

1145.

Na osnovu člana 35 stav 6 Zakona o unutrašnjim poslovima („Službeni list CG”, br. 70/21, 123/21, 3/23 i 84/24), Vlada Crne Gore, na sjednici od 26. marta 2026. godine, donijela je

UREDBU

O BOJI I OZNAKAMA VOZILA, PLOVILA, VAZDUHOPLOVA, NAORUŽANJU, POSEBNOJ OPREMI I SREDSTVIMA KOJA SE UPOTREBLJAVAJU ZA VRŠENJE POLICIJSKIH POSLOVA

I. OSNOVNE ODREDBE

Predmet

Član 1

Ovom uredbom utvrđuju se boja i oznake vozila, plovila, vazduhoplova, naoružanje, posebna oprema i sredstva koja se upotrebljavaju za vršenje policijskih poslova.

Upotreba rodno osjetljivog jezika

Član 2

Izrazi koji se u ovoj uredbi koriste za fizička lica u muškom rodu podrazumijevaju iste izraze u ženskom rodu.

II. BOJA I OZNAKE VOZILA, PLOVILA I VAZDUHOPLOVA

Boje

Član 3

Boja vozila, plovila i vazduhoplova koja se upotrebljavaju za vršenje policijskih poslova je plava ili bijela.

Izuzetno od stava 1 ovog člana, vozila, plovila i vazduhoplovi, kao i vozila posebne namjene mogu biti i druge boje.

Oznake

Član 4

Oznake vozila i plovila koja se upotrebljavaju za vršenje policijskih poslova su:

- 1) amblem Uprave policije;
- 2) natpis “POLICIJA”;
- 3) broj “122” i
- 4) reflektujuće trake.

Izuzetno od stava 1 ovog člana, vozila posebne namjene i vazduhoplovi mogu imati drugačije oznake.

Radi vršenja zakonom utvrđenih poslova, mogu se upotrebljavati vozila bez oznaka.

Izgled, veličinu i boju oznaka vozila, plovila, vazduhoplova i vozila posebne namjene koja se upotrebljavaju za vršenje policijskih poslova, utvrđuje organ državne uprave nadležan za unutrašnje poslove.

III. NAORUŽANJE

Vrste naoružanja

Član 5

Naoružanje u smislu ove uredbe je naoružanje koje se upotrebljava za vršenje policijskih poslova, i to: vatreno i specijalno oružje sa pripadajućom municijom.

Naoružanje se koristi za izvršavanje redovnih, posebnih i specijalnih zadataka, kao i za potrebe izvođenja obuke.

Vatreno i specijalno oružje

Član 6

Vatreno oružje iz člana 5 stav 1 ove uredbe je: pištolj, revolver, puška (puška sa neolučenim cijevima, puška repetirka, poluautomatska puška, automati, automatska puška, snajperska puška), puškomitraljez, mitraljez i drugo vatreno oružje.

Specijalno oružje iz člana 5 stav 1 ove uredbe je: hladno oružje i oružje sa tetivom, oružje za privremeno onesposobljavanje na bazi svjetlosnog ili zvučnog efekta, oružje za ispaljivanje anestetičkih sredstava i kinetička oružja koja ispaljuju nesmrtonosnu municiju, oružje za ispaljivanje hemijskih metaka, oružje za ispaljivanje zvučnih i svjetlosnih signala i drugo specijalno oružje.

Municija

Član 7

Municija su meci za vatreno oružje sa olučenim ili glatkim cijevima, kao i meci za određene vrste specijalnog oružja.

IV. POSEBNA OPREMA I SREDSTVA

Posebna oprema

Član 8

Posebna oprema koja se upotrebljava za vršenje policijskih poslova je:

- 1) oprema za vozila, plovila i vazduhoplove;
- 2) oprema za naoružanje;
- 3) oprema za izvršavanje redovnih zadataka;
- 4) oprema za izvršavanje posebnih i specijalnih zadataka;
- 5) oprema za komunikaciju i kriptozastitu.

Oprema za vozila, plovila i vazduhoplove

Član 9

Vozila i plovila koja se upotrebljavaju za vršenje policijskih poslova, mogu biti opremljena:

- 1) uređajima za davanje svjetlosnih i zvučnih znakova;
- 2) radio – komunikacionim sistemom;
- 3) navigacionim i GPS sistemom;
- 4) uređajima za noćno osmatranje;
- 5) reflektorima.

Izuzetno od stava 1 ovog člana, vozila i plovila, kao i vozila posebne namjene i vazduhoplovi mogu imati drugačiju opremu.

Oprema za naoružanje

Član 10

Opremu za naoružanje čine:

- 1) optički nišani;
- 2) noćni nišani;
- 3) holografski nišani;
- 4) kolimatorski nišani;
- 5) laserski obilježivači cilja (u vidljivom i nevidljivom spektru);
- 6) druge vrste nišana za uočavanje i detekciju cilja;

- 7) taktičke lampe;
- 8) laserski mjerači daljine;
- 9) oprema za gađanje;
- 10) prigušivači zvuka-pucnja;
- 11) kit za ugradnju i gađanje markirajućom municijom;
- 12) futrola;
- 13) remnici;
- 14) kundaci;
- 15) pribor za čišćenje;
- 16) torbe za nošenje.

Oprema za izvršavanje redovnih zadataka

Član 11

Opremu za izvršavanje redovnih zadataka čine:

- 1) ručni sprej sa nadražujućim dejstvom;
- 2) električni paralizator;
- 3) službena palica;
- 4) sredstvo za vezivanje;
- 5) baterijska lampa;
- 6) pištaljka;
- 7) uređaj za audio-vizuelno snimanje.

Oprema za izvršavanje posebnih i specijalnih zadataka

Član 12

Opremu za izvršavanje posebnih i specijalnih zadataka čine:

- 1) zaštitno-balistički komplet opreme;
- 2) intervencijski komplet opreme;
- 3) ronilačka oprema;
- 4) alpinistička oprema;
- 5) oprema za službene konje i pse;
- 6) komplet opreme za kontradiverzioni pregled;
- 7) komplet opreme za uklanjanje neeksplozivnih ubojnih sredstava;
- 8) uređaji, sredstva i sistemi za detekciju zračenja i za radiološku, biološku i hemijsku identifikaciju, zaštitu i dekontaminaciju.

Oprema za komunikaciju i kriptozastitu

Član 13

Opremu za komunikaciju i kriptozastitu čine:

- 1) radio uređaji i njihovi dodaci;
- 2) računarski sistemi sa opremom;
- 3) mrežna oprema i pripadajući komunikacioni uređaji;
- 4) bezbjednosni sistemi sa hardverskim i softverskim komponentama;
- 5) oprema za kriptozastitu: sistemi, sredstva i komponente za kriptozastitu i zaštitu podataka;
- 6) uređaji za ispitivanje i analizu sistema, sredstva i komponenti za kriptozastitu i zaštitu podataka;
- 7) sistemi i sredstva za obezbjeđenje i zaštitu od elektromagnetskih zračenja;
- 8) sistemi i sredstva za otkrivanje uređaja u akustičnom i elektromagnetskom spektru.

Sredstva za vršenje policijskih poslova

Član 14

Sredstva koja se upotrebljavaju za vršenje policijskih poslova su:

- 1) uređaji i/ili sistemi za dnevno i noćno osmatranje i u uslovima smanjene vidljivosti;
- 2) uređaji i/ili sistemi za tehničku zaštitu kritične infrastrukture koju koristi Policija, objekata i štićenih prostora;
- 3) uređaji i/ili sistemi za sprovođenje tajnih nadzora, praćenja i tehničkih snimanja, uređaji za radio-goniometrisanje i radio-elektronsko ometanje;
- 4) uređaji i/ili sistemi za kontrolu brzine kretanja vozila;
- 5) uređaji i/ili sistemi za utvrđivanje prisutnosti alkohola i opojnih droga i drugih psihoaktivnih supstanci u organizmu;
- 6) uređaji i/ili sistemi za provjeru identiteta i dokumenata;
- 7) uređaji i/ili sistemi za provjeru biometrijskih podataka;
- 8) uređaji i/ili sistemi za provjeru digitalnih kartica;
- 9) uređaji i/ili sistemi za audio-vizuelno snimanje, obradu i čuvanje podataka;
- 10) uređaji i/ili sistemi za regulisanje, kontrolu i nadzor u saobraćaju na putevima;
- 11) uređaji i/ili oprema za vršenje granične kontrole;
- 12) sistem bespilotnih vazduhoplova (UAS) i
- 13) uređaji i/ili oprema za alternativno napajanje električnom energijom – agregati.

V. PRELAZNA I ZAVRŠNE ODREDBE

Donošenje propisa

Član 15

Akt iz člana 4 stav 4 ove uredbe donijeće se u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu ove uredbe.

Prestanak važenja

Član 16

Danom stupanja na snagu ove uredbe prestaje da važi Uredba o boji i oznakama vozila i plovila, naoružanju i posebnoj opremi koji se upotrebljavaju za vršenje policijskih poslova („Službeni list CG”, br. 6/14 i 22/20).

Stupanje na snagu

Član 17

Ova uredba stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu Crne Gore”.

Broj: 11-011/26 - 1057

Podgorica, 26. marta 2026. godine

Vlada Crne Gore

Predsjednik,

mr **Milojko Spajić**, s.r.

1146.

Na osnovu člana 14 stav 2 Zakona o strancima („Službeni list CG“, br. 12/18, 3/19, 86/22, 77/24, 3/26 i 33/26), Vlada Crne Gore je, 30. aprila 2026. godine, bez održavanja sjednice, na osnovu pribavljenih saglasnosti većine članova Vlade, donijela

**UREDBU
O IZMJENAMA UREDBE O VIZNOM REŽIMU**

Član 1

U Uredbi o viznom režimu („Službeni list CG“, br. 33/19, 67/20, 8/23, 56/23, 127/24, 13/25, 119/25, 126/25, 154/25 i 53/26) u članu 1a riječ „Katara,” briše se.

Član 2

U članu 4 riječi: „čl. 1, 2 i 3” zamjenjuju se riječima: „čl. 1, 1a, 2 i 3”.

Član 3

Ova uredba stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom listu Crne Gore”.

Broj: 11-011/26-1705

Podgorica, 30. aprila 2026. godine

Vlada Crne Gore
Predsjednik,
mr **Milojko Spajić**, s.r.

1147.

Na osnovu člana 9 Zakona o restriktivnim mjerama („Službeni list CG“, broj 119/24), Vlada Crne Gore, na sjednici od 8. aprila 2026. godine, donijela je

ODLUKU

O IZMJENAMA I DOPUNI ODLUKE O UVOĐENJU MEĐUNARODNIH RESTRIKTIVNIH MJERA UTVRĐENIH ODLUKAMA SAVJETA EVROPSKE UNIJE I REGULATIVAMA EVROPSKE UNIJE PROTIV ODREĐENIH LICA, SUBJEKATA I TIJELA S OBZIROM NA SITUACIJU U ISLAMSKOJ REPUBLICI IRAN

Član 1

U Odluci o uvođenju međunarodnih restriktivnih mjera utvrđenih odlukama Savjeta Evropske unije i regulativama Evropske unije protiv određenih lica, subjekata i tijela s obzirom na situaciju u Islamskoj Republici Iran (“Službeni list CG”, broj 130/25) u članu 1 stav 1 tačka 1 poslije riječi: “2025/690/ZVBP od 4. aprila 2025. godine” stavlja se zarez, a riječi: “i 2025/774/ZVBP od 14. aprila 2025. godine,” zamjenjuju se riječima: “2025/774/ZVBP od 14. aprila 2025. godine i 2026/265/ZVBP od 29. januara 2026. godine,“.

U tački 2 poslije riječi: “2025/689 od 4. aprila 2025. godine ” stavlja se zarez, a riječi: “i 2025/776 od 14. aprila 2025. godine,” zamjenjuju se riječima: “2025/776 od 14. aprila 2025. godine i 2026/267 od 29. januara 2026. godine,“.

Član 2

Član 2 mijenja se i glasi:

“Stalni aktivni link za pristup prečišćenom (konsolidovanom) tekstu odluka iz člana 1 stav 1 tačka 1 ove odluke, objavljenih u Službenom listu Evropske unije je: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A02011D0235-20260129> od 29. januara 2026. godine.

Stalni aktivni link za pristup prečišćenom (konsolidovanom) tekstu regulativa iz člana 1 stav 1 tačka 2 ove odluke, objavljenih u Službenom listu Evropske unije je: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A02011R0359-20260129> od 29. januara 2026. godine.“

Član 3

Poslije člana 3 dodaje se novi član koji glasi:

„Član 3a

Zabrane, ograničenja i izuzeci od zabrana i ograničenja i druge restriktivne mjere predviđene odlukom Savjeta Evropske unije 2026/265/ZVBP od 29. januara 2026. godine i regulativom Evropske unije 2026/267 od 29. januara 2026. godine koje se odnose na države članice Evropske unije primjenjuju se u Crnoj Gori danom donošenja ove odluke.”

Član 4

Ova odluka objaviće se u „Službenom listu Crne Gore”.

Broj: 11-011/26-1280/3

Podgorica, 8. aprila 2026. godine

Vlada Crne Gore
Predsjednik,
mr **Milojko Spajić**, s.r.

1148.

Na osnovu člana 9 Zakona o restriktivnim mjerama („Službeni list CG“, broj 119/24), Vlada Crne Gore, na sjednici od 8. aprila 2026. godine, donijela je

ODLUKU

O UVOĐENJU MEĐUNARODNIH RESTRIKTIVNIH MJERA UTVRĐENIH ODLUKAMA SAVJETA EVROPSKE UNIJE I REGULATIVAMA EVROPSKE UNIJE PROTIV ONIH KOJI PODRŽAVAJU, OLAKŠAVAJU ILI OMOGUĆAVAJU NASILNA DJELOVANJA HAMASA I PALESTINSKOG ISLAMSKOG DŽIHADA

Član 1

Ovom odlukom uvode se međunarodne restriktivne mjere protiv onih koji podržavaju, olakšavaju ili omogućavaju nasilna djelovanja Hamasa i Palestinskog islamskog džihada, koje su utvrđene:

1) odlukama Savjeta Evropske unije 2024/385/ZVBP od 19. januara 2024. godine, 2024/1837/ZVBP od 28. juna 2024. godine, 2025/85/ZVBP od 13. januara 2025. godine i 2026/122/ZVBP od 16. januara 2026. godine, kojima se Crna Gora pridružila, u skladu sa vanjskopolitičkim prioritetom usaglašavanja sa Evropskom unijom, u oblasti zajedničke vanjske i bezbjednosne politike; i

2) regulativama Evropske unije 2024/386 od 19. januara 2024. godine, 2024/1838 od 28. juna 2024. godine, 2024/2465 od 10. septembra 2024. godine i 2026/123 od 16. januara 2026. godine, kojima se Crna Gora pridružila, u skladu sa vanjskopolitičkim prioritetom usaglašavanja sa Evropskom unijom, u oblasti zajedničke vanjske i bezbjednosne politike.

