

**1207.**

Na osnovu člana 95 tačka 6 Ustava Crne Gore, Predsjednik Crne Gore donosi

**UKAZ  
O POSTAVLJENJU NA DUŽNOST  
IZVANREDNE I OPUNOMOĆENE AMBASADORKE CRNE GORE U KRALJEVINI  
ŠVEDSKOJ**

I

Postavlja se Snežana Radović na dužnost izvanredne i opunomoćene ambasadorke Crne Gore u Kraljevini Švedskoj, na nerezidentnoj osnovi, sa sjedištem u Kopenhagenu.

II

Ministar vanjskih poslova izvršiće ovaj ukaz.

III

Ovaj ukaz stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu Crne Gore”.

Broj: 01-009/16-662/4  
Podgorica, 11. 5. 2026. godine

Predsjednik Crne Gore,  
**Jakov Milatović, s.r.**

**1208.**

Na osnovu člana 24 Zakona o Predsjedniku Crne Gore („Službeni list CG”, br. 42/18, 140/22 i 76/23), a u vezi člana 5 Pravila državnog protokola („Službeni list CG”, br. 31/16) Predsjednik Crne Gore donosi

**ODLUKU**  
**O IZMJENI ODLUKE O OBRAZOVANJU ORGANIZACIONOG ODBORA ZA**  
**PRIPREMU I REALIZACIJU SAMITA EU-ZAPADNI BALKAN U CRNOJ GORI**

Član 1

U Odluci o obrazovanju Organizacionog odbora za pripremu i realizaciju Samita EU-Zapadni Balkan u Crnoj Gori („Službeni list CG”, broj 7/26) u tački 1 alineja 2 mijenja se i glasi:

„-Milica Svrkota, generalna sekretarka Predsjednika Crne Gore, članica,”

Poslije alineje 2 dodaje se nova alineja koja glasi:

-,,,Marko Lakić, zamjenik generalne sekretarke Predsjednika Crne Gore, član,”.

Dosadašnje al. 3 do 15 postaju al. 4 do 16.

Član 2

Ova odluka će se objaviti u „Službenom listu Crne Gore”.

Broj: 01-078/26-41/3

Podgorica, 13. maja 2026. godine

Predsjednik Crne Gore,  
**Jakov Milatović, s.r.**

1209.

Na osnovu člana 116 stav 4 Zakona o zdravstvenoj zaštiti\* („Službeni list CG“, br. 91/25, 121/25 i 31/26) Ministarstvo zdravlja donijelo je

## **P R A V I L N I K O PRIPRAVNIČKOM STAŽU ZDRAVSTVENIH RADNIKA SA KVALIFIKACIJOM SREDNJEG OBRAZOVANJA**

### **I. OSNOVNE ODREDBE**

#### **Predmet**

##### **Član 1**

Ovim pravilnikom propisuje se način obavljanja pripravničkog staža, program osposobljavanja, način evidencije tog staža, plan i program praktičnog rada i obuke zdravstvenih radnika sa kvalifikacijom srednjeg obrazovanja, kao i obrazac i način vođenja pripravničke knjižice.

#### **Zdravstveni radnici sa kvalifikacijom srednjeg obrazovanja**

##### **Član 2**

Zdravstveni radnici sa kvalifikacijom srednjeg obrazovanja, u smislu ovog pravilnika, su: zdravstveni tehničar, ginekološko akušerski tehničar, farmaceutski tehničar, zdravstveno laboratorijsko sanitarni tehničar, fizioterapeutski tehničar, zubni tehničar i stomatološki asistent i kozmetički tehničar (u daljem tekstu: pripravnik).

#### **Upotreba rodno osjetljivog jezika**

##### **Član 3**

Izrazi koji se u ovom pravilniku koriste za fizička lica u muškom rodu podrazumijevaju iste izraze u ženskom rodu.

### **II. NAČIN OBAVLJANJA PRIPRAVNIČKOG STAŽA I PROGRAM OSPOSOBLJAVANJA**

#### **Način obavljanja pripravničkog staža**

##### **Član 4**

Prispravnički staž obavlja se pod neposrednim nadzorom ovlašćenog zdravstvenog radnika (u daljem tekstu: mentor), u skladu sa zakonom.

Prispravnik obavlja pripravnički staž u zdravstvenoj ustanovi u okviru radnog vremena te ustanove, u trajanju od 40 sati nedjeljno.

Prispravnički staž obavlja se u kontinuitetu, u trajanju od šest mjeseci.

Izuzetno od stava 4 ovog člana, u slučaju bolesti, odnosno drugih opravdanih razloga, obavljanje pripravničkog staža može se prekinuti.

U slučaju iz stava 5 ovog člana, pripravnički staž produžava se za onoliko vremena koliko je prekid trajao.

Ako zdravstvena ustanova, u skladu sa zakonom, u kojoj pripravnik obavlja pripravnički staž, ne ispunjava sve uslove propisane za obavljanje određenog dijela pripravničkog staža, pripravnik može biti upućen u drugu zdravstvenu ustanovu, u kojoj se taj dio staža može obaviti.

## **Program osposobljavanja pripravnika**

### **Član 5**

Pripravnički staž obavlja se po utvrđenom programu osposobljavanja kojim su predviđene preventivne procedure i vještine zdravstvene njege koje pripravnik treba da savlada u toku pripravničkog staža.

Pripravnici se sistemskim i organizovanim radom u toku trajanja pripravničkog staža osposobljavaju za samostalno obavljanje poslova iz oblasti zdravstvene zaštite i zdravstvene njege.

Rad u toku trajanja pripravničkog staža podrazumijeva praktični rad pripravnika, na poslovima koji se obavljaju pod stručnim nadzorom i instrukcijama mentora.

Zdravstvena ustanova, koja pruža zdravstvenu zaštitu u skladu sa zakonom, obezbjeđuje pripravniku da u toku pripravničkog staža ovlada materijom obuhvaćenom utvrđenim planom i programom praktičnog rada i obuke pripravnika (u daljem tekstu: plan staža i program staža).

## **III. PLAN STAŽA I PROGRAM STAŽA**

### **Plan staža za zdravstvenog tehničara**

#### **Član 6**

Plan staža za zdravstvenog tehničara sprovodi se u dva dijela, i to:

- 1) zdravstvena njega na primarnom nivou zdravstvene zaštite - tri mjeseca;
- 2) zdravstvena njega na sekundarnom, odnosno tercijarnom nivou zdravstvene zaštite - tri mjeseca.

Plan staža iz stava 1 tačka 1 ovog člana obuhvata rad sa izabranim doktorom medicine za odrasle, izabranim doktorom medicine za djecu i izabranim doktorom medicine specijalistom ginekologije, u trajanju od po jedan mjesec.

Plan staža iz stava 1 tačka 2 ovog člana obuhvata:

- 1) medicinsko-terapijske procedure u zdravstvenoj njezi, u:
  - internoj medicini - 20 dana,
  - hirurgiji - 20 dana,
  - pedijatriji - deset dana,
  - ginekologiji i akušerstvu - deset dana,
  - intenzivnoj njezi - 15 dana, i
  - zdravstvenoj njezi onkoloških pacijenata - 15 dana.

### **Program staža za zdravstvenog tehničara**

#### **Član 7**

Program staža za zdravstvenog tehničara podrazumijeva da pripravnik u toku obavljanja pripravničkog staža treba da ovlada tehnikom praktičnog rada na sljedećim poslovima:

- 1) samostalno obavljanje opštih i specijalizovanih poslova zdravstvene njege;
- 2) primjena metoda i postupaka u cilju pružanja zdravstvene zaštite u nivou primarne, sekundarne ili tercijarne prevencije;
- 3) priprema materijala/instrumenata za sterilizaciju;
- 4) primjena metoda asepse i antiseptičnosti i rad u aseptičnim uslovima, a posebno sprečavanje bolničkih infekcija i AIDS-a;
- 5) prijem bolesnika na bolničko liječenje;
- 6) položaj bolesnika u postelji;
- 7) praćenje vitalnih parametara (temperatura, puls, TA, saturacija kiseonika);

- 8) upoznavanje sa medicinskom dokumentacijom koja se odnosi na zdravstvenu njegu;
- 9) toaleta usne duplje, toaleta anogenitalne regije;
- 10) namještanje posteljnog rublja i prevencija dekubitusa kod određenih bolesti i stanja, prevencija pada, pravilno održavanje higijene, prohodnosti i pravilno postupanje sa AV kanilom, CVC-om i urinarnim kateterom;
- 11) priprema bolesnika za terapijske procedure;
- 12) pravilno sprovođenje klizme u dijagnostičke i terapijske svrhe, priprema bolesnika za dijagnostičke procedure;
- 13) transport bolesnika;
- 14) transport biološkog materijala i izlučevina;
- 15) preoperativna priprema i postoperativna njega;
- 16) njega bolesnika uz adekvatno praćenje realizacije sprovođenja ishrane kod hroničnih bolesnika;
- 17) upoznavanje sa primjenom principa ishrane bolesnih;
- 18) davanje terapije u zdravstvenoj ustanovi i u kućnim uslovima;
- 19) sprovođenje terapije (parenteralne i peroralne);
- 20) pravilno postupanje sa medicinskim otpadom;
- 21) sprovođenje higijensko-epidemioloških mjera;
- 22) vođenje medicinske dokumentacije i evidencija;
- 23) poštovanje etičkih principa i povjerljivosti ličnih podataka.

### **Plan staža za ginekološko akušerskog tehničara**

#### **Član 8**

Plan staža ginekološko akušerskog tehničara obuhvata:

- 1) ginekološko akušerske procedure u primarnoj zdravstvenoj zaštiti - tri mjeseca;
- 2) ginekološko akušerske procedure u bolničkim uslovima - dva mjeseca;
- 3) ginekologija sa akušerstvom - jedan mjesec.

### **Program staža za ginekološko akušerskog tehničara**

#### **Član 9**

Program staža za ginekološko akušerskog tehničara podrazumijeva da pripravnik u toku obavljanja pripravničkog staža treba da ovlada tehnikom praktičnog rada na sljedećim poslovima:

- 1) priprema potrebnog materijala, pribora i instrumenata za pripremu pacijentkinje za pregled i ginekološke intervencije;
- 2) kontrola vitalnih funkcija, sprovođenje terapije i uzimanje materijala za analize;
- 3) priprema pacijentkinje za operaciju i sprovođenje njege operisanih pacijentkinja;
- 5) prijem i trijaža trudnica;
- 6) praćenje stanja trudnice u sva četiri porođajna doba;
- 7) sprovođenje zdravstveno-vaspitnog rada sa trudnicom;
- 8) njega i kontrola trudnice kod patološke trudnoće;
- 9) sprovođenje svih higijensko-epidemioloških mjera i sprečavanje bolničkih infekcija;
- 10) pravilno postupanje sa medicinskim otpadom;
- 11) vođenje medicinske dokumentacije i evidencija;
- 12) poštovanje etičkih principa i povjerljivosti ličnih podataka.

### **Plan staža za farmaceutskog tehničara**

#### **Član 10**

Plan staža za farmaceutskog tehničara sprovodi se u dva dijela:

- 1) u apoteci - pet mjeseci;
- 2) u bolničkoj apoteci - jedan mjesec.

Plan staža iz stava 1 ovog člana obuhvata:

- 1) farmaceutsku tehnologiju;
- 2) farmakognoziju;
- 3) farmakoterapiju lijekova u prometu;
- 4) dijetetske proizvode i medicinska sredstva u prometu.

### **Program staža za farmaceutskog tehničara**

#### **Član 11**

Program staža za farmaceutskog tehničara podrazumijeva da pripravnik u toku obavljanja pripravničkog staža treba da ovlada tehnikom praktičnog rada na sljedećim poslovima:

- 1) u apoteci:

– izdavanje lijekova čiji je režim izdavanja bez recepta, medicinskih sredstava, dijetetskih suplemenata, kozmetičkih proizvoda, kao i drugih proizvoda za unapređenje i očuvanje zdravlja,

– prijem lijekova, medicinskih sredstava, dijetetskih suplemenata, kozmetičkih proizvoda, kao i drugih proizvoda za unapređenje i očuvanje zdravlja, kao i provjere roka trajanja, provjere obezbijedenosti sertifikata, deklaracija i uputstava, pravilno čuvanje i skladištenje i defektiranje lijekova,

- obrada i priprema recepata za fakturisanje;

- 2) u bolničkoj apoteci:

– prijem lijekova, zavojnog materijala, sterilnih rastvora, sredstava za dezinfekciju, izdavanje lijekova, medicinskih sredstava, zavojnog materijala na osnovu trebovanja sa odjeljenja,

- podjela masti i infuzionih rastvora,
  - kompjuterska obrada podataka,
  - poštovanje etičkih principa i povjerljivosti ličnih podataka.

### **Plan staža za zdravstveno laboratorijskog sanitarnog tehničara**

#### **Član 12**

Plan staža za zdravstveno laboratorijskog sanitarnog tehničara obuhvata:

- 1) medicinsku biohemiju - jedan mjesec;
- 2) mikrobiologiju sa parazitologijom - jedan mjesec;
- 3) imunoematologiju i transfuziologiju - jedan mjesec;
- 4) patologiju sa patofiziologijom - jedan mjesec;
- 5) epidemiologiju - jedan mjesec; i
- 6) higijenu - jedan mjesec.

### **Program staža za zdravstveno laboratorijskog sanitarnog tehničara**

#### **Član 13**

Program staža za zdravstveno laboratorijskog sanitarnog tehničara podrazumijeva da pripravnik u toku obavljanja pripravničkog staža treba da ovlada tehnikom praktičnog rada na sljedećim poslovima:

- 1) uzimanje i prijem biološkog materijala od pacijenata, obilježavanje, priprema za rad biološkog materijala;

- 2) samostalno izvođenje povjerenih analiza;

- 3) upoznavanje sa osnovnim principima rada aparata na kojima izvodi analize;

- 4) upoznavanje sa procedurama rada u oblasti higijene i uzorkovanje materijala iz životne, radne i bolničke sredine;
- 5) pravilno odlaganje medicinskog otpada;
- 6) vođenje medicinske dokumentacije i evidencija; i
- 7) poštovanje etičkih principa i povjerljivosti ličnih podataka.

### **Plan staža za fizioterapeutskog tehničara**

#### **Član 14**

Plan staža za fizioterapeutskog tehničara obuhvata:

- 1) uvod u masažu - 15 dana;
- 2) manuelnu masažu - jedan mjesec;
- 3) terapijsku masažu - jedan mjesec;
- 4) uvod u limfnu drenažu - 15 dana;
- 5) manuelnu limfnu drenažu - jedan mjesec;
- 6) aparaturnu limfnu drenažu - 15 dana;
- 7) parafino/peloido terapiju - jedan mjesec; i
- 8) hidroterapiju - 15 dana.

### **Program staža za fizioterapeutskog tehničara**

#### **Član 15**

Program staža za fizioterapeutskog tehničara podrazumijeva da pripravnik u toku obavljanja pripravničkog staža treba da ovlada tehnikom praktičnog rada na sljedećim poslovima:

- 1) organizacija rada ustanove, odnosno jedinice za fizikalnu terapiju i rehabilitaciju;
- 2) rad u multidisciplinarnom timu;
- 3) vođenje medicinske dokumentacije;
- 4) poštovanje etičkih principa i povjerljivosti ličnih podataka;
- 5) upoznavanje sa tehnikama manuelne i aparaturne masaže;
- 6) ovladavanje tehnikama terapijske manuelne masaže, indikacijama i kontraindikacijama za primjenu masaže kod različitih bolesti i stanja;
- 7) ovladavanje tehnikama manuelne i aparaturne limfne drenaže, indikacijama i kontraindikacijama za primjenu limfne drenaže kod različitih bolesti i stanja;
- 8) ovladavanje tehnikom primjene parafino/peloido terapije, indikacijama i kontraindikacijama za primjenu parafino/peloido terapije kod različitih bolesti i stanja;
- 9) ovladavanje hidroterapijskim procedurama, indikacijama i kontraindikacijama za primjenu hidroterapijskih procedura kod različitih bolesti i stanja.

### **Plan staža za zubnog tehničara i stomatološkog asistenta**

#### **Član 16**

Plan staža za zubnog tehničara i stomatološkog asistenta obuhvata:

- 1) dječiju i preventivnu stomatologiju - jedan mjesec i deset dana;
- 2) bolesti zuba - jedan mjesec i deset dana;
- 3) oralnu hirurgiju - jedan mjesec i deset dana;
- 4) ortopediju vilice - jedan mjesec;
- 5) stomatološku protetiku - jedan mjesec.

## **Program staža za zubnog tehničara i stomatološkog asistenta**

### **Član 17**

Program staža za zubnog tehničara i stomatološkog asistenta podrazumijeva da pripravnik u toku obavljanja pripravničkog staža treba da ovlada tehnikom praktičnog rada na sljedećim poslovima:

- 1) prijem pacijenata i pripremu za stomatološke intervencije;
- 2) priprema radnog mjesta za preventivne, profilaktičke, dijagnostičke i terapijske stomatološke procedure na odjeljenjima predviđenim planom pripravničkog staža;
- 3) priprema instrumenata, pribora, medikamenata i materijala za stomatološke intervencije na odjeljenjima predviđenim planom pripravničkog staža i asistiranje doktoru stomatologije za vrijeme izvođenja intervencija;
- 4) čišćenje i organizovanje radnog mjesta nakon stomatoloških intervencija;
- 5) dezinfekcija i čišćenje pribora i aparata;
- 6) dezinfekcija i sterilizacija instrumenata i materijala;
- 7) kontrola sterilizacije;
- 8) trebovanje i čuvanje instrumenata, materijala, medikamenata i potrebnog pribora i staranje o njihovom pravilnom korišćenju;
- 9) izrada jednodjeljnih livenih i fasetiranih krunica, djelimičnih krunica, inleja, nadgradnji, namjenskih krunica svih vrsta mostova;
- 10) izrada totalnih i parcijalnih proteza (klasičnih i skeletiranih proteza i retencionih elemenata), od anatomskog otiska do definitivne obrade i poliranja, kao i izrada svih vrsta reparatura parcijalnih i totalnih proteza;
- 11) izrada ortodonskih aparata, od sokliranja modela (izrade različitih ortodonskih kukica i opruga) do definitivne izrade sa ugradnjom elemenata;
- 12) vođenje administrativnih poslova vezano za medicinsku dokumentaciju i evidencije;
- 13) poštovanje etičkih principa i povjerljivosti ličnih podataka.

## **Plan staža za kozmetičkog tehničara**

### **Član 18**

Plan staža za kozmetičkog tehničara obuhvata:

- 1) kožu i bolesti kože - dva mjeseca;
- 2) medicinski pedikir i manikir - 15 dana;
- 3) higijenske i biološke tretmane lica - jedan mjesec;
- 4) kozmetoterapijske procedure za njegu tijela i kozmetoterapijska masaža tijela - dva mjeseca i 15 dana.

## **Program staža za kozmetičkog tehničara**

### **Član 19**

Program staža za kozmetičkog tehničara podrazumijeva da pripravnik u toku obavljanja pripravničkog staža treba da ovlada tehnikom praktičnog rada na sljedećim poslovima:

- 1) samostalno obavljanje terapijsko-estetskih procedura u području aplikativne kozmetike;
- 2) izvođenje dekorativnih kozmo-terapijskih procedura;
- 3) izvođenje terapijskih procedura u dermatologiji;
- 4) pozitivna socijalna komunikacija, timski rad i saradnja sa drugim zdravstvenim radnicima;
- 5) odlaganje medicinskog otpada;

6) vođenje medicinske dokumentacije i evidencija; i

7) poštovanje etičkih principa i povjerljivosti ličnih podataka.

#### IV. PRIPRAVNIČKA KNJIŽICA I DOSIJE PRIPRAVNIKA

##### **Način vođenja i obrazac pripravničke knjižice**

###### **Član 20**

U pripravničku knjižicu, koja se vodi za pripravnika, upisuje se datum početka i završetka pripravničkog staža, obavljanje praktičnog rada po oblastima i nivoima zdravstvene zaštite, odnosno zdravstvene njege što ovjerava mentor i direktor zdravstvene ustanove.

Ako u zdravstvenoj ustanovi iz člana 4 ovog pravilnika ne postoje uslovi za potpuno obavljanje staža po propisanom programu, datum početka i završetka djelova staža potpisuje mentor i ovjerava direktor zdravstvene ustanove u kojoj pripravnik obavlja određeni dio staža.

Na stranama koje su predviđene za podatke o praktičnom radu pripravnika, zdravstvena ustanova u kojoj pripravnik obavlja staž upisuje podatke o mjestu i nazivu zdravstvene ustanove, organizacionim jedinicama zdravstvene ustanove i vremenu trajanja praktičnog rada.

Na mjestu predviđenom za opis poslova mentor unosi podatke o poslovima koje je pripravnik upoznao kroz praktičan rad i po isteku vremena predviđenog za praktičan rad, upisuje opisnu ocjenu rada i ovjerava svojim potpisom.

Pripravnička knjižica vodi se na Obrascu koji čini sastavni dio ovog pravilnika.

##### **Otvaranje dosijea pripravnika**

###### **Član 21**

Zdravstvena ustanova u kojoj pripravnik obavlja pripravnički staž obrazuje dosije pripravnika, u koji ulaže karton koji sadrži opšte podatke o pripravniku i podatke o toku obavljanja pripravničkog staža koji su identični sa podacima u pripravničkoj knjižici.

Podaci iz stava 1 ovog člana obuhvataju podatke o:

- nazivu i sjedištu zdravstvene ustanove u kojoj je pripravnik započeo i završio obavljanje pripravničkog staža,
- datumu početka i završetka obavljanja pripravničkog staža,
- obavljanju pripravničkog staža po oblastima i nivoima zdravstvene zaštite,
- nazivu zdravstvene ustanove, kao i nazivu organizacione jedinice u kojoj je pripravnik obavio dio pripravničkog staža, kao i podatke o vremenu trajanja dijela pripravničkog staža,
- opisu poslova pripravnika, i
- znanju i vještinama koje je pripravnik savladao.

#### IV. PRELAZNA I ZAVRŠNE ODREDBE

##### **Započeti pripravnički staž**

###### **Član 22**

Pripravnicima koji su započeli obavljanje pripravničkog staža prije stupanja na snagu ovog pravilnika, pripravnički staž završiće se po osnovu Pravilnika o planu i programu praktičnog rada i obuke, obrascu i načinu vođenja pripravničke knjižice, sastavu ispitne komisije i načinu polaganja stručnog ispita zdravstvenih radnika, zdravstvenih saradnika-pripravnika sa višom i srednjom školskom spremom („Službeni list SRCG“, broj 24/91).

## **Prestanak važenja**

### **Član 23**

Danom stupanja na snagu ovog pravilnika prestaje da važi Pravilnik o planu i programu praktičnog rada i obuke, obrascu i načinu vođenja pripravičke knjižice, sastavu ispitne komisije i načinu polaganja stručnog ispita zdravstvenih radnika, zdravstvenih saradnika-pripravnika sa višom i srednjom školskom spremom („Službeni list SRCG“, broj 24/91).

## **Stupanje na snagu**

### **Član 24**

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu Crne Gore“.

Broj: 5-040/26-2026/3

Podgorica, 13. maja 2026. godine

Ministar,  
dr **Vojislav Šimun**, s.r.

**PRIPRAVNIČKA KNJIŽICA ZA ZDRAVSTVENE RADNIKE SA KVALIFIKACIJOM  
SREDNJEG OBRAZOVANJA**

Strana 1.

Prezime pripravnika \_\_\_\_\_

(Očevo ime) i ime \_\_\_\_\_

Datum rođenja \_\_\_\_\_

Mjesto sticanja diplome \_\_\_\_\_

Država \_\_\_\_\_

Diplomirao/la \_\_\_\_\_

Naziv škole \_\_\_\_\_

Stečeno zvanje \_\_\_\_\_

Broj i datum izdate diplome \_\_\_\_\_

Naziv i mjesto zdravstvene ustanove \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(M.P)

DIREKTOR

\_\_\_\_\_

Stož započeo/la \_\_\_\_\_godine

Naziv i sjedište zdravstvene ustanove u kojoj je započeo pripravnički staž

\_\_\_\_\_

(M.P.)

DIREKTOR

\_\_\_\_\_

Stož završio/la \_\_\_\_\_godine

Naziv i sjedište zdravstvene ustanove u kojoj je završen pripravnički staž

\_\_\_\_\_

(M.P.)

DIREKTOR

\_\_\_\_\_

Naziv i sjedište zdravstvene ustanove \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Naziv organizacione jedinice \_\_\_\_\_

Oblast pripravničkog staža iz plana i programa \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Nivo zdravstvene zaštite \_\_\_\_\_

Trajanje obavljanja dijela pripravničkog staža od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_ godine

Opis poslova: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Znanje i vještine koje su savladane : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Opisna ocjena rada: \_\_\_\_\_  
(Osposobljen/a za samostalan rad/nije osposobljen/a za samostalan rad)

Potpis mentora

\_\_\_\_\_

(M.P.)

DIREKTOR

\_\_\_\_\_

Pripravnički staž je obavljen u skladu sa Pravilnikom o pripravničkom stažu zdravstvenih radnika sa kvalifikacijom srednjeg obrazovanja ("Službeni list CG", broj ....)

1210.

Na osnovu člana 13 Zakona o slobodnim zonama („Službeni list CG“, broj 12/26),  
Ministarstvo ekonomskog razvoja donijelo je

## **P R A V I L N I K O B L I Ź O J S A D R Ź I N I A K T A O O S N I V A N J U S L O B O D N E Z O N E**

### Član 1

Ovim pravilnikom propisuje se bliža sadržina akta o osnivanju slobodne zone.

### Član 2

Akt o osnivanju slobodne zone pored podataka iz člana 13 Zakona o slobodnim zonama sadrži i:

- 1) precizan opis granica prostora koji slobodna zona obuhvata, ukupnu površinu i oznake katastarskih parcela;
- 2) podatke o pravnom osnovu korišćenja prostora slobodne zone;
- 3) opis prostorne organizacije slobodne zone u okviru granica prostora koji slobodna zona obuhvata;
- 4) podatke o osnovnim infrastrukturnim uslovima za funkcionisanje slobodne zone, naročito u pogledu pristupa javnoj saobraćajnoj infrastrukturi, energetskim, komunalnim i drugim tehničkim uslovima;
- 5) opis osnovnih organizacionih uslova za upravljanje i funkcionisanje slobodne zone;
- 6) opis osnovnih tehničkih i bezbjednosnih uslova za sprovođenje carinskog nadzora u slobodnoj zoni;
- 7) izjavu osnivača da će u slobodnoj zoni biti obezbijedeni uslovi za vršenje carinskog nadzora, u skladu sa zakonom;
- 8) izjavu osnivača da će se planiranje i izgradnja objekata i infrastrukture u slobodnoj zoni sprovoditi u skladu sa propisima kojima se uređuje uređenje prostora i izgradnja objekata,
- 9) izjavu osnivača da će se na području slobodne zone obezbijediti zaštita životne sredine u skladu sa propisima kojima se uređuje zaštita životne sredine.

### Član 3

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu Crne Gore“.

Broj: 06-323/26-2436/1

Podgorica, 8. maja 2026. godine

Ministar,  
**Nik Gjeloshaj, s.r.**

1211.

Na osnovu člana 15 stav 6 Zakona o slobodnim zonama ("Službeni list CG", broj 12/26), Ministarstvo ekonomskog razvoja donijelo je

## **P R A V I L N I K O B L I Ž E M S A D R Ź A J U, O B L I K U I N A Č I N U V O Đ E N J A E V I D E N C I J E A K A T A O O S N I V A N J U S L O B O D N I H Z O N A**

### Član 1

Ovim pravilnikom propisuju se bliži sadržaj, oblik i način vođenja evidencije akata o osnivanju slobodnih zona.

### Član 2

Evidencija akata o osnivanju slobodnih zona sadrži sljedeće podatke:

- 1) broj i datum odluke Vlade o davanju saglasnosti za osnivanje slobodne zone;
- 2) broj i datum odluke, odnosno ugovora o osnivanju slobodne zone;
- 3) naziv, sjedište i pravni status osnivača slobodne zone;
- 4) naziv i sjedište operatora slobodne zone;
- 5) podatke o ovlašćenim licima osnivača i operatora;
- 6) naziv, sjedište i lokaciju slobodne zone;
- 7) podatke o geografskom položaju, granicama i površini slobodne zone;
- 8) djelatnosti koje se obavljaju u slobodnoj zoni, u skladu sa zakonom;
- 9) broj i datum rješenja nadležnog carinskog organa o početku rada slobodne zone;
- 10) podatke o ugovoru osnivača slobodne zone (broj, datum i organ ovjere);
- 11) podatke o elaboratu o ekonomskoj opravdanosti osnivanja slobodne zone;
- 12) dokaz o pravu svojine ili drugom pravnom osnovu korišćenja zemljišta slobodne zone,
- 13) druge podatke od značaja za identifikaciju i pravni status slobodne zone.

Evidencija iz stava 1 ovog člana vodi se na Obrascu 1.

### Član 3

Evidencija promjena u aktima o osnivanju slobodnih zona sadrži podatke o:

- 1) proširenju ili smanjenju područja slobodne zone;
- 2) promjeni djelatnosti u slobodnoj zoni;
- 3) promjeni osnivača ili operatora;
- 4) promjeni vlasničke strukture osnivača u obimu većem od 20%;
- 5) promjeni ovlašćenog lica;
- 6) promjeni sjedišta slobodne zone;
- 7) produženju ili skraćanju roka važenja ugovora o osnivanju;
- 8) privremenom ili trajnom prestanku rada slobodne zone;
- 9) rješenju nadležnog carinskog organa o prestanku rada slobodne zone;
- 10) odluci Vlade o stavljanju van snage saglasnosti za osnivanje slobodne zone,
- 11) drugim promjenama koje utiču na pravni status, djelatnost ili područje slobodne zone, uz dokaz kojim se potvrđuje izvršeno usklađivanje sa zakonom.

Evidencija iz stava 1 ovog člana vodi se na Obrascu 2.

### Član 4

Organa državne uprave nadležan za poslove koji se odnose na slobodne zone vodi evidenciju u elektronskom obliku, uz obezbjeđenje trajnosti, integriteta, autentičnosti, dostupnosti i sigurnosti podataka.

Izuzetno, evidencija se može voditi i u pisanom obliku, kao pomoćna evidencija.

#### Član 5

Evidencija se vodi na način koji obezbjeđuje preglednost i jednoobraznost podataka. Za svaku slobodnu zonu vodi se poseban evidencioni zapis.

Sve promjene unose se hronološki, uz navođenje pravnog osnova, datuma promjene i oznake akta na osnovu kojeg je izvršen opis.

Izmjena ili brisanje unesenih podataka nije dozvoljeno bez evidentiranja traga izmjene, uključujući datum i identifikaciju ovlašćenog službenog lica.

Knjiga evidencije može se voditi kao pomoćna evidencija u pisanom obliku.

#### Član 6

Obrasci 1 i 2 čine sastavni dio ovog pravilnika.

#### Član 7

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu Crne Gore”.

Broj: 06-323/26-2437/1

Podgorica, 8. maja 2026. godine

Ministar,  
**Nik Gjelošhaj, s.r.**

Potpis i pečat

## DIO I – AKT O OSNIVANJU SLOBODNE ZONE

I. OSNOVNI PODACI O AKTU			
R.br.	Opis	Broj/oznaka	Datum
1.	Odluka Vlade Crne Gore o saglasnosti		
2.	Datum objavljivanja u „Službenom listu CG “		
3.	Interni evidencioni broj Ministarstva		
II. PODACI O SLOBODNOJ ZONI			
R.br.	Opis	Podaci	
4.	Naziv slobodne zone		
5.	Sjedište slobodne zone <sup>1</sup>	█ adresa	█ opština
6.	Geografska lokacija <sup>2</sup>	█ katastarska opština, parcele	
7.	Površina slobodne zone	█ (m <sup>2</sup> /ha)	
8.	Planirane djelatnosti u slobodnoj zoni <sup>3</sup>		
III. PODACI O OSNIVAČU			
R.br.	Osnivač	Podaci	
9.	Naziv osnivača		
10.	Sjedište osnivača	█ adresa	█ opština
11.	Pravni oblik osnivača		
12.	Matični broj	PIB █	
13.	Ovlašćeno lice osnivača		

<sup>1</sup> Pod sjedištem slobodne zone podrazumijeva se administrativno sjedište zone, u skladu sa aktom o osnivanju, a ne sjedište operatora.

<sup>2</sup> Upisuju se podaci o katastarskoj opštini i parcelama koje obuhvata slobodna zona, u skladu sa aktom o osnivanju i planskom dokumentacijom.

<sup>3</sup> Upisuju se isključivo djelatnosti koje su dozvoljene Zakonom o slobodnim zonama i navedene u aktu o osnivanju slobodne zone.

IV. PODACI O OPERATORU SLOBODNE ZONE			
R.br.	Operator	Podaci	
14.	Naziv operatora		
15.	sjedište operatora	<input type="text"/> adresa	<input type="text"/> opština
16.	Pravni osnov upravljanja	Ugovor br. <input type="text"/>	Odluka br. <input type="text"/>
17.	Ovlašćeno lice operatora		
V. PODACI O UGOVORIMA I POČETKU RADA			
R.br.	Opis	Broj	Datum
18.	Broj i datum ugovora osnivača		
19.	Organ kod kojeg je ugovor ovjeren		
20.	Datum početka rada slobodne zone <sup>4</sup>		
21.	Rješenje carinskog organa o početku rada	Broj: <input type="text"/>	datum: <input type="text"/>
VI. DODATNI PODACI I NAPOMENE			
R.br.	Opis		
22.	Status slobodne zone	<input type="checkbox"/> aktivna	<input type="checkbox"/> u mirovanju
23.	Posebne napomene i ograničenja <sup>5</sup>		
24.	Ostali relevantni podaci		
VII. PODACI O UPISU U EVIDENCIJU			
Datum upisa u Knjigu evidencije:			
Ovlašćeno lice Ministarstva:			
Potpis			

<sup>4</sup> Upisuje se datum donošenja rješenja carinskog organa o početku rada slobodne zone.

<sup>5</sup> Upisuju se zakonska ograničenja, posebni uslovi, zabrane obavljanja pojedinih djelatnosti, rokovi usklađivanja i druge relevantne okolnosti od značaja za pravni status slobodne zone.

## EVIDENCIJA STATUSNE PROMJENE SLOBODNE ZONE

R.br.	Element evidencije	Podatak
1.	Naziv slobodne zone	
2.	Sjedište slobodne zone	
3.	Vrsta statusne promjene <sup>6</sup>	
4.	Datum nastanka promjene	
5.	Pravni osnov promjene <sup>7</sup>	
6.	Organ koji je donio akt	
7.	Broj i datum akta	
8.	Kratak opis promjene <sup>8</sup>	
9.	Datum upisa promjene u evidenciju	
10.	Napomena <sup>9</sup>	

## PROMJENE OSNIVAČA / OPERATORA

R.br.	Element evidencije	Podatak
1.	Naziv slobodne zone	
2.	Dosadašnji osnivač/operator <sup>10</sup>	

<sup>6</sup> Pod vrstom statusne promjene podrazumijeva se naročito: promjena sjedišta slobodne zone, promjena djelatnosti, promjena osnivača ili operatora, promjena vlasničke strukture osnivača, proširenje ili smanjenje područja slobodne zone, privremeni ili trajni prestanak rada.

<sup>7</sup> Navodi se odluka, ugovor ili rješenje na osnovu kojeg je došlo do statusne promjene, u skladu sa Zakonom o slobodnim zonama.

<sup>8</sup> Opis se daje sažeto i činjenično, bez tumačenja ili obrazlaganja, uz upućivanje na akt koji predstavlja pravni osnov promjene

<sup>9</sup> U ovu rubriku upisuju se dodatne činjenice od značaja za razumijevanje statusne promjene koje nijesu obuhvaćene drugim rubrikama, uključujući rokove primjene, uslove, ograničenja ili posebne okolnosti propisane aktom koji predstavlja pravni osnov promjene.

<sup>10</sup> Upisuje se osnivač ili operator slobodne zone koji je obavljao tu ulogu prije promjene.

3.	Novi osnivač/operator	
4.	Sjedište	
5.	Pravni osnov <sup>11</sup>	
6.	Broj i datum ugovora/odluke	
7.	Datum stupanja na snagu	
8.	Napomena <sup>12</sup>	

### POČETAK I PRESTANAK RADA SLOBODNE ZONE

R.br.	Element evidencije	Podatak
1.	Naziv slobodne zone	
2.	Datum početka rada <sup>13</sup>	
3.	Rješenje carinskog organa	Broj: <input type="text"/> datum: <input type="text"/>
4.	Datum prestanka rada <sup>14</sup>	
5.	Pravni osnov prestanka <sup>15</sup>	
6.	Odluka Vlade (ako postoji)	Broj: <input type="text"/> datum: <input type="text"/>
7.	Datum brisanja iz evidencije	
8.	Napomena <sup>16</sup>	

<sup>11</sup> Navodi se pravni akt na osnovu kojeg je izvršena promjena (odluka Vlade, ugovor o promjeni operatora, ugovor o osnivanju, statusna promjena i sl.).

<sup>12</sup> Upisuju se dodatni činjenični podaci od značaja za razumijevanje promjene, uključujući eventualna ograničenja, uslove ili rokove primjene propisane aktom koji predstavlja pravni osnov promjene.

<sup>13</sup> Upisuje se datum donošenja rješenja carinskog organa o početku rada slobodne zone.

<sup>14</sup> Upisuje se datum prestanka rada slobodne zone utvrđen rješenjem ili odlukom nadležnog organa.

<sup>15</sup> Navodi se zakonska ili podzakonska odredba, kao i akt nadležnog organa na osnovu kojeg je slobodna zona prestala sa radom.

<sup>16</sup> Upisuju se posebne okolnosti u vezi sa početkom ili prestankom rada slobodne zone, uključujući rokove, prelazne mjere ili druge relevantne činjenice.

1212.

Na osnovu člana 14 stav 5 Zakona o slobodnim zonama („Službeni list CG“, broj 12/26), Ministarstvo ekonomskog razvoja donijelo je

## **PRAVILNIK O BLIŽEM SADRŽAJU ELABORATA O EKONOMSKOJ OPRAVDANOSTI ZA OSNIVANJE SLOBODNE ZONE**

### Član 1

Ovim pravilnikom propisuje se bliži sadržaj elaborata o ekonomskoj opravdanosti za osnivanje slobodne zone (u daljem tekstu: elaborat).

### Član 2

Elaborat sadrži:

- 1) osnovne podatke o osnivaču slobodne zone;
- 2) osnovne podatke o operatoru slobodne zone;
- 3) opis lokacije i karakteristika slobodne zone;
- 4) analizu zakonskog osnova i usklađenosti sa propisima;
- 5) investicioni program;
- 6) ekonomsku analizu;
- 7) finansijsku analizu;
- 8) procjenu rizika;
- 9) projekciju ekonomskih efekata;
- 10) način upravljanja slobodnom zonom;
- 11) procjenu uticaja na životnu sredinu,
- 12) sumarnu ocjenu.

### Član 3

Podaci o osnivaču obuhvataju:

- 1) naziv, sjedište i pravnu formu;
- 2) vlasničku strukturu;
- 3) podatke o finansijskom stanju (likvidnost, solventnost i profitabilnost, ako je primjenjivo),
- 4) dokaz o registraciji u Crnoj Gori.

### Član 4

Podaci o operatoru obuhvataju:

- 1) naziv, sjedište i pravnu formu;
- 2) vlasničku i upravljačku strukturu;
- 3) organizacionu i tehničku sposobnost za upravljanje slobodnom zonom,
- 4) reference i iskustvo u upravljanju infrastrukturnim ili logističkim sistemima, ako je primjenjivo.

Elaborat sadrži izjavu da odgovorno lice i članovi organa upravljanja operatora nijesu pravosnažno osuđeni za krivična djela koja ih čine nepodobnim za vršenje funkcije, u skladu sa zakonom.

### Član 5

Opis lokacije i karakteristika slobodne zone treba da bude izrađen na način koji omogućava ocjenu ispunjenosti uslova za osnivanje slobodne zone u skladu sa zakonom kojim se uređuju slobodne zone.

Opis iz stava 1 ovog člana obuhvata:

- 1) precizan opis lokacije, granica i katastarskih parcela;
- 2) prikaz postojećeg i planiranog prostornog uređenja;
- 3) tehničke, infrastrukturne i organizacione uslove;
- 4) bezbjednosne uslove, uključujući fizičko-tehničku zaštitu i video-nadzor;
- 5) mjere carinskog nadzora;
- 6) opis postojećih i planiranih objekata i infrastrukture;
- 7) djelatnosti koje će se obavljati u slobodnoj zoni;
- 8) faze realizacije investicionog programa;
- 9) mjere zaštite životne sredine;
- 10) koncept elektronskog sistema upravljanja robom,
- 11) način obezbjeđenja pristupa nadležnim organima sistemima nadzora.

#### Član 6

Elaborat sadrži analizu usklađenosti sa:

- 1) propisom kojim se uređuju slobodne zone;
- 2) carinskim propisima;
- 3) propisima o državnoj pomoći, gdje je primjenjivo;
- 4) propisima o zaštiti životne sredine,
- 5) pravnom tekovinom Evropske unije i međunarodnim standardima.

#### Član 7

Investicioni program obuhvata:

- 1) ciljeve ulaganja i strateški koncept razvoja zone;
- 2) procijenjenu vrijednost investicije i strukturu ulaganja;
- 3) izvore finansiranja;
- 4) plan implementacije sa vremenskim okvirom;
- 5) organizaciju realizacije projekta,
- 6) projekciju poslovanja za period od najmanje pet godina.

#### Član 8

Ekonomska analiza obuhvata:

- 1) analizu tržišta (ponuda i tražnja);
- 2) identifikaciju ciljnih tržišta;
- 3) analizu konkurencije na globalnom, regionalnom i domaćem tržištu;
- 4) analizu troškova i koristi (cost-benefit analizu),
- 5) procjenu makroekonomskih efekata.

#### Član 9

Finansijska analiza obuhvata:

- 1) projekciju prihoda i rashoda;
- 2) obračun i strukturu potrebnih obrtnih sredstava;
- 3) obračun troškova poslovanja i ukupnih prihoda;
- 4) finansijske pokazatelje, uključujući povraćaj investicije i period povraćaja;
- 5) finansijske obaveze, planirane i očekivane, po vrstama;
- 6) plan novčanih tokova (cash flow),
- 7) analizu finansijske održivosti projekta.

#### Član 10

Procjena rizika obuhvata:

- 1) identifikaciju i analizu rizika u poslovanju zone, uključujući naročito operativne, finansijske, pravne, bezbjednosne, carinske, ekološke i tržišne rizike;
- 2) procjenu vjerovatnoće nastanka i mogućeg uticaja identifikovanih rizika na poslovanje zone;
- 3) mjere za upravljanje i ublažavanje rizika, uključujući preventivne i korektivne mjere;
- 4) organizaciju upravljanja rizicima,
- 5) sistem praćenja i revizije rizika.

#### Član 11

Projekcija ekonomskih efekata osnivanja slobodne zone na privredu Crne Gore vrši se na osnovu sljedećih parametara:

- 1) privlačenja stranog kapitala i priliva investicija;
- 2) povećanja proizvodnje roba i pružanja usluga;
- 3) povećanja izvoza;
- 4) transfera savremenih tehnologija i znanja;
- 5) povećanja zaposlenosti,
- 6) doprinosa razvoju lokalne zajednice.

Projekcija iz stava 1 ovog člana mora sadržati kvantitativne i kvalitativne pokazatelje, gdje je to moguće, i biti zasnovana na realnim tržišnim pretpostavkama i ekonomskim analizama.

Projekcija ekonomskih efekata mora biti izrađena na način koji omogućava ocjenu ispunjenosti kriterijuma ekonomske opravdanosti u skladu sa zakonom kojim se uređuju slobodne zone.

#### Član 12

Elaborat sadrži opis načina upravljanja slobodnom zonom, u skladu sa zakonom kojim se uređuju slobodne zone, koji naročito obuhvata:

Način upravljanja slobodnom zonom obuhvata:

- 1) obezbjeđivanje uslova za nesmetano vršenje carinskog, inspekcijuskog i drugog nadzora;
- 2) opšta pravila poslovanja i tarife u slobodnoj zoni;
- 3) obaveze operatora prema korisnicima slobodne zone;
- 4) uspostavljanje i održavanje elektronskog sistema upravljanja robom na teritoriji slobodne zone;
- 5) obaveze operatora u slučaju prestanka rada slobodne zone;
- 6) način vođenja evidencije o zaključenim ugovorima sa korisnicima,
- 7) mjere za zaštitu životne sredine u skladu sa važećim propisima.

#### Član 13

Elaborat sadrži procjenu uticaja na životnu sredinu.

Procjena iz stava 1 ovog člana obuhvata opis mjera, radnji i aktivnosti osnivača kojima se obezbjeđuje zaštita životne sredine na području slobodne zone, u skladu sa propisima kojima se uređuje zaštita životne sredine i procjena uticaja na životnu sredinu.

Procjena uticaja na životnu sredinu naročito obuhvata:

- 1) mjere prevencije potencijalnih negativnih uticaja na životnu sredinu;
- 2) mjere kontrole i upravljanja uticajima tokom izgradnje i rada slobodne zone;
- 3) mjere sanacije eventualnih štetnih posljedica, i
- 4) način praćenja uticaja na životnu sredinu.

#### Član 14

Sumarna ocjena predstavlja objedinjenu analizu svih elemenata elaborata i sadrži zaključak o:

- 1) ekonomskoj