti,” riječima: „usluga i prometa hartijama od vrijednosti, kao i osiguranja,”.

Poslije stava 10 dodaje se novi stav koji glasi:

„(11) Ograničenja iz st. 1 do 10 ovog člana ne primjenjuju se na propisivanje i izricanje novčanih kazni za prekršaje za koje je propisima Evropske unije određen raspon novčane kazne, opšti minimum ili opšti maksimum novčane kazne ili način izračunavanja novčane kazne.”

Član 6

U članu 42 stav 1 tačka 4 riječ „alkoholičara” zamjenjuje se riječima: „lica sa poremećajem upotrebe alkohola”.

U tački 5 riječ „narkomana” zamjenjuje se riječima: „lica sa poremećajem upotrebe psihoaktivnih supstanci”.

Član 7

U članu 49 stav 2, članu 232 stav 5, nazivu člana i članu 239 riječi: „Zakona o izvršenju krivičnih sankcija” zamjenjuju se riječima: „zakona kojim se uređuje izvršenje kazni zatvora, novčane kazne i mjera bezbjednosti”.

Član 8

U članu 53 stav 5 riječi: „organ nadležan za poslove policije.” zamjenjuju se riječima: „organizaciona jedinica organa državne uprave nadležnog za unutrašnje poslove koja vrši policijske poslove (u daljem tekstu: policija).”.

U stavu 7 poslije riječi „prekršaje” zarez se zamjenjuje tačkom, a riječi: „samo ako su mu potrebni za ostvarivanje njegovih prava u drugoj državi.” brišu se.

Član 9

U članu 54 stav 2 poslije riječi: „bez odlaganja,” dodaju se riječi: „a najkasnije u roku od tri dana od dana donošenja odluke suda, odnosno dana izdavanja prekršajnog naloga,”.

U stavu 3 riječi: „Sud koji” zamjenjuju se riječima: „U slučaju iz člana 149 stav 3, kao i kad sud”.

U stavu 4 riječi: „dvije trećine” zamjenjuju se riječima: „jednu polovinu”.

Član 10

U članu 55 stav 1 mijenja se i glasi:

„(1) Rehabilitacijom se iz prekršajne evidencije briše sankcija, odnosno osuda i prestaju sve njene pravne posljedice, a kažnjeni, odnosno osuđeni se smatra nekažnjavanim, odnosno neosuđivanim,,

U stavu 2 na kraju tačke 1 tačka-zarez se briše i dodaju riječi: „iste vrste;”.

Na kraju tačke 2 tačka-zarez se briše i dodaju riječi: „iste vrste;”.

Tačka 3 mijenja se i glasi:

„3) lice koje je osuđeno na kaznu zatvora, novčanu kaznu ili kaznu rada u javnom interesu i kažnjeno lice kome je izrečena novčana kazna prekršajnim nalogom, u roku od jedne godine od dana kad je kazna izvršena, zastarjela ili oprostena, ne učini novi prekršaj iste vrste.”.

Član 11

U članu 59 stav 1 riječi: „protekne jedna godina” zamjenjuju se riječima: „proteknu dvije godine”.

Stav 5 mijenja se i glasi:

„(5) Izuzetno, za prekršaje iz oblasti restriktivnih mjera, sprečavanja pranja novca i finansiranja terorizma, zaštite zdravlja, zaštite životne sredine, zaštite konkurencije na tržištu, građevinarstva, javnih prihoda, carinskog, spoljnotrgovinskog i deviznog poslovanja, prometa roba, usluga i prometa hartijama od vrijednosti, osiguranja, finansiranja političkih partija i prikupljanja finansijskih sredstava tokom izbora, kao i bezbjednosti saobraćaja na putevima u pogledu tehničkog pregleda vozila, posebnim zakonom može se propisati duži rok zastarjelosti pokretanja i vođenja prekršajnog postupka, ali ne duži od četiri godine.”

Član 12

U članu 79 stav 2 riječ „narkomana” zamjenjuje se riječima: „lica sa poremećajem upotrebe psihoaktivnih supstanci”, a riječ „alkoholičara” riječima: „lica sa poremećajem upotrebe alkohola”.

Član 13

U članu 80 stav 1 poslije riječi: „vaspitnu mjeru” tačka se briše i dodaju zarez i riječi: „već može izreći opomenu.”.

Član 14

U članu 117 stav 3 riječi: „stava 1” zamjenjuju se riječima: „stava 2”.

Član 15

U članu 145 stav 3 poslije riječi „odlučivanje,” dodaju se riječi: „kao i obavezu da obavijesti sud o promjeni adrese i namjeri da promijeni prebivalište, odnosno boravište,”.

Član 16

U članu 152 stav 1 na kraju tačke 3 tačka se zamjenjuje tačka-zarezom i dodaje nova tačka koja glasi:

„4) okrivljeni ne obavijesti sud o promjeni adrese u skladu sa članom 145 stav 3 ovog zakona.”.

U stavu 2 riječi: „nepotpisan zahtjev za sudsko odlučivanje” zamjenjuju se riječima: „nepotpisan ili nepotpun zahtjev za sudsko odlučivanje ili zahtjev ne podnese u originalu,”, a riječi: „potpiše zahtjev,” riječima: „potpiše, odnosno dopuni zahtjev, odnosno dostavi zahtjev u originalu,”.

Član 17

Član 157 mijenja se i glasi:

„Odustanak od prekršajnog gonjenja

Član 157

Podnosilac zahtjeva za pokretanje prekršajnog postupka, odnosno izdavalac prekršajnog naloga može odustati od prekršajnog gonjenja sve do donošenja prvostepene odluke.”

Član 18

U članu 161 na kraju stava 3 tačka se zamjenjuje zarezom i dodaju riječi: „odnosno izdavaocu prekršajnog naloga.”.

Član 19

U članu 165 stav 2 i članu 171 st. 3 i 4 riječi: „organ nadležan za poslove policije” zamjenjuju se riječju „policija”.

Član 20

U članu 170 riječi: „kažnjeno lice” zamjenjuju se riječju „kažnjeni”, a riječ „moglo” zamjenjuje se riječju „mogao”.

Član 21

Poslije člana 170 dodaju se nova glava i pet novih članova koji glase:

„Glava XVIIIa NAREDBA ZA ULAZAK U STAN I DRUGE PROSTORIJE

Razlozi za podnošenje zahtjeva za donošenje naredbe za ulazak u stan i druge prostorije

Član 170a

Ako u vršenju inspekcijskog nadzora postoji osnovana sumnja da se vrši prekršaj propisan zakonom kojim se uređuje poreska administracija, a za utvrđivanje činjenica u vezi tog prekršaja potrebno je ući u stan ili drugu prostoriju u kojoj se nalaze predmeti i drugi dokazi koji su u vezi sa inspekcijskim nadzorom, inspektor može sudu podnijeti zahtjev za donošenje naredbe za ulazak u stan i druge prostorije ako je ispunjen neki od sljedećih uslova:

- vlasnik, odnosno držalac stana, odnosno prostorije izričito ne dopusti vršenje inspekcijskog nadzora,
- vlasnik, odnosno držalac stana, odnosno prostorije nije dostupan, nije poznat ili se njegov identitet ne može utvrditi u razumnom roku;
- vlasnik, odnosno držalac stana, odnosno prostorije odlaže ili uslovljava vršenje inspekcijskog nadzora na način koji otežava, odnosno onemogućava vršenje inspekcijskog nadzora.

