

858.

Na osnovu člana 105 stav 4 Zakona o izgradnji objekta („Službeni list CG”, br. 19/25 i 92/25), Vlada Crne Gore, na sjednici od 23. oktobra 2025. godine, donijela je

UREDBU
O MINIMALNOJ SUMI OSIGURANJA I NAČINU UTVRĐIVANJA OSIGURANE SUME
OD PROFESIONALNE ODGOVORNOSTI U OBLASTI IZGRADNJE OBJEKATA

Član 1

Ovom uredbom propisuje se minimalna suma osiguranja od profesionalne odgovornosti privrednog društva, pravnog lica, odnosno preduzetnika koje obavlja djelatnost izrade tehničke dokumentacije, revizije tehničke dokumentacije, građenja objekata odnosno izvođenja pojedinih radova na građenju objekta i vršenja stručnog nadzora i tehničkog pregleda za štetu koja može da nastane investitorima ili trećim licima u vezi sa obavljanjem djelatnosti.

Član 2

Minimalna suma osiguranja iznosi:

- 1) 100.000 eura za privredno društvo, pravno lice, odnosno preduzetnika koje obavlja djelatnost izrade tehničke dokumentacije i građenja objekta, odnosno izvođenja pojedinih radova na građenju objekta; i
- 2) 200.000 eura za privredno društvo, pravno lice, odnosno preduzetnika koje obavlja djelatnost revizije tehničke dokumentacije, odnosno stručnog nadzora nad građenjem objekta i tehničkog pregleda.

Član 3

Danom stupanja na snagu ove uredbe prestaje da važi Uredba o minimalnoj sumi osiguranja od profesionalne odgovornosti u oblasti izgradnje objekta („Službeni list CG”, broj 68/17).

Član 4

Ova uredba stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu Crne Gore”.

Broj: 11-011/25-2891/4

Podgorica, 23. oktobra 2025. godine

Vlada Crne Gore
Predsjednik,
mr **Milojko Spajić**, s.r.

859.

Na osnovu člana 11 stav 1 Zakona o zaštiti konkurencije („Službeni list CG”, br. 44/12, 13/18 i 145/21), Vlada Crne Gore je, 13. marta 2026. godine, bez održavanja sjednice, na osnovu pribavljenih saglasnosti većine članova Vlade, donijela

UREDBU
O USLOVIMA I KRITERIJUMIMA ZA GRUPNO IZUZEĆE OD ZABRANE
SPORAZUMA O DISTRIBUCIJI REZERVNIH DJELOVA I SERVISIRANJU
MOTORNIH VOZILA

Predmet

Član 1

Ovom uredbom propisuju se uslovi i kriterijumi za grupno izuzeće od zabrane sporazuma o distribuciji rezervnih djelova i servisiranju motornih vozila.

Značenje izraza

Član 2

Izrazi upotrijebljeni u ovoj uredbi imaju sljedeća značenja:

1) **vertikalni sporazum** je sporazum ili usaglašena praksa između dva ili više učesnika na tržištu, od kojih svaki od njih djeluje, za potrebe sporazuma ili usaglašene prakse, na različitom nivou lanca proizvodnje ili distributivnog lanca, i kojim se propisuju uslovi pod kojima ugovorne strane mogu kupovati, prodavati ili preprodavati određenu robu ili usluge;

2) **vertikalno ograničenje** je ograničenje konkurencije sadržano u vertikalnom sporazumu koje se smatra zabranjenim u smislu člana 8 stav 1 Zakona o zaštiti konkurencije;

3) **ovlašćeni serviser** je pružalac usluga popravke i održavanja motornih vozila koji posluje u okviru distributivnog sistema uspostavljenog od strane dobavljača motornih vozila;

4) **ovlašćeni distributer** je distributer rezervnih dijelova za motorna vozila koji posluje u okviru distributivnog sistema uspostavljenog od strane dobavljača motornih vozila;

5) **nezavisni serviser** je:

- pružalac usluga popravke i održavanja motornih vozila koji ne posluje u okviru distributivnog sistema uspostavljenog od strane dobavljača motornih vozila za koje pruža usluge popravke ili održavanja, i

- ovlašćeni serviser u okviru distributivnog sistema uspostavljenog od strane dobavljača motornih vozila koji pruža usluge popravke ili održavanja motornih vozila koja nijesu obuhvaćena distributivnim sistemom tog dobavljača;

6) **nezavisni distributer** je:

- distributer rezervnih djelova za motorna vozila koji ne posluje u okviru distributivnog sistema uspostavljenog od strane dobavljača tih motornih vozila, i

- ovlašćeni distributer u okviru distributivnog sistema uspostavljenog od strane određenog dobavljača motornih vozila u mjeri u kojoj se bavi distribucijom rezervnih dijelova za vozila u pogledu kojih nije član sistema distribucije relevantnog dobavljača;

7) **motorno vozilo** je vozilo na sopstveni pogon namijenjeno upotrebi na javnim putevima i koje ima tri ili više točkova;

8) **rezervni djelovi** su proizvodi koje treba ugraditi u ili na motorno vozilo, kako bi se zamijenili djelovi toga vozila, uključujući i motorno ulje koje je neophodno za upotrebu motornog vozila, osim pogonskog goriva;

9) **sistem selektivne distribucije** je sistem distribucije u okviru koga se dobavljač obavezuje, posredno ili neposredno, da prodaje robu ili usluge koje su predmet sporazuma samo distributerima koji su odabrani na osnovu posebnih kriterijuma, a ti distributeri se obavezuju da neće prodavati tu robu ili usluge neovlašćenim distributerima na teritoriji koju je dobavljač odredio za primjenu tog distributivnog sistema.

Izuzeca od primjene

Član 3

Ova uredba se ne primjenjuje na vertikalne sporazume za kupovinu, prodaju ili preprodaju novih motornih vozila, na koju se primjenjuju odredbe propisa kojim se uređuje grupno izuzeće vertikalnih sporazuma.

Povezani učesnici na tržištu

Član 4

Povezane učesnike na tržištu su:

- 1) učesnici na tržištu nad kojima učesnik u sporazuma neposredno ili posredno ima:
 - ovlašćenje da ostvaruje više od polovine glasačkih prava; ili
 - ovlašćenje da imenuje više od polovine članova nadzornog odbora, odbora direktora ili drugih organa ovlašćenih za zastupanje učesnika na tržištu; ili
 - pravo da upravlja poslovanjem privrednog subjekta;
- 2) učesnici na tržištu koji neposredno ili posredno imaju prema učesniku u sporazumu neka od prava ili ovlašćenja iz tačke 1 ovog stava;
- 3) učesnici na tržištu nad kojima učesnik na tržištu iz tačke 2 neposredno ili posredno ima neka od prava ili ovlašćenja iz tačke 1 ovog stava;
- 4) učesnici na tržištu nad kojima učesnik u sporazumu, zajedno sa jednim ili više učesnika na tržištu iz tač. 1 do 3 ovog člana, ili nad kojima dva ili više tih učesnika na tržištu zajednički, imaju neka od prava ili ovlašćenja iz tačke 1 ovog stava;
- 5) učesnici na tržištu nad kojima neka od prava ili ovlašćenja iz tačke 1 ovog stava zajednički imaju:
 - učesnici u sporazumu ili njihovi povezani učesnici na tržištu iz tač. 1 do 4 ovog stava; ili
 - jedan ili više učesnika u sporazumu, odnosno jedan ili više njihovih povezanih učesnika na tržištu iz tač. 1 do 4 ovog stava, i jedno ili više trećih lica.

Vertikalni sporazumi na koje se primjenjuje grupno izuzeće

Član 5

U skladu sa članom 9 Zakona o zaštiti konkurencije (u daljem tekstu: Zakon), izuzimaju se od zabrane iz člana 8 Zakona svi vertikalni sporazumi kojima se regulišu uslovi pod kojima ugovorne strane mogu kupovati, prodavati ili preprodavati rezervne djelove za motorna vozila ili pružati usluge popravke i održavanja motornih vozila, a koji sporazumi:

- ispunjavaju opšte uslove za izuzeće od zabrane vertikalnih sporazuma u skladu sa propisom kojim se uređuje grupno izuzeću vertikalnih sporazuma, i
- ne sadrže dodatna tri teška ograničenja konkurencije iz člana 6 ove uredbe.

Grupno izuzeće iz ove uredbe primjenjuje se u mjeri u kojoj sporazumi iz stava 1 ovog člana sadrže vertikalna ograničenja.

Teška ograničenja kojima se ukida mogućnost grupnog izuzeća

Član 6

Grupno izuzeće od zabrane iz člana 3 ove uredbe ne primjenjuje se na vertikalne sporazume koji neposredno ili posredno, samostalno ili zajedno sa drugim činionicima pod kontrolom ugovornih strana, sadrže vertikalna ograničenja koja imaju za cilj:

1) ograničavanje prava distributerima koji posluju u okviru sistema selektivne distribucije rezervnih djelova za motorna vozila da prodaju te rezervne djelove nezavisnim serviserima koji ih koriste za popravku i održavanje motornih vozila;

2) ograničenje ugovoreno između dobavljača rezervnih djelova, alata za popravku ili dijagnostičke i druge opreme i proizvođača motornih vozila, za dobavljača da prodaje te proizvode ovlaštenim ili nezavisnim distributerima, ovlaštenim ili nezavisnim serviserima ili krajnjim korisnicima;

3) ograničavanje mogućnosti za dobavljača rezervnih djelova, odnosno komponenti za motorna vozila, koja su ugovorena s proizvođačem motornih vozila koji koristi te djelove, odnosno komponente u inicijalnoj fabričkoj ugradnji prilikom proizvodnje motornih vozila, da te komponente ili rezervne djelove na odgovarajući način i na vidnom mjestu označi svojim žigom ili logom.

Prestanak važenja

Član 7

Danom stupanja na snagu ove uredbe prestaje da važi Uredba o grupnom izuzeću od zabrane sporazuma o distribuciji rezervnih djelova i servisiranju motornih vozila („Službeni list CG”, broj 13/14).

Stupanje na snagu

Član 8

Ova uredba stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu Crne Gore”.

Broj: 11-011/26-902/4

Podgorica, 13. marta 2026. godine

Vlada Crne Gore

Predsjednik,

mr Milojko Spajić, s.r.

860.

Na osnovu člana 11 stav 1 Zakona o zaštiti konkurencije („Službeni list CG”, br. 44/12, 13/18 i 145/21), Vlada Crne Gore je, 13. marta 2026. godine, bez održavanja sjednice, na osnovu pribavljenih saglasnosti većine članova Vlade, donijela

UREDBU O USLOVIMA I KRITERIJUMIMA ZA GRUPNO IZUZEĆE OD ZABRANE SPORAZUMA O PRENOSU TEHNOLOGIJE

Predmet

Član 1

Ovom uredbom propisuju se uslovi i kriterijumi za grupno izuzeće od zabrane sporazuma o prenosu tehnologije.

Značenje izraza

Član 2

Izrazi upotrijebljeni u ovoj uredbi imaju sljedeća značenja:

- 1) **sporazum** je sporazum, odluka udruženja učesnika na tržištu ili usaglašenu praksu;
- 2) **pravo na tehnologiju** je posebno znanje i iskustvo, kao i prava ili njihova kombinacija, uključujući i prijave za priznanje ili zahtjeve za registraciju tih prava: patente, korisne modele, prava na dizajn, topografije poluprovodnika; sertifikate o dodatnoj zaštiti za medicinske proizvode ili druge proizvode za koje se mogu dobiti sertifikati o dodatnoj zaštiti, sertifikat oplemenjivača biljne sorte, i autorska prava na kompjuterskim programima (softverima);
- 3) **sporazum o prenosu tehnologije** je:
 - sporazum o licenciranju prava na tehnologiji između dva učesnika na tržištu radi proizvodnje ugovornih proizvoda od strane korisnika licence i/ili njegovih podizvođača;
 - ustupanje prava na tehnologiju između dva učesnika na tržištu radi proizvodnje ugovornih proizvoda, pri čemu dio rizika u vezi sa eksploatacijom licencirane tehnologije nastavlja da snosi davalac licence;
- 4) **recipročni sporazum** je sporazum o prenosu tehnologije u kome dva učesnika na tržištu, u istom ili odvojenim ugovorima, jedan drugom daju licencu za pravo na tehnologiju i kada se navedene licence odnose na konkurentne tehnologije ili se mogu koristiti za proizvodnju konkurentskih proizvoda;
- 5) **nerecipročni sporazum** je sporazum o prenosu tehnologije u kome jedan učesnik na tržištu daje drugom učesniku na tržištu licencu za pravo na tehnologiju, ili u kome dva učesnika na tržištu jedan drugom daju takvu licencu, ali se te licence ne odnose na konkurentne tehnologije i ne mogu se koristiti za proizvodnju konkurentskih proizvoda;
- 6) **proizvod** je roba ili usluga, uključujući i poluproizvod i uslugu, kao i finalni proizvod i uslugu;
- 7) **ugovorni proizvod** je proizvod koji je proizveden, direktno ili indirektno, korišćenjem licencirane tehnologije;
- 8) **prava intelektualne svojine** uključuju prava industrijske svojine, a posebno patente i žigove, autorsko pravo i srodna prava;
- 9) **posebno znanje i iskustvo** (know-how) je skup praktičnih informacija, koji je nastao kao proizvod iskustva i testiranja, a koji je:
 - tajan, odnosno nije opšte poznat ili lako dostupan;
 - značajan, odnosno važan i koristan za proizvodnju ugovornih proizvoda; i
 - prepoznatljiv, odnosno opisan na dovoljno sveobuhvatan način da se može provjeriti da li ispunjava kriterijume tajnosti i značajnosti;

10) **relevantno tržište proizvoda** je tržište ugovornih proizvoda i njihovih zamjenskih proizvoda, tj. svih onih proizvoda koje kupac smatra međusobno zamjenljivim zbog njihovih karakteristika, njihove cijene i namjene;

11) **relevantno tržište tehnologije** je tržište za licencirana prava na tehnologiju i njene supstitute, odnosno tržište svih prava na tehnologije koje sticalac licence smatra međusobno zamjenljivim, a uzevši u obzir karakteristike prava na tehnologiju, naknada koje se plaćaju za ta prava i njihove namjeravane upotrebe;

12) **relevantno geografsko tržište** je područje na kome su relevantni učesnici na tržištu uključeni u ponudu i potražnju proizvoda ili licenciranje prava na tehnologije, na kome su uslovi konkurencije dovoljno homogeni i koje se može razlikovati od susjednih područja jer su uslovi konkurencije na tim područjima značajno različiti;

13) **konkurenti** su učesnici na tržištu koji međusobno konkurišu na relevantnom tržištu, odnosno:

- učesnici na tržištu koji međusobno konkurišu na relevantnom tržištu na kome se licenciraju prava na tehnologije, odnosno koji daju licence za prava na konkurentske tehnologije (stvarni konkurenti na relevantnom tržištu);

- učesnici na tržištu koji međusobno konkurišu na relevantnom tržištu na kom se prodaju ugovorni proizvodi, odnosno učesnike na tržištu koji bi oba, u odsustvu sporazuma o prenosu tehnologije bili aktivni na relevantnom tržištu ili relevantnim tržištima na kojima se prodaju ugovorni proizvodi (stvarni konkurenti na relevantnom tržištu) ili koji bi, u odsustvu sporazuma o prenosu tehnologije, u slučaju malog, ali trajnog povećanja relativnih cijena, mogli u kratkom roku da izvrše potrebna dodatna ulaganja ili snose druge neophodne troškove prelaska kako bi ušli na relevantno tržište ili relevantna tržišta (potencijalni konkurenti);

14) **sistem selektivne distribucije** je sistem distribucije u kome se davalac licence obvezuje da da licencu za proizvodnju ugovornih proizvoda, posredno ili neposredno, samo sticaocima licence koji su odabrani na osnovu posebnih kriterijuma, a ti sticaoci licence se obavezuju da neće prodavati ugovorne proizvode neovlašćenim distributerima na teritoriji koju je davalac licence odredio za primjenu tog sistema;

15) **isključiva licenca** je licenca u skladu s kojom samom davaocu licence nije dozvoljeno da proizvodi na osnovu licenciranih prava na tehnologiju, niti mu je dozvoljeno licenciranje licenciranih prava na tehnologiju trećim licima, generalno ili za neku konkretnu namjenu ili na konkretnoj teritoriji;

16) **ekskluzivna teritorija** je dodijeljena teritorija na kojoj je isključivo jedan korisnik licence ovlašćen da obavlja proizvodnju ugovornog proizvoda, ali gdje je moguće i davanje odobrenja dodatnom korisniku licence za proizvodnju ugovornog proizvoda za određenog kupca na određenoj teritoriji, kada je druga licenca izdata radi omogućavanja dodatnog izvora snabdijevanja za tog kupca;

17) **ekskluzivna grupa kupaca** je grupa kupaca za koju je samo jednom učesniku sporazuma o prenosu tehnologije dopuštena aktivna prodaja ugovornih proizvoda proizvedenih primjenom licencirane tehnologije.

Sporazumi na koje se primjenjuje grupno izuzeće

Član 3

Grupno izuzeće iz stava 1 ovog člana primjenjuje se na sporazume o prenosu tehnologije koji sadrže ograničenja konkurencije koja su obuhvaćena članom 8 Zakona o zaštiti konkurencije (u daljem tekstu: Zakon).

Grupno izuzeće iz stava 1 ovog člana primjenjuje se i na ugovorne odredbe sporazuma o prenosu tehnologije koje se odnose na kupovinu proizvoda od strane sticaoca licence, odnosno odredbe koje se odnose na licenciranje ili na ustupanje drugih prava intelektualne svojine ili posebnog znanja i iskustva sticaoca licence ako, i u mjeri u kojoj su te ugovorne odredbe neposredno povezane s proizvodnjom ili prodajom ugovornih proizvoda.

Ova uredba se primjenjuje samo na sporazume kojima davalac licence omogućava korisniku licence i/ili jednom ili više njegovih podizvođača da iskoristićavaju licencirana prava na tehnologiju u svrhu proizvodnje roba ili pružanja usluga.

Ova uredba se ne primjenjuje na licenciranje tehnologije koje su sadržano u sporazumima na koje se primjenjuje grupno izuzeće sporazuma o istraživanju i razvoju ili sporazuma o specijalizaciji.

Trajanje izuzeća

Član 4

Izuzeće od zabrane restriktivnih sporazuma iz člana 3 ove uredbe primjenjuje se za sve vrijeme trajanja licenciranih prava na tehnologiju, odnosno sve dok licencirana prava ne isteknu, prestanu da važe ili budu oglašena ništavim.

Ako je predmet sporazuma o prenosu tehnologije posebno znanje i iskustvo, izuzeće od zabrane restriktivnog sporazuma iz člana 3 ove uredbe primjenjuje se sve dok posebno znanje i iskustvo predstavlja poslovnu tajnu.

Ako posebno znanje i iskustvo postane opšte poznato javnosti kao rezultat aktivnosti sticaoca licence, izuzeće se primjenjuje za vrijeme trajanja sporazuma.

Povezani učesnici na tržištu

Član 5

Za potrebe ove uredbe, izrazi učesnik na tržištu, davalac licence i sticalac licence uključuju njihove odgovarajuće povezane učesnike na tržištu, odnosno:

1) učesnike na tržištu nad kojima učesnik sporazuma o prenosu tehnologije neposredno ili posredno ima:

- ovlašćenje da ostvaruje više od polovine glasačkih prava; ili
- ovlašćenje da imenuje više od polovine članova nadzornog odbora, odbora direktora ili drugih organa ovlašćenih za zastupanje učesnika na tržištu; ili
- pravo da upravlja poslovanjem privrednog subjekta;

2) učesnike na tržištu koji neposredno ili posredno imaju prema učesniku sporazuma o prenosu tehnologije neka od prava ili ovlašćenja iz tačke 1 ovog stava;

3) učesnike na tržištu nad kojima učesnik na tržištu iz tačke 2 ovog stava neposredno ili posredno ima neka od prava ili ovlašćenja iz tačke 1 ovog stava;

4) učesnike na tržištu nad kojima učesnik sporazuma o prenosu tehnologije, zajedno sa jednim ili više učesnika na tržištu iz tač. 1 do 3 ovog stava, ili nad kojima dva ili više tih učesnika na tržištu zajednički, imaju neka od prava ili ovlašćenja iz tačke 1 ovog stava;

5) učesnike na tržištu nad kojima neka od prava ili ovlašćenja iz tačke 1 ovog stava zajednički imaju:

- učesnici sporazuma o prenosu tehnologije ili njihovi povezani učesnici na tržištu iz tač. 1 do 4 ovog stava; ili
- jedan ili više učesnika sporazuma o prenosu tehnologije, odnosno jedan ili više njihovih povezanih učesnika na tržištu iz tač. 1 do 4 ovog stava, i jedno ili više trećih lica.

Pragovi tržišnih udjela

Član 6

U slučaju zaključenja sporazuma o prenosu tehnologije u kome su ugovorne strane učesnici na tržištu koji su konkurenti, grupno izuzeće iz člana 3 ove uredbe primjenjuje se ako zajednički tržišni udio ugovornih strana nije veći od 20% na relevantnom tržištu ili relevantnim tržištima.

Ako učesnici na tržištu koji su ugovorne strane sporazuma o prenosu tehnologije nijesu konkurenti, grupno izuzeće iz člana 3 ove uredbe primjenjuje se ako tržišni udio nijedne od ugovornih strana nije veći od 30% na relevantnom tržištu na kome ta ugovorna strana obavlja privrednu djelatnost.

Za potrebe primjene pragova tržišnog udjela utvrđenih u st. 1 i 2 ovog člana primjenjuju se sljedeća pravila:

1) tržišni udio se izračunava se na osnovu podataka o vrijednosti prodaje na tržištu, a ako podaci o vrijednosti prodaje na tržištu nijesu dostupni, za utvrđivanje tržišnog udjela mogu se koristiti procjene na osnovu drugih pouzdanih podataka o tržištu, uključujući obim prodaje;

2) tržišni udio se izračunava se na osnovu podataka koji se odnose na prethodnu kalendarsku godinu;

3) tržišni udio učesnika na tržištu iz člana 5 stav 1 tačka 5 ove uredbe jednako se raspoređuje na svakog učesnika na tržištu koji ima prava ili ovlašćenja navedena u članu 5 stav 1 tačka 1 ove uredbe;

4) tržišni udio davaoca licence na relevantnom tržištu za licencirana prava na tehnologiju izračunava se na osnovu prisustva licencirane tehnologije na jednom ili više relevantnih tržišta (uključujući tržište proizvoda i geografsko tržište) na kojima se ugovorni proizvodi prodaju, odnosno na osnovu podataka o ukupnoj prodaji ugovornih proizvoda koje su proizveli davalac licence i svi njegovi sticaoci licence;

5) ako tržišni udio iz ovog člana 6 st. 1 i 2 ove uredbe u početku ne iznosi više od 20%, odnosno 30% tržišnog udjela, kako je primjenljivo, pa se naknadno poveća iznad navedenih pragova, izuzeće iz člana 3 ove uredbe nastavlja da se primjenjuje tokom perioda od dvije uzastopne kalendarske godine počevši od isteka godine u kojoj je prvi put pređen prag od 20% tržišnog udjela kod sporazuma između konkurenata, odnosno prag od 30% tržišnog udjela kod sporazuma između učesnika na tržištu koji nijesu konkurenti.

Zabranjena ograničenja u sporazumima između konkurenata

Član 7

Grupno izuzeće iz člana 3 ove uredbe ne primjenjuje se na sporazume o prenosu tehnologija između konkurenata koji direktno ili indirektno, pojedinačno ili zajedno sa drugim činionicima pod kontrolom ugovornih strana imaju za cilj bilo koje od sljedećih ograničenja, i to:

1) ograničenja prava jedne ugovorne strane da samostalno utvrđuje prodajnu cijenu u prodaji trećim stranama;

2) ograničenja proizvodnje ugovornog proizvoda, osim ograničenja proizvodnje ugovornih proizvoda nametnutih korisniku licence iz neregipročnog sporazuma, ili ograničenja koja su nametnuta samo jednom od korisnika licence u recipročnom sporazumu;

3) podjelu tržišta ili kupaca, osim:

- ugovorne obaveze davaoca i/ili primaoca licence, na osnovu neregipročnog sporazuma, da ne proizvode na osnovu licenciranih prava na tehnologiju unutar teritorije koja je isključivo rezervisana za drugog učesnika u sporazumu, i/ili da ne prodaje, aktivno i/ili pasivno, na teritoriji koja je ekskluzivno dodijeljena, ili grupi kupaca koji su rezervisani, za drugog učesnika u sporazumu;

- ograničenja, na osnovu neregipročnog sporazuma, za sticaoca licence da aktivno prodaje na određenoj teritoriji ili određenoj grupi kupaca koji su na ekskluzivnoj osnovi dodijeljeni drugom sticaocu licence od strane davaoca licence, i pod uslovom da drugi sticalac licence nije bio konkurent davaocu licence u vrijeme zaključenja njegovog ugovora o licenci;

- obaveze nametnute korisniku licence da proizvodi ugovorni proizvod isključivo za sopstvene potrebe, ali bez ograničenja korisnika licence da ugovorni proizvod prodaje aktivno i pasivno kao rezervne djelove za sopstvene proizvode;

- obaveze nametnute korisniku licence, na osnovu neregipročnog sporazuma, da proizvodi ugovorni proizvod samo za određenog kupca, kada je pravo na korišćenje licence prenijeto radi obezbjeđivanja alternativnog izvora snabdijevanja za tog kupca.

4) ograničavanje sticaoca licence u mogućnosti da iskoristi prava na tehnologiju ili ograničavanje bilo koje ugovorne strane u mogućnosti da sprovodi istraživanja i razvoj, osim u slučajevima kada je ograničenje prava na istraživanje i razvoj neophodno kako bi se spriječilo otkrivanje licenciranoga posebnog znanja i iskustva trećim licima.

U slučaju da sporazum o prenosu tehnologije sadrži bilo koje zabranjeno ograničenje iz ovog člana, grupno izuzeće iz člana 3 ove uredbe neće se primjenjivati na sporazum o prenosu tehnologije koji sadrži navedeno ograničenje.

Zabranjena ograničenja u sporazumima između učesnika na tržištu koji nijesu konkurenti

Član 8

Grupno izuzeće iz člana 3 ove uredbe ne primjenjuje se na sporazume o prenosu tehnologija između učesnika na tržištu koji nijesu konkurenti, a koji direktno ili indirektno, pojedinačno ili zajedno sa drugim činionicima pod kontrolom ugovornih strana imaju za cilj bilo koje od sljedećih ograničenja:

1) ograničenje prava ugovorne strane da samostalno utvrđuje cijene u prodaji trećim licima, ne dovodeći u pitanje mogućnost utvrđivanja maksimalne ili preporučene prodajne cijene pod uslovom da takvo preporučivanje cijene nema za posljedicu utvrđivanje cijene u fiksnom ili minimalnom iznosu kao rezultat pritiska ili podsticaja od strane bilo koje ugovorne strane;

2) ograničenje korisniku licence pasivne prodaje ugovornih proizvoda na određenoj teritoriji ili određenoj grupi kupaca, osim:

- ograničenja pasivne prodaje na teritoriji ili grupi kupaca koju je ekskluzivno za sebe zadržao davalac licence;

- obaveze proizvodnje ugovornog proizvoda isključivo za sopstvene potrebe, pod uslovom da je sticalac licence slobodan da aktivno i pasivno prodaje ugovorni proizvod kao rezervne djelove za sopstveni proizvod;

- obaveze proizvodnje ugovornog proizvoda isključivo za određenog kupca, kada je licenca izdata radi obezbjeđivanja alternativnog izvora snabdijevanja za tog kupca;

- ograničenja za sticaoca licence koji se bavi prodajom na veliko da prodaje krajnjim korisnicima;

- ograničenja za članove sistema selektivne distribucije da prodaju distributerima koji nijesu prethodno odobreni od strane davaoca licence.

3) ograničenje aktivne ili pasivne prodaje krajnjim korisnicima od strane korisnika licence koji posluje na nivou maloprodaje u okviru sistema selektivne distribucije, a ne dovodeći u pitanje pravo da se ograniči takav korisnik licence da posluje izvan odobrenog mjesta sjedišta i poslovanja.

Ako ugovorne strane nijesu konkurenti u trenutku zaključenja sporazuma, ali to postanu u toku trajanja sporazuma, tokom cijelog trajanja sporazuma ne primjenjuju se odredbe člana 7 ove uredbe, osim ako je sporazum naknadno materijalno izmijenjen.

U slučaju iz stava 8 ovog člana primjenjuju se odredbe st. 1 do 7 ovog člana.

Takva materijalna izmjena sporazuma iz stava 2 ovog člana uključuje i zaključenje novog sporazuma o prenosu tehnologije između strana koji se odnosi na konkurentna prava na tehnologiju.

U slučaju da sporazum o prenosu tehnologije sadrži bilo koje zabranjeno ograničenje iz ovog člana, grupno izuzeće iz člana 3 ove uredbe neće se primjenjivati na sporazum o prenosu tehnologije koji sadrži navedeno ograničenje.

Isključena ugovorna ograničenja

Član 9

Grupno izuzeće iz člana 3 ove uredbe ne primjenjuje se ni na jednu od sljedećih ugovornih obaveza sadržanih u sporazumima o prenosu tehnologije:

1) svaku neposrednu ili posrednu obavezu sticaoca licence da davaocu licence ili trećem licu koje odredi davalac licence da isključivu licencu ili dodijeli prava, u cjelini ili djelimično, u vezi sa sopstvenim unaprjeđenjem ili sopstvenom novom primjenom licencirane tehnologije; ili

2) svaku neposrednu ili posrednu obavezu jedne ugovorne strane da ne osporava zakonitost prava na zaštitu intelektualne svojine čiji je nosilac u Crnoj Gori druga strana, ne dovodeći u pitanje mogućnost, u slučaju isključive licence, raskida sporazuma o prenosu tehnologije ukoliko korisnik licence osporava valjanost bilo kog licenciranog prava na tehnologiju; ili

3) svaku neposrednu ili posrednu obavezu jedne ugovorne strane da ne osporava zakonitost prava na zaštitu intelektualne svojine čiji je nosilac u Evropskoj uniji druga strana, ne dovodeći u pitanje mogućnost, u slučaju isključive licence, raskida sporazuma o prenosu tehnologije ukoliko korisnik licence osporava valjanost bilo kog licenciranog prava na tehnologiju.

Ako ugovorne strane nijesu konkurenti, grupno izuzeće iz člana 3 ove uredbe ne primjenjuje se na bilo koju direktnu ili indirektnu obavezu kojom se ograničava sticalac licence da koristi sopstvena prava na određenoj tehnologiji ili ograničenja prava bilo koje ugovorne strane da sprovodi istraživanje i razvoj, osim u slučaju kada je takvo ograničenje istraživanja i razvoja neophodno radi sprječavanja objavljivanja licenciranog posebnog znanja i iskustva trećim licima.

Ako sporazum o prenosu tehnologije sadrži neko od isključenih ograničenja iz ovog člana, grupno izuzeće iz člana 3 ove uredbe neće se primjenjivati na to isključeno ograničenje, dok će se na preostale odredbe takvog sporazuma i dalje primjenjivati grupno izuzeće.

Ukidanje izuzeća za pojedinačne slučajeve

Član 10

Agencija za zaštitu konkurencije može ukinuti primjenu grupnog izuzeća iz ove uredbe na sporazum ili grupu sporazuma nakon sprovođenja ispitnog postupka iz člana 28 Zakona, ako u bilo kom specifičnom slučaju utvrdi da sporazum o prenosu tehnologije na koji se primjenjuje izuzeće iz člana 3 ove uredbe ipak ostvaruje efekte koji nijesu u skladu s članom 9 Zakona, a posebno u slučajevima:

1) ako je tehnologiji treće strane ograničen pristup tržištu, na primjer zbog kumulativnog efekta paralelnih mreža sličnih restriktivnih sporazuma na osnovu kojih je sticaocima licence zabranjeno da koriste tehnologije trećih lica; ili

2) ako je potencijalnim sticaocima licence ograničen pristup tržištu, na primjer zbog kumulativnog efekta paralelnih mreža sličnih restriktivnih sporazuma na osnovu kojih je davaocima licence zabranjeno davanje licence drugim sticaocima licence, ili zbog toga što je jedini vlasnik tehnologije koji daje licencu na relevantna prava na tehnologiju zaključio ugovor o isključivoj licenci sa korisnikom licence koji je već aktivan na tržištu proizvoda na osnovu zamjenljivih prava na tehnologiji.