Član 2

Stalni aktivni link za pristup prečišćenom (konsolidovanom) tekstu odluka iz člana 1 stav 1 tačka 1 ove odluke, objavljenih u Službenom listu Evropske unije je: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A02024D0385-20250115>, od 13. januara 2025. godine, kao i za pristup tekstu odluke 2026/122/ZVBP od 16. januara 2026. godine iz člana 1 stav 1 tačka 1 ove odluke, koji do momenta donošenja ove odluke, nije inkorporiran u prečišćeni (konsolidovani) tekst, koji se njime mijenja ili dopunjava: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/ALL/?uri=CELEX:32026D0122>.

Stalni aktivni link za pristup prečišćenom (konsolidovanom) tekstu regulativa iz člana 1 stav 1 tačka 2 ove odluke, objavljenih u Službenom listu Evropske unije je: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A02024R0386-20240913> od 10. septembra 2024. godine, kao i za pristup tekstu regulative 2026/123/ZVBP od 16. januara 2026. godine iz člana 1 stav 1 tačka 1 ove odluke, koji do momenta donošenja ove odluke, nije inkorporiran u prečišćeni (konsolidovani) tekst, koji se njime mijenja ili dopunjava: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A32026R0123>.

Član 3

Zabrane, ograničenja i izuzeci od zabrana i ograničenja i druge restriktivne mjere predviđene odlukama i regulativama iz člana 1 ove odluke koje se odnose na države članice Evropske unije primjenjuju se u Crnoj Gori danom donošenja ove odluke.

Član 4

Ministarstvo finansija, Ministarstvo ekonomskog razvoja, Ministarstvo unutrašnjih poslova, Ministarstvo pomorstva, Ministarstvo saobraćaja, Ministarstvo energetike i rudarstva, Ministarstvo javnih radova, Agencija za sprečavanje korupcije, Agencija za nacionalnu bezbjednost, Agencija za civilno vazduhoplovstvo, Agencija za elektronske medije, Uprava za nekretnine, Uprava za državnu imovinu, Poreska uprava, Uprava carina, Centralna banka Crne Gore, kreditne i druge finansijske institucije, kao i drugi organi, fizička lica koja obavljaju djelatnost, pravna lica, odnosno drugi subjekti i tijela nadležni za primjenu restriktivnih mjera koje su uvedene ovom odlukom, dužni su da, u okviru svojih nadležnosti, odnosno djelatnosti, obezbijede primjenu ove odluke.

Član 5

Nadležni organi, fizička lica, pravna lica, odnosno drugi subjekti i tijela iz člana 4 ove odluke dužni su da, u skladu sa članom 66 stav 1 Zakona o restriktivnim mjerama, podatke o primjeni ove odluke unose u pojedinačne evidencije o primjeni restriktivnih mjera, kao i da te podatke dostavljaju Stalnom koordinacionom tijelu za restriktivne mjere.

Član 6

Na Crnu Goru ne odnose se odredbe odluka i regulativa iz člana 1 ove odluke koje regulišu prava i obaveze između države članice Evropske unije, s jedne strane, i institucija, tijela, agencija i službi Evropske unije ili mehanizama koje uspostavi Evropska unija, kao i drugih država članica Evropske unije, sa druge strane, i to:

- traženje i davanje saglasnosti, podnošenje izvještaja, obavještanje prema/ili od strane institucija, tijela, agencija i službi Evropske unije ili mehanizama koje uspostavi Evropska unija, odnosno prema/ili od strane države članice Evropske unije;

- finansijska ili bilo koja druga davanja ili obaveze u korist institucija, tijela, agencija i službi Evropske unije ili mehanizama koje uspostavi Evropska unija, odnosno u korist države članice Evropske unije;

- odgovornost koja proizilazi isključivo iz punopravnog članstva u Evropskoj uniji za kršenje obaveza koje su propisane odlukama Savjeta Evropske unije i regulativama Evropske unije iz člana 1 ove odluke;

- unutrašnje odnose u Evropskoj uniji, između Evropske unije i njenih država članica ili između država članica Evropske unije međusobno.

Član 7

Ova odluka će se primjenjivati do 20. januara 2027. godine.

Ako Savjet Evropske unije, prije isteka vremena iz stava 1 ovog člana, donese odluku o produženju primjene međunarodnih restriktivnih mjera, ova odluka će se primjenjivati do novog roka utvrđenog tom odlukom Savjeta Evropske unije.

Član 8

Tekst odluka i regulativa iz člana 1 ove odluke biće objavljen na internet stranici Ministarstva vanjskih poslova.

Član 9

U slučaju bilo kakvog odstupanja u tumačenju odredbi odluka i regulativa iz člana 1 ove odluke, mjerodavan je tekst na engleskom jeziku.

Član 10

Ova odluka objaviće se u „Službenom listu Crne Gore”.

Broj: 11-011/26-1281/3

Podgorica, 8. aprila 2026. godine

Vlada Crne Gore
Predsjednik,
mr **Milojko Spajić**, s.r.

1149.

Na osnovu člana 49 stav 6 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 74/19 i 3/23),
Ministarstvo finansija donijelo je

**PRAVILNIK
O IZMJENI PRAVILNIKA O PROGRAMU I NAČINU POLAGANJA STRUČNOG ISPITA
ZA RAD NA POSLOVIMA JAVNIH NABAVKI**

Član 1

U Pravilniku o Programu i načinu polaganja stručnog ispita za rad na poslovima javnih nabavki („Službeni list CG“, broj 55/20) u članu 5 stav 4 briše se.

Dosadašnji st. 5, 6 i 7 postaju st. 4, 5 i 6.

Član 2

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu Crne Gore“.

Broj: 12-426/26-15965/1

Podgorica, 28. april 2026. godine

Ministar,
mr Novica Vuković, s.r.

1150.

Na osnovu člana 12 stav 4 Zakona o zaštiti dobrobiti životinja („Službeni list CG“, br. 14/08 i 47/15) Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede donijelo je

PRAVILNIK O BLIŽIM USLOVIMA KOJE TREBA DA ISPUNJAVAJU OBJEKTI I OPREMA ZA DRŽANJE I UZGOJ KOKA NOSILJA*

Predmet

Član 1

Ovim pravilnikom propisuju se bliži uslovi koje treba da ispunjavaju objekti i oprema za držanje i uzgoj koka nosilja.

Primjena

Član 2

Ovaj pravilnik ne primjenjuje se na:

- 1) objekte u kojima se drži i uzgaja manje od 350 koka nosilja;
- 2) objekte za uzgoj matičnog jata nosilja.

Značenje izraza

Član 3

Izrazi upotrijebljeni u ovom pravilniku imaju sljedeća značenja:

- 1) **koke nosilje** su koke vrste Gallus gallus koje su dosegle zrelost za nošenje i drže se za proizvodnju jaja koja nijesu namijenjena za leženje;
- 2) **gnijezdo** je odvojen prostor za nošenje jaja, čiji pod s kojim koke dolaze u dodir nije od žičane mreže, za svaku koku pojedinačno ili za skupinu koka (zajedničko gnijezdo);
- 3) **prostirka** je bilo koji rastresiti materijal koji odgovara etološkim potrebama koka nosilja;
- 4) **korisna površina** je površina široka najmanje 30 cm, čiji je nagib manji od 14%, visine najmanje 45cm, u koju se ne računava površina gnijezda.
- 5) **proizvodni sistemi** su skupovi procesa i aktivnosti koji se koriste za efikasnu i organizovanu proizvodnju u živinarskoj proizvodnji, a koji se odnose na uslove za objekte i opremu, ishranu, zdravstvenu zaštitu i upravljanje proizvodnjom.

Opšti uslovi

Član 4

Objekti za držanje i uzgoj koka nosilja pored uslova utvrđenih propisom kojim se uređuju objekti i oprema za držanje i uzgoj životinja za proizvodnju, treba da ispunjavaju uslove date u Prilogu 1, koji čini sastavni dio ovog pravilnika.

Uslovi za alternativni sistem držanja

Član 5

(1) Svi novosagrađeni ili obnovljeni proizvodni sistemi i svi takvi proizvodni sistemi koji se prvi put stavljaju u upotrebu treba da ispunjavaju sljedeće uslove:

- 1) najmanje 10 cm prostora za hranjenje po jednoj koki kod ravnih hranilica, odnosno najmanje 4 cm prostora za hranjenje po jednoj koki kod okruglih hranilica;
- 2) najmanje 2,5 cm prostora za napajanje po jednoj koki kod ravnih pojilica, odnosno najmanje 1cm prostora za napajanje po jednoj koki kod okruglih pojilica.
- 3) kod napajanja kapljičnim pojilicama i posudama za napajanje treba da bude najmanje jedna pojilica na 10 koka.

4) ako su mjesta za napajanje uslovljena fiksno postavljenim pojilicama, tada u nivou svake koke treba da se nalazi najmanje po dvije posude za napajanje ili dvije kapljične pojilice;

5) najmanje po jedno gnijezdo na sedam koka, a u slučaju zajedničkih gnijezda, treba da bude obezbijedeno najmanje 1 m² gnijezda za najviše 120 koka;

6) najmanje 15 cm dužine odgovarajuće prečke (bez oštrih ivica) po jednoj koki, koja ne treba da bude postavljena iznad prostirke.

7) horizontalna udaljenost između pojedinih prečki treba da bude najmanje 30 cm, a vodoravna udaljenost između prečke i zida treba da bude najmanje 20 cm;

8) najmanje 250 cm² površine sa prostirkom po koki, koja pokriva najmanje jednu trećinu podne površine.

(2) Prečke treba da se prilagode tako da na odgovarajući način podupru svaki naprijed okrenuti prst na obje noge.

(3) Pored uslova iz st. 1 i 2 ovog člana sistemi držanja pri kojima se koke nosilje mogu slobodno kretati među pojedinačnim etažama treba da ispunjavaju sljedeće uslove:

1) broj etaža ne treba da bude veći od četiri;

2) među pojedinim etažama treba obezbijediti najmanje 45 cm prostora;

3) pojilice i hranilice treba da budu raspoređene tako da su jednako dostupne svim kokama;

4) etaže se prilagođavaju tako da izmet ne pada na donje etaže;

(4) Ako koke nosilje imaju ograđen ispust:

1) treba obezbijediti više otvora za neposredni izlazak u slobodni prostor, visokih najmanje 35cm i širokih najmanje 40 cm razmještenih po cijeloj dužini objekta, na grupu od 1.000 koka zajednički otvor treba da iznosi 2 m;

2) otvoreni ispusti treba da:

- imaju površinu prilagođenu gustini naseljenosti i konfiguraciji terena kako bi se spriječila bilo kakva zaraza,

- budu opremljeni zaklonom od nepovoljnih vremenskih uslova i grabljivica sa odgovarajućim pojilicama ako je to potrebno;

3) gustina naseljenosti ne treba da bude veća od devet koka nosilja po jednom m² korisne površine.

(5) Izuzetno do stava 4 tačka 3 ovog člana, ako je korisna površina jednaka raspoloživoj podnoj površini, može se odobriti gustina naseljenosti od 12 koka po jednom m² korisne površine na onim objektima koji primjenjuju ovaj način držanja.

Uslovi za neobogaćeni kavezni sistem držanja

Član 6

Neobogaćeni kavezni sistem držanja treba da ispunjava sljedeće uslove:

1) za svaku koku nosilju na raspolaganju potrebno je obezbijediti najmanje 550 cm² površine, mjereno u horizontalnoj ravni, kako bi se primjenjivalo bez ograničenja, posebno ne uključujući žljebove za hranjenje koji bi mogli znatno smanjiti raspoloživu površinu;

2) na raspolaganju treba da bude žlijeb za hranjenje bez prepreka i dužine najmanje 10cm po jednoj koki u kavezu;

3) ako nijesu na raspolaganju kapljične pojilice ili posude za napajanje, svaki kavez treba da ima pojilicu u obliku žlijeba za neprekidno napajanje vodom jednake dužine kao i žlijeb za hranjenje, u skladu sa tačkom 2 ovog stava;

4) ako su mjesta za napajanje postavljena fiksno postavljenim pojilicama, tada se u širini svakog kaveza nalaze minimum po dvije posude za napajanje ili dvije kapljične pojilice;

5) kavezi treba da budu visoki najmanje 40 cm na najmanje 65% površine kaveza i nikako niži od 35 cm na bilo kojoj tački;

6) podovi kaveza treba da budu konstruisani tako da na odgovarajući način podupiru svaki od naprijed okrenutih prstiju na svakoj nozi, pri čemu nagib poda ne treba da bude veći od 14% ili 8%.

- 7) izuzetno od tačke 6 ovog stava, ako podovi nijesu napravljeni od pravougaone žičane mreže, može se dopustiti veći nagib poda;
- 8) kavezi treba da budu opremljeni odgovarajućim materijalom za trošenje kandži.

Uslovi za obogaćeni kavezni sistem držanja

Član 7

Obogaćeni kavezni sistem držanja treba da ispunjava sljedeće uslove:

1) sve koke nosilje treba da imaju:

- najmanje 750 cm² površine kaveza po koki, od čega 600 cm² korisne površine;
- gnijezdo;
- prostirku koja omogućava kljucanje i čeprkanje;
- odgovarajuće prečke dužine najmanje 15cm po jednoj koki;

2) visina kaveza, osim visine nad korisnom površinom, treba da iznosi najmanje 20 cm na svakoj tački, a ukupna površina jednog kaveza treba da bude veća od 2.000 cm².

3) na raspolaganju treba da bude žlijeb za hranjenje bez prepreka i dužine najmanje 12 cm po jednoj koki u kavezu;

4) svaki kavez treba da ima na raspolaganju sistem za napajanje prilagođen broju koka nosilja; ako se koriste kapljične pojilice ili posude za napajanje, najmanje dvije moraju biti dostupne svakoj koki;

5) u cilju olakšane kontrole, naseljavanja ili vađenja koki, prolaz između pojedinih redova kaveza treba da bude širok najmanje 90 cm, a udaljenost od poda objekta do prvog reda kaveza mora iznositi najmanje 35 cm;

6) kavezi treba da budu opremljeni odgovarajućim materijalom za trošenje kandži.