Zahtjev za donošenje naredbe za ulazak u stan i druge prostorije

Član 170b

Zahtjev za donošenje naredbe za ulazak u stan i druge prostorije podnosi se u pisanoj formi ili elektronskim putem, u skladu sa zakonom kojim se uređuje elektronska uprava.

Zahtjev iz stava 1 ovog člana sadrži:

- 1) podatke o podnosiocu zahtjeva;
- 2) naziv suda kojem se zahtjev podnosi;
- 3) činjenice iz kojih proizilazi osnovana sumnja iz člana 170a ovog zakona;
- 4) činjenice iz kojih proizilazi ispunjenost nekog od uslova iz člana 170a ovog zakona;
- 5) podatke o vlasniku, odnosno držaocu stana ili drugih prostorija, ako je poznat odnosno druge podatke koji su bitni za utvrđivanje identiteta;
- 6) podatke o adresi stana, odnosno drugih prostorija;
- 7) podatke o predmetima i drugim dokazima koji su u vezi sa inspekcijskim nadzorom za koje se sumnja da se nalaze u stanu, odnosno drugoj prostoriji;
- 8) potpis podnosioca zahtjeva.

Postupanje po zahtjevu za ulazak u stan i druge prostorije

Član 170v

Kad sudija primi zahtjev za donošenje naredbe za ulazak u stan i druge prostorije, ako se saglasi sa zahtjevom, donijeće odmah, a najkasnije u roku od tri dana, naredbu za ulazak u stan i druge prostorije, koja sadrži:

- 1) podatke iz člana 170b stav 2 ovog zakona;
- 2) naznaku da će naredbu izvršiti inspektor;
- 3) upozorenje da će, ako vlasnik odnosno držalac stana i drugih prostorija ne dozvoli izvršenje naredbe, inspektor zatražiti pomoć policije;
- 4) potpis sudije i službeni pečat suda.

Ako se sudija ne saglasi sa zahtjevom za donošenje naredbe za ulazak u stan i druge prostorije, odmah će zatražiti da o zahtjevu odluči vijeće iz člana 107 stav 2 ovog zakona.

U slučaju iz stava 2 ovog člana, vijeće iz člana 107 stav 2 ovog zakona dužno je da o zahtjevu za donošenje naredbe za ulazak u stan i druge prostorije odluči u roku od 24 časa i odluku o zahtjevu dostavi podnosiocu zahtjeva.

Izvršenje naredbe za ulazak u stan i druge prostorije

Član 170g

Naredbu za ulazak u stan i druge prostorije izvršava inspektor.

Ulazak u stan i druge prostorije vrši se u periodu od 6 do 21 čas.

Prije ulaska u stan i druge prostorije inspektor će zatražiti od vlasnika, odnosno držaoca stana i drugih prostorija da dozvoli vršenje inspeksijskog nadzora u stanu i drugim prostorijama i predati mu naredbu za ulazak u stan i druge prostorije.

Ako vlasnik, odnosno držalac stana i drugih prostorija ne dozvoli izvršenje naredbe za ulazak u stan i druge prostorije, inspektor će zatražiti pomoć policije.

Prilikom vršenja inspeksijskog nadzora u stanu i drugim prostorijama inspektor primjenjuje ovlašćenja u skladu sa zakonom kojim se uređuje inspeksijski nadzor.

Postupanje u slučaju postojanja drugog prekršaja ili krivičnog djela

Član 170d

Ako u vršenju inspeksijskog nadzora u stanu i drugim prostorijama inspektor utvrdi postojanje drugog prekršaja iz okvira njegove nadležnosti, izdaće prekršajni nalog, odnosno podnijeti zahtjev za pokretanje prekršajnog postupka u skladu sa zakonom kojim se uređuje inspeksijski nadzor, a ako utvrdi postojanje drugog prekršaja koji nije iz okvira njegove nadležnosti ili krivičnog djela, o tome će obavijestiti nadležni inspeksijski organ odnosno inspektora, odnosno podnijeti krivičnu prijavu ili drugu odgovarajuću prijavu.”

Član 22

U članu 184 poslije riječi: „prisutan okrivljeni,” dodaju se riječi: „odnosno ako je okrivljeni već dostavio pisanu odbranu,”.

Član 23

U članu 195 stav 2 tačka 3 mijenja se i glasi:

„3) kojom se kaznom okrivljeni kažnjava;”.

Član 24

U članu 197 u prvoj rečenici stava 6 riječi: „osuđen na kaznu,” zamjenjuju se riječju „kažnjen,”.

Član 25

U članu 217 stav 1 riječ „lica” briše se.

U stavu 2 poslije riječi „osuđenog” dodaju se zarez i riječi: „odnosno kažnjenog”.

Član 26

U članu 232 stav 1 poslije riječi „osuđenog” stavlja se tačka, a riječ „lica.” briše se.

Član 27

U članu 234 stav 2 riječi: „kažnjeno odnosno osuđeno lice” zamjenjuju se riječima: „kažnjeni, odnosno osuđeni”, a riječi: „dvije trećine” riječima: „jednu polovinu”.

Poslije stava 2 dodaju se dva nova stava koji glase:

„(3) Izuzetno od stava 2 ovog člana, novčana kazna smatraće se u cjelosti plaćenom ako lice nema prebivalište, odnosno boravište u Crnoj Gori ili ako odlazi u inostranstvo, a postoji osnovana sumnja da će osujetiti izvršenje izrečene sankcije, plati dvije trećine novčane kazne bez odlaganja.

(4) Rok iz stava 2 ovog člana koji se odnosi na pravosnažnu sudsku odluku počinje da teče od dana prijema pravosnažne sudske odluke.”

Dosadašnji stav 3 postaje stav 5.

Član 28

Član 235 briše se.

Član 29

U članu 236 stav 3 tačka 2 riječi: „zaposleno osuđeno, odnosno kažnjeno lice” zamjenjuju se riječima: „zaposlen osuđeni, odnosno kažnjeni”.

U stavu 7 riječi: „pasivnim izvršenjem preko Registra novčanih kazni ili” brišu se, a poslije riječi: „pravnom licu” dodaju se zarez i riječ „preduzetniku”.

Član 30

U članu 237 stav 1 riječi: „osuđeno, odnosno kažnjeno lice.” zamjenjuju se riječima: „osuđeni, odnosno kažnjeni.”.

Član 31

U članu 238 riječi: „kažnjelog lica,” zamjenjuju se riječju „kažnjelog,” a riječi: „osuđeno, odnosno kažnjeno lice pretrpjelo” riječima: „osuđeni, odnosno kažnjeni pretrpio”.

Član 32

Poslije člana 238 dodaje se novi član koji glasi

„Opšta naredba za dovođenje kažnjelog

Član 238a

Ako kažnjeni očigledno izbjegava prijem rješenja o zamjeni novčane kazne u kaznu zatvora iz člana 236 stav 7 ovog zakona, sud može narediti izdavanje opšte naredbe za dovođenje.