Odložena primjena

Član 11

Odredba člana 9 stav 1 tačka 3 ove uredbe primjenjivaće se od dana pristupanja Crne Gore Evropskoj uniji.

Prestanak važenja

Član 12

Danom stupanja na snagu ove uredbe, prestaje da važi Uredba o grupnom izuzeću od zabrane sporazuma o prenosu tehnologije („Službeni list CG”, broj 59/14).

Stupanje na snagu

Član 13

Ova uredba stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu Crne Gore”.

Broj:11-011/26-903/4

Podgorica, 13. marta 2026. godine

Vlada Crne Gore

Predsjednik,

mr **Milojko Spajić**, s.r.

861.

Na osnovu člana 11 stav 1 Zakona o zaštiti konkurencije („Službeni list CG”, br. 44/12, 13/18 i 145/21), Vlada Crne Gore, na sjednici od 19. marta 2026. godine donijela je

UREDBU
O USLOVIMA I KRITERIJUMIMA GRUPNOG IZUZEĆA HORIZONTALNIH
SPORAZUMA O SPECIJALIZACIJI OD ZABRANE

Predmet

Član 1

Ovom uredbom propisuju se uslovi i kriterijumi grupnog izuzeća horizontalnih sporazuma o specijalizaciji od zabrane (u daljem tekstu: grupno izuzeće).

Značenje izraza

Član 2

Izrazi upotrijebljeni u ovoj uredbi imaju sljedeća značenja:

1) **sporazum** je sporazum između preduzetnika, odluka udruženja preduzetnika ili usklađeno djelovanje;

2) **sporazum o specijalizaciji** je sporazum koji za predmet ima preuzimanje određene obaveze na jednostranoj ili uzajamnoj osnovi, odnosno koji za cilj ima zajedničku proizvodnju;

3) **sporazum o jednostranoj specijalizaciji** je sporazum između dvije ugovorne strane koje su učesnice na istom relevantnom tržištu proizvoda na osnovu kojeg jedna ugovorna strana preuzima obavezu da u potpunosti ili djelimično prestane ili se uzdrži od proizvodnje određenog proizvoda i da sve potrebe za tim proizvodom namiri od druge ugovorne strane koja preuzima obavezu proizvodnje i snabdijevanja;

4) **sporazum o uzajamnoj specijalizaciji** je sporazum između dvije ili više ugovornih strana koje su učesnice na istom relevantnom tržištu proizvoda, a na osnovu kojeg dvije ili više strana na uzajamnoj osnovi preuzimaju obavezu da u potpunosti ili djelimično prestanu ili se uzdrže od proizvodnje različitih proizvoda i da sve potrebe za tim proizvodom namire jedna od druge pri čemu svaka strana sporazuma preuzima obavezu proizvodnje i snabdijevanja;

5) **sporazum o zajedničkoj proizvodnji** je sporazum između dvije ili više ugovornih strana koji za cilj ima regulisanje uslova zajedničke proizvodnje određenih proizvoda;

6) **proizvod** je roba ili usluga, uključujući poluproizvode i finalne proizvode i usluge, osim usluga distribucije i zakupa;

7) **proizvodnja** je proizvodnja robe ili priprema usluga, uključujući i proizvodnju koju vrši podizvođač;

8) **proizvod specijalizacije** je proizvod koji je predmet proizvodnje u skladu sa sporazumom o specijalizaciji;

9) **proizvod na kraju proizvodnog lanca** je proizvod u čijoj proizvodnji se proizvod specijalizacije koristi kao input od strane jednog ili više učesnika u sporazumu i kojeg ti učesnici prodaju na tržištu;

10) **priprema usluga** su aktivnosti koje u lancu nabavke prethode pružanju usluga krajnjim korisnicima;

11) **konkurent** je stvarni ili potencijalni konkurent:

a) **stvarni konkurent** je učesnik koji je aktivan na istom relevantnom tržištu;

b) **potencijalni konkurent** je učesnik za koga se, u odsustvu sporazuma o specijalizaciji, može opravdano očekivati da će u roku od tri godine snositi neophodna dodatna ulaganja ili druge neophodne troškove radi ulaska na relevantno tržište;

12) **obaveza ekskluzivnog snabdijevanja** je obaveza, iz sporazuma o specijalizaciji, da se proizvodom specijalizacije ne snabdijevaju konkurenti koji nijesu ugovorne strane sporazuma o specijalizaciji;

13) **obaveza ekskluzivne kupovine** je obaveza kupovine proizvoda specijalizacije isključivo od druge ugovorne strane iz sporazuma o specijalizaciji;

14) **distribucija** je prodaja i isporuka proizvoda specijalizacije kupcima, uključujući i komercijalizaciju tih proizvoda;

15) **zajednička distribucija** je distribucija proizvoda specijalizacije koju dvije ili više ugovornih strana sprovode zajednički, preko zajedničkog tima, organizacije ili privrednog društva, ili preko zajednički imenovanog trećeg lica – distributera, pod uslovom da to treće lice nije konkurent;

16) **relevantno tržište** je relevantno tržište proizvoda i geografsko tržište proizvoda kojem pripadaju proizvodi specijalizacije, a kada se proizvodi specijalizacije u potpunosti ili djelimično interno koriste kao input za proizvodnju proizvoda na kraju proizvodnog lanca – to je i relevantno tržište proizvoda i geografsko tržište kojem pripadaju ti proizvodi na kraju proizvodnog lanca;

17) **povezani učesnici na tržištu** su dva ili više učesnika koji su povezani na način da jedan učesnik kontroliše drugog ili više učesnika.

Vrste sporazuma na koje se primjenjuje grupno izuzeće

Član 3

(1) Pored sporazuma iz ove uredbe, grupno izuzeće primjenjuje se i na horizontalne sporazume iz člana 8 Zakona o zaštiti konkurencije (u daljem tekstu: Zakon) koji za predmet imaju prenos ili ustupanje prava intelektualne svojine jednoj ili više ugovornih strana, ako prenos ili ustupanje prava intelektualne svojine nije osnovni cilj sporazuma, ali je neposredno povezano sa sprovođenjem sporazuma o specijalizaciji i neophodno je radi njegovog sprovođenja.

(2) Grupno izuzeće primjenjuje se na sporazume o specijalizaciji ako ugovorne strane:

- 1) preuzimaju obavezu ekskluzivne kupovine ili ekskluzivne prodaje; ili
- 2) zajedno distribuiraju proizvod specijalizacije.

Ograničenja koja ne mogu biti predmet ograničenja

Član 4

(1) Grupno izuzeće ne primjenjuje se na sporazume o specijalizaciji koji neposredno ili posredno, samostalno ili zajedno s drugim činionicima pod kontrolom ugovornih strana sadrže ograničenja koja imaju za cilj:

1) utvrđivanje cijena pri prodaji proizvoda specijalizacije trećim licima, osim utvrđivanja cijena koje se naplaćuju neposrednim kupcima u kontekstu zajedničke distribucije;

2) ograničavanje obima proizvodnje ili prodaje, osim:

a) utvrđivanja kapaciteta i obima proizvodnje u kontekstu sporazuma o jednostranoj ili uzajamnoj specijalizaciji;

b) utvrđivanja kapaciteta i obima proizvodnje u kontekstu sporazuma o zajedničkoj proizvodnji; ili

c) utvrđivanja prodajnih ciljeva u kontekstu zajedničke distribucije;

3) podjelu tržišta ili kupaca.

(2) Grupno izuzeće primjenjuje se na odredbe sporazuma o specijalizaciji kojima se zajednički utvrđuju cijene neposrednim kupcima u slučajevima uspostavljene zajedničke distribucije učesnika sporazuma o specijalizaciji.

Uslov ispunjenja tržišnih udjela

Član 5

(1) Sporazumi koji ispunjavaju uslove iz člana 3 ove uredbe mogu biti izuzeti od zabrane ako zajednički tržišni udio učesnika u sporazumu nije veći od 20% na bilo kom relevantnom tržištu kojima pripadaju proizvodi specijalizacije.

(2) Ako se proizvodi na kraju proizvodnog lanca specijalizacije u potpunosti ili djelimično interno koriste kao input u proizvodnji koje učesnici u sporazumu prodaju na tržištu, grupno izuzeće od zabrane primjenjuje se samo ako su kumulativno ispunjeni sljedeći uslovi:

a) zajednički tržišni udio učesnika u sporazumu ne prelazi 20% ni na jednom od relevantnih tržišta kojima pripadaju proizvodi specijalizacije; i

b) zajednički tržišni udio učesnika u sporazumu ne prelazi 20% ni na jednom od relevantnih tržišta kojima pripadaju proizvodi na kraju proizvodnog lanca.

(3) Tržišni udio iz stava 1 ovog člana, izračunava se na osnovu vrijednosti prometa u godini koja prethodi godini u kojoj je sporazum zaključen.

(4) Ako podaci o prometu nisu dostupni, tržišni udio se može izračunati na osnovu procjena zasnovanih na drugim pouzdanim podacima o tržištu, uključujući i podatke o obimu prometa.

(5) Ako podaci za prethodnu godinu nijesu reprezentativni za položaj učesnika na relevantnom tržištu, tržišni udio se računa kao prosjek tržišnih udjela za tri prethodne kalendarske godine.

(6) Tržišni udio učesnika obuhvata i tržišne udjele povezanih lica, a kod zajedničke kontrole, tržišni udio tog lica se pripisuje u jednakim djelovima svim licima koja vrše zajedničku kontrolu.

(7) Ako su tržišni udjeli učesnika u sporazumu u trenutku zaključenja sporazuma manji ili jednaki pragu od 20%, ali nakon toga pređu taj prag na najmanje jednom od relevantnih tržišta, grupno izuzeće od zabrane nastavlja da se primjenjuje u razdoblju od dvije uzastopne kalendarske godine nakon kalendarske godine u kojoj je taj prag prvi put prekoračen.

Ukidanje grupnog izuzeća

Član 6

(1) Agencija za zaštitu konkurencije može ukinuti izuzeća u pojedinačnim slučajevima, u skladu sa članom 46 Zakona o zaštiti konkurencije, ako u konkretnom slučaju utvrdi da sporazumi o specijalizaciji na koje se primjenjuje izuzeće predviđeno ovim pravilnikom ipak proizvode efekte koji nijesu u skladu sa članom 9 Zakona o zaštiti konkurencije.

(2) Agencija za zaštitu konkurencije može ukinuti izuzeće u skladu sa ovom uredbom naročito kada je relevantno tržište visoko koncentrisano i konkurencija je već slaba, na primjer zbog jednog ili više sljedećih faktora:

1) pojedinačne tržišne pozicije drugih učesnika na tržištu;

2) veze između drugih učesnika na tržištu stvorene paralelnim sporazumima o specijalizaciji,

3) veze između stranaka i drugih učesnika na tržištu.

Prestanak važenja

Član 7

Danom stupanja na snagu ove uredbe prestaje da važi Uredba o grupnom izuzeću od zabrane horizontalnih sporazuma o specijalizaciji („Službeni list CG”, broj 13/14).

Stupanje na snagu

Član 8

Ova uredba stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu Crne Gore”.

Broj: 11-011/26-995/3

Podgorica, 19. marta 2026. godine

Vlada Crne Gore

Predsjednik,

mr Miloško Spajić, s.r.

862.

Na osnovu člana 43 stav 4 Zakona o budžetu i fiskalnoj odgovornosti („Službeni list CG”, br. 20/14, 56/14, 70/17, 4/18, 55/18, 70/21, 27/23, 125/23 i 11/25), Vlada Crne Gore, na sjednici od 10. decembra 2025. godine, donijela je

**ODLUKU
O IZMJENAMA ODLUKE O BLIŽIM KRITERIJUMIMA ZA KORIŠĆENJE
SREDSTAVA TEKUĆE I STALNE BUDŽETSKE REZERVE**

Član 1

U Odluci o bližim kriterijumima za korišćenje sredstava tekuće i stalne („Službeni list CG”, broj 12/24) u članu 3 riječi: „u visini do 10% sredstava planiranih godišnjim budžetom” zamjenjuju se riječima: „za potrebe finansiranja djelatnosti”.

Član 2

U članu 7 stav 1 riječi: „na predlog” zamjenjuju se riječima: „uz pribavljeno mišljenje”.

Član 3

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu Crne Gore”.

Broj: 11-011/25-4300/3

Podgorica, 10. decembra 2025. godine

Vlada Crne Gore
Predsjednik,
mr **Milojko Spajić**, s.r.

863.

Na osnovu čl. 36 i 42 Zakona o kulturi („Službeni list CG”, br. 49/08, 16/11 i 38/12) i čl. 13 i 14 Zakona o bibliotečkoj djelatnosti („Službeni list CG”, br. 49/10 i 122/25), Vlada Crne Gore, na sjednici od 26. februara 2026. godine, donijela je

**ODLUKU
O ORGANIZOVANJU JAVNE USTANOVE
BIBLIOTEKA PRISTUPAČNIH FORMATA CRNE GORE „VOJISLAV MINIĆ”**

Član 1

Postojeća Javna ustanova Biblioteka za slijepe Crne Gore organizuje se i posluje pod nazivom Javna ustanova Biblioteka pristupačnih formata Crne Gore „Vojislav Minić” (u daljem tekstu: Biblioteka pristupačnih formata).

Član 2

Sjedište Biblioteke pristupačnih formata je u Podgorici.

Član 3

Biblioteka pristupačnih formata vrši poslove propisane Zakonom o bibliotečkoj djelatnosti i statutom biblioteke.

Član 4

Sredstva za rad Biblioteke pristupačnih formata obezbjeđuju se iz:

- 1) budžeta Crne Gore;
- 2) sopstvenih prihoda od članarine;
- 3) donacija;
- 4) drugih izvora, u skladu sa zakonom.

Sredstva iz stava 1 tačka 1 ovog člana obezbjeđuju se na osnovu godišnjeg programa rada Biblioteke pristupačnih formata, na koji saglasnost daje organ državne uprave nadležan za poslove kulture.

Član 5

Bibliotekom pristupačnih formata upravlja Savjet Biblioteke pristupačnih formata koji imenuje Vlada Crne Gore (u daljem tekstu: Vlada), u skladu sa zakonom.

Savjet Biblioteke pristupačnih formata ima predsjednika i četiri člana od kojih je jedan iz reda zaposlenih u Biblioteci pristupačnih formata.

Predsjednik i članovi Savjeta Biblioteke pristupačnih formata, osim člana Savjeta iz reda zaposlenih, su afirmisani stvaraoci i stručnjaci iz oblasti koje su od neposrednog značaja za obavljanje i razvoj bibliotečke djelatnosti ili zaštitu bibliotečke građe.

Član 6

Bibliotekom pristupačnih formata rukovodi direktor koga imenuje Vlada, u skladu sa zakonom.

Direktor Biblioteke pristupačnih formata je afirmisani stručnjak iz oblasti koja je od značaja za obavljanje i razvoj bibliotečke djelatnosti.

Član 7

Savjet Biblioteke pristupačnih formata imenovaće se u skladu sa ovom odlukom u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ove odluke.

Do imenovanja Savjeta Biblioteke pristupačnih formata, u skladu sa ovom odlukom, funkciju Savjeta vršiće dosadašnji Savjet Javne ustanove Biblioteka za slijepe Crne Gore.

Član 8

Direktor Biblioteke pristupačnih formata imenovaće se u skladu sa ovom odlukom u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu ove odluke.

Do imenovanja direktora Biblioteke pristupačnih formata, u skladu sa ovom odlukom, funkciju direktora vršiće dosadašnji direktor Javne ustanove Biblioteka za slijepe Crne Gore.

Član 9

Saglasnost na statut i akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Biblioteke pristupačnih formata daje Vlada, na prijedlog organa državne uprave nadležnog za poslove kulture.

Član 10

Statut i akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Biblioteke pristupačnih formata donijeće se u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu ove odluke.

U roku iz stava 1 ovog člana izvršiće se odgovarajuće promjene upisa Biblioteke pristupačnih formata u Centralni registar privrednih i drugih subjekata.

Član 11

Danom stupanja na snagu ove odluke prestaje da važi Odluka o organizovanju Javne ustanove Biblioteka za slijepe Crne Gore („Službeni list CG”, broj 16/12).

Član 12

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu Crne Gore”.

Broj: 11-011/26-534

Podgorica, 26. februara 2026. godine

Vlada Crne Gore
Predsjednik,
mr **Milojko Spajić**, s.r.

864.

Na osnovu člana 17 Uredbe o Vladi Crne Gore („Službeni list CG”, br. 80/08, 14/17, 28/18, 63/22 i 121/23), a u vezi sa članom 116 stav 1 tačka 9a Zakona o penzijskom i invalidskom osiguranju („Službeni list RCG”, br. 54/03, 39/04, 61/04, 79/04, 14/07 i 47/07 i „Službeni list CG”, br. 79/08, 14/10, 78/10, 34/11, 66/12, 38/13, 61/13, 60/14, 10/15, 44/15, 42/16, 55/16, 80/20, 145/21, 86/22, 99/23, 125/23, 77/24, 11/25, 122/25, 160/25 i 14/26), Vlada Crne Gore, na sjednici od 26. februara 2026. godine, donijela je

**ODLUKU
O ODREĐIVANJU NACIONALNE PRISTUPNE TAČKE ZA ELEKTRONSKU
RAZMJENU PODATAKA U SISTEMU SOCIJALNE SIGURNOSTI**

Član 1

Za nacionalnu pristupnu tačku (EU Access Point) za elektronsku razmjenu podataka u sistemu socijalne sigurnosti (Electronic Exchange of Social Security Information) određuje se Fond penzijskog i invalidskog osiguranja Crne Gore (u daljem tekstu: Fond PIO).

Član 2

Fond PIO:

- uspostavlja, održava i unapređuje funkcionalan i bezbjedan sistem elektronske razmjene podataka u sistemu socijalne sigurnosti (u daljem tekstu: EESSI), u skladu sa tehničkim, operativnim i bezbjednosnim standardima Evropske unije, obezbjeđujući interoperabilnost sistema, kontinuitet rada, kao i sigurnost, integritet i zaštitu podataka,

- vrši tehničku koordinaciju sistema, povezujući nacionalne aplikacije (NA) nadležnih institucija sa EESSI domenom Evropske unije,

- prima, obrađuje i šalje strukturirane elektronske dokumente (SED) i poslovne slučajeve (BUC) u skladu sa Regulativom (EZ) br. 883/2004 Evropskog parlamenta i Savjeta od 29. aprila 2004. o koordinaciji sistema socijalne sigurnosti i Regulativom (EZ) br. 987/2009 Evropskog parlamenta i Savjeta od 16. septembra 2009. o utvrđivanju postupka sprovođenja Regulative (EZ) br. 883/2004 o koordinaciji sistema socijalne sigurnosti,

- koordinira razmjenu podataka sa pristupnim tačkama država članica Evropske unije i drugih učesnika i djeluje kao jedinstvena nacionalna kontakt tačka za komunikaciju u okviru sistema EESSI.

Član 3

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu Crne Gore”.

Broj: 06-136/26-986/2

Podgorica, 26. februara 2026. godine

Vlada Crne Gore
Predsjednik,
mr **Milojko Spajić**, s.r.

865.

Na osnovu člana 140 Zakona o uređenju prostora („Službeni list CG”, broj 19/25), a u vezi sa članom 218 Zakona o planiranju prostora i izgradnji objekata („Službeni list CG”, br. 64/17, 44/18, 63/18, 82/20, 86/22 i 4/23), Vlada Crne Gore, na sjednici od 5. marta 2026. godine, donijela je

**ODLUKU
O PRESTANKU VAŽENJA ODLUKE O IZRADI IZMJENA I DOPUNA LOKALNE
STUDIJE LOKACIJE „SPAS”**

Član 1

Odluka o izradi Izmjena i dopuna Lokalne studije lokacije „Spas” („Službeni list CG”, broj 81/18), prestaje da važi.

Član 2

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu Crne Gore”.

Broj: 11-011/26-596/3

Podgorica, 5. marta 2026. godine

Vlada Crne Gore
Predsjednik,
mr **Milojko Spajić**, s.r.

866.

Na osnovu člana 140 Zakona o uređenju prostora („Službeni list CG”, broj 19/25), a u vezi sa članom 22 st. 2 i 9 Zakona o planiranju prostora i izgradnji objekata („Službeni list CG”, br. 64/17, 44/18, 63/18, 82/20, 86/22 i 4/23), Vlada Crne Gore, na sjednici od 5. marta 2026. godine, donijela je

ODLUKU

**O PRESTANKU VAŽENJA ODLUKE O ODREĐIVANJU RUKOVODIOCA IZRADE
IZMJENA I DOPUNA LOKALNE STUDIJE LOKACIJE „SPAS” I VISINI NAKNADE ZA
RUKOVODIOCA I STRUČNI TIM ZA IZRADU IZMJENA I DOPUNA LOKALNE
STUDIJE LOKACIJE**

1. Odluka o određivanju rukovodioca izrade Izmjena i dopuna Lokalne studije lokacije „Spas“ i visini naknade za rukovodioca i stručni tim za izradu Izmjenu i dopuna Lokalne studije lokacije („Službeni list CG”, broj 81/18) prestaje da važi.
2. Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu Crne Gore”.

Broj: 11-011/26-596/3

Podgorica, 5. marta 2026. godine

Vlada Crne Gore
Predsjednik,
mr **Milojko Spajić**, s.r.

867.

Na osnovu člana 140 Zakona o uređenju prostora („Službeni list CG”, broj 19/25), a u vezi sa članom 218 Zakona o planiranju prostora i izgradnji objekata („Službeni list CG”, br. 64/17, 44/18, 63/18, 82/20, 86/22 i 4/23), Vlada Crne Gore, na sjednici od 5. marta 2026. godine, donijela je

**ODLUKU
O PRESTANKU VAŽENJA ODLUKE O IZRADI LOKALNE STUDIJE LOKACIJE
„LUČICE”, OPŠTINA BUDVA**

Član 1

Odluka o izradi Lokalne studije lokacije „Lučice”, Opština Budva („Službeni list CG”, broj 74/23), prestaje da važi.

Član 2

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu Crne Gore”.

Broj: 11-011/26-597/3
Podgorica, 5. marta 2026. godine

Vlada Crne Gore
Predsjednik,
mr **Milojko Spajić**, s.r.

868.

Na osnovu člana 140 Zakona o uređenju prostora („Službeni list CG”, broj 19/25), a u vezi sa članom 22 st. 2 i 9 Zakona o planiranju prostora i izgradnji objekata („Službeni list CG”, br. 64/17, 44/18, 63/18, 82/20, 86/22 i 4/23), Vlada Crne Gore, na sjednici od 5. marta 2026. godine, donijela je

**ODLUKU
O PRESTANKU VAŽENJA ODLUKE O ODREĐIVANJU RUKOVODIOCA IZRADE
LOKALNE STUDIJE
LOKACIJE „LUČICE”, OPŠTINA BUDVA I VISINI NAKNADE ZA RUKOVODIOCA I
STRUČNI TIM ZA IZRADU LOKALNE STUDIJE LOKACIJE**

1. Odluka o određivanju rukovodioca izrade Lokalne studije lokacije „Lučice”, Opština Budva i visini naknade za rukovodioca i stručni tim za izradu Lokalne studije lokacije („Službeni list CG”, broj 74/23) prestaje da važi.

2. Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu Crne Gore”.

Broj: 11-011/26-597/3

Podgorica, 5. marta 2026. godine

Vlada Crne Gore
Predsjednik,
mr **Milojko Spajić**, s.r.

869.

Na osnovu člana 140 Zakona o uređenju prostora („Službeni list CG”, broj 19/25), a u vezi sa članom 218 Zakona o planiranju prostora i izgradnji objekata („Službeni list CG”, br. 64/17, 44/18, 63/18, 82/20, 86/22 i 4/23), Vlada Crne Gore, na sjednici od 5. marta 2026. godine, donijela je

ODLUKU
O PRESTANKU VAŽENJA ODLUKE O IZRADI IZMJENA I DOPUNA DETALJNOG
URBANISTIČKOG PLANA „PRŽNO - KAMENОВО II”, ZA DIO KAMENОВО -
VRIJESNO, OPŠTINA BUDVA

Član 1

Odluka o izradi Izmjena i dopuna Detaljnog urbanističkog plana „Pržno - Kamenovo II”, za dio Kamenovo - Vrijesno, opština Budva („Službeni list CG”, broj 27/19), prestaje da važi.

Član 2

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu Crne Gore”.

Broj: 11-011/26-598/3

Podgorica, 5. marta 2026. godine

Vlada Crne Gore
Predsjednik,
mr **Milojko Spajić**, s.r.

870.

Na osnovu člana 140 Zakona o uređenju prostora („Službeni list CG”, broj 19/25), a u vezi sa članom 22 st. 2 i 9 Zakona o planiranju prostora i izgradnji objekata („Službeni list CG”, br. 64/17, 44/18, 63/18, 82/20, 86/22 i 4/23), Vlada Crne Gore, na sjednici od 5. marta 2026. godine, donijela je

ODLUKU

O PRESTANKU VAŽENJA ODLUKE O ODREĐIVANJU RUKOVODIOCA IZRADE IZMJENA I DOPUNA DETALJNOG URBANISTIČKOG PLANA „PRŽNO - KAMENОВО II”, ZA DIO KAMENОВО - VRIJESNO, OPŠTINA BUDVA I VISINI NAKNADE ZA RUKOVODIOCA I STRUČNI TIM ZA IZRADU IZMJENA I DOPUNA DETALJNOG URBANISTIČKOG PLANA

1. Odluka o određivanju rukovodioca izrade Izmjena i dopuna Detaljnog urbanističkog plana „Pržno - Kamenovo II”, za dio Kamenovo - Vrijesno, opština Budva i visini naknade za rukovodioca i stručni tim za izradu Izmjenu i dopuna Detaljnog urbanističkog plana („Službeni list CG”, broj 27/19) prestaje da važi.

2. Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu Crne Gore”.

Broj: 11-011/26-598/3

Podgorica, 5. marta 2026. godine

Vlada Crne Gore
Predsjednik,
mr **Milojko Spajić**, s.r.

871.

Na osnovu člana 140 Zakona o uređenju prostora („Službeni list CG”, broj 19/25), a u vezi sa članom 218 Zakona o planiranju prostora i izgradnji objekata („Službeni list CG”, br. 64/17, 44/18, 63/18, 82/20, 86/22 i 4/23), Vlada Crne Gore, na sjednici od 5. marta 2026. godine, donijela je

ODLUKU

O PRESTANKU VAŽENJA ODLUKE O IZRADI IZMJENA I DOPUNA DETALJNOG URBANISTIČKOG PLANA „NOVA VAROŠ 2“ U GLAVNOM GRADU – PODGORICA

Član 1

Odluka o izradi Izmjena i dopuna Detaljnog urbanističkog plana „Nova Varoš 2“ u Glavnom gradu – Podgorica („Službeni list CG”, broj 17/23), prestaje da važi.

Član 2

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu Crne Gore”.

Broj: 11-011/26-599/3

Podgorica, 5. marta 2026. godine

Vlada Crne Gore
Predsjednik,
mr **Milojko Spajić**, s.r.

872.

Na osnovu člana 140 Zakona o uređenju prostora („Službeni list CG”, broj 19/25), a u vezi sa članom 22 st. 2 i 9 Zakona o planiranju prostora i izgradnji objekata („Službeni list CG”, br. 64/17, 44/18, 63/18, 82/20, 86/22 i 4/23), Vlada Crne Gore, na sjednici od 5. marta 2026. godine, donijela je

ODLUKU
O PRESTANKU VAŽENJA ODLUKE O ODREĐIVANJU RUKOVODIOCA IZMJENA I DOPUNA DETALJNOG URBANISTIČKOG PLANA „NOVA VAROŠ 2“ U GLAVNOM GRADU – PODGORICA I VISINI
NAKNADE ZA RUKOVODIOCA I STRUČNI TIM ZA IZRADU IZMJENA I DOPUNA DETALJNOG URBANISTIČKOG PLANA

1. Odluka o određivanju rukovodioca izrade Izmjena i dopuna Detaljnog urbanističkog plana „Nova Varoš 2“ u Glavnom gradu – Podgorica i visini naknade za rukovodioca i stručni tim za izradu Izmjena i dopuna Detaljnog urbanističkog plana („Službeni list CG”, broj 17/23) prestaje da važi.

2. Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu Crne Gore”.

Broj: 11-011/26-599/3

Podgorica, 5. marta 2026. godine

Vlada Crne Gore
Predsjednik,
mr **Milojko Spajić**, s.r.

873.

Na osnovu člana 9 Zakona o restriktivnim mjerama („Službeni list CG“, broj 119/24), Vlada Crne Gore, na sjednici od 5. marta 2026. godine, donijela je

ODLUKU
O UVOĐENJU MEĐUNARODNIH RESTRIKTIVNIH MJERA UTVRĐENIH
ODLUKAMA SAVJETA EVROPSKE UNIJE I REGULATIVAMA EVROPSKE UNIJE S
OBZIROM NA STANJE U REPUBLICI NIGER

Član 1

Ovom odlukom uvode se međunarodne restriktivne mjere s obzirom na stanje u Republici Niger, koje su utvrđene:

1) odlukama Savjeta Evropske unije 2023/2287/ZVBP od 23. oktobra 2023. godine, 2024/2702/ZVBP od 14. oktobra 2024. godine i 2025/2136/ZVBP od 17. oktobra 2025. godine, kojima se Crna Gora pridružila, u skladu sa vanjskopolitičkim prioritetom usaglašavanja sa Evropskom unijom, u oblasti zajedničke vanjske i bezbjednosne politike; i

2) regulativama Evropske unije 2023/2406 od 23. oktobra 2023. godine i 2024/2465 od 10. septembra 2024. godine, kojima se Crna Gora pridružila, u skladu sa vanjskopolitičkim prioritetom usaglašavanja sa Evropskom unijom, u oblasti zajedničke vanjske i bezbjednosne politike.

Član 2

Stalni aktivni link za pristup prečišćenom (konsolidovanom) tekstu odluka iz člana 1 stav 1 tačka 1 ove odluke, objavljenih u Službenom listu Evropske unije je: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A02023D2287-2025102> od 21. oktobra 2025. godine.

Stalni aktivni link za pristup prečišćenom (konsolidovanom) tekstu regulativa iz člana 1 stav 1 tačka 2 ove odluke, objavljenih u Službenom listu Evropske unije je: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A02023R2406-20240913> od 13. septembra 2024. godine.

Član 3

Zabrane, ograničenja i izuzeci od zabrana i ograničenja i druge restriktivne mjere predviđene odlukama i regulativama iz člana 1 ove odluke koje se odnose na države članice Evropske unije primjenjuju se u Crnoj Gori danom donošenja ove odluke.

Član 4

Ministarstvo finansija, Ministarstvo ekonomskog razvoja, Ministarstvo unutrašnjih poslova, Ministarstvo pomorstva, Ministarstvo saobraćaja, Ministarstvo energetike i rudarstva, Ministarstvo javnih radova, Agencija za sprečavanje korupcije, Agencija za nacionalnu bezbjednost, Agencija za civilno vazduhoplovstvo, Agencija za elektronske medije, Uprava za nekretnine, Uprava za državnu imovinu, Poreska uprava, Uprava carina, Centralna banka Crne Gore, kreditne i druge finansijske institucije, kao i drugi organi, fizička lica koja obavljaju djelatnost, pravna lica, odnosno drugi subjekti i tijela nadležni za primjenu restriktivnih mjera koje su uvedene ovom odlukom, dužni su da, u okviru svojih nadležnosti, odnosno djelatnosti, obezbijede primjenu ove odluke.

Član 5

Nadležni organi, fizička lica, pravna lica, odnosno drugi subjekti i tijela iz člana 4 ove odluke, dužni su da, u skladu sa članom 66 stav 1 Zakona o restriktivnim mjerama, podatke o primjeni ove odluke unose u pojedinačne evidencije o primjeni restriktivnih mjera, kao i da te podatke dostavljaju Stalnom koordinacionom tijelu za restriktivne mjere.