Prestanak primjene

Član 8

Odredbe člana 6 ovog pravilnika primjenjivaće se do 31. decembra 2026. godine.

Prestanak važenja

Član 9

Danom stupanja na snagu ovog pravilnika prestaje da važi Pravilnik o bližim uslovima koje treba da ispunjavaju objekti i oprema za držanje i uzgoj koka nosilja („Službeni list CG“ br.27/16, 75/19, 150/22 i 130/24).

Stupanje na snagu

Član 10

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu Crne Gore“.

* U ovaj pravilnik prenesene su odredbe Direktive br. 1999/74/EZ o minimalnim uslovima za zaštitu koka nosilja.

Broj: 04-312/26-5801/3

Podgorica, 30. aprila 2026. godine

Ministar,
Vladimir Joković, s. r.

PRILOG 1

USLOVI KOJE TREBA DA ISPUNJAVAJU OBJEKTI I OPREMA ZA DRŽANJE I UZGOJ KOKA NOSILJA

- 1) Vlasnik ili držalac obezbjeđuje pregled koka najmanje jednom dnevno.
- 2) Jačina buke treba da bude svedena na minimum.
- 3) Treba izbjegavati stalnu i iznenadnu buku.
- 4) Ventilatori, oprema za hranjenje i druga oprema konstruiše se, smješta, radi i održava tako da uzrokuje najmanju moguću buku.
- 5) Svi objekti trebaju biti adekvatno osvijetljeni na način da sve koke mogu vidjeti jedna drugu i da su jasno vidljive na način da mogu percipirati svoju okolinu i ispoljavati uobičajeni nivo aktivnosti. Ako objekat raspolaže prirodnim osvijetljenjem, svjetlosni izvori trebaju biti raspoređeni sa ujednačenim režimom.
- 6) U prvim danima nakon naseljavanja, režim osvijetljenja treba da bude takav da spriječi zdravstvene probleme i probleme ponašanja. Shodno tome, treba pratiti dvadesetčetvoročasovni ritam osvijetljenja i uključiti adekvatan neprekidan režim mraka, u trajanju u zavisnosti od indikacija, oko jedne trećine dana, tako da se koke mogu odmoriti i izbjeći probleme imunodepresije ili očnih anomalija. Zadovoljavajući period zamračenja treba omogućiti kada je nivo osvijetljenja slab na način da se koke mogu smjestiti bez uznemiravanja ili povređivanja.
- 7) Djelovi objekata, opreme i instrumenata koji dolaze u kontakt sa kokama treba da budu redovno detaljno čišćeni i dezinfikovani, a posebno u slučaju pražnjenja objekta i prije ponovnog naseljavanja. Tokom boravka koka u objektu, sve površine i sva oprema održavaju se čistim. Feces je potrebno uklanjati po potrebi češće, a uginule koke treba uklanjati svaki dan.
- 8) Kavezi treba da budu adekvatno opremljeni tako da koke ne mogu pobjeći.
- 9) Kod kaveza s dvije ili više etaža treba da bude obezbijedena mogućnost nesmetane kontrole svih kaveza kao i pristup do svake koke.
- 10) Vrata kaveza treba da budu takvog oblika i veličine da se iz kaveza može izvaditi ili u njega staviti odrasla koka a da joj se tim postupkom ne prouzrokuje patnja niti povrede.
- 11) Sakaćivanje koka ne sprovodi se, osim ako je to potrebno da bi se spriječilo kljućanje perja i kanibalizam, u kom slučaju se može dopustiti skraćivanje kljunova, ali pod uslovom da to izvede osposobljena osoba i to samo na pilićima mlađim od deset dana koji su namijenjeni za proizvodnju.

1151.

Na osnovu člana 50 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Službeni list RCG“, br. 64/02, 31/05 i 49/07 i „Službeni list CG“, br. 45/10, 45/11, 36/13, 39/13, 47/17, 59/21, 146/21, 3/23, 84/24, 89/25 i 12/26) i člana 18 stav 1 Zakona o upravnom postupku („Službeni list CG“, br. 56/14, 20/15, 40/16 i 37/17), Ministarstvo prosvjete, nauke i inovacija donijelo je

RJEŠENJE
O IZDAVANJU LICENCE PRIVATNOJ USTANOVI
AUTO ŠKOLA „FENIKS“, BAR

1.Izdaje se licenca za rad Privatnoj ustanovi Auto škola „Feniks“, sa sjedištem u Baru, za izvođenje Programa obrazovanja za sticanje druge kvalifikacije Upravljanje motornim vozilom „B“, „A1“ i „A“ kategorije, za upis najviše 10 polaznika „B“ kategorije, dva polaznika „A1“ kategorije i dva polaznika „A“ kategorije motornih vozila.

2.Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objaviće se u „Službenom listu Crne Gore“.

Broj:UPI-08/1-03-341/26-1277

Podgorica, 28. aprila 2026. godine

Ministarka,
prof. dr **Anđela Jakšić-Stojanović**,s.r.

1152.

Na osnovu člana 36 stav 2 tačka 2 i 127 stav 1 Zakona o energetici („Službeni list CG”, br. 28/25 i 3/26) i člana 17 tačka 6 podtačka a Statuta Regulatorne agencije za energetiku i regulisane komunalne djelatnosti („Službeni list CG”, broj 56/25), u postupku po Zahtjevu DOO „Crnogorski elektrodistributivni sistem električne energije“ Podgorica, 25/4466-1 od 31. decembra 2025. godine, za odobravanje Programa mjera za primjenu nediskriminativnih uslova za pristup distributivnom sistemu električne energije, broj 10-01-10511 od 9. aprila 2026. godine, Odbor Agencije, na sjednici održanoj 28. aprila 2026. godine, donio je

ODLUKU

1. Odobrava se Program mjera za primjenu nediskriminativnih uslova za pristup distributivnom sistemu električne energije, broj 10-01-10511 od 9. aprila 2026. godine.

2. Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

3. Ova odluka će se objaviti u „Službenom listu Crne Gore“.

O b r a z l o ž e n j e

Zakonom o energetici (u daljem tekstu: Zakon), članom 36 stav 2 tačka 2 propisano je da Regulatorna agencija za energetiku i regulisane komunalne djelatnosti (u daljem tekstu: Agencija) odobrava program mjera za primjenu nediskriminativnih uslova za pristup distributivnim sistemima električne energije, dok je članom 127 stav 1 istog zakona utvrđeno da je operator distributivnog sistema dužan da utvrdi program mjera primjene nediskriminativnih uslova za pristup sistemu, koji obuhvata način praćenja njegove primjene i dostavi ga Agenciji na odobravanje.

Polazeći od citiranih odredaba Zakona, DOO „Crnogorski elektrodistributivni sistem električne energije“ Podgorica (u daljem tekstu: CEDIS) je uz Dopis, broj 10-10 38843 od 30.12.2025. godine, koji je u Agenciji zaveden 31. decembra 2025. godine pod brojem 25/4466-1, dostavio Program mjera za primjenu nediskriminativnih uslova za pristup distributivnom sistemu električne energije (u daljem tekstu: Program), Agenciji na odobravanje.

Nakon izvršenog pregleda Programa utvrđeno je da isti sadrži određene nedostatke. S tim u vezi, Agencija je CEDIS dostavila Primjedbe na Program, broj 26/710-1 (veza 25/4466-1) od 12.02.2026. godine, kojim je zatraženo njihovo otklanjanje..

Postupajući u skladu sa dopisom Agencije, broj 26/710-1 (veza 25/4466-1) od 12.02.2026. godine, CEDIS je uz Dopis, broj 10-10-9545 od 01.04.2026. godine, koji je u Agenciji istog dana pod brojem 26/710-3, dostavilo Program u kojem su uvrštene tražene ispravke.

U postupku pregleda i analize Programa mjera za primjenu nediskriminativnih uslova za pristup distributivnom sistemu električne energije, odnosno u postupku utvrđivanja svih činjenica i okolnosti bitnih za njegovo odobravanje, utvrđeno je da predmetni akt sadrži određene nedostatke iz razloga potrebe za drugačijim normiranjem njegovog člana 14. Naime, članom 146 stav 1 Ustava Crne Gore propisano je da se zakon i drugi propis objavljuju prije stupanja na snagu, a da stupaju na snagu najranije osmog dana od dana objavljivanja. Odredbom člana 5 alineja 10 Zakona o objavljivanju propisa i drugih akata („Službeni list CG“, broj 5/08) normirana je obaveza objavljivanja u Službenom listu akata pravnih lica koji su doneseni u vršenju javnih ovlaštenja.

S tim u vezi, Agencija je CEDIS dostavila Primjedbe na Program, broj 26/710-4 od 06.04.2026. godine.

Postupajući po Primjedbama Agencije broj broj 26/710-4 od 06.04.2026. godine, CEDIS je Dopisom broj 10-10-10880 od 15.04.2025. godine, u Agenciji zavedenim istog dana pod brojem 26/710-6, dostavio Program sa traženom izmjenom.

Analizom Programa utvrđeno je da je dostavljeni akt sačinjen u skladu sa primjedbama Agencije broj 26/710-4 od 06.04.2026. godine.

Kako su u tekst Programa ugrađene primjedbe Agencije, stekli su se uslovi da se, u skladu sa članom 36 stav 2 tačka 2, odluči kao u dispozitivu.

Broj: 26/710-8

Podgorica, 28. 4. 2026. godine

Predsjednik Odbora,
dr **Veljko Vasiljević**, s.r.

1153.

Na osnovu člana 103 stav 7 Zakona o otvorenim investicionim fondovima sa javnom ponudom („Službeni list Crne Gore“, br. 23/25, 117/25 i 14/26) – (u daljem tekstu: Zakon), Komisija za tržište kapitala Crne Gore (u daljem tekstu: Komisija), na 182. sjednici od 29. 4. 2026. godine, donijela je

PRAVILA
O NADOKNADI ŠTETE INVESTITORIMA OTVORENOG INVESTICIONOG FONDA
SA JAVNOM PONUDOM ILI OTVORENOM INVESTICIONOM FONDU SA JAVNOM
PONUDEM

Predmet pravila

Član 1

Ovim Pravilima bliže se uređuje postupak nadoknade štete koju je Društvo za upravljanje otvorenim investicionim fondom sa javnom ponudom (u daljem tekstu: Društvo za upravljanje) dužno nadoknaditi investitorima otvorenog investicionog fonda sa javnom ponudom (u daljem tekstu: UCITS fond) i/ili UCITS fondu u slučaju pogrešnog obračuna vrijednosti udjela i povrede ograničenja ulaganja u smislu člana 215 stav 4 Zakona, kao i kod štete koja je nanešena imovini UCITS fonda kao posljedica propusta Društva za upravljanje u smislu člana 103 stav 1 i 2.

POGREŠAN OBRAČUN VRIJEDNOSTI UDJELA

Član 2

(1) Pogrešan obračun vrijednosti udjela postoji kada se prvobitno obračunata cijena udjela u UCITS fondu razlikuje od naknadno tačno utvrđene vrijednosti udjela za isti dan.

(2) Period pogrešnog obračuna je period tokom kojeg je postojala bitna greška pri obračunu vrijednosti udjela iz člana 3 ovih Pravila.

Bitna greška pri obračunu vrijednosti udjela

Član 3

(1) Postupak nadoknade štete kod pogrešnog obračuna vrijednosti udjela koji je propisan ovim Pravilima sprovodi se kada razlika između prvobitno obračunate i naknadno tačno utvrđene vrijednosti udjela za isti dan prelazi 1% vrijednosti prvobitno obračunate vrijednosti udjela (bitna greška pri obračunu vrijednosti udjela).

(2) Iznuzetno od stava 1 ovog člana, kod novčanih UCITS fondova koji posluju u skladu sa članom 229a Zakona, Društvo za upravljanje je dužno sprovesti postupak nadoknade štete kada razlika između prvobitno obračunate i naknadno tačno utvrđene vrijednosti udjela za isti dan prelazi 0,3% vrijednosti prvobitno obračunate vrijednosti udjela, a kod obvezničkih UCITS fondova kada ta razlika prelazi 0,7%.

(3) Postupak nadoknade štete kod bitne greške pri obračunu vrijednosti udjela se sastoji od izrade plana nadoknade štete iz člana 7 ovih Pravila, dostavljanja obavještenja iz člana 8 ovih Pravila investitorima i nadoknade štete oštećenim investitorima i/ili UCITS fondu.

Obračun više vrijednosti udjela

Član 4

(1) Obračun više vrijednosti udjela postoji kada je prvobitno obračunata cijena udjela viša od naknadno tačno utvrđene vrijednosti udjela za isti dan.

(2) U slučaju obračuna više vrijednosti udjela, Društvo za upravljanje je dužno nadoknaditi time nastalu štetu investitorima koji su stekli udjele u UCITS fondu u periodu pogrešnog obračuna, isplatom novčanih sredstava ili dodjelom udjela, nezavisno od toga jesu li u trenutku isplate štete i dalje investitori UCITS fonda ili ne.

(3) Društvo za upravljanje je dužno u pravilima UCITS fonda definisati situacije u kojima se nadoknada štete obavlja isplatom novčanih sredstava, a u kojima dodjelom udjela.

(4) Visina štete koju je Društvo za upravljanje dužno nadoknaditi jednaka je razlici prvobitno utvrđene vrijednosti udjela i naknadno tačno obračunate vrijednosti udjela pomnoženoj sa brojem izdatih udjela u periodu pogrešnog obračuna.

(5) U slučaju obračuna više vrijednosti udjela, Društvo za upravljanje je dužno nadoknaditi time nastalu štetu UCITS fondu kada su u periodu pogrešnog obračuna otkupljivani udjeli u UCITS fondu.

(6) Visina štete koju je Društvo za upravljanje dužno nadoknaditi jednaka je razlici između prvobitno obračunate vrijednosti udjela i naknadno tačno utvrđene vrijednosti udjela pomnoženoj sa brojem otkupljenih udjela u periodu pogrešnog obračuna.

(7) Nadoknada štete neće se sprovoditi za one investitore za koje je utvrđena visina nastale štete u periodu pogrešnog obračuna manja od 1,50 eura.

Obračun niže vrijednosti udjela

Član 5

(1) Obračun niže vrijednosti udjela postoji kada je prvobitno obračunata cijena udjela niža od naknadno tačno utvrđene vrijednosti udjela za isti dan.