Opštu naredbu za dovođenje sud dostavlja policiji radi raspisivanja potrage.

Potragu raspisuje organizaciona jedinica policije prema mjesnoj nadležnosti suda pred kojim se vodi prekršajni postupak.

Ako se pronađeno lice po izdatoj opštoj naredbi za dovođenje ne može odmah privesti u sud, ovlašćeni policijski službenik može okrivljenog zadržati najduže 12 časova od časa kad je pronađen, u skladu sa odredbama člana 166 stav 3 ovog zakona.

Sud koji je naredio izdavanje opšte naredbe za dovođenje dužan je da je odmah povuče kad se pronađe traženo lice ili kad nastupi zastarjelost izvršenja kazne ili drugi razlozi zbog kojih potraga nije više potrebna.”

Član 33

Ovaj zakon stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu Crne Gore”.

Broj: 23-1/26-1/4

EPA 833 XXVIII

Podgorica, 27. februar 2026. godine

Skupština Crne Gore 28. saziva

Predsjednik,

Andrija Mandić, s.r.

574.

Na osnovu člana 95 tačka 3 Ustava Crne Gore donosim

U K A Z
O PROGLAŠENJU ZAKONA O IZMJENAMA I
DOPUNAMA ZAKONA O POŠTANSKIM USLUGAMA

Proglašavam **Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o poštanskim uslugama**, koji je donijela Skupština Crne Gore 28. saziva na sjednici Prvog vanrednog zasijedanja u 2026. godini, dana 27. februara 2026. godine.

Broj: 01-009/26-360/2
Podgorica, 2. mart 2026. godine

Predsjednik Crne Gore,
Jakov Milatović, s.r.

Na osnovu člana 82 stav 1 tačka 2 i člana 91 stav 1 Ustava Crne Gore, Skupština Crne Gore 28. saziva, na sjednici Prvog vanrednog zasijedanja u 2026. godini, dana 27. februara 2026. godine, donijela je

ZAKON
O IZMJENAMA I DOPUNAMA ZAKONA O POŠTANSKIM USLUGAMA

Član 1

U Zakonu o poštanskim uslugama („Službeni list CG“, br. 57/11, 55/16 i 55/18) u članu 3 stav 1 poslije tačke 4 dodaje se nova tačka koja glasi:

„4a) **automat** je sredstvo poštanske mreže koje služi za automatizovani prijem i uručenje poštanskih pošiljki, kao što su paketomati i drugi slični samouslužni uređaji;”.

U tački 4 poslije riječi: „identičnim sadržajem“ dodaje se riječ „nijesu”.

U tački 5 riječi: poslije riječi: „je usluga“ dodaju se riječi: „dodatne vrijednosti”.

U tački 6 riječ „preradu,“ zamjenjuje se riječju „sortiranje,“.

Poslije tačke 6 dodaje se nova tačka koja glasi:

„6a) **ER–pismo** je preporučena pošiljka sa povratnicom koja korisnicima omogućava slanje i prijem preporučene pošte elektronskim putem i obezbjeđuje pošiljaocu potvrdu i pravno valjan dokaz da je dokument poslat, dostavljen do primaoca i da je primalac otvorio poruku, odnosno dokument;”.

U tački 7 riječ „koju“ zamjenjuje se riječima: „koja se”.

U tački 9 riječ „kojem“ zamjenjuje se riječju „kojoj”.

Tač. 10 i 15 brišu se.

U tački 16 riječ „ili“ zamjenjuje se riječju „i/ili”.

Tačka 17 briše se.

U tački 19 riječi: „sortiranje, transport i distribuciju“ zamjenjuju se riječima: „preradu, prenos i uručenje”.

U tački 22 riječi: „koji upućuje“ zamjenjuju se riječima: „koje šalje”.

U tački 24 poslije riječi „operator” zarez se zamjenjuje tačka-zarezom, a riječi: „,korespondencije, knjige, katalogi, dnevne novine, periodični časopisi i poštanski paketi koji sadrže robu sa ili bez komercijalne vrijednosti;“ brišu se.

U tački 26 riječ „prijema“ zamjenjuje se riječju „preuzimanja”.

U tački 27 riječi: „o čijem uručenju korisnik usluge može zahtijevati potvrdu;“ zamjenjuju se riječima: „za koju se pošiljaocu izdaje potvrda o prijemu i uručuje se primaocu uz potpis;”.

U tački 28 riječi: „kome se pošiljka upućuje;“ zamjenjuju se riječima: „na koje je poštanska pošiljka adresirana i kome se poštanska pošiljka uručuje;”.

U tački 29 riječi: „i poštanske sandučice“ zamjenjuju se riječima: „poštanske sandučice i automate”.

Tačka 33 briše se.

U tački 34 poslije riječi: „univerzalne poštanske usluge“ dodaje se tačka-zarez, a riječi: „i pravom obavljanja rezervisane poštanske usluge;“ brišu se.

Tačka 35 mijenja se i glasi:

„35) **uputnica** je registrovana poštanska pošiljka za prenos novčanih sredstava, koji se prenosi poštanskom mrežom ili elektronskim putem i služi kao osnov za isplatu novčanog iznosa koji je pošiljalac uplatio za primaoca;”.

Tačka 37 mijenja se i glasi:

„37) **uručenje poštanske pošiljke** je postupak predaje poštanske pošiljke primaocu na naznačenoj adresi ili u poslovnim prostorijama pošte ili na drugom mjestu koje pošiljalac, odnosno primalac zahtijeva;”.

Vrši se prenumeracija preostalih tačaka.

Član 2

U članu 5 stav 2 riječi: „može obavljati“ zamjenjuju se riječju „obavlja”.

Stav 3 briše se.

Poslije stava 4 dodaje se novi stav koji glasi:

„Nezavisni regulatorni organ za oblast poštanskih usluga je Agencija za elektronske komunikacije i poštansku djelatnost (u daljem tekstu: Agencija), koja vrši javna ovlaštenja u skladu sa ovim zakonom.”

Dosadašnji stav 4 postaje stav 3.

Član 3

U članu 6 stav 2 tačka na kraju tačke 5 zamjenjuje se zarezom i dodaju riječi: „u fizičkom i digitalnom obliku, odnosno putem ER-pisma.”

Poslije stava 2 dodaju se dva nova stava koja glase:

„Pored usluga iz stava 2 ovog člana, univerzalna poštanska usluga je i ER pismo, kao elektronski oblik preporučenog pisma sa povratnicom.

Dostavu pismena (računi, izvještaji banaka, akti državnih organa, sudova i drugih institucija i organizacija) propisanu posebnim zakonima, u elektronskom obliku moguće je vršiti samo putem ER pisma, kao preporučenom pošiljkom sa povratnicom poslate elektronskim putem.”

Stav 3 briše se.

U stavu 4 poslije riječi „međunarodnom“ dodaje se riječ „dolaznom”.

Dosadašnji stav 4 postaje stav 5.

Član 4

U članu 8 stav 2 riječi: „nezavisni regulatorni organ (u daljem tekstu: Agencija)“ zamjenjuju se riječju „Agencija”.

