

1093.

Na osnovu čl. 12 i 18 Uredbe o Vladi Crne Gore („Službeni list CG”, br. 80/08, 14/17, 28/18, 63/22 i 121/23), a u vezi sa članom 76a stav 7 Zakona o budžetu i fiskalnoj odgovornosti („Službeni list CG”, br. 20/14, 56/14, 70/17, 55/18, 70/21, 27/23, 125/23 i 11/25), Vlada Crne Gore, na sjednici od 2. aprila 2026. godine, donijela je

UREDBU O NAČINU SPROVOĐENJA FINANSIJSKE PODRŠKE EVROPSKE UNIJE KROZ INSTRUMENT ZA REFORME I RAST

Predmet

Član 1

Ovom uredbom propisuje se bliži način sprovođenja finansijske podrške Evropske unije dodijeljene Crnoj Gori kroz Instrument za reforme i rast (u daljem tekstu: Instrument) i koordinacije sprovođenja reformi planiranih kroz Reformsku agendu Crne Gore za Instrument za reforme i rast 2024 – 2027 (u daljem tekstu: Reformska agenda), kako bi se omogućilo efikasno upravljanje i korišćenje sredstava namijenjenih za implementaciju ključnih reformi u Crnoj Gori, radna tijela, rokovi, upravljanje finansijskim sredstvima, koordinacija između uključenih tijela, način praćenja i izvještavanja o napretku reformi, kao i mjere za prevenciju, identifikaciju i otklanjanje nepravilnosti i prevara.

Instrument za reforme i rast - reformska agenda

Član 2

(1) Instrument za reforme i rast je finansijski instrument Evropske unije namijenjen podršci sprovođenju reformi i ekonomskom rastu, čija je namjena da pruži pomoć kandidatima i potencijalnim kandidatima u procesu pristupanja Evropskoj uniji i sastoji se od bespovratnih sredstava i sredstava zajma, u formi budžetske podrške i finansiranja projekata, a čije korišćenje se definiše Sporazumom o pristupanju instrumentu i Sporazumom o zajmu.

(2) Reformska agenda Crne Gore je osnovni dokument za korišćenje sredstava Instrumenta za rast i reforme Zapadnog Balkana.

(3) Reformsku agendu Crne Gore usvaja Evropska komisija na predlog Vlade Crne Gore.

(4) Reformska agenda Crne Gore može da se mijenja u skladu sa odredbama Zakona o potvrđivanju Sporazuma o pristupanju instrumentu.

Sistem upravljanja i kontrole reformskom agendom

Član 3

(1) Za potrebe sprovođenja Reformske agende u Crnoj Gori, definišu se sljedeće strukture i tijela:

- 1) Nacionalni koordinator;
- 2) Zamjenik Nacionalnog koordinatora;
- 3) Koordinaciono tijelo za Reformsku agendu;
- 4) Sekretarijat za Reformsku agendu;
- 5) Tijela zadužena za korake;
- 6) Odbor za praćenje Reformske agende;
- 7) Tijela nadležna za reviziju Reformske agende, i
- 8) Tijelo za koordinaciju suzbijanja nepravilnosti i prevara.

(2) Lista reformi i koraka, kao i nadležna tijela za iste data su u Prilogu 1 koji čini sastavni dio ove uredbe.

Nacionalni koordinator

Član 4

(1) Nacionalni koordinator je javni funkcioner u ministarstvu zaduženom za evropske poslove i odgovoran je za sveukupnu koordinaciju, sprovođenje, praćenje i izveštavanje o Reformskoj agendi, kao i za saradnju sa Evropskom komisijom u vezi sa ispunjenjem koraka i reformi iz Reformske agende.

(2) Nacionalni koordinator koordinira proces kandidovanja projekata koji se finansiraju iz Reformske agende, kroz Investicioni okvir za Zapadni Balkan, u skladu sa Zakonom o potvrđivanju Sporazuma o pristupanju Instrumentu za reforme i rast (u daljem tekstu: Sporazum).

(3) Nacionalni koordinator (dalje u tekstu: Koordinator), pored poslova iz Sporazuma, obavlja i sljedeće poslove:

- redovno informiše Vladu Crne Gore o sprovođenju Reformske agende;
- koordinira rad Koordinacionog tijela za Reformsku agendu i predsjedava Koordinacionim tijelom za Reformsku agendu;
- održava redovne sastanke sa Koordinacionim tijelom, a po potrebi i konsultativne sastanke sa tijelima zaduženim korake i drugim nadležnim tijelima, na kojima se raspravlja o statusu i dinamici sprovođenja aktivnosti, koraka i reformi;
- koordinira praćenje sprovođenja Reformske agende i daje podršku nadležnim tijelima u otklanjanju prepreka radi ubrzanja procesa, uz praćenje i ispunjenje ključnih mjera i ciljeva;
- obavlja komunikaciju sa Evropskom komisijom tokom cjelokupne implementacije Reformske agende;
- koordinira proces, priprema izmjene i dopune Reformske agende prema potrebi;
- sprovodi Reformske agende u skladu sa planom pristupanja Evropskoj uniji Crne Gore;
- blagovremeno priprema i dostavlja sva potrebna dokumenata Evropskoj komisiji, uključujući izvještaje o postignutim rezultatima i ispunjenim koracima;
- koordinira sprovođenje aktivnosti vidljivosti i informisanja javnosti o podršci Evropske unije, u skladu sa smjernicama Evropske komisije za vidljivost;
- koordinira proces pripreme i objavljivanja uputstava potrebnih za sprovođenje Reformske agende, uključujući smjernice za planiranje budžeta za potrebe sprovođenja aktivnosti i ispunjenja koraka iz Reformske agende;
- osigurava funkciju sistema za registraciju i objavu krajnjih korisnika koji primaju iznose veće od 50.000 eura kumulativno u periodu od četiri godine u skladu sa članom 19 Sporazuma.

Zamjenik nacionalnog koordinatora

Član 5

(1) Zamjenik Nacionalnog koordinator je javni funkcioner u ministarstvu zaduženom za poslove finansija, i u saradnji sa Koordinatorom je odgovoran za koordinaciju, pravovremeno sprovođenje, praćenje i izveštavanje o Reformskoj agendi, kao i za saradnju sa Evropskom komisijom u vezi sa ispunjenjem koraka iz Reformske agende.

(2) Zamjenik Nacionalnog koordinatora (dalje u tekstu: Zamjenik koordinatora), pored poslova iz člana 5 Sporazuma i saradnje sa Koordinatorom u obavljanju tih poslova, obavlja i sljedeće poslove:

- koordinira pripreme opštih uslova podrške iz člana 6 stav 3 Sporazuma;
- priprema opis sistema u skladu sa članom 9 Sporazuma;
- otvara račune za potrebe priliva sredstava Evropske unije;
- priprema slanje zahtjeva za sredstva, uz relevantnu prateću dokumentaciju;
- koordinira kontrolne mehanizme zaštite finansijskih interesa Evropske unije od mogućih nepravilnosti i prevara u sistemu sprovođenja Reformske agende.

Koordinaciono tijelo

Član 6

(1) Koordinaciono tijelo za Reformsku agendu je tijelo koje čine Koordinator, zamjenik Koordinatora, Sekretarijat i Tijela zadužena za korake.

(2) Članovi Koordinacionog tijela imenuju se iz nadležnih resornih ministarstava.

(3) Koordinacionim tijelom predsjedava Koordinator ili zamjenik Koordinatora.

(4) Koordinaciono tijelo obavlja sljedeće poslove:

- prati sprovođenje Reformske agende i ispunjava korake/reforme, i sa tim u vezi identifikuje i rješava eventualne prepreke tokom ispunjenja koraka/reformi definisanih Reformskom agendom;
- osigurava usklađen i efektivan pristup ka ostvarivanju svih ciljeva, prema definisanim indikatorima;

- prati proces pripreme infrastrukturnih projekata koji će biti finansirani kroz Investicioni okvir za Zapadni Balkan, a u vezi su s oblastima i mjerama koje su dio Reformske agende;

(5) Koordinaciono tijelo ima Poslovnik o radu kojim se definišu način i sistem glasanja, obaveze i prava članova, a prema potrebi i druge odredbe.

(6) Koordinaciono tijelo se sastaje redovno, najmanje jednom mjesečno ili češće u slučaju potrebe, a po pozivu sastancima pored članova mogu da prisustvuju i drugi predstavnici Delegacije Evropske unije u Crnoj Gori, odnosno predstavnici institucija koje su zadužene za pojedinačne aktivnosti i/ili korake.

Sekretarijat za reformsku agendu

Član 7

(1) Sekretarijat za Reformsku agendu vrši stručne i administrativno-tehničke poslove za Koordinatora/Zamjenika koordinatora, Koordinaciono tijelo i Odbor za praćenje Reformske agende.

(2) Sekretarijat se obrazuje u zajedničkom okviru operativnih aktivnosti koje se sprovode u Ministarstvu evropskih poslova u okviru Direktorata zaduženog za koordinaciju finansijske podrške EU i Ministarstvu finansija u okviru Direktorata zaduženog za upravljanje strukturama pretpristupne podrške EU.

(3) Sekretarijat obavlja sljedeće poslove:

- prikuplja potrebnu dokumentaciju i priprema mjesečne, polugodišnje i godišnje izvještaje;
- priprema materijale, organizuje sastanke i vodi zapisnike Koordinacionog tijela i Odbora za praćenje;

- priprema informacije za objavu na stranicama ministarstava i Vlade;

- obavlja i druge poslove po nalogu koordinatora, odnosno zamjenika koordinatora.

Tijelo zaduženo za korak

Član 8

(1) Tijelo/lice zaduženo za korak imenuje se za svaki korak predviđen Reformskom agendom.

(2) Tijelo/lice zaduženo za korak odgovara Koordinatoru/Zamjeniku koordinatora, Koordinacionom tijelu i dužno je da sprovede sve aktivnosti u definisanim krajnjim rokovima.

(3) Jedno Tijelo zaduženo za korak može biti zaduženo za više koraka.

(4) Tijelo zaduženo za korak obavlja sljedeće poslove:

- priprema implementacione planove za svaki korak u svojoj nadležnosti koji sadrže pregled aktivnosti koje je neophodno realizovati u cilju ispunjenja koraka i dostavlja ih Koordinatoru/Zamjeniku koordinatora, Koordinacionom tijelu;

- koordinira aktivnosti s drugim tijelima čija saradnja je nužna za ostvarenje koraka;

- sprovodi aktivnosti iz implementacionih planova prema rokovima navedenim u istim, te se stara da rokovi za realizaciju aktivnosti unutar koraka budu usklađeni sa krajnjim rokom realizacije koraka;

- prikuplja dokaze za ispunjenje svake aktivnosti i svakog koraka iz svoje nadležnosti;

- osigurava primjenu pravila o dvostrukom finansiranju;

- priprema obrasce indikatora za sve indikatore koji su povezani sa korakom u njihovoj nadležnosti, te s tim u vezi prati ispunjenje indikatora koji su zadati Reformskom agendom;
- planira sredstva za sprovođenje aktivnosti koje su neophodne za ispunjenje koraka i aktivnosti u budžetu Crne Gore;
- redovno izvještava o problemima i izazovima u sprovođenju koraka, te identifikovanim rizicima i predloženim korektivnim mjerama;
- osigurava usklađenost sa strateškim ciljevima reforme;
- pruža sve informacije potrebne za pripremu izvještaja, a prema nalogu Koordinatora/zamjenika Koordinatora.

Odbor za praćenje reformske agende

Član 9

- (1) U skladu sa članom 25 Sporazuma Odbor za praćenje (u daljem tekstu: Odbor) formira Koordinator, a u saradnji sa Komisijom najkasnije šest mjeseci nakon stupanja na snagu Sporazuma.
- (2) Poslovi Odbora za praćenje propisani su članom 25 Sporazuma.
- (3) Odborom kopredsjedavaju Koordinator i predstavnik Evropske komisije.
- (4) Odbor se sastaje najmanje jednom godišnje.

Tijela nadležna za reviziju Reformske agende

Član 10

- (1) Reviziju upravljanja sredstvima iz Instrumenta u saradnji sa nadležnim organima Crne Gore obavljaju:
 - Revizorsko tijelo Crne Gore;
 - jedinice za unutrašnju reviziju u institucijama koje sprovode Reformsku agendu pod koordinacijom Ministarstva finansija, Direktorata za centralnu harmonizaciju i razvoj unutrašnjih kontrola,
 - Evropska komisija ili nezavisni revizori određeni od strane Evropske komisije,
 - Evropska kancelarija za borbu protiv prevara (u daljem tekstu: OLAF);
 - Evropski revizorski sud, i
 - Evropska kancelarija javnog tužioca (u daljem tekstu: EPPO).
- (2) Organi državne uprave i organi uprave, krajnji primaoci i njihovi podugovarači uključeni u sprovođenje Reformske agende dužni su da obezbijede pristup zaposlenima, radnim prostorijama, dokumentaciji i informacionim sistemima neophodnim za sprovođenje kontrola i revizija.

Revizorsko tijelo

Član 11

- Revizorsko tijelo Crne Gore sprovodi revizije sistema i ispunjenosti koraka kroz aktivnosti koje se odnose na:
- pripremanje godišnjih planova revizije u konsultacijama sa Koordinatorom/zamjenikom Koordinatora, zasnovanu na procjeni rizika i definiše obuhvat revizije;
 - obavljanje poslova u skladu sa godišnjim planom revizija i međunarodno prihvaćenim standardima revizije;
 - sprovođenje revizije i procjene funkcionalnosti uspostavljenog sistema upravljanja i kontrole;
 - sprovođenje revizije ispunjenosti koraka definisanih programom Reformske agende;
 - davanje preporuka i praćenje izvršenje datih preporuka i korektivnih mera;
 - provjeravanje potpunosti, tačnosti i istinitosti dokumentacije;
 - obavljanje drugih poslova u okviru revizorske funkcije.

Unutrašnja revizija

Član 12

(1) Unutrašnja revizija u vezi sa upravljanjem sredstvima iz Reformske agende sprovodi se od strane unutrašnjih revizora u organima javne vlasti, u skladu sa zakonom kojim se uređuje oblast upravljanja, unutrašnje kontrole i unutrašnje revizije u javnom sektoru.

(2) Unutrašnja revizija se vrši primjenom sistematičnog, disciplinarnog pristupa u ocjeni i unaprjeđenju efektivnosti procesa upravljanja, upravljanja rizicima i kontrola koji su u funkciji implementacije aktivnosti odnosno koraka definisanih u Reformskoj agendi.

(3) Aktivnosti jedinica unutrašnje revizije na poslovima koji se odnose na okvir i sistem Reformske agende koordinira organizaciona jedinica u ministarstvu nadležnom za poslove finansija zadužena za harmonizaciju i koordinaciju razvoja upravljanja, unutrašnje kontrole i unutrašnje revizije u javnom sektoru.

(4) Aktivnosti jedinica unutrašnje revizije koje se odnose na sistem Reformske agende obavljaju se na osnovu godišnjeg planiranja, shodno reformama i koracima koje nadležne institucije ostvaruju u sprovođenju Reformske agende.

Upravljanje nepravilnostima i prevarama

Član 13

(1) Radi utvrđivanja nepravilnosti i prevara u sprovođenju podrške iz Reformske agende, lica i organi uključeni u sprovođenje podrške, krajnji primaoci i njihovi podugovarači su dužni da bez odlaganja izvijeste nadležne organe Crne Gore, u skladu sa važećim propisima.

(2) Evropska komisija – Evropska kancelarija za borbu protiv prevara dobija informacije koje se odnose na moguće slučajeve nepravilnosti, prevare, korupcije i druge protivzakonite aktivnosti, kao i Evropska kancelarija javnog tužioca u slučaju osnova sumnje da je izvršeno krivično djelo u vezi sa sredstvima iz Reformske agende.

(3) Lica, organi državne uprave i organi uprave uključeni u upravljanje i kontrolu Reformske agende su obavezni da sprovode procjenu i vrše upravljanje rizicima od nepravilnosti, prevara, sukoba interesa i drugih povreda propisa, kako bi se obezbijedilo blagovremeno sprječavanje, otkrivanje i korigovanje slučajeva nepravilnosti ili prevara.

(4) Svi akteri u upravljanju sredstvima dužni su da osiguraju transparentnost i integritet u svom radu, uključujući punu primjenu sistema zaštite zviždača u skladu sa zakonom i drugim propisima kojim se uređuje ova oblast.

(5) Organi državne uprave i organi uprave, krajnji primaoci podrške i podugovarači sredstava obavezni su da sarađuju sa nadležnim organima Crne Gore u provjerama i istrazi, uključujući dostavljanje dokumentacije, informacija, dostupnost lica i prostorija.

(6) Lica, organi državne uprave i organio uprave dužni su da redovno i po zahtjevu, dostavljaju informacije o utvrđenim nepravilnostima i prevarama Tijelu za koordinaciju suzbijanja nepravilnosti i prevara.

Tijelo za koordinaciju suzbijanja nepravilnosti i prevara

Član 14

(1) Tijelo za koordinaciju suzbijanja nepravilnosti i prevara (u daljem tekstu: AFCOS) u postupanju sa finansijskim sredstvima Evropske unije je organizaciona jedinica u ministarstvu nadležnom za poslove finansija (u daljem tekstu: AFCOS kancelarija) i obavlja poslove koji se odnose na preduzimanje svih mjera i aktivnosti radi zaštite finansijskih interesa Evropske unije i Crne Gore.

(2) Poslovi koje obavlja se odnose na:

- pružanje administrativne i tehničke podrške predstavnicima Evropske komisije, OLAF-a, Evropskog revizorskog suda i EPPO na teritoriji Crne Gore;

- ostvarivanje operativne i tehničke saradnje sa licima i organima u sistemu za upravljanje i kontrolu sredstava iz Instrumenta u vezi sa aktivnostima OLAF-a, Evropskog revizorskog suda i EPPO;

- pružanje podrške u utvrđivanju mogućih slabosti u sistemu za upravljanje i kontrolu sredstava i pruža podršku organima javne vlasti koji su odgovorni za upravljanje i kontrolu u pogledu zaštite finansijskih interesa Evropske unije uključujući i obuke za zaposlene u navedenim organima;

- prikupljanje i razmjenu informaciju o nepravilnostima, mogućim slučajevima prevara, korupcije, sukoba interesa u postupanju sa finansijskim sredstvima Evropske unije sa OLAF-om i Evropskom komisijom;

- usaglašavanje proceduralnog postupanja i okvira nadležnost sa Ministarstvom finansija - Zamjenikom nacionalnog Koordinatora, u dijelu uspostavljanja jasnog okvira prijavljivanja izvještavanja o mogućim nepravilnostima ili prevarama u cilju zaštite finansijskih interesa EU u sprovođenju Reformske agende, i

- druge poslove u skladu sa Sporazumom o Instrumentu.

(3) Uz prethodno obavještenje Tijela za koordinaciju suzbijanja nepravilnosti i prevara u postupanju sa finansijskim sredstvima Evropske unije i drugih nadležnih organa od strane Evropske komisije i u skladu sa važećim propisima, ovlašćeni zastupnici ili predstavnici Evropske komisije, uključujući OLAF, Evropski revizorski sud i EPPO imaju pravo da sprovode sve istražne radnje, provjere i inspekcije na licu mesta, koje se mogu smatrati neophodnim za sprovođenje mjera, koraka i ugovora, uključujući i posjete lokacijama i prostorijama gdje se vrše aktivnosti koje se finansiraju iz Instrumenta.

(4) Ovo uključuje i pravo pristupa svim informacijama, dokumentaciji i materijalu koji su relevantni za predmetnu istragu, kao i mogućnost izuzimanja kopija ili originala profesionalnih knjiga, računa, bankovnih izvoda, podataka iz informacionih sistema i druge dokumentacije od značaja za istragu.

(5) Ovlašćeni predstavnici mogu da pristupaju sredstvima elektronske komunikacije i uređajima koji se koriste u službene svrhe, kada postoji osnovana sumnja da sadrže podatke od značaja za istragu, te izuzeti sav relevantni fizički i elektronski materijal koji je korišćen ili je mogao biti korišćen pri izvršenju nepravilnosti, prevare ili drugih nezakonitih aktivnosti u postupanju sa finansijskim sredstvima Evropske unije.