(2) U slučaju obračuna niže vrijednosti udjela, Društvo za upravljanje je dužno nadoknaditi time nastalu štetu investitorima kojima je otkupilo udjele u periodu pogrešnog obračuna, isplatom novčanih sredstava ili dodjelom udjela, nezavisno od toga jesu li u trenutku isplate štete i dalje investitori UCITS fonda ili ne.

(3) Društvo za upravljanje je dužno u pravilima UCITS fonda definisati situacije u kojima se naknada štete obavlja isplatom novčanih sredstava, a u kojima dodjelom udjela.

(4) Visina štete koju je Društvo za upravljanje dužno nadoknaditi jednaka je razlici između prvobitno obračunate vrijednosti udjela i naknadno tačno utvrđene vrijednosti udjela pomnoženoj sa brojem otkupljenih udjela u periodu pogrešnog obračuna.

(3) U slučaju obračuna niže vrijednosti udjela, Društvo za upravljanje je dužno da sprovede ispravku broja dodijeljenih udjela investitorima koji su u periodu pogrešnog obračuna sticali udjele u UCITS fondu.

(4) Naknada štete iz stava 2 ovog člana neće se sprovoditi za one investitore za koje je utvrđena visina nastale štete u periodu pogrešnog obračuna manja od 1,50 eura.

Novi obračun vrijednosti udjela

Član 6

Društvo za upravljanje je dužno za svaki dan perioda pogrešnog obračuna da uradi novi obračun vrijednosti udjela.

Plan nadoknade štete

Član 7

(1) U slučajevima iz člana 3 stav 1 i 2 ovih Pravila, Društvo za upravljanje će bez nepotrebnog odgađanja, a najkasnije u roku od 60 dana od saznanja za bitnu grešku pri obračunu vrijednosti udjela izraditi plan nadoknade štete i bez odlaganja ga dostaviti Komisiji, a ako UCITS fondom upravlja Društvo za upravljanje iz države članice, onda i nadležnom organu matične države članice UCITS fonda.

(2) Plan nadoknade štete iz stava 1 ovog člana mora da sadrži:

1. primjerene rok, način i postupke kojima će nadoknaditi nastalu štetu UCITS fondu i/ili investitorima,
2. mjere koje će se preduzeti sa ciljem uklanjanja utvrđenih bitnih grešaka i nadoknade štete,
3. novi obračun vrijednosti udjela za svaki dan perioda pogrešnog obračuna i
4. broj investitora koji su u periodu pogrešnog obračuna sticali i/ili otkupljivali udjele te pojedinačnu i ukupnu visinu nadoknade koja će se isplatiti investitorima i/ili UCITS fondu, isplatom novčanog iznosa ili dodjelom srazmjernog broja udjela.

Obavještavanje investitora

Član 8

(1) Kada zbog bitne greške obračuna vrijednosti udjela postoji obveza Društva za upravljanje za nadoknadu štete pojedinim oštećenim investitorima, Društvo za upravljanje je dužno o postojanju bitne greške pri obračunu vrijednosti udjela obavjestiti investitore kojima zbog te greške treba nadoknaditi štetu.

(2) Obavještenje iz stava 1 ovog člana sadrži sljedeće informacije:

1. koji je uzrok i u čemu se sastoji bitna greška pri obračunu vrijednosti udjela,
2. visinu štete i obvezu nadoknade,
3. rokove i način nadoknade štete.

(3) Obavještenje iz stava 1 ovog člana dostavlja se putem pošte ili na drugom odgovarajućem trajnom mediju u skladu sa članom 105 Zakona, u roku od 10 dana od izrade plana nadoknade štete.

Sprovođenje postupka nadoknade štete

Član 9

(1) Nakon što Društvo za upravljanje u skladu sa članom 7 ovih Pravila izradi plan nadoknade štete, bez odlaganja će pristupiti nadoknadi štete oštećenim investitorima i/ili UCITS fondu.

(2) Troškovi koji su nastali u svrhu sprovođenja postupka i mjera nadoknade štete radi pogrešnog obračuna vrijednosti udjela troškovi su Društva i ne mogu se naplatiti na teret UCITS fonda ili investitora.

PREKORAČENJA OGRANIČENJA ULAGANJA

Član 10

(1) U smislu ovog Pravila prekoračenjem ograničenja ulaganja odnosno povredom ograničenja ulaganja smatraju se nedopuštena prekoračenja ograničenja ulaganja iz člana 215 stav 4. Zakona dakle ona prekoračenja koja su posledica transakcija koje je sklopilo Društvo za upravljanje, a kojima su se u trenutku njihova sklapanja prekršila ograničenja ulaganja propisana Zakonom, propisima donešenim na osnovu Zakona i/ili prospektom UCITS fonda.

(2) Postupak nadoknade štete kod povrede ograničenja ulaganja propisan ovim Pravilima sprovodi se kada:

1. prekoračenje ograničenja ulaganja iznosi više od 10% od ukupno dozvoljenog ulaganja propisanog članom 210 stav 1 i čl. 211, 212, 213 i 214 Zakona i
2. je izvršenjem transakcija ili usklađivanjem ulaganja na drugi odgovarajući način iz člana 13 stav 1 ovih Pravila nastao gubitak odnosno šteta za UCITS fond i/ili investitore.

(3) Postupak nadoknade štete kod prekoračenja ograničenja ulaganja iz stava 2 ovog člana se sastoji od izrade plana nadoknade štete iz člana 11 ovih Pravila, dostavljanja obavještenja iz člana 12 ovih Pravila investitorima i nadoknade štete oštećenim investitorima i/ili UCITS fondu.

(4) Period prekoračenja ulaganja je period od trenutka nedopuštenog prekoračenja ograničenja ulaganja iz stava 2 ovog člana do njegovog otklanjanja.

Plan nadoknade štete

Član 11

(1) U slučaju iz člana 10 st. 1 i 2 ovih Pravila, Društvo za upravljanje će bez nepotrebnog odlaganja, a najkasnije u roku od 60 dana od saznanja za prekoračenje ograničenja ulaganja izraditi plan nadoknade štete i bez odganja ga dostaviti Komisiji, a ako UCITS fondom upravlja Društvo za upravljanje iz države članice, onda i nadležnom organu matične države članice UCITS fonda.

(2) Plan nadoknade štete iz stava 1 ovog člana mora da sadrži:

1. primjeren rok, način i postupke kojima će nadoknaditi nastalu štetu UCITS fondu i/ili investitorima,
2. informacije o poziciji imovine u portfelju UCITS fonda u odnosu na koju je došlo do prekoračenja ograničenja ulaganja, dužinu trajanja i razlozima takvog prekoračenja,
3. mjere koje će se preduzeti sa ciljem usklađivanja ulaganja i nadoknade štete,
4. broj investitora koji su u periodu prekoračenja ulaganja sticali i/ili otkupljivali udjele te pojedinačnu i ukupnu visinu nadoknade koja će se isplatiti investitorima i/ili UCITS fondu.

Obavještavanje investitora

Član 12

(1) Kada zbog prekoračenja ograničenja ulaganja postoji obveza Društva za nadoknadu štete pojedinim oštećenim investitorima, Društvo za upravljanje je dužno o postojanju navedenog prekoračenja ograničenja obavjestiti investitore kojima se po tom osnovu treba isplatiti naknadu štete.

(2) Obavještenje iz stava 1 ovog člana sadrži sljedeće informacije:

1. koji je uzrok i u čemu se sastoji prekoračenje ograničenja ulaganja,
2. visinu štete i obvezu nadoknade i
3. rokove i način nadoknade štete.

(3) Obavještenje iz stava 1 ovog člana dostavlja se putem pošte ili na drugom odgovarajućem trajnom mediju u skladu sa članom 105 Zakona, u roku od 10 dana od izrade plana nadoknade štete.

Visina nadoknade štete

Član 13

(1) Društvo za upravljanje je dužno odmah po saznanju za prekoračenje ograničenja ulaganja uskladiti ulaganja sprovođenjem transakcija nužnih za potpuno otklanjanje prekoračenja ograničenja ulaganja ili da osigura usklađivanje na drugi odgovarajući način (npr. dospjeće depozita, nove uplate ili isplate investitorima koji uzrokuju prestanak prekoračenja ograničenja ulaganja, promjena načina i metodologije vrednovanja pozicija koje su uzrokovale prekoračenje ulaganja kada je to primjenjivo i dr.).

(2) Društvo za upravljanje je dužno uskladiti ulaganja na način da potpuno otkloni prekoračenje ograničenja ulaganja.

(3) Kada je sprovođenjem transakcija ili usklađenjem ulaganja na drugi odgovarajući način iz stava 1 ovog člana nastala dobit, navedena će se dobit dodijeliti UCITS fondu.

(4) Društvo za upravljanje je dužno UCITS fondu nadoknaditi i troškove koji su nastali sprovođenjem transakcija koje su prouzrokovale prekoračenje ograničenja ulaganja, kao i troškove koji su nastali radi otklanjanja navedenog prekoračenja ograničenja ulaganja.

(5) Kada je sprovođenjem transakcija ili usklađenjem ulaganja na drugi odgovarajući način iz stava 1 ovog člana nastao gubitak, Društvo za upravljanje dužno je UCITS fondu nadoknaditi takav gubitak uplatom iznosa koji odgovara razlici između kupovne i prodajne vrijednosti imovine koja je dovela do prekoračenja ograničenja ulaganja.

(6) U slučaju kada se otklanjanje prekoračenja ograničenja izvršava na drugi odgovarajući način, Društvo za upravljanje je dužno UCITS fondu nadoknaditi takav gubitak uplatom iznosa koji odgovara razlici u vrijednosti imovine koja je dovela do povrede ograničenja ulaganja na dan nastupanja povrede ograničenja i vrijednosti imovine na dan usklađenja prekoračenja ulaganja.

(7) Društvo za upravljanje je dužno UCITS fondu nadoknaditi i troškove koji su nastali sprovođenjem transakcija koje su prouzrokovale prekoračenje ograničenja ulaganja, kao i troškove koji su nastali radi otklanjanja navedenog prekoračenja ograničenja ulaganja.

(8) U slučajevima iz stava 5 ovog člana Društvo za upravljanje je dužno nadoknaditi štetu oštećenim investitorima koji su otkupljivali udjele iz UCITS fonda, u periodu od usklađivanja ulaganja do nadoknade gubitka UCITS fondu, isplatom novčanih sredstava ili dodjelom udjela.

(9) Društvo za upravljanje je dužno u pravilima UCITS fonda definisati situacije u kojima se nadoknada štete obavlja isplatom novčanih sredstava, a u kojima dodjelom udjela.

(10) Nadoknada štete neće se sprovoditi za one investitore za koje je utvrđena visina nastale štete u periodu od usklađivanja ulaganja do nadoknade gubitka UCITS fondu manja od 1,50 eura.

Sprovođenje postupka nadoknade štete

Član 14

(1) Društvo za upravljanje će nakon što izradi plan nadoknade štete bez odlaganja pristupiti nadoknadi štete oštećenim investitorima i/ili UCITS fondu.

(2) Troškovi koji su nastali u svrhu sprovođenja postupka i mjera nadoknade štete radi prekoračenja ograničenja ulaganja troškovi su Društva i ne mogu se naplatiti na teret UCITS fonda ili njegovih investitora.

REVIZIJA PLANA NADOKNADE ŠTETE

Član 15

(1) Sprovedene postupke nadoknade štete za slučaj pogrešnog obračuna vrijednosti udjela i za slučaj povrede ograničenja ulaganja revidira revizor u okviru revizije godišnjih izvještaja UCITS fonda.

(2) U slučaju iz člana 7 ovih Pravila, nalaz i mišljenje revizora moraju da sadrži procjenu revizora je li u postupku nadoknade štete, novi obračun cijena udjela iz člana 6 ovih Pravila tačno utvrđen te jesu li postupci obračuna i visina nadoknade štete isplaćeni UCITS fondu i/ili investitorima u skladu sa uslovima iz ovih Pravila.

(3) U slučaju iz člana 11 ovih Pravila, nalaz i mišljenje revizora moraju da sadrže procjenu revizora jesu li postupci obračuna iz člana 13 ovih Pravila i visina nadoknade koja je isplaćena UCITS fondu i/ili investitorima, u skladu sa uslovima iz ovih Pravila.

(4) Ako se u okviru revizije finansijskih izvještaja UCITS fonda utvrdi prekoračenje ograničenja ulaganja ili pogrešan obračun vrijednosti udjela, Društvo za upravljanje je bez odlaganja dužno da preduzme odgovarajuće mjere u skladu sa odredbama ovih Pravila.

OSTALI SLUČAJEVI NADOKNADE ŠTETE

Član 16

(1) Društvo za upravljanje je odgovorno UCITS fondu i investitorima za uredno i savjesno obavljanje poslova te odgovara za štetu koja je nanešena imovini UCITS fonda, a koja je nastala kao posljedica propusta Društva u obavljanju i izvršavanju njegovih dužnosti propisanih Zakonom, propisima donešenim na osnovu Zakona, pravilima i prospektom UCITS fonda.

(2) Društvo za upravljanje je takođe odgovorno za štetu koja nastane vlasnicima udjela UCITS fonda zbog izdavanja ili otkupa udjela UCITS fonda, kao i zbog propuštanja otkupa udjela UCITS fonda, ako je te radnje ili propuste vlasnik udjela učinio na osnovu dokumenata, koji su sadržali neistinite ili nepotpune podatke i informacije ili podatke i informacije koji dovode u zabludu ili na osnovu netačnih ili nepotpunih podataka i izjava koje vlasniku udjela proslijede lica koja u ime i za račun Društva obavljaju poslove nuđenja udjela UCITS fonda.

(3) Naknada štete iz stava 2 i 3 ovog člana neće se sprovoditi za one investitore za koje je utvrđena visina nastale štete u periodu pogrešnog obračuna manja od 1,50 eura.

(4) Postupak nadoknade štete u slučajevima iz stava 1 i 2 ovog člana sastoji se od izrade plana nadoknade štete iz člana 17 ovih Pravila, dostavljanja obavještenja iz člana 18 ovih Pravila investitorima i nadoknade štete oštećenim investitorima i/ili UCITS fondu.

Plan nadoknade štete

Član 17

(1) U slučaju iz člana 16 stav 1 i 2 ovih Pravila, Društvo za upravljanje će bez nepotrebnog odlaganja, a najkasnije u roku od 60 dana od saznanja za nastanak štete izraditi plan nadoknade štete i bez odlaganja ga dostaviti Komisiji, a ako UCITS fondom upravlja Društvo za upravljanje iz države članice, onda i nadležnom organu matične države članice Društva.