Član 5

Član 9 briše se.

Član 6

U članu 10 st. 1 i 2 mijenjaju se i glase:

„Komercijalna poštanska usluga obuhvata sve poštanske usluge, u unutrašnjem i međunarodnom poštanskom saobraćaju, koje ne pripadaju univerzalnoj poštanskoj usluzi.

Komercijalne poštanske usluge iz stava 1 ovog člana obuhvataju prenos i uručenje paketa mase preko deset kilograma, kurirske poštanske usluge, ekspres usluge, poštansku uputnicu, usluge elektronskih saopštenja, hibridne pošte i druge usluge.”

Poslije stava 2 dodaje se novi stav koji glasi:

„Poštanski operator obavlja i poštansko-finansijske usluge u skladu sa aktima Svjetskog poštanskog saveza.”

Dosadašnji stav 3 postaje stav 4.

Član 7

Član 11 mijenja se i glasi:

„Usluge dodatne vrijednosti su komercijalne usluge koje se po zahtjevu korisnika pridružuju osnovnoj komercijalnoj usluzi, a odnose se na kvalitet, vrijeme i mjesto prijema, i na brzinu prenosa i uručjenja poštanskih pošiljaka.

Dodatna vrijednost iz stava 1 ovog člana može da bude:

- 1) usluga sa mogućnošću praćenja toka prenosa i uručjenja poštanske pošiljke putem interneta ili na drugi odgovarajući način;
- 2) usluga sa mogućnošću direktne komunikacije sa pružaocem poštanskih usluga, radi davanja dodatnih uputstava u vezi sa uručjenjem poštanske pošiljke;
- 3) pošiljka sa ugovorenim vremenom uručjenja;
- 4) pošiljka koje se uručuju lično uz potpis primaoca; i
- 5) druge usluge koje se odnose na posebne zahtjeve korisnika.”

Član 8

U članu 12 st. 3 i 4 brišu se.

Dosadašnji stav 5 postaje stav 3.

Član 9

U članu 13 st. 2 i 3 mijenjaju se i glase:

„Poštanski operator dužan je da cjenovnik iz stava 1 ovog člana, objavi na svojoj internet stranici, prije početka njegove primjene i istakne sažetak cjenovnika na vidnom mjestu u prostorijama u kojima se pružaju poštanske usluge i cjenovnik poštanskih usluga da na uvid na zahtjev korisnika.

Poštanski operator dužan je da cjenovnik poštanskih usluga dostavi Agenciji u skladu sa čl. 15 i 18 ovog zakona.”

Poslije stava 3 dodaju se dva nova stava koji glase:

„Agencija na svojoj internet stranici vrši povezivanje sa internet stranicama cjenovnika usluga poštanskih operatora.

Način i uslovi plaćanja uređuju se opštim uslovima poštanskog operatora.”

Član 10

Naziv člana 14 mijenja se i glasi: „Ograničenja”.

Član 11

U članu 15 stav 3 riječi: „od 45 dana“ zamjenjuju se riječima: „od 60 dana”.

Član 12

Član 17 briše se.

Član 13

U članu 18 stav 2 riječi: „tri dana“ zamjenjuju se riječima: „osam dana”.

Član 14

U članu 22 stav 1 poslije riječi „obavljanja“ dodaju se riječi: „univerzalnih i komercijalnih”.

Stav 2 mijenja se i glasi:

„Opšti uslovi iz stava 1 ovog člana ne smiju biti u suprotnosti sa ovim zakonom, zakonom kojim se uređuje zaštita potrošača i propisima donesenim na osnovu ovog zakona.”

Stav 3 mijenja se i glasi:

„Poštanski operatori dužni su da utvrde opšte uslove za obavljanje poštanskih usluga iz stava 1 ovog člana, koji naročito sadrže:

- 1) naziv, sjedište, internet stranicu, kontakt telefon i e-mail poštanskog operatora,
- 2) vrstu, način i uslove obavljanja poštanskih usluga,
- 3) teritoriju na kojoj će obavljati poštanske usluge,
- 4) rokove za uručenje poštanskih pošiljaka,
- 5) dopunske poštanske usluge u vezi sa pošiljkama,
- 6) postupanje sa neuručivim pošiljkama, otvaranje i prepakivanje pošiljki,
- 7) način plaćanja poštanskih usluga,
- 8) rokove čuvanja dokumentacije o pošiljkama, prigovora i potraživanje pošiljki,
- 9) odgovornost poštanskog operatora i naknadu štete korisnicima poštanskih usluga,
- 10) postupak podnošenja i rješavanje prigovora korisnika poštanskih usluga.”

Član 15

U članu 23 stav 2 mijenja se i glasi:

„Agencija može naložiti poštanskim operatorima izmjenu opštih uslova, radi zaštite korisnika poštanskih usluga ili obezbjeđenja zaštite konkurencije, kao i u drugim slučajevima, ako nijesu u skladu sa ovim zakonom ili propisima donesenim na osnovu ovog zakona.”

Član 16

U članu 25 poslije stava 1 dodaje se novi stav koji glasi:

„Ugovor o pristupu je ugovor bez pisanog oblika kojim se uređuju međusobna prava i obaveze pošiljaoca i poštanskog operatora.”

Dosadašnji st. 2 i 3 postaju st. 3 i 4.

Član 17

U članu 31 poslije stava 2 dodaju se četiri nova stava koja glase:

„Bezbjedno digitalno poštansko sanduče (u daljem tekstu: e-postSanduče) je sistem za bezbjedno i sigurno elektronsko slanje i primanje ER pismena pod propisanim tehničkim i bezbjednosnim uslovima.

Putem e-postSandučeta šalju se i primaju pismena koja upućuju: služba Predsjednika Crne Gore, Skupštine Crne Gore, Vlade Crne Gore, Ustavnog suda Crne Gore, sudovi, državna tužilaštva, državni organi, organi državne uprave, organi lokalne samouprave, organi lokalne uprave, ustanove, privredna društva čiji je osnivač država, drugi subjekti koji vrše javna ovlašćenja, Fond penzijskog i invalidskog osiguranja Crne Gore, Fond za zdravstveno osiguranje Crne Gore, Zavod za zapošljavanje Crne Gore, Fond rada i drugi organi, regulatorna i nezavisna tijela.

Putem e-postSandučeta šalju se i primaju pismena koja sadrže lične informacije, kao što su pismena banaka, računi telekomunikacionih operatera, računi za utrošenu električnu energiju, vodu, čistoću i ostali računi, pismena advokata, javnih izvršitelja i notara.

Pored lica iz st. 4 i 5 ovog člana, koja su prilikom slanja pismena elektronskim putem dužna da koriste e-postSanduča, fizička i druga pravna lica mogu za slanje svojih pismena koristiti e-postSanduča kada se za ovu vrstu slanja pismena elektronskim putem opredijele.”

Član 18

U članu 32 stav 1 riječi: „čiji su objekti van“ zamjenjuju se riječima: „koji su udaljeni od”.

Član 19

U članu 36 stav 1 riječi: „i uručenje“ brišu se.