Član 6

Na Crnu Goru ne odnose se odredbe odluka i regulativa iz člana 1 ove odluke koje regulišu prava i obaveze između države članice Evropske unije, s jedne strane, i institucija, tijela, agencija i službi Evropske unije ili mehanizama koje uspostavi Evropska unija, kao i drugih država članica Evropske unije, sa druge strane, i to:

- traženje i davanje saglasnosti, podnošenje izvještaja, obavještanje prema/ili od strane institucija, tijela, agencija i službi Evropske unije ili mehanizama koje uspostavi Evropska unija, odnosno prema/ili od strane države članice Evropske unije;

- finansijska ili bilo koja druga davanja ili obaveze u korist institucija, tijela, agencija i službi Evropske unije ili mehanizama koje uspostavi Evropska unija, odnosno u korist države članice Evropske unije;

- odgovornost koja proizilazi isključivo iz punopravnog članstva u Evropskoj uniji za kršenje obaveza koje su propisane odlukama Savjeta Evropske unije i regulativama Evropske unije iz člana 1 ove odluke;

- unutrašnje odnose u Evropskoj uniji, između Evropske unije i njenih država članica ili između država članica Evropske unije međusobno.

Član 7

Ova odluka će se primjenjivati do 24. oktobra 2026. godine.

Ako Savjet Evropske unije, prije isteka vremena iz stava 1 ovog člana, donese odluku o produženju primjene međunarodnih restriktivnih mjera, ova odluka će se primjenjivati do novog roka utvrđenog tom odlukom Savjeta Evropske unije.

Član 8

Ministarstvo vanjskih poslova, u skladu sa Zakonom o restriktivnim mjerama, na svojoj internet stranici objavljuje tekst odluka i regulativa iz člana 1 ove odluke, sa prevodom na crnogorski jezik.

Član 9

U slučaju bilo kakvog odstupanja u tumačenju odredbi odluka i regulativa iz člana 1 ove odluke, mjerodavan je tekst na engleskom jeziku.

Član 10

Ova odluka objaviće se u „Službenom listu Crne Gore“.

Broj: 11-011/26-692/3

Podgorica, 5. marta 2026. godine

Vlada Crne Gore
Predsjednik,
mr **Milojko Spajić**, s.r.

874.

Na osnovu člana 12 st. 2 i 3 Uredbe o Vladi Crne Gore („Službeni list CG”, br. 80/08, 14/17, 28/18, 63/22 i 121/23), Vlada Crne Gore, na sjednici od 19. marta 2026. godine, donijela je

ODLUKU
O IZMJENI ODLUKE O OBRAZOVANJU RADNE GRUPE ZA PRIPREMU I
SPROVOĐENJE AKTIVNOSTI U OKVIRU PREDSEDAVANJA CRNE GORE
KOMITETU MINISTARA SAVJETA EVROPE U PERIODU
NOVEMBAR 2026 - MAJ 2027. GODINE

Član 1

U Odluci o obrazovanju Radne grupe za pripremu i sprovođenje aktivnosti u okviru predsjedavanja Crne Gore Komitetu ministara Savjeta Evrope u periodu novembar 2026 - maj 2027. godine („Službeni list CG”, broj 8/25) član 1 mijenja se i glasi:

„Obrazuje se Radna grupa za pripremu i sprovođenje aktivnosti u okviru predsjedavanja Crne Gore Komitetu ministara Savjeta Evrope u periodu novembar 2026 - maj 2027. godine (u daljem tekstu: Radna grupa), u sastavu:

1) Nizaheta Kurpejović – Cikotić, generalna direktorica Generalnog direktorata za multilateralne poslove u Ministarstvu vanjskih poslova, predsjedavajuća;

2) Bosiljka Vuković-Simonović, direktorica Direkcije za OEBS i Savjet Evrope u Generalnom direktoratu za multilateralne poslove u Ministarstvu vanjskih poslova, zamjenica predsjedavajuće;

3) Dragana Kandić, prva sekretarka u Direkciji za OEBS i Savjet Evrope u Generalnom direktoratu za multilateralne poslove u Ministarstvu vanjskih poslova, sekretarka;

4) Jelena Cvijović, ataše u Direkciji za OEBS i Savjet Evrope u Generalnom direktoratu za multilateralne poslove u Ministarstvu vanjskih poslova, članica;

5) Aldina Ibrahimović, ataše u Direkciji za OEBS i Savjet Evrope u Generalnom direktoratu za multilateralne poslove u Ministarstvu vanjskih poslova, članica;

6) Jovana Kovačević, sekretarka Delegacije Skupštine Crne Gore u Parlamentarnoj skupštini Savjeta Evrope, članica;

7) Vera Damjanović, zamjenica sekretarke Delegacije Skupštine Crne Gore u Parlamentarnoj skupštini Savjeta Evrope, članica;

8) Nada Vojvodić, načelnica Direkcije za informisanje javnosti o pregovaračkom procesu pristupanja Crne Gore Evropskoj uniji, Direktor za informisanje javnosti o EU i procesu pristupanja Crne Gore EU u Ministarstvu evropskih poslova, članica;

9) mr Granica Kovačević, šefica Odsjeka za poljoprivredu i ribarstvo u Ministarstvu evropskih poslova, članica;

10) Milica Adžić, državna sekretarka u Ministarstvu finansija, članica;

11) Vladimir Vojvodić, načelnik Direkcije za razvoj sporta u Ministarstvu sporta i mladih, član;

12) Jelena Burzanović, samostalna savjetnica u Direktoratu za sport u Ministarstvu sporta i mladih, članica;

13) Marko Vukašinović, generalni direktor Direktorata za međunarodnu saradnju, evropske integracije i EU fondove u Ministarstvu prosvjete, nauke i inovacija, član;

14) Smilja Kažić Vujačić, načelnica Direkcije za međunarodnu saradnju i EU fondove u oblasti nauke i inovacija u Ministarstvu prosvjete, nauke i inovacija, članica;

15) Blagoje Gledović, generalni direktor Direktorata za međunarodnu saradnju i međunarodnu pravnu pomoć u Ministarstvu pravde, član;

16) Nataša Ćuković, načelnica u Direktoratu za međunarodnu saradnju i međunarodnu pravnu pomoć u Ministarstvu pravde, članica;

17) Valentina Bodven, samostalna savjetnica u Direktoratu za međunarodnu saradnju i međunarodnu pravnu pomoć u Ministarstvu pravde, članica;

- 18) Irena Joksimović, v.d. generalne direktorice Direktorata za rad u Ministarstvu rada, zapošljavanja i socijalnog dijaloga, članica;
- 19) Larisa Zoronjić, načelnica Direkcije za praćenje primjene standarda MOR i instrumenata SE u Direktoratu za rad u Ministarstvu rada, zapošljavanja i socijalnog dijaloga, članica;
- 20) mr Mirjana Đuranović, načelnica Odjeljenja za međunarodnu saradnju u Ministarstvu zdravlja, članica;
- 21) dr Jasna Sekulić, samostalna savjetnica u Odjeljenju za međunarodnu saradnju u Ministarstvu zdravlja, članica;
- 22) Daliborka Spasojević, samostalna savjetnica I u Direkciji za međunarodnu saradnju u Direktoratu za međunarodnu saradnju, evropske integracije i projekte u Ministarstvu unutrašnjih poslova, članica;
- 23) Snežana Vujović, glavna policijska inspektorica u Sektoru za borbu protiv kriminala u Ministarstvu unutrašnjih poslova, članica;
- 24) Željka Vulcanović, šefica Kabineta u Ministarstvu turizma, članica;
- 25) Andrej Orlandić, generalni direktor Direktorata za normativnu pravnu djelatnost, upravni postupak i međunarodnu saradnju u Ministarstvu turizma, član;
- 26) Dušan Polović, generalni direktor Direktorata za infrastrukturu, informacionu bezbjednost, digitalizaciju i e-servise u Ministarstvu javne uprave, član;
- 27) Sonja Ražnatović, načelnica Direkcije za međunarodnu saradnju i odnose s javnošću u Ministarstvu prostornog planiranja, urbanizma i državne imovine, članica;
- 28) Mersida Aljićević, državna sekretarka u Ministarstvu socijalnog staranja, brige o porodici i demografije, članica;
- 29) Anita Bilafer, načelnica Odjeljenja za evropske integracije i međunarodnu saradnju u Ministarstvu socijalnog staranja, brige o porodici i demografije, članica;
- 30) Jovana Radifković, načelnica Direkcije za brigu o porodici i zaštitu od rodno zasnovanog nasilja u Ministarstvu socijalnog staranja, brige o porodici i demografije, članica;
- 31) mr Milena Mijajlović, načelnica u Direkciji za planiranje razvoja sjevera u Direktoratu za razvoj sjevera u Ministarstvu ekologije, održivog razvoja i razvoja sjevera, članica;
- 32) Milena Ražnatović, samostalna savjetnica za međunarodnu saradnju i evropske integracije u Ministarstvu kulture i medija, članica;
- 33) Vukašin Pudar, samostalni savjetnik u Direktoratu za medije u Ministarstvu kulture i medija, član;
- 34) Sanja Žugić, šefica Kabineta u Ministarstvu ljudskih i manjinskih prava, članica;
- 35) Sokolj Beganaj, načelnik Odjeljenja za unapređenje i zaštitu prava Roma i Egipćana u Ministarstvu ljudskih i manjinskih prava, član;
- 36) Milica Stojović, samostalna savjetnica u Direktoratu za unapređenje i zaštitu prava manjinskih naroda i drugih manjinskih nacionalnih zajednica u Ministarstvu ljudskih i manjinskih prava, članica;
- 37) Mirsada Bošnjak, državna sekretarka u Ministarstvu regionalno-investicionog razvoja i saradnje sa nevladinim organizacijama, članica;
- 38) Milica Radojičić, pomoćnica generalne sekretarke Zajednice Opština Crne Gore za međunarodnu saradnju i evropske integracije, članica;
- 39) Ljiljana Lakić, predsjednica Upravnog odbora Centra za obuku u sudstvu i državnom tužilaštvu, članica;
- 40) dr Mirko Đuković, zastupnik Crne Gore pred Evropskim sudom za ljudska prava u Strazburu, Generalni sekretarijat Vlade, član;
- 41) Jasmin Lukačević, v.d. sekretara u Ministarstvu dijaspore, član;
- 42) Samra Spahić, šefica Kabineta u Agenciji za sprečavanje korupcije, članica;
- 43) Nataša Perić, savjetnica za međunarodnu saradnju u Zavodu za školstvo, članica;
- 44) Matea Matan, menadžerka u Nacionalnoj turističkoj organizaciji, članica.”

Član 2

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu Crne Gore”.

Broj: 11-011/26-919/3

Podgorica, 19. marta 2026. godine

Vlada Crne Gore
Predsjednik,
mr **Milojko Spajić**, s.r.

875.

Na osnovu člana 12 stav 1 Odluke o uspostavljanju strukture za pregovore o pristupanju Crne Gore Evropskoj uniji („Službeni list CG“, broj 112/23), Vlada Crne Gore, na sjednici od 19. marta 2026. godine, donijela je

ODLUKU

O IZMJENI ODLUKE O OBRAZOVANJU PREGOVARAČKE RADNE GRUPE ZA PRIPREMU I VOĐENJE PREGOVORA O PRISTUPANJU CRNE GORE EVROPSKOJ UNIJI ZA OBLAST PRAVNE TEKOVINE EVROPSKE UNIJE KOJA SE ODNOSI NA PREGOVARAČKO POGLAVLJE 33 – FINANSIJSKE I BUDŽETSKE ODREDBE

Član 1

U Odluci o obrazovanju Pregovaračke radne grupe za pripremu i vođenje pregovora o pristupanju Crne Gore Evropskoj uniji za oblast pravne tekovine Evropske unije koja se odnosi na pregovaračko poglavlje 33 – Finansijske i budžetske odredbe („Službeni list CG“, br.13/24 i 88/25) član 1 mijenja se i glasi:

„Ovom odlukom obrazuje se Pregovaračka radna grupa za pripremu i vođenje pregovora o pristupanju Crne Gore Evropskoj uniji za oblast pravne tekovine Evropske unije koja se odnosi na pregovaračko poglavlje 33 – Finansijske i budžetske odredbe (u daljem tekstu: Pregovaračka radna grupa), u sastavu:

1. šef Pregovaračke radne grupe

Bojan Paunović, generalni direktor u Ministarstvu finansija;

2. zamjenica šefa Pregovaračke radne grupe

Jelena Đukić, v.d. pomoćnice direktora Uprave carina;

3. članovi:

1) Tarik Turković, državni sekretar u Ministarstvu finansija,

2) Biljana Peranović, generalna direktorica u Ministarstvu finansija,

3) Marija Uljarević, načelnica u Ministarstvu finansija,

4) Gordana Stanišić, načelnica u Ministarstvu finansija,

5) Miloš Baletić, načelnik u Ministarstvu finansija,

6) Danijela Vujisić, budžetska inspektorica u Ministarstvu finansija,

7) Milica Rahović, samostalna savjetnica u Ministarstvu finansija,

8) Dijana Filipović, samostalna savjetnica u Ministarstvu finansija,

9) Antonio Krcalović, samostalni savjetnik u Ministarstvu finansija,

10) Omer Cikotić, koordinator u Ministarstvu finansija,

11) Vanja Banović, samostalna savjetnica u Ministarstvu evropskih poslova,

12) Ružica Brnović, šefica odsjeka u Ministarstvu ekologije, održivog razvoja i razvoja sjevera,

13) Jelena Dragaš, saradnica u Ministarstvu ekologije, održivog razvoja i razvoja sjevera,

14) Milena Radović, načelnica u Upravi carina,

15) Draško Samardžić, šef Grupe za obezbjeđenje carinskog duga u Upravi carina,

16) Sonja Radonjić, samostalna carinska savjetnica u Upravi carina,

17) Vlado Šljivančanin, samostalni carinski inspektor u Upravi carina,

18) Sava Laketić, direktor Poreske uprave,

19) Svetlana Radusinović, samostalna savjetnica u Poreskoj upravi,

20) Lidija Bulatović, samostalna savjetnica u Poreskoj upravi,

21) Vanja Šestović, samostalna savjetnica u Poreskoj upravi,

22) Branka Šušić Radovanović, pomoćnica direktora u Upravi za statistiku,

23) Dijana Ristović, načelnica u Upravi za statistiku,

24) Snežana Bogojević, samostalna savjetnica u Upravi za statistiku,

25) Marko Medenica, načelnik u Agenciji za zaštitu životne sredine,

- 26) Svetlana Živković, načelnica u Agenciji za zaštitu životne sredine,
- 27) Danilo Veljić, samostalni savjetnik u Agenciji za zaštitu životne sredine,
- 28) Tatjana Šćepanović, šefica odjeljenja u Centralnoj banci Crne Gore,
- 29) Marko Subotić, savjetnik za ekonomsku politiku u Uniji slobodnih sindikata Crne Gore.“

Član 2

Ova odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu Crne Gore“.

Broj: 11-011/26-988/2

Podgorica, 19. marta 2026. godine

Vlada Crne Gore
Predsjednik,
mr **Milojko Spajić**, s.r.

876.

Na osnovu člana 24 stav 2 Zakona o posredovanju u prometu i zakupu nepokretnosti („Službeni list CG”, broj 89/25), Ministarstvo ekonomskog razvoja donijelo je

PRAVILNIK
O BLIŽEM SADRŽAJU, NAČINU VOĐENJA I ROKU ČUVANJA EVIDENCIJE O
POSREDOVANJU U PROMETU I ZAKUPU NEPOKRETNOSTI

Član 1

Ovim pravilnikom propisuje se bliži sadržaj, način vođenja i rok čuvanja evidencije o posredovanju u prometu i zakupu nepokretnosti.

Član 2

Izrazi koji se u ovom pravilniku koriste za fizička lica u muškom rodu podrazumijevaju iste izraze u ženskom rodu.

Član 3

Evidencija o posredovanju u prometu i zakupu nepokretnosti sadrži:

- 1) redni broj unosa u evidenciju;
- 2) datum unosa u evidenciju;
- 3) broj ugovora o posredovanju u prometu i zakupu nepokretnosti;
- 4) datum zaključenja ugovora o posredovanju u prometu i zakupu nepokretnosti;
- 5) ime, prezime, odnosno poslovno ime i adresu nalagodavca;
- 6) ime prezime agenta koji je vodio predmet;
- 7) naziv opštine na kojoj se nepokretnost nalazi;
- 8) lokaciju nepokretnosti (mjesto, ulica i broj, katastarska parcela i katastarska opština);
- 9) podatak o vrsti nepokretnosti čiji je promet, odnosno zakup predmet posredovanja;
- 10) podatak o površini nepokretnosti čiji je promet, odnosno zakup predmet posredovanja;
- 11) podatak o tome da li je pravni posao koji je predmet posredovanja zaključen ili nije zaključen;
- 12) datum zaključenja pravnog posla koji je predmet posredovanja;
- 13) podatak o kupoprodajnoj cijeni, odnosno zakupnini, ako je pravni posao koji je predmet posredovanja zaključen,
- 14) podatak o posredničkoj naknadi sa informacijom o izdatom računu i brojem računa.

Prilikom evidentiranja vrste nepokretnosti posrednik u prometu i zakupu nepokretnosti (u daljem tekstu: posrednik) unosi u evidenciju podatke koji se odnose na:

- 1) poljoprivredno zemljište;
- 2) građevinsko zemljište;
- 3) poslovni prostor;
- 4) lokal;
- 5) magacin;
- 6) industrijski objekat;
- 7) stan;
- 8) kuća;
- 9) garaža,
- 10) ostalo.

Član 4

Posrednik vodi evidenciju u pisanom obliku.

Posrednik iz stava 1 ovog člana evidentira ugovor o posredovanju i druge podatke iz člana 3 ovog pravilnika i svaku nastalu promjenu u roku od osam dana od dana zaključenja ugovora o posredovanju, odnosno od dana nastanka promjene.

Član 5

Posrednik evidenciju čuva trajno.

Posrednik čuva ugovor o posredovanju i dokumenta vezana za ugovor, deset godina od dana njegovog zaključenja.

Član 6

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu Crne Gore”.

Broj: 07-328/26-1331/3

Podgorica, 25. marta 2026. godine

Ministar,
Nik Gjelošaj, s.r.

877.

Na osnovu člana 9 stav 2 Zakona o posredovanju u prometu i zakupu nepokretnosti („Službeni list CG”, broj 89/25), Ministarstvo ekonomskog razvoja, donijelo je

**PRAVILNIK
O MINIMALNIM TEHNIČKIM USLOVIMA ZA PROSTOR I OPREMU POSREDNIKA U
PROMETU I ZAKUPU NEPOKRETNOSTI**

Predmet

Član 1

Ovim pravilnikom propisuju se minimalni tehnički uslovi za prostor i opremu posrednika u prometu i zakupu nepokretnosti.

Minimalni tehnički uslovi za poslovni prostor

Član 2

Posrednik može da obavlja djelatnost u poslovnom prostoru ili u stanu koji se koristi kao poslovni prostor.

Posrednik može da obavlja djelatnost u stanu koji se koristi kao poslovni prostor ako stan ima zaseban ulaz iz hodnika stambene zgrade u kojoj se nalazi, iz dvorišta stambene zgrade ili sa ulice.

Na zgradi u kojoj se nalazi poslovni prostor treba da bude istaknuta tabla sa nazivom posrednika.

Tabla iz stava 3 ovog člana je pravougaonog oblika, dimenzija 45x25 cm i sadrži Grb Crne Gore, naziv „Crna Gora”, oznaku „Naziv posrednika”, službeno sjedište napisano na crnogorskom jeziku, velikim slovima na tamnoj podlozi.

Minimalni tehnički uslovi za opremu

Član 3

Poslovni prostor treba da bude tehnički opremljen sredstvima komunikacije: fiksnim odnosno mobilnim telefonom i pristupom internetu, stolovima i stolicama/foteljama za prijem klijenata.

Posrednik treba da posjeduje opremu za identifikaciju lica i to elektronski čitač biometrijske lične karte sa mikrokontrolerom (čipom), računar i štampač.

Stupanje na snagu

Član 4

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu Crne Gore”.

Broj: 07-328/26-1332/3

Podgorica, 25. marta 2026. godine

Ministar,
Nik Gjeloshaj, s.r.

878.

Na osnovu člana 11 stav 4 Zakona o posredovanju u prometu i zakupu nepokretnosti („Službeni list CG”, broj 89/25), Ministarstvo ekonomskog razvoja donijelo je

**PRAVILNIK
O BLIŽEM SADRŽAJU I NAČINU VOĐENJA REGISTRA POSREDNIKA ZA
POSREDOVANJE U PROMETU I ZAKUPU NEPOKRETNOSTI**

Predmet

Član 1

Ovim pravilnikom propisuje se bliži sadržaj i način vođenja Registra posrednika.

Način vođenja Registra

Član 2

Registar posrednika se vodi u elektronskom obliku, kao jedinstvena, centralna i javna baza podataka o posrednicima.

Sadržaj Registra

Član 3

Registar posrednika sadrži sledeće podatke:

- 1) redni broj i datum upisa u Registar posrednika;
- 2) broj i datum rješenja o upisu u Registar posrednika, odnosno rješenja o brisanju iz Registra posrednika;
- 3) poslovno ime, pretežnu djelatnost, adresu sjedišta, poreski identifikacioni broj (u daljem tekstu: PIB), matični broj, broj telefona, elektronsku adresu i adresu Internet stranice (ako postoji) posrednika;
- 4) podatke o licima koja obavljaju poslove posredovanja sa položenim stručnim ispitom za posrednike u prometu i zakupu nepokretnosti (u daljem tekstu: stručni ispit), od kojih je najmanje jedno zaposleno sa punim radnim vremenom;
- 5) podatke o članu privrednog društva (osnivaču, odnosno vlasniku i stvarnom vlasniku), zastupniku privrednog društva i preduzetniku, odnosno poslovođi, ako je preduzetnik povjerio poslove poslovođenja poslovno sposobnom fizičkom licu;
- 6) podatke o izrečenim zaštitnim mjerama.

Stupanje na snagu

Član 4

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu Crne Gore”.

Broj: 07-328/26-1333/3

Podgorica, 25. marta 2026. godine

Ministar,
Nik Gjelošhaj, s.r.

879.

Na osnovu člana 7 stav 10 Zakona o posredovanju u prometu i zakupu nepokretnosti („Službeni list CG”, broj 89/25), Ministarstvo ekonomskog razvoja donijelo je

**PRAVILNIK
O PROGRAMU I NAČINU POLAGANJA STRUČNOG
ISPITA ZA OBAVLJANJE DJELATNOSTI
POSREDOVANJA U PROMETU I ZAKUPU
NEPOKRETNOSTI**

Predmet

Član 1

Ovim pravilnikom propisuje se program i način polaganja stručnog ispita za obavljanje djelatnosti posredovanja u prometu i zakupu nepokretnosti (u daljem tekstu: stručni ispit), sastav i način obrazovanja Komisije za polaganje stručnog ispita (u daljem tekstu: Komisija), visina naknade za rad predsjednika, članova i sekretara komisije, visina troškova polaganja stručnog ispita.

Program polaganja stručnog ispita

Član 2

Stručni ispit se sprovodi prema Programu za polaganje stručnog ispita sa literaturom koji je dat u Prilogu 1 koji čini sastavni dio ovog pravilnika.

Program za polaganje stručnog ispita dostupan je i na internet stranici Privredne komore.

Komisija za polaganje stručnog ispita

Član 3

Komisija ima predsjednika i četiri člana.

Komisiju rješenjem obrazuje predsjednik Privredne komore.

Predsjednik i jedan član Komisije su predstavnici organa nadležnog za poslove ekonomskog razvoja (u daljem tekstu: Ministarstvo), koje imenuje starješina organa državne uprave nadležnog za poslove ekonomskog razvoja.

Tri člana Komisije i sekretara imenuje predsjednik Privredne komore.

Predsjednik, članovi Komisije i sekretar Komisije imaju svoje zamjenike, koje imenuju lica iz st. 3 i 4 ovog člana.

Komisija odlučuje većinom glasova.

Rad Komisije propisan je poslovníkom koji donosi Privredna komora.

Način polaganja stručnog ispita

Član 4

Prije početka polaganja stručnog ispita sekretar Komisije utvrđuje identitet kandidata koji su izašli na stručni ispit.

Predsjednik ili sekretar Komisije kandidatima objašnjava način polaganja stručnog ispita i odgovora na eventualna pitanja kandidata koja se odnose na polaganje stručnog ispita, ocjenjivanje kandidata i tehniku davanja odgovora na ispitna pitanja.

Za vrijeme ispita zabranjeno je korišćenje mobilnih telefona i druge elektronske opreme, kao i ispitne literature ili drugih izvora informacija u papiru ili putem drugog medija.

U slučaju narušavanja reda u toku polaganja stručnog ispita, kao i pri utvrđenom pokušaju korišćenja sredstava iz stava 3 ovog člana, kandidat će biti udaljen sa ispita i smatraće se da ispit nije položio.

Kandidat koji u toku ispita odustane od daljeg polaganja smatra se da nije položio stručni ispit.

Djelovi stručnog ispita

Član 5

Stručni ispit sastoji se od pismenog i usmenog dijela.

Pismeni dio stručnog ispita (u daljem tekstu: test) polaže se u trajanju od najviše sat vremena.

Na testu kandidat daje odgovore na pismeno postavljena pitanja iz četiri ispitne oblasti iz Priloga 1 ovog pravilnika.

Test se obavlja pod nadzorom najmanje dva člana Komisije.

Po utvrđivanju rezultata testa, sekretar Komisije sačinjava listu sa rezultatima testa, koja sadrži procenat tačnih odgovora.

Listu iz stava 5 ovog člana potpisuju predsjednik i sekretar Komisije.

Smatra se da je kandidat položio test ako je tačno odgovorio na najmanje 75% od ukupnog broja pitanja.

Usmenom dijelu stručnog ispita mogu pristupiti samo kandidati koji su položili test.

Na usmenom dijelu stručnog ispita, Komisija postavlja kandidatu po jedno pitanje iz četiri ispitne oblasti iz Priloga 1 ovog pravilnika i na osnovu odgovora ocjenjuju njegovu osposobljenost za obavljanje poslova posredovanja u prometu i zakupu nepokretnosti.

Usmeni dio stručnog ispita traje najviše 30 minuta po kandidatu.

O toku polaganja stručnog ispita sekretar Komisije vodi zapisnik.

Popravni ispit

Član 6

Kandidat koji na usmenom dijelu stručnog ispita ne položi do dva ispitna predmeta može polagati popravni ispit iz predmeta koji nije položio.

Rok u kojem se polaže popravni ispit ne može biti kraći od 20 dana niti duži od 30 dana od dana polaganja stručnog ispita na kojem kandidat nije zadovoljio za ispitni predmet iz kojeg polaže popravni ispit.

Ako ne položi ni jedan predmet iz stava 1 ovog člana ili ako položi samo jedan predmet od dva za koje polaže popravni ispit, kandidat može predsjedniku Komisije podnijeti zahtjev za ponavljnje ispita.

Zahtjev iz stava 3 ovog člana kandidat podnosi najkasnije u roku od 24h od prijema obavještenja o rezultatu popravnog ispita.

O zahtjevu iz stava 3 ovog člana, predsjednik Komisije odlučuje bez odlaganja, a najkasnije u roku od tri dana od prijema zahtjeva.

Ako predsjednik Komisije odluči da je zahtjev iz stava 3 ovog člana opravdan, ispit će se ponoviti u roku od 8 dana od donošenja odluke.

Naknada za rad Komisije

Član 7

Predsjednik, članovi i sekretar Komisije i njihovi zamjenici imaju pravo na naknadu za rad u Komisiji u iznosu od 10 eura po kandidatu koji polaže usmeni dio stručnog ispita, a najviše do iznosa finansijskih sredstava opredijeljenih za tu namjenu, za kalendarsku godinu u kojoj se sprovodi stručni ispit.

Visina troškova za polaganje stručnog ispita

Član 8

Naknada za polaganje stručnog ispita iznosi 150 eura po kandidatu i ispitnom roku.

Kandidat koji pristupa popravnom ispitu dužan je uplatiti iznos od 30 eura po predmetu.

Naknada iz st. 1 i 2 ovog člana uplaćuje se na žiro račun Privredne komore i koristi se za nadoknadu materijalnih troškova nastalih u vezi sa polaganjem stručnog ispita i isplatu naknade Komisiji i sekretaru Komisije.

Stupanje na snagu

Član 9

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu Crne Gore”.

Broj: 07-328/25-6323/3

Podgorica, 25. marta 2026. godine

Ministar,
Nik Gjelošaj, s.r.

PROGRAM POLAGANJA STRUČNOG ISPITA

1. PRAVNI OKVIR U VEZI SA POSREDOVANJEM U PROMETU I ZAKUPU NEPOKRETNOSTI

Modul I – Zakon o posredovanju u prometu i zakupu nepokretnosti

- 1.1. Zakon o posredovanju u prometu i zakupu nepokretnosti
- 1.2. Pojam posredovanja
- 1.3. Pojam posrednika u prometu i zakupu nepokretnosti
- 1.4. Uslovi za obavljanje poslova posredovanja
 - 1.4.1. Upis u Registar posrednika
 - 1.4.2. Stručni ispit
 - 1.4.3. Poslovni prostor i oprema
 - 1.4.4. Ugovor o osiguranju od profesionalne odgovornosti
- 1.5. Ugovor o posredovanju u prometu i zakupu nepokretnosti
 - 1.5.1. Pojam i osnovne karakteristike
 - 1.5.2. Forma i sadržina
 - 1.5.3. Trajanje
 - 1.5.4. Obaveze posrednika
 - 1.5.5. Obaveze nalogodavca
 - 1.5.6. Prestanak ugovora
- 1.6. Posrednička naknada
- 1.7. Registar posrednika
 - 1.7.1. Upis u Registar
 - 1.7.2. Podaci koji se upisuju u Registar
 - 1.7.3. Uvid u Registar posrednika
 - 1.7.4. Promjene podataka u Registru
 - 1.7.5. Brisanje iz Registra

Modul II – Zakon o posredovanju u prometu i zakupu nepokretnosti i Zakon o obligacionim odnosima

- 2.1. Pojam i značaj ugovora
- 2.2. Sadržina i bitni elementi ugovora
- 2.3. Forma ugovora
- 2.4. Vrste ugovora
 - 2.4.1. Generalni i posebni ugovori
 - 2.4.2. Samostalni i akcesorni ugovori
- 2.5. Ugovor o prometu nepokretnosti
 - 2.5.1. Pojam i osnovne karakteristike
 - 2.5.2. Forma
 - 2.5.3. Pravno dejstvo
 - 2.5.4. Isplata kupoprodajne cijene
- 2.6. Ovjera potpisa, solemnizacija i notarski zapis
- 2.7. Pravo preče kupovine
- 2.8. Kapara i odustanica
- 2.9. Punomoćje
- 2.10. Ugovor o zakupu
 - 2.10.1. Pojam
 - 2.10.2. Obaveze zakupodavca
 - 2.10.3. Odgovornost zakupodavca

- 2.10.4. Obaveze zakupca
- 2.11. Ugovor o poklonu
 - 2.11.1. Pojam ugovora o poklonu
 - 2.11.2. Forma
 - 2.11.3. Sposobnost za davanje i primanje poklona
 - 2.11.4. Poklon sa teretom ili nalogom
 - 2.11.5. Odgovornost poklonodavca
 - 2.11.6. Opozivanje poklona
- 2.12. Predugovor
- 2.13. Ugovor o razmjeni
- 2.14. Ugovor o zajedničkoj gradnji

Modul III – Stvarno pravo

- 3.1. Sticanje svojine
- 3.2. Susvojina
- 3.3. Zajednička svojina
- 3.4. Predaja državine (posjeda)
- 3.5. Građenje
- 3.6. Sticanje svojine od strane stranaca
- 3.7. Založno pravo
 - 3.7.1. Uloga posrednika u kreditnom prometu nepokretnosti
- 3.8. Sticanje svojine od strane pravnih lica

Modul IV – Nasljedno i porodično pravo

- 4.1. Ugovor o doživotnom izdržavanju
- 4.2. Ugovor o ustupanju i raspodjeli imovine za života
- 4.3. Raspravljavanje zaostavštine i rješenje o nasljeđivanju
- 4.4. Poslovna sposobnost
 - 4.4.1. Lica bez poslovne sposobnosti
- 4.5. Maloljetna lica i raspolaganje imovinom
- 4.6. Zajednička imovina supružnika
 - 4.6.1. Saglasnost za raspolaganje
- 4.7. Imovina stečena prije braka
- 4.8. Starateljstvo

Modul V – Katastar nepokretnosti

- 5.1. Javnost knjiga
- 5.2. Vrste javnih registara
- 5.3. Upis prava svojine – uslovi i vrste
- 5.4. Upis hipoteke
- 5.5. Pravosnažnost, konačnost i izvršnost rješenja o upisu
- 5.6. Tereti
- 5.7. Brisanje tereta
- 5.8. Izvod iz lista nepokretnosti
- 5.9. Zahtjev za upis
- 5.10. Zbirka isprava

2. MENADŽMENT U POSREDOVANJU U PROMETU I ZAKUPU NEPOKRETNOSTI

Modul I – Menadžment i marketing u posredovanju u prometu i zakupu nepokretnosti

- 1.1. Analiza tržišta nepokretnosti
- 1.2. Osnove marketinga nepokretnosti
- 1.3. Izrada marketing plana prodaje
 - 1.3.1. Planiranje i vrste planova
 - 1.3.2. Interni i eksterni marketing plan

- 1.3.3. Struktura marketing plana prodaje
- 1.4. Oglašavanje nepokretnosti
 - 1.4.1. Offline i online oglašavanje
 - 1.4.2. Karakteristike kvalitetnog oglasa
 - 1.4.3. Rukovanje informacijama i izbjegavanje „informativnog jaza“
- 1.5. Prezentacija nepokretnosti
- 1.6. Procjena vrijednosti nekretnine
 - 1.6.1. Tri osnovna pristupa procjeni
 - 1.6.2. Ključni faktori koji utiču na vrijednost

Modul II – Poslovno pregovaranje i komuniciranje u prometu nepokretnosti

- 2.1. Poslovno pregovaranje
- 2.2. Vještina i tehnika poslovne komunikacije
- 2.3. Stilovi u komunikaciji
- 2.4. Konflikti u komunikaciji i pregovaranju
- 2.5. Etika odnosa s javnošću

Modul III – Poslovno ponašanje i posrednička praksa u prometu nepokretnosti

- 3.1. Poslovno ponašanje
 - 3.1.1. Poslovno ponašanje – faze kupoprodaje
- 3.2. Učesnici u prometu nepokretnosti
- 3.3. Posrednička praksa u Crnoj Gori

3. FINANSIJSKI I PORESKI ASPEKTI POSREDOVANJA U PROMETU I ZAKUPU NEPOKRETNOSTI

Modul I - Finansijske institucije kao učesnici na tržištu nepokretnosti

- 1.1. Banke kao učesnici na tržištu nepokretnosti
- 1.2. Pojam i vrste kredita
 - 1.2.1. Uslovi odobravanja i sredstva obezbjeđenja hipotekarnih kredita
- 1.3. Osiguranje nepokretnosti

Modul II - Sprečavanje pranja novca i finansiranja terorizma

- 2.1. Osnovni pojmovi
- 2.2. Radnje i mjere koje preduzimaju posrednici u prometu i zakupu nepokretnosti
 - 2.2.1. Sprovođenje analize rizika i vrste rizika
 - 2.2.1.1. Koordinaciono tijelo za izradu Nacionalne procjene rizika
 - 2.2.2. Poznavanje i praćenje poslovanja klijenta
 - 2.2.3. Određivanje ovlašćenog lica i njegovog zamjenika
 - 2.2.4. Obaveza sastavljanja i primjene liste indikatora
 - 2.2.5. Vođenje i sadržina evidencija koje vodi obveznik

Modul III - Poreski aspekti posredovanja u prometu i zakupu nepokretnosti

- 3.1. Porez na nepokretnosti
 - 3.1.1. Predmet oporezivanja
 - 3.1.2. Obveznik poreza na nepokretnosti
 - 3.1.3. Poreska osnovica
 - 3.1.3.1. Prosječna tržišna cijena m² nepokretnosti
 - 3.1.3.2. Veličina nepokretnosti
 - 3.1.3.3. Mjesto gdje se nepokretnost nalazi
 - 3.1.3.4. Kvalitet nepokretnosti
 - 3.1.3.5. Drugi elementi koji mogu imati uticaja na tržišnu vrijednost nepokretnosti
 - 3.1.4. Nastanak poreske obaveze i poreske stope
 - 3.1.5. Poreske olakšice i oslobođenja
 - 3.1.6. Utvrđivanje i plaćanje poreza
- 3.2. Porez na promet nepokretnosti

- 3.2.1. Predmet oporezivanja
- 3.2.2. Poreski obveznik
- 3.2.3. Poreska osnovica
- 3.2.4. Nastanak poresk obaveze i poreske stope
- 3.2.5. Poreska oslobođenja
- 3.2.6. Utvrđivanje i plaćanje poreza
- 3.3. Porez na dohodak fizičkih lica
- 3.3.1. Poreski obveznik
- 3.3.2. Predmet oporezivanja
- 3.3.2.1. Prihodi od imovine
- 3.3.2.2. Kapitalni dobiti
- 3.3.3. Poreska osnovica i poreska stopa
- 3.3.4. Poreska oslobođenja
- 3.3.5. Utvrđivanje i plaćanje poreza
- 3.4. Porez na dodatu vrijednost – PDV
- 3.4.1. Poreski obveznik
- 3.4.2. Poreski dužnik
- 3.4.3. Predmet oporezivanja
- 3.4.4. Poreska osnovica
- 3.4.5. Nastanak poreske obaveze i poreska stopa
- 3.4.6. Poreska oslobođenja
- 3.4.7. Utvrđivanje i plaćanje PDV
- 3.4.8. Povraćaj PDV
- 3.4.9. Izdavanje računa
- 3.4.10. Knjigovodstveno evidentiranje PDV

4. OSNOVE PROSTORNOG PLANIRANJA I IZGRADNJE, STANOVANJA I LEGALIZACIJE

Modul I – Prostorno planiranje

- 1.1. Planski dokumenti – pojam i sadržina
- 1.1.2. Vrste planskih dokumenata
- 1.1.2.1. Prostorni plan Crne Gore
- 1.1.2.2. Prostorni plan područja posebne namjene
- 1.1.2.3. Državni plan detaljne regulacije
- 1.1.2.4. Prostorno-urbanistički plan lokalne samouprave
- 1.1.2.5. Lokalni plan detaljne regulacije
- 1.1.2.6. Urbanistički projekat

Modul II – Izgradnja objekata

- 2.1. Lokacija
- 2.2. Urbanističko-tehnički uslovi
- 2.2.1. Rok za izdavanje urbanističko-tehničkih uslova
- 2.3. Građevinsko zemljište – pojam i vrste
- 2.4. Tehnička dokumentacija – pojam, uslovi izrade i vrste
- 2.4.1. Idejni projekat
- 2.4.2. Glavni projekat
- 2.4.3. Projekat izvedenog objekta i projekat održavanja objekta
- 2.5. Vodeći i odgovorni projektant
- 2.6. Građevinska dozvola
- 2.6.1. Zahtjev za izdavanje građevinske dozvole
- 2.6.2. Sadržina građevinske dozvole
- 2.7. Tehnički pregled objekta

2.8. Upotrebna dozvola

2.8.1. Zahtjev za izdavanje upotrebne dozvole

Modul III – Energetska efikasnost zgrada

3.1. Relevantni propisi

3.2. Elaborat energetske efikasnosti

3.3. Energetski pasoš zgrade

3.3.1. Zgrade koje se ne sertifikuju

Modul IV – Stanovanje i održavanje zgrada

4.1. Načelo održivog razvoja stanovanja

4.2. Djelovi zgrade

4.2.1. Svojina na posebnim i zajedničkim djelovima zgrade

4.2.2. Korišćenje posebnih i zajedničkih djelova zgrade

4.2.3. Prava i obaveze vlasnika posebnih djelova zgrade

4.2.4. Upravljanje stambenom zgradom

4.2.4.1. Skupština vlasnika

4.2.4.2. Upravnik

4.2.5. Registri

4.2.6. Održavanje stambene zgrade

4.2.6.1. Radovi redovnog održavanja

4.2.6.2. Nužni radovi

4.2.6.3. Hitni radovi

4.2.7. Troškovi održavanja stambene zgrade

Modul V – Legalizacija objekata

5.1. Objekti koji se mogu legalizovati

5.2. Objekti koji se ne mogu legalizovati

5.3. Opšti i posebni uslovi za legalizaciju

5.4. Postupak legalizacije

LITERATURA

Zakonski i podzakonski akti:

1. Porodični zakon
2. Pravilnik o bližem sadržaju i formi planskog dokumenta
3. Pravilnik o listi indikatora za prepoznavanje sumnjivih klijenata i transakcija
4. Pravilnik o minimalnim zahtjevima energetske efikasnosti zgrada
5. Pravilnik o primjeni Zakona o porezu na dodatu vrijednost
6. Pravilnik o sertifikovanju energetske karakteristika zgrada
7. Zakon o državnom premjeru i katastru nepokretnosti
8. Zakon o efikasnom korišćenju energije
9. Zakon o finansijskom lizingu, faktoringu, otkupu potraživanja, mikrokreditiranju i kreditno-garantnim poslovima
10. Zakon o izgradnji objekata
11. Zakona o kreditnim institucijama
12. Zakon o legalizaciji bespravnih objekata
13. Zakon o obligacionim odnosima Crne Gore
14. Zakon o održavanju stambenih zgrada
15. Zakon o osiguranju
16. Zakon o poreskoj administraciji
17. Zakon o porezu na dodatu vrijednost.
18. Zakon o porezu na dohodak fizičkih lica

19. Zakon o porezu na nepokretnosti
20. Zakon o porezu na promet nepokretnosti
21. Zakon o posredovanju u prometu i zakupu nepokretnosti
22. Zakon o sprečavanju pranja novca i finansiranja terorizma
23. Zakon o svojinsko-pravnim odnosima
24. Zakon o upravnom postupku
25. Zakonao uređenju prostora
26. Zakon o vanparničnom postupku

880.

Na osnovu člana 77 stav 3 Zakona o upravljanju otpadom („Službeni list CG”, broj 34/24), uz saglasnost Ministarstva ekologije, održivog razvoja i razvoja sjevera, Ministarstvo zdravlja donijelo je

PRAVILNIK O USLOVIMA U POGLEDU KADRA I OPREME, NAČINU I POSTUPKU OBRADE MEDICINSKOG OTPADA

Član 1

Ovim pravilnikom propisuju se uslovi u pogledu kadra i opreme, način i postupak obrade medicinskog otpada.

Član 2

Izrazi upotrijebljeni u ovom pravilniku imaju sljedeća značenja:

1) **medicinski otpad** je otpad koji nastaje pružanjem zdravstvenih usluga i vršenjem naučnih istraživanja i eksperimenata u oblasti medicine;

2) **opasni medicinski otpad** je infektivni otpad, hemijski otpad, patoanatomski otpad, citotoksični otpad, farmaceutski otpad i oštri medicinski otpad;

3) **infektivni otpad** je opasni medicinski otpad koji sadrži ili može da sadrži mikroorganizme koji predstavljaju rizik za zdravlje ljudi i životinja, a čine ga kulture i pribor iz mikrobioloških laboratorija, oprema, materijal i pribor koji je bio u kontaktu sa krvlju i drugim izlučevinama inficiranih pacijenata uključujući hirurške zahvate i obdukciju, otpad od dijalize, transfuzije, infuzije i sličnih zahvata, otpad inficiranih pacijenata kojima je određena izolacija, rukavice i drugi pribor za jednokratnu upotrebu;

4) **neopasni medicinski otpad** je otpad koji po sastavu i svojstvima nema neku od karakteristika opasnog medicinskog otpada;

5) **otpadne boce pod pritiskom** su pune ili prazne boce koje sadrže inertne gasove pod pritiskom pomiješane sa antibioticima, dezinficijensima, insekticidima koji se primjenjuju kao aerosoli, a koje pri izlaganju visokim temperaturama mogu da eksplodiraju;

6) **oštri medicinski otpad** je otpad sa oštricama ili šiljatim završecima: korišćene igle, lancete, štrcaljke, skalpeli i drugi oštri predmeti koji su bili u kontaktu sa pacijentom, krvlju i drugim izlučevinama pacijenata ili potencijalno infektivnim materijalom, koji može izazvati posjekotine ili ubodne rane;

7) **patoanatomski otpad** su djelovi tijela, amputati, tkiva i organi odstranjeni tokom hirurških zahvata, tkiva uzeta u dijagnostičke svrhe, placente i drugi anatomske otpad, koji zahtijeva posebne uslove zbrinjavanja;

8) **farmaceutski otpad** su lijekovi i njihova primarna ambalaža i druge pomoćne supstance, kojima je istekao rok upotrebe ili su postali neupotrebljivi zbog neuslovnog čuvanja, rasipanja ili drugih razloga;

9) **hemijski otpad** je otpad u čvrstom, tečnom i gasovitom stanju koji ima opasne karakteristike, a naročito: toksičnost, korozivnost, zapaljivost, eksplozivnost, citotoksičnost ili genotoksičnost;

10) **citotoksični otpad** je opasni medicinski otpad koji nastaje u primjeni, proizvodnji i pripremanju farmaceutskih preparata sa citotoksičnim efektom, uključujući primarnu ambalažu i pribor korišćen za njihovu pripremu i aplikaciju;

11) **katalog otpada** je popis otpada prema svojstvima i mjestu nastanka, razvrstan na grupe, podgrupe i vrste otpada sa djelatnostima čijim obavljanjem se proizvodi otpad.

Član 3

Subjekti koji, u skladu sa zakonom, vrše obradu medicinskog otpada, dužni su da ispunjavaju uslove u pogledu kadra i opreme utvrđene važećim nacionalnim i međunarodnim standardima i tehničkim normativima kojima se uređuje bezbjedno upravljanje medicinskim otpadom.

Spisak standarda i normativa iz stava 1 ovog člana organ državne uprave nadležan za poslove zdravlja objavljuje na svojoj internet stranici.

Član 4

Medicinski otpad sakuplja se na mjestu nastanka na način da se odvojeno sakuplja opasni od neopasnog otpada.

Medicinski otpad se razvrstava prema katalogu otpada.

Ako dođe do miješanja opasnog i neopasnog medicinskog otpada, ukupna količina tog otpada smatra se opasnim medicinskim otpadom.

Član 5

Opasni medicinski otpad, prije njegove obrade, sakuplja se u ambalaži koja je:

- 1) nepropusna i zapečaćena kako bi se spriječilo širenje mikroorganizama;
- 2) otporna na vlagu i mehanička oštećenja (spolja i unutra);
- 3) neprovidna;
- 4) dovoljno čvrsta da se ne može pocijepati pod normalnim uslovima upotrebe i rukovanja;
- 5) od materijala koji je odgovarajući za odlaganje određene vrste otpada; i
- 6) pogodna za skladištenje i transport.

Član 6

Na upakovani opasni medicinski otpad stavlja se naljepnica koja sadrži:

- 1) vrstu opasnog medicinskog otpada;
- 2) datum nastanka opasnog medicinskog otpada;
- 3) mjesto nastanka opasnog medicinskog otpada;
- 4) oznaku iz kataloga otpada;
- 5) količinu opasnog medicinskog otpada; i
- 6) ime i prezime lica koje je popunilo naljepnicu.

Član 7

Opasni medicinski otpad, prije obrade, privremeno se skladišti u odvojenom prostoru.

Prostor za privremeno skladištenje opasnog medicinskog otpada treba da ispunjava uslove, i to da je:

- 1) pod prostora glatke površine izrađen od materijala koji je otporan na vlagu i da se može lako čistiti i dezinfikovati;
- 2) riješeno pitanje vodosnabdijevanja i odvoda otpadnih voda;
- 3) lako dostupan osoblju zaduženom za interno upravljanje otpadom;
- 4) zaključan kako bi se onemogućio pristup neovlašćenim licima;
- 5) dostupan vozilima za sakupljanje otpada (kolicima i sl.);
- 6) osvijetljen i provjetren;
- 7) dovoljno udaljen od skladišta svježe hrane i mjesta za pripremu hrane;
- 8) zaštićen od pristupa ptica, glodara i insekata;
- 9) označen oznakom za zabranu pušenja, uzimanje hrane i pića i sl.

Član 8

Infektivni otpad skladišti se na mjestu nastanka:

- na temperaturi do +8°C, najduže 15 dana od dana skladištenja;

- na temperaturi od +8°C do +15°C najduže osam dana od dana skladištenja.

Patoanatomski otpad skladišti se u rashlađenom prostoru.

Posude pod pritiskom skladište se nakon deaktivacije i ne smiju se izlagati povišenoj temperaturi.

Član 9

Obrada infektivnog otpada vrši se postupcima hemijske dezinfekcije i drugim postupcima kojima se postiže uklanjanje opasnih svojstava medicinskog otpada.

U postupcima obrade moraju se pratiti i mjeriti parametri važni za učinak sterilizacije korišćenjem odgovarajućih indikatora ili uređaja za mjerenje.

Patoanatomski otpad odlaže se u rashladne komore, u postrojenjima za termički tretman patoanatomskog otpada, kao i krematorijumima ili zakopavanjem na groblju u skladu sa posebnim propisom.

Član 10

Danom početka primjene ovog pravilnika prestaje da važi Pravilnik o uslovima, načinu i postupku obrade medicinskog otpada („Službeni list Crne Gore”, broj 49/12).

Član 11

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu Crne Gore”, a primjenjivaće se od dana pristupanja Crne Gore Evropskoj uniji.

Broj: 4-040/26-1204/4

Podgorica, 24. marta 2026. godine

Ministar
dr Vojislav Šimun, s.r.

881.

Na osnovu člana 56 stav 5 Zakona o osnovnom obrazovanju i vaspitanju („Službeni list RCG”, br. 64/02 i 49/07 i „Službeni list CG”, br. 45/10, 39/13, 47/17, 59/21, 3/23 i 51/25), Ministarstvo prosvjete, nauke i inovacija donijelo je

PRAVILNIK O NAČINU I POSTUPKU TESTIRANJA POSTIGNUĆA UČENIKA NA KRAJU DRUGOG CIKLUSA I PROVJERE ZNANJA UČENIKA NA KRAJU TREĆEG CIKLUSA

Predmet

Član 1

Ovim pravilnikom propisuje se način i postupak testiranja postignuća učenika na kraju drugog ciklusa (u daljem tekstu: testiranje), kao i način i postupak eksterne provjere znanja učenika na kraju trećeg ciklusa osnovnog obrazovanja i vaspitanja (u daljem tekstu: provjera znanja).

Upotreba rodno osjetljivog jezika

Član 2

Izrazi koji se u ovom pravilniku koriste za fizička lica u muškom rodu podrazumijevaju iste izraze u ženskom rodu.

Djeca sa posebnim obrazovnim potrebama

Član 3

Djeci sa posebnim obrazovnim potrebama prilagođava se način i postupak testiranja, odnosno provjere znanja u skladu sa rješenjem o usmjeravanju u odgovarajući obrazovno-vaspitni program.

Davanje informacija

Član 4

Osnovna škola, resursni centar i obrazovni centar (u daljem tekstu: škola), odnosno Ispitni centar učeniku, roditelju, usvojiocu, odnosno staratelju učenika i nastavniku daju informacije u vezi sa načinom i postupkom testiranja, odnosno provjere znanja, kao i poštovanjem pravila ponašanja na testiranju, odnosno provjeri znanja (u daljem tekstu: pravila ponašanja).

Tajnost testiranja i provjere znanja

Član 5

Ispitni centar i škola obezbjeđuju tajnost materijala koji sadrži teme i pitanja, odnosno zadatke za pripremu za testiranje i provjeru znanja, kao i za samo testiranje i provjeru znanja.

Lica koja imaju pristup materijalu iz stava 1 ovog člana, dužna su da postupaju sa tim materijalom u skladu sa propisima kojima se uređuje poslovna tajna.

Odbor za testiranje i provjeru znanja

Član 6

Za pripremu i sprovođenje testiranja, odnosno provjere znanja, nastavničko vijeće škole obrazuje Odbor za testiranje i provjeru znanja (u daljem tekstu: Odbor), po pravilu do 1. oktobra tekuće školske godine.

Odbor se obrazuje na period od godinu dana.

Odbor ima pet članova.

Predsjednik Odbora je direktor škole, stalni član Odbora je školski koordinator, a ostali članovi se biraju iz reda nastavnika škole.

Predsjedniku i članovima Odbora određuju se zamjenici.

Zamjenici iz stava 5 ovog člana imaju jednako pravo odlučivanja u slučaju odsustva predsjednika, odnosno člana Odbora.

Predsjednik Odbora je odgovoran za zakonitost sprovođenja testiranja, odnosno provjere znanja u školi i za prijem materijala od Ispitnog centra.

Odbor ima sekretara, kojeg određuje predsjednik Odbora.

Način rada Odbora

Član 7

Odbor radi i odlučuje na sjednicama.

Sjednice saziva i njima rukovodi predsjednik Odbora.

Odbor donosi odluke većinom glasova svih članova Odbora.

O radu sjednice vodi se zapisnik.

Nadležnosti Odbora

Član 8

Odbor:

- 1) obezbjeđuje uslove za sprovođenje testiranja, odnosno provjere znanja u školi;
- 2) utvrđuje spisak predmeta koje su učenici izabrali sa liste obaveznih predmeta, a koji se izučavaju u trećem ciklusu najmanje u dva razreda;
- 3) obezbjeđuje prostorije u kojima se vrši testiranje, odnosno provjera znanja;
- 4) odlučuje o načinu prilagođavanja postupka testiranja, odnosno provjere znanja djeci sa posebnim obrazovnim potrebama (asistent, vrijeme trajanja provjere znanja, obezbjeđivanje dodatnih uslova i pomagala, tehničko prilagođavanje i dr.);
- 5) određuje test-administratore i njihove zamjenike i pravi raspored test-administratora po prostorijama u kojima se vrši testiranje, odnosno provjera znanja;
- 6) u saradnji sa Ispitnim centrom učestvuje u organizaciji testiranja, odnosno provjere znanja;
- 7) odlučuje o opravdanosti nepristupanja učenika provjeri znanja (zdravstveni i drugi razlozi koji se mogu dokazati);
- 8) učestvuje u organizaciji i obezbjeđivanju pravila ponašanja u školi u kojoj se vrši testiranje, odnosno provjera znanja;
- 9) obezbjeđuje uslove za čuvanje materijala od preuzimanja do dostavljanja Ispitnom centru;
- 10) sačinjava izvještaj o sprovođenju testiranja, odnosno provjere znanja u školi;
- 11) obavlja i druge poslove u skladu sa ovim pravilnikom.

Školski koordinator

Član 9

Aktivnosti u vezi sa koordinacijom i sprovođenjem testiranja, odnosno provjere znanja između Ispitnog centra i škole vrši školski koordinator.

Školskog koordinatora i zamjenika školskog koordinatora određuje Ispitni centar, na prijedlog direktora škole.

Školski koordinator:

- 1) organizuje rad test-administratora i dežurnih nastavnika;
- 2) priprema kompletan materijal Ispitnom centru nakon izvršenog testiranja, odnosno provjere znanja;
- 3) prati distribuciju testova tokom testiranja, odnosno provjere znanja;
- 4) prati obuke koje organizuje Ispitni centar;
- 5) obavještava odjeljenjske starješine o testiranju, odnosno provjeri znanja, u cilju informisanja učenika, roditelja, usvojioca, odnosno staratelja;
- 6) obučava test-administratore i dežurne nastavnike;
- 7) prijavljuje nepoštovanje pravila ponašanja predsjedniku Odbora i Ispitnom centru;
- 8) obavlja i druge poslove u skladu sa ovim pravilnikom.

Test-administrator

Član 10

Poštovanje pravila ponašanja u prostoriji u kojoj se vrši testiranje, odnosno provjera znanja obezbjeđuje test-administrator.

Test administratori su dužni da postupaju u skladu sa uputstvima za sprovođenje testiranja, odnosno provjere znanja koje dobiju od Ispitnog centra.

Test-administrator određuje se iz reda nastavnika škole.

Za test-administratora ne može biti određen nastavnik istog ili srodnog predmeta iz kojeg se vrši testiranje, odnosno provjera znanja.

Test-administratoru se određuje zamjenik:

- 1) u slučaju odsustva;
- 2) ako, po ocjeni predstavnika Ispitnog centra ili školskog koordinatora, nije obezbijedio poštovanje pravila ponašanja.

Test-administrator:

- 1) prisustvuje obukama koje izvodi školski koordinator;
- 2) prije početka testiranja, odnosno provjere znanja upoznaje učenike sa pravilima ponašanja;
- 3) otvara sigurnosnu vrećicu sa testovima pred učenicima;
- 4) ispunjava formular za identifikaciju učenika na osnovu pripremljene dokumentacije;
- 5) nadgleda i prati poštovanje pravila ponašanja u prostoriji u kojoj se sprovodi testiranje, odnosno provjera znanja;
- 6) evidentira nepoštovanje pravila ponašanja i o tome odmah obavještava školskog koordinatora;
- 7) obezbjeđuje jednake uslove svim učenicima na testiranju, odnosno provjeri znanja,
- 8) obavlja i druge poslove u skladu sa ovim pravilnikom.

Ovlašćeni predstavnik Ispitnog centra

Član 11

Radi praćenja sprovođenja provjere znanja, kao i obezbjeđivanja pravila ponašanja, Ispitni centar imenuje ovlašćenog predstavnika Ispitnog centra.

Ovlašćeni predstavnik Ispitnog centra:

- 1) provjerava materijal (da li je propisno zapakovan, da li se čuva na odgovarajući način i sl.);
- 2) prisustvuje distribuciji materijala test-administratorima;
- 3) prisustvuje sastanku sa test-administratorima i dežurnim nastavnicima na dan provjere znanja;
- 4) prijavljuje nepoštovanje pravila ponašanja predsjedniku Odbora i Ispitnom centru;
- 5) obavlja i druge poslove u skladu sa ovim pravilnikom.

Odjeljenjski starješina

Član 12

Odjeljenjski starješina:

1) organizuje roditeljske sastanke u dogovoru sa školskim koordinatorom, radi pružanja informacija u vezi sa načinom sprovođenja testiranja, odnosno provjere znanja i pravilima ponašanja;

2) anketira učenike o izboru predmeta koji će da polažu na provjeri znanja;

3) prijavljuje učenike za provjeru znanja u Informacioni sistem obrazovanja Crne Gore (u daljem tekstu: MEIS);

4) upoznaje učenike sa pravilima ponašanja;

5) potvrđuje identitet učenika na dan testiranja, odnosno provjere znanja;

6) informiše učenike o pravu na uvid u rezultate na provjeri znanja, rokovima i mogućnosti podnošenja prigovora;

7) obavlja i druge poslove u skladu sa ovim pravilnikom.

Vrijeme i način testiranja

Član 13

Testiranje iz istog predmeta vrši se u skladu sa Školskim kalendarom.

Testiranje se vrši pisanim ili elektronskim putem, u skladu sa predmetnim programom.

Vrijeme i način provjere znanja i prijava izbornog predmeta

Član 14

Provjera znanja iz istog predmeta vrši se u isto vrijeme za sve učenike u svim školama, u skladu sa Školskim kalendarom.

Učenik se opredjeljuje za izborni predmet koji se polaže na provjeri znanja do 5. februara tekuće godine.

Izborni predmet iz stava 2 ovog člana, odjeljenjski starješina unosi u MEIS u roku koji odredi Ispitni centar.

Provjera znanja vrši se pisanim putem, u skladu sa ispitnim katalogom.

Za učenike koji iz opravdanih razloga nijesu pristupili provjeri znanja ili dijelu provjere znanja u skladu sa stavom 1 ovog člana, novi datum provjere znanja utvrđuje Ispitni centar.

Pomjeranje i odlaganje provjere znanja

Član 15

Provjera znanja u svim školama počinje istovremeno, u terminu koji odredi Ispitni centar.

Ako nijesu ispunjeni svi uslovi za početak provjere znanja u terminu iz stava 1 ovog člana, Ispitni centar može donijeti odluku o pomjeranju termina početka provjere znanja, i to za najduže do 30 minuta od prvobitno određenog termina.

Provjera znanja se može odložiti na osnovu odluke Ispitnog centra, u slučaju:

- elementarne nepogode;
- vanrednih okolnosti koje ugrožavaju bezbjednost učenika ili zaposlenih;
- tehničkih ili organizacionih problema koji onemogućavaju regularno sprovođenje provjere znanja;
- drugih opravdanih razloga od značaja za nesmetano sprovođenje provjere znanja.

Ispitni centar je dužan da sve škole blagovremeno obavijesti o odlukama iz st. 2 i 3 ovog člana, kao i da te odluke objavi na svojoj internet stranici.

Mjesto testiranja, odnosno provjere znanja

Član 16

Testiranje se vrši u školi u kojoj učenik pohađa završni razred drugog ciklusa, a provjera znanja, po pravilu, u školi u kojoj učenik pohađa završni razred trećeg ciklusa.

Određivanje prostorija

Član 17

Prostorije u kojima se vrši testiranje određuje škola.

Prostorije u kojima se vrši provjera znanja određuje Ispitni centar.

Raspored učenika

Član 18

Raspored učenika po prostorijama u kojima se vrši testiranje određuje direktor škole.

Raspored učenika po prostorijama u kojima se vrši provjera znanja određuje Ispitni centar.

U jednoj prostoriji može da se vrši provjera znanja do 15 učenika.

Izuzetno od stava 3 ovog člana, po odobrenju Ispitnog centra, u jednoj prostoriji može da se vrši provjera znanja i za više od 15 učenika.

Na dan kad se vrši provjera znanja, 60 minuta prije početka provjere znanja, škola objavljuje raspored učenika po prostorijama, na oglasnoj tabli škole ili drugom odgovarajućem vidnom mjestu u školi.

Podaci o rasporedu učenika po ispitnim prostorijama su poslovna tajna do objavljivanja rasporeda iz stava 5 ovog člana.

Raspored učenika po prostorijama objavljuje se i na ulazu u te prostorije.

Trajanje testiranja, odnosno provjere znanja

Član 19

Trajanje testiranja, odnosno provjere znanja iz jednog predmeta ne može biti kraće od dužine trajanja školskog časa.

U vrijeme trajanja testiranja, odnosno provjere znanja ne uračunava se vrijeme potrebno za davanje uputstva za izradu zadataka.

Prisustvo drugih lica

Član 20

Za vrijeme trajanja testiranja, odnosno provjere znanja u prostoriji u kojoj se obavlja testiranje, odnosno provjera znanja obavezno je prisustvo test-administratora, a za vrijeme provjere znanja pored test-administratora može biti prisutan i ovlašćeni predstavnik Ispitnog centra.

Pored lica iz stava 1 ovog člana, dozvoljeno je prisustvo članova Odbora.

U slučaju testiranja, odnosno provjere znanja djeteta sa posebnim obrazovnim potrebama, dozvoljeno je prisustvo i asistenta u nastavi u skladu sa rješenjem o usmjeravanju učenika u odgovarajući obrazovno-vaspitni program.

Dežurni nastavnici

Član 21

Odbor određuje potreban broj dežurnih nastavnika i pravi raspored dežurnih nastavnika.

Dežurni nastavnici učestvuju u obezbjeđivanju pravila ponašanja van prostorije u kojoj se obavlja testiranje, odnosno provjera znanja.

Test za provjeru znanja

Član 22

Školski koordinador treba da preda zapakovani materijal sa testovima za provjeru znanja test-administratoru 30 minuta prije početka provjere znanja.

Test-administrator uručuje testove učenicima kad se učenici rasporede na mjesta i obezbjeđuje da učenici ne otvaraju test prije početka provjere znanja.

Nakon što završe sa radom, učenici predaju testove test-administratoru koji provjerava da li je rad kompletan i potpisuju formular za identifikaciju učenika.

Po isteku vremena predviđenog za provjeru znanja, test-administrator sakuplja testove, pakuje u vrećicu za vraćanje i predaje školskom koordinadoru odmah po završetku provjere znanja.

Školski koordinador i direktor škole čuvaju testove i materijal u za to predviđeno mjesto u školi, do njihovog dostavljanja Ispitnom centru.

Pravila ponašanja

Član 23

Učenik treba da bude ispred prostorije u kojoj se obavlja testiranje, odnosno provjera znanja najkasnije 30 minuta prije početka testiranja, odnosno provjere znanja.

Školski koordinador i predsjednik Odbora dužni su da prije testiranja, odnosno provjere znanja obiđu sve prostorije u kojima se vrši testiranje, odnosno provjera znanja.

Prije početka testiranja, odnosno provjere znanja test-administrator daje odgovarajuća uputstva učenicima i asistentu u nastavi koja se odnose na način rada i pravila ponašanja, saopštava da je učenik dužan da zadatak radi samostalno, upućuje na način izrade zadatka i upotrebu dozvoljenih pomagala, u skladu sa ispitnim katalogom.

Unošenje mobilnih telefona i drugih elektronskih uređaja u prostoriju u kojoj se vrši testiranje i provjera znanja nije dozvoljeno.

Izuzetno od stava 4 ovog člana, djeci sa posebnim obrazovnim potrebama dozvoljeno je korišćenje elektronskih pomagala, u skladu sa rješenjem o usmjeravanju učenika u odgovarajući obrazovno-vaspitni program.

Za vrijeme trajanja testiranja, odnosno provjere znanja učenik ne može da napušta prostoriju u kojoj se vrši testiranje, odnosno provjera znanja.

Izuzetno od stava 6 ovog člana, Odbor na predlog test-administratora može učeniku odobriti napuštanje prostorije iz opravdanih razloga (zdravstveni problem) i odlučuje o daljem nastavku testiranja, odnosno provjere znanja.

Učenik koji bez odobrenja test-administratora napusti prostoriju gubi pravo testiranja, odnosno provjere znanja.

Tri učenika koja ostanu posljednja u prostoriji na provjeri znanja, prostoriju napuštaju istovremeno.

Narušavanje pravila ponašanja

Član 24

Učenik narušava pravila ponašanja na testiranju, odnosno provjeri znanja, ako:

- se nedolično ponaša tokom testiranja, odnosno provjere znanja (ometanje drugog učenika, osvrtnje, razgovaranje, odnosno sporazumijevanje na drugi način i sl.);
- se ne pridržava uputstava test-administratora;
- pokušava da prekine testiranje, odnosno provjeru znanja, remeti tok testiranja, odnosno provjere znanja, vrijeđa ili prijeti test-administratoru ili predstavniku Ispitnog centra;
- posjeduje nedozvoljena sredstva (papir, udžbenik, mobilni telefon ili drugi elektronski uređaj i sl.);
- narušava tajnost identiteta učenika potpisivanjem punim imenom i prezimenom ili na drugi način;
- prepisuje od drugog učenika;
- omogućava drugom učeniku da prepisuje.

Opomena

Član 25

Učenik koji ne poštuje pravila ponašanja na testiranju, odnosno provjeri znanja na način iz člana 24 stav 1 al. 1 i 2 ovog pravilnika, biće opomenut i ta opomena se evidentira u zapisniku.

Ako učenik bude ponovo opomenut ili ako narušava pravila ponašanja na testiranju, odnosno provjeri znanja na način iz člana 24 stav 1 al. 3 do 7 ovog pravilnika, biće udaljen.

Udaljenje sa provjere znanja

Član 26

Odluku o udaljenju sa provjere znanja donosi Odbor na predlog test-administratora i isto se evidentira u zapisniku iz člana 7 stav 4 ovog pravilnika.

U slučaju udaljavanja učenika sa provjere znanja, smatra se da nije položio predmet sa kojeg je udaljen na provjeri znanja i ostaje neocijenjen.

Učenik koji je udaljen sa provjere znanja nema pravo polaganja u drugom terminu određenom za učenike koji nisu pristupili ispitu iz opravdanih razloga.

Vraćanje materijala Ispitnom centru

Član 27

Materijal sa testiranja škola vraća Ispitnom centru u roku koji odredi Ispitni centar.

Materijal sa provjere znanja škola vraća Ispitnom centru istog dana, nakon završene provjere znanja.

Određivanje ocjenjivača

Član 28

Ocjenjivače i glavnog ocjenjivača za svaki predmet za provjeru znanja određuje Ispitni centar.

Pretvaranje bodova u ocjene

Član 29

Pitanja, odnosno zadaci na provjeri znanja vrednuju se bodovima.

Ispitni centar utvrđuje mjerila za pretvaranje bodova, odnosno procenata sa provjere znanja u ocjene.

Uspjeh iz predmeta sa provjere znanja izražava se ocjenama od 1 do 5, i to: odličan (5), vrlo dobar (4), dobar (3), dovoljan (2) i nedovoljan (1).

Vrednovanje

Član 30

Pitanje, odnosno zadatak na provjeri znanja pregledaju i vrednuju dva ocjenjivača, nezavisno jedan od drugog.

U slučaju kad ocjenjivači različito vrednuju pitanje, odnosno zadatak, odluku o tome kako treba vrednovati pitanje, odnosno zadatak donosi glavni ocjenjivač.

Ocjenjivanje na provjeri znanja vrši se u skladu sa odgovarajućim uputstvom za ocjenjivanje, koje daje Ispitni centar.

Učenik ostaje neocijenjen na provjeri znanja, ako se tokom ocjenjivanja utvrdi da je učenik koristio nedozvoljena sredstva, prepisao ili omogućio drugome da prepíše odgovor na pitanje, odnosno zadatak.

Pravo uvida

Član 31

Nakon objavljivanja rezultata sa provjere znanja, učenik, roditelj, usvojilac, odnosno staratelj učenika ima pravo uvida u ocijenjen test i način formiranja ocjene putem elektronskog sistema za uvid u rezultate, preko jedinstvene šifre koja se dodjeljuje učeniku.

Prigovor Ispitnom centru

Član 32

Ako učenik, roditelj, usvojilac ili staratelj učenika smatra da je došlo do propusta u vrednovanju pojedinih pitanja i zadataka, može u roku od 24 časa od dana saopštavanja (objavljivanja) rezultata, podnijeti prigovor Ispitnom centru.

Prigovor iz stava 1 ovog člana podnosi se u pisanoj formi, preko škole.

O prigovoru iz stava 1 ovog člana odlučuje komisija koju obrazuje Ispitni centar, u roku od osam dana od dana dostavljanja prigovora, nakon čega se odluka dostavlja školi koja je dužna da obavijesti učenika, roditelja, usvojioca odnosno staratelja učenika.

Ako komisija iz stava 3 ovog člana utvrdi da je prigovor opravdan, vrši novo vrednovanje pitanja, odnosno zadataka, o čemu sačinjava zapisnik.

Odluka komisije iz stava 3 ovog člana je konačna.

Rezultati testiranja i provjere znanja i izvještaj

Član 33

Ispitni centar utvrđuje i analizira rezultate testiranja.

Konačne rezultate provjere znanja iz svih predmeta Ispitni centar dostavlja školi.

Rezultate sa testiranja, odnosno provjere znanja Ispitni centar dostavlja organu državne uprave nadležnom za poslove prosvjete i Zavodu za školstvo do kraja školske godine.

Izvjestaj o realizaciji testiranja, odnosno provjere znanja sa analizom, prijedlozima i sugestijama za unapređivanje provjere znanja Ispitni centar dostavlja organu državne uprave nadležnom za poslove prosvjete i Zavodu za školstvo najkasnije do kraja kalendarske godine u kojoj je izvršeno testiranje, odnosno provjera znanja.

Prestanak važenja

Član 34

Danom stupanja na snagu ovog pravilnika prestaje da važi Pravilnik o načinu i postupku testiranja postignuća učenika na kraju drugog ciklusa i provjere znanja učenika na kraju trećeg ciklusa („Službeni list CG”, broj 11/24).

Stupanje na snagu

Član 35

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu Crne Gore”.

Broj:15-02-011/26-1866/3

Podgorica, 31. marta 2026. godine

Ministarka,
prof. dr **Andela Jakšić – Stojanović**, s.r.

882.

Na osnovu člana 20 stav 3, člana 21 stav 2, člana 23 stav 2 i član 25 stav 3 Zakona o organskoj proizvodnji ("Službeni list CG", broj 123/24), Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede donijelo je

**PRAVILNIK
O BLIŽIM USLOVIMA ZA PRERADU, SAKUPLJANJE, PAKOVANJE, PREVOZ I
SKLADIŠTENJE PROIZVODA***

Predmet

Član 1

Ovim pravilnikom propisuju se bliži uslovi proizvodnje prerađene organske hrane, prerađene organske hrane za životinje, uslovi proizvodnje organskog kvasca koji se koristi kao hrana ili hrana za životinje, kao i način sakupljanja, pakovanja, prevoza i skladištenja organskih proizvoda i proizvoda iz prelaznog perioda.

Uslovi proizvodnje prerađene organske hrane

Član 2

- (1) Subjekti koji proizvode prerađenu organsku hranu (u daljem tekstu: subjekti) treba da ispunjavaju uslove koji se odnose na organsku proizvodnju prerađene hrane.
- (2) Subjekti treba da uspostave i ažuriraju postupke zasnovane na sistematskoj identifikaciji kritičnih koraka u preradi.
- (3) Subjekti naročito treba da:
 - 1) preduzimaju mjere predostrožnosti i vode evidenciju o tim mjerama;
 - 2) sprovode odgovarajuće mjere čišćenja, prate njihovu efikasnost i vode evidenciju o tim mjerama; i
 - 3) garantuju da se proizvodi koji nijesu iz organske proizvodnje ne stavljaju u promet sa oznakom koja upućuje na organsku proizvodnju.
- (4) Priprema prerađenih organskih proizvoda, proizvoda iz prelaznog perioda i proizvoda koji nijesu iz organske proizvodnje treba da bude međusobno odvojena u vremenu ili prostoru.
- (5) Ako se u istoj proizvodnoj jedinici pripremaju ili skladište organski proizvodi, proizvodi iz prelaznog perioda i proizvodi koji nijesu iz organske proizvodnje, subjekat iz stava 1 ovog člana treba da:
 - 1) o tome obavijesti pravno lice za obavljanje stručne kontrole i sertifikacije organske proizvodnje (u daljem tekstu: kontrolno tijelo);
 - 2) sprovodi neprekidno aktivnosti do završetka proizvodne serije, prostorno ili vremenski odvojeno od sličnih radnji koje se obavljaju na drugoj vrsti proizvoda (organski proizvod, proizvod iz prelaznog perioda ili proizvod koji nije iz organske proizvodnje);
 - 3) skladišti organske proizvode, proizvode iz prelaznog perioda i proizvode koji nijesu iz organske proizvodnje, prije i nakon radnji, tako da su prostorno ili vremenski odvojeni jedni od drugih;
 - 4) stavi na uvid ažurnu evidenciju svih radnji i prerađenih količina;
 - 5) preduzme potrebne mjere kako bi se obezbijedila identifikacija serija (lotova) i izbjeglo miješanje ili zamjena između organskih proizvoda, proizvoda iz prelaznog perioda i proizvoda koji nijesu iz organske proizvodnje; i
 - 6) sprovodi radnje na organskim proizvodima ili proizvodima iz prelaznog perioda tek nakon odgovarajućeg čišćenja opreme.

- (6) Proizvodi, supstance i postupci kojima se obnavljaju svojstva izgubljena tokom prerade i skladištenja organske hrane, kojima se ispravljaju greške nastale usljed nemara u preradi organske hrane ili koje na drugi način mogu dovesti u zabludu u pogledu stvarne prirode proizvoda namijenjenih stavljanju u promet kao organska hrana, ne mogu da se koriste u proizvodnji prerađene organske hrane.
- (7) Subjekti treba da stave na raspolaganje dokumentaciju o odobrenjima za upotrebu sastojaka poljoprivrednog porijekla koji nijesu iz organske proizvodnje za proizvodnju prerađene organske hrane, ako su ta odobrenja pribavili ili koristili.

Posebni uslovi za proizvodnju prerađene hrane

Član 3

- (1) Posebni uslovi koji se odnose na sastav prerađene organske hrane su:
 - 1) proizvod se proizvodi uglavnom od sastojaka poljoprivrednog porijekla ili proizvoda namijenjenih za prehrambene svrhe u skladu sa Prilogom 1 Pravilnika za biljnu i stočarsku organsku proizvodnju, a za potrebe utvrđivanja da li je proizvod proizveden uglavnom od tih proizvoda, dodata voda i so se ne uzimaju u obzir;
 - 2) organski sastojak treba da bude odvojen od sastojka koji nije iz organske proizvodnje; i
 - 3) sastojak iz prelaznog perioda treba da bude odvojen od sastojka u organskom obliku ili obliku koji nije iz organske proizvodnje.
- (2) U preradi hrane mogu da se koriste samo aditivi u hrani, pomoćna sredstva u preradi i sastojci poljoprivrednog porijekla koji nijesu iz organske proizvodnje, pod uslovom da su odobreni u skladu sa čl. 26 i 27 Zakona o organskoj proizvodnji i da se nalaze u Listi proizvoda i supstanci koji se mogu koristiti u organskoj proizvodnji (V. Lista odobrenih proizvoda i supstanci za upotrebu u proizvodnji prerađene organske hrane i kvasaca koji se koriste kao hrana ili hrana za životinje, (V. A, V.B)).
- (3) Pored proizvoda i supstanci iz stava 2 ovog člana, u preradi se mogu koristiti i proizvodi i supstance iz stava 5 ovog člana.
- (4) Izuzetno od st. 2 i 3 ovog člana, za upotrebu proizvoda i supstanci u proizvodnji vina i kvasaca koriste se proizvodi i supstance koje se nalaze u V. D Listi odobrenih proizvoda i supstanci za proizvodnju i očuvanje organskih proizvoda od vinove loze u sektoru vina i V. C Listi odobrenih pomoćnih sredstava za preradu i drugi proizvodi za proizvodnju kvasca i proizvoda od kvasca iz stava 1 tačke 8 člana 26 Zakona o organskoj proizvodnji.
- (5) U preradi hrane mogu da se upotrebljavaju sljedeći proizvodi i supstance:
 - 1) preparati mikroorganizama i prehrambenih enzima koji se uobičajeno upotrebljavaju u preradi hrane, pod uslovom da su prehrambeni enzimi koji se upotrebljavaju kao aditivi u hrani odobreni za upotrebu u organskoj proizvodnji u skladu sa članom 26 Zakona o organskoj proizvodnji i ako se nalaze na V. A Listi odobrenih aditiva u hrani i pomoćna sredstva za preradu, uključujući nosače i druge supstance koje se koriste na isti način i sa istom namjenom, kao i pomoćna sredstva u preradi;
 - 2) supstance i proizvodi koji su prirodne aromatične supstance ili prirodni aromatični preparati u skladu sa propisom kojim se uređuju aditivi i prehrambene arome koje se mogu koristiti u i na hrani;
 - 3) boje za pečatiranje mesa i ljuski jaja u skladu sa propisom kojim se uređuju aditivi koji se mogu koristiti u hrani;
 - 4) prirodne boje i prirodne supstance za premazivanje za tradicionalno dekorativno bojenje ljuske kuvanih jaja, proizvedenih sa namjerom stavljanja u promet u određenom periodu godine;

- 5) voda za piće i organska so ili so koja nije iz organske proizvodnje (sa natrijum-hloridom ili kalijum-hloridom kao osnovnim sastojcima) koja se uobičajeno upotrebljava u preradi hrane; i
- 6) minerali (uključujući elemente u tragovima), vitamini, aminokiseline i mikronutrijenti, pod uslovom da:
 - a) je njihova upotreba u hrani za uobičajenu konzumaciju u skladu sa propisom kojim se uređuje bezbjednost hrane i propisima Evropske unije; ili
 - b) se hrana stavlja u promet kao hrana sa posebnim karakteristikama ili dejstvom u pogledu zdravlja ili ishrane, ili u pogledu potreba specifičnih grupa potrošača, u skladu sa propisima kojima se uređuje hrana:
 - za proizvode koji se odnose na hranu za odojčad i malu djecu, prerađenu hranu na bazi žitarica, hranu za posebne medicinske namjene i zamjenu za cjelodnevnu ishranu pri redukcionoj dijeti, njihova upotreba je odobrena u skladu sa propisom kojim se uređuju supstance koje se mogu dodavati hrani za posebne prehrambene potrebe; i
 - za proizvode čiji su sastav i stavljanje u promet u skladu sa propisom kojim se uređuju način i uslovi stavljanja na tržište hrane za posebne prehrambene potrebe.
- (6) Proizvodi za čišćenje i dezinfekciju koji su odobreni za upotrebu u preradi u skladu sa članom 26 Zakona o organskoj proizvodnji i koji se nalaze na IV.Listi proizvoda za čišćenje i dezinfekciju odobrenih za upotrebu u organskoj proizvodnji mogu se koristiti u tu svrhu.
- (7) Subjekti treba da vode evidenciju o upotrebi proizvoda iz stava 6 ovog člana, koja uključuje datum upotrebe svakog proizvoda, naziv proizvoda, njegove aktivne supstance i lokaciju na kojoj je korišćen.
- (8) Za potrebe izračunavanja iz člana 34 stav 6 Zakona o organskoj proizvodnji primjenjuju se sljedeći uslovi:
 - 1) određeni aditivi u hrani koji su odobreni za upotrebu u organskoj proizvodnji u skladu sa članom 26 Zakona o organskoj proizvodnji, računaju se kao sastojci poljoprivrednog porijekla;
 - 2) preparati i supstance iz stava 5 ovog člana tač. 1, 3, 4, 5 i 6 ovog člana ne računaju se kao sastojci poljoprivrednog porijekla; i
 - 3) kvasac i proizvodi od kvasca računaju se kao sastojci poljoprivrednog porijekla.
- (9) Subjekti treba da vode evidenciju o svim ulaznim inputima korišćenim u proizvodnji hrane.
- (10) U slučaju proizvodnje mješovitih proizvoda, kontrolnom tijelu treba da budu dostupne potpune recepture, odnosno formule koje prikazuju količine ulaznih inputa i dobijenih izlaznih proizvoda.

Uslovi proizvodnje prerađene organske hrane za životinje

Član 4

- (1) Dodaci hrani za životinje, pomoćna sredstva u preradi i druge supstance i sastojci koji se koriste za preradu hrane za životinje, kao i svi primijenjeni postupci prerade, kao što je dimljenje treba da budu u skladu sa principima dobre proizvođačke prakse.
- (2) Subjekti koji proizvode prerađenu hranu za životinje treba da uspostave i ažuriraju odgovarajuće postupke zasnovane na sistematskoj identifikaciji kritičnih koraka u preradi.
- (3) Subjekti treba da poštuju i sprovode uslove iz stava 2 ovog člana, ne dovodeći u pitanje član 31 Zakona o organskoj proizvodnji.
- (4) Subjekti naročito treba da:

- 1) preduzimaju mjere predostrožnosti i vode evidenciju o tim mjerama;
- 2) sprovode odgovarajuće mjere čišćenja, prate njihovu efikasnost i vode evidenciju o tim mjerama; i
- 3) garantuju da se proizvodi koji nijesu iz organske proizvodnje ne stavljaju u promet sa oznakom koja upućuje na organsku proizvodnju.
- (5) Priprema prerađenih organskih proizvoda, proizvoda iz prelaznog perioda i proizvoda koji nijesu iz organske proizvodnje treba da budu međusobno odvojene u vremenu ili prostoru.
- (6) Ako se u istoj proizvodnoj jedinici spremaju ili skladište organski proizvodi, proizvodi iz prelaznog perioda i proizvodi koji nijesu iz organske proizvodnje, u bilo kojoj kombinaciji, subjekat treba da:
 - 1) tome obavijesti kontrolno tijelo;
 - 2) radnje sprovodi neprekidno do završetka proizvodne serije, prostorno ili vremenski odvojeno od sličnih radnji koje se obavljaju na bilo kojoj drugoj vrsti proizvoda (organski proizvod, proizvod iz prelaznog perioda ili proizvod koji nije iz organske proizvodnje);
 - 3) skladišti organske proizvode, proizvode iz prelaznog perioda i proizvode koji nijesu iz organske proizvodnje, prije i nakon radnji, tako da su prostorno ili vremenski odvojeni jedni od drugih;
 - 4) stavi na uvid ažurnu evidenciju svih radnji i prerađenih količina;
 - 5) preduzme potrebne mjere kako bi se obezbijedila identifikacija serija (lotova) i izbjeglo miješanje ili zamjena između organskih proizvoda, proizvoda iz prelaznog perioda i proizvoda koji nijesu iz organske proizvodnje; i
 - 6) sprovodi radnje na organskim proizvodima ili proizvodima iz prelaznog perioda tek nakon odgovarajućeg čišćenja opreme.

Posebni uslovi proizvodnje prerađene organske hrane za životinje

Član 5

- (1) U sastav organskog proizvoda za ishranu životinja ne mogu istovremeno ulaziti organska hraniva ili hraniva iz prelaznog perioda zajedno sa tim hranivima koja su proizvedena kao proizvodi koji nijesu iz organske proizvodnje.
- (2) Hrana za životinje koja se koristi ili prerađuje u organskoj proizvodnji ne može da bude prerađena uz pomoć hemijski sintetizovanih rastvarača.
- (3) U preradi hrane za životinje mogu da se koriste samo neorganska hraniva biljnog, životinjskog ili mineralnog porijekla, ili porijekla od algi ili kvasca, kao i dodaci hrani za životinje i pomoćna sredstva u preradi čija je upotreba u organskoj proizvodnji odobrena u skladu sa članom 26 Zakona o organskoj proizvodnji i koja se nalaze u III. Listi proizvoda i supstanci odobrenih u organskoj proizvodnji za upotrebu u hrani za životinje ili u proizvodnji hrane za životinje.
- (4) Za čišćenje i dezinfekciju mogu da se koriste proizvodi koji su odobreni u skladu sa članom 26 Zakona o organskoj proizvodnji i koji se nalaze na IV. Listi proizvoda za čišćenje i dezinfekciju odobrenih za upotrebu u organskoj proizvodnji.
- (5) Subjekti treba da vode evidenciju o upotrebi proizvoda iz stava 4 ovog člana, koja uključuje datum upotrebe svakog proizvoda, naziv proizvoda, njegove aktivne supstance i lokaciju na kojoj je korišćen.
- (6) Subjekti treba da vode evidenciju o svim ulaznim inputima korišćenim u proizvodnji hrane za životinje.
- (7) U slučaju proizvodnje mješovitih proizvoda, kontrolnom tijelu treba da budu dostupne potpune recepture, odnosno formule koje prikazuju količine ulaznih inputa i dobijenih izlaznih proizvoda.

Uslovi proizvodnje organskog kvasca koji se koristi kao hrana ili hrana za životinje

Član 6

- (1) Za proizvodnju organskog kvasca mogu da se upotrebljavaju samo organski proizvedeni supstrati.
- (2) U organskoj hrani ili hrani za životinje organski kvasac ne može da bude prisutan zajedno sa kvascem koji nije organski.
- (3) U proizvodnji, pripremi i formulaciji organskog kvasca mogu da se upotrebljavaju sljedeći proizvodi i supstance:
 - 1) pomoćna sredstva u preradi odobrena u skladu sa članom 26 Zakona o organskoj proizvodnji i koja se nalaze na Listi proizvoda i supstanci koji se mogu koristiti u organskoj proizvodnji; i
 - 2) proizvodi i supstance iz člana 3 stav 5 tač. 1, 2 i 5 ovog pravilnika.
- (4) Za čišćenje i dezinfekciju mogu se koristiti oni proizvodi koji su odobreni u skladu sa članom 26 Zakona o organskoj proizvodnji i koji se nalaze na IV. Listi proizvoda za čišćenje i dezinfekciju odobrenih za upotrebu u organskoj proizvodnji.
- (5) Subjekti treba da vode evidenciju o svim proizvodima i supstancama koje se koriste u proizvodnji kvasca, kao i za čišćenje i dezinfekciju, uključujući datum korišćenja svakog proizvoda, naziv proizvoda, njegove aktivne supstance i lokaciju na kojoj je korišćen.

Sakupljanje proizvoda

Član 7

Subjekti treba da vode evidenciju o danima i satima sakupljanja, količini, datumu i vremenu prijema proizvoda i da tu evidenciju stave na raspolaganje kontrolnom tijelu.

Uslovi za pakovanje i prevoz proizvoda do drugih subjekata ili jedinica

Član 8

- (1) Subjekti treba da obezbijede da se organski proizvodi ili proizvodi iz prelaznog perioda prevoze do drugih subjekata ili jedinica, uključujući i objekte za veleprodaju i maloprodaju u odgovarajućem pakovanju, kontejnerima ili vozilima koja su zatvorena, na način da sadržaj ne može da se zamijeni bez oštećenja pečata i etikete.
- (2) Oznake na proizvodima treba da sadrže sljedeće podatke:
 - 1) ime i adresu, odnosno naziv i sjedište proizvođača, kao i vlasnika ili prodavca proizvoda, ako nijesu istovremeno proizvođači;
 - 2) naziv organskog proizvoda sa navodom „organski proizvod“;
 - 3) naziv ili broj koda kontrolnog tijela koje vrši kontrolu; i
 - 4) identifikacionu oznaku serije kojom se omogućava sljedljivost serije sa evidencijama proizvođača.
- (3) Subjekti u poslovanju hranom za životinje treba da obezbijede da se krmne smješe čija je upotreba dozvoljena u organskoj proizvodnji, a koje se transportuju drugim subjektima ili gazdinstvima, uključujući trgovce na veliko i malo, budu praćene oznakom na kojoj su, pored podataka u skladu sa propisom kojim se uređuje organska proizvodnja, navedeni i sljedeći podaci:
 - 1) podaci iz stava 2 ovog člana;
 - 2) procenat suve materije, prema potrebi;
 - ukupan procenat organskih hraniva;
 - ukupan procenat hraniva iz prelaznog perioda;
 - ukupnan procenat hraniva koja nijesu hraniva iz al. 1 i 2 ove tačke;
 - ukupan procenat hrane za životinje poljoprivrednog porijekla;

- 3) gdje je to primjenjivo, nazive organskih hraniva;
- 4) gdje je to primjenjivo, nazive hraniva iz prelaznog perioda; i
- 5) za krmne smješe koje se ne mogu označiti u skladu sa propisom kojim se uređuje organska proizvodnja, upućivanje na to da se takva hrana može koristiti u organskoj proizvodnji u skladu sa zakonom.
- (4) U skladu sa propisom kojim se uređuju uslovi o proizvodnji i stavljanju u promet sjemenskog materijala krmnog bilja, subjekti treba da obezbijede da se na etiketi pakovanja mješavine sjemena krmnog bilja, koja sadrži organsko sjeme, sjeme iz prelaznog perioda ili sjeme koje nije iz organske proizvodnje, sjeme određenih biljnih vrsta za koje je izdato odobrenje u skladu sa članom 7 Pravilnika o biljnoj i stočarskoj organskoj proizvodnji, navedu podaci o tačnom sastavu mješavine, iskazani kroz procentualni težinski udio svake pojedinačne vrste i prema potrebi sorte.
- (5) Informacije iz stava 4 ovog člana treba da sadrže listu vrsta mješavine koje su označene kao organske ili iz prelaznog perioda, a minimalni ukupni udio mase organskog sjemena i sjemena iz prelaznog perioda u mješavini treba da bude najmanje 70 %.
- (6) Ako mješavina sadrži sjeme koje nije iz organske proizvodnje, etiketa treba da sadrži i sljedeću informaciju da je upotreba mješavine dozvoljena samo ako je odobrena od strane Ministarstva u skladu sa članom 7 Pravilnika o biljnoj i stočarskoj organskoj proizvodnji.
- (7) Podaci iz st. 2 i 3 ovog člana mogu da se navedu samo na pratećem dokumentu, pod uslovom da se taj dokument može nedvosmisleno povezati sa pakovanjem, kontejnerom ili prevoznim sredstvom proizvoda i treba da sadrži informacije o dobavljaču ili prevozniku.
- (8) Zatvaranje ambalaže, kontejnera ili vozila u toku prevoza organskih proizvoda ne treba da se vrši ako:
 - 1) se prevoz odvija direktno između dva subjekta koja su uključena u sistem kontrole organske proizvodnje;
 - 2) se prevoze samo organski proizvodi ili samo proizvodi iz prelaznog perioda;
 - 3) organske proizvode prate podaci iz st. 1 do 7 ovog člana; i
 - 4) pošiljalac i primalac organskog proizvoda evidentiraju podatke o prevozu organskog proizvoda i daju na uvid kontrolnom tijelu ili organu uprave nadležnom za bezbjednost hrane, veterinu i fitosanitarne poslove (u daljem tekstu: Uprava).

Uslovi za prevoz hrane za životinje u druge proizvodne jedinice ili jedinice za pripremu ili u skladišne prostore

Član 9

Prilikom prevoza hrane za životinje u druge proizvodne jedinice ili jedinice za pripremu ili u skladišne prostore, subjekti treba da obezbijede sljedeće uslove:

- 1) da hrana za životinje tokom prevoza bude fizički odvojena od hrane za životinje iz prelaznog perioda i hrane za životinje iz proizvodnje koja nije organska;
- 2) da vozila ili kontejneri koji su korišćeni za prevoz proizvoda koji nijesu organski mogu da se koriste za prevoz organskih proizvoda ili proizvoda iz prelaznog perioda samo ako:
 - su prije početka prevoza organskih proizvoda ili proizvoda iz prelaznog perioda sprovedene odgovarajuće mjere čišćenja čija je efikasnost provjerena, i ako subjekti o tim mjerama vode evidenciju;
 - su sprovedene sve odgovarajuće mjere, u zavisnosti od procijenjenih rizika u skladu sa kontrolnim sistemom, a subjekti garantuju da se proizvodi koji nijesu

- iz organske proizvodnje ne mogu staviti u promet sa oznakom koja upućuje na organsku proizvodnju;
- subjekat vodi evidenciju o načinu prevoza i stavlja je na raspolaganje kontrolnom tijelu i Upravi;
- 3) prevoz gotove organske hrane za životinje ili hrane iz prelaznog perioda fizički je ili vremenski odvojen od prevoza drugih gotovih proizvoda; i
 - 4) tokom prevoza se evidentira početna količina proizvoda, kao i svaka pojedinačna količina proizvoda koja je isporučena u toku jedne isporuke.

Prevoz žive ribe

Član 10

- (1) Živa riba se prevozi u odgovarajućim rezervoarima sa čistom vodom koja zadovoljava njihove fiziološke potrebe u pogledu temperature i rastvorenog kiseonika.
- (2) Prije prevoza ribe i ribljih proizvoda proizvedenih metodama organske proizvodnje, rezervoari treba da budu detaljno očišćeni, dezinfikovani i isprani.
- (3) Tokom prevoza žive ribe treba preduzeti mjere predostrožnosti radi smanjenja stresa, a gustina ribe koja se prevozi, treba da bude na nivou koji nije štetan za vrstu ribe koja se prevozi.
- (4) Subjekti treba da vode evidenciju o preduzetim mjerama iz st. 1, 2 i 3 ovog člana.

Prijem proizvoda od drugih subjekata ili jedinica

Član 11

- (1) Prilikom prijema organskog proizvoda ili proizvoda iz prelaznog perioda, subjekat treba da provjeri zatvorenost pakovanja, kontejnera ili vozila, kao i prisustvo oznaka u skladu sa članom 8 ovog pravilnika.
- (2) Subjektat treba da vrši upoređivanje podataka na etiketi iz člana 8 ovog pravilnika sa podacima u pratećim dokumentima.
- (3) Subjekti vode evidenciju o podacima iz st. 1 i 2 ovog člana.

Uslovi za prijem proizvoda iz drugih zemalja

Član 12

- (1) Ako se organski proizvodi ili proizvodi iz prelaznog perioda uvoze iz drugih zemalja, oni se prevoze u odgovarajućoj ambalaži ili kontejnerima, zatvorenim na način koji sprečava zamjenu sadržaja i koji nose identifikaciju izvoznika, kao i sve druge oznake i brojeve koji služe za identifikaciju serije (lota), i treba da budu praćeni sertifikatom o kontroli za uvoz iz drugih zemalja, gdje je to primjenjivo.
- (2) Prilikom prijema organskog proizvoda ili proizvoda iz prelaznog perioda uvezenog iz druge zemlje, fizičko ili pravno lice kojem se uvezena pošiljka isporučuje i koje je prima radi dalje pripreme ili stavljanja u promet, treba da provjeri zatvorenost ambalaže ili kontejnera i, u slučaju proizvoda uvezenih u skladu sa članom 50 stav 1 tačka 2 podtačka d Zakona o organskoj proizvodnji provjeri da li sertifikat o kontroli obuhvata vrstu proizvoda sadržanu u pošiljci.
- (3) Subjekti vode evidenciju o rezultatima provjere iz stava 2 ovog člana.

Skladištenje proizvoda

Član 13

- (1) Ako se u objektima za skladištenje pored organskih proizvoda nalaze i drugi poljoprivredni proizvodi, organski proizvodi se označavaju, radi onemogućavanja miješanja, kontaminacija ili zamjene sa proizvodima ili supstancama koje nijesu iz organske proizvodnje.

- (2) Organski proizvodi i proizvodi iz prelaznog perioda treba da budu jasno identifikovani i vidljivi u svakom trenutku.
- (3) U jedinicama za organsku biljnu i stočarsku proizvodnju ili proizvodnju iz prelaznog perioda ne mogu se skladištiti nikakvi ulazni proizvodi ili supstance osim onih čija je upotreba u organskoj proizvodnji odobrena u skladu sa čl. 14 i 26 Zakona o organskoj proizvodnji.
- (4) Alopatski veterinarski medicinski proizvodi, uključujući antibiotike, mogu se skladištiti na poljoprivrednim gazdinstvima i gazdinstvima akvakulture pod uslovom da ih je propisao veterinar u okviru liječenja u skladu sa članom 22 stav 2 Pravilnika o biljnoj i stočarskoj organskoj proizvodnji.
- (5) Medicinski proizvodi iz stava 4 ovog člana se čuvaju na lokaciji pod nadzorom i o tim proizvodima se vodi evidencija.
- (6) Ako subjekti rukuju organskim proizvodima, proizvodima iz prelaznog perioda ili proizvodima koji nijesu iz organske proizvodnje u bilo kojoj kombinaciji, a organski ili proizvodi iz prelaznog perioda se skladište u objektima u kojima se skladište i drugi poljoprivredni proizvodi ili hrana:
 - 1) organski ili proizvodi iz prelaznog perioda treba da se drže odvojeno od ostalih poljoprivrednih proizvoda ili hrane;
 - 2) treba da se preduzmu sve mjere kako bi se obezbijedila identifikacija pošiljki i izbjeglo miješanje ili zamjena između organskih proizvoda, proizvoda iz prelaznog perioda i proizvoda koji nijesu iz organske proizvodnje; i
 - 3) prije skladištenja organskih ili proizvoda iz prelaznog perioda sprovode se odgovarajuće mjere čišćenja, čija je efikasnost provjerena, a subjekti o tim mjerama vode evidenciju.
- (7) Za čišćenje i dezinfekciju skladišnih objekata mogu se koristiti samo oni proizvodi koji su odobreni za upotrebu u organskoj proizvodnji u skladu sa članom 26 Zakona o organskoj proizvodnji i koji se nalaze na Listi proizvoda za čišćenje i dezinfekciju u prostorijama za preradu i skladištenje, kao i za čišćenje i dezinfekciju transportnih sredstava.

Prestanak važenja

Član 14

Danom stupanja na snagu ovog pravilnika prestaje da važi Pravilnik o bližim uslovima i pravilima za preradu, pakovanje, prevoz i skladištenje organskih proizvoda* ("Službeni list CG", broj 83/16).

Stupanje na snagu

Član 15

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore".

*U ovaj pravilnik prenešena je Regulativa (EU) 2018/848 Evropskog parlamenta i Savjeta od 30. maja 2018. godine o organskoj proizvodnji i označavanju organskih proizvoda i stavljanju van snage Regulative Savjeta (EZ) br. 834/2007.

Broj: 04-307/26-4810/3

Podgorica, 26. marta 2026. godine

Ministar,
Vladimir Joković, s.r.

883.

Na osnovu člana 5 stav 8 Zakona o sredstvima za zaštitu bilja ("Službeni list CG", br. 51/08 i 18/14), Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede donijelo je

PRAVILNIK O IZMJENI PRAVILNIKA O OZNAČAVANJU SREDSTAVA ZA ZAŠTITU BILJA

Član 1

U Pravilniku o označavanju sredstava za zaštitu bilja ("Službeni list CG", br. 46/14 i 81/21), Prilog 1 i 2 mijenjaju se i glase:

"Prilog 1

Podaci i oznake na pakovanju, uputstva za upotrebu, sadržaj etikete sredstva za zaštitu bilja

1. Sljedeće informacije moraju biti jasno i neizbrisivo navedene na pakovanju sredstava za zaštitu bilja:

- a) trgovački naziv ili oznaku sredstva za zaštitu bilja;
- b) naziv i adresa nosioca registracije, registracioni broj sredstva za zaštitu bilja, a, ako je različito, naziv i adresu lica odgovornog za konačno pakovanje i označavanje ili za konačno označavanje sredstva za zaštitu bilja na tržištu;
- c) naziv svake aktivne supstance, uz jasno naznačen hemijski oblik, u skladu sa listom usklađene klasifikacije i označavanje za određene opasne supstance ili ukoliko nije uključen u listu navodi se ISO zajednički naziv a ukoliko ni ISO naziv nije dostupan aktivna supstanca se označava svojim hemijskim nazivom prema IUPAC pravilima;
- d) izražene vrijednosti koncentracije svake aktivne supstance i to:
 - čvrste supstance, aerosole, isparljive tečnosti (maksimalna tačka ključanja 50 °C) ili viskozne tečnosti (donja granica 1 Pa s na 20 °C), kao % w/w i g/kg;
 - druge tečnosti/gel formulacije, kao % w/w i g/l; i
 - gasove, kao % v/v i % w/w.Ako je aktivna supstanca mikroorganizam, sadržaj se izražava kroz broj aktivnih jedinica/volumen ili težinu ili na bilo koji drugi način relevantan za mikroorganizme npr. broj kolonija po gramu (cfu/g);
- e) neto količinu sredstva za zaštitu bilja izraženu u mjernim jedinicama: g ili kg za čvrste formulacije, g, kg, ml ili l za gasove i ml ili l za tečne formulacije;
- f) broj serije (batch) formulacije i datum proizvodnje;
- g) o prvoj pomoći;
- h) upozorenja o posebnom riziku za ljude, životinje i životnu sredinu, u skladu sa standardnim frazama datih u Prilogu 2;
- i) mjere bezbjednosti za zaštitu ljudi, životinja i životne sredine u skladu sa standardnim frazama datih u Prilogu 3;
- j) vrsta djelovanja sredstva za zaštitu bilja (insekticid, regulator rasta, herbicid, fungicide, itd) i način djelovanja;
- k) tip preparata (kvašljivi prašak, emulzirajući koncentrat itd);
- l) namjenu za koje je sredstvo za zaštitu bilja autorizovano i specifične poljoprivredne uslove, uslove zdravstvene zaštite bilja i ekološke uslove pod kojima se sredstvo za zaštitu bilja može ili ne može upotrebljavati;
- m) uputstvo za i uslove upotrebe, kao i doziranje, uključujući, gdje je primjenjivo, maksimalnu dozu po hektaru po jednoj primjeni i maksimalan broj primjena godišnje, pri čemu se doza izražava u mjernim jedinicama za svaku upotrebu pod uslovima datim u rješenju o registraciji;
- n) gdje je primjenjivo, sigurnosni interval za svaku upotrebu između posljednje primjene, i:

- sjetve ili sadnje usjeva koji se štite;
 - sjetve ili sadnje narednih usjeva;
 - pristupa ljudi ili životinja;
 - žetve/berbe;
 - upotrebe ili konzumacije;
- o) informacije o mogućoj fitotoksičnosti, o osjetljivosti određenih sorti i o direktnoj ili indirektnoj negativnoj pojavi na bilju ili biljnim proizvodima i vremenskim razmacima između upotrebe sredstava za zaštitu bilja i sjetve ili sadnje:
- dotičnog usjeva koji se štiti ili
 - narednog usjeva;
- p) ako je priloženo odvojeno uputstvo iz stava 5 ovog člana, navodi se rečenica: "Pročitaj priloženo uputstvo prije upotrebe.";
- q) uputstva za odgovarajuće uslove skladištenja, sigurno odlaganje sredstva za zaštitu bilja i ambalaže;
- r) gdje je potrebno, datum isteka roka za normalne uslove skladištenja;
- s) zabrana ponovne upotrebe ambalaže, osim od strane nosioca registracije i pod uslovom da je ambalaža posebno dizajnirana tako da omogućava ponovnu upotrebu od strane nosioca registracije;
- t) bilo koje informacije zahtijevane registracijom;
- u) kategorije korisnika kojima je dozvoljena upotreba sredstva za zaštitu bilja, kada je upotreba ograničena na određene kategorije.
2. Podaci zahtijevani tač. m, n, o, q, r i t ovog priloga, mogu se navesti na odvojenom uputstvu koje prati pakovanje, ako je raspoloživi prostor na pakovanju nedovoljan za navođenje podataka, a odvojeno uputstvo smatra se sastavnim dijelom etikete.
3. Etiketa pakovanja sredstva za zaštitu bilja ni u kojem slučaju ne smije sadržavati oznake „netoksično“, „bezopasno“ ili slične oznake; međutim, informacije da se sredstvo za zaštitu bilja može koristiti kada su pčele ili druge neciljne vrste aktivne, ili kada su usjevi ili korovi u cvatu, kao i druge slične fraze, radi zaštite pčela, ili fraze sa sličnim informacijama koje se odnose na zaštitu pčela ili drugih neciljnih vrsta, mogu se uključiti na etiketu, ako registracija izričito dopušta upotrebu pod takvim uslovima.
4. Pakovanje sredstava za zaštitu bilja mora da bude označeno (etiketa i uputstvo za upotrebu) sa podacima koji su sadržani u rješenju o autorizaciji, na crnogorskom jeziku.
5. Izuzetno od tačke 1 ovog priloga, označavanje i pakovanje sredstava za zaštitu bilja koja će se koristiti za eksperimente ili testove u svrhe istraživanja ili razvoja, u skladu sa zakonom o sredstvima za zaštitu bilja, treba da bude u skladu samo sa tač. b, c, d, j i k ovog priloga, a oznaka treba da sadrži informacije koje zahtijeva dozvola za potrebe ispitivanja, kao i riječi „proizvod namijenjen za eksperimentalnu upotrebu, nije u potpunosti okarakterisan, rukovati sa najvećom pažnjom“.
6. Podaci i oznake na pakovanju sredstava za zaštitu bilja treba da budu čitko i jasno naznačeni, a veličina slova na etiketi ne može biti manja od 6 pt a u skladu sa propisom koji uređuje označavanje hemikalija.

Standardni i dodatni izrazi kojima se upozorava na posebne opasnosti za zdravlje ljudi ili životinja ili za životnu sredinu

Uvod

Sljedeće dodatne standardne fraze su definisane kao dopuna frazama koja se primjenjuje na sredstva za zaštitu bilja, a koriste se i za sredstva za zaštitu bilja koja sadrže mikroorganizme, uključujući viruse, kao aktivne supstance, pri čemu oznake proizvoda koji sadrže mikroorganizme, uključujući viruse, kao aktivne supstance, takođe treba da odražavaju odredbe koje se odnose na ispitivanje dermalne i respiratorne senzibilizacije.

Standardne fraze za posebne rizike ne dovode u pitanje primjenu Priloga 1 ovog pravilnika.

1. Standardni izrazi za posebnu opasnost (rizik):

1.1. Posebna opasnost (rizik) za ljude (RSh)

RSh 1

MN: Otroavno u dodiru sa očima.

RSh 2

MN: Može uzrokovati fotosenzibilizaciju.

RSh 3

MN: U dodiru sa parom, uzorkuje opekotine kože i očiju, a dodir sa tečnošću uzrokuje promrzline.

1.2. Posebna opasnost (rizik) za životnu sredinu (RSe)

Nema dodatnih izraza upozorenja.

2. Dodatni kriterijumi za dodjelu standardnih izraza za posebne opasnosti (rizike):

2.1. Dodatni kriterijumi za standardne izraze za ljude:

RSh 1

MN: Otroavno u dodiru sa očima.

Izraz se dodjeljuje ako test nadražljivosti oka prilikom registracije sredstava za zaštitu bilja kod eksperimenata na životinjama uzrokuje jasno vidljive znake sistemske toksičnosti (npr. simptome inhibicije kolinesteraze) ili smrtnost, što može biti posljedica dejstva aktivne supstance kroz sluznicu oka i ako postoje dokazi da kod ljudi dolazi do sistemske toksičnosti nakon dodira sa očima.

Zaštita očiju treba biti precizirana u tim slučajevima, kako je navedeno u opštim odredbama Priloga 3 ovog pravilnika.

RSh 2

MN: Može uzrokovati fotosenzibilizaciju.

Izraz se dodjeljuje kada postoji jasni dokaz iz eksperimentalnih sistema ili dokumentovane izloženosti ljudi da proizvodi pokazuju fotosenzibilizirajuće efekte.

Izraz se također primjenjuje na proizvode koji sadrže određenu aktivnu supstancu ili sastojak formulacije, koji pokazuje fotosenzibilizirajuće efekte kod ljudi, ako proizvod sadrži ovaj fotosenzibilizirajući sastojak u koncentraciji od 1 % (m/m) ili više.

Mjere lične zaštite trebaju biti precizirane u tim slučajevima, kako je navedeno u opštim odredbama Priloga 3.

RSh 3

MN: Dodir sa parom uzorkuje opekotine kože i očiju, a dodir sa tečnošću uzrokuje promrzline.

Izraz se dodjeljuje sredstvima za zaštitu bilja koja su u obliku tečnog gasa (primjer: metil bromid).

Mjere lične zaštite trebaju biti precizirane u tim slučajevima, kako je navedeno u opštim odredbama Priloga 3. Ova fraza se ne koristi u slučajevima kada se primjenjuju fraze o riziku R34 ili R35.

2.2. Kriterijumi za određivanje dodatnih izraza upozorenja o rizicima za životnu sredine (RSe)

Nema dodatnih izraza upozorenja.”

Član 2

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore".

Broj: 04-313/26-5233/3

Podgorica, 27. marta 2026. godine

Ministar,
Vladimir Joković, s.r.

884.

Na osnovu člana 60 stav 8 Zakona o radnom vremenu i pauzama u toku radnog vremena mobilnih radnika i uređajima za evidentiranje u drumskom prevozu („Službeni list CG“, broj 2/26), Ministarstvo saobraćaja donijelo je

P R A V I L N I K
O OBRASCU ZAHTJEVA ZA IZDAVANJE OVLAŠĆENJA ZA RADIONICE ZA
TAHOGRAFE

Član 1

Ovim pravilnikom propisuje se obrazac zahtjeva za izdavanje ovlašćenja za radionice za tahografe.

Član 2

Zahtjev iz stava 1 ovog člana podnosi se na Obrascu 1 koji čini sastavni dio ovog pravilnika.

Član 3

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu Crne Gore“.

Broj: 03/2-341/26-1665/1

Podgorica, 12. marta 2026. godine

Rukovodilac radom
Ministarstva saobraćaja,
Filip Radulović, s.r.

(naziv nadležnog organa)

(adresa)

Predmet: ZAHTJEV ZA IZDAVANJE OVLAŠĆENJA ZA RADIONICE ZA TAHOGRAFE**PODACI O PODNOSIOCU ZAHTJEVA**

Naziv pravnog lica: [REDACTED]

Adresa stvarnog sjedište pravnog lica: [REDACTED]

Registarski broj društva: [REDACTED]

PIB broj: [REDACTED]

Katastarska opština: [REDACTED]

Broj katarske parcele: [REDACTED]

Telefon: [REDACTED]

Fax: [REDACTED]

e-mail adresa: [REDACTED]

POSLOVI ZA KOJE SE PODNOSI ZAHTJEV ZA IZDVANJE OVLAŠĆENJA

Ugradnja tahografa [REDACTED]

Demontaža ili zamjena tahografa [REDACTED]

Aktivacija tahografa [REDACTED]

Popravka tahografa [REDACTED]

Ispitivanje tahografa [REDACTED]

Naknadna ugradnja tahografa [REDACTED]

Pregled tahografa [REDACTED]

POSLOVOĐA RADIONICE ZA TAHOGRAFE

Ime i prezime: [REDACTED]

JMBG broj: [REDACTED]

Opština prebivališta: [REDACTED]

TEHNIČARI RADIONICE ZA TAHOGRAFE**Tehničar 1**

Ime i prezime: [REDACTED]

JMBG broj: [REDACTED]

Opština prebivališta: [REDACTED]

Tehničar 2

Ime i prezime: [REDACTED]

JMBG broj: [REDACTED]

Opština prebivališta: [REDACTED]

Tehničar 3

Ime i prezime: [REDACTED]

JMBG broj: [REDACTED]

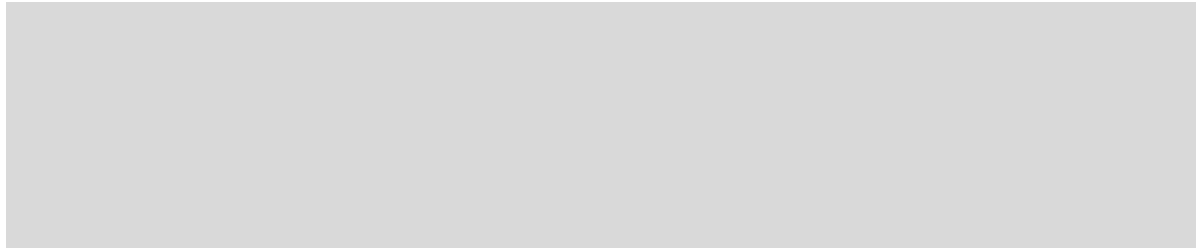
Opština prebivališta: [REDACTED]

DETALJAN OPIS ODGOVARAJUĆE OPREME I ALATA

1. [REDACTED]
2. [REDACTED]
3. [REDACTED]
5. [REDACTED]
6. [REDACTED]
7. [REDACTED]
8. [REDACTED]
9. [REDACTED]

DOKAZ O RASPOLAGANJU ODGOVARAJUĆOM OPREMOM I ALATIMA

- 1.
- 2.
- 3.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.



Mjesto i datum:



Pečat, potpis odgovornog lica



885.

Na osnovu člana 65 stav 5 Zakona o radnom vremenu i pauzama u toku radnog vremena mobilnih radnika i uređajima za evidentiranje u drumskom prevozu („Službeni list CG“, broj 2/26), Ministarstvo saobraćaja donijelo je

P R A V I L N I K
O OBRASCU I SADRŽAJU POTVRDE O NEMOGUĆNOSTI PRENOSA PODATAKA SA
DIGITALNOG TAHOGRAFA

Član 1

Ovim pravilnikom propisuje se obrazac i sadržaj potvrde o nemogućnosti prenosa podataka sa digitalnog tahografa u elektronskom obliku ili štampanjem zapisa iz digitalnog tahografa.

Član 2

Potvrda iz člana 1 ovog pravilnika izdaje se na Obrascu 1 koji čini sastavni dio ovog pravilnika.

Član 3

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu Crne Gore“.

Broj: 03/2-341/26-1666/1

Podgorica, 12. marta 2026. godine

Rukovodilac radom
Ministarstva saobraćaja,
Filip Radulović, s.r.

Ministarstvo saobraćaja	Ime radionice: Adresa radionice: Poštanski broj i lokacija radionice: tel .: 00 000 00 00, faks: 00 000 00 00 e-mail:	LOGO RADIONICE ZA TAHOGAFE Broj ovlaštenja radionice
------------------------------------	---	---

P O T V R D U
o nemogućnosti prenosa ili ispisa podataka sa tahografa

Opšte informacije	Vlasnik ili korisnik	Platilac
Br. Zahtev: Datum i vreme: Tehničar: Broj kartice: Izdat broj zapisnika o pregledu:	Naziv: Sedište: Zemlja: PIB/JMBG: Broj kartice prevoznika:	Tip: Ime: Sjedište: Zemlja: Telefon: PIB/JMBG:

Podaci o vozilu	Podaci o tahografu
Tip: Komercijalni kod: Kategorija: Tip nadogradnje: Proizvođač: VIN: VRN:	Serijski broj: Tip: Vrsta: Oznaka odobrenja: Proizvođač:

Podaci o nemogućnosti prenosa ili ispisa podataka sa tahografa Informacije o nepraktičnosti prenosa ili ispisa podataka tahografa:
Mjesto tahografa u kabini: Vidljivost inforamtivne naljepnice: Razlog nemogućnosti prenosa ili ispisa:

Izvršio i odobrio:
 (ime i prezime)

 (potpis)

Preuzeo potvrdu o nemogućnosti
 prenosa ili ispisa podataka sa
 tahografa:
 (ime i prezime)

 (potpis)

Napomena:

886.

Na osnovu člana 70 stav 2 Zakona o radnom vremenu i pauzama u toku radnog vremena mobilnih radnika i uređajima za evidentiranje u drumskom prevozu* ("Službeni list CG", broj 2/26), Ministarstvo saobraćaja donijelo je

P R A V I L N I K O BLIŽIM USLOVIMA ZA IZDAVAOČA KARTICA ZA OBAVLJANJE DJELATNOSTI IZRADE I IZDAVANJA KARTICA

Član 1

Ovim pravilnikom propisuju se bliži uslovi u pogledu poslovnog prostora, opreme i stručnog kadra za pravno lice koje obavlja djelatnost izrade i izdavanja kartica.

Član 2

(1) Poslovni prostor u kojem pravno lice obavlja djelatnost izrade i izdavanja kartica (u daljem tekstu: izdavalac kartica) treba da ima odvojene poslovne prostorije za:

- 1) obavljanje poslova prijema i obrade zahtjeva i izdavanja kartica;
- 2) pružanje usluga vezanih za personalizaciju i izradu kartica;
- 3) pružanje usluga vezanih za izradu potrebnih elektronskih ključeva.

(2) Poslovna prostorija iz stava 1 tačka 1 ovog člana treba da ima:

- površinu od najmanje 30 m²;
- odgovarajuće osvjetljenje i da je opremljen uređajima za grijanje i hlađenje, koji omogućavaju obavljanje kancelarijskih poslova;
- prostoriju za arhiviranje i čuvanje dokumentacije.

(3) Poslovna prostorija iz stava 1 tačka 2 ovog člana treba da ima:

- ugrađen sistem upravljanja informacionom sigurnošću u skladu sa međunarodnim standardom ISO/IEC 27001:2005;
- sistem za štampanje kartica u skladu sa utvrđenim nivoom buke i drugih emisija, propisanih međunarodnim standardom ISO 14001:2004.

(4) Poslovna prostorija iz stava 1 tačka 3 ovog člana treba da ima ugrađen sistem upravljanja informacionom sigurnošću u skladu sa međunarodnim standardom ISO/IEC 27001:2005.

Član 3

Izdavalac kartica u pogledu stručnog kadra treba da ima:

- najmanje dva zaposlena u poslovnoj prostoriji iz člana 2 stav 1 tačka 1 ovog pravilnika, od kojih jedan zaposleni treba da ima visoku stručnu spremu;
- najmanje četiri zaposlena sa visokom stručnom spremom, u poslovnoj prostoriji iz člana 2 stav 1 tač. 2 i 3 ovog pravilnika, od kojih su najmanje tri zaposlena u oblasti elektrotehnike, odnosno informatike ili informacionih tehnologija i sa najmanje pet godina radnog iskustva.

Član 4

Izdavalac kartica, u pogledu opreme treba da ima:

- 1) kancelarijski namještaj (stolove, stolice, ormare);
- 2) softversku i hardversku opremu za:
 - obavljanje administrativnih poslova;
 - personalizaciju i izradu memorijskih kartica;
 - generisanje elektronskih ključeva;
- 3) sigurnosnu opremu (video nadzor, protivprovalnu opremu).

Član 5

Danom stupanja na snagu ovog pravilnika prestaju da važe odredbe čl. 2, 3 i 4 Pravilnika o bližim uslovima za obavljanje djelatnosti izrade i izdavanja memorijskih kartica, sadržaju tenderske dokumentacije, načinu i postupku sprovođenja javnog tendera i kriterijumima za otvaranje i vrednovanje ponuda ("Službeni list CG", broj 12/11).

Član 6

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore".

Broj: 03/2-341/26-1667/1

Podgorica, 12. marta 2026. godine

Rukovodilac radom
Ministarstva saobraćaja,
Filip Radulović, s.r.

887.

Na osnovu člana 72 stav 7 Zakona o radnom vremenu i pauzama u toku radnog vremena mobilnih radnika i uređajima za evidentiranje u drumskom prevozu* ("Službeni list CG", broj 2/26), Ministarstvo saobraćaja donijelo je

P R A V I L N I K

O BLIŽEM SADRŽAJU I OBRASCU ZAHTJEVA, DOKUMENTACIJI KOJA SE PODNOŠI UZ ZAHTJEV I NAČINU I POSTUPKU IZDAVANJA KARTICA

Član 1

Ovim pravilnikom propisuje se sadržaj i obrazac zahtjeva i dokumentacija koja se podnosi uz zahtjev, kao i način i postupak izdavanja kartice za vozača, prevoznika, radionice, nadležnog inspektora i ovlašćenog policijskog službenika.

Član 2

- (1) Zahtjev za izdavanje kartice vozača podnosi se na Obrascu 1.
- (2) Uz zahtjev iz stava 1 ovog člana prilaže se sljedeća dokumentacija:
 - fotografija (35x45 mm) koja odgovara sadašnjem izgledu podnosioca zahtjeva;
 - ovjerena kopija vozačke dozvole;
 - ovjerena kopija ličnog dokumenta ili potvrda o stalnom prebivalištu u Crnoj Gori;
 - potvrda o plaćenju naknadi za izdavanje kartice.

Član 3

- (1) Zahtjev za izdavanje kartice prevoznika podnosi se na Obrascu 2.
- (2) Uz zahtjev iz stava 1 ovog člana prilaže se sljedeća dokumentacija:
 - ovjerena kopija licence za obavljanje prevoza putnika ili tereta, odnosno odobrenje za obavljanje prevoza za sopstvene potrebe;
 - ovjerena kopija ličnog dokumenta odgovornog lica prevoznika;
 - potvrda o plaćenju naknadi za izdavanje kartice.

Član 4

- (1) Zahtjev za izdavanje kartice radionice podnosi se na Obrascu 3.
- (2) Uz zahtjev iz stava 1 ovog člana prilaže se sljedeća dokumentacija:
 - fotografija (35x45 mm) koja odgovara sadašnjem izgledu podnosioca zahtjeva;
 - ovjerena kopija ovlašćenja za radionicu;
 - ovjerena kopija ličnog dokumenta zaposlenog lica u radionici;
 - dokaz o stručnoj osposobljenosti za digitalne tahografe;
 - potvrda, da zaposleni u radionici nije pravosnažno osuđen za djelo za koje se postupak vodi po službenoj dužnosti, kao i za krivično djelo počinjeno prilikom obavljanja poslova sa tahografima;
 - ovjerena kopija ličnog dokumenta odgovornog lica u radionici;
 - potvrda o plaćenju naknadi za izdavanje kartice.

Član 5

- (1) Zahtjev za izdavanje kartice nadležnog inspektora i ovlašćenog policijskog službenika (inspekcijskog organa) podnosi se na Obrascu 4.
- (2) Uz zahtjev iz stava 1 ovog člana prilaže se sljedeća dokumentacija:
 - fotografija (35x45mm) koja odgovara sadašnjem izgledu podnosioca zahtjeva;
 - ovjerena kopija ličnog dokumenta nadzornog službenog lica;
 - potvrda o ovlašćenju za inspekcijske poslove;

- potvrda o plaćenju naknadi za izdavanje kartice.

Član 6

(1) Izdavalac kartice dostavlja karticu podnosiocu zahtjeva poštom na njegovu adresu ili neposrednom predajom.

(2) PIN brojevi za kartice radionica isporučuju se poštom na adresu zaposlenog u radionici na čije ime glasi, najkasnije u roku od 24 sata nakon dostavljanja kartice radionice.

Član 7

Obrasci 1 do 4 čine sastavni dio ovog pravilnika.

Član 8

Danom stupanja na snagu ovog pravilnika prestaje da važi Pravilnik o bližem sadržaju zahtjeva i dokumentacije za izdavanja memorijskih kartica ("Službeni list CG", broj 17/12).

Član 9

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore".

Broj: 03/2-341/26-1668/1

Podgorica, 12. marta 2026. godine

Rukovodilac radom
Ministarstva saobraćaja,
Filip Radulović, s.r.



CRNA GORA
MINISTARSTVO SAOBRAĆAJA

OVLAŠĆENO PRAVNO LICE ZA POSLOVE IZRADE I
IZDAVANJA KARTICA ZA TAHOGRAFE

(nazi i adresa pravnog lica)

ZAHTJEV ZA IZDAVANJE KARTICE VOZAČA

Prostor za unošenje službenih podataka

Prostor za
fotografiju (35 x 45 mm).

POTPIS VOZAČA

Potpis mora biti u unutrašnjoj strani linija
pravougaonika, potpisan sa crnim mastilom.

1 PODACI O ZAHTJEVU

- | | | |
|---------------------------------------|--|---|
| <input type="checkbox"/> prvi zahtjev | <input type="checkbox"/> zamjena | |
| <input type="checkbox"/> produženje | - zamjena kartice radi | - zamjena kartice radi promjene |
| | <input type="checkbox"/> gubitka kartice | <input type="checkbox"/> države stalnog prebivališta |
| | <input type="checkbox"/> krađe | <input type="checkbox"/> podataka u vozačkoj dozvoli |
| | <input type="checkbox"/> oduzimanja | <input type="checkbox"/> ličnih podataka (promjena imena,
prezimana, adrese) |
| | <input type="checkbox"/> kvara, nepravilnog rada kartice,
oštećenja | |

2 LIČNI PODACI O VOZAČU

Ime _____
 Prezime _____
 Pol muški ženski Maternji jezik (ispisi DT) _____
 Datum rođenja (dan, mjesec, god.) ____ . ____ . _____ JMBG _____
 Mjesto rođenja _____
 Država rođenja _____
 Državljanstvo _____
Adresa stalnog boravka:
 ulica _____ kućni broj _____
 poštanski broj _____ mjesto _____
 država _____
Adresa za prijem pošte (samo ako je drugačija od adrese stalnog boravka):
 ulica _____ kućni broj _____
 poštanski broj _____ mjesto _____
 država _____

Broj sadašnje kartice _____

3 PODACI IZ VOZAČKE DOZVOLE

Broj vozačke dozvole _____ Datum izdavanja (DD. MM. GGGG) ____ . ____ . _____

Država koja je izdala vozačku dozvolu _____

Naziv organa koji je izdao vozačku dozvolu _____

Kategorija vozila za koje je izdata vozačka dozvola _____

4 NAČIN PREUZIMANJA KARTICE

lično

putem pošte na napisanu adresu

5 *DRUGI PODACI

Telefon _____

Mobilni telefon _____

E-mail adresa _____

6 IZJAVA

Izjavljujem, da su svi podaci, koje sam naveo/la u zahtjevu, istiniti, tačni i potpuni. Ujedno izjavljujem, da u slučaju prvog zahtjeva, ne posjedujem karticu vozača izdatu u bilo kojoj državi potpisnici AETR sporazuma. Nosiocu ovlaštenja dozvoljavam, da na osnovu službene dužnosti provjeri tačnost podataka i ako je to potrebno dobije informacije o mojim ličnim podacima iz službenih evidencija, koje vode upravni i ostali državni organi ili nosioci javnih ovlaštenja. Izjavljujem da sam upoznat sa uslovima za izdavanje i upotrebu tahografske kartice. Za moje izjave preuzimam svu materijalnu i krivičnu odgovornost.

Sa potpisom ove izjave dajem izričitu saglasnost za izvođenje svih postupaka vezanih sa obradom podataka, koji su navedeni na zahtjevu za izdavanje kartice i podataka dobijenih iz službenih evidencija, što istovremeno obuhvata pravo prikupljanja i obradu podataka, upotrebu i prenos tih podataka za vrijeme važenja i isteka kartice, sve dok je to potrebno za postizanje cilja zbog kojega su podaci bili prikupljeni i obrađeni.

Isto tako dajem izričitu saglasnost za prenošenje ličnih podataka organima, organizacijama i pojedincima, koji su na osnovu zakona ovlašćeni da ih posjeduju u Crnoj Gori i inostranstvu, posebno organima koji izdaju kartice u bilo kojoj državi koju obuhvata AETR sporazum. Nadalje, izjavljujem da sam upoznat/a sa činjenicom, da će se podaci koje šaljem za ove potrebe, prenositi u Crnoj Gori i iznositi u inostranstvo putem elektronskih medija.

7 DOKUMENTACIJA KOJA SE PRILAŽE UZ ZAHTJEV (OZNAČITE):

- | | | | |
|--------------------------|--|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | obostrana ovjerena kopija vozačke dozvole | <input type="checkbox"/> | potvrda o plaćenju nadoknadi za izdavanje kartice |
| <input type="checkbox"/> | obostrana kopija ličnog dokumenta ili potvrda o stalnom prebivalištu u Crnoj Gori | <input type="checkbox"/> | kopija službenog zapisnika ili potvrda o odjavi (u službenom listu) sa vrstom i brojem kartice (u slučaju gubljenja, krađe, oduzimanja) |
| <input type="checkbox"/> | za strance: kopija potvrde o privremenom boravku ili stalnom nastanjenju u Crnoj Gori; kopija radne dozvole i ugovora o radu; kopija putne isprave (pasoš) | | |

8 POTPIS PODNOSIOCA ZAHTJEVA

Mjesto i datum: _____ Potpis: _____

Napomena:

- Sa dokumentacijom koja je izdata na stranom jeziku prilaže se ovjeren prevod na jezik u službenoj upotrebi u Crnoj Gori.
- Naknada za izradu i izdavanje kartica uplaćuje se na račun broj _____ otvoren u banci _____ (referenca _____ poreski broj lica koje plaća _____ koda uplate (pretplata).



CRNA GORA
MINISTARSTVO SAOBRAĆAJA

OVLAŠĆENO PRAVNO LICE ZA POSLOVE IZRADE I
IZDAVANJA KARTICA ZA TAHOGRAFE

(nazi i adresa pravnog lica)

ZAHTJEV ZA IZDAVANJE KARTICE PREVOZNIKA

Prostor za unošenja službenih podataka

POTPIS ODGOVORNOG LICA
PREVOZNIKA

Potpis mora biti u unutrašnjoj strani linija
pravougaonika, potpisan sa crnim mastilom.

1 PODACI O ZAHTJEVU

- | | | |
|---------------------------------------|---|---|
| <input type="checkbox"/> prvi zahtjev | <input type="checkbox"/> zamjena | |
| <input type="checkbox"/> produženje | - zamjena kartice radi | - zamjena kartice radi promjene |
| | <input type="checkbox"/> gubitka kartice | <input type="checkbox"/> podataka o prevozniku (firme, sjedišta, oblika) |
| | <input type="checkbox"/> krađe | <input type="checkbox"/> odgovornog lica (zamjena lica, promjena ličnih podataka) |
| | <input type="checkbox"/> kvara, nepravilnog rada kartice, oštećenja | |

2 PODACI O PREVOZNIKU

Naziv pravnog lica/ime i prezime preduzetnika _____

Skraćeni naziv (ispisano na kartici) _____

Sjedište prevoznika:

ulica _____ kućni broj _____

poštanski broj _____ mjesto _____

Matični broj _____

Poreski broj (PIB) _____

E-mail adresa _____

Broj telefona _____

Zakonski zastupnik (ime i prezime) _____

3 PODACI O LICU KOJE JE ODGOVORNO ZA KARTICE PREVOZNIKA

Ime _____

Prezime _____

Pol muški ženski Maternji jezik (ispisi DT) _____

Datum rođenja (dan, mjesec, godina) ____ . ____ . ____ JMBG _____

Mjesto rođenja _____

Država rođenja _____

Državljanstvo _____

Adresa prebivališta:

ulica _____ kućni broj _____

poštanski broj _____ mjesto _____

država _____

Zvanje (profesija) _____

Broj sadašnje kartice _____

4 NAČIN PREUZIMANJA KARTICE

lično putem pošte na sjedište prevoznika

5 *DRUGI PODACI O LICU KOJE JE ODGOVORNO ZA KARTICE PREVOZNIKA

Telefon _____

Mobilni telefon _____

E-mail adresa _____

6 IZJAVA

Izjavljujem, da su svi podaci, koje sam naveo/la u zahtjevu, istiniti, tačni i potpuni. Nosiocu ovlašćenja dozvoljavam, da na osnovu službene dužnosti provjeri tačnost podataka i ako je to potrebno dobije informacije o mojim ličnim podacima iz službenih evidencija, koje vode upravni i ostali državni organi ili nosioci javnih ovlaštenja. Izjavljujem da sam upoznat sa uslovima za izdavanje i upotrebu tahografske kartice. Za moje izjave preuzimam svu materijalnu i krivičnu odgovornost.

Sa potpisom ove izjave dajem izričitu saglasnost za izvođenje svih postupaka vezanih sa obradom podataka, koji su navedeni na zahtjevu za izdavanje kartice i podataka dobijenih iz službenih evidencija, što istovremeno obuhvata pravo prikupljanja i obradu podataka, upotrebu i prenos tih podataka za vrijeme važenja i isteka kartice, sve dok je to potrebno za postizanje cilja zbog kojega su podaci bili prikupljeni i obrađeni.

Isto tako dajem izričitu saglasnost za prenošenje ličnih podataka organima, organizacijama i pojedincima, koji su na osnovu zakona ovlašćeni da ih posjeduju u Crnoj Gori i inostranstvu, posebno organima koji izdaju kartice u bilo kojoj državi koju obuhvata AETR sporazum. Nadalje, izjavljujem da sam upoznat/a sa činjenicom, da će se podaci koje šaljem za ove potrebe, prenositi u Crnoj Gori i iznositi u inostranstvo putem elektronskih medija.

7 DOKUMENTACIJA KOJA SE PRILAŽE UZ ZAHTJEV (OZNAČITE):

- | | | | |
|--------------------------|--|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | kopija licence za obavljanje prevoza putnika ili tereta/odobrenje za obavljanje prevoza za sopstvene potrebe | <input type="checkbox"/> | kopija službenog zapisnika ili potvrde o odjavi (u službenom listu) sa vrstom i brojem kartice (u slučaju gubljenja, krađe, oduzimanja) |
| <input type="checkbox"/> | obostrana kopija ličnog dokumenta odgovornog lica prevoznika | <input type="checkbox"/> | potvrda o plaćenju nadoknadi za izdavanje kartice |

8 POTPIS PODNOSIOCA ZAHTJEVA

Mjesto i datum: _____

Potpis odgovornog lica: _____

Potpis zakonskog zastupnika: _____

Pečat

Napomena:

- Sa dokumentacijom koja je izdata na stranom jeziku, potrebno je priložiti ovjeren prevod na jezik u službenoj upotrebi u Crnoj Gori.
- Naknadu plaćajte na račun broj _____ otvoren u banci _____ (referenca _____) poreski broj lica koje plaća _____ koda uplate (pretplata).



CRNA GORA
MINISTARSTVO SAOBRAĆAJA

OVLAŠĆENO PRAVNO LICE ZA POSLOVE IZRADE I
IZDAVANJA KARTICA ZA TAHOGRAFE

(nazi i adresa pravnog lica)

ZAHTJEV ZA IZDAVANJE KARTICE RADIONICE

Prostor za unošenje službenih podataka

Prostor za fotografiju (35 x 45 mm).

POTPIS ZAPOSLENOG U RADIONICI

Potpis mora biti u unutrašnjoj strani linija pravougaonika, potpisan sa crnim mastilom.

1 PODACI O ZAHTJEVU

- | | | |
|---------------------------------------|---|--|
| <input type="checkbox"/> prvi zahtjev | <input type="checkbox"/> zamjena | |
| <input type="checkbox"/> produženje | - zamjena kartice radi | - zamjena kartice radi promjene |
| | <input type="checkbox"/> gubitka kartice | <input type="checkbox"/> podataka radionice (firme, sjedišta, oblika) |
| | <input type="checkbox"/> krađe | <input type="checkbox"/> ličnih podataka tehničara (promjena imena, prezimena, adrese) |
| | <input type="checkbox"/> kvara, nepravilnog rada kartice, oštećenja | |

2 PODACI O RADIONICI

Naziv pravnog lica/ime i prezime preduzetnika _____
 Skraćeni naziv (ispisano na kartici) _____
Sjedište radionice:
 ulica _____ kućni broj _____
 poštanski broj _____ mjesto _____
 Matični broj _____ Poreski broj (PIB) _____
 Broj telefona _____ E-mail adresa _____
 Zakonski zastupnik (ime i prezime) _____

3 PODACI O ZAPOSLENOM U RADIONICI (korisniku kartice)

Ime _____
 Prezime _____
 Pol muški ženski Maternji jezik (ispisi DT) _____
 Datum rođenja (dan, mjesec, godina) ____ . ____ . _____ JMBG _____
 Mjesto rođenja _____
 Država rođenja _____
 Državljanstvo _____

Stalna adresa (adresa za preuzimanje PIN koda – ne adresa radionice):

ulica _____ kućni broj _____

poštanski broj _____ mjesto _____

država _____

Zvanje (profesija) _____

Broj sadašnje kartice _____

4 NAČIN PREUZIMANJA KARTICE lično putem pošte na sjedište radionice**5 *DRUGI PODACI O ZAPOSLENOM U RADIONICI**

Telefon _____ Mobilni telefon _____

E-mail adresa _____

6 IZJAVA

Izjavljujem, da su svi podaci, koje sam naveo/la u zahtjevu, istiniti, tačni i potpuni. Nosiocu ovlaštenja dozvoljavam, da na osnovu službene dužnosti provjeri tačnost podataka i ako je to potrebno dobije informacije o mojim ličnim podacima iz službenih evidencija, koje vode upravni i ostali državni organi ili nosioci javnih ovlaštenja. Izjavljujem da sam upoznat sa uslovima za izdavanje i upotrebu tahografske kartice. Za moje izjave preuzimam svu materijalnu i krivičnu odgovornost.

Sa potpisom ove izjave dajem izričitu saglasnost za izvođenje svih postupaka vezanih sa obradom podataka, koji su navedeni na zahtjevu za izdavanje kartice i podataka dobijenih iz službenih evidencija, što istovremeno obuhvata pravo prikupljanja i obradu podataka, upotrebu i prenos tih podataka za vrijeme važenja i isteka kartice, sve dok je to potrebno za postizanje cilja zbog kojega su podaci bili prikupljeni i obrađeni.

Isto tako dajem izričitu saglasnost za prenošenje ličnih podataka organima, organizacijama i pojedincima, koji su na osnovu zakona ovlašćeni da ih posjeduju u Crnoj Gori i inostranstvu, posebno organima koji izdaju kartice u bilo kojoj državi koju obuhvata AETR sporazum. Nadalje, izjavljujem da sam upoznat/a sa činjenicom, da će se podaci koje šaljem za ove potrebe, prenositi u Crnoj Gori i iznositi u inostranstvo putem elektronskih medija.

7 DOKUMENTACIJA KOJA SE PRILAŽE UZ ZAHTJEV (OZNAČITE):

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> kopija ovlaštenja za obavljanje poslova radionice za tahografe | <input type="checkbox"/> potvrda, da zaposleni u radionici nije pravosnažno osuđen za krivično djelo za koje se postupak vodi po službenoj dužnosti, kao i za krivično djelo počinjeno pri obavljanju poslova sa tahografima |
| <input type="checkbox"/> ovjerena kopija ličnog dokumenta zaposlenog u radionici | <input type="checkbox"/> ovjerena kopija ličnog dokumenta odgovornog lica radionice |
| <input type="checkbox"/> dokaz o stručnom usposobljavanju za DT (ne stariji od tri godine) | <input type="checkbox"/> potvrda o plaćanoj nadoknadi za izdavanje kartice |

8 POTPIS PODNOSIOCA ZAHTJEVA

Mjesto i datum: _____

Potpis odgovornog lica: _____

Pečat

Potpis zaposlenog u radionici: _____

Napomena:

- Sa dokumentacijom koja je izdata na stranom jeziku, potrebno je priložiti ovjeren prevod na jezik u službenoj upotrebi u Crnoj Gori.
- Naknadu plaćajte na račun broj _____ otvoren u banci _____ (referenca _____ poreski broj lica koje plaća _____ koda uplate (pretplata))



CRNA GORA
MINISTARSTVO SAOBRAĆAJA

OVLAŠĆENO PRAVNO LICE ZA POSLOVE IZRADE I
IZDAVANJA KARTICA ZA TAHOGRAFE

(nazi i adresa pravnog lica)

ZAHTJEV ZA IZDAVANJE KARTICE INSPEKCIJSKOG ORGANA

Prostor za unošenje službenih podataka

Prostor za fotografiju
(35 x 45 mm).

POTPIS INSPEKCIJSKOG SLUŽBENOG LICA

Potpis mora biti u unutrašnjoj strani linija
pravougaonika, potpisan sa crnim mastilom.

1 PODACI O ZAHTJEVU

- | | | |
|---------------------------------------|--|---|
| <input type="checkbox"/> prvi zahtjev | <input type="checkbox"/> zamjena | |
| <input type="checkbox"/> produženje | - zamjena kartice radi | - zamjena kartice radi promjene |
| | <input type="checkbox"/> gubitka kartice | <input type="checkbox"/> podataka inspekcijuskog organa |
| | <input type="checkbox"/> krađe | <input type="checkbox"/> ličnih podataka inspekcijuskog |
| | <input type="checkbox"/> kvara, nepravilnog rada kartice,
oštećenja | službenog lica (promjena imena,
prezimenam, adrese) |

2 PODACI O INSPEKCIJSKOM ORGANU

Naziv _____
Adresa:
ulica _____ kućni broj _____
poštanski broj _____ mjesto _____
Matični broj _____ Poreski broj (PIB) _____
Broj telefona _____ E-mail adresa _____
Odgovorno lice (ime i prezime) _____

3 PODACI O INSPEKCIJSKOM SLUŽBENOM LICU (korisniku kartice)

Ime _____
Prezime _____
Pol muški ženski Maternji jezik (ispisi DT) _____
Datum rođenja (dan, mjesec, godina) ____ . ____ . ____ JMBG _____
Mjesto rođenja _____
Država rođenja _____

Državljanstvo _____
Stalna adresa:
ulica _____ kućni broj _____
poštanski broj _____ mjesto _____
država _____
Zvanje (profesija) _____
Broj sadašnje kartice _____

4 NAČIN PREUZIMANJA KARTICE

lično putem pošte na adresu nadzornog organa

5 *DRUGI PODACI O INSPEKCIJSKOM SLUŽBENOM LICU

Telefon _____
Mobilni telefon _____
E-mail adresa _____

6 IZJAVA

Izjavljujem, da su svi podaci, koje sam naveo/la u zahtjevu, istiniti, tačni i potpuni. Nosiocu ovlaštenja dozvoljavam, da na osnovu službene dužnosti provjeri tačnost podataka i ako je to potrebno dobije informacije o mojim ličnim podacima iz službenih evidencija, koje vode upravni i ostali državni organi ili nosioci javnih ovlaštenja. Izjavljujem da sam upoznat sa uslovima za izdavanje i upotrebu tahografske kartice. Za moje izjave preuzimam svu materijalnu i krivičnu odgovornost.

Sa potpisom ove izjave dajem izričitu saglasnost za izvođenje svih postupaka vezanih sa obradom podataka, koji su navedeni na zahtjevu za izdavanje kartice i podataka dobijenih iz službenih evidencija, što istovremeno obuhvata pravo prikupljanja i obradu podataka, upotrebu i prenos tih podataka za vrijeme važenja i isteka kartice, sve dok je to potrebno za postizanje cilja zbog kojega su podaci bili prikupljeni i obrađeni.

Isto tako dajem izričitu saglasnost za prenošenje ličnih podataka organima, organizacijama i pojedincima, koji su na osnovu zakona ovlašćeni da ih posjeduju u Crnoj Gori i inostranstvu, posebno organima koji izdaju kartice u bilo kojoj državi koju obuhvata AETR sporazum. Nadalje, izjavljujem da sam upoznat/a sa činjenicom, da će se podaci koje šaljem za ove potrebe, prenositi u Crnoj Gori i iznositi u inostranstvo putem elektronskih medija.

7 DOKUMENTACIJA KOJA SE PRILAŽE UZ ZAHTJEV (OZNAČITE):

- | | | | |
|--------------------------|--|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | obostrana kopija ličnog dokumenta inspeksijskog službenog lica | <input type="checkbox"/> | kopija službenog zapisnika ili potvrde o odjavi (u službenom listu) sa vrstom i brojem kartice (u slučaju gubljenja, krađe) |
| <input type="checkbox"/> | potvrda o ovlaštenju za inspeksijsku kontrolu | <input type="checkbox"/> | potvrda o plaćenju nadoknadi za izdavanje kartice |

8 POTPIS PODNOSIOCA ZAHTJEVA

Mjesto i datum: _____
Potpis inspeksijskog službenog lica: _____
Potpis odgovornog lica: _____

Pečat

Napomena:

- Sa dokumentacijom koja je izdata na stranom jeziku, potrebno je priložiti ovjeren prevod na jezik u službenoj upotrebi u Crnoj Gori.
- Naknadu plaćajte na račun broj _____ otvoren u banci _____ (referenca _____ poreski broj lica koje plaća _____ koda uplate (pretplata).

888.

Na osnovu člana 74 stav 3 Zakona o radnom vremenu i pauzama u toku radnog vremena mobilnih radnika i uređajima za evidentiranje u drumskom prevozu* ("Službeni list CG", broj 2/26), Ministarstvo saobraćaja donijelo je

PRAVILNIK O BLIŽIM KRITERIJUMIMA ZA VREDNOVANJE PONUDA NA JAVNOM TENDERU

Član 1

Ovim pravilnikom propisuju se bliži kriterijumi za vrednovanje ponuda na javnom tenderu.

Član 2

(1) Cijena ponude iskazuje se u eurima, bez poreza na dodatu vrijednost i sastoji se od troškova:

- vođenja postupka i odlučivanja o zahtjevu za izdavanje memorijske kartice; i
- izrade i isporuke kartice.

(2) Ponuđač na javnom tenderu treba da u ponudi prikaže pregled cijene iz stava 1 ovog člana po pojedinim stavkama na Obrascu 1 koji čini sastavni dio ovog pravilnika.

(3) U cijenu iz stava 1 ovog člana uračunata je i naknada za korišćenje zajedničke mreže TACHOnet.

(4) Ponuđaču sa najnižom ponuđenom cijenom izdavanja pojedinačne kartice (ukupan zbir prosječnog sopstvenog troška za vođenje postupka i odlučivanja o zahtjevu za izdavanje kartice, kao i prosječnog sopstvenog troška za izradu kartice i njeno izdavanje) dodjeljuje se najveći broj bodova.

Član 3

(1) Kriterijum kvalitet usluge ponuđača na javnom tenderu, pored utvrđivanja kvaliteta izrade kartica, uključuje i utvrđivanje kvaliteta organizacione osposobljenosti i to:

1) radnog vremena u nedjelji (broj radnih sati);

2) načina prijema, odnosno podnošenja zahtjeva za izdavanje kartica i roka za odlučivanje o zahtjevu;

3) obezbjeđenja davanja savjeta i pomoći podnosiocima zahtjeva.

(2) Radno vrijeme u nedjelji iz stava 1 tačka 1 ovog člana predstavlja broj radnih sati u kojima ponuđač garantuje da će u svojim prostorijama organizovati poslovanje, kao i rad sa strankama (podnosiocima zahtjeva), pri čemu najmanji broj radnih sati treba da bude u skladu sa propisom kojim se uređuje radno vrijeme.

(3) Način prijema, odnosno podnošenja zahtjeva za izdavanje kartica iz stava 1 tačka 2 ovog člana ponuđač navodi u ponudi (elektronskim putem, putem pošte ili neposrednim putem).

(4) Obezbjedenje davanja savjeta i pomoći podnosiocu zahtjeva iz stava 1 tačka 2 ovog člana je svaki oblik davanja savjeta, uputstava i pomoći u vezi sa izdavanjem kartica (e-mail, call center, web i drugo).

(5) Ponuđaču koji ispunjava kriterijume kvaliteta usluge iz stava 1 ovog člana dodjeljuje se najveći broj bodova.

Član 4

(1) Ponuđač treba da u ponudi navede u kojem roku će započeti obavljanje djelatnosti izrade i izdavanja kartica.

(2) Rok za početak obavljanja djelatnosti iz stava 1 ovog člana Ministarstvo određuje rješenjem o davanju ovlašćenja, a koji ne može biti duži od 90 dana od dana donošenja rješenja.

(3) U rok iz stava 2 ovog člana ne računa se vrijeme koje je izdavaocu kartica potrebno za dobijanje sertifikacionih ključeva, kao i za uvid u bazu vozačkih dozvola.

(4) Ponuđaču koji ponudi najkraći rok za početak obavljanja djelatnosti izrade i izdavanja kartica iz st. 1 i 2 ovog člana dodjeljuje se najveći broj bodova.

Član 5

Broj bodova za kriterijume iz čl. 2, 3 i 4 ovog pravilnika određuje se u tenderskoj dokumentaciji.

Član 6

Danom stupanja na snagu ovog pravilnika prestaju da važe odredbe čl. 7 do 10 Pravilnika o bližim uslovima za obavljanje djelatnosti izrade i izdavanja memorijskih kartica, sadržaju tenderske dokumentacije, načinu i postupku sprovođenja javnog tendera i kriterijumima za otvaranje i vrednovanje ponuda ("Službeni list CG", broj 12/11).

Član 7

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore".

Broj: 03/2-341/26-1669/1

Podgorica, 12. marta 2026. godine

Rukovodilac radom
Ministarstva saobraćaja,
Filip Radulović, s.r.

PREGLED CIJENE PONUDE PO POJEDINIM STAVKAMA

	TROŠKOVI PO JEDINICI MEMORIJSKE KARTICE	Vođenje postupka i odlučivanje o zahtjevu	Izrada i isporuka memorijske kartice	Ukupno (I. + II.)
		I.	II.	III.
1.	Neposredni troškovi (ukupno od 1.1 do 1.4)			
1.1	Troškovi rada			
1.2	Amortizacija osnovnih sredstava			
1.3	Troškovi materijala i energije			
1.4	Troškovi usluga (navesti bitno)			
2.	Posredni troškovi (nabavka, uprava, prodaja, pružanje podrške)			
3.	Troškovi finansiranja i uračunata dobit			
	Ponuđena cijena (prosječni sopstveni trošak) (1+2+3)			
	Konačna cijena = puna cijena sa PDV-om			

889.

Na osnovu člana 61 stav 7 Zakona o radnom vremenu i pauzama u toku radnog vremena mobilnih radnika i uređajima za evidentiranje u drumskom prevozu ("Službeni list CG", broj 2/26), Ministarstvo saobraćaja donijelo je

P R A V I L N I K
O OBRASCU, SADRŽAJU I NAČINU VOĐENJA EVIDENCIJE O PRUŽENIM
USLUGAMA RADIONICE ZA TAHOGRAFE

Predmet

Član 1

Ovim pravilnikom propisuju se obrazac, sadržaj i način vođenja evidencije o pružanju usluga radionice za tahografe.

Evidencije o pruženim uslugama

Član 2

Evidencija o pružanju usluga radionice za tahografe sadrži: logo, naziv, sjedište radionice za tahografe i znak akreditacije, redni broj, naziv ili ime i prezime vlasnika/korisnika vozila, podatke o vozilu, podatke o tahografu, ime i prezime ovalšćenog lica radionice, opis pružene usluge, datum posljednjeg ispitivanja tahografa i podatke o radionici koja ga je tada ispitala i detaljan opis utvrđene nepravilnosti ispitivanja sa svim tehničkim parametrima.

Evidencija iz stava 1 ovog člana vodi se na Obrascu 1 koji čini sastavni dio ovog pravilnika.

Prestanak važenja

Član 3

Danom stupanja na snagu ovog pravilnika prestaje da važi Pravilnik o obrascu, sadržaju i načinu vođenja evidencije o pruženim uslugama radionice za tahografe ("Službeni list CG", broj 55/21).

Stupanje na snagu

Član 4

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore".

Broj: 03/2-341/26-1696/1

Podgorica, 13. marta 2026. godine

Rukovodilac radom
Ministarstva saobraćaja,
Filip Radulović, s.r.

890.

Na osnovu člana 73 stav 2 Zakona o radnom vremenu i pauzama u toku radnog vremena mobilnih radnika i uređajima za evidentiranje u drumskom prevozu ("Službeni list CG", broj 2/26), Ministarstvo saobraćaja donijelo je

P R A V I L N I K O SADRŽAJU TENDERSKE DOKUMENTACIJE, NAČINU I POSTUPKU SPROVOĐENJA JAVNOG POZIVA I SASTAVU KOMISIJE

Član 1

Ovim pravilnikom propisuje se sadržaj tenderske dokumentacije, način i postupak sprovođenja javnog tendera, i sastav komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda.

Član 2

Tenderska dokumentacija za izbor izdavaoca kartica sadrži:

- 1) naziv naručioca i datum objavljivanja javnog tendera;
- 2) uputstvo za pripremu i podnošenje ponude;
- 3) postupak izbora;
- 4) uslove koje mora da ispunjava izdavalac kartica;
- 5) kriterijume za izbor najpovoljnije ponude;
- 6) dokaze o ispunjenosti uslova koji se podnose uz prijavu za učešće na javnom tenderu;
- 7) obavezu dostavljanja garancije ponude;
- 8) rok za predaju ponude;
- 9) rok do kojeg ponuda obavezuje ponuđača;
- 10) rok za donošenje odluke o izboru, i
- 11) rok za zaključenje ugovora za obavljanje djelatnosti izdavaoca kartica.

Član 3

(1) Postupak javnog tendera za izbor izdavaoca kartica, pokreće organ državne uprave nadležan za poslove saobraćaja (u daljem tekstu: Ministarstvo) odlukom o raspisivanju javnog tendera.

(2) Pripremu i sprovođenje postupka javnog tendera, vrši Komisija za otvaranje i vrednovanje ponuda, koja se obrazuje rješenjem Ministarstva.

(3) Komisija iz stava 2 ovog člana, postupak javnog tendera pokreće javnim pozivom koji se objavljuje u najmanje jednom štampanom mediju koji se distribuira na teritoriji Crne Gore, kao i na Internet sajtu Ministarstva.

(4) Komisija iz stava 2 ovog člana sastoji se od pet članova predstavnika Ministarstva.

(5) Postupak javnog tendera sprovodi se u skladu sa zakonom kojim se uređuju javne nabavke.

Član 4

Danom stupanja na snagu ovog pravilnika prestaju da važe odredbe čl. 5 i 6 Pravilnika o bližim uslovima za obavljanje djelatnosti izrade i izdavanja memorijskih kartica, sadržaju tenderske dokumentacije, načinu i postupku sprovođenja javnog tendera i kriterijumima za otvaranje i vrednovanje ponuda ("Službeni list CG", broj 12/11).

Član 5

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore".

Broj: 03/2-341/26-1697/1

Podgorica, 13. marta 2026. godine

Rukovodilac radom
Ministarstva saobraćaja,
Filip Radulović, s.r.

891.

Na osnovu člana 19 stav 9 Zakona o registraciji privrednih i drugih subjekata („Službeni list CG“, br. 92/25, 121/25 i 44/26), Ministarstvo finansija donijelo je

**PRAVILNIK
O IZMJENAMA I DOPUNI PRAVILNIKA O OBRASCU REGISTRACIONE PRIJAVE,
UPUTSTVU ZA POPUNJAVANJE REGISTRACIONE PRIJAVE I DOKUMENTACIJI
KOJA SE PODNOSI UZ REGISTRACIONU PRIJAVU**

Član 1

U Pravilniku o obrascu registracione prijave, uputstvu za popunjavanje registracione prijave i dokumentaciji koja se podnosi uz Registracionu prijavu („Službeni list CG“, broj 118/25), u članu 3 stav 3 riječi: „Registraciona prijava“ zamjenjuju se riječima: „Prikaz elektronske registracione prijave“.

Član 2

U članu 4 poslije stava 1 dodaju se tri nova stava koja glase:

„(2) Za strano fizičko lice koje je potrebno registrovati u CRPS, identitet se dokazuje dostavljanjem važećeg identifikacionog dokumenta.

(3) Lice ovlašćeno za zastupanje privrednog odnosno drugog subjekta dostavlja saglasnost za imenovanje, odnosno za promjenu obima ovlašćenja za zastupanje prilikom registracije u CRPS.

(4) Dokumentacija na osnovu koje se vrši registracija potpisuje se kvalifikovanim elektronskim potpisom, odnosno kvalifikovanim elektronskim pečatom ili digitalizuje, u skladu sa zakonom kojim se uređuje elektronska identifikacija i elektronski potpis.“

Dosadašnji stav 2 postaje stav 5.

Član 3

U članu 5 stav 1, članu 10 stav 1 tačka 2, stav 2 tačka 4 i stav 3 tačka 3, članu 11 stav 1 tačka 1 i stav 6 tačka 2, članu 13 stav 1 tačka 2, članu 14 stav 1 tačka 1 i stavu 6 tačka 2, članu 15 stav 1 tač. 1, 2 i 4, članu 16 stav 5 tačka 1, članu 17 stav 5 tačka 2, članu 19 stav 2 tačka 1 i stav 7 tačka 1, članu 20 stav 5 tačka 2, članu 21 stav 3 tačka 2, članu 22 stav 2 tačka 5, članu 32 stav 2 tač. 1, 2 i 4, članu 33 stav 6 tačka 1, članu 34 stav 5 tačka 2, članu 35 stav 1 tačka 1, članu 37 stav 5 tačka 2, članu 39 stav 1 tačka 1, članu 41 stav 2, članu 42 stav 1 tačka 1, članu 43 stav 1 tačka 2, članu 44 stav 5 tačka 2, članu 46 stav 5 tačka 1, članu 47 stav 5 tačka 2, članu 48 stav 1 tačka 1, članu 49 stav 5 tačka 1 i članu 50 stav 5 tačka 2 riječ „ovjeren“ u različitom padežu zamjenjuje se riječima: „potpisan kvalifikovanim elektronskim potpisom, odnosno kvalifikovanim elektronskim pečatom ili digitalizovana u skladu sa zakonom kojim se uređuje elektronska identifikacija i elektronski potpis“ u odgovarajućem padežu.

Član 4

U članu 9 stav 1 tačka 1 riječ „ovjeren“ zamjenjuje se riječima: „potpisan kvalifikovanim elektronskim potpisom, odnosno kvalifikovanim elektronskim pečatom ili digitalizovan, u skladu sa zakonom kojim se uređuje elektronska identifikacija i elektronski potpis,“.

U tački 2 poslije riječi „ortaka“ zarez se zamjenjuje tačka-zarezom, a riječi: „koji ne mora biti ovjeren;“ brišu se.

Član 5

U članu 12 stav 1 tačka 1 riječ: „ovjeren“ zamjenjuje se riječima: „potpisan kvalifikovanim elektronskim potpisom, odnosno kvalifikovanim elektronskim pečatom ili digitalizovan“.

U tački 2 poslije riječi „komplementara“ zarez se zamjenjuje tačka-zarezom,“ a riječi: „koji ne mora biti ovjeren;“ brišu se.

Član 6

U članu 18 stav 1 tačka 1 riječ: „ovjeren“ zamjenjuje se riječima: „potpisan kvalifikovanim elektronskim potpisom, odnosno kvalifikovanim elektronskim pečatom ili digitalizovan“.

U tački 7 riječi: „koje ne moraju da budu ovjerene;“ zamjenjuju se riječima: „kvalifikovanim elektronskim potpisom, odnosno kvalifikovanim elektronskim pečatom ili digitalizovane;“.

Član 7

U članu 29 stav 1 tačka 6 riječi: „ovjerenu kopiju“ zamjenjuju se riječju: „elektronski, odnosno digitalizovani statut“.

Tačka 7 se mijenja i glasi:

„7) elektronska ili digitalizovana potvrda o registraciji stranog privrednog društva, odnosno elektronski ili digitalizovani dokument kojim se potvrđuje valjanost registracije društva u matičnoj državi;“.

Član 8

U članu 30 stav 1 tačka 3 riječ: „ovjereni“ zamjenjuju se riječju: „digitalizovani“.

Član 9

U članu 37 st. 4 i 5 mijenjaju se i glase:

„(4) Podnosilac registracione prijave za registraciju okončanja postupka dobrovoljne likvidacije uz registracionu prijavu podnosi i:

- 1) završni likvidacioni bilans;
- 2) konačan izvještaj o sprovedenom postupku dobrovoljne likvidacije;
- 3) pisanu izjavu da su sve obaveze privrednog društva po osnovu prijavljenih potraživanja izmirene u cjelosti i da se protiv društva ne vode drugi sporovi;
- 4) odluku o raspodjeli likvidacionog viška;
- 5) rješenje Komisije za tržište kapitala o brisanju iz CKDD;
- 6) izvještaj o brisanju društva iz CKDD;
- 7) odluku o okončanju postupka likvidacije, uz obavezno navođenje svih pravnih posljedica brisanja akcionarskog društva iz CRPS.

(5) Podnosilac registracione prijave za registraciju brisanja iz CRPS, u slučaju skraćenog postupka dobrovoljne likvidacije uz registracionu prijavu, podnosi i:

- 1) odluku o pokretanju skraćenog postupka dobrovoljne likvidacije;
- 2) pisanu izjavu da su sve obaveze privrednog društva po osnovu prijavljenih potraživanja izmirene u cjelosti i da se protiv društva ne vode drugi sporovi, ovjerena u skladu sa zakonom;
- 3) rješenje Komisije za tržište kapitala o brisanju iz CKDD;
- 4) izvještaj o brisanju iz CKDD;
- 5) izvod iz CKDD.“

Član 10

Član 38 mijenja se i glasi:

„Registracija prokure

Član 38

(1) Podnosilac registracione prijave za registraciju prokuriste u CRPS, uz registracionu prijavu podnosi i prokuru, potpisanu kvalifikovanim elektronskim potpisom, odnosno kvalifikovanim elektronskim pečatom ili digitalizovanu, u skladu sa zakonom kojim se uređuje elektronska identifikacija i elektronski potpis.

(2) Podnosilac registracione prijave za registraciju opoziva ili otkaza prokure u CRPS, uz registracionu prijavu podnosi i odluku o opozivu prokure potpisanu kvalifikovanim elektronskim potpisom, odnosno kvalifikovanim elektronskim pečatom ili digitalizovanu, u skladu sa zakonom kojim se uređuje elektronska identifikacija i elektronski potpis.”.

Član 11

U članu 45 stav 1 tačka 1 riječ: „ovjeren“ zamjenjuje se riječima: „potpisan kvalifikovanim elektronskim potpisom, odnosno kvalifikovanim elektronskim pečatom ili digitalizovan“.

U tački 12 poslije riječi „imenovanje“ zarez se zamjenjuje tačkom, a riječi: „koje ne moraju biti ovjerene.“ brišu se.

Član 12

Prilog 1 mijenja se i glasi:

“PRILOG 1

Prikaz elektronske Registracione prijave

1. PODNOSILAC PRIJAVE ¹						
Prijavu podnosi:		1.1. Zakonski zastupnik		1.2. Punomoćnik	1.3. Prokurista	
1.1.1. JMB ² /ID lica			1.1.2. Država			
1.1.3. IME			1.1.4. PREZIME			
1.1.5. Ulica I broj			1.1.6. Mjesto			
1.1.7. Opština			1.1.8. Država			
1.1.9. Telefon			1.1.10. e-mail:			
2. VRSTA REGISTRACIJE u CRPS						
	2.1. Osnivanje		2.2. Promjena		2.3. Brisanje	2.4. Rezervacija naziva
	2.5. Prekid preduzetnik		2.6. Nastavak preduzetnik		2.7. Odluka o oduzimanju ili ograničavanju prava	2.8. Registracija sopstvenih akcija

¹Obavezno za sve oblike privrednih I drugih subjekata

²Za strano fizičko lice unijet ibroj pasoša ili drugog Identifikacionog dokumenta I državu izdavanja

						prečeg upisa akcija			
	2.9. Registracija saglasnosti za davanje finansijske podrške		2.9.1. Uslovno povećanje kapitala			2.9.2. Sudska likvidacija		2.9.3. Prinudna likvidacija	
3. REGISTRACIJA U DRUGIM REGISTRIMA									
	3.1. Registar poreskih obveznika								
	3.2. Registar obveznika na dodatnu vrijednost								
4. OSNOVNI PODACI O SUBJEKTU KOJI JE PREDMET REGISTRACIJE									
Oblik organizovanja									
	DOO		PREDUZETNIK	AD		KD	DIO STRANO G DRUŠTVA	USTANOVA	OD
	NVO		ZADRUGA	KOOPERATIVA			INVESTICIONI FOND	PODRUŽNICA	Drugi subjekti
	JAVNO AKCIONARSKO DRUŠTVO		EVROPSKO AKCIONARSKO DRUŠTVO	EVROPSKO EKONOMSKO INTERESNO UDRUŽENJE			EVROPSKO DRUŠTVO		
4.1. Poslovno ime									
4.2. Skraćeno poslovno ime									
4.3. PIB:					4.4. Registracioni broj:				
4.3.1. EUID broj									
4.5. Skraćeno poslovno ime ³ / naziv dijela stranog privrednog društva									
4.6. Novo poslovno ime:									
4.7. Broj Rješenja CRPS-a za rezervisani naziv									
4.5. ADRESA SJEDIŠTA									
4.5.1. Ulica i broj:									
4.6.2. Mjesto:					4.6.3. Opština:				
4.5.4. Država:									
4.6. ADRESA PRIJEMA SLUŽBENE POŠTE									
4.6.1. Ulica i broj:									
4.6.2. Mjesto:					4.6.3. Opština:				
4.6.4. Država:									
4.7. ADRESA PRIJEMA ELEKTRONSKE POŠTE									
4.7.1. Ulica i broj:									
4.7.2. Mjesto:					4.7.3. Opština:				
4.7.4. Država:									
4.7.5. Izdvojeno mjesto obavljanja djelatnosti (samo za preduzetnike)				ulica :	br.	Opština:			

³Obavezno za preduzetnike/dio stranog društva

4.8. KONTAKT:					
4.8.1. Telefon/fax:					
4.8.2. E-mail adresa:				4.8.3. internet	
4.9. PRETEŽNA DJELATNOST⁴					
[] [] . [] []					
4.9.1. Nova pretežna djelatnost ⁵ :					
[] [] . [] []					
5.REGISTRACIJA OSNIVANJA/PROMJENE					
NASTANAK					
Osnivanje			Spajanje		
Podjela			Na drugi način		
5.1. Rok nakoji se društvo osniva (upisati broj mjeseci)					
5.2. Datum donošenjas tatuta					
5.3. Datum zaključenja Ugovora ili odluke o osnivanju					
5.4. Naziv organa koji je odobrio prethodnu registraciju					
5.5. Broj dokumenta pod kojim je registrovan				Datum Rješenja	
6. OBLIK SVOJINE					
Privatna			Zadružna		
Dva ili više oblika svojine			Državna		
7. SPOLJNO-TRGOVINSKI PROMET:					
Da			Ne		
8. KAPITAL					
8.1. Porijeklo kapitala					
Domaći		Strani		Mješoviti	
8.2. Podaci o osnovnom kapitalu					
8.2.1. Osnovni kapital		8.2.2. Povećanje		8.2.3. Smanjenje	
Osnovni kapital	Početni osnovni kapital		Iznos promjene kapitala		Kapital nakon promjene
Ukupno (novčani + nenovčani)		€		€	€
novčani – iznos		€		€	€
nenovčani – iznos		€		€	€

⁴Šifrarnik djelatnosti dostupan na portal IRMS

⁵Popunja se ukoliko se mijenja pretežna djelatnost

9. LICE U DRUŠTVU		Imenovanje		Promjena		Prestanak	
9.1. MB / JMB:				*za strano fizičko lice unijeti broj pasoša *za strano pravno lice unijeti broj registracije u matičnom registru * ID lica			
9.2 NAZIV/ IME				PREZIME			
9.3 Pol		<input type="checkbox"/> Muški	<input type="checkbox"/> Ženski	9.4. Datum rođenja			
9.5. ADRESA							
9.5.1. Ulica i broj				*Državljanstv		(samo za strane državljane)	
9.5.2. Opština				Mjesto:		PODGORICA	
9.5.3 Država				*Zanimanje		(za članove upravnog odbora,,odbora direktora i nadzrn.odbora)	
10. ULOGA: (odabrati jednu od ponuđenih)							
		Osnivač				Izvršni direktor	
		Član DOO				Direktor	
		Akcionar				Generalni direktor	
		Ortak				Predsjednik organa upravljanja	
		Komanditor				Član nadzornog odbora	
		Komplementar				Član odbora direktora	
		Zadrukar				Član upravnog odbora	
		Član kooperative				Član odbora za reviziju	
		Preduzetnik				Sekretar društva	
		Poslovođa				Ovlašćeni zastupnik	
		Prokurista				Privremeni zastupnik	
		Revizor				Lice koje predstavlja dio privrednog društva, odnosno dio stranog privrednog društva	
		Likvidator				Lice koje odgovara	
		Drugo (*upisati ako je drugačije od ponuđenog)					
10.1. UDIO (*Popunitikoliko je odabrana neka od vlasničkih uloga						%	
10. 2. Ovlašćenja u prometu		<input type="checkbox"/> Neograničena	<input type="checkbox"/> Ograničena				
				*Unijeti opis ograničenja			
10.3. Ovlašćen da djeluje		<input type="checkbox"/> Pojedinačno	<input type="checkbox"/> Kolektivno			Članovima organa upravljanja	
				*Upisati sa kim, ako je kolektivno		Sekretarom društva	
				**Upisati ako je drugačije od ponuđenog		Direktorom društva	
Saglasnost sa imenovanjem							
Potpis							

11. NAZIV ORGANA UPRAVLJANJA			
	Izvršni direktor		Nadzorni odbor
	Upravni odbor		Skupština akcionara/Skupština društva
	Odbor direktora		Drugo (upisati)
11.1 Broj Rješenja Komisije za tržište kapitala kojim se potvrđuje uspješnost postupka javne emisije akcija kod sukcesivnog osnivanja AD			
11.2 Broj Rješenja Komisije za tržište kapitala o evidentiranju osnivačkih akcija u slučaju simultanog osnivanja AD			

12 MATIČNO DRUŠTVO (*obavezno za dio stranog privrednog društva)	
12.1 Naziv matičnog društva	
12.2 Sjedište	
12.3 Registracioni broj	
12.4 Pravni oblik	
12.5 Datum donošenja statuta:	
12.6 Datum zaključenja / donošenja ugovora ili odluke o osnivanju:	
12.7 Datum statuta/osnivačkog akta	
12.8 Datum Bilans stanja	
12.9 Datum Bilansa uspjeha	
13 DRUŠTVO ZA UPRAVLJANJE FONDOM (*obavezno za investicioni fond)	
MB društva:	
Naziv društva:	
14 FINANSIJSKA DOKUMENTA	
Bilans uspjeha	Bilans stanja
Druga vrsta finansijskog iskaza (upisati)	
Godina dokumenta	
Drugo	

15. Podaci o vlasništvu nad akcijama i udjelima u drugim društvima registrovanim u Crnoj Gori

15.1. Da li lice ima učešće preko 25% u kapitalu privrednog društva nad kojim je otvoren stečaj ili postupak likvidacije, koje ne izmiruje poreske obaveze, odnosno čiji su računi blokirani u postupku prinudne naplate?

DA NE

15.1.2. Koje je to društvo/društva (upisati naziv i Pib)

15.2. Da li lice ima učešće preko 25% nad akcijama u akcionarskim društvima registrovanim na teritoriji Crne Gore?

DA NE

15.2.1. Koje je to društvo/društva (upisati naziv i Pib)

potpis

16. PRESTANAK PRIVREDNOG SUBJEKTA**Način prestanka**

<input type="checkbox"/>	Likvidacija	<input type="checkbox"/>	Brisanje
<input type="checkbox"/>	Statusna promjena	<input type="checkbox"/>	Drugo

16.1. LIKVIDACIJA⁶

16.1.1 Vrsta likvidacije			
<input type="checkbox"/>	Dobrovoljna likvidacija	<input type="checkbox"/>	Dobrovoljna likvidacija po skraćenom postupku
<input type="checkbox"/>	Sudska likvidacija	<input type="checkbox"/>	Prinudna likvidacija
16.1.2. Sa imovinom			
<input type="checkbox"/>	DA	<input type="checkbox"/>	NE
16.1.3. Datum pokretanja postupka			
16.1.4. Datum odluke			

17. BRISANJE⁷

17.2.1. Razlog prestanka					
<input type="checkbox"/>	Spajanjem	<input type="checkbox"/>	Podjelom	<input type="checkbox"/>	Na sopstveni zahtjev
17.2.2. Datum prestanka / odluke					
17.2.3. Naziv donosioca rješenja					
17.2. 4. Broj rješenja					
17.2.5. Datum rješenja					

Pod krivičnom i materijalnom odgovornošću izjavljujem da su podaci navedeni u prijavi tačni i potpuni.

JMB/br.pasoša: _____

Datum: _____

Potpis podnosioca prijave

⁶ Obavezno popuniti ako je vrsta prestanka likvidacija

⁷ Obavezno popuniti ako je vrsta prestanka brisanje

Uputstvo za popunjavanje jedinstvene prijave za registraciju privrednih i drugih subjekata

- 1. Podnosilac prijave** - U ovu rubriku se označava sa znakom "X" preko koga se prijava podnosi. (1.1 Zakonskog zastupnika, 1.2 punomoćnika, 1.3 prokuriste Društva)
 - 1.1.1. U ovu rubriku unosi se jedinstveni matični broj građanina (JMB), i/ili broj pasoša ili drugog identifikacionog dokumenta za strano fizičko lice.
 - 1.1.2. 1.1.3. 1.1.4. 1.1.5. 1.1.6. 1.1.7. 1.1.8 1.1.10 i 1.1.1.9. 1.1.10. U ove rubrike se unosi država, ime i prezime podnosioca prijave kao i podaci o prebivalištu, ID podnosioca prijave, mjesto prebivališta odnosno boravišta podnosioca prijave, broj telefona, e-mail i ulica i broj podnosioca dokumentacije.
- 2. Vrsta registracije u CRPS – Polje 2.1.** se označava sa znakom "X" ukoliko se radi o registraciji osnivanja privrednog subjekta. **Polje 2.2.** se označava sa znakom "X" ukoliko se radi o promjenama bilo kojih podataka u društvu a koje se registruje kod CRPS-a. **Polje 2.3.** se označava sa znakom "X" ukoliko dolazi do postupka: likvidacije društva, transformacije, restrukturiranja i/ili brisanja privrednog subjekta ili preduzetnika. **Polje 2.4.** se označava znakom "X" ukoliko se radi o registraciji rezervacije naziva privrednog subjekta kod CRPS-a **2.5.** Prekid preduzetnik **2.6.** Nastavak preduzetnik **2.7.** Odluka o oduzimanju ili ograničavanju prava prečeg upisa akcija **2.8.** Registracija sopstvenih akcija **2.9.** Registracija saglasnosti za davanje finansijske podrške **2.9.1.** Uslovno povećanje kapitala **2.9.3.** Prinudna likvidacija.
- 3. Registracija u drugim registrima** – Znakom "X" označiti prazno polje ispred naziva registra u koji društvo želi da se upiše odnosno registruje 3.1. registar poreskih obaveznika,,3.2. registar obeveznika na dodatu vrijednost,3.3.carinski registar,3.4.registar uprave za inspekcijske poslove(tržišna inspekcija),3.5.opštinski organ nadležan za poslove privrede ili 3.6. registar stanovnika
- 4. Osnovni podaci o subjektu koji je predmet registracije** – znakom "X" označiti oblik organizovanja predmetnog subjekta za koji se dokumentacija podnosi.

4.1 Puni naziv društva – U ovu rubriku se upisuje naziv privrednog društva odnosno ime pod kojim društvo posluje.

4.2. Skraćeni naziv – U ovu rubriku se upisuje skraćeni naziv društva. Privredno društvo može, pored punog naziva, da koristi skraćeni naziv u skladu sa osnivačkim aktom društva, odnosno statutom. Skraćeni naziv mora da sadrži oznaku oblika društva, kao i pojedine riječi koje su već sadržane u nazivu.

4.3. U ovu rubriku se upisuje Poreski identifikacioni broj već osnovanog- registrovanog privrednog subjekta.

4.4 U ovu rubriku se upisuje Registarski broj već osnovanog- registrovanog privrednog subjekta.

4.5. Skraćeno poslovno ime/ trgovački naziv pod kojim se obavlja djelatnost- U ovu rubriku se upisuje alternativni naziv dijela stranog društva, ako je originalni naziv stranog društva upotrijebljen od nekog drugog društva u Crnoj Gori. Ako preduzetnik ne obavlja djelatnost pod svojim već pod drugim imenom ili nazivom dužan je upisati to ime ili naziv. Prilikom registracije podružnice upisati naziv u skladu sa članom 6 ZOPD-a.

4.6. U ovu rubriku se novi naziv već osnovanog privrednog subjekta, kada se želi promijeniti registrovani naziv.

- 4.7. Broj rješenja za rezervisani naziv** – U ovu rubriku upisati broj rješenja CRPS-a kojim je naziv društva rezervisan.
- 4.5. Adresa uprave – sjedišta društva** – U ovu rubriku se upisuju podaci o adresi sjedišta društva pravnog lica (država, opština, mjesto, ulica i broj). Sjedište je mjesto iz kojeg se upravlja poslovanjem privrednog društva ili mjesto u kojem društvo trajno obavlja svoju djelatnost, koje je utvrđeno osnivačkim aktom ili statutom društva i koje je registrovano u CRPS. Privredno društvo može imati samo jedno sjedište.
- 4.6. Adresa za prijem službene pošte** - U ovu rubriku se upisuju podaci o adresi za prijem službene pošte društva pravnog lica (država, opština, mjesto, ulica i broj). Dostavljanje pošte privrednom društvu vrši se na adresu sjedišta ili posebnu adresu za dostavljanje pošte, koja se registruje kod CRPS-a. Privredno društvo mora da ima adresu za prijem elektronske pošte, koja se registruje u CRPS.
- 4.7. Adresa glavnog mjesta poslovanja** – Popuniti samo ukoliko se adresa glavnog mjesta poslovanja razlikuje od adrese sjedišta društva. Bitno zbog određivanja nadležnosti područne jedinice Poreske uprave
- 4.7.5. Izdvojeno mjesto obavljanja djelatnosti (samo za preduzetnike)**
- 4.8. Kontakt privrednog subjekta – tačke: 4.8.1 i 4.8.2.** u ovu rubrike se upisuje broj telefona društva kao i e-mail i internet stranica društva , web adresa društva.
- 4.9. Pretežna djelatnost** – U ovu rubriku se upisuje pretežna djelatnost društva, odnosno osnovna djelatnost kojom se društvo bavi.
- 4.9.1.** U ovu rubriku se upisuje nova pretežna djelatnost društva. Popuniti kada se mijenja pretežna djelatnost društva.

5. Nastanak – Znakom “X” u jednom od ponuđenih praznih polja označiti način na koji društvo nastaje (osnivanjem, spajanjem, podjelom, na drugi način)

- 5.1. Rok na koji se društvo osniva** – u ovo polje upisati podatak da li se društvo osniva na određeno ili neodređeno vrijeme.
- 5.2. Datum donošenja Statuta** – u ovo polje upisati datum kada je dostavljeni statut koji treba da se registruje usvojen ili donešen.
- 5.3. Datum zaključenja Ugovora ili odluke o osnivanju-** u ovu rubriku se upisuje datum donošenja odluke ili ugovora o osnivanju koji treba da se registruje kod CRPS-a.
- 5.4. Ukoliko je subjekat prethodno registrovan/licenciran kod druge državne institucije navesti od koje** – U ovu rubriku se upisuje naziv Institucije kod koje je privredni subjekat registrovan/licenciran ukoliko mu je dobijanje navedenog Rješenja/licence uslov za registraciju u CRPS-a. Ukoliko nije preskočiti polje.
- 5.5. Broj Rješenja pod kojim je registrovan-** U ovu rubriku upisati broj rješenja Institucije navedene pod tačkom 5.4 **Datum Rješenja-** U ovu rubriku upisati datum rješenja navedenog u tački 5.5.

6. Oblik svojine

Znakom “X” označiti polje da li je oblik svojine privatna, zadružna, dva ili više oblika svojine, državna svojina.

- 7.** Znakom “X” označiti polje da li je društvo registrovano za obavljanje spoljno-trgovinskog prometa sa odgovorom DA ili NE.
- 8. Kapital- 8.1. – Porijeklo kapitala** – U ovu rubriku se znakom “X” označava da li je porijeklo kapitala domaći, strani ili mješoviti.

8.2 Podaci o osnovnom kapitalu – 8.2.1 Znakom “X” označiti polje I upisati osnovni capital društva prilikom početne registracije.**8.2.2.** ukoliko se radi o povećanju osnovnog kapitala ili **8.2.3.** ukoliko se radi o smanjenju osnovnog kapitala društva. U ovu rubriku se unose podaci da li se povećava ili smanjuje novčani ili nenovčani iznos kapitala kao i kapital prije promjene, iznos promjene kapitala I trenutni odnosno ukupni kapital društva.

Podnosilac, odnosno ovlašteno lice za podnošenje prijave, tačnost i potpunost podataka potvrđuje unosom svom JMB broja, potpisom i upisom datuma podnošenja prijave

9. Lice u društvu – upisati znak „x“ u neko od ponuđenih polja u zavisnosti da li se lice po prvi put imenuje u društvu ili mu se mijenja neki već registrovani podatak ili mu prestaje funkcija na koju je imenovano.

Ovu stranu priložiti u onoliko primjeraka koliko ima lica u društvu da se imenuju odnosno razresavaju/mijenjaju.

9.1 MB/JMB – u ovo polje upisati JMB ili jedan od podataka navedenih pod znakom „*“ u nastavku reda.

Za rezidentno (domaće) fizičko lice upisati jedinstveni matični broj građanina. Za rezidentno pravno lice upisati matični broj (PIB) društva. Za nerezidentna (strana) fizička lica upisati broj pasoša ili ID broj sa drugog važećeg dokumenta. Za strano pravno lice upisati broj registracije tog društva u matičnom registru.

9.2 Naziv/ Ime - upisati puni naziv pravnog ili ime fizičkog lica; **Prezime** – upisati prezime fizičkog lica.

9.3 Pol – označiti znakom „X“ u odgovarajuće polje u zavisnosti od pola, muški/ženski.

9.4. Datum rođenja u prazno polje upisati datum rođenja.

9.5. 9.5.1 9.5.2. 9.5.3. **Adresa** – U ovu rubriku se upisuju podaci o adresi fizičkog lica, prebivališta za domaće fizičko lice ili podaci o adresi boravišta za strano fizičko lice (država, opština mjesto, ulica i broj, državljanstvo za strana fizička lica kao I zanimanje ukoliko je riječ o članovima upravnog odbora, odbora direktora I nadzornog odbora)

10. ULOGA Znakom „x“ označiti uloge koje lice ima u privrednom subjektu.

10.1 UDIO za osnivača, člana, ortaka društva upisati procentualni vlasnički udio u osnovnom kapitalu društva.

10.2 Ovlašćenja u prometu Znakom „x“ označiti jedno od ponuđenih opcija. Ukoliko su ovlašćenja ograničena upisati opis ograničenja u prazno polje.

10.3 Ovlašten da djeluje Znakom „x“ označiti jedno od ponuđenih polja. Ukoliko je lice ovlašteno da djeluje kolektivno, označiti da li je ovlašten da djeluje sa članovima organa upravljanja, sekretarom društva, direktorom društva, a ako je drugačije od ponuđenog u prazno polje upisati sa kim.

U polje „**Saglasnost sa imenovanjem**“ svojeručno se potpisuje lice koje se imenuje ili mu se mijenja obim ovlašćenja.

Podnosilac, odnosno ovlašteno lice za podnošenje prijave, tačnost i potpunost podataka potvrđuje unosom svom JMB broja, potpisom i upisom datuma podnošenja prijave.

11. Naziv organa upravljanja- Znakom “X” označiti neke odponuđenih organa upravljanja u društvu. Ukoliko je opcija drugo, u praznom polju upisati naziv organa upravljanja, shodno obliku obavljanja privredne djelatnosti.

11.1. U ovu rubriku upisati broj rješenja Komisije za tržište kapitala kojim se potvrđuje uspješnost postupka javne emisije akcija kod sukcesivnog osnivanja akcionarskog društva.

11.2. U ovu rubriku upisati broj rješenja Komisije za tržište kapitala o evidentiranju osnivačkih akcija u slučaju simultanog osnivanja akcionarskog društva.

12. Matično društvo (obavezno za dio stranog društva)

12.1. Oblik organizovanja - U ovu rubriku upisati oblik organizovanja matičnog društva.

12.2. Registarski broj – U ovu rubriku upisati registarski broj matičnog društva.

12.3. Matični broj – U ovu rubriku upisati broj pod kojim je društvo registrovano u matičnom registru. (MB matičnog društva)

12.4.; 12.5. i 12.6. – U ove rubrike upisati puni naziv matičnog društva, državu i mjesto matičnog društva.

12.7. U ovu rubriku upisati datum donošenja poslednjeg registrovanog statuta matičnog društva, odnosno datum statuta koji se prilaže prilikom osnivanja DSD-a.

12.8. U ovu rubriku se upisuje datum zaključenja/donošenja ugovora ili odluke o osnivanju matičnog društva.

13. Društvo za upravljanje fondom (obavezno za investicioni fond) – U ovu rubriku upisati matični broj kao i naziv društva koje upravlja investicionim fondom.

14. Finansijska dokumenta- U ovu rubriku se upisuju podaci o dokumentima koja se prilažu uz dokumentaciju. Označiti znakom "X" vrstu dokumenata: bilans stanja, bilans uspjeha ili druga vrsta iskaza u tom slučaju upisati vrstu dokumenta kao i datum priloženog dokumenta.

Podnosilac, odnosno ovlašćeno lice za podnošenje prijave, tačnost i potpunost podataka potvrđuje unosom svom JMB broja, potpisom i upisom datuma podnošenja prijave

15. Podaci o vlasništvu nad akcijama i udjelima u drugim društvima registrovanim u Crnoj Gori

15.1. Da li lice ima učešće preko 30% u kapitalu privrednog društva nad kojim je otvoren stečaj ili postupak likvidacije, koje ne izmiruje poreske obaveze, odnosno čiji su računi blokirani u postupku prinudne naplate? Potrebno je upisati podatak „da“ ili „ne“.

15.2.1. Koje je to društvo/društva

Potrebno je upisati naziv i PIB društva/ društava

15.3. Da li lice ima učešće preko 30% nad akcijama u akcionarskim društvima registrovanim na teritoriji Crne Gore? Potrebno je upisati podatak „da“ ili „ne“.

15.3.1. Koje je to društvo/društva

Potrebno je upisati naziv i PIB društva/ društava

Potrebno je da potpiše osnivač društva ili punomoćnik koji garantuje za tačnost dostavljenog podatka.

16. Prestanak privrednog ili drugog subjekta

Način prestanka- U prazno polje znakom "X" označiti da li se društvo prestaje da postoji likvidacijom ili brisanjem.

16.1. Likvidacija

16.1.1 Vrsta likvidacije - U prazno polje znakom X označiti da li se društvo briše po postupku dobrovoljne likvidacije ili dobrovoljne likvidacije po skraćenom postupku.

16.1.2. Sa imovinom – Znakom "X" označiti da li društvo odgovara sa ili bez imovine. Imovinu društva čine svojina i druga imovinska prava koja predstavljaju uloge njegovih članova i imovina koju je društvo steklo poslovanjem.

16.1.3. Datum pokretanja postupka – U ovu rubriku upisati datum pokretanja postupka likvidacije

16.1.4. Datum odluke- U ovu rubriku upisati datum odluke o pokretanju postupka likvidacije.

17. Brisanje

17.2.1. Razlog prestanka – Označiti znakom “X” prazno polje u zavisnosti od razloga prestanka (spajanje, podjela ili na sopstveni način)

17.2.2. Datum prestanka/odluke – U ovu rubriku upisuje se datum prestanka odnosno datum donošenja odluke o brisanju.

17.2.3. Naziv donosioca rješenja – U ovu rubriku se upisuje naziv donosioca Rješenja o brisanju.

17.2.4. Broj Rješenja- U ovu rubriku se upisuje broj Rješenja o brisanju

17.2.5. U ovo polje upisuje se datum donošenja rješenja o brisanju navedenog u tački 17.2.4.

Podnosilac, odnosno ovlašćeno lice za podnošenje prijave, tačnost i potpunost podataka potvrđuje unosom svog JMB broja, potpisom i upisom datuma podnošenja prijave.”

Član 13

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom listu Crne Gore“.

Broj: 10/4-044/26-11843/2

Podgorica, 31. marta 2026. godine

Ministar,
mr **Novica Vuković**, s.r.

892.

Na osnovu člana 66a Zakona o finansiranju lokalne samouprave ("Službeni list CG", br. 3/19, 86/22, 5/24, 92/25 i 149/25), Ministarstvo finansija donijelo je

R J E Š E N J E
O KONAČNOJ RASPODJELI SREDSTAVA EGALIZACIONOG FONDA OPŠTINAMA ZA 2025. GODINU

1. Ostvarena sredstva Egalizacionog fonda za 2025. godinu iznose 65,578,909.88 €, od čega je akontativno raspoređeno opštinama 58,677,333.37 €.
2. Raspored sredstava po konačnoj raspodjeli za 2025. godinu u iznosu od 65,578,909.88 €, po opštinama, dat je u Prilogu 1, koji čini sastavni dio ovog rješenja.
3. Ovo rješenje će se objaviti u "Službenom listu Crne Gore".

Broj: 07-402/26-10848/1
Podgorica, 26. marta 2026. godine

Ministar,
mr **Novica Vuković**, s.r.

**KONAČNA RASPODJELA SREDSTAVA EGALIZACIONOG FONDA OPŠTINAMA ZA 2025.
GODINU**

Redni broj	Naziv opštine	Raspored sredstava Egalizacionog fonda opština po konačnoj raspodjeli za 2025. godinu (u €)	Učešće (u %)
I	II	III	IV
1	ANDRIJEVICA	1,664,089.44	2.54
2	BERANE	4,958,609.92	7.56
3	BIJELO POLJE	6,710,566.53	10.23
4	DANILOVGRAD	3,711,433.65	5.66
5	ŽABLJAK	1,516,451.64	2.31
6	KOLAŠIN	2,282,932.26	3.48
7	MOJKOVAC	1,770,214.27	2.70
8	NIKŠIĆ	8,850,850.25	13.50
9	PLAV	2,783,384.71	4.24
10	PLJEVLJA	4,130,378.62	6.30
11	ROŽAJE	5,903,061.56	9.00
12	ULCINJ	3,943,706.74	6.01
13	ŠAVNIK	1,432,953.06	2.19
14	PETNJICA	1,418,430.30	2.16
15	GUSINJE	1,191,164.35	1.82
16	PLUŽINE	1,547,964.89	2.36
17	TUZI	3,166,705.05	4.83
18	BAR	5,412,200.76	8.25
19	ZETA	3,183,811.87	4.85
UKUPNO		65,578,909.88	100.00

893.

Na osnovu člana 35 stav 7 Opšteg kolektivnog ugovora („Sl. list CG”, br. 150/2022) Vlada Crne Gore, Upravni odbor Unije poslodavaca Crne Gore, Skupština Saveza sindikata Crne Gore i Glavni odbor Unije slobodnih sindikata Crne Gore, saglasni su da se

I. Opšti kolektivni ugovor („Sl. list CG”, br. 150/2022) primjenjuje do 30. aprila 2026. godine.

II. Ova saglasnost objaviće se u „Službenom listu Crne Gore”.

Broj: 133-011/26-1119/1

Podgorica, 31.03.2026. godine

Vlada Crne Gore
Ministarstvo rada, zapošljavanja i socijalnog dijaloga
Ministarka,
Naida Nišić, s.r.

Reprezentativne sindikalne organizacije

Broj: 03-91

Podgorica, 31.03.2026. godine

Savez sindikata Crne Gore
Generalni sekretar,
Duško Zarubica, s.r.

Broj: 172

Podgorica, 31.03.2026. godine

Unija slobodnih sindikata Crne Gore
Generalni sekretar,
Srđa Keković, s.r.

Broj: 292/26

Podgorica, 31.03.2026. godine

Reprezentativno udruženje poslodavaca
Unija poslodavaca Crne Gore
Predsjednik,
Slobodan Mikavica, s.r.