(2) Plan nadoknade štete iz stava 1 ovog člana mora da sadrži:

1. primjeren rok, način i postupke kojima će nadoknaditi nastalu štetu UCITS fondu i/ili investitorima te mjere koje će se preduzeti sa ciljem otklanjanja uzroka nastanka štete,
2. informacije o razlozima nastanka štete,
3. broj investitora koji su pretrpili štetu te pojedinačnu i ukupnu visinu nadoknade koja će se isplatiti investitorima i/ili UCITS fondu.

Član 18

(1) Kada u slučaju iz člana 16 stav 1 i 2 ovih Pravila postoji obveza Društva za nadoknadu štete pojedinim oštećenim investitorima, Društvo za upravljanje je dužno o postojanju navedene obveze da obavjesti investitore.

(2) Obavještenje iz stava 1 ovog člana sadrži sljedeće informacije:

1. uzrok nastanka štete,
2. visinu štete i obvezu nadoknade
3. rokove i način nadoknade štete.

(3) Obavještenje iz stava 1 ovog člana dostavlja se putem pošte ili na drugom odgovarajućem trajnom mediju u skladu sa članom 105 Zakona, u roku od 10 dana od izrade plana nadoknade štete.

Sprovođenje postupka nadoknade štete

Član 20

(1) Nakon što Društvo za upravljanje u skladu sa članom 17 ovog Pravila izradi plan nadoknade štete, bez odlaganja će pristupiti nadoknadi štete oštećenim investitorima i/ili UCITS fondu.

(2) Troškovi koji su nastali u svrhu sprovođenja postupka i mjera nadoknade štete radi pogrešnog obračuna vrijednosti udjela troškovi su Društva i ne mogu se naplatiti na teret UCITS fonda ili investitora.

ZAVRŠNE ODREDBE

Član 21

Ova pravila stupaju na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore".

Broj: 01/7-318/3-26

Podgorica, 29. 4. 2026. godine

Predsjednik Komisije
Željko Drinčić, s.r.

1154.

Na osnovu člana 85 stav 6 Zakona o otvorenim investicionim fondovima sa javnom ponudom ("Službeni list Crne Gore", br. 23/25, 117/25 i 14/26) – (u daljem tekstu: Zakon), Komisija za tržište kapitala Crne Gore (u daljem tekstu: Komisija), na 182. sjednici od 29. 4. 2026. godine, donijela je

PRAVILA O PRINUDNOM PRENOSU UPRAVLJANJA OTVORENIM INVESTICIONIM FONDOVIMA SA JAVNOM PONUDOM

Predmet pravila

Član 1

Ovim se Pravilima detaljnije propisuju postupak, uslovi i način prinudnog prenosa upravljanja otvorenim investicionim fondom sa javnom ponudom (u daljem tekstu: UCITS fond) te prava i obveze depozitara kod prinudnog prenosa upravljanja UCITS fondom, kao i postupak javnog poziva za prikupljanje ponuda za preuzimanje upravljanja i izbora najpogodnijeg društva za upravljanje kod prinudnog prenosa upravljanja.

Član 2

(1) Depozitar će u roku od 60 dana od dana nastupanja razloga za prinudni prenos upravljanja UCITS fondom iz člana 81 Zakona, sprovesti odgovarajući postupak prikupljanja ponuda od društava za upravljanje, koja ispunjavaju uslove za upravljanje UCITS fondom i zainteresovana su da preuzmu upravljanje UCITS fondom te izbora novog društva za upravljanje.

(2) Prikupljanje ponuda depozitar sprovodi putem objave javnog poziva u jednim ili više dnevnih novina koje se distribuiraju na cijeloj teritoriji Crne Gore kao i na svojoj internet stranici, u okviru kojeg pozivaju sva zainteresirana društva za upravljanje, koja ispunjavaju uslove za upravljanje UCITS fondom, da u roku od 15 dana podnesu ponudu za upravljanje UCITS fondom koji je pod privremenom upravom depozitara.

(3) Ako se na poziv iz stava 2 ovog člana depozitaru javi više društava za upravljanje koja ispunjavaju uslove za preuzimanje upravljanja UCITS fondom, depozitar je dužan, prilikom izbora društva za upravljanje, isključivo da vodi računa o interesima investitora UCITS fonda.

(4) Po sprovedenom postupku iz stava 1 ovog člana, depozitar i društvo preuzimalac će bez odlaganja sklopiti ugovor o prenosu upravljanja, koji mora da sadrži opis svih postupaka i radnji koje će se preduzeti u vezi sa prenosom upravljanja.

(5) Nakon zaključenja ugovora iz stava 4 ovog člana, društvo preuzimalac će najkasnije u roku od tri dana Komisiji podnijeti zahtjev za davanje saglasnosti za preuzimanje upravljanja UCITS fondom.

Sadržaj, način objave i dostave informacije i obavještenja o prisilnom prenosu upravljanja

Član 3

(1) Depozitar i društvo preuzimalac su dužni sledeći radni dan od dana objave rješenja Komisije kojim se izdaje saglasnost za preuzimanje upravljanja, a u svakom slučaju prije samog prenosa upravljanja, na svojoj internet stranici, na vidljivom mjestu, objaviti informaciju o namjeravanom prenosu upravljanja, koja sadrži:

- a) kratko obrazloženje razloga za prinudni prenos upravljanja u skladu sa članom 81 Zakona,
- b) osnovne podatke o izabranom društvu preuzimaocu kao i kriterijume kojima se depozitar vodio prilikom takvog izbora,

c) informaciju o svim postupcima i radnjama koje će se preduzeti u vezi sa prenosom upravljanja, uz naznaku datuma kada će se upravljanje prenijeti na drugo društvo za upravljanje u skladu sa članom 84 stav 3 Zakona i

d) podatak o pravu investitora UCITS fonda koji se prenosi u skladu sa članom 84 stav 4 Zakona, uz naznaku datuma do kojeg mogu podnijeti zahtjeve za otkup udjela bez plaćanja izlazne naknade.

(2) Depozitar je dužan u roku od osam dana od dana objave rješenja Komisije kojim je izdata saglasnost za preuzimanje upravljanja UCITS fondom, a u svakom slučaju prije samog prenosa upravljanja, o tome obavijestiti investitore UCITS fonda koji se prenosi, a obaviještenje sadrži sve podatke iz stava 1 ovog člana.

(3) Obaviještenje iz stava 2 ovog člana depozitar će dostaviti investitorima u pisanom obliku putem pošte ili na drugom odgovarajućem trajnom mediju u skladu sa članom 105 Zakona ili objavom u najmanje dva štampana medija koji se distribuiraju na cijeloj teritoriji Crne Gori, kao i na njihovim portalima.

Završne odredbe

Član 4

Ova Pravila stupaju na snagu osmoga dana od dana objavljivanja u “Službenom listu Crne Gore”.

Broj: 01/7-319/5-26

Podgorica, 29. 4. 2026. godine

Predsjednik Komisije
Željko Drinčić, s.r.

1155.

Komisija za tržište kapitala (u daljem tekstu: Komisija) na osnovu člana 28 stav 6 Zakona o alternativnim investicionim fondovima ("Službeni list Crne Gore", br. 024/25 od 12.03.2025, 117/25 od 15.10.2025, 014/26 od 09.02.2026) – (u daljem tekstu: Zakon), na 182. sjednici od 29. 4. 2026. godine, je donijela

PRAVILA
O DAVANJU SAGLASNOSTI NA IMENOVANJE ČLANOVA UPRAVE DRUŠTVA ZA
UPRAVLJANJE ALTERNATIVNIM INVESTICIONIM FONDOVIMA

Uvodne odredbe

Član 1

Ovim Pravilima bliže se propisuje sadržina zahtjeva za izdavanje saglasnosti na izbor članova uprave društva za upravlja nje alternativnim investicionim fondom (daljem tekstu: DZUAIF), sa pratećom dokumentacijom i bitni elementi programa za vođenje poslova DZUAIF-a

Kriterijumi za procjenu uslova za članstvo u upravi DZUAIF

Član 2

(1) Član uprave DZUAIF-a može biti lice koje trajno ispunjava uslove propisane članom 27 Zakona i uslove propisane ovim Pravilima.

(2) Kandidat za člana uprave DZUAIF mora da ima odgovarajuće stručne kvalifikacije, sposobnost, dobar ugled i iskustvo za vođenje poslovanja DZUAIF-a.

(3) Komisija će prilikom odlučivanja o zahtjevu za davanje saglasnosti za obavljanje funkcije člana uprave DZUAIF-a uzeti u obzir sve elemente koji mogu uticati na ocjenu ispunjenosti postavljenih uslova.

Zahtjev za davanje saglasnosti na imenovanje članova DZUAIF

Član 3

(1) Zahtjev za davanje saglasnosti na imenovanje članova uprave DZUAIF-a podnosi se na obrascu koji propisuje Komisija i isti sadrži sledeće podatke:

- 1) naziv i sjedište DZUAIF-a;
- 2) naziv registarskog organa, broj i datum potvrde o registraciji;
- 3) PIB DZUAIF-a;
- 4) ime i prezime predloženog lica za čije imenovanje se traži saglasnost;
- 5) lične podatke o predloženom licu za čije imenovanje se traži saglasnost i to: adresa prebivališta, JMB, vrsta i stepen školske spreme i naziv obrazovne institucije, ukupan radni staž, e-mail adresa, kontakt telefon; i
- 6) podatke o ovlašćenom licu DZUAIF i to:
 - a) ime i prezime;
 - b) adresa za prijem pošte;
 - c) adresa za prijem elektronske pošte; i
 - d) kontakt telefon.

(2) Uz zahtjev iz stava 1 ovog člana dostavlja se sledeća dokumentacija:

- 1) odluka o imenovanju članova uprave;
- 2) predugovor/ugovor o radu sa članom uprave, na neodređeno vrijeme, sa punim radnim vremenom;
- 3) ovjerena fotokopija lične karte, odnosno fotokopija pasoša;
- 4) boravišna dozvola za strane državljane, kada je u pitanju predloženo lice za člana uprave;

5) dokaz o visokoj stručnoj spremi, odnosno original ili ovjerena kopija diplome o visokom obrazovanju stečenom u skladu sa propisima kojima se uređuje visoko obrazovanje u Crnoj Gori ili diplome stečene u inostranstvu, koja je ekvivalentna diplomi visokog obrazovanja stečenoj u Crnoj Gori;

6) radnu biografiju lica (poslove koje je lice obavljalo do podnošenja zahtjeva, opis poslova i vrijeme provedeno na tim poslovima, stečena zvanja i broj licenci, ukoliko ih ima, posebna dostignuća, doprinosi i nagrade ostvarene u obavljanju tih poslova i dr.);

7) dokaz o radnom iskustvu u obavljanju poslova u oblasti finansija i finasijskih tržišta (ovjerena fotokopija radne knjižice ili ovjerena potvrda poslodavca ili potvrda nadležnog organa za penzijsko i invalidsko osiguranje i sl.);

8) dokaz o neosuđivanosti iz kaznene evidencije za predloženo lice, odnosno da isto nije pravosnažno osuđivano na bezuslovnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci;

9) dokaz da se protiv predloženog lica ne vodi krivični postupak;

10) dokaz o uplati naknade Komisiji;

11) datum podnošenja zahtjeva;

12) potpis ovlašćenog lica ili ovlašćenje za lice koje sprovodi postupak pred Komisijom;

13) drugu dokumentaciju po zahtjevu Komisije.

(3) Uz zahtjev iz stava 1 ovog člana DZUAIF dostavlja ovjerenu izjavu predloženog lica, o prihvatanju imenovanja na funkciju za člana uprave DZUAIF-a, kao i ovjerenu izjavu predloženog lica datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću o ispunjenosti zakonskih uslova koja se odnose na imenovanje propisanih članom 27 Zakona.

(4) Prilikom procjene dokaza o iskustvu iz stava 2 tačka 7 ovog člana Komisija može uzeti u obzir više kratkoročnih ili privremenih obavljanja poslova, ako utvrdi da je zajedno sa ostalim prethodnim poslovima koje je obavljalo predloženo lice steklo najmanje tri godine iskustva na poslovima iz oblasti finansija i finasijskih tržišta.

Dobar ugled članova uprave DZUAIF-a

Član 4

(1) Prilikom procjene dobrog ugleda iz člana 27 stav 1 tačka 3 Zakona Komisija će uzeti u obzir sledeće:

1) da li je predloženom licu oduzeta odnosno ukinuta odgovarajuća saglasnost ili dozvola za obavljanje određenih poslova prema zakonima koji su u nadležnosti Komisije ili drugog nadležnog organa, odnosno da li je od strane inostranog nadzornog organa predloženom licu oduzeta saglasnost ili izrečena mjera zabrane obavljanja odgovarajućih poslova na tržištu kapitala ili bankarstvu;

2) dosadašnji profesionalni rad i integritet predloženog lica; i postoje li drugi razlozi za sumnju u dobar ugled predloženog lica.

(2) Prilikom procjene uslova iz stava 1 ovoga člana Komisija će uzeti u obzir sve dostupne informacije vezano za pravosnažne sudske odluke, stepen u kom se postupak nalazi, značaj krivičnog djela ili prekršaja, period koji je protekao od vremena izvršenja djela.

Postupanje Komisije po zahtjevu za davanje saglasnosti na imenovanje članova uprave DZUAIF-a

Član 5

(1) Komisija, u roku od 30 dana od dana prijema uredno podnijetog zahtjeva, donosi rješenje o davanju saglasnosti na odluku o imenovanju članova uprave DZUAIF-a ili rješenje o odbijanju zahtjeva.

(2) U slučaju nepotpunog ili neurednog zahtjeva za davanje saglasnosti na odluku o imenovanju članova uprave ili zahtjeva sa formalnim nedostatkom, Komisija će, u roku iz stava 1 ovog člana, pisano zatražiti od podnosioca zahtjeva da otkloni uočene nedostatke u odgovarajućem roku.

(3) Podnosilac zahtjeva je dužan da, u roku koji je odredila Komisija, otkloni uočene nedostatke i dostavi Komisiji traženu dokumentaciju.

(4) Ako podnosilac zahtjeva ne otkloni nedostatke u datom roku, Komisija će rješenjem odbiti podnijeti zahtjev.