U stavu 2 riječ „odnosno“ zamjenjuje se riječima: „zbirnog sandučića, paketomata i drugih automata, kao i”.

Poslije stava 2 dodaju se dva nova stava koja glase:

„Poštanski operator, odnosno, zaposleni kod poštanskog operatora, dužan je da prilikom obavljanja novčanih usluga izvrši uvid u identifikacioni dokument korisnika koji sadrži biometrijske podatke i evidentira registarski broj identifikacionog dokumenta radi utvrđivanja identiteta pošiljaoca i sprečavanja pranja novca i finansiranja terorizma.

Prilikom uručjenja registrovanih poštanskih pošiljaka poštanski operator vrši identifikaciju primaoca uvidom u identifikacioni dokument.”

Dosadašnji st. 3 i 4 postaju st. 5 i 6.

Član 20

U članu 37 poslije stava 1 dodaje se novi stav koji glasi:

„Uručenje poštanskih pošiljki vrši se u skladu sa ovim zakonom, opštim uslovima poštanskih operatora i međunarodnim poštanskim propisima.”

Na kraju stava 3 tačka se zamjenjuje zarezom i dodaju riječi: „, paketomata ili drugih automata.”.

Dosadašnji st. 2 do 5 postaju st. 3 do 6.

Član 21

U članu 38 stav 1 riječi: „stav 2“ zamjenjuje se riječima: „stav 3”.

Član 22

U članu 39 poslije stava 2 dodaju se dva nova stava koji glase:

„Ako poštansku pošiljku nije moguće uručiti u skladu sa st. 1 i 2 ovog člana, niti je vratiti pošiljaocu, poštanski operator dužan je da o takvim pošiljkama vodi evidenciju, da pošiljke čuva godinu dana od dana pokušaja uručjenja, a ako se u tom roku ne pronađe pošiljalac ili pošiljka ne uruči primaocu, poštanski operator će odlučiti o daljem postupanju sa poštanskom pošiljkom u skladu sa opštim uslovima davaoca poštanskih usluga.

Uslovi, način i postupak uručjenja poštanskih pošiljaka bliže se uređuju opštim uslovima poštanskog operatora.”

Član 23

Član 44 mijenja se i glasi:

„Prigovor poštanskom operatoru

Član 44

Ako korisnik poštanskih usluga smatra da je registrovana poštanska pošiljka izgubljena, nije uručena primaocu ili je uručena sa zakašnjenjem ili da posebno ugovorena usluga nije obavljena ili nije obavljena u cjelini, može poštanskom operatoru da podnese prigovor u roku od tri mjeseca od dana predaje poštanske pošiljke u unutrašnjem, odnosno šest mjeseci od dana predaje poštanske pošiljke u međunarodnom saobraćaju.

Pošiljalac ili drugo ovlašćeno lice može, zbog gubitka, neuručenja ili uručenja sa zakašnjenjem registrovane poštanske pošiljke, podnijeti zahtjev za pokretanje postupka potraživanja pošiljke.

Troškove potražnog postupka iz stava 2 ovog člana snosi pošiljalac, odnosno drugo ovlašćeno lice.

Ako poštanski operator utvrdi u postupku potraživanja da je pošiljka izgubljena, nije uručena ili je uručena sa zakašnjenjem dužan je da pošiljaocu ili drugom ovlašćenom licu nadoknadi troškove potražnog postupka iz stava 3 ovog člana.

Prigovor zbog oštećenja ili umanjena sadržaja registrovane poštanske pošiljke korisnik poštanskih usluga dužan je da podnese, bez odlaganja, prilikom uručenja poštanske pošiljke, odnosno najkasnije narednog radnog dana.

U slučaju da korisnik ne podnese prigovor u rokovima iz st. 1 i 5 ovog člana, gubi pravo na novčanu naknadu štete koju bi mogao da ostvari u skladu sa članom 55 ovog zakona.”

Član 24

Čl. 45 i 46 brišu se.

Član 25

Član 47 mijenja se i glasi:

„Poštanski operator dužan je da se izjasni o osnovanosti prigovora iz člana 44 ovog zakona u roku od 15 dana od dana prijema prigovora u unutrašnjem saobraćaju, odnosno u roku od 60 dana u međunarodnom saobraćaju.

Ako se poštanski operator u roku od 60 dana ne može izjasniti o opravdanosti prigovora za pošiljku u međunarodnom poštanskom saobraćaju zbog nedostavljanja podataka od drugog poštanskog operatora, dužan je o tome pisano obavijestiti podnosioca prigovora sa naznakom na koji način je postupljeno po prigovoru i obavijesti ga do kada će prigovor biti riješen.

Član 26

Član 48 mijenja se i glasi:

„Protiv odluke poštanskog operatora o rješavanju prigovora iz člana 44 ovog zakona, korisnik poštanskih usluga može podnijeti zahtjev za zaštitu prava Agenciji.

Zahtjev iz stava 1 ovog člana može se podnijeti Agenciji i u slučaju nedostavljanja odgovora po podnijetom prigovoru.

Zahtjev iz stava 1 ovog člana podnosi se u roku od 15 dana od dana dostavljanja pisanog odgovora, odnosno isteka roka za odgovor na prigovor.”

Član 27

U članu 49 st. 1 i 2 riječ „prigovor“ u različitom padežu zamjenjuje se riječju „zahtjev“ u odgovarajućem padežu.

Član 28

Član 50 se mijenja i glasi:

„Odlukom o rješavanju zahtjeva za zaštitu prava korisnika, Agencija može:

- odbiti zahtjev za zaštitu korisnika kao neblagovremen;
- uvažiti zahtjev za zaštitu korisnika i obavezati poštanskog operatora na naknadu štete;
- odbiti zahtjev za zaštitu prava korisnika kao neosnovan;
- obustaviti postupak i uputiti korisnika usluga da svoja potraživanja ostvari pred nadležnim sudom.

Član 29

Član 51 mijenja se i glasi:

„Poštanski operator dužan je da postupa po odluci, odnosno nalogu Agencije.”

Član 30

U članu 52 stav 1 briše se.

U stavu 2 riječi: „prigovorima iz stava 1 ovoga člana“ zamjenjuje se riječju „zahtjevima”.

Dosadašnji stav 2 postaje stav 1.

Član 31

U članu 53 u uvodnoj rečenici stava 2 poslije riječi „registrovane“ dodaje se riječ „poštanske”.

U tački 1 poslije riječi „sadržaja“ dodaje se tačka-zarez, a riječi: „poštanske pošiljke“ brišu se.

U tački 2 poslije riječi „uručenja“ dodaje se tačka-zarez, a riječi: „poštanske pošiljke“ brišu se.

Član 32

U članu 54 stav 1 tačka 5 riječ „reklamaciju“ zamjenjuje se riječju „prigovor”.