Sprovođenje reformske agende

Član 15

Sprovođenje Reformske agende u Crnoj Gori koordinira se na osnovu sljedećih dokumenata:

- implementacionih planova;
- obrazaca Indikatora;
- zahtjeva za otpuštanje sredstava;
- polugodišnjih i godišnjih izvještaja o sprovođenju Reformske agende;
- završnog izvještaja, i
- komunikacionog plana.

Implementacioni planovi

Član 16

(1) Implementacioni planovi su osnovni dokumenti za sprovođenje koraka koji su predviđeni Reformskom agendom.

(2) Implementacioni planovi pripremaju se za svaki pojedinačni korak Reformske agende za razdoblje do krajnjeg roka za ispunjenje koraka, a sadrže pregled aktivnosti koje je neophodno realizovati u cilju ispunjenja koraka.

(3) Implementacioni plan obavezno sadrži sljedeće informacije:

- Šifru i naziv koraka;

- Aktivnosti potrebne za ispunjenje koraka;
 - Instituciju odgovornu za sprovođenje aktivnosti;
 - Rok za sprovođenje aktivnosti, koji u pravilu ne može prelaziti rok predviđen za ostvarenje koraka;
 - Procjenu troškova potrebnih za realizaciju aktivnosti, kada je to moguće i neophodno, te s tim u vezi budžetsku godinu i program/poziciju na kojoj su sredstva planirana ili ih je potrebno planirati.
- (4) Implementacioni plan može da se izmijeni na inicijativu Tijela odgovornog za korak ili Koordin-atora/zamjenika Koordinatora.
- (5) Obrazac implementacionog plana utvrdiće Koordin-ator/zamjenik Koordinatora.

Obrasci indikatora

Član 17

- (1) Obrazac indikatora je obrazac na kojem se opisuje svaki pojedinačni indikator u Reformskoj agendi.
- (2) Obrazac indikatora sadrži minimalno sljedeće informacije:
- šifru i naziv koraka u sklopu kojeg se izvještava o indikatoru;
 - jedinica mjere;
 - početna vrijednost i godina;
 - završna vrijednost i godina;
 - definicija indikatora, i
 - metodologija za obračun indikatora.
- (3) Tijelo odgovorno za korak, zaduženo je za izradu i ažuriranje Obrazaca indikatora za sve indikatore iz koraka za koje su odgovorni.

Zahtjev za otpuštanje sredstva

Član 18

- (1) Zahtjev za otpuštanje sredstva je dokument kojim Crna Gora potražuje sredstva Reformske agende od Evropske komisije za korake koji su dospjeli i ostvareni u određenom periodu predviđenom Prilogom 1 usvojenog programa Reformske agende.
- (2) Zahtjev za sredstva priprema Ministarstvo finansija, u ime i za zamjenicu Koordinatorke, a na temelju informacija prikupljenih od Koordinatora drugih relevantnih tijela, u slučaju potrebe.
- (3) Ministarstvo finansija može da traži bilo koju informaciju od svih tijela, uključujući Sekretarijat i Tijela zadužena za korake za potrebe pripreme zahtjeva.

Polugodišnji i godišnji izvještaj

Član 19

- (1) Polugodišnji i godišnji izvještaji (dalje u tekstu: Izvještaji) su Izvještaji o sprovođenju Reformske agende koji se šalju Evropskoj komisiji.
- (2) Izvještaje priprema Sekretarijat na temelju informacija prikupljenih od Tijela zaduženih za korake.
- (3) U slučaju godišnjeg izvještaja, Sekretarijat priprema izvještaj na bazi informacija dobijenih od zamjenika Koordinatora u dijelu opštih uslova.
- (4) Upravljačku izjavu o stanju unutrašnje kontrole u sprovođenju Reformske agende priprema Sekretarijat za potrebe Koordinatora/Zamjenika koordinadora.
- (5) Sekretarijat komunicira u ime Koordinatora/Zamj-enika koordinadora o svim pitanjima koja definišu efikasan i efektivan model izvještavanja u cilju garancija o funkcionisanju sistema Reformske agende.
- (6) Sekretarijat može tražiti bilo koju informaciju od Tijela zaduženog za korak za potrebe pripreme Izvještaja.
- (7) Informacije potrebne za Izvještaj kao i eventualne obrasce i uputstva definišće Koordinator.

Komunikacioni plan

Član 20

- (1) Komunikacioni plan je dokument kojim se definišu aktivnosti komunikacije i vidljivosti za reforme, korake i aktivnosti Reformske agende Crne Gore.
- (2) Komunikacioni plan priprema Koordinator uz saglasnost Evropske komisije.
- (3) Komunikacioni plan odobrava Odbor za praćenje na prvoj sjednici.

Sistem izvještavanja

Član 21

- (1) Sva tijela u sistemu upravljanja Reformskom agendom dužna su da poštuju uputstva, obrasce i rokove koji su propisani Reformskom agendom, uputstvima ili smjernicama Koordinatora i zamjenika Koordinatora.
- (2) Detaljne instrukcije i procedure u smislu implementacije i nadležnosti tijela prepoznatih ovom Uredbom radi poštovanja unutrašnjeg kontrolnog i institucionalnog okvira propisuju nacionalni Koordinator i Zamjenik koordinatora zajednički.
- (3) Tijela u sistemu funkcionišu na način da Tijelo nadležno za korak dostavlja informacije na propisanim obrascima Koordinatoru/Zamjeniku koordinatora, koje informacije verifikuje i odobrava.

Rokovi

Član 22

- (1) Rok za izradu i dostavljanje Implementacionih planova Sekretarijatu je 20 dana od dana stupanja na snagu ove uredbe.
- (2) Rokovi za slanje polugodišnjih izvještaja i Zahtjeva za sredstva prema Evropskoj komisiji su 15. januar i 15. jul svake godine, sa izuzetkom poslednjeg izvještajnog perioda za koji je neophodno dostaviti polugodišnji izvještaj i zahtjev za sredstva najkasnije do 30. septembra 2027. godine.
- (3) Rokovi za slanje godišnjeg izvještaja prema Evropskoj komisiji su 1. mart svake godine.
- (4) Shodno krajnjim rokovima za izvještavanje prema Evropskoj komisiji, rokovi za dostavljanje informacija Sekretarijatu za pripremu Polugodišnjeg izvještaja i zahtjeva za otpuštanje sredstava su:
 - 1) 31. decembar svake godine za korake koji dopijevaju 31. decembra;
 - 2) 3. jula svake godine za korake koji dopijevaju 30. juna;
 - 3) 5. septembar 2027. godine za korake koji dopijevaju 31. avgusta 2027. godine.
- (5) U skladu sa krajnjim rokovima za izvještavanje prema Evropskoj komisiji, rok za dostavljanje informacija Sekretarijatu za pripremu Godišnjeg izvještaja je 10. februar svake godine.

Povraćaj sredstava

Član 23

Crna Gora je dužna da u skladu sa čl. 18, 19 i 20 Sporazuma, izvrši povraćaj nepravilno utrošenih sredstava, uključujući povraćaj bespovratnih sredstava i prijevremeni povraćaj zajma u skladu sa ugovorom o zajmu, kao i prihvatiti umanjeње finansijske podrške u slučajevima utvrđenih nepravilnosti, neispunjavanja obaveza, nedovoljnog napretka u sprovođenju koraka i u slučaju nazadovanja u pogledu već ostvarenih koraka.

Praćenje održivosti instrumenta

Član 24

- (1) Lica i organi uključeni u sprovođenje Reformske agende treba da obezbijede održivost postignutih rezultata, osiguravajući da isti ostanu funkcionalni, nepromijenjeni i u skladu sa ciljevima Instrumenta, tokom perioda njegovog sprovođenja.
- (2) Step en održivosti rezultata biće predmet redovnih provjera od strane nadležnih organa, te u slučaju utvrđenog narušavanja održivosti, korisnik Instrumenta treba da obezbedi povraćaj sredstava.

Registar korisnika podrške

Član 25

(1) Podaci o fizičkim i pravnim licima koja primaju sredstva prikupljaju se i ažuriraju najmanje jednom godišnje, uz obaveznu objavu ažuriranih podataka o krajnjim primaocima koji primaju iznose sredstava koji premašuju protivvrijednost od 50.000 eura kumulativno u periodu od četiri godine, za sprovođenje reformi i investicija navedenih u Instrumentu, u skladu sa članom 21 Sporazuma.

(2) Koordinator će izdati Uputstva o registraciji krajnjih korisnika sredstava Reformske agende u roku od tri mjeseca od dana stupanja na snagu ove uredbe

(3) Za potrebe registracije krajnjih korisnika koristiće se Registar državne pomoći De minimis koji je uspostavila Agencija za zaštitu konkurencije Crne Gore.

Stupanje na snagu

Član 26

Ova uredba stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu Crne Gore”.

Broj: 11-011/26-1166/3

Podgorica, 2. aprila 2026. godine

Vlada Crne Gore

Predsjednik,

mr **Milojko Spajić**, s.r.

OBLAST POLITIKE 1: POSLOVNO OKRUŽENJE I RAZVOJ PRIVATNOG SEKTORA

SEKTOR 1.1: POSLOVNO OKRUŽENJE		SEKTOR 1.2: KONKURENTNOST PRIVATNOG SEKTORA	
Naziv reforme/koraka	Nadležno tijelo za korak	Naziv reforme/koraka	Nadležno tijelo za korak
Reforma 1.1.1. Reforma upravljanja preduzećima u vlasništvu države (PVD). Poboljšanje upravljanja, efikasnosti i odgovornosti preduzeća u vlasništvu države (PVD) kako bi se poboljšao njihov doprinos privredi.		Reforma 1.2.1 Primjena elektronskog transporta i inteligentnih transportnih sistema (ITS)	
Korak 1.1.1.1. Registar PVD. Napraviti javno dostupan registar PVD i preduzeća sa državnim učešćem, uključujući opštinska preduzeća. Registar će uključivati sve relevantne podatke o finasijskim performansama PVD-a, kao i podatke o rezultatima eksterne revizije	Ministarstvo finansija	Korak 1.2.1.1. Usklađivanje sa Regulativom (EU) 2020/1056 o elektronskim informacijama o transportu robe (eFTI)	Ministarstvo saobraćaja
Korak 1.1.1.2. Korporativno upravljanje i odgovornost. Izmijeniti Zakon o privrednim društvima ili usvojiti novi zakon/podzakonski akt kojim će biti uvedena nova pravila i kriterijumi za predlaganje i izbor članova upravnih odbora preduzeća. Imenovanja su predmet otvorenog, nezavisnog postupka zasnovanog na zaslugama, povećavajući različitost i broj nezavisnih članova odbora. Ojačati upravljanje, vlasništvo i nadzor nad preduzećima u državnom vlasništvu uvodeći podstice zasnovane na učinku, cijeneći efikasnost preduzeća na osnovu obaveznih godišnjih finasijskih izvještaja, koji će biti dostupni u registru preduzeća	Ministarstvo finansija	Korak 1.2.1.2. Ratifikacija međunarodne konvencije o putevima (eCMR) potrebne za implementaciju eFTI.	Ministarstvo saobraćaja
Korak 1.1.1.3. Uspostaviti efektivni sistem procjene, praćenja i izvještavanja o finasijskom učinku i fiskalnom riziku vezanom za poslovanje preduzeća u vlasništvu države. Fiskalni rizici vezani za preduzeća koja potencijalno mogu imati uticaj na državni budžet biće sistemski procjenjivani i praćeni kroz, između ostalog, objavljivanje godišnjih zbirnih izvještaja o poslovanju PVD i izjava o fiskalnom riziku po državni budžet koju dostavljaju PVD.	Ministarstvo finansija	Korak 1.2.1.3. Implementacija ITS okvira i standarda za puteve i željeznicu.	Ministarstvo saobraćaja
Korak 1.1.1.4. Upravljanje rizikom, interna revizija i revizorski odbori. PVD će uspostaviti nezavisnu funkciju interne revizije i upravljanja rizikom u skladu sa međunarodno priznatim okvirima i standardima, kao i dobrom praksom EU o javnoj internoj finasijskoj kontroli (JIFK) Štaviše PVD će uspostaviti funkcionalne revizorske odbore u skladu sa relevantnim Zakonom.	Ministarstvo finansija	Korak 1.2.1.4. ITS na 62km putne mreže TEN-T je operativan	Ministarstvo saobraćaja

<p>Korak 1.1.1.5. Imenovanja u upravljačkim tijelima i finansijsko izvještavanje. Svi novi članovi odbora (100%) se imenuju u skladu sa novouspostavljenim pravilima/kriterijumima. Većina (najmanje 51%) postojećih članova odbora podliježe ponovnoj procjeni u skladu sa novouspostavljenim pravilima i kriterijumima. 80% PVD je objavilo godišnje finansijske izvještaje.</p>	<p>Ministarstvo finansija</p>	<p>Reforma 1.2.2. Dalji razvoj ekosistema istraživanja i inovacija za ekonomiju zasnovanu na znanju (u skladu sa Strategijom pametne specijalizacije)</p>	
<p>Reforma 1.1.2 - Revizija procesa javnih nabavki i politika državne pomoći. Unapređenje transparentnosti, efikasnosti i integriteta u procesima javnih nabavki i državne pomoći.</p>		<p>Korak 1.2.2.1. Broj finansiranih aktera istraživanja i inovacija (fizičkih lica – istraživača i inovatora, i pravnih lica – naučno istraživačkih institucija, kompanija, klastera, NVO-a) u nacionalnom sistemu istraživanja i inovacija povećan je za 50% i uticaj je demonstriran kroz poboljšane brojke u statističkim izvještajima za istraživanje i inovacije</p>	<p>Ministarstvo prosvjete, nauke i inovacija</p>
<p>Korak 1.1.2.1. Međuvladini sporazumi i ugovori sa trećim državama. Nivo transparentnosti svih ugovora (završenih, tekućih i budućih) zaključenih po međunarodnim sporazumima povećava se uvođenjem i obezbjeđivanjem javno dostupnim informacija specifičnih za projekte u sistemu e-nabavki. Sljedeći elementi treba da budu dostupni: Naziv projekta; Vrijednost ugovora o nabavci; Osnovne informacije o ugovoru o nabavci; Naručilac; Glavni ugovarač; Sprovedena procedura nabavke; Trenutno stanje projekta u skladu sa utvrđenom metodologijom upravljanja projektom; Sprovedene studije i javne konsultacije uključujući uticaj na životnu sredinu i druga tehnička istraživanja, analiza koristi i troškova i studije izvodljivosti, Informacije o poštovanju EU standarda, uključujući princip transparentnosti i jednak tretman u javnim nabavkama</p>	<p>Ministarstvo finansija</p>	<p>Korak 1.2.2.2. Broj kompanija koje imaju korist od usluga inovacionih/tehnoloških centara kao rezultat njihove pokrenute i javno dostupne liste usluga za kompanije povećan je za 50%.</p>	<p>Ministarstvo prosvjete, nauke i inovacija</p>
<p>Korak 1.1.2.2. Zabranjene su sve zakonske odredbe ili procedure u međuvladinim sporazumima kojima se uvode odstupanja od javnog zakonodavstva o javnim nabavkama usklađenog sa EU.</p>	<p>Ministarstvo finansija</p>	<p>Korak 1.2.2.3. Izdatak privatnog sektora za istraživanje i inovacije povećan je na najmanje 15% EU prosjeka</p>	<p>Ministarstvo prosvjete, nauke i inovacija</p>
<p>Korak 1.1.2.3. Antikorupcijski okvir. Nakon usvajanja Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o sprječavanju korupcije, revidirati antikorupcijski okvir, okvir integriteta i sukoba interesa za javne nabavke i primjeniti izmjene</p>	<p>Ministarstvo finansija</p>	<p>Korak 1.2.2.4. Izdatak javnog sektora za istraživanje i inovacije povećan je na najmanje 35% EU prosjeka</p>	<p>Ministarstvo prosvjete, nauke i inovacija</p>
<p>Korak 1.1.2.4. Konkurentnost i efikasnost tržišta nabavki. Smanjiti vrijednost nabavki oglašanih bez objavljivanja obavještenja o ugovoru (direktna nabavka u vrijednosti ispod 8.000,00 eura) na 2% ukupne vrijednosti nabavke do decembra 2026. Godišnje smanjenje od najmanje 3 procentna poena od ukupne vrijednosti nabavke treba da se realizuje tokom 2024. i 2025. godine</p>	<p>Ministarstvo finansija</p>		

<p>Korak 1.1.2.5. Skupština će usvojiti novi Zakon o zaštiti konkurencije i novi Zakon o kontroli državne pomoći, osiguravajući potpunu finansijsku nezavisnost Agencije za zaštitu konkurencije i kontrolu državne pomoći kako bi se unaprijedila kontrola državne pomoći i pravila nadmetanja</p>	<p>Ministarstvo ekonomskog razvoja</p>
<p><i>Reforma 1.1.3. - Uklanjanje regulatornih barijera i olakšavanje poslovanja</i></p>	
<p>Korak 1.1.3.1. Usklađivanjem sa Zakonom o registraciji privrednih subjekata, novi Zakon o registraciji privrednih subjekata će prepoznati i definisati status aktivnih i neaktivnih preduzeća. Registar preduzeća se redovno ažurira radi brisanja ugašenih preduzeća iz registara (u skladu sa Zakonom o registraciji privrednih subjekata). Osigurana je konzistentnost između registra dužnika Centralne banke Crne Gore (CBCG) i registra preduzeća (trenutna neusklađenost 15% preduzeća sa blokiranim računima nisu prikazana kao dužnici u registrima preduzeća). Postignuta je 100% usklađenost između registra CBCG i registra preduzeća</p>	<p>Ministarstvo finansija</p>
<p>Korak 1.1.3.2. Javne konsultacije i procjene uticaja propisa (primarni zakoni). 100% novih zakona je predmet javnih konsultacija sa preduzećima, organizacijama civilnog društva i lokalnim samoupravama. 100% novih zakona podliježe pripremi analize uticaja propisa (RIA) prije javnih konsultacija.</p>	<p>Ministarstvo finansija</p>
<p>Korak 1.1.3.3. Elektronska registracija preduzeća i elektronska plaćanja. Elektronska registracija za sve vrste privrednih subjekata je u potpunosti dostupna. Uspostavljeni su opšti preduslovi za tehničku integraciju elektronskog registra sa Uredbom EU o sistemu međusobnog povezivanja poslovnih registra (BRIS). Elektronsko plaćanje državnih i lokalnih taksi, naknada, dažbina i poreza je u potpunosti dostupno</p>	<p>Ministarstvo finansija</p>
<p>Korak 1.1.3.4. Blokirani računi MSP. Rješavanje pitanja malih i srednjih dugova i deblokade računa MSP (npr. ukidanje malih dugova sa rokom dospeljeća preko 24 mjeseca, smanjenje srednjih dugova). Sprovesti elektronsku proceduru za MSP za traženje smanjenja/ukidanja duga manjeg od 5000 eura. Cilj: 80% malih preduzeća sa dugom manjim od 5000 eura i rokom dospeljeća od 24 mjeseca treba da bude predmet brzog i jednostavnog postupka restrukturiranja (uključujući otpis duga i ponovno otvaranje računa). Elektronski sistem razmjene informacija za efikasnu deblokadu računa MSP koji je uspostavila CBCG</p>	<p>Ministarstvo finansija</p>

<p>Korak 1.1.3.5. Povratne informacije o administrativnim preprekama za poslovanje. Aktivnosti za otklanjanje prepreka u poslovanju administrativne prirode, registrovane od strane sekretarijata Savjeta za konkurentnost, uključujući nove prepreke, su pokrenute od strane javne uprave u roku od 6 mjeseci od njihovog upisa na listu. Predložene akcije za njihovo rješavanje, indikativni rokovi i ažurirane informacije o napretku se dostavljaju svakih pola godine sekretarijatu Savjeta za konkurentnost i dostupni su svim članovima Savjeta</p>	<p>Ministarstvo ekonomskog razvoja</p>
<p><i>Reforma 1.1.4. Poboljšanje elektronskog katastra i prostornog planiranja</i></p>	
<p>Korak 1.1.4.1. Usvajanje Prostornog plana Crne Gore (od strane Skupštine)</p>	<p>Ministarstvo prostornog planiranja, urbanizma i državne imovine</p>
<p>Korak 1.1.4.2. Ažuriranje katastra zemljišta. Prebacivanje svih podataka iz postojeće baze podataka katastra zemljišta u elektronski katastar</p>	<p>Ministarstvo prostornog planiranja, urbanizma i državne imovine</p>
<p>Korak 1.1.4.3. Omogućavanje funkcionalnosti elektronskog katastra. Sprovođenje novog mrežnog servisa za distribuiranje katastarskih podataka i dokumenata, izmjena zakonskih odredbi kako bi se omogućilo elektronsko podnošenje zahtjeva, puna primjena mrežne aplikacije za elektronsko podnošenje zahtjeva</p>	<p>Ministarstvo prostornog planiranja, urbanizma i državne imovine</p>
<p>Korak 1.1.4.4. Elektronski katastar je tačan i ažuriran za 100% stvarne nepokretne imovine u državi</p>	<p>Ministarstvo prostornog planiranja, urbanizma i državne imovine</p>
<p>Korak 1.1.4.5. Rješavanje ilegalne gradnje. Zakonsko rješenje za pojednostavljenu zakonodavnu proceduru ilegalne gradnje (uključujući zdravlje i bezbjednost, ažuriranje elektronskog katastra, oporezivanje, priključenja na vodovodnu, električnu, telekomunikacionu i mrežu za skupljanje otpada) usvojeno od strane Skupštine i započeta je primjena. Usvajanje od strane Skupštine do decembra 2024. Legalizovano je najmanje 20000 ilegalno izgrađenih stambenih jedinica do decembra 2027(u skladu sa podacima dostupnim u decembru 2023</p>	<p>Ministarstvo prostornog planiranja, urbanizma i državne imovine</p>

Reforma 1.1.5. Reforma inspekcijskih službi. Unapređenje integriteta, efikasnosti i performansi inspekcijskih službi i smanjenje neformalne ekonomije	
Korak 1.1.5.1. Unapređenje integriteta u inspekcijskim službama. Uvedena obavezna godišnja prijava imovine i izjave o konfliktu interesa za inspektore koja je podložna provjerama Agencije za sprečavanje korupcije.	Ministarstvo finansija
Korak 1.1.5.2. Poboľšanje zakonodavnog okvira i fokusiranje na neformalnu ekonomiju. Usvojiti i sprovesti izmjene Zakona o prekršajima, Zakona o inspekcijskom nadzoru, Zakona o sprječavanju nelegalnog poslovanja, kao i Krivičnog zakonika Crne Gore, radi pojačanja nadzora nad inspektorima (uključujući pravo ulaska u stambene prostorije gdje se sumnja da se obavljaju neregistrovane djelatnosti), uvesti postupke žalbe, ukinuti njihove teritorijalne nadležnosti, ukloniti mogućnost diskrecionih odluka i osigurati ispunjenje preduslova za sistematsku borbu protiv neformalne ekonomije.	Ministarstvo finansija
Korak 1.1.5.3. Unapređenje efikasnosti inspekcija. Povećan broj inspekcija rada i poreske inspekcije za 50% u odnosu na prosjek u periodu od 2020. do 2023. godine	Ministarstvo finansija
Korak 1.1.5.4. Ukupni iznos izrečenih kazni povećan za 100% u odnosu na period 2020-2023. godine	Ministarstvo finansija
Korak 1.1.5.5. Sprovođenje programa Vlade za suzbijanje neformalne ekonomije: Ostvareno je najmanje 75% ciljeva postavljenih u akcionom planu za period od 2024. do 2026. godine	Ministarstvo finansija
Korak 1.1.5.6. Inspekcije se sprovode po principu sektorskog pristupa zasnovanog na riziku. Najmanje 75% inspekcija usmjereno je na ekonomske sektore osjetljive na sivu ekonomiju (npr. građevinarstvo, kockanje, turizam i poljoprivreda).	Ministarstvo finansija

OBLAST POLITIKE 2: DIGITALNA I ENERGETSKA/ZELENA TRANZICIJA			
SEKTOR 2.1: REFORME ENERGETSKOG TRŽIŠTA	SEKTOR 2.2: POLITIKA DEKARBONIZACIJE I PRIPREMA ZA MEHANIZAM ZA ODREĐIVANJE CIJENE EMISIJE UGLJENIKA	SEKTOR 2.3: PRIMJENA OBNOVLJIVIH IZVORA ENERGIJE, ENERGETSKA EFIKASNOST I SMANJENJE ZAGAĐENJA VAZDUHA	SEKTOR 2.4: DIGITALIZACIJA

<i>Naziv reforme/koraka</i>	<i>Nadležno tijelo za korak</i>	<i>Naziv reforme/koraka</i>	<i>Nadležno tijelo za korak</i>	<i>Naziv reforme/koraka</i>	<i>Nadležno tijelo za korak</i>	<i>Naziv reforme/koraka</i>	<i>Nadležno tijelo za korak</i>
Reforma 2.1.1: Potpuna implementacija paketa integracije električne energije		Reforma 2.2.1 Implementacija prioritetnih politika i mjera iz Nacionalnog energetskog i klimatskog plana		Reforma 2.3.1 - Razvijanje transparentnih i konkurentnih procedura za primjenu obnovljive energije i predviđanje ulaska novih		Reforma: 2.4.1. Pokretanje sigurne širokopojasne mreže, uključujući 5G mreže	
Korak 2.1.1.1. Kompletna transpozicija paketa integracije električne energije u skladu sa zahtjevima Energetske zajednice i nastavak njegove implementacije	Ministarstvo energetike i rudarstva	Korak 2.2.1.1. Vladine strukture koje imaju mandat da implementiraju i prate akcije pravedne tranzicije su operativne i usvojile su plan za sprovođenje obuka i otvaranje radnih mjesta za ljude zaposlene u rudarstvu i proizvodnji energije baziranoj na uglju.	Ministarstvo energetike i rudarstva	Korak 2.3.1.1. Najava plana aukcije za naredne tri godine, u okviru kojeg će biti ponuđeno najmanje 400 MW i pokretanje prve aukcije	Ministarstvo energetike i rudarstva	Korak 2.4.1.1. Usvajanje Nacionalnog plana za razvoj širokopojasne infrastrukture od strane Vlade	Ministarstvo ekonomskog razvoja
Korak 2.1.1.2. Nastavak implementacije paketa integracije električne energije od strane TSO-a i NEMO-a pridruživanjem tržištu dan-unaprijed sa EU.	Ministarstvo energetike i rudarstva	Korak 2.2.1.2. Zakon o zaštiti od negativnih uticaja klimatskih promjena i zaštiti ozonskog omotača usklađen sa ciljem postizanja klimatske neutralnosti do 2050. godine stupio je na snagu	Ministarstvo ekologije, održivog razvoja i razvoja sjevera	Reforma 2.3.2 - Implementacija Direktive o obnovljivoj energiji (dozvole, garancije porijekla, prozumeri)		Korak 2.4.1.2. Usklađenost sa Aktom o gigabitnoj infrastrukturi: zakonodavstvo (primarno i sekundarno) za uspostavljanje sigurnog informacionog sistema	Ministarstvo ekonomskog razvoja
Korak 2.1.1.3. Završetak sprovođenja paketa integracije električne energije spajanjem unutar-dnevnog tržišta električne energije.	Ministarstvo energetike i rudarstva	Korak 2.2.1.3. Kratkoročne mjere razvoja ljudskog kapitala usmjerene na prekvalifikaciju i ponovno zapošljavanje u rudarskom regionu Pljevlja, završene su u	Ministarstvo energetike i rudarstva	Korak 2.3.2.1. Usvajanje zakonodavstva u skladu sa Direktivom o obnovljivoj energiji (RED II) uključujući regulatorni okvir za prozumere i pojednostavljenje procedura za izdavanje	Ministarstvo energetike i rudarstva	Korak 2.4.1.3. Pravilnik kao podzakonski akt novog Zakona o elektronskim komunikacijama usklađen sa EU 5G alatima sajber-bezbjednosti	Ministarstvo ekonomskog razvoja

		skladu s planom akcije pravedne tranzicije.		dozvola (npr. određivanje jedne kontakt tačke).			
Reforma 2.1.2. - Postepeno prilagodavanje tarifa nivoima povraćaja troškova praćeno mjerama energetskog siromaštva		Korak 2.2.1.4. 100 osoba, od kojih je 15% žena, prekvalifikovano je u okviru (pilot) akcionog plana na osnovu podataka dostupnih u decembru 2024. godine	Ministarstvo energetike i rudarstva	Korak 2.3.2.2. Operacionalizacija sistema garancija porijekla	Ministarstvo energetike i rudarstva	Korak 2.4.1.4. Bezbjedna širokopoljaska infrastruktura i postavljanje mreže u ruralnim oblastima	Ministarstvo ekonomskog razvoja
Korak 2.1.2.1. Postepeno ukidanje javne intervencije u postavljanju cijena za snadbijevanje elektrićnom energijom u skladu s ćlanom 5 Direktive 2019/944 o zajednićkim pravilima za unutrašnje trţište elektrićne energije	Ministarstvo energetike i rudarstva	Korak 2.2.1.5. Uspostavljanje centra za obuku i šeme za prekvalifikaciju i ponovno zapošljavanje, fokusiranog na sprovođenje sveobuhvatnog programa kao i na druge poslove u industriji ili usluţnim djelatnostima	Ministarstvo energetike i rudarstva	Korak 2.3.2.3. Jedna od energetskih zajednica uspostavljena i operativna	Ministarstvo energetike i rudarstva	Reforma 2.4.2. Elektronski potpis i uvođenje novćanika digitalnog identiteta	
Korak 2.1.2.2. Sprovođenje mjera usmjerenih na zaštitu energetski siromašnih i ranjivih potrošaća, ukljućujući razvoj metodologije za definisanje grupa energetski siromašnih grupa i alata za praćenje	Ministarstvo energetike i rudarstva	Korak 2.2.1.6. Sprovođenje sveobuhvatnog programa za renoviranje javnih i privatnih zgrada u rudarskom regionu Pljevlja, koji nudi finansijska rješenja za energetsku efikasnost i	Ministarstvo energetike i rudarstva	Reforma 2.3.3 - Povećanje kapaciteta proizvodnje elektrićne energije kroz veće korišćenje OIE i efikasnije korišćenje postojećih elektrana		Korak 2.4.2.1. Usklađenost sa odlukom EU o digitalnom identitetu	Ministarstvo javne uprave

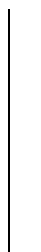
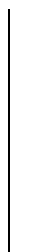
		zamjenu fosilnih grejnih sistema					
Korak 2.1.2.3. Cijena električne energije za domaćinstva odražava tržišnu cijenu u skladu s najboljom praksom EU (npr. povezivanjem bilateralnih ugovora o snadbijevanju između proizvođača i snadbijevača električne energije sa godišnjim prosjekom cijene dan-unaprijed na tržištu) kao prioritet	Ministarstvo energetike i rudarstva	Korak 2.2.1.7. 90% individualnih sistema za grijanje u javnim zgradama i 70% individualnih sistema za grijanje u privatnim zgradama prešlo je sa uglja na čistije gorivo	Ministarstvo energetike i rudarstva	Korak 2.3.3.1. Najmanje 200 MW novih kapaciteta obnovljive energije (solarne i vjetroenergije) instalirano i priključeno na mrežu u skladu sa dogovorenim ciljevima u okviru Energetske zajednice	Ministarstvo energetike i rudarstva	Korak 2.4.2.2. Implementacija novčanika digitalnog identiteta koji minimalno uključuje: novu Uredbu EU o digitalnom identitetu; potpisivanje i implementaciju Sporazuma o uzajamnom priznavanju povjereničkih usluga sa drugim državama Zapadnog Balkana; pridruživanje listi pouzdanih trećih zemalja EU za validaciju e-potpisa kao prvi korak ka EU ID novčaniku; učešće u balkanskom novčaniku digitalnog identiteta	Ministarstvo javne uprave
		Korak 2.2.1.8. Najmanje 400 osoba, od kojih je 15% žena, obučeno je u okviru programa za prekvalifikaciju i ponovno zapošljavanje, fokusiranog na sprovođenje sveobuhvatnog programa kao i na druge poslove u	Ministarstvo energetike i rudarstva	Reforma 2.3.4: Sprovođenje zakonske regulative o energetskej efikasnosti i zagađenju vazduha		Korak 2.4.2.3. Potpuno uvođenje elektronskog digitalnog identiteta koji će omogućiti povezivanje sa digitalnim uslugama javne uprave (uključujući poreske, socijalne i obrazovne usluge) i puno učešće u EU novčaniku digitalnog identiteta	Ministarstvo javne uprave

<p>industriji ili uslužnim djelatnostima. Na osnovu podataka dostupnih u decembru 2024. godine</p>				
<p>Reforma 2.2.2: Unapređenje Nacionalnog sistema za trgovinu emisijama (STE) u skladu sa EU ETS sistemom</p>		<p>Korak 2.3.4.1. Osigurati izdavanje sertifikata o energetske performansama (u skladu sa Direktivom o energetske performansama zgrada) i izmijeniti relevantno zakonodavstvo kako bi se omogućilo efikasno donošenje odluka o ulaganjima u energetske performanse za vlasnike domaćinstava</p>	<p>Ministarstvo energetike i rudarstva</p>	<p>Reforma 2.4.3 Isporuka digitalnih javnih usluga prilagođenih korisniku</p>
<p>Korak 2.2.2.1. Puna implementacija monitoringa, analize, verifikacije i akreditacije (MAVA).</p>	<p>Ministarstvo ekologije, održivog razvoja i razvoja sjevera</p>	<p>Korak 2.3.4.2. Dugoročna strategija renoviranja i akcioni plan usvojeni i počinju sa implementacijom kroz rekonstrukciju postojećih javnih zgrada i usklađeni su sa godišnjim ciljem od 3% za renoviranje</p>	<p>Ministarstvo energetike i rudarstva</p>	<p>Korak 2.4.3.1. Planiranje pune implementacije transakcionalnih javnih elektronskih usluga na nacionalnom i lokalnom nivou 2025-2027 usvojenih od strane Vlade (dodatno uslugama uspostavljenih do 2024); funkcionalna platforma e-uprave i interoperabilnosti registara</p> <p>Ministarstvo javne uprave</p>

<p>Korak 2.2.1.2. Zakon o zaštiti od negativnih uticaja klimatskih promjena i zaštiti ozonskog omotača usklađen sa ciljem postizanja klimatske neutralnosti do 2050. godine stupio je na snagu</p>	<p>Ministarstvo ekologije, održivog razvoja i razvoja sjevera</p>	<p>Korak 2.3.4.3. Usvajanje Strategije upravljanja kvalitetom vazduha za period 2024 -2029, uključujući izradu/ažuriranje planova kvaliteta vazduha za zone u kojima su prekoračene granične vrijednosti kvaliteta vazduha po Direktivi o smanjenju nacionalnih emisija (NEC).</p>	<p>Ministarstvo ekologije, održivog razvoja i razvoja sjevera</p>	<p>Korak 2.4.3.2. Uvođenje dijela javnih e-usluga na osnovu plana (1. korak)</p>	<p>Ministarstvo javne uprave</p>
		<p>Korak 2.3.4.4. Implementacija Uredbe o eko-dizajnu za grijače lokalnog prostora na čvrsto gorivo kroz uspostavljanje efikasne infrastrukture za nadzor tržišta i pokretanje šeme zamjene za grijanje domaćinstava</p>	<p>Ministarstvo energetike i rudarstva</p>	<p>Korak 2.4.3.3. Usklađenost zakonodavstva sa Direktivom o otvorenim podacima</p>	<p>Ministarstvo javne uprave</p>
		<p>Korak 2.3.4.5. Povećanje godišnje stope renoviranja zgrada i osvetljenja ulica u skladu sa ciljevima dogovorenim u Energetskoj zajednici: najmanje 60.000 m² renovirano</p>	<p>Ministarstvo energetike i rudarstva</p>	<p>Korak 2.4.3.4. Uvođenje javnih e-usluga na osnovu plana (2. korak)</p>	<p>Ministarstvo javne uprave</p>
		<p>Korak 2.3.4.6. Povećanje godišnje stope renoviranja zgrada i osvetljenja ulica u skladu sa ciljevima dogovorenim u</p>	<p>Ministarstvo energetike i rudarstva</p>	<p><i>Reforma 2.4.4. Sajber bezbednost - Postavljanje sveobuhvatnog okvira za sajber otpornost (uvođenje zahjete NIS2 direktive i jačanje relevantnih institucija).</i></p>	

--

Energetskoj zajednici: najmanje 130.000 m ² renovirano			
Kora 2.3.4.7. Povećanje godišnje stope renoviranja zgrada i osvetljenja ulica u skladu sa ciljevima dogovorenim u Energetskoj zajednici: najmanje 200.000 m ² renovirano	Ministarstvo energetike i rudarstva	Korak 2.4.4.1. Usvajanje Zakona o Informacionoj bezbjednosti od strane Skupštine u potpunosti usklađenog sa NIS2 direktivom	Ministarstvo javne uprave
		Korak 2.4.4.2. Okviri koji su uvedeni kroz NIS2 usklađivanje (Okvir za koordinisano otkrivanje ranjivosti, Okvir za upravljanje kriznim situacijama), su kreirani i u upotrebi	Ministarstvo javne uprave
		Korak 2.4.4.3. Formiranje nadležnog organa i liste entiteta. Agencija za sajberbezbjednost (koja djeluje kao nadležni organ kako je definisano u NIS2) je operativna: ima dovoljan broj zaposlenih, opremljena da vrši nadzorna ovlašćenja, vrši nadzorne provjere. Lista entita u djelokrugu nacionalnog zakona usklađenog sa direktivom NIS2 je finalizovana	Ministarstvo javne uprave



Korak 2.4.4.4. Nacionalni i vladini CIRT-ovi su operativni u skladu sa zahtjevima NIS2 i dostižu barem status "akreditovan" na TF CSIRT Trusted Introducer-u

Ministarstvo
javne uprave

OBLAST POLITIKE 3: RAZVOJ LJUDSKOG KAPITALA

SEKTOR 3.1 ZAPOS LJIVOST, PODRŠKA ZA AKTIVACIJU, SOCIJALNE USLUGE		SEKTOR 3.2. OBRAZOVANJE I RAZVOJ VJEŠTINA	
Naziv reforme/koraka	Nadležno tijelo za korak	Naziv reforme/koraka	Nadležno tijelo za korak
<i>Reforma 3.1.1. Rješavanje neusklađenosti na tržištu rada kroz cjeloživotno učenje i povećavanje zapošljivosti diplomaca kroz praktičan rad, uključujući poslove u zelenoj i digitalnoj ekonomiji</i>		<i>Reforma 3.2.1 Ulaganje u sve nivoe obrazovanja</i>	
Korak 3.1.1.1. Usavršavanje i prekvalifikacija radne snage. Najmanje 7% odraslih, uzrasta 25-64 (od čega okvirno 50% žena) je učestvovalo u ovakvoj vrsti obrazovanja tokom prethodnih 12 mjeseci	Ministarstvo prosvjete, nauke i inovacija	Korak 3.2.1.1. Pokrenute tenderske procedure za izgradnju ili renoviranje škola kako bi se smanjio broj smjena u najnaseljenijim osnovnim školama sa sadašnjih 5 smjena na najviše 3 do decembra 2027	Ministarstvo prosvjete, nauke i inovacija
Korak 3.1.1.2. Rad u okviru stručnog obrazovanja i osposobljavanja (SOO). Najmanje 50% diplomaca (od čega okvirno 40% žena) iz trogodišnjeg nastavnog programa za SSO ima koristi od rada (obuhvata najmanje 25% programa) kod poslodavaca tokom obrazovanja	Ministarstvo prosvjete, nauke i inovacija	Korak 3.2.1.2. Maksimalno smanjen broj smjena u prenatrpanim osnovnim školama sa trenutnih 5 na najviše 3	Ministarstvo prosvjete, nauke i inovacija
Korak 3.1.1.3. Učenje kroz rad u visokom obrazovanju: 20% visokoškolskih diplomaca (od čega okvirno 50% žena) ima značajnu korist od učenja kroz rad kod poslodavaca tokom predviđenog obrazovanja	Ministarstvo prosvjete, nauke i inovacija	Korak 3.2.1.3. Broj svršenih srednješkolaca koji upisuju studentske programe za STEM nastavničko zvanje na Univerzitetu Crne Gore povećan je između 5% do 10%	Ministarstvo prosvjete, nauke i inovacija
Korak 3.1.1.4. Upravljanje karijerom i savjetovanje: novi model za upravljanje karijerom i savjetovanje usvojen u okviru Strategije vođenja karijere i savjetovanja 2025-2030	Ministarstvo prosvjete, nauke i inovacija	Korak 3.2.1.4. 2000 obučanih nastavnika za implementaciju novog/revidiranog nastavnog plana u skladu sa Strategijom razvoja obrazovanja 2025-2035	Ministarstvo prosvjete, nauke i inovacija
Korak 3.1.1.5. 800 karijernih savjetnika u osnovnim i srednjim školama i univerzitetima obučeni su u skladu sa novim modelom	Ministarstvo prosvjete, nauke i inovacija	Korak 3.2.1.5. Inkluzija: stopa završetka završnih razreda osnovnih škola djevojčica i dječaka romske i egipćanske populacije povećana je na 90%, a završnih razreda srednjih	Ministarstvo prosvjete, nauke i inovacija

		škola povećana je na 50%, a stopa prelaska u srednju školu je povećana za 25% u poređenju sa školskom godinom 2022/2023	
Reforma 3.1.2. Povećanje učešća ženske radne snage		Reforma 3.2.2 Digitalno obrazovanje: nadogradnja koncepta i nastavnih planova i programa Digitalne akademije izvan javne uprave i sprovođenje u ukupnom društvu na organizovan i društveno inkluzivan način; sprovođenje Strategije digitalizacije obrazovnog sistema (2022-2027) i povezanih akcionih planova	
Korak 3.1.2.1. Dva programa aktivnih mjera za tržište rada koji posebno targetiraju žene se sprovode u kontekstu uvođenja revidirane metodologije koje imaju žene za ciljnu grupu, u skladu sa ESF+ zahtjevima	Ministarstvo rada, zapošljavanja i socijalnog dijaloga	Korak 3.2.2.1. 2.000 nastavnika učestvovalo je na obukama o digitalnim kompetencijama u okviru usvojenog Okvira o digitalnim kompetencijama nastavnika	Ministarstvo prosvjete, nauke i inovacija
Korak 3.1.2.2. Pružanje kvalitetne dječije njege: Povećanje broja mjesta u javno finansiranim ustanovama za brigu o djeci širom zemlje dostupnih za djecu za 1800 novih mjesta (u skladu sa Pravilnikom standarda) podjednako za uzrast 0-3 godine i 4-6 godina	Ministarstvo prosvjete, nauke i inovacija	Korak 3.2.2.2. 7.500 (kumulativno za cio period) nastavnika/učesnika učestvovalo je na obukama o digitalnim kompetencijama po usvojenom Okviru o digitalnim kompetencijama nastavnika.	Ministarstvo prosvjete, nauke i inovacija
Korak 3.1.2.3. Povećan broj kvalifikovanog osoblja zaposlenog za brigu o djeci za 300	Ministarstvo prosvjete, nauke i inovacija	Korak 3.2.2.3. 17% od ukupnog broja osnovnih i srednjih škola ima EdTech Hub, a 25% učenika (od kojih okvirno 50% djevojčica) ima mogućnost da ga koristi	Ministarstvo prosvjete, nauke i inovacija
Reforma 3.1.3 - Reformisanje sistema socijalne i dječije zaštite radi efikasnije, efektivnije i transparentnije upotrebe javnih sredstava		Korak 3.2.2.4. 34% od ukupnog broja osnovnih i srednjih škola ima EdTech Hub, a 50% učenika (od kojih okvirno 50% djevojčica) ima mogućnost da ga koristi	Ministarstvo prosvjete, nauke i inovacija
Korak 3.1.3.1. Aktivacija korisnika materijalne podrške: Zakon o socijalnoj i dječijoj zaštiti i prateća podzakonska akta su izmijenjeni kako bi omogućili postepeni prelazak sa korišćenja materijalne podrške na aktivaciju na tržištu rada	Ministarstvo socijalnog staranja, brige o porodici i demografije	Korak 3.2.2.5. U osnovnim i srednjim školama u prosjeku postoji najmanje jedan tehnološki uređaj (laptop, desktop računar, TV, tablet) dostupan za 11 učenika	Ministarstvo prosvjete, nauke i inovacija
Korak 3.1.3.2. 500 (kumulativno) korisnika materijalne pomoći (od čega je 50% žena) je učestvovalo u aktivnim jerama tržišta rada za njihovu aktivaciju na tržištu rada tokom 2026. i 2027. godine	Ministarstvo rada, zapošljavanja i socijalnog dijaloga		
Korak 3.1.3.3. Uspostavljen jedinstven inkluzivni i objedinjen novčani transfer u vezi sa invaliditetom koji pokriva sva prava datog korisnika i obrađuje se putem elektronskog sistema	Ministarstvo socijalnog staranja, brige o porodici i demografije		
Korak 3.1.3.4. Identifikovan minimalni paket zagarantovanih socijalnih usluga i pristup njihovom održivom finansiranju definisan u Strategiji za deinstitucionalizaciju	Ministarstvo socijalnog staranja, brige o porodici i demografije		

Korak 3.1.3.5. Kao korak naprijed ka poboljšanom pristupu, u svakoj opštini, najmanje tri socijalne usluge od navedenih u Zakonu o socijalnoj i dječijoj zaštiti su dostupne građanima u skladu sa njihovim potrebama (uključujući i zajedničko učešće u više opšina ukoliko je potrebno). Nijedna od ovih tri ne može podržati institucionalizaciju	Ministarstvo socijalnog staranja, brige o porodici i demografije
Korak 3.1.3.6. Sve novčane nadoknade na nacionalnom nivou koje se odnose na socijalnu i dječiju zaštitu su uspostavljene i obračunate putem nadograđenog integrisanog informacionog sistema socijalne zaštite (e-socijalno)	Ministarstvo socijalnog staranja, brige o porodici i demografije

OBLAST POLITIKE 4: TEMELJNA PRAVA /VLADAVINA PRAVA

SEKTOR 4.1: DEMOKRATIJA		SEKTOR 4.2: PRAVOSUĐE		SEKTOR 4.3: BORBA PROTIV KORUPCIJE		SEKTOR 4.4: TEMELJNA PRAVA I SLOBODA MEDIJA		SEKTOR 4.5: BORBA PROTIV ORGANIZOVANOG KRIMINALA		SEKTOR 4.6: VIZNA POLITIKA	
Naziv reforme/koraka	Nadležn o tijelo za korak	Naziv reforme/koraka	Nadležn o tijelo za korak	Naziv reforme/koraka	Nadležn o tijelo za korak	Naziv reforme/koraka	Nadležn o tijelo za korak	Naziv reforme/koraka	Nadležn o tijelo za korak	Naziv reforme/koraka	Nadležn o tijelo za korak
<p>Reforma 4.1.1: Usvajanje novog, sveobuhvatnog i harmonizovanog pravnog okvira za sprovođenje izbora usvojen od strane Skupštine, u skladu sa evropskim standardima i postojećim preporukama Organizacije za evropsku bezbjednost i saradnju (OEBS)/ Kancelarije za demokratske institucije i ljudska prava</p>		<p>Reforma 4.2.1: Sudstvo i tužilaštvo su nezavisni/samostalni, nepristrasni, odgovorni i djeluju sa integritetom i profesionalnošću</p>		<p>Reforma 4.3.1 Efikasno sprovođenje zakonodavstva za borbu protiv korupcije, uključujući korupciju na visokom nivou, uključujući finansijske istrage i zaplijenu i oduzimanje imovine, u skladu sa pravnom tekovinom EU, evropskim i međunarodnim standardima, uključujući preporuke misije za reviziju 2022, kao i preporuke GRECO i OSCE</p>		<p>Reforma 4.4.1. Smanjenje nivoa porodičnog nasilja u Crnoj Gori</p>		<p>Reforma 4.5.1 Unapređenje rezultata istraga, potvrđenih optužnica i pravosnažnih presuda u slučajevima organizovanog kriminala (uključujući pranje novca, sajber kriminal, krijumčarenje cigareta, oružja i droge, trgovina ljudima, uključujući slučajeve seksualne i radne eksploatacije).</p>		<p>Reforma 4.6.1. Usklađivanje vizne politike sa listom zemalja EU za koje je viza potrebna, posebno u odnosu na zemlje koje predstavljaju nezakonite migracije ili bezbjednosni rizik za EU</p>	

<i>(ODIHR), kao i Savjeta Evrope</i>											
Korak 4.1.1.1. Sveobuhvat an pregled izbornog pravnog okvira, sprovođenj e preporuka ODIHR-a (2023)	Ministar stvo pravde	Korak 4.2.1.1. Imenovanje predsjednik a Vrhovnog suda	Ministar stvo pravde	Korak 4.3.1.1. Sprovođenje strategije/akcionog plana za borbu protiv korupcije: Testovi integriteta se kreiraju i isporučuju od strane Uprave carina i Poreske uprave – cilj je dostići najmanje 30% zaposlenih	Ministar stvo finansija	Korak 4.4.1.1. Vrhovni državni tužilac je uspostavio i prati standardne operative procedure tužilaštva u pogledu postupanja u slučajevima seksualnog i rodno zasnovanog nasilja, u skladu sa relevantnim članovima Istanbulske konvencije o sprečavanju i borbi protiv nasilja nad ženama i nasilja u porodici, kao i prema Direktivi EU o	Ministar stvo pravde	Korak 4.5.1.1. Povezivanje i pristup bazama podataka Uprave prihoda i carina i drugih državnih organa sa kojima Specijalno tužilaštvo saraduje	Specijalno državno tužilaštvo	Korak 4.6.1.1. Crna Gora je postigla interoperabilnost između sistema i baza podataka koji se koriste u trenutno važećem sistemu izdavanja viza	Ministar stvo vanjskih poslova

						zaštiti žrtava; uspostavljene su standardne operativne procedure za izricanje kazne u slučajevima seksualnog i rodno zasnovanog nasilja, u skladu sa novim Krivičnim zakonikom					
Korak 4.1.1.2. Izmjene i dopune Zakona o izboru predsjednika Crne Gore	Ministarstvo pravde	Korak 4.2.1.2. Izmijenjeni Ustav, u skladu sa pravnom tekovinom EU i evropskim standardima o nezavisnosti, odgovornosti, integritetu, nepristrasnosti i profesionalnosti sudstva i tužilaštva, uključujući adresiranje	Ministarstvo pravde	Korak 4.3.1.2. Povećanje za 20% popunjavanja upražnjenih radnih mjesta – u skladu sa Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji i radnih mjesta – u nadležnim sudovima za borbu protiv korupcije	Ministarstvo pravde	Korak 4.4.1.2. Jedinstvena baza podataka o nasilju u porodici obuhvata najmanje 95% slučajeva nasilja u porodici prijavljenih policiji ili kancelarijama centara za socijalni rad; Crna Gora ispunjava preporuke GREVIO/Istanbulske konvencije o uspostavljanju tri krizna centra za žrtve	Ministarstvo socijalnog staranja, brige o porodici i demografije	Korak 4.5.1.2. Operativni kapaciteti se procjenjuju u dva koraka, uključujući : povećanje broja službenika u Specijalnom policijskom odjeljenju, odgovornih za oblasti krijumčarenja cigareta i pranja novca; povećanje	Ministarstvo unutrašnjih poslova	Korak 4.6.1.2. Crna Gora, u drugoj fazi, je započela rad na prikupljanju biometrijskih podataka u skladu sa zahtjevima budućeg članstva u Šengenskoj oblasti	Ministarstvo vanjskih poslova

		već postojećih preporuka Evropske komisije, mišljenja Venecijanske komisije i preporuka Grupa država Savjeta za borbu protiv korupcije (GRECO)			seksualnog nasilja u skladu sa standardima navedenim u konvenciji (tj. integrisane zdravstvene, pravne i psihološke usluge za žrtve)		broja službenika kriminalističke policije angažovanih u borbi protiv droga na centralnom i regionalnom nivou; povećanje broja službenika kriminalističke policije angažovanih na suzbijanju krijumčarenja oružja i eksplozivnih materija; povećanje broja službenika kriminalističke policije na regionalnom nivou, koji bi bili odgovorni samo za krivična djela trgovine ljudima.		
--	--	--	--	--	--	--	---	--	--

<p>Korak 4.2.1.3. Puno sprovedenje sistema imenovanja, vrednovanja rada i napredovanja sudija i javnih tužilaca u skladu sa izmijenjenim Zakonom o sudskom savjetu i sudijama i Zakonom o državnom tužilaštvu</p>	<p>Ministarstvo pravde</p>	<p>korak 4.3.1.3. Poboľjšani rezultati u oblasti istraga, krivičnog gonjenja, pravosnažnih presuda, konfiskacije i konačne konfiskacije u korupciji, uključujući slučajeve korupcije na visokom nivou. Pokazati sveukupno povećanje broja istraga, potvrđenih optužnica i osuda, uključujući slučajeve korupcije na visokom nivou; pokazati povećanje broja i ukupne vrijednosti zapljene, zamrzavanja i oduzimanja imovinske</p>	<p>Ministarstvo pravde</p>	<p><i>Reforma 4.4.2 Djelotvorna primjena Zakona o zaštiti ravnopravnosti i zabrani diskriminacije</i></p>	<p>Korak 4.5.1.3. Operativni kapaciteti se procjenjuju u dva koraka, uključujući : povećanje broja službenika u Specijalnom policijskom odjeljenju, odgovornih za oblasti krijumčarenja cigareta i pranja novca; povećanje broja službenika kriminalističke policije angažovanih u borbi protiv droga na centralnom i regionalnom nivou; povećanje broja službenika</p>	<p>Ministarstvo pravde</p>	<p>Korak 4.6.1.3. Ukidanje sporazuma o slobodnom viznom režimu sa državama (najmanje jednom državom godišnje) za koje EU zahtijeva vizu.</p>	<p>Ministarstvo vanjskih poslova</p>
---	----------------------------	---	----------------------------	--	---	----------------------------	--	--------------------------------------

			koristi stečene krivičnim djelom; pokazati porast samostalnih finansijskih istraga				kriminalističke policije angažovanih na suzbijanju krijumčarenja oružja i eksplozivnih materija; povećanje broja službenika kriminalističke policije na regionalnom nivou, koji bi bili odgovorni samo za krivična djela trgovine ljudima.		
		Korak 4.3.1.4. Poboľjšani rezultati u oblasti istraga, krivičnog gonjenja, pravosnažnih presuda, konfiskacije i konačne konfiskacije u korupciji, uključujući	Ministarstvo pravde	Korak 4.4.2.1. Smanjen broj žalbi Ombudsmanu i smanjen broj incidenata koje su prijavile LGBTIQ organizacije civilnog društva	Ministarstvo za ljudska i manjinska prava	Korak 4.5.1.4. Pokazati sveukupno povećanje broja istraga, potvrđenih optužnica i osuda, uključujući slučajeve korupcije na visokom nivou;	Ministarstvo pravde	Korak 4.6.1.4. Ukidanje sporazuma o slobodnom viznom režimu sa državama (najmanje jednom državom godišnje) za koje EU	Ministarstvo vanjskih poslova

		slučajeve korupcije na visokom nivou. Pokazati sveukupno povećanje broja istraga, potvrđenih optužnica i osuda, uključujući slučajeve korupcije na visokom nivou; pokazati povećanje broja i ukupne vrijednosti zapljene, zamrzavanja i oduzimanja imovinske koristi stečene krivičnim djelom; pokazati porast samostalnih finansijskih istraga				pokazati povećanje broja i ukupne vrijednosti zapljene, zamrzavanja i oduzimanja imovinske koristi stečene kriminalom ; pokazati povećanje samostalnih finansijskih istraga		zahtijeva vizu.	
--	--	---	--	--	--	---	--	-----------------	--

--	--

<p>Korak 4.4.2.2. Poboljšana evidencija sudskog praćenja i pravosnažnih sudskih odluka u slučajevima diskriminacije</p>	<p>Ministarstvo za ljudska i manjinska prava</p>	<p>Korak 4.5.1.5. Pokazati sveukupno povećanje broja istraga, potvrđenih optužnica i osuda, uključujući slučajeve korupcije na visokom nivou; pokazati povećanje broja i ukupne vrijednosti zapljene, zamrzavanja i oduzimanja imovinske koristi stečene kriminalom ; pokazati povećanje samostalnih finansijskih istraga</p>	<p>Ministarstvo pravde</p>	<p>Korak 4.6.1.5. Ukidanje sporazuma o slobodnom viznom režimu sa državama (najmanje jednom godišnje) za koje EU zahtijeva vizu.</p>	<p>Ministarstvo vanjskih poslova</p>
<p>Reforma 4.4.3. Djelotvorno sprovođenje preporuka Evropskog komiteta za prevenciju torture</p>				<p>Korak 4.6.1.6. Ukidanje sporazuma o</p>	<p>Ministarstvo vanjskih poslova</p>

--	--

<i>i nehumanog ili ponižavajućeg postupanja (CPT)</i>	
Korak 4.4.3.1. Postupanje nadležnih organa po navodnim slučajevima zlostavljanja pritvorenih lica preko policijskih snaga i o žalbama zatvorenika	Ministar stvo pravde
Korak 4.4.3.2. Svi pritvorenici uživaju sveobuhvatan režim strukturiranih aktivnosti van ćelije (rad, zanimanje,	Ministar stvo pravde

slobodnom viznom režimu sa državama (najmanje jednom državom godišnje) za koje EU zahtijeva vizu.	
Korak 4.6.1.7. Uvođenje dodatnih mjera sigurnosti koje su u vezi s budućim ukidanjem sporazuma o slobodnom viznom režimu u skladu sa zahtjevima EU nakon ćlanstva	Ministar stvo vanjskih poslova

obrazovanje, rekreacija i sport)	
Korak 4.4.3.3. Povećan broj ljekara opšte medicine u Domu zdravlja Spuž	Ministarstvo pravde
Korak 4.4.3.4. Zatvor u Mojkovcu, Specijalna zatvorska bolnica, nova zatvorska prijemna kabina, Multifunkcionalni objekat za potrebe UIKS-a i Zatvor otvorenog tipa su u funkciji, renoviranje i opremanje postojećih objekata	Ministarstvo pravde
Korak 4.4.3.5. Pozitivna ocjena nakon sljedeće periodične posjete CPT-a	Ministarstvo pravde

1094.

Na osnovu člana 33a stav 1 Zakona o standardizaciji („Službeni list CG”, br. 145/21 i 39/26), Vlada Crne Gore, na sjednici od 2. aprila 2026. godine, donijela je

**ODLUKU
O IZMJENAMA ODLUKE O ORGANIZOVANJU
INSTITUTA ZA STANDARDIZACIJU CRNE GORE**

Član 1

U Odluci o organizovanju Instituta za standardizaciju Crne Gore („Službeni list CG”, broj 87/22) u članu 1 riječi: „broj 145/21” zamjenjuju se riječima: „br. 145/21 i 39/26”.

Član 2

U članu 6 stav 1 tačka 6 riječ „dva” zamjenjuje se riječju „tri”.
U stavu 2 riječi: „tač. 1 do 4” zamjenjuju se riječima: „, tač. 1, 2 i 4”.

Član 3

Član 9 mijenja se i glasi:

„Upravni odbor Instituta (u daljem tekstu: Upravni odbor) ima predsjednika i četiri člana.

Predsjednika i članove Upravnog odbora imenuje i razrješava Osnivač.

Predsjednik i članovi Upravnog odbora imenuju se na period od četiri godine, uz mogućnost ponovnog imenovanja na još jedan mandat.

Predsjednika i jednog člana Upravnog odbora, sa iskustvom iz oblasti standardizacije, predlaže Ministarstvo.

Tri člana Upravnog odbora predlaže Skupština Instituta vodeći računa o zastupljenosti predstavnika različitih zainteresovanih strana, relevantnoj međunarodnoj i praksi na nivou Evropske unije, kao i uputstvima evropskih organizacija za standardizaciju.“

Član 4

U članu 13 stav 1 tačka 7 briše se.

Tačka 15 mijenja se i glasi:

„15) stara se o pravima i obavezama Instituta kao člana međunarodnih i evropskih organizacija za standardizaciju, kao i obavezama glasanja o svim odlukama generalne skupštine evropskih i međunarodnih organizacija za standardizaciju, bez obzira na formu odluke (odluke donijete na sastancima ili putem prepiske) ili o načinu učešća na sastancima;”.

Član 5

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu Crne Gore”.

Broj: 11-011/26-1221/2

Podgorica, 2. aprila 2026. godine

Vlada Crne Gore
Predsjednik,
mr **Milojko Spajić**, s.r.

1095.

Na osnovu člana 52a Zakona o akcizama („Službeni list RCG”, br. 65/01, 12/02 i 76/05 i „Službeni list CG”, br. 76/08, 50/09, 78/10, 61/11, 28/12, 38/13, 45/14, 1/17, 50/17, 55/18, 76/20, 49/22, 65/22, 152/22, 27/23, 125/23, 94/24 i 160/25), Vlada Crne Gore je, 27. aprila 2026. godine, bez održavanja sjednice, na osnovu pribavljenih saglasnosti većine članova Vlade, donijela

**ODLUKU
O UMANJENJU IZNOSA AKCIZE ZA PROMET BEZOLOVNOG BENZINA I GASNIH
ULJA**

Član 1

Ovom odlukom utvrđuju se umanjeni iznosi akcize za promet bezolovnog benzina (tarifne oznake 2710 12 31, 2710 12 41, 2710 12 45, 2710 12 49, 2710 12 70) i gasnih ulja (tarifne oznake 2710 19 43, 2710 19 46, 2710 19 47, 2710 19 48, 2710 20 11, 2710 20 16, 2710 20 19) koja se koriste kao motorno gorivo.

Član 2

Visina akcize iz člana 1 ove odluke iznosi za:

- bezolovni benzin (tarifne oznake 2710 12 31, 2710 12 41, 2710 12 45, 2710 12 49, 2710 12 70), 412 eura na 1000 litara (0,412 eura po litru),
- gasna ulja (tarifne oznake 2710 19 43, 2710 19 46, 2710 19 47, 2710 19 48, 2710 20 11, 2710 20 16, 2710 20 19) koja se koriste kao motorno gorivo, 308 eura na 1000 litara (0,308 eura po litru).

Član 3

Danom početka primjene ove odluke prestaje da važi Odluka o umanjenju iznosa akcize za promet bezolovnog benzina i gasnih ulja („Službeni list CG”, broj 54/26).

Član 4

Ova odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu Crne Gore”, a primjenjivaće se od 28. aprila do 26. maja 2026. godine.

Broj: 11-011/26-1655

Podgorica, 27. aprila 2026. godine

Vlada Crne Gore
Predsjednik,
mr **Milojko Spajić** ,s.r.

1096.

Na osnovu člana 23b stav 9 Zakona o putevima („Službeni list CG”, br 82/20, 140/22 i 39/26), Ministarstvo saobraćaja donijelo je

**PRAVILNIK
O BLIŽIM USLOVIMA ZA REGISTRACIJU PRUŽALACA USLUGE EVROPSKE
ELEKTRONSKE NAPLATE PUTARINE**

Član 1

Ovim pravilnikom propisuju se bliži uslovi za registraciju pružalaca usluge evropske elektronske naplate putarine (u daljem tekstu: EENP), postupak i dinamika provjere registrovanih pružalaca usluge EENP-a, mjere u slučaju prestanka ispunjavanja uslova i metodologiju za obračun naknade pružaoca usluge EENP-a.

Član 2

Pružalac usluge EENP-a sa sjedištem u Crnoj Gori treba da podnese zahtjev za upis u elektronsku evidenciju pružalaca usluge EENP-a.

Uz zahtjev za upis u elektronsku evidenciju pružalaca usluge EENP-a iz stava 1 ovog člana dostavlja:

1) izvod iz Centralnog registra privrednih subjekata sa upisanom šifrom djelatnosti organizovanja sistema naplate putarine i osnivačkim kapitalom u iznosu od 250.000 eura, koji nije stariji od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva;

2) važeći sertifikat EN ISO 9001 ili ekvivalent;

3) Plan upravljanja rizikom;

4) spisak tehničke opreme, potpisan i ovjeren od strane podnosioca zahtjeva;

5) EZ izjava ili izjava o usaglašenosti sa specifikacijama ili izjava o prilagođenosti za korišćenje komponenti interoperabilnosti;

6) spisak zaposlenih radnika, potpisan i ovjeren od strane podnosioca zahtjeva, a za svakog radnika:

- ugovor o radu;

- potvrda o registraciji zaposlenog;

- diploma o završenoj stručnoj spremi;

7) polisa osiguranja od rizika odgovornosti iz djelatnosti na iznos od 1.000.000 eura;

8) uvjerenje o izmirenim dospjelim poreskim i drugim obavezama, koje nije starije od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva,

9) uvjerenje nadležnog organa o nekažnjavanju iz kaznene evidencije za pravno lice i odgovorno lice u pravnom licu;

10) uvjerenje nadležnog organa o nekažnjavanju iz prekršajne evidencije za pravno lice i odgovorno lice u pravnom licu;

11) dokaz o uplati administrativne takse.

Dokumenti iz stava 1 ovog člana dostavljaju se u originalu ili ovjerena kopija.

Dokumenti iz stava 1 ovog člana moraju da budu na crnogorskom jeziku, a ako je izvorni dokument na stranom jeziku, prilaže se prevod tog dokumenta na crnogorski jezik.

Član 3

Ministarstvo izdaje rješenje o upisu u elektronsku evidenciju pružalaca usluge EENP-a pružaocu usluge EENP-a, koji ispunjava uslove iz člana 2 ovog pravilnika.

Rješenje iz stava 1 ovog člana izdaje se na period od pet godina.

Protiv rješenja iz stava 1 ovog člana nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor.

Član 4

Pružaoци usluge EENP-a registrovani u Crnoj Gori treba da Ministarstvu dostave:

- 1) izjavu da su zaključili ugovore o EENP na teritoriji najmanje četiri države, u roku od 36 mjeseci od dana registracije; i
- 2) izjavu da su zaključili ugovore za EENP u Crnoj Gori, u roku od 24 mjeseca od dana zaključenja prvog ugovora, osim ako zaključenje ugovora nije moguće iz razloga koji su u nadležnosti subjekta za naplatu putarine.

Član 5

Pružalac usluge EENP-a koji je registrovan u Crnoj Gori treba da, nakon isteka 12 mjeseci od dana registracije, i svake naredne godine, dostavlja Ministarstvu potvrdu o pokrivenosti svih područja EENP-a nakon zaključivanja ugovora.

Ako je pokrivenost područja EENP-a prekinuta iz razloga koji su u nadležnosti subjekta za naplatu putarine na pojedinom području, pružalac usluge EENP-a treba da pisanim putem obavijesti Ministarstvo najkasnije u roku od 30 dana od dana prekida.

Pružalac usluge EENP-a koji je registrovan u Crnoj Gori treba da pisanim putem obavijesti Ministarstvo o ponovnom uspostavljanju pokrivenosti najkasnije u roku od 30 dana od dana uspostavljanja pokrivenosti.

Član 6

Ministarstvo jednom godišnje provjerava podatke o registrovanom pružaocu usluge EENP-a iz člana 3 ovog pravilnika.

Pružalac usluge EENP-a kome je odobrena registracija u Crnoj Gori treba da dostavlja Ministarstvu obavještenje o svim promjenama uslova na osnovu kojih je izvršen upis u elektronsku evidenciju pružalaca usluge EENP-a.

Pružalac usluge EENP, uz obavještenje iz stava 2 ovog člana, treba da dostavi važeće dokumente, kojim dokazuje ispunjavanje uslova iz člana 3 ovog pravilnika.

Član 7

Ako se utvrdi prestanak ispunjavanja uslova iz člana 2 ovog pravilnika, na osnovu kojih je izvršena registracija pružaoca usluge EENP-a u Crnoj Gori, Ministarstvo obavještava pružaoca usluge EENP-a da treba da u roku od 15 dana od dana prijema obavještenja dostavi dokaze o ponovnom ispunjavanju uslova.

Ako pružalac usluge EENP-a ne postupi po obavještenju iz stava 1 ovog člana, Ministarstvo izdaje rješenje o brisanju tog pružaoca usluge EENP-a iz elektronske evidencije pružalaca usluge EENP-a.

Protiv rješenja iz stava 2 ovog člana nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor.

Član 8

U elektronsku evidenciju pružalaca usluge EENP-a, pored podataka iz člana 23c zakona, upisuju se podaci o:

- 1) provjeri ispunjavanja uslova za registraciju registrovanih pružalaca usluga EENP-a; i
- 2) pružaoциma usluge EENP-a koji su izbrisani iz elektronske evidencije pružalaca usluge EENP-a.

Član 9

Pružalac usluge EENP-a naplaćuje naknadu za usluge od subjekta za naplatu putarine. Naknada iz stava 1 ovog člana obračunava se na osnovu ukupnih troškova.

Ukupni troškovi iz stava 2 ovog člana prikazuju se po grupama troškova, kao što su troškovi platnog prometa vezani za naplatu putarine, troškovi obezbjeđenja naplate putarine, troškovi upravljanja odnosima sa korisnicima, troškovi stavljanja na raspolaganje opreme u vozilu korisniku EENP-a i drugi troškovi.

Obračun naknade iz stava 1 ovog člana mora da bude transparentan, nediskriminatoran i zasnovan na jednakom principu iskazivanja troškova za sve pružaoce usluga EENP-a na području EENP-a subjekta za naplatu putarine.

Član 10

Subjekat za naplatu putarine naplaćuje u fiksnom iznosu naknadu od pružaoca usluge EENP-a za:

- 1) akreditaciju, koja se plaća jednokratno prilikom iskazivanja interesa pružaoca usluge EENP-a, i
- 2) testiranje i provjeru tehnološkog rješenja koje posjeduje pružalac usluge EENP-a.

Subjekat za naplatu putarine naplaćuje od pružaoca usluge EENP-a sve troškove za testiranje opreme u vozilu, kao i dodatnih 15% troškova eksternih dobavljača, na ime internih troškova subjekta za naplatu putarine nastalih tokom sprovođenja testova kompatibilnosti na vozilima i opremi.

Obračun troškova iz stava 2 ovog člana mora da bude transparentan, nediskriminatoran i zasnovan na jednakom principu iskazivanja troškova za sve pružaoce usluga EENP-a na području EENP-a subjekta za naplatu putarine.

Iznos naknade iz stava 1 ovog člana utvrđuje se u ugovoru između subjekta za naplatu putarine i pružaoca usluge EENP-a, u zavisnosti od obima pruženih usluga, s tim da naknada ne može biti veća od 0,9% naplaćene putarine bez pripadajućeg PDV-a.

Član 11

Ako pružalac usluge EENP-a koristi nove tipove opreme u vozilu ili izvrši izmjene na već odobrenim tipovima opreme, subjekat za naplatu putarine naplaćuje od pružaoca usluge EENP-a troškove ponovnog testiranja, i to fiksnu naknadu za provjeru dokumentacije:

- 1) svakog novog tipa opreme u vozilu, ili
- 2) postojeće opreme u vozilu kod koje dolazi do promjene.

Ako subjekat za naplatu putarine izvrši značajne izmjene svog softvera i/ili hardvera, čime onemogućava pružaocu usluge EENP-a pružanje EENP usluge bez prilagođavanja sistema, pružalac usluge EENP-a naplaćuje od subjekta za naplatu putarine troškove prilagođavanja svoje opreme, dok subjekat za naplatu putarine naplaćuje od pružaoca usluge EENP-a fiksnu naknadu za:

- 1) izradu nove dokumentacije, na osnovu koje je pružalac usluge EENP-a dužan da prilagodi svoju opremu izmijenjenom sistemu subjekta za naplatu putarine, i
- 2) testiranje i provjeru novog tehnološkog rješenja koje pružalac usluge EENP-a posjeduje.

Ako je za provjere iz st. 1 i 2 ovog člana subjektu za naplatu putarine nastao trošak angažovanja treće strane, subjekat za naplatu putarine naplaćuje od pružaoca usluge EENP-a iznos troškova koje mu naplati treća strana, uvećan za 15% na ime pokrića internih troškova subjekta za naplatu putarine nastalih prilikom sprovođenja ovih testova i provjera.

Obračun troškova iz stava 3 ovog člana mora da bude transparentan, nediskriminatoran i zasnovan na jednakom principu iskazivanja troškova za sve pružaoce usluge EENP-a na području EENP-a subjekta za naplatu putarine.

Ako pružalac usluge EENP-a raskine ugovor sa subjektom za naplatu putarine mora da izmiri sve obaveze i dugovanja prema subjektu za naplatu putarine u skladu sa zaključenim ugovorom.

Ako subjekat za naplatu putarine raskine ugovor sa pružaocem usluge EENP-a mora da izmiri sve obaveze i dugovanja prema pružaocu usluge EENP u skladu sa zaključenim ugovorom.

Član 12

Radi obezbjeđenja naplate putarine, pružalac usluge EENP-a mora da subjektu za naplatu putarine dostavi bankarsku garanciju, koja mora biti neopoziva, bezuslovna i naplativa na prvi poziv.

Visina bankarske garancije određuje se ugovorom između subjekta za naplatu putarine i pružaoca usluge EENP-a, i ista mora iznositi najmanje:

1) vrijednost najvećeg mjesečnog prihoda pružaoca usluge EENP-a ostvarenog kod subjekta za naplatu putarine u prethodnoj godini, ili

2) vrijednost očekivanog najvećeg mjesečnog prihoda pružaoca usluge EENP-a u tekućoj godini, u slučaju da u prethodnoj godini nije postojao poslovni odnos sa pružaocem usluge ili je ugovorni odnos u prethodnoj godini trajao kraće od 12 mjeseci.

Rok trajanja garancije mora biti najmanje 12 mjeseci, a pružalac usluge EENP-a mora da je produži i uskladi za narednih 12 mjeseci, najmanje 14 dana prije isteka roka.

Član 13

Subjekt za naplatu putarine u Crnoj Gori, u okviru komercijalnih uslova u izjavi o području EENP-a, treba da navede podatke o objavi pravilnika i iznose fiksnih naknada iz člana 11 i garancije iz člana 12 ovog pravilnika.

U obračun putarine ne može da se uključi trošak naknade pružaocu usluge EENP-a, koji se naplaćuje od pružaoca usluge EENP-a u skladu sa ovim pravilnikom.

Član 14

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu Crne Gore”.

Podgorica, 17. aprila 2026. godine

Broj: 04-342/26-2319/1

Rukovodilac radom
Ministarstva saobraćaja,
Filip Radulović, s.r.

1097.

Na osnovu člana 90 stav 4 Zakona o elektronskim komunikacijama („Službeni list CG“, broj 100/24), a u vezi sa članom 6 Zakona o tehničkim zahtjevima za proizvode i ocjenjivanju usaglašenosti ("Službeni list CG", br. 53/11 i 3/23), Ministarstvo ekonomskog razvoja donijelo je

PRAVILNIK O RADIO OPREMI*

Član 1

Ovim pravilnikom propisuju se bliži zahtjevi koje treba da ispunjava radio oprema po kategorijama ili razredima koja se proizvodi, uvozi, stavlja u promet i koristi u Crnoj Gori, način i postupci ocjenjivanja usaglašenosti radio opreme sa usklađenim standardima ili djelom usklađenih standarda i način označavanja radio opreme.

Član 2

(1) Ovaj pravilnik se primjenjuje na radio opremu koja se proizvodi, uvozi, stavlja u promet i koristi.

(2) Odredbe ovog pravilnika ne primjenjuju se na:

1) radio opremu koju upotrebljavaju radioamateri u skladu sa Propisima o radiokomunikacijama Međunarodne unije za telekomunikacije (ITU), osim radioamaterske opreme koja je dostupna na slobodnom tržištu;

2) radio opremu namijenjenu pomorskim komunikacijama, koja ispunjava uslove utvrđene posebnim propisima;

3) radio opremu za civilne vazduhoplovne komunikacije, koja je namijenjena isključivo ugradnji u vazduhoplov;

4) radio opremu koja se upotrebljava isključivo za potrebe Vojske Crne Gore, policije i bezbjednosnih službi Crne Gore;

5) pribor za ocjenjivanje izrađen po narudžbi za stručnjake za upotrebu isključivo u te svrhe u objektima za istraživanje i razvoj.

(3) U smislu stava 2 tačka 1 ovog člana radio opremom ne smatra se radio oprema koja je dostupna na slobodnom tržištu, i to:

- radio kompleti koji se sastavljaju i koriste radioamateri;

- radio opreme koju su izmjenili i koriste radio amateri, i

- oprema koju izrađuju pojedinci radioamateri za eksperimentisanje i naučne svrhe u vezi sa amaterskim radiom.

Član 3

Izrazi upotrijebljeni u ovom pravilniku imaju sljedeća značenja:

1) **radio oprema** je električni ili elektronski proizvod koji emituje i/ili prima radio talase sa ciljem radio komunikacije i/ili radio determinacije ili električni ili elektronski proizvod koji treba da sadrži dodatak kao sto je antena kako bi namjerno emitovao i/ili primao radio talase sa ciljem radio komunikacije i/ ili radiodeterminacije;

2) **radiokomunikacija** je elektronska komunikacija putem radio talasa;

3) **radiodeterminacija** je određivanje položaja, brzine i/ili drugih parametara nekog objekta ili dobijanje informacija o tim parametrima primjenom svojstava širenja radio talasa;

4) **radio talasi** su elektromagnetni talasi čija je frekvencija, niža od 3000 GHz, a koji se prostiru u prostoru bez vještačkog vođenja;

5) **radio interfejs** je specifikacija regulisane upotrebe radiofrekvencijskog spektra;

6) **klasa radio opreme** je klasa koja označava pojedine kategorije radio opreme koje se smatraju identičnim ili sličnim, kao i radio interfejsi za koje je ta radio oprema projektovana;

7) **štetna interferencija** je interferencija koja ugrožava rad radio-navigacione službe ili drugih sigurnosnih službi, ili na drugi način ozbiljno umanjuje kvalitet, ometa ili izaziva učestale prekide u radu radikomunikacione službe koja radi u skladu sa propisima;

8) **elektromagnetna smetnja** je svaka elektromagnetna pojava koja može nepovoljno uticati na radne karakteristike opreme, a obuhvata elektromagnetni šum, neželjeni signal ili promjenu u mediju širenja elektromagnetnih talasa;

9) **isporuka radio opreme na tržište** je svaka isporuka radio opreme za distribuciju, potrošnju ili upotrebu na tržište Crne Gore u okviru obavljanja privredne djelatnosti sa ili bez naknade;

10) **stavljanje na tržište** je prva isporuka radio opreme na tržište Crne Gore;

11) **stavljanje u upotrebu** je prva upotreba radio opreme u Crnoj Gori od strane krajnjeg korisnika;

12) **proizvođač** je pravno ili fizičko lice, odnosno preduzetnik koje projektuje ili proizvodi radio opremu ili lice koje se predstavlja kao proizvođač radio opreme stavljanjem na proizvod svog poslovnog imena ili naziva, žiga ili neke druge prepoznatljive oznake i stavlja tu opremu na tržište;

13) **zastupnik** je pravno ili fizičko lice odnosno preduzetnik sa sjedištem, odnosno prebivalištem u Crnoj Gori, koje je proizvođač ovlastio da u njegovo ime obavlja poslove stavljanja radio opreme na tržište u skladu sa ovim pravilnikom;

14) **uvoznik** je pravno ili fizičko lice odnosno preduzetnik sa sjedištem odnosno prebivalištem u Crnoj Gori koje uvozi radio opremu radi stavljanja na tržište Crne Gore;

15) **distributer** je pravno ili fizičko lice, odnosno preduzetnik sa sjedištem, odnosno prebivalištem u Crnoj Gori, koje nije ni proizvođač ni uvoznik, a uključeno je u lanac isporuke, odnosno koje isporučuje radio opremu na tržište u okviru obavljanja svoje djelatnosti;

16) **privredni subjekti** su proizvođač, ovlašćeni zastupnik, uvoznik i distributer;

17) **tehnička specifikacija** je dokument kojim su propisani tehnički zahtjevi koje radio oprema treba da zadovolji u skladu sa ovim pravilnikom;

18) **harmonizovani standard** je evropski standard koji je usvojen na osnovu zahtjeva Evropske komisije i čija je referentna oznaka objavljena u službenom listu Evropske Unije;

19) **ocjenjivanje usaglašenosti** je postupak kojim se utvrđuje da li radio oprema ispunjava bliže zahtjeve propisane ovim pravilnikom;

20) **imenovano tijelo za ocjenjivanje usaglašenosti** je pravno lice koje sprovodi ocjenjivanje usaglašenosti uključujući kalibraciju, ispitivanje, sertifikaciju i kontrolisanje (laboratorije, sertifikaciona tijela, kontrolne organizacije i dr.);

21) **opoziv** je mjera koja ima za cilj povraćaj radio opreme koja je već isporučena krajnjem korisniku;

22) **povlačenje** je mjera koja ima za cilj da spriječi da se radio oprema u lancu isporuke isporuči na tržište,

23) **znak CE** je oznaka kojom proizvođač označava da je radio oprema u skladu sa zahtjevima propisa Evropske unije kojima je predviđeno njegovo stavljanje.

Član 4

(1) Bliži zahtjevi koje treba da ispunjava radio oprema su:

1) zahtjevi zaštite zdravlja i bezbjednosti ljudi i životinja, zaštite imovine, uključujući zahtjeve u pogledu bezbjednosti u skladu sa posebnim propisom kojim se uređuje električna oprema namijenjena za upotrebu unutar određenih naponskih granica, ali bez primjene naponskih ograničenja;

2) zaštitni zahtjevi elektromagnetne kompatibilnosti, u skladu sa posebnim propisom kojim se uređuje elektromagnetna kompatibilnost;

3) zahtjevi u pogledu projektovanja i proizvodnje radio opreme na način koji obezbjeđuje efikasnu upotrebu radiofrekvencijskog spektra namijenjenog zemaljskim i svemirskim radio komunikacijama, kako bi se izbjegle štetne smetnje;

4) zahtjevi koji se odnose na:

- mogućnost rada sa dodacima, a posebno sa punjačima za kategorije ili klase opreme iz Priloga 1 dio I ovog pravilnika;

- mogućnost umreženog rada s drugim uređajima;
- mogućnost priključenja na odgovarajuće vrste interfejsa;
- zaštitu elektronskih komunikacionih mreža od mogućih zloupotreba, ometanja rada ili neprihvatljivog umanjivanja kvaliteta usluge;
- zaštitu ličnih podataka i privatnosti pretplatnika i korisnika usluga;
- osiguravanje sprječavanja zloupotreba i prevara;
- osiguravanje pristupa hitnim službama;
- olakšavanje upotrebe osobama sa invaliditetom;
- osiguravanje da se softver može instalirati samo u radio opremu kod koje je jasno dokazana usaglašenost kombinacije radio opreme i softvera.

(2) Radio oprema obuhvaćena kategorijama ili klasama datim Prilogu 1 dio I izrađuje se tako da bude u skladu sa specifikacijama koje se odnose na mogućnosti punjenja utvrđene u tom prilogu za odgovarajuću kategoriju ili klasu radio opreme.

(3) Bliži zahtjev iz stava 1 tačka 4 alineja 4 ovog člana odnosi se na radio opremu koja može uspostaviti komunikaciju putem Interneta, bez obzira da li je ta komunikacija direktna ili putem bilo koje druge opreme (u daljem tekstu: radio oprema povezana na Internet).

(4) Bliži zahtjev iz stava 1 tačka 4 alineja 5 ovog člana primjenjuje se na sledeću radio opremu ako ta radio oprema ima mogućnost obrade podataka o ličnosti u smislu zakona kojim se uređuje zaštita podataka o ličnosti ili podataka o saobraćaju ili podataka o lokaciji u smislu zakona kojim se uređuje oblast elektronskih komunikacija:

- 1) radio oprema povezana na Internet, koja nije obuhvaćena tač. 2, 3 i 4 ovog stava;
- 2) radio opremu projektovanu ili namjenjenu isključivo za brigu o djeci;
- 3) radio opremu na koju se odnosi propis kojim se uređuje bezbjednost igračaka;
- 4) radio opremu projektovanu ili namjenjenu za nošenje, pričvršćivanje ili kačenje na:
 - bilo koji dio ljudskog tijela, uključujući glavu, vrat, trup, ruke, šake, noge i stopala;
 - bilo koju odjeću, uključujući odjeću koja pokriva glavu i ruke ili obuću, koju nose ljudi.

(5) Bliži zahtjev iz stava 1 tačka 4 alineja 6 ovog člana odnosi se na svu radio opremu priključenu na internet ako ta radio oprema omogućava vlasniku ili korisniku prenos novca, novčanih vrijednosti ili virtuelne valute.

(6) Bliži zahtjev iz stava 1 tačka 4 al. 4 i 6 ovog člana ne primjenjuju se na radio opremu na koju se primjenjuje propis kojim se uređuju medicinska sredstva.

(7) Bliži zahtjevi iz stava 1 tačka 4 al. 5 i 6 ovog člana ne primjenjuju se na radio opremu za koju se primjenjuju propisi kojima se uređuje:

- 1) homologacija tipa motornih i priključnih vozila;
- 2) način elektronske naplate putarine, posebni uslovi i tehnički uslovi za evropsku elektronsku naplatu putarine i elemente interoperabilnosti.

(8) Bliži zahtjevi iz stava 1 tačka 4 alineja 7 ovog člana odnose se na mobilne telefone sa funkcijama sličnim računarima u pogledu mogućnosti obrade i skladištenja podataka.

(9) Ispunjenost zahtjeva iz prethodnog stava ovog člana obezbjeđuju se tehničkim rješenjima za prijem i obradu podataka iz signala bežične mreže sa lokalnom pokrivenošću (WLAN/Wi-Fi) i podataka sa globalnih navigacionih satelitskih sistema koji su kompatibilni i interoperabilni najmanje sa Galileo sistemom, kao i tehničkim rješenjima koja omogućavaju prenos tih podataka u komunikaciji sa hitnim službama.

Član 5

(1) Isporučilac koji potrošačima i drugim krajnjim korisnicima nudi mogućnost nabavke radio opreme iz člana 4 stav 2 ovog pravilnika zajedno sa uređajem za punjenje, treba da potrošačima i drugim krajnjim korisnicima omogući nabavke radio opreme i bez uređaja za punjenje.

(2) Isporučilac treba da uz radio opremu iz člana 4 stav 2 ovog pravilnika da obezbijedi i kabl za prenos podataka/kabl za punjenje.

(3) Isporučilac treba da obezbijedi informaciju o tome da li je uređaj za punjenje uključen u radio opremu iz člana 4 stav 2 ovog pravilnika prikazom u grafičkom obliku, upotrebom piktograma koji je prilagođen korisnicima i dostupan, u skladu sa Prilogom 1 dio I ovog pravilnika.

(4) Piktogram iz stava 3 ovog člana prikazuje se na vidljiv i čitljiv način, otiskivanjem na ambalaži ili stavljanjem na ambalažu u obliku naljepnice, a u slučaju prodaje na daljinu, prikazivanjem oznake cijene.

Član 6

(1) Proizvođač radio opreme i softvera, radi obezbjeđivanja da se radio oprema upotrebljava u skladu sa predviđenom namjenom, dostavlja nadležnom inspekcijskom organu deklaraciju o usaglašenosti kombinacija radio opreme i softvera sa bližim zahtjevima iz člana 4 ovog pravilnika.

(2) Deklaracija o usaglašenosti iz stava 1 ovog člana obuhvata podatke date u Prilogu 6.

Član 7

(1) Proizvođač treba da registruje vrste radio opreme unutar kategorija radio opreme, na koje se odnosi nizak stepen usaglašenosti sa zahtjevima iz člana 4 ovog pravilnika, u centralni sistem koji uspostavlja Evropska komisija, prije nego što se radio oprema unutar tih kategorija stavi na tržište Crne Gore.

(2) Prilikom registracije vrsta radio opreme u skladu sa stavom 1 ovog člana proizvođač dostavlja dio tehničke dokumentacije ili, ako je to opravdano, sve djelove tehničke dokumentacije iz tač. a, d, e, f, g, h i i Priloga 2 ovog pravilnika.

(3) Kategorije radio oprme obuhvaćene zahtjevima iz stava 1 ovog člana, kao i djelove tehničke dokumentacije, koji se dostavljaju, određene su posebnim propisom Evropske Komisije o klasama radio opreme.

Član 8

Radio oprema koja ispunjava zahtjeve utvrđene ovim pravilnikom može se slobodno isporučivati na tržište Crne Gore.

Član 9

Radio oprema može se staviti u upotrebu ako ispunjava zahtjeve utvrđene ovim pravilnikom i ako je pravilno ugrađena, održavana i upotrebljava se za svoju predviđenu namjenu.

Član 10

(1) Podaci o radio interfejsima čiju namjenu planira da utvrdi, osim radio interfejsa koji su u cjelosti usaglašeni sa korišćenjem harmonizovanog radio-frekvencijskog opsega ili su u skladu sa Planom namjene radio-frekvencijskog spektra, Agencija za elektronske komunikacije i poštansku djelatnost (u daljem tekstu: Agencija) treba da objavljuje na svojoj internet stranici.

(2) Agencija treba da u skladu sa posebnim propisom, kojim su uređeni postupci službenog obavještanja u području tehničkih propisa i propisa o uslugama informacionog društva, obavijestava Evropsku komisiju o radio interfejsima koji se primjenjuju u Crnoj Gori, osim o:

a) radio interfejsima koji su u skladu sa odlukama Evropske komisije o usklađenoj upotrebi radiofrekvencijskog spektra, donijetim u skladu s propisima kojima se utvrđuje regulatorni okvir za politiku radiofrekvencijskog spektra u Evropskoj uniji,

b) radio interfejsima koji, u skladu sa propisima Evropske komisije kojim se utvrđuje ekvivalentnost prijavljenih radio interfejsa i dodjeljuju klase radio opreme, odgovaraju radio opremi koja se može isporučiti na tržište i staviti u upotrebu bez ograničenja unutar Evropske unije.

Član 11

(1) Radio oprema, koja ne ispunjava zahtjeve utvrđene ovim pravilnikom, može se javno izlagati i predstavljati u Crnoj Gori samo uz jasno i vidno istaknutu oznaku da isporuka na tržištu ili stavljanje u upotrebu takve opreme nije dozvoljena u Crnoj Gori.

(2) Radio oprema iz stava 1 ovog člana može se javno izlagati i predstavljati ako su prethodno preduzete mjere u svrhu izbjegavanja štetnih interferencija, elektromagnetskih smetnji i rizika za zdravlje i bezbjednost ljudi i životinja, zaštite imovine.

Član 12

(1) Proizvođač treba da:

1) obezbjedi da je radio oprema koja se stavlja na tržište, projektovana i proizvedena u skladu sa bližim zahtjevima iz člana 4 ovog pravilnika;

2) obezbjedi da je radio oprema izrađena tako da se, osim u Crnoj Gori, može koristiti još u najmanje jednoj državi članici Evropske Unije, u skladu sa zahtjevima o upotrebi radiofrekvencijskog spektra;

3) čuva tehničku dokumentaciju i deklaraciju o usaglašenosti deset godina od dana stavljanja radio opreme na tržište;

4) sprovodi postupak za serijsku proizvodnju u skladu sa ovim pravilnikom, pri čemu uzima u obzir promjene u projektovanju ili karakteristikama radio opreme, kao i promjene u harmonizovanim standardima ili drugim tehničkim specifikacijama, koje su navedene u deklaraciji o usaglašenosti, a na osnovu kojih je utvrđena usaglašenost radio opreme;

5) shodno veličini rizika koji predstavlja radio oprema, ispituje uzorke radio opreme koja je isporučena na tržište radi zaštite zdravlja i bezbjednosti krajnjih korisnika, istražuje i, prema potrebi, vodi knjigu žalbi i registar neusaglašene radio opreme i njenog povraćaja, i o tome obavještava distributere;

6) stara se da radio oprema, koju je stavio na tržište, nosi broj tipa, isporuke ili serije, ili drugi podatak koji omogućava njenu identifikaciju ili, ako to ne dopušta veličina ili priroda radio opreme, da se ti podaci navedu na pakovanju radio opreme ili u propratnom dokumentu;

7) na radio opremi ili na pakovanju radio opreme ili u propratnom dokumentu navodi svoju firmu ili registrovani znak i adresu na kojoj je dostupan, na crnogorskom jeziku i na drugom jeziku koji je lako razumljiv krajnjim korisnicima i nadležnom inspeksijskom organu;

8) uz radio opremu prilaže, čitljivo, jasno i razumljivo uputstvo i podatke o bezbjednosti na crnogorskom jeziku, koje naročito sadrži podatke neophodne za upotrebu radio opreme u skladu sa njenom predviđenom namjenom, a prema potrebi, opis dodataka i sastavnih djelova, uključujući softver, koji omogućavaju da radio oprema radi u skladu sa predviđenom namjenom.

(2) U slučaju radio opreme, koja namjenski emituje radio talase, obezbjeđuju se i sljedeći podaci:

- radio-frekvencijski opseg ili radio-frekvencijski opsezi u kojima radi radio oprema,

- maksimalna emitovana snaga u radio-frekvencijskom opsegu/opsezima u kom radi radio oprema.

(3) U slučaju radio opreme iz člana 4 stav 2 ovog pravilnika uputstva sadrže podatke o specifikacijama koje se odnose na sposobnosti punjenja radio opreme i kompatibilne uređaje za punjenje, u skladu sa Prilogom 1 dio II ovog pravilnika.

(4) Proizvođači, koji stave na raspolaganje potrošačima i drugim krajnjim korisnicima takvu radio opremu, osim u uputstvima, dužni su podatke iz stava 2 ovog člana prikazu na oznaci, u skladu sa Prilogom 1 dio IV ovog pravilnika.

(5) Oznaka iz stava 3 ovog člana treba da bude prikazana na vidljiv i čitljiv način:

a) otiskivanjem s uputstvima i na ambalaži ili stavljanjem na ambalažu u obliku naljepnice;

b) stavljanjem na radio opremu, u slučaju da proizvod nema ambalažu;

c) otiskivanjem kao zaseban dokument priložen radio opremi, u slučaju da veličina ili priroda radio opreme ne dopuštaju drukčiji način;

d) blizu oznake cijene, u slučaju prodaje na daljinu.

(6) Proizvođač uz svaki primjerak radio opreme prilaže deklaraciju o usaglašenosti ili pojednostavljenu deklaraciju o usaglašenosti u kojoj je navedena tačna internet adresa na kojoj je dostupan cijeli tekst deklaracije o usaglašenosti.

(7) Proizvođač, u slučajevima kada postoje ograničenja u vezi sa stavljanjem u upotrebu radio opreme koju je proizveo ili kada postoji obaveza dobijanja odobrenja za korišćenje radio frekvencija na kojima ta radio oprema radi, na pakovanju te radio opreme obezbjeđuje osnovne informacije o državama članicama ili geografskim područjima unutar države članice Evropske unije na kojima postoje ograničenja u vezi sa stavljanjem u upotrebu te opreme, odnosno o obavezi pribavljanja odobrenja za korišćenje radio frekvencija na kojima ta radio oprema radi.

(8) Deklaracija ili pojednostavljena deklaracija iz stava 5 ovog člana prilaže se uz uputstvo koje se dostavlja uz radio opremu.

Član 13

(1) Proizvođač može pisanim ovlašćenjem imenovati ovlašćenog zastupnika, osim za izvršavanje obaveza iz člana 11 stav 1 tačka 1 ovog pravilnika.

(2) Ovlašćeni zastupnik, u skladu sa zakonom kojim se uređuju tehničkim zahtjevi za proizvode i ocjenjivanje usaglašenosti, obavlja radnje navedene u ovlašćenju koje mu je dao proizvođač, a naročito da:

a) čuva deklaraciju o usaglašenosti i tehničku dokumentaciju u periodu od deset godina od dana stavljanja radio opreme na tržište i daje je na uvid nadležnom inspekcijском organu u skladu sa njegovim zahtjevom;

b) na osnovu opravdanog zahtjeva nadležnog organa, pruža tom organu sve podatke i dokumentaciju neophodnu za dokazivanje usaglašenosti radio opreme,

c) na zahtjev nadležnih organa treba da sa njima sarađuje u svakoj radnji koja se preduzima kako bi se otklonili rizici koje predstavlja radio oprema obuhvaćena njegovim ovlašćenjem.

Član 14

(1) Uvoznik, pored obaveza utvrđenih zakonom treba da:

1) na tržište stavlja samo onu radio opremu koja ispunjava zahtjeve utvrđene ovim pravilnikom;

2) prije stavljanja radio opreme na tržište, uvoznik treba da utvrdi da je proizvođač sproveo odgovarajući postupak ocjenjivanja usaglašenosti iz člana 17 ovog pravilnika;

3) ako smatra da radio oprema koju je stavio na tržište nije u skladu sa ovim pravilnikom, preduzima sve mjere kako bi se ta radio oprema uskladila ili povukla sa tržišta, ili kako bi se izvršio njen povratak od krajnjih korisnika;

4) na radio opremi, ili ako to nije moguće na ambalaži ili u dokumentaciji koja prati radio opremu stavlja svoje ime, registrovano trgovačko ime ili registrovani trgovački znak i poštansku adresu na kojoj je dostupan na crnogorskom jeziku;

5) uz radio opremu prilaže uputstvo i podatke o bezbjednosti te opreme na crnogorskom jeziku;

6) potrošačima stavlja na raspolaganje radio opremu iz člana 4 stav 2 ovog pravilnika tako da se na istoj obavezno prikazuje oznaka iz člana 11 stav 1 tačka 8 ovog pravilnika na vidljiv i čitljiv način ili da se isporučuje u skladu sa članom 11 st. 2 i 3 ovog pravilnika, a slučaju prodaje na daljinu oznaka se prikazuje blizu oznake cijene;

7) dok je radio oprema pod njegovom odgovornošću, da uslovi skladištenja ili prevoza radio opreme ne ugrožavaju njenu usaglašenost sa bližim zahtjevima iz člana 4 ovog pravilnika.

8) saglasno rizicima koje predstavlja radio oprema, kako bi zaštitio zdravlje i bezbjednost krajnjih korisnika, sprovodi ispitivanje uzoraka radio opreme i vodi knjigu žalbi i registar povraćaja neusaglašene radio opreme, o čemu obavještava distributere;

9) ako smatra da radio oprema koju je stavio na tržište nije u skladu sa ovim pravilnikom, preduzima sve mjere kako bi se ta radio oprema uskladila ili povukla sa tržišta, ili kako bi se izvršio njen povraćaj od krajnjih korisnika;

10) čuva primjerak deklaracije o usaglašenosti deset godina od dana stavljanja radio opreme na tržište, kako bi bila na raspolaganju nadležnom inspekcijskom organu i osigurava da se tehnička dokumentacija može staviti na raspolaganje tom organu na njegov zahtjev.

Član 15

Distributer, pored obaveza utvrđenih zakonom treba da:

- 1) se stara o usaglašenosti radio opreme sa zahtjevima propisanim ovim pravilnikom,
- 2) ako radio oprema, koja je isporučena na tržište, nije u skladu sa ovim pravilnikom, otklanja nedostatke ili je povlači sa tržišta, i vrši njen povraćaj od krajnjih korisnika.

Član 16

(1) Privredni subjekti na zahtjev dostavljaju nadležnom inspekcijskom organu podatke o svakom subjektu koji im je isporučio radio opremu, odnosno o subjektu kojem je ta radio oprema isporučena.

(2) Podatke iz stava 1 ovog člana, privredni subjekti čuvaju u periodu od deset godina od dana isporuke radio opreme.

Član 17

Pretpostavlja se da je radio oprema usaglašena sa zahtjevima iz člana 4 ovog pravilnika, ako ispunjava zahtjeve crnogorskih standarda ili djelove crnogorskih standarda, kojima su prihvaćeni harmonizovani standardi, čija je lista objavljena u „Službenom listu Crne Gore”.

Član 18

(1) Proizvođač sprovodi postupak ocjenjivanja usaglašenosti radio opreme sa zahtjevima propisanim članom 4 ovog pravilnika.

(2) Ocjenjivanje usaglašenosti radio opreme sa zahtjevima propisanim članom 4 stav 1 tač. 1 i 2 i stav 2 ovog pravilnika vrši se primjenom jednog od postupaka ocjenjivanja usaglašenosti iz Priloga 3, 4 i 5 prema izboru proizvođača.

(3) Ocjenjivanje usaglašenosti radio opreme sa zahtjevima propisanim članom 4 stav 1 tač. 3 i 4 ovog pravilnika, za koju je proizvođač primijenio harmonizovane standarde iz člana 16 ovog pravilnika, vrši se primjenom jednog od postupaka ocjenjivanja usaglašenosti iz Priloga 3, 4 i 5, prema izboru proizvođača.

(4) Ocjenjivanje usaglašenosti radio opreme sa zahtjevima propisanim članom 4 stav 1 tač. 3 i 4 ovog pravilnika, za koju proizvođač nije primijenio harmonizovane standarde iz člana 16 ovog pravilnika, ili ih je primijenio djelimično, utvrđuje se primjenom jednog od postupaka ocjenjivanja usaglašenosti iz Priloga 4 i 5, prema izboru proizvođača.

Član 19

(1) Deklaracija o usaglašenosti je dokument kojim se potvrđuje da radio oprema ispunjava zahtjeve propisane članom 4 ovog pravilnika.

(2) Deklaracija o usaglašenosti sačinjava se na obrascu iz Priloga 6, na crnogorskom jeziku i redovno se ažurira.

(3) Pojednostavljena deklaracija o usaglašenosti sadrži podatke iz Priloga 7 na crnogorskom jeziku i redovno se ažurira.

(4) Pojednostavljena deklaracija treba da sadrži internet adresu na kojoj se nalazi cijeli tekst deklaracije o usaglašenosti.

(5) Ako se na radio opremu primjenjuje više propisa kojima se zahtijeva sačinjavanje deklaracije o usaglašenosti, sačinjava se jedinstvena deklaracija o usaglašenosti u kojoj se navodi popis tih propisa i brojevi službenog lista u kojem su objavljeni.

(6) Sačinjavanjem deklaracije o usaglašenosti, proizvođač preuzima odgovornost za usaglašenost radio opreme sa zahtjevima utvrđenim ovim pravilnikom.

Član 20

(1) Radio oprema, koja ispunjava zahtjeve propisane članom 4 ovog pravilnika, prije stavljanja na tržište, označava se znakom CE.

(2) Znak CE iz stava 1 ovog člana stavlja se u skladu sa propisom kojim se uređuje oblik, sadržaj i izgled znaka usaglašenosti proizvoda, ako ovim pravilnikom nije drugačije određeno.

Član 21

(1) Znak CE stavlja se na radio opremu ili na njenu natpisnu pločicu na način vidljiv, čitljiv i neizbrisiv način, a ako to nije moguće zbog prirode samog uređaja, znak CE stavlja se na omot za pakovanje ili na prateću dokumentaciju.

(2) Ako je to potrebno zbog prirode radio opreme, znak CE koji se stavlja na radio opremu može imati visinu manju od 5 mm, pod uslovom da je znak CE čitljiv i uočljiv.

(3) Ako se u postupku ocjenjivanja usaglašenosti radio opreme primjenjuje postupak utvrđen u Prilogu 5, uz znak CE navodi se i identifikacioni broj prijavljenog tijela za ocjenjivanje usaglašenosti.

(4) Identifikacioni broj prijavljenog tijela stavlja prijavjeno tijelo ili, prema njegovom ovlaštenju, proizvođač ili njegov ovlašćeni zastupnik.

(5) Identifikacioni broj prijavljenog tijela iz stava 3 ovog člana treba da bude iste visine kao znak CE.

Član 22

(1) Tehnička dokumentacija treba da sadrži sve podatke u vezi sa tim da radio oprema ispunjava zahtjeve propisane članom 4 ovog pravilnika i podatke utvrđene u Prilogu 2.

(2) Tehnička dokumentacija se redovno ažurira.

(3) Tehnička i prateća dokumentacija iz Priloga 4, sastavlja se na crnogorskom jeziku, i na službenom jeziku države u kojoj prijavljeno tijelo ima sjedište, ili na jeziku prihvatljivom prijavljenom tijelu.

Član 23

Danom stupanja na snagu ovog pravilnika prestaje da važi Pravilnik o radio opremi* („Službeni list CG”, broj 45/17).

Član 24

Prilozi 1 do 7 čine sastavni dio ovog pravilnika.

Član 25

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu Crne Gore”.

* U ovaj pravilnik prenesena je Direktiva 2014/53/EZ Evropskog parlamenta i Savjeta od 16. aprila 2014. o usklađivanju zakonodavstava država članica o stavljanju na raspolaganje radio opreme na tržištu i stavljanju izvan snage direktive 1999/5/EZ kao i Direktiva (EU) 2022/2380 Evropskog parlamenta i Savjeta od 23. novembra 2022. godine o izmjeni Direktive 2014/53/EU o usklađivanju zakonodavstava država članica o stavljanju na raspolaganje radio opreme na tržište.

Broj: 11-350/25-3519/3

Podgorica, 15. aprila 2026. godine.

Ministar,
Nik Gjelošaj, s.r.

**SPECIFIKACIJE I INFORMACIJE KOJE SE ODNOSI NA MOGUĆNOST PUNJENJA
ODREĐENE KATEGORIJE ILI KLASI RADIO-OPREME**

DIO I

Specifikacije koje se odnose na mogućnosti punjenja

1. Zahtjevi iz tač. 2 i 3 ovog dijela primjenjuju se na sledeće kategorije ili klase radio-opreme:
 - 1.1 mobilne telefone;
 - 1.2 tablete;
 - 1.3 digitalne kamere;
 - 1.4 slušalice;
 - 1.5 slušalice sa mikrofonom;
 - 1.6 ručne konzole za video-igre;
 - 1.7 prenosive zvučnike;
 - 1.8 e-čitače;
 - 1.9 tastature;
 - 1.10 miševe;
 - 1.11 prenosive navigacione sisteme;
 - 1.12 slušalice koje se umeću u uho;
 - 1.13 prenosive računare.
2. Kategorije ili klase radio opreme iz tačke 1 ovog dijela koje mogu ponovo da se pune pomoću kabla:
 - 2.1 opremljene su priključkom za USB tipa C, kako je opisano u standardu EN IEC 62680-1-3:2022, USB Interfejsi za podatke i napajanje - dio 1-3: Zajedničke komponente - Specifikacija USB Type-C ® kabla i konektora, i taj priključak je u svakom trenutku dostupan i operabilan;
 - 2.2 mogu ponovo da se pune pomoću kablova koji su u skladu sa standardom EN IEC 62680-1-3:2022, USB Interfejsi za podatke i napajanje - dio 1-3: Zajedničke komponente - Specifikacija USB Type-C ® kabla i konektora.
3. Kategorije ili klase radio-opreme iz tačke 1 ovog dijela koje mogu ponovo da se pune pomoću kabla pri naponu većem od 5 V, struji većoj od 3 A ili pri snazi većoj od 15 W:
 - 3.1 opremljene su funkcijom napajanja iz USB-a, kako je opisana u standardu EN IEC 62680-1-2:2022, USB interfejsi za podatke i napajanje - dio 1-2: Zajedničke komponente - Specifikacija napajanja preko USB;
 - 3.2 obezbeđuju da svi dodatni protokoli za punjenje omogućavaju potpunu funkcionalnost napajanja iz USB-a na koju se upućuje u tački 3.1, nezavisno od toga koji se uređaj za punjenje upotrebljava.

DIO II

Informacije o specifikacijama koje se odnose na mogućnosti punjenja i kompatibilne uređaje za punjenje

U slučaju radio-opreme, obuhvaćene dijelom I ovog priloga, navode se sledeće informacije u skladu sa zahtevima utvrđenima u članu 12 st. 3, 4 i 5 ovog pravilnika i mogu da se dodatno stave na raspolaganje putem QR (engl. *Quick Response*) kodova ili sličnih elektronskih rešenja:

1) u slučaju svih kategorija ili klasa radio-opreme, koje podliježu zahtjevima utvrđenim u dijelu I ovog priloga, opis potrebne snage za uređaje za punjenje pomoću kabla koji mogu da se upotrebljavaju sa tom radio-opremom, uključujući najmanju i najveću snagu potrebnu za punjenje radio-opreme pri najvećoj brzini punjenja, izraženu u W, navođenjem sledećeg teksta: "snaga koju

isporučuje punjač treba da iznosi između najmanje [xx] W koji su potrebni radio-opremi i najviše [yy] W kako bi se postigla najveća brzina punjenja." Broj W izražava najmanju snagu potrebnu radio-opremi odnosno najveću snagu potrebnu radio-opremi za postizanje najveće brzine punjenja;

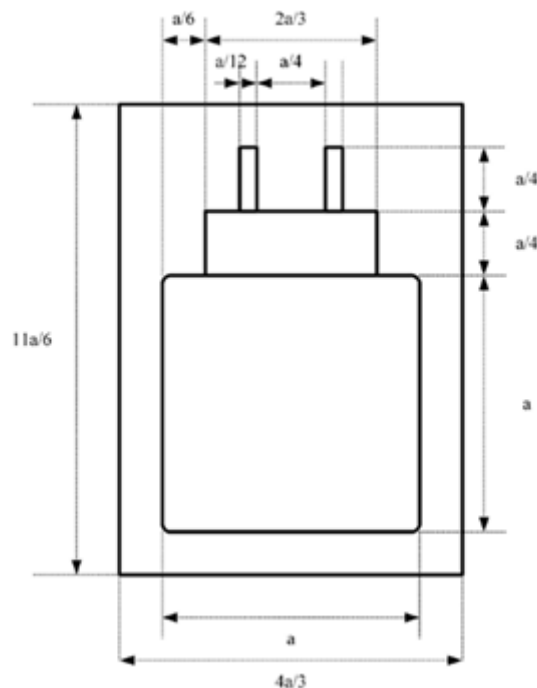
2) u slučaju radio-opreme na koju se primenjuju zahtjevi iz tačke 3 dio I ovog priloga, opis specifikacija koje se odnose na mogućnosti punjenja radio-opreme, pod uslovom da može ponovo da se puni pomoću kabla pri naponu većem od 5 V ili struji većoj od 3 A ili snazi većoj od 15 W, uključujući naznaku da radio-oprema podržava protokol napajanja iz USB-a navođenjem teksta "USB PD brzo punjenje" (engl. *USB PD fast charging*) i naznaku svih drugih podržanih protokola navođenjem njihovog naziva u tekstualnom obliku.

DIO III

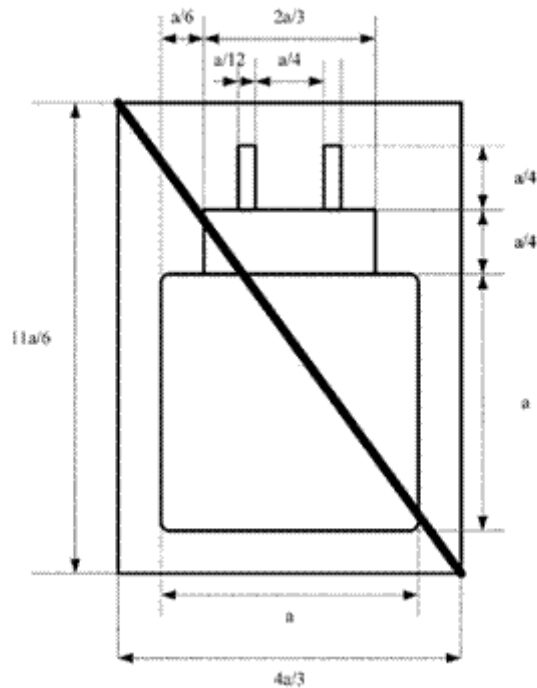
Piktogram koji pokazuje da li je uređaj za punjenje uključen uz radio-opremu

1. Piktogram ima sledeće oblike:

1.1 Ako je uređaj za punjenje uključen uz radio-opremu:



1.2 Ako uređaj za punjenje nije uključen uz radio-opremu:

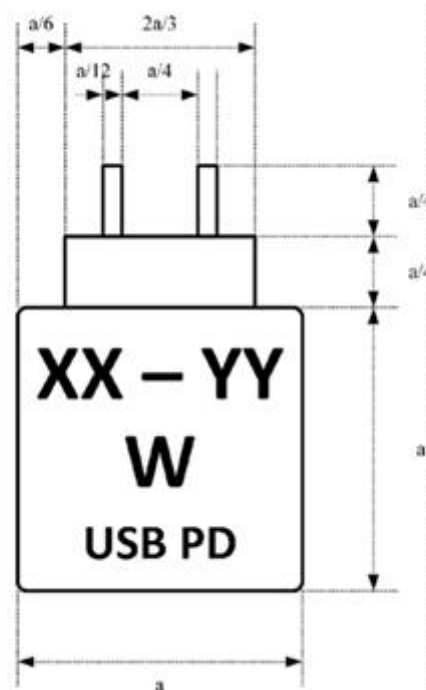


2. Piktogram može da izgleda različito (npr. u odnosu na boju, da li je sa ili bez ispune, debljinu linije), pod uslovom da je i dalje vidljiv i čitljiv. Ako se piktogram smanjuje ili povećava, zadržavaju se proporcije na crtežu navedene u tački 1 ovog dijela. Dimenzija "a" iz tačke 1 ovog dijela veća je ili jednaka 7 mm, nezavisno od varijacija.

DIO IV

Sadržaj i oblik oznake

1. Oznaka se prikazuje u sledećem obliku:



2. Slova "XX" zamjenjuju se brojem koji odgovara najmanjoj snazi koju zahteva radio-oprema u svrhu punjenja i koji utvrđuje najmanju snagu koju uređaj za punjenje treba da isporuči radio-opremi radi punjenja. Slova "YY" zamenjuju se brojem koji odgovara najvećoj snazi koju zahtjeva

radio-oprema za postizanje najveće brzine punjenja i kojim se utvrđuje najmanja snaga koju uređaj za punjenje treba da isporučuje kako bi se postigla najveća brzina punjenja. Skraćenica "USB PD" (USB Power Delivery) prikazuje se ako radio-oprema podržava taj komunikacioni protokol za punjenje. "USB PD" je protokol kojim se struja najbrže isporučuje iz uređaja za punjenje u radio-opremu, a da se pritom ne skraćuje životni vijek baterije.

3. Oznaka može da izgleda različito (npr. u odnosu na boju, da li je sa ili bez ispune, debljinu linije), pod uslovom da je i dalje vidljiva i čitljiva. Ako se oznaka smanjuje ili povećava, zadržavaju se proporcije sa crteža navedenog u tački 1 ovog dijela. Dimenzija "a" iz tačke 1 ovog dijela veća je ili jednaka 7 mm, nezavisno od varijacija.

PRILOG 2

SADRŽAJ TEHNIČKE DOKUMENTACIJE

Tehnička dokumentacija sadrži najmanje:

a) opšti opis radio opreme koji obuhvata:

- fotografije ili ilustracije koje prikazuju spoljne karakteristike, oznake i unutrašnju konstrukciju;
- verzije softvera ili firmvera koji utiču na ispunjavanje bližih zahtjeva;
- korisničke informacije i uputstvo za instalaciju;

b) idejni projekat, proizvodne crteže i šeme djelova, podsklopova, strujnih kola i drugih bližih elemenata;

c) opise i objašnjenja potrebna za razumijevanje tih crteža i šema, kao i principa rada radio opreme;

d) spisak u cjelosti ili djelimično primijenjenih harmonizovanih standarda i, ako nisu primijenjeni harmonizovani standardi, opis usvojenog rješenja kako bi se ispunili bliži zahtjevi iz člana 4 ovog pravilnika, uključujući i spisak drugih bližih primijenjenih tehničkih specifikacija. U slučaju djelimične primjene harmonizovanih standarda, u tehničkoj dokumentaciji se navode djelovi koji su se primijenili;

e) primjerak deklaracije o usaglašenosti;

f) u slučaju primjene modula za ocjenjivanje usaglašenosti iz priloga 4 ovog pravilnika, primjerak potvrde o ispitivanju tipa, uključujući i priloge, izdatu od strane prijavljenog tijela;

g) rezultate sprovedenih proračuna pri projektovanju, sprovedenih ispitivanja i drugih bližih elemenata;

h) rezultate ispitivanja;

i) objašnjenje o usaglašenosti sa zahtjevom iz člana 12 stav 1 tačka 2 ovog pravilnika i o navođenju ili izostavljanju informacije na pakovanju u skladu sa članom 12 stav 7 ovog pravilnika.

PRILOG 3

MODUL A: UNUTRAŠNJA KONTROLA PROIZVODNJE

1. Unutrašnja kontrola proizvodnje je postupak ocjenjivanja usaglašenosti u kojem proizvođač ispunjava obaveze iz tač. 2, 3 i 4 ovog priloga i na taj način obezbjeđuje i na sopstvenu odgovornost izjavljuje da radio oprema ispunjava zahtjeve iz člana 4 ovog pravilnika.

2. Tehnička dokumentacija

Proizvođač sačinjava tehničku dokumentaciju u skladu sa članom 22 ovog pravilnika.

3. Proizvodnja

Proizvođač preduzima sve potrebne mjere kako bi se u postupku proizvodnje i nadzoru nad postupkom proizvodnje obezbijedila usaglašenost proizvedene radio opreme sa tehničkom dokumentacijom i zahtjevima iz člana 4 ovog pravilnika.

4. Znak CE i deklaracija o usaglašenosti

4.1 Proizvođač svaku radio opremu pojedinačno označava znakom usaglašenosti iz čl. 20 i 21 ovog pravilnika, koja ispunjava sve zahtjeve utvrđene Zakonom o tehničkim zahtjevima za proizvode i ocjenjivanju usaglašenosti i ovim pravilnikom.

4.2 Proizvođač izdaje pisanu deklaraciju o usaglašenosti za svaku radio opremu pojedinačno, čuva je zajedno sa tehničkom dokumentacijom u periodu od najmanje deset godina od dana stavljanja radio opreme na tržište i dati je na uvid nadležnom inspektor na njegov zahtjev. U izjavi se navodi radio oprema za koju je izjava sačinjena.

Na zahtjev nadležnom organu proizvođač dostavlja ovjerenu kopiju deklaracije o usaglašenosti.

5. Ovlašćeni zastupnik

Obaveze proizvođača iz tačke 4 ovog priloga, u njegovo ime i na njegovu odgovornost, može da izvrši ovlašćeni zastupnik, u skladu sa pisanim ovlašćenjem proizvođača.

PRILOG 4

MODULI B I C ZA OCJENJIVANJE USAGLAŠENOSTI

ISPITIVANJE TIP A I USAGLAŠENOSTI S TIPOM NA OSNOVU UNUTRAŠNJE KONTROLE PROIZVODNJE

MODUL B: ISPITIVANJE TIP A

1. Ispitivanje tipa dio je postupka ocjenjivanja usaglašenosti u kojem prijavljeno tijelo pregleda tehničko rješenje radio opreme i provjerava i ocjenjuje da li tehničko rješenje radio opreme ispunjava zahtjeve iz člana 4 ovog pravilnika.

2. Ispitivanje tipa sprovodi se ocjenjivanjem tehničkog rješenja radio opreme pregledom tehničke dokumentacije i dokaza iz tačke 3 ovog modula, bez pregleda uzorka (tip rješenja). Ispitivanje tipa može se ograničiti na određene bitne zahtjeve, kako je odredio proizvođač ili njegov ovlašćeni zastupnik.

3. Proizvođač podnosi zahtjev za ispitivanje tipa prijavljenom tijelu prema sopstvenom izboru. U zahtjevu iz stava 1 ove tačke navode se bliži zahtjevi iz člana 4 ovog pravilnika za koje se zahtijeva ispitivanje.

Zahtjev iz stava 1 ove tačke naročito sadrži:

- a) naziv i adresu proizvođača, odnosno ovlašćenog zastupnika, ako je podnosilac zahtjeva ovlašćeni zastupnik;
- b) pisanu izjavu kojom proizvođač izjavljuje da isti zahtjev nije podnjet drugom prijavljenom tijelu;
- c) tehničku dokumentaciju iz priloga 2 ovog pravilnika koja omogućava ocjenjivanje
- d) usaglašenosti radio opreme s bližim zahtjevima iz člana 4 ovog pravilnika i koja sadrži odgovarajuću analizu i procjenu rizika;
- e) dokaze o adekvatnosti izabranog tehničkog rješenja, a naročito korišćena dokumenta, posebno ako nisu primijenjeni ili su djelimično primijenjeni harmonizovani standardi, a mogu sadržavati i rezultate ispitivanja koje je u skladu s drugim odgovarajućim tehničkim specifikacijama sprovedla odgovarajuća laboratorija proizvođača ili druga ispitna laboratorija u ime i odgovornost proizvođača.

4. Prijavljeno tijelo pregleda tehničku i drugu dokumentaciju radi ocjenjivanja adekvatnosti tehničkog rješenja radio opreme.

5. Prijavljeno tijelo sačinjava izvještaj u kom su navedene aktivnosti sprovedene u skladu sa tačkom 4 i njihovi rezultati. Prijavljeno tijelo može učiniti dostupnim sadržaj tog izvještaja, u cjelosti ili djelimično, uz saglasnost proizvođača.

Ako tip radio opreme ispunjava zahtjeve utvrđene ovim pravilnikom, prijavljeno tijelo proizvođaču izdaje potvrdu o ispitivanju tipa.

Potvrda iz stava 1 ove tačke sadrži naziv i adresu proizvođača, zaključke pregleda, bitne zahtjeve obuhvaćene pregledom, uslove važenja potvrde (ako ih ima) i potrebne podatke za identifikaciju ocijenjenog tipa. Potvrda o ispitivanju tipa može imati jedan ili više dodataka.

Potvrda o ispitivanju tipa i njeni prilozi sadrže sve odgovarajuće podatke koji omogućavaju ocjenjivanje usaglašenosti proizvedene radio opreme s pregledanim tipom kao i kontrolu radio opreme u toku njene upotrebe. Ako tip radio opreme ne ispunjava zahtjeve iz ovog pravilnika, prijavljeno tijelo neće izdati potvrdu o ispitivanju tipa o čemu obavještava podnosioca zahtjeva sa obrazloženjem razloga o odbijanju izdavanja potvrde.

6. Prijavljeno tijelo prati promjene koje ukazuju da odobreni tip više ne ispunjava primjenjive zahtjeve iz ovog pravilnika, i utvrđuje zahtijevaju li te promjene dalja ispitivanja, o čemu obavještava proizvođača. Proizvođač obavještava prijavljeno tijelo koje posjeduje tehničku dokumentaciju o potvrdi o ispitivanju tipa, o svim izmjenama odobrenog tipa koje mogu uticati na usaglašenost radio opreme s bližim zahtjevima iz ovog pravilnika ili na uslove valjanosti te potvrde

i podnosi zahtjev za izdavanje dodatnog odobrenja. Navedeno odobrenje predstavlja dopunu već izdate potvrde o ispitivanju tipa.

7. Prijavljeno tijelo obavještava organ koji je izvršio njegovo prijavljivanje o izdatim ili povučenim potvrdama o ispitivanju tipa i/ili njenim prilozima i periodično ili na zahtjev, tom tijelu dostavlja listu odbijenih, ukinutih ili na drugi način ograničenih potvrda i/ili njenih priloga.

U slučaju odbijanja, povlačenja, ukidanja ili na drugi način ograničavanja potvrde o ispitivanju tipa i/ili njenih priloga prijavljeno tijelo obavještava druga prijavljena tijela. Prijavljeno tijelo obavještava na zahtjev, drugo prijavljeno tijelo o izdatim potvrdama o ispitivanjima tipa i/ili njihovim prilozima.

U slučaju kada harmonizovani standardi nisu primijenjeni, ili su djelimično primijenjeni, prijavljeno tijelo o tome obavještava države članice Evropske unije i Evropsku komisiju. Prijavljeno tijelo može, na zahtjev Evropskoj komisiji, državama članicama i drugim prijavljenim tijelima dostaviti kopiju potvrde o ispitivanju tipa i/ili njenih priloga, kao i primjerak tehničke dokumentacije i rezultate pregleda koje je obavilo to prijavljeno tijelo. Prijavljeno tijelo treba čuvati primjerak potvrde o ispitivanju tipa, njene priloge i dodatke, kao i tehničku dokumentaciju, uključujući i dokumentaciju koju je dostavio proizvođač, u periodu od deset godina od dana kada je radio oprema ocijenjena, ili do isteka perioda važenja te potvrde.

8. Proizvođač primjerak potvrde o ispitivanju tipa i njene priloge i dodatke, zajedno sa tehničkom dokumentacijom daje na uvid nadležnom organu na njegov zahtjev, u periodu od deset godina od dana stavljanja radio opreme na tržište.

9. Ovlašćeni zastupnik može podnijeti zahtjev iz tačke 3 ovog modula i izvršiti obaveze iz tač. 7 i 9 ovog modula, u skladu sa pisanim ovlaštenjem proizvođača.

MODUL C: USAGLAŠENOST S TIPOM NA OSNOVU UNUTRAŠNJE KONTROLE PROIZVODNJE

1. Usaglašenost s tipom na osnovu unutrašnje kontrole proizvodnje dio je postupka ocjenjivanja usaglašenosti u kojem proizvođač ispunjava obaveze iz tač. 2 i 3 ovog modula i obezbjeđuje i izjavljuje da je radio oprema usaglašena sa tipom za koje je izdata potvrda o ispitivanju tipa, kao i da ispunjava zahtjeve utvrđene ovim pravilnikom.

2. Proizvodnja

Proizvođač preduzima potrebne mjere kako bi se u postupku proizvodnje i njegovim praćenjem obezbijedila usaglašenost proizvedene radio opreme s odobrenim tipom, za koji je izdata potvrda o ispitivanju tipa, i sa zahtjevima iz ovog pravilnika koji se odnose na tu radio opremu.

3. Znak CE i deklaracija o usaglašenosti

3.1 Proizvođač stavlja znak CE na svaki pojedinačni primjerak radio opreme koja je u skladu s tipom za koji je izdata potvrda o ispitivanju tipa i koja ispunjava odgovarajuće zahtjeve iz ovog pravilnika.

3.2 Proizvođač sačinjava pisanu deklaraciju o usaglašenosti za svaki model radio opreme i čuva je u periodu od deset godina od dana stavljanja radio opreme na tržište. U deklaraciji o usaglašenosti navodi se model radio opreme za koji je ta izjava sačinjena.

Na zahtjev nadležnih organa proizvođač dostavlja ovjerenu kopiju deklaracije o usaglašenosti.

4. Ovlašćeni zastupnik

Obaveze proizvođača iz tačke 3 ovog modula može da izvrši ovlašćeni zastupnik, u skladu sa pisanim ovlašćenjem proizvođača.

**MODUL H:
POTPUNO OSIGURANJE KVALITETA**

1. Potpuno osiguranje kvaliteta je postupak u kojem proizvođač, koji u potpunosti ispunjava obaveze iz tač. 2 i 5 ovog modula, osigurava i izjavljuje na sopstvenu odgovornost da određena radio oprema ispunjava zahtjeve propisane ovim pravilnikom.

2. Proizvodnja

Proizvođač primjenjuje odobreni sistem kvaliteta za projektovanje, proizvodnju i završnu provjeru i ispitivanje radio opreme u skladu sa tačkom 3 ovog modula i obezbjeđuje kontrolu sistema kvaliteta iz tačke 4 ovog modula.

3. Sistem kvaliteta:

3.1 Prijavljenom tijelu za ocjenjivanje usaglašenosti proizvođač podnosi zahtjev za ocjenjivanje sistema kvaliteta za određenu radio opremu koji sadrži:

- naziv i adresu proizvođača, a ako je zahtjev podnio njegov ovlašćeni zastupnik, i naziv i adresu ovlašćenog zastupnika;
- tehničku dokumentaciju za svaki tip radio opreme koji se namjerava proizvoditi i koja, prema potrebi, sadrži i elemente iz priloga 2 ovog pravilnika;
- pisanu izjavu da zahtjev nije podnjet drugom prijavljenom tijelu.

3.2 Sistem kvaliteta treba obezbijediti usaglašenost radio opreme sa zahtjevima propisanim ovim pravilnikom.

Svi elementi, zahtjevi i mjere koje je proizvođač primijenio treba da se dokumentuje na uredan i sistematičan način, u obliku pisanih metodologija, postupaka i uputstava. Dokumentacija o sistemu kvaliteta treba da bude sačinjena na način da obezbijedi pravilno razumijevanje programa, planova, priručnika i zapisa o kvalitetu, a naročito treba da sadrži odgovarajući opis:

- ciljeva kvaliteta i organizacione šeme, odgovornosti i ovlašćenja proizvođača u projektovanju i u pogledu kvaliteta proizvoda;
- tehničkih specifikacija, uključujući harmonizovane standarde i tehničke propise, kao i odgovarajuće specifikacije ispitivanja koje će se primijeniti, kao i u slučaju kada se harmonizovani standardi neće u potpunosti primijeniti, način na koji će se osigurati usaglašenost proizvoda s odgovarajućim zahtjevima iz člana 4 ovog pravilnika;
- kontrole projektovanja i tehnika provjere projektovanja, postupaka i sistemskih mjera koje će se primijeniti u projektovanju radio opreme u skladu sa pripadajućom klasom opreme;
- odgovarajućih tehnika, postupaka i sistemskih mjera proizvodnje, upravljanja
- kvalitetom i osiguranja kvaliteta, koje će se primijeniti;
- pregleda i ispitivanja koja će se obaviti prije, za vrijeme i nakon proizvodnje, učestalosti njihovog sprovođenja, kao i rezultata ispitivanja obavljenih prije proizvodnje, gdje je to primjenljivo;
- načina na koji se utvrđuje da prostor i oprema za pregled i ispitivanje ispunjavaju odgovarajuće zahtjeve za sprovođenje tih pregleda i ispitivanja;
- zapisa o kvalitetu, kao što su izvještaji o nadzoru, podaci o ispitivanju, izvještaji o osposobljenosti osoblja;

- načina nadzora ostvarivanja traženog kvaliteta proizvoda i projektovanja i djelotvornosti sistema kvaliteta.

3.3 Prijavljeno tijelo za ocjenjivanje usaglašenosti ocjenjuje sistem kvaliteta radi utvrđivanja da li su ispunjeni zahtjevi iz tačke 3.2 ovog modula, pri čemu se smatra da sistem kvaliteta, ispunjava zahtjeve iz tačke 3.2 ovog modula, ako je u skladu sa odgovarajućim harmonizovanim standardima.

Prijavljeno tijelo za ocjenjivanje usaglašenosti naročito ocjenjuje da li sistem upravljanja kvalitetom obezbjeđuje usaglašenost proizvoda sa zahtjevima propisanim ovim pravilnikom u pogledu odgovarajuće dokumentacije iz tač. 3.1 i 3.2 ovog modula, uključujući i rezultate ispitivanja koje je dostavio proizvođač.

Komisija za provjeru prijavljenog tijela za ocjenjivanje usaglašenosti treba da ima najmanje jednog člana sa iskustvom procjenitelja u odgovarajućoj proizvodnoj tehnologiji. Postupak ocjenjivanja obuhvata i obilazak proizvodnih pogona proizvođača.

Prijavljeno tijelo za ocjenjivanje usaglašenosti dostavlja proizvođaču obrazloženu odluku o sprovedenom postupku ocjene usaglašenosti koja sadrži i zaključke o sprovedenom pregledu.

3.4 Proizvođač treba da ispunjava obaveze koje proizilaze iz odobrenog sistema kvaliteta i treba da ga održava u odgovarajućem stanju.

3.5 Proizvođač ili njegov ovlašćeni zastupnik obavještavaju prijavljeno tijelo za ocjenjivanje usaglašenosti, koje je odobrilo sistem kvaliteta, o svakoj planiranoj izmjeni sistema kvaliteta.

Prijavljeno tijelo za ocjenjivanje usaglašenosti ocjenjuje predložene promjene i utvrđuje da li izmijenjeni sistem kvaliteta i dalje ispunjava zahtjeve iz tačke 3.2 ovog modula, ili je potrebno ponoviti postupak ocjenjivanja, o čemu obavještava proizvođača na način utvrđen u tački 3.3 ovog modula.

4. Stručna kontrola nad sistemom kvaliteta:

4.1 Svrha stručne kontrole je da se utvrdi da li proizvođač ispunjava pravilno sve obaveze koje proizilaze iz odobrenog sistema kvaliteta.

4.2 Radi omogućavanja kontrole sistema kvaliteta proizvođač prijavljenom tijelu za ocjenjivanje usaglašenosti omogućava pristup lokacijama za projektovanje, proizvodnju, kontrolu, ispitivanje i skladištenje i pruža sve potrebne podatke i dokumentaciju, a naročito:

- dokumentaciju o sistemu kvaliteta;
- zapise o kvalitetu predviđene projektnim dijelom sistema kvaliteta, kao što su rezultati analiza, proračuna, ispitivanja, itd;
- zapise o kvalitetu kao što su izvještaji o pregledu, podaci o ispitivanju, podaci o umjeravanju, izvještaji o osposobljenosti osoblja, itd.

4.3 Prijavljeno tijelo za ocjenjivanje usaglašenosti sprovodi periodične kontrole radi utvrđivanja da li proizvođač održava i primjenjuje sistem kvaliteta, i o sprovedenoj kontroli podnosi izvještaj proizvođaču.

4.4 Osim periodičnih kontrola, prijavljeno tijelo za ocjenjivanje usaglašenosti može nenajavljeno obići proizvođača, i tom prilikom može, ako je potrebno, obaviti ispitivanja ili tražiti sprovođenje

ispitivanja u svrhu provjere ispravnog funkcionisanja sistema kvaliteta. Prijavljeno tijelo proizvođaču dostavlja izvještaj o neplaniranoj posjeti, a ako su sprovedena ispitivanja i izvještaj o tim ispitivanjima.

5. Znak CE i deklaracija o usaglašenosti

5.1 Proizvođač na svaki pojedinačni proizvod radio opreme koji ispunjava bitne zahtjeve iz člana 4 ovog pravilnika stavlja znak CE u skladu sa čl. 20 i 21 ovog pravilnika, kao i identifikacioni broj prijavljenog tijela uz njegovu saglasnosti i odgovornost.

5.2 Proizvođač sačinjava pisanu deklaraciju o usaglašenosti za svaki tip radio opreme, čuva je i stavlja na raspolaganje nadležnom organu u periodu od deset godina od dana stavljanja radio opreme na tržište.

6. Proizvođač treba, u periodu od deset godina od dana stavljanja radio opreme na tržište, da čuva i daje na uvid nadležnom organu:

- tehničku dokumentaciju iz tačke 3.1 ovog modula;
- dokumentaciju o sistemu kvaliteta iz tačke 3.1 ovog modula;
- izmjene u sistemu iz tačke 3.5 ovog modula;
- odluke i izvještaje prijavljenog tijela za ocjenjivanje usaglašenosti iz tačke 3.5, tačke 4.3 i tačke 4.4 ovog modula.

7. Prijavljena tijela obavještavaju tijelo koje sprovodi njihovo prijavljivanje o izdatim i povučenim potvrdama o sistemu kvaliteta, i periodično ili na zahtjev tog tijela, dostavlja evidenciju o potvrdama o sistemu kvaliteta koje je odbilo, povuklo ili na drugi način ograničilo.

Prijavljena tijela za ocjenjivanje usaglašenosti međusobno razmjenjuju podatke u vezi s odbijenim, povučenim ili na drugi način ograničenim potvrdama o sistemu kvaliteta, a na zahtjev drugog prijavljenog tijela i podatke o izdatim potvrdama o sistemu kvaliteta.

8. Ovlašćeni zastupnik

Obaveze proizvođača iz tač. 3.1, 3.5, 5 i 6 ovog modula, može da izvrši ovlašćeni zastupnik u skladu sa pisanim ovlašćenjem proizvođača.

PRILOG 6

DEKLARACIJA O USAGLAŠENOSTI

1. Radio oprema (proizvod, tip, vrsta ili serijski broj):
2. Naziv i adresa proizvođača ili njegovog ovlašćenog zastupnika:
3. Za izdavanje ove deklaracije o usaglašenosti odgovoran je isključivo proizvođač.

4. Predmet deklaracije (identifikacija radio opreme koja omogućava njeno praćenje, a može sadržati i jasnu sliku u boji koja omogućava identifikaciju radio opreme):
5. Predmet izjave u skladu je sa zakonodavstvom Evropske unije o usaglašavanju:
 - sa Direktivom 2014/53/EU;
 - po potrebi, i sa drugim zakonodavstvom Evropske unije o usaglašavanju
6. Reference na primijenjene harmonizovane standarde ili reference na druge tehničke specifikacije u vezi sa kojima se izdaje deklaracija o usaglašenosti. Reference treba da budu navedene s identifikacionim brojem i verzijom i, po potrebi, sa datumom izdavanja.
7. Ako je potrebno, prijavljeno tijelo... (naziv, broj) sprovelo je... (opis radnje) i izdalo potvrdu o ispitivanju tipa.
8. Ako je potrebno, opis dodatne opreme i komponenti, uključujući softver, koji omogućavaju rad radio opreme u skladu sa deklaracijom o usaglašenosti:

9. Dodatni podaci:

Potpisano za i u ime:

(mjesto i datum izdavanja)

(ime, pozicija) (potpis):

POJEDNOSTAVLJENA DEKLARACIJA O USAGLAŠENOSTI

Pojednostavljena deklaracija o usaglašenosti iz člana 12 stav 6 ovog pravilnika sačinjava se na sljedeći način:

[Naziv proizvođača] ovim izjavljuje da je radio oprema tipa [oznaka tipa radio opreme] u skladu sa Direktivom 2014/53/EU.

Tekst deklaracije o usaglašenosti u cjelosti je dostupan na sljedećoj internet adresi:

1098.

Na osnovu člana 102 Zakona o željeznici („Službeni list CG”, br. 89/25 i 22/26) i člana 17 Statuta Agencije za željeznice („Službeni list CG”, broj 36/26), Savjet Agencije, na VIII (vanrednoj) sjednici, održanoj dana 21. 4. 2026. godine, donio je

**ODLUKU
O IMENOVANJU DIREKTORA AGENCIJE ZA ŽELJEZNICE**

Član 1

Za direktora Agencije za željeznice imenuje se Denis Lukač, na period od 5 godina.

Član 2

Sa imenovanim iz člana 1 ove Odluke, ugovor o radu potpisuje predsjednik Savjeta Agencije za željeznice.

Imenovani stiče sva prava i obaveze direktora Agencije za željeznice, propisana Zakonom o željeznici i Statutom Agencije za željeznice danom početka važenja ugovora iz stava 1 ovog člana.

Član 3

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Član 4

Ova Odluka objavljuje se u „Službenom listu Crne Gore”.

Broj: 1-48/26

Podgorica, 21. 4. 2026. godine

Predsjednik Savjeta,
Lazar Miljanić, dipl.inž.saobr. s.r.