(5) DZUAIF je dužno da, po dobijanju saglasnosti Komisije na odluku o imenovanju članova uprave, isto registruje pred nadležnim organom i u roku od 7 dana od dana registracije pred nadležnim organom o istom obavijesti Komisiju.

(6) DZUAIF je dužno da, nakon registracije pred nadležnim organom o imenovanju/promjeni članova uprave, objavi te izmjene na svojoj internet stranici.

Sadržaj programa vođenja poslova DZUAIF-a

Član 6

(1) Prilikom dostavljanja zahtjeva za dobijanja saglasnosti za obavljanje funkcije člana uprave DZUAIF-a predloženo lice, ako Komisija zatraži, dostavlja program vođenja poslova društva za upravljanje za mandatni period, u pisanom obliku.

(2) Program vođenja poslova DZUAIF-a iz stava 1 ovog člana sadrži sledeće:

1) kratak opis stanja u DZUAIF-u kao i organizacionu šemu DZUAIF-a sa brojem zaposlenih (u mjeri u kojoj su relevantni podaci dostupni predloženom licu);

2) opis okruženja u kojem DZUAIF posluje i njegov položaj u odnosu na konkurenciju (poželjno je navesti uočene prednosti i slabosti);

3) detaljan opis planiranih aktivnosti u mandatnom periodu uz planiranu dinamiku realizacije, uključujući planirane značajne promjene u odnosu na postojeće stanje;

4) projekcije finansijskih izvještaja DZUAIF-a za mandatni period, koje treba da budu izrađeni na propisanim obrascima za izradu finansijskih izvještaja DZUAIF-a;

5) detaljan opis aktivnosti koje će biti podrška planiranim osnovnim aktivnostima, a sve sa ciljem kvalitetnog prepoznavanja, mjerenja, praćenja i upravljanja svim rizicima koji iz preduzetih aktivnosti mogu proisteći, opis sistema upravljanja rizicima (strategije, politike, postupke, mjere upravljanja rizicima, tehnike mjerenja rizika i podjele odgovornosti u vezi sa upravljanjem rizicima) kao i opis aktivnosti kojima će se poboljšati postojeće stanje u DZUAIF-u;

6) opis predviđenog postupanja prilikom donošenja odluka, kao i razgraničenja ovlašćenja među članovima uprave DZUAIF-a sa istaknutim promjenama u odnosu na postojeće stanje;

7) opis predviđene politike sprečavanja sukoba interesa;

8) plan predviđenog postupanja za slučaj insolventnosti DZUAIF-a;

9) opis predviđenog postupanja praćenja pada vrijednosti imovine AIF-a pod upravljanjem, u kojem će biti opisani pragovi pada vrijednosti imovine o kojima se obavezno obavještava uprava;

10) opis predviđenog sistema interne revizije, kao i sistema unutrašnjih kontrola i nadzora usklađenosti postupanja DZUAIF-a sa zakonskim i podzakonskim odredbama;

11) pregled nadzornih mjera koje je Komisija ili drugi nadležni nadzorni organ naložio kao i postupanje po istima, o postupcima koji su u toku u trenutku podnošenja zahtjeva, u mjeri u kojoj su predloženom licu poznate, sa osvrtom predložene lica na iste;

12) opis plana delegiranja poslova na treća lica;

13) kada se radi o novom mandatnom periodu koje se nastavlja na prethodni mandatni period u istom DZUAIF-u ili je prekid između dva mandata kraći od 6 mjeseci potrebno je opisati koji su planovi iz prethodnog programa predložene lica ostvareni, a koji nisu i zašto, osvrt na realizaciju prethodnog programa, kad je primjenjivo;

14) u zaključku sažeto sve navedeno pod prethodnim tačkama; i

15) datum i svojeručni potpis kandidata.

(3) Pri izradi programa iz stava 1 ovog člana predloženo lice za člana uprave dužno je posebno detaljno razraditi tačke iz programa vođenja poslova koje su bitne za realizaciju i rezultate planiranih aktivnosti u njegovom djelokrugu budućeg rada i odgovornosti.

(4) U slučaju kada Komisija u postupku odlučivanja o izdavanju odobrenja predloženom licu za obavljanje funkcije člana uprave DZUAIF-a zatraži da predloženo lice predstavi program vođenja poslova društva DZUAIF-a, pozvaće predloženo lice na predstavljanje programa i uputiti podnosioca zahtjeva da i on može učestvovati na predstavljanju programa predloženog lica.

Trajno ispunjavanje uslova

Član 7

(1) DZUAIF dužno je da kontinuirano prati i procjenjuje primjerenost članova uprave, kao i da obavještava o promjenama informacija koje su dostavljene uz zahtjev i na osnovu kojih je Komisija dala saglasnost za obavljanje funkcije člana uprave.

(2) Obavještenje o statusu informacija iz stava 1 ovog člana DZUAIF dužno je da dostavi Komisiji i po svakoj značajnoj promjeni bez odlaganja, a najkasnije osam 8 dana nakon utvrđivanja promjene.

Oduzimanje saglasnosti

Član 8

(1) Komisija može oduzeti saglasnost na imenovanje člana uprave u slučajevima predviđenim Zakonom.

(2) DZUAIF dužno je da najkasnije u roku od 30 dana od dana prijema rješenja o oduzimanju saglasnosti iz stava 1 ovog člana podnese zahtjev za davanje saglasnosti na odluku o imenovanju novog člana uprave.

Podnošenje elektronskim putem

Član 9

(1) Zahtjevi i dokumentacija propisani ovim pravilima mogu se podnijeti i u elektronskom obliku, preko portala Komisije, a na zahtjev Komisije i u papirnoj formi.

(2) Potpisivanje elektronskog zahtjeva i dokumenata, kao i ovjera elektronskih dokumenata, sprovodi se u skladu sa propisima koji uređuju elektronski potpis i elektronski dokument.

(3) Detaljniji način i format dostavljanja zahtjeva u smislu stava 1 ovog člana uređuje Komisija posebnim tehničkim uputstvom.

(4) U opravdanim slučajevima tehničke nemogućnosti dostave (npr. kvar na sistemu, nemogućnost čitanja primljene dokumentacije i sl.), ili dostave koja nije izvršena na način propisan ovim članom, ili opravdane sumnje u vjerodostojnost podataka ili dokumentacije obaveznici su dužni na zahtjev Komisije da dostave dokumentaciju u pisanom obliku, neposredno ili poštom.

(5) Zahtjev i dokumentacija iz ovih pravila koji se dostavljaju u papirnoj formi, dostavljaju se u originalu i sadrže ime i prezime i potpis odgovornog lica.

Završne odredbe

Član 10

Ova pravila stupaju na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore".

Broj: 01/7-325/5-26

Podgorica, 29. 4. 2026. godine

Predsjednik Komisije

Željko Drinčić, s.r.

1156.

Komisija za tržište kapitala (u daljem tekstu: Komisija) na osnovu člana 20 st. 6, člana 22 stav 6 i člana 24 stav 3 Zakona o alternativnim investicionim fondovima ("Službeni list Crne Gore", br. 024/25 od 12.03.2025, 117/25 od 15.10.2025, 014/26 od 09.02.2026) – (u daljem tekstu: Zakon), na 182. sjednici od 29. 4. 2026. godine, je donijela

PRAVILA O IZDAVANJU DOZVOLE ZA RAD DRUŠTVIMA ZA UPRAVLJANJE ALTERNATIVNIM INVESTICIONIM FONDOVIMA

Uvodne odredbe

Član 1

Ovim Pravilima bliže se propisuju:

- 1) bliža sadržina zahtjeva za izdavanje dozvole za rad društvu za upravljanje alternativnim investicionim fondom (u daljem tekstu: DZUAIF) i dokumentacije koja se prilaže uz zahtjev;
- 2) uslovi pod kojima je DZUAIF dužan da obavijesti Komisiju o značajnim promjenama podataka i uslova pod kojima mu je izdata dozvola za rad; i
- 3) sadržaj zahtjeva i dokumentacije koja se dostavlja uz zahtjev za izdavanje dozvole za proširenje dozvole za rad.

Zahtjev za izdavanje odnosno proširenje dozvole za rad DZUAIF

Član 2

(1) Zahtjev za izdavanje dozvole za rad DZUAIF podnosi se za djelatnost upravljanja alternativnim investicionim fondovima.

(2) Kada društvo za upravljanje namjerava da, uz djelatnost upravljanja alternativnim investicionim fondovima, obavlja jednu ili više ostalih djelatnosti iz člana 9 stav 6 Zakona, u okviru zahtjeva za izdavanje dozvole za rad za djelatnost upravljanja alternativnim investicionim fondovima dužno je da Komisiji podnese i zahtjev za dobijanje saglasnosti za obavljanje ostalih djelatnosti, i u tom slučaju se uz zahtjev za izdavanje dozvole za rad, osim dokumentacije propisane ovim Pravilima, prilaže i dodatna dokumentacija koja se podnosi u skladu sa odredbama zakona kojim se uređuje tržište kapitala, kao i podzakonskih akata donijetih na osnovu tog zakona.

(3) Kada društvo za upravljanje namjerava da upravlja otvorenim investicionim fondovima sa javnom ponudom koji su regulisani zakonom kojim se uređuje osnivanje i rad otvorenih investicionih fondova sa javnom ponudom, dužno je da Komisiji podnese i zahtjev za izdavanje dozvole za rad u skladu sa odredbama zakona kojim se uređuje osnivanje i rad otvorenih investicionih fondova sa javnom ponudom.

Dokumentacija koja se prilaže zahtjevu za izdavanje odobrenja za rad DZUAIF-a

Član 3

(1) Zahtjev za izdavanje dozvole za rad odnosno proširenje dozvole za rad DZUAIF podnosi se na obrascu koji propisuje Komisija i isti sadrži sledeće podatke:

- 1) podatke o DZUAIF i to:
 - a) naziv DZUAIF-a;
 - b) datum ugovora/odluke o osnivanju;
 - c) sjedište;
 - d) ukupan osnivački kapital; i
 - e) adresa za prijem elektronske pošte.
- 2) osnovne podatke o predloženim članovima uprave;

3) osnovne podatke o predloženim investicionim menadžerima, sa ugovorima/predugovorima o radu, na neodređeno vrijeme sa punim radnim vremenom;

- 4) osnovne podatke o licu ovlašćenom za podnošenje zahtjeva za izdavanje dozvole za rad i to:
- ime i prezime;
 - adresa za prijem pošte;
 - adresa za prijem elektronske pošte; i
 - kontakt telefon.

(2) Uz zahtjev iz stava 1 ovog člana podnosilac zahtjeva dužan je da priloži sledeće:

- 1) ugovor o osnivanju, odnosno odluku o osnivanju DZUAIF;
- 2) statut DZUAIF-a;

3) za svakog predloženog sticaoca kvalifikovanog učešća, dokumentaciju koja se dostavlja uz zahtjev za sticanje kvalifikovanog učešća, na osnovu odredaba Zakona i podzakonskog akta kojima se reguliše davanje saglasnosti na sticanje kvalifikovanog učešća u DZUAIF-u, kao i šematski prikaz vlasničke strukture DZUAIF-a, uključujući prikaz udjela u kapitalu odnosno glasačkim pravima i spisak svih pravnih i fizičkih lica koja će imati kvalifikovano učešće u društvu za upravljanje, kao i naznaku za svako lice:

- a) za fizička lica ime i prezime, JMB i adresu prebivališta, odnosno za pravno lice naziv društva, PIB i adresu sjedišta društva;
- b) broj i vrsta akcija ili udjela koji su upisani ili koji će biti upisani;
- c) nominalna vrijednost akcija ili poslovnih udjela;
- d) iznos koji je uplaćen ili će biti uplaćen za akcije odnosno poslovne udjele;
- e) ukoliko postoji založno pravo na akcijama/udjelima sa podacima o licima u čiju korist je upisano.

4) podatke o kapitalu i dokaze o izvorima kapitala koji su sticaocu kvalifikovanog učešća na raspolaganju i to potvrdu kreditne institucije o izdvojenim sredstvima na računu za posebne namjene otvorenom u svrhu uplate osnovnog kapitala DZUAIF-a;

5) spisak lica koje su sa društvom za upravljanje, u smislu člana 6 stav 1 tač. 10 do 14 Zakona, u odnosu uske povezanosti, kao i opis načina povezanosti;

6) za svakog predloženog člana uprave, dokumentaciju koja se dostavlja uz zahtjev za izdavanje saglasnosti za obavljanje funkcije člana uprave, na osnovu odredaba Zakona i podzakonskog akta kojim se detaljnije propisuje davanja saglasnosti na imenovanje člana uprava;

7) podatke o članovima odbora direktora, kada je to primjenjivo;

8) izjavu i dokaz o ispunjavanju uslova u vezi sa organizacionim zahtjevima DZUAIFpropisanih Zakonom i podzakonskima aktom kojim se propisuju organizacioni zahtjevi DZUAIF-a, kao i detaljan prikaz organizacione strukture DZUAIF-a;

9) projekcije finansijskih pokazatelja za DZUAIF, a u slučaju da je osnivač pravno lice finansijske izvještaje za protekle tri godine poslovanja tog pravnog lica;

10) kada je to primjenjivo, podatke o poslovima koje će društvo za upravljanje delegirati na treće lice u skladu sa odredbama čl. 47 - 50 Zakona;

11) dokaz o plaćenju naknadi; i

12) dodatnu dokumentaciju na zahtjev Komisije.

(3) Dokazi iz stava 2 tačka 8 ovog člana moraju da sadrže sledeće:

1) poslovni plan mora biti izrađen za najmanje prve tri poslovne godine i treba da sadrži informacije o planiranim aktivnostima DZUAIF-a koje uključuju:

a) prikaz i detaljno objašnjenje održivosti poslovnog modela, identifikaciju faktora poslovnih i pravnih rizika, uključujući rizike pranja novca i finansiranja terorizma i objašnjenje kako će društvo za upravljanje da upravlja tim rizicima; i

b) opis strategije DZUAIF-a, uključujući strateške ciljeve i prednosti, razloge osnivanja DZUAIFi obavljanje djelatnosti za koju traži odobrenje.

2) podatke o revizorima, ako su dostupni u trenutku podnošenja zahtjeva za izdavanje odobrenja za rad; i

3) organizacionu strukturu i strukturu internih kontrola koje obavezno sadrže:

a) podatke o licima kojima su dodijeljene funkcije internih kontrola, uključujući ime, prezime, JMB, adresu i funkciju koju će obavljati;

b) spisak delegiranih poslova, odnosno poslova koji se namjeravaju delegirati, kao i spisak ugovora koji su sklopljeni ili predviđeni sa vanjskim dobavljačima;

c) opis mjera za utvrđivanje i sprečavanje ili upravljanje sukobima interesa u odnosu na djelatnosti koje su predmet dozvole za rad;

d) pojedinosti o sistemima za procjenu i upravljanje rizicima pranja novca i finansiranja terorizma;

e) planove za kontinuitet poslovanja, uključujući sisteme i ljudske resurse; i

f) upravljanje evidencijom, vođenje evidencije i politike o čuvanju podataka.

(4) Podaci o organizacionoj strukturi iz stava 3 tačka 3 ovog člana moraju da sadrže šematski prikaz organizacije i sledeće informacije:

1) opis međusobnih odnosa između različitih funkcija DZUAIF-a; i

2) informacije o sistemu internih kontrola koje moraju da sadrže sledeće:

a) prikaz i detaljan opis unutrašnje organizacije, uključujući namijenjena finansijska sredstva i ljudske resurse, funkcije praćenja usklađenosti i kada je primjenjivo funkcije kontrole rizika i funkcije interne revizije, sa opisom finansijskih i ljudskih resursa i objašnjenjem kako društvo za upravljanje namjerava da zadovolji regulatorne i kapitalne zahtjeve, uključujući zahtjeve za sprečavanje pranja novca i finansiranja terorizma; i

b) opis sistema praćenja usklađenosti i kada je primjenjivo interne kontrole i kontrole rizika, njihove interne procedure i linije izvještavanja prema upravi i kada je primjenjivo odboru direktora.

(5) Projekcije finansijskih pokazatelja moraju da sadrže sledeće podatke:

1) projekcije finansijskih izvještaja najmanje za prve tri poslovne godine uključujući:

a) projekcije bilansa stanja;

b) projekcije bilansa uspjeha; i

c) projekcije izvještaja o novčanim tokovima.

2) pretpostavke za projekcije i objašnjenje iznosa iz tačke 1 ovog stava, kao i objašnjenja bročanih podataka;

3) kada je primjenjivo, projekciju obračuna kapitalnih zahtjeva i projekciju stope solventnosti za prvu godinu;

4) podatke o postojećim i budućim obavezama koje se očekuju prije početka rada DZUAIF zajedno sa podacima o davaocu kredita ili zajma, dospijeću i ostalim uslovima zaduživanja, namjeni sredstava, a ako davalac kredita ili zajma nije kreditna ili finansijska institucija koja je subjekt supervizije, potrebno je priložiti podatke o izvorima sredstava odobrenog kredita ili zajma, odnosno kredita ili zajma koji bi trebao biti odobren društvu za upravljanje;

5) podatke o svim založnim pravima, garancijama i jemstvima, naknadama koje je društvo za upravljanje izdalo ili za koje se očekuje da će ih izdati prije početka rada; i

6) ako postoji, kreditni rejting osnivača odnosno, ako je primjenjivo, DZUAIF-a, i grupe čiji bi član društvo za upravljanje trebalo da postane.

(6) Uz zahtjev za proširenje dozvole za rad podnosilac zahtjeva dužan je da priloži izmijenjeni akt iz stava 2 tačka 2 ovog člana.

(7) Ukoliko zahtjev za izdavanje dozvole za rad DZUAIF-a podnosi već osnovano društvo koje nije DZUAIF, uprava tog društva uz zahtjev prilaže i finansijske izvještaje za tri prethodne poslovne godine, a ukoliko je društvo osnovano u prethodne tri godine, dostavlja finansijske izvještaje za svaku godinu od osnivanja.

(8) Ukoliko društvo iz stava 7 ovog člana podliježe obavezi sastavljanja konsolidovanih i/ili revidiranih finansijskih izvještaja, uz zahtjev, uprava društva dostavlja konsolidovane i/ili revidirane finansijske izvještaje društva za tri prethodne poslovne godine, a ukoliko je društvo osnovano u prethodne tri godine, konsolidovane i/ili revidirane finansijske izvještaje za svaku godinu od osnivanja.

(9) Izuzetno, ukoliko zahtjev za izdavanje dozvole za rad velikog DZUAIF-a podnosi DZUAIF koji već ima dozvolu za rad srednjeg ili malog DZUAIF-a, izdatu od strane Komisije, uz zahtjev prilaže samo dokumentaciju koju nije dostavio prilikom izdavanja predmetne dozvole, a ukoliko je, već dostavljenu dokumentaciju potrebno izmijeniti ili ažurirati, dostavlja i izmijenjenu odnosno ažuriranu dokumentaciju.

Dostavljanje zahtjeva i podataka

Član 4

(1) Komisija može u postupku izdavanja dozvole za rada, pored dokumentacije iz člana 20 Zakona i dokumentacije propisane ovim pravilima, od podnosioca zahtjeva zatražiti i drugu dokumentaciju koju ocijeni potrebnom za odlučivanje o izdavanju dozvole za rad, uključujući i informacije koje su propisane zakonom kojim se uređuje sprečavanje pranja novca i finansiranja terorizma, a koju prikupljaju obveznici tog zakona.

(2) Dokumentacija propisana ovim Pravilima dostavlja se u originalu ili ovjerenoj kopiji, dok se inostrane isprave dostavljaju prevedene na crnogorski jezik od strane ovlašćenog sudskog tumača za odgovarajući jezik i ovjerene u skladu sa zakonom i međunarodnim propisima (Apostille – Haška konvencija o ukidanju potrebe legalizacije stranih javnih isprava, od 5. oktobra 1961. godine).

Postupanje Komisije po zahtjevu za izdavanje odnosno proširenje dozvole za rad društvu za upravljanje

Član 5

(1) Komisija, u roku od 90 dana od dana prijema uredno podnijetog zahtjeva, donosi rješenje o izdavanju odnosno proširenju dozvole za rad ili rješenje o odbijanju zahtjeva.

(2) U slučaju nepotpunog ili neurednog zahtjeva za izdavanje dozvole za rad ili zahtjeva sa formalnim nedostatkom, Komisija će, u roku iz stava 1 ovog člana, pisano zatražiti od podnosioca zahtjeva da otkloni uočene nedostatke u roku iz člana 21 stav 3 Zakona.

(3) Podnosilac zahtjeva je dužan da, u roku koji je odredila Komisija, otkloni uočene nedostatke i dostavi Komisiji traženu dokumentaciju.

(4) Ako podnosilac zahtjeva ne otkloni nedostatke u datom roku, Komisija će rješenjem odbiti podnijeti zahtjev.

(5) DZUAIF je dužno da, po prijemu rješenja Komisije o izdavanju dozvole za rad, izvrši registraciju pred nadležnim organom i u roku od 7 dana od dana registracije pred nadležnim organom o istom obavijesti Komisiju.

Uslovi i način obavještanja Komisije o značajnim promjenama

Član 6

(1) DZUAIF je dužno da obavijesti Komisiju o svakoj značajnoj promjeni podataka i uslova na osnovu kojih mu je izdata dozvola za rad, bez odlaganja, a najkasnije u roku od osam dana od dana nastanka promjene.

(2) Značajnim promjenama u smislu ovog člana smatraju se naročito:

- 1) promjene u kvalifikovanom učešću u DZUAIF;
- 2) promjene članova uprave i članova odbora direktora, ako je to primjerno;
- 3) promjene u organizacionoj strukturi DZUAIF-a koje mogu uticati na upravljanje AIF-ovima;

- 4) promjene sjedišta, poslovne adrese ili drugih registarskih podataka;
- 5) uvođenje novih investicionih strategija ili značajne izmjene postojećih;
- 6) promjene u sistemu upravljanja rizicima, internim kontrolama ili funkciji usklađenosti poslovanja (compliance);
- 7) promjene depozitara, eksternih upravljača ili drugih značajnih ugovornih partnera;
- 8) nastupanje okolnosti koje mogu značajno uticati na finansijsko stanje ili likvidnost DZUAIF-a;
- 9) pokretanje postupaka pred nadležnim organima koji mogu uticati na zakonitost poslovanja;
- 10) druge promjene koje mogu biti od značaja za izdatu dozvolu ili zaštitu investitora.

(3) Obavještenje iz stava 1 ovog člana sadrži:

- 1) detaljan opis promjene;
- 2) datum nastanka promjene;
- 3) razloge za nastanak promjene;
- 4) procjenu uticaja promjene na poslovanje DZUAIF-a i upravljanje fondovima;
- 5) odgovarajuću dokumentaciju kojom se potvrđuje promjena.

(4) DZUAIF je dužno da obavještenje dostavi u pisanoj formi ili elektronskim putem, u skladu sa uputstvima i tehničkim zahtjevima koje propisuje Komisija.

(5) U slučaju kada je promjena planirana, DZUAIF je dužan da prethodno obavijesti Komisiju i dostavi relevantnu dokumentaciju prije sprovođenja promjene, osim ako priroda promjene to ne omogućava.

(6) Komisija može, u roku iz člana 22 stav 3 Zakona, zahtijevati dodatne informacije, dokumentaciju ili naložiti mjere u vezi sa prijavljenom promjenom.

(7) DZUAIF je dužan da odloži sprovođenje promjene ukoliko Komisija utvrdi da ista nije u skladu sa zakonom ili može ugroziti stabilnost poslovanja ili interese investitora.

Davanje saglasnosti na statut DZUAIF-a

Član 7

(1) Zahtjev za davanje saglasnosti na statut DZUAIF-a i njegove izmjene podnosi se na obrascu koji propisuje Komisija i koji sadrži sledeće podatke:

- 1) podatke o DZUAIF-u i to:
 - a) poslovno ime;
 - b) sjedište;
 - c) datum i broj statuta DZUAIF-a na koji se traži saglasnost; i
 - d) adresa za prijem elektronske pošte.

2) osnovne podatke o licu ovlašćenom za podnošenje zahtjeva za davanje saglasnosti na statut i to:

- a) ime i prezime;
- b) adresa za prijem pošte;
- c) adresa za prijem elektronske pošte; i
- d) kontakt telefon.

(2) Statut DZUAIF-a sadrži najmanje sledeće podatke:

- 1) naziv DZUAIF-a;
- 2) sjedište DZUAIF-a, odnosno adresu na koju se šalju zvanični dopisi, ako se razlikuje;
- 3) djelatnost DZUAIF-a;
- 4) odredbu da je DZUAIF akcionarsko društvo ili društvo sa ograničenom odgovornošću i iznos osnivačkog kapitala;
- 5) broj akcija ili udjela;
- 6) sastav akcionarskog kapitala prema klasama akcija, kada je to primjenjivo;

7) u slučaju postojanja nekoliko klasa, broj akcija prema pojedinoj klasi, njihova početna cijena i prava koja daju vlasnicima, kada je to primjenjivo;

8) broj akcija koji je emitovan za nenovčane uloge, zajedno sa vrstom imovine koja sačinjava ulog i imenom lica koje takav ulog daje, kada je to primjenjivo;

9) odredbe o promjeni osnovnog kapitala;

10) postupak zamjene jedne klase hartija od vrijednosti drugom, kada je to primjenjivo;

11) ograničenje prava DZUAIF-a da emituje obveznice ili da se zadužuje po drugom osnovu;

12) ovlaštenje i postupak sazivanja i vođenja skupštine akcionara i odredbe o načinu glasanja;

13) pravila za rad članova odbora direktora, postupak izbora i opoziva članova upravnih i izvršnih organa, njihova prava, obaveze i ovlaštenja;

14) postupak izdavanja i prijema isprava;

15) rok na koji se društvo za upravljanje osniva, ukoliko se ne osniva na neodređeno vrijeme;

16) postupak izmjena i dopuna statuta; i

17) druge odredbe, u skladu sa zakonom.

(3) Društvo je dužno da podnese zahtjev za davanje saglasnosti na izmjene statuta u roku od 30 dana od dana usvajanja.

(4) Uz zahtjev za davanje saglasnosti na statut DZUAIF-a dostavlja se i:

1) odluka o usvajanju izmjena statuta sa obrazloženjem;

2) prečišćen tekst statuta koji se mijenja;

3) dokaz o uplati propisane naknade; i

4) druga dokumentacija po zahtjevu Komisije.

Postupanje Komisije po zahtjevu za davanje saglasnosti na statut DZUAIF-a

Član 8

(1) Komisija, u roku od 30 dana od dana prijema uredno podnijetog zahtjeva, donosi rješenje o davanju saglasnosti na statut DZUAIF-a.

(2) U slučaju nepotpunog ili neurednog zahtjeva za davanje saglasnosti na statut ili zahtjeva sa formalnim nedostatkom, Komisija će, u roku iz stava 1 ovog člana, pisano zatražiti od podnosioca zahtjeva da otkloni uočene nedostatke u odgovarajućem roku.

(3) Podnosilac zahtjeva je dužan da, u roku koji je odredila Komisija, otkloni uočene nedostatke i dostavi Komisiji traženu dokumentaciju.

(4) Ako podnosilac zahtjeva ne otkloni nedostatke u datom roku, Komisija će rješenjem odbiti podnijeti zahtjev.

(5) DZUAIF je dužno da, po dobijanju saglasnosti Komisije na statut, isti registruje pred nadležnim organom i u roku od 7 dana od dana registracije pred nadležnim organom o istom obavijesti Komisiju.

Podnošenje elektronskim putem

Član 9

(1) Zahtjevi i dokumentacija propisani ovim pravilima mogu se podnijeti i u elektronskom obliku, preko portala Komisije, a na zahtjev Komisije i u papirnoj formi.

(2) Potpisivanje elektronskog zahtjeva i dokumenata, kao i ovjera elektronskih dokumenata, sprovodi se u skladu sa propisima koji uređuju elektronski potpis i elektronski dokument.

(3) Detaljniji način i format dostavljanja zahtjeva u smislu stava 1 ovog člana uređuje Komisija posebnim tehničkim uputstvom.

(4) U opravdanim slučajevima tehničke nemogućnosti dostave (npr. kvar na sistemu,

nemogućnost čitanja primljene dokumentacije i sl.), ili dostave koja nije izvršena na način propisan ovim članom, ili opravdane sumnje u vjerodostojnost podataka ili dokumentacije obaveznici su dužni na zahtjev Komisije da dostave dokumentaciju u pisanom obliku, neposredno ili poštom.

(5) Zahtjev i dokumentacija iz ovih pravila koji se dostavljaju u papirnoj formi, dostavljaju se u originalu i sadrže ime i prezime i potpis odgovornog lica.

Završne odredbe

Član 10

Ova pravila stupaju na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu Crne Gore“.

Broj: 01/7-326/5-26

Podgorica, 29. 4. 2026. godine

Predsjednik Komisije
Željko Drinčić, s.r.

1157.

Na osnovu člana 127 stav 1, a u vezi člana 125 Zakona o energetici („Službeni list CG”, br. 28/25 i 3/26) i člana 61 Statuta DOO Crnogorskog elektrodistributivnog sistema Podgorica broj 10-00-33893 od 19. 11. 2025. godine, Odbor Direktora putem vansjedničnog izjašnjava održanog dana 09.04.2026. godine, utvrdio je

**PROGRAM
MJERA PRIMJENE NEDISKRIMINATORNIH USLOVA
ZA PRISTUP DISTRIBUTIVNOM SISTEMU ELEKTRIČNE ENERGIJE**

Predmet Programa

Član 1

Program mjera primjene nediskriminatornih uslova za pristup distributivnom sistemu električne energije (u daljem tekstu: Program), utvrđuje mjere, kao i način praćenja sprovođenja mjera koje je DOO Crnogorski elektrodistributivni sistem Podgorica, kao operator distributivnog sistema električne energije (u daljem tekstu: CEDIS DOO Podgorica), dužan da primjenjuje u cilju omogućavanja nezavisnosti iz člana 125 Zakona o energetici (u daljem tekstu: Zakon) i obezbjeđivanja nediskriminatornih uslova za pristup distributivnom sistemu električne energije.

Cilj primjene Programa

Član 2

Cilj donošenja Programa je da se:

- 1) obezbijedi nezavisnost operatora distributivnog sistema električne energije, koji je dio vertikalno integrisanog subjekta, od djelatnosti koje nijesu povezane sa distribucijom, radi obezbjeđivanja nediskriminatornih uslova za pristup distributivnom sistemu;
- 2) obezbijedi vršenje distribucije električne energije pod uslovima utvrđenim Zakonom, na principima objektivnosti, transparentnosti i nediskriminarnosti;
- 3) obezbijedi nediskriminarni tretman svih korisnika sistema, a naročito da se ne vrši diskriminacija između korisnika sistema ili grupa korisnika sistema, niti diskriminaciju korisnika u korist povezanih subjekata, ili u svoju korist;
- 4) od strane svih zaposlenih, obezbijedi dosljedna primjena načela objektivnosti i nepristrasnosti u vezi ispunjenja mjera ovog Programa.

Mjere za spriječavanje diskriminatornog postupanja

Član 3

CEDIS DOO Podgorica, kao operator distributivnog sistema dužan je da vrši distribuciju električne energije pod uslovima utvrđenim Zakonom i licencom, na principima nediskriminarnosti, objektivnosti i transparentnosti.

Program podrazumijeva uspostavljanje i sprovođenje unutrašnjih procedura CEDIS DOO Podgorica koje će spriječiti postojanje povlašćene pozicije određenih korisnika distributivnog sistema u odnosu na ostale korisnike, naročito vezano za pristup distributivnom sistemu i korišćenje usluga CEDIS DOO Podgorica.

Korišćenje distributivne mreže se obavlja u skladu sa Pravilima za funkcionisanje distributivnog sistema električne energije.

Član 4

Radi obezbijedivanja nezavisnosti, objektivnosti, transparentnosti i nediskriminatornosti pri obavljanju javnih usluga distribucije električne energije, CEDIS DOO Podgorica je, naročito obavezan da:

- 1) pristup i priključenje na distributivni sistem obezbijuje i vrši u skladu sa Zakonom;
- 2) zaključuje ugovore o izgradnji infrastrukture za priključenje i priključenju sa podnosiocem zahtjeva za priključenje, odnosno korisnicima sistema, u skladu sa Zakonom;
- 3) podnosioca zahtjeva upozna sa načinom i postupkom zaključenja ugovora iz stava 1 tačka 2 ovog člana;
- 4) na teritoriji Crne Gore primjenjuje iste cijene za korišćenje distributivnog sistema za iste grupe korisnika sistema u odnosu na naponski nivo, količine, način mjerenja i druge kriterijume;
- 5) obezbijedi prioritet u priključenju energetskih objekata za proizvodnju energije iz obnovljivih izvora, saglasno članu 164 Zakona, ako ne postoje tehnička ograničenja u distributivnom sistemu i ako uređaji i instalacije objekta koji se priključuje ispunjavaju uslove utvrđene Zakonom i tehničkim propisima;
- 6) odbije ili ograniči pristup distributivnom sistemu u slučajevima propisanim Zakonom i pravilima kojima se uređuje funkcionisanje distributivnog sistema električne energije, uz dostavljanje obavještenja o mjerama koje su potrebne i koje sprovodi na unaprijednju distributivnog sistema i stvaranju mogućnosti za pristup sistemu;
- 7) u Zakonom propisanim rokovima postupka po odlukama Agencije;
- 8) mjeru obustave ili ograničenja snabdijevanja električnom energijom primjenjuje samo u slučajevima propisanim Zakonom;
- 9) otklanja smetnje i nedostatke u distributivnom sistemu električne energije u najkraćem mogućem roku uzimajući u obzir vremenske uslove, prirodu i obim kvara, pristupačnost terena i stepen saradnje sa građanima i institucijama;
- 10) u slučaju promjene snabdjevača od strane kupca električne energije, postupi na transparentan i nediskriminatoran način, u skladu sa Zakonom;
- 11) organizuje prijem reklamacija i prigovora korisnika sistema i obezbijedi nediskriminatorno odlučivanje u rokovima utvrđenim Zakonom;
- 12) upravlja podacima o krajnjim korisnicima u skladu sa Zakonom i Pravilima mjerenja u distributivnom sistemu električne energije.

Obaveze organizacionog dijela CEDIS DOO Podgorica zaduženog za poslove pristupa distributivnom sistemu

Član 5

Organizacioni dio CEDIS DOO Podgorica zadužen za pristup distributivnom sistemu, dužan je da poslove obavlja uz poštovanje načela objektivnosti, nediskriminatornosti i u skladu sa Zakonom, podzakonskim aktima i tehničkim pravilima a naročito da:

- 1) podnosiocu zahtjeva dostavi sve neophodne informacije za zaključivanje ugovora o izgradnji infrastrukture za priključenje i priključenju;
- 2) odredi mjesto priključenja, mjesto mjerenja i naknade u skladu sa Zakonom, pravilima kojima se uređuje funkcionisanje distributivnog sistema električne energije, pravilima kojima se uređuje mjerenje u distributivnom sistemu električne energije i metodologijama kojima se utvrđuju naknade u postupku priključenja na distributivni sistem električne energije;
- 3) priključenje korisnika na distributivni sistem izvrši nakon zaključenog ugovora o snabdijevanju u roku utvrđenim Zakonom;
- 4) u slučaju odbijanja pristupa distributivnom sistemu, podnosiocu zahtjeva dostavi obavještenje o razlozima odbijanja, mjerama koje je potrebno sprovesti i koje sprovodi u cilju stvaranja mogućnosti za pristup sistemu;

5) vodi evidenciju o odbijanju pristupa sistemu i o svakom slučaju obavještava ovlašćeno lice za praćenje Programa;

6) ovlašćenom licu obezbijedi nesmetan i potpun uvid u podatke i dokumentaciju o pristupu sistemu, a naročito podatke i dokumentaciju vezanu za slučajeve odbijanja i ograničenja pristupa sistemu;

7) na zahtjev ovlašćenog lica, dostavlja sve potrebne podatke i izvještaje.

Obaveze i pravila ponašanja zaposlenih

Član 6

(1) Zaposleni u CEDIS DOO Podgorica su u izvršavanju radnih zadataka dužni da postupaju u skladu sa Zakonom i Etičkim kodeksom CEDIS DOO Podgorica, a naročito vode računa da pri obavljanju poslova:

1) ne ugroze nezavisnost CEDIS DOO Podgorica;

2) obezbijede ravnopravan tretman svim učesnicima na tržištu električne energije;

3) obezbijede svim korisnicima distributivnog sistema jasne i precizne informacije o uslovima za pružanje usluga, a naročito za pristup i korišćenje distributivnog sistema;

4) spriječe objavljivanje informacija i podataka kojima se daje prednost učesnicima na tržištu ili ugrožava slobodna konkurencija na tržištu električne energije;

5) komuniciraju sa trećim licima koristeći isključivo internet adresu i internet stranicu CEDIS DOO Podgorica, zasebnu telefonsku liniju i druge medije i sredstva direktne komunikacije koji pripadaju samo CEDIS DOO Podgorica;

6) pisanu komunikaciju, prijem, zavođenje i otpremu pisanih podnesaka, pošte i elektronske pošte, kao i poslove njihovog čuvanja i arhiviranja, vode isključivo u skladu sa aktima CEDIS DOO Podgorica, u prostorijama CEDIS DOO Podgorica.

(2) Zaposlenima iz stava 1 ovog člana zabranjeno je da postojećim ili budućim korisnicima sistema daju bilo neposredne, bilo posredne preporuke u pogledu izbora privrednog subjekta koji obavlja djelatnost snabdijevanja električnom energijom.

(3) Zaposleni iz stava 1 ovog člana dužni su da kod izbora snabdijevača, postojeće ili buduće korisnike distributivnog sistema upućuju na evidenciju licenci na internet stranici Regulatorne agencije za energetiku i regulisane komunalne djelatnosti (u daljem tekstu: Agencija);

(4) Zaposleni u CEDIS DOO Podgorica koji na bilo koji način saznaju o kršenju pravila ponašanja i mjera utvrđenih ovim Programom, dužni su da bez odlaganja podnesu inicijativu Izvršnom direktoru za pokretanje postupka za utvrđivanje odgovornosti zaposlenog za povredu radne obaveze;

(5) Kršenje pravila ponašanja, odnosno propuštanje primjene mjera iz Zakona i ovog Programa, predstavlja osnov za utvrđivanje odgovornosti za povredu radne obaveze iz zakona, kolektivnog ugovora i ugovora o radu.

Prava i obaveze ovlašćenog lica za praćenje primjene Programa

Član 7

(1) CEDIS DOO Podgorica je dužan da, u cilju praćenja realizacije Programa i njegove primjene, imenuje ovlašćeno lice, koje je u vršenju tih poslova nezavisno i ne može zauzimati ni jedan drugi profesionalni položaj, niti, direktno ili posredno obavljati drugu dužnost, ili imati poslovni interes u matičnom društvu EPCG AD Nikšić.

(2) Ovlašćeno lice iz stava 1 ovog člana imenuje Izvršni direktor CEDIS DOO Podgorica, uz odobrenje Agencije.

Član 8

(1) CEDIS DOO Podgorica je dužan da ovlaštenom licu iz člana 7, obezbijedi pristup svim potrebnim informacijama operatora i drugog povezanog subjekta koje su mu potrebne za izvršenje svojih zadataka, a između ostalog i:

1) sve potrebne uslove i sredstva za rad;

2) materijale za sastanke Odbora direktora na kojima se odlučuje o finansijskim planovima i izvještajima, planovima razvoja, investicija i održavanja i njihovoj realizaciji, kupovini električne energije za nadoknadu gubitaka i drugim pitanjima vezanim za sprovođenje obaveza koje proističu iz Programa mjera.

3) sva druga dokumenta koja mogu biti od značaja za potrebe realizacije Programa i izvještavanja po tom osnovu, kao i nesmetan pristup svim prostorijama CEDIS DOO Podgorica i povezanih privrednih društava.

(2) Ovlašteno lice iz stava 1 ovog člana dužno je da:

1) prati sprovođenje Programa;

2) identifikuje ograničenja koja potencijalno mogu predstavljati rizik za CEDIS DOO Podgorica u pogledu usklađenosti sa principima nediskriminacije, sa predlogom mjera za njihovo otklanjanje;

3) najkasnije do 31. marta tekuće godine, dostavi Agenciji godišnji izvještaj o praćenju sprovođenja Programa za prethodnu kalendarsku godinu i objavi ga na internet stranici CEDIS DOO Podgorica;

4) izvještava Izvršnog direktora o primjeni Programa mjera i daje preporuke u vezi sa Programom i njegovom primjenom;

5) daje mišljenje u rješavanju prigovora koji se odnose na narušavanje principa nediskriminatornosti;

6) prati međunarodnu i domaću regulativu i pravne stavove Agencije u dijelu nezavisnosti CEDIS DOO Podgorica i nediskriminatornog pristupa distributivnom sistemu električne energije;

7) čuva tajnost povjerljivih poslovnih podataka koji su mu dostavljeni za obavljanje poslova iz njegove nadležnosti;

8) obavještava Agenciju o sumnji na kršenje odredbi člana 125 Zakona.

Sadržaj Godišnjeg izvještaja o praćenju sprovođenju Programa

Član 9

Godišnji izvještaj o praćenju sprovođenja Programa mjera treba da sadrži:

1) ocjenu stepena, načina i efikasnosti primjene Programa mjera;

2) informaciju o primjeni odredbi člana Zakona kojim je definisana nezavisnost operatora distributivnog sistema električne energije u odnosu na matično društvo;

3) informaciju o ograničenjima za uspješno sprovođenje Programa;

4) pregled svih registrovanih kršenja odredbi Programa, pregled izrečenih sankcija, opis aktivnosti ovlaštenog lica u sprovedenim postupcima;

5) predlog mjera i preporuka u cilju efikasnijeg sprovođenja Programa;

6) stepen saradnje sa menadžmentom i zaposlenima, kao i sa povezanim društvima;

7) predlog izmjena i dopuna Programa, ukoliko ocijeni da je potrebno.

Obavezujući karakter programa

Član 10

(1) Program je obavezujući za menadžment i sve zaposlene u CEDIS DOO Podgorica.

(2) CEDIS DOO Podgorica je dužan da na adekvatan način organizuje upoznavanje zaposlenih sa ovim programom u roku od 15 dana od dana njegovog objavljivanja.

Član 11

Izmjene i dopune ovog Programa vrše se na isti način na koji je usvojen.

Prestanak važenja

Član 12

Danom početka primjene ovog Programa prestaje da važi Program mjera za primjenu nediskriminativnih uslova za pristup distributivnom sistemu električne energije („Službeni list CG”, br. 51/21).

Objavljivanje na internet stranici

Član 13

Program se objavljuje na internet stranici CEDIS DOO Podgorica.

Stupanje na snagu

Član 14

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu Crne Gore”.

Broj: 10-01-10511

Podgorica, 9. 4. 2026. Godine

Predsjednik Odbora direktora,
Vladimir Čadenović, dipl. pravnik, s.r.