Član 33

Član 55 mijenja se i glasi:

„Naknada štete u unutrašnjem i međunarodnom saobraćaju

Član 55

Poštanski operator dužan je da korisniku poštanskih usluga ili drugom ovlaštenom licu isplati za pošiljke u unutrašnjem saobraćaju naknadu štete za:

1) gubitak, potpuno oštećenje ili umanjenje sadržaja:

- a) preporučene pošiljke – u visini petostrukog iznosa naplaćene cijene poštanske usluge,
- b) pošiljke sa označenom vrijednošću – u visini iznosa označene vrijednosti;

2) djelimično oštećenje ili umanjenje sadržaja:

a) preporučene pošiljke – u iznosu koji odgovara stvarnoj vrijednosti oštećenog ili umanjenog sadržaja pošiljke, ali najviše do petostrukog iznosa naplaćene cijene poštanske usluge,

b) pošiljke sa označenom vrijednošću – u iznosu koji odgovara stvarnoj vrijednosti oštećenog ili umanjenog sadržaja pošiljke, ali najviše do iznosa označene vrijednosti;

3) prekoračenje roka prenosa i uručenja pošiljke – u visini trostrukog iznosa naplaćene cijene poštanske usluge.

Kad poštanska usluga nije obavljena, poštanski operator dužan je da vrati naplaćenu cijenu poštanske usluge.

U slučajevima iz stava 1 ovoga člana poštanski operator dužan je da, osim naknade, vrati i iznos naplaćene cijene poštanske usluge za potraživanje, kao i iznos naplaćene cijene poštanske usluge, pri čemu se ne vraća onaj dio cijene poštanske usluge koji je naplaćen za označenu vrijednost na pošiljkama sa označenom vrijednošću.

Naknadu štete iz st. 1 i 2 ovog člana poštanski operator je dužan isplatiti u roku od 30 dana od dana prihvatanja prigovora iz člana 47 ovog zakona ili odluke Agencije iz člana 49 ovog zakona kojom je spor riješen u korist podnosioca zahtjeva.

Ako poštanski operator pošiljaocu ili drugom ovlaštenom licu ne isplati naknadu štete u roku od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva iz stava 4 ovoga člana, pošiljalac ili druga ovlaštena osoba naknadu štete može da ostvari sudskim putem.

Ako se izgubljena pošiljka ili dio te pošiljke pronađe nakon isplate naknade štete, poštanski operator dužan je o tome obavijesti pošiljaoca ili drugo ovlašteno lice.

Ako pošiljalac ili drugo ovlašteno lice zahtijeva uručenje naknadno pronađene pošiljke, dužan je da vrati iznos primljene naknade štete.

Ako pošiljalac ili drugo ovlašteno lice ne vrati iznos primljene naknade štete iz stava 7 ovog člana, poštanski operator ima pravo da uništi pošiljku ili da proda njen sadržaj.

Poštanski operator opštim uslovima uređuje naknadu štete za poštanske pošiljke i usluge koje nijesu obuhvaćene st. 1 do 8 i stavom 10 ovog člana niti članom 53 ovog zakona.

Na naknadu štete u međunarodnom saobraćaju primjenjuju se akti Svjetskog poštanskog saveza.”

Član 34

U članu 56 stav 1 riječi: „dvije godine.” zamjenjuju se riječima: „tri mjeseca u unutrašnjem, odnosno šest mjeseci u međunarodnom saobraćaju.”.

Član 35

Član 57 briše se.

Član 36

U članu 59 stav 1 riječi: „najmanje 95%“ zamjenjuju se riječima: „najmanje 90%”.

Član 37

U članu 60 stav 2 poslije alineje 1 dodaje se nova alineja koja glasi:

„- dan prijema pošiljke;”.

Vrši se prenumeracija preostalih alineja.

Stav 3 mijenja se i glasi:

„U prostoru univerzalnog poštanskog operatora namijenjenog korisnicima poštanskih usluga i na poštanskim sandučićima naveden je krajnji rok za prijem ili ubacivanje poštanskih pošiljaka.”

Poslije stava 3 dodaje se novi stav koji glasi:

„Rok uručenja poštanske pošiljke produžava se za jedan dan ako se pošiljka primi ili ubaci u poštanski sandučić nakon isteka krajnjeg roka.”

Dosadašnji stav 4 postaje stav 5.

Član 38

U članu 61 stav 3 riječ „reklamacija“ zamjenjuje se riječju „prigovora”.

Član 39

U članu 65 stav 1 tačka 1 mijenja se i glasi:

„1) donosi propise i akte na osnovu ovlaštenja utvrđenih ovim zakonom”.

U tački 3 riječi: „licence i licence za obavljanje univerzalnih“ zamjenjuju se riječima: „licence, licence za obavljanje univerzalnih poštanskih usluga i izvode iz registra za obavljanje komercijalnih;”.

Poslije tačke 8 dodaju se tri nove tačke koje glase:

„8a) utvrđuje postupak i kriterijume za izbor univerzalnog poštanskog operatora;

8b) utvrđuje kriterijume za određivanje cijena univerzalne poštanske usluge;

8c) daje saglasnost na cijene univerzalne poštanske usluge;”.

U tački 12 poslije riječi „obavljanje“ dodaje se riječ „univerzalnih”.

Poslije tačke 13 dodaju se dvije nove tačke koje glase:

„13a) prikuplja i obrađuje podatke o tržištu poštanskih usluga, sa podacima o poslovanju poštanskih operatora;

13b) prikuplja i obrađuje podatke od poštanskih operatora koji su potrebni za unapređenje prekogranične dostave paketa;”.

Tačka 17 mijenja se i glasi:

„17) vrši inspekcijski nadzor nad primjenom ovog zakona i propisa donesenih na osnovu ovog zakona;”.

Član 40

U članu 69 na kraju stava 1 tačka se zamjenjuje zarezom i dodaju riječi: „kao i podatke o prekograničnoj dostavi paketa.”.

Član 41

U članu 74 stav 2 poslije riječi „utvrđenih“ dodaje se riječ „posebnom”.

Član 42

U članu 74a stav 1 na kraju tačke 5 dodaje se riječ „licence”.

Član 43

U članu 75 st. 4 i 5 riječi: „osam dana“ zamjenjuju se riječima: „15 dana”.

Poslije stava 6 dodaje se novi stav koji glasi:

„Fizička ili pravna lica koja obavljaju komercijalne poštanske usluge dužna su da, bez odlaganja, obavijeste Agenciju o statusnim i drugim promjenama, u pogledu ispunjavanja uslova utvrđenih izvodom iz registra, a najkasnije u roku od 15 dana od dana nastanka tih promjena.”

Član 44

Naziv člana 76 mijenja se i glasi:

„Izmjena posebne licence, licence i izvoda iz registra”.

U članu 76 poslije stava 3 dodaje se novi stav koji glasi:

„Agencija može izmijeniti izvod iz registra po službenoj dužnosti ili na zahtjev poštanskog operatora, ako je to neophodno zbog usklađivanja sa međunarodnim aktima, drugim propisima ili radi obezbjeđivanja propisanog obavljanja komercijalne poštanske usluge.”

Član 45

Član 77 mijenja se i glasi:

„Prestanak važenja posebne licence, licence i izvoda iz registra

Član 77

Posebna licenca, licenca i izvod iz registra prestaju da važe oduzimanjem, istekom vremena na koji su izdate ili na zahtjev imaoca posebne licence, licence i izvoda iz registra.”

Član 46

U članu 78 stav 1 tačka 8 briše se.

Vrši se prenumeracija preostalnih tačaka.

Član 47

U članu 78a stav 1 tačka 7 briše se.
Vrši se prenumeracija preostalih tačaka.

Član 48

U članu 83 stav 4 riječ „Komisiju“ zamjenjuje se riječju „Agenciju“.

Član 49

U članu 84 stav 1 i članu 85 stav 1 riječi: „ i poštanske sandučiće“ zamjenjuju se riječima: „ poštanske sandučiće i paketomate“.

Član 50

U članu 91 na kraju stava 1 tačka se zamjenjuje zarezom i dodaju riječi: „uz obavezu da čuvaju tajnost i povjerljivost podataka i lične podatke o korisnicima, u skladu sa zakonom kojim se uređuje zaštita ličnih podataka.“.

Član 51

U članu 92a stav 2 tačka 1 mijenja se i glasi:
„1) automati (samouslužni uređaji),“.

Član 52

U članu 93 stav 4 riječi: „stava 2“ zamjenjuju se riječima: „stava 3“.

Član 53

U članu 96 na kraju stava 1 tačka se zamjenjuje zarezom i dodaju riječi: „odnosno da omogući utvrđivanje prihoda i troškova za obavljanje poštanske djelatnosti odvojeno od prihoda i troškova ostvarenih od drugih djelatnosti koje obavlja.“.

Član 54

U članu 99 stav 6 briše se.

Član 55

U članu 101 stav 1 riječi: „rezerviranih poštanskih usluga subvencionisati komercijalne poštanske usluge.“ zamjenjuju se riječima: „univerzalnih poštanskih usluga subvencionisati komercijalne poštanske usluge, niti druge djelatnosti koje univerzalni poštanski operator obavlja, a koje ne predstavljaju poštanske usluge.“.

Član 56

Član 106 mijenja se i glasi:

„Nadzor nad sprovođenjem ovog zakona, drugih propisa i akata donijetih na osnovu ovog zakona, kao i akata Svjetskog poštanskog saveza i drugih međunarodnih akata iz oblasti poštanskih usluga čiji je potpisnik Crna Gora, vrši Agencija.“

Član 57

Član 107 mijenja se i glasi:

„Inspeksijski nadzor u oblasti poštanskih usluga vrši Agencija preko inspektora za poštanske usluge (u daljem tekstu: inspektor), koji je ovlašćeni zaposleni Agencije.

Poslovi inspeksijskog nadzora vrše se u skladu sa ovim zakonom i posebnim zakonom kojim se uređuje inspeksijski nadzor.

Poslovi inspekcijskog nadzora iz st. 1 i 2 ovog člana smatraju se poslovima kod kojih postoje posebni uslovi rada.

Radna mjesta sa ovlaštenjima inspekcijskog nadzora i posebnim uslovima koje moraju ispunjavati lica na tim radnim mjestima utvrđuju se opštim aktom Agencije.

Inspektor, prilikom inspekcijskog nadzora, svojstvo organa nadzora dokazuje službenom legitimacijom.

Oblik i sadržaj službene legitimacije za obavljanje poslova inspekcijskog nadzora utvrđuje se propisom Agencije.”

Član 58

Član 107a mijenja se i glasi:

„Odgovornost inspektora

Član 107a

Inspektor u obavljanju inspekcijskog nadzora preduzima ili određuje mjere ili radnje propisane ovim zakonom i zakonom kojim se uređuje inspekcijski nadzor u skladu sa propisanim ovlaštenjima.

Inspektor je u obavljanju inspekcijskog nadzora odgovoran ako:

- propusti da preduzme ili odredi mjere ili radnje koje je prema ovom zakonu ili propisima donesenim na osnovu ovog zakona bio dužan preduzeti ili odrediti,
- prekorači propisana ovlaštenja,
- ne donese rješenje u skladu sa odredbama ovog zakona ili ne izda prekršajni nalog u skladu sa odredbama ovog zakona i zakona kojim se uređuju prekršaji ili ne obavijesti nadležne državne organe o utvrđenim nedostacima.

Inspektor je za svoj rad odgovoran odgovornom licu u pravnom licu u skladu sa opštim propisima o radu i Etičkim kodeksom Agencije.”

Član 59

Poslije člana 107a dodaju se dva nova člana koji glase:

„Nadležnosti i ovlaštenja inspektora

Član 107b

Inspektor vrši nadzor da li se djelatnost poštanskih usluga obavlja u skladu sa ovim zakonom i propisima donesenim na osnovu ovog zakona.

Inspektor je ovlašten da zahtijeva od subjekta nadzora, da dostavi sve informacije potrebne za obavljanje inspekcijskog nadzora.

Pored ovlaštenja utvrđenih posebnim zakonom kojim se uređuje inspekcijski nadzor, inspektor je posebno ovlašten da:

1) uđe i pregleda poslovne prostorije, zgrade ili građevine u kojima poštansku djelatnost obavlja subjekat nadzora i da se koristi tehničkim sredstvima i opremom subjekta nadzora radi obavljanja inspekcijskog nadzora;

2) privremeno zabrani pružanje poštanskih usluga, ako se iste obavljaju bez propisane licence, odnosno izvoda iz registra i ispunjenosti propisanih uslova za obavljanje te djelatnosti i odredi mjere za sprječavanje daljeg protivzakonitog obavljanja djelatnosti;

3) kontroliše ispunjenost uslova za korišćenje poštanske mreže na osnovu izdatih odobrenja;

4) kontroliše usklađenost radnih parametara elemenata poštanske mreže sa propisanim normama i standardima;

5) utvrđuje ispunjenost propisanih normi kvaliteta prilikom pružanja univerzalne poštanske usluge, kao i deklariranih parametara kvaliteta kod drugih vrsta poštanskih usluga;

6) kontroliše pravilnost primjene odobrenih, odnosno javno objavljenih cijena poštanskih usluga;

7) kontroliše primijenjene mjere zaštite poštanskih mreža, poštanske infrastrukture i povezane opreme;

8) preduzme druge mjere i radnje u skladu sa ovim zakonom;

9) kontroliše obavljanje djelatnosti poštanskih usluga i preduzima druge mjere i radnje u skladu sa ovim zakonom i propisima donijetim na osnovu ovog zakona.

Inspektor svoja ovlaštenja i nadležnosti sprovodi i na osnovu podataka prikupljenih u postupku kontrole, kao i podataka i informacija koje posjeduje Agencija.

Inspektor je dužan da čuva tajnost svih informacija o radu poštanskog operatora koje sazna u svom radu, u skladu sa ovim zakonom, kao i zakonom koji uređuje pitanja povjerljivosti i zaštite podataka, a za koje subjekat nadzora dokaže da su poslovna tajna.

Pod poslovnim prostorijama u smislu ovoga člana smatraju se poslovne prostorije i drugi prostor u kojem subjekat nadzora obavlja svoju djelatnost u skladu sa stavom 3 tačka 1 ovog člana.

Ako inspektor u obavljanju inspeksijskog nadzora ili na osnovu izvještaja drugog inspektora ovlaštenog za sprovođenje inspeksijskog nadzora prema posebnom zakonu ili na osnovu izvještaja drugog nadležnog organa utvrdi povredu odredaba ovog zakona ili propisa donijetih na osnovu ovog zakona, dužan je da donese rješenje ili da preduzme druge propisane mjere iz stava 3 ovog člana najkasnije u roku od 30 dana od dana završetka inspeksijskog nadzora ili primanja izvještaja sa utvrđenim činjenicama od značaja za donošenje rješenja.

Inspektor može predložiti odgovornom licu u pravnom licu podnošenje zahtjeva za pokretanje prekršajnog postupka pred nadležnim sudom ili izdati prekršajni nalog, u skladu sa odredbama zakona kojim se uređuju prekršaji, kojim može izreći novčane kazne i zaštitne mjere propisane ovim zakonom.

Obaveze subjekta nadzora

Član 107c

Subjekti nadzora, organi državne uprave, jedinice lokalne samouprave i druga pravna lica sa javnim ovlaštenjima dužni su da inspektoru omoguće sprovođenje inspeksijskog nadzora i obezbijede uslove za njegov nesmetani rad, omoguće mu uvid i upotrebu svih potrebnih podataka i dokumentacije, upotrebu pripadajuće infrastrukture, opreme i drugih tehničkih sredstava, te na pisani zahtjev inspektora pripreme i dostave dodatne podatke i dokumentaciju potrebnu za obavljanje inspeksijskog nadzora.

Subjekt nadzora dužan je da, na zahtjev inspektora, privremeno prekine rad i poslovanje u nadziranim poslovnim prostorijama, zgradi ili građevini u toku inspeksijskog nadzora, ako inspektor ne bi mogao na drugi način obaviti inspeksijski nadzor ili utvrditi činjenično stanje.

Inspektor može, i nakon obavljanja inspeksijskog nadzora, zatražiti od subjekta nadzora izvršenje pojedine radnje u svrhu potpunog utvrđivanja činjeničnog stanja, te odrediti rok za izvršenje te radnje.

Subjekt nadzora nije omogućio inspektoru sprovođenje inspeksijskog nadzora ako ne:

1) omogući ulazak i pregled poslovnih prostorija, zgrade ili građevine, gdje se obavlja inspeksijski nadzor;

2) omogući pregled poštanske mreže, tehničkih sredstava ili opreme na kojoj se obavlja inspeksijski nadzor;

3) omogući uvid u traženu dokumentaciju, isprave i podatke radi utvrđivanja činjeničnog stanja u toku obavljanja inspeksijskog nadzora ili u roku određenom u zapisniku o inspeksijskom pregledu;

4) dostavi, na pisani zahtjev inspektora, u određenom roku i formi na uvid sve podatke i dokumentaciju potrebnu za obavljanje inspeksijskog nadzora;

5) dostavi obavještenje u određenom roku o preduzetim mjerama koje je naredio inspektor radi uklanjanja utvrđenih nepravilnosti, nedostataka ili propusta;

6) izvrši radnje iz st. 2 i 3 ovog člana.”

Član 60

Čl. 109, 109a i 109b brišu se.

Član 61

U članu 112 stav 1 tačka 1 riječi: „stav 4“ zamjenjuju se riječima: „stav 3”.

Poslije tačke 2 dodaje se nova tačka koja glasi:

„2a) ako cjenovnik iz člana 13 stav 1 ovog zakona ne objavi na svojoj internet stranici prije početka primjene i ne istakne ga na vidnom mjestu u prostorijama u kojima se pružaju poštanske usluge i ne da na uvid na zahtjev korisnika (član 13 stav 2) “

Tačka 4 briše se.

Poslije tačke 8 dodaje se nova tačka koja glasi:

„8) ako se ne izjasni o osnovanosti prigovora iz člana 44 ovog zakona u rokovima iz člana 47 stav 1 ovog zakona;“

Poslije tačke 9 dodaju se dvije nove tačke koje glase:

„9a) ne postupi po odluci odnosno nalogu Agencije (član 51);

9b) korisniku poštanskih usluga ili drugom ovlaštenom licu ne isplati za pošiljke u unutrašnjem saobraćaju naknadu štete u skladu sa članom 55 ovog zakona;“

Poslije tačke 14a dodaje se nova tačka koja glasi:

„14b) bez oglašavanja ne obavijesti Agenciju o statusnim i drugim promjenama, u pogledu ispunjavanja uslova utvrđenih izводом iz registra, a najkasnije u roku od 15 dana od dana nastanka tih promjena (član 75 stav 7);

Poslije tačke 18 dodaje se nova tačka koja glasi:

„18a) ako ne vodi odvojeno računovodstvo za obavljanje poštanske djelatnosti, odnosno ne omogućiti utvrđivanje prihoda i troškova za obavljanje poštanske djelatnosti odvojeno od prihoda i troškova ostvarenih od drugih djelatnosti koje obavlja (član 96);“

Tačka na kraju tačke 22 zamjenjuje se tačka-zarezom i dodaju se dvije nove tačke koje glase:

„23) ne omogućiti sprovođenje inspeksijskog nadzora i ne obezbijedi uslove za njegov nesmetani rad, i ako mu ne omogućiti uvid i upotrebu svih potrebnih podataka i dokumentacije, upotrebu pripadajuće infrastrukture, opreme i drugih tehničkih sredstava, te na pisani zahtjev inspektora ne pripremi i ne dostavi dodatne podatke i dokumentaciju potrebnu za obavljanje inspeksijskog nadzora (član 107c stav 1);

24) na zahtjev inspektora, privremeno ne prekine rad i poslovanje u nadziranim poslovnim prostorijama, zgradi ili građevini u toku inspeksijskog nadzora, ako inspektor ne bi mogao na drugi način obaviti inspeksijski nadzor ili utvrditi činjenično stanje (član 107c stav 2).

Član 62

U članu 113 stav 1 na kraju tačke 1 tačka se zamjenjuje tačka-zarezom i dodaje se nova tačka koja glasi:

„2) postupi suprotno članu 107c ovog zakona.”

Član 63

U članu 114 stav 1 tačka 1 riječi: „član 17 stav 1“ zamjenjuju se riječima: „član 13 stav 1”.

Tačka 2 mijenja se i glasi:

„2) ako cjenovnik iz člana 13 stav 1 ovog zakona ne objavi na svojoj internet stranici, prije početka njegove primjene, ne istakne ga na vidnom mjestu u prostorijama u kojima se pružaju poštanske usluge i cjenovnik poštanskih usluga ne da na uvid na zahtjev korisnika (član 13 stav 2)”.“

Član 64

Poslije člana 120 dodaje se novi član koji glasi:

„Preuzimanje inspektora

Član 120a

Državne službenike Ministarstva ekonomskog razvoja koji su vršili poslove inspekcijskog nadzora u oblasti poštanskih usluga preuzeće Agencija u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ovog zakona.”

Član 65

Ovaj zakon stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu Crne Gore”.

Broj: 03-3/25-3/8

EPA 826 XXVIII

Podgorica, 27. februar 2026. godine

Skupština Crne Gore 28. saziva

Predsjednik,

Andrija Mandić, s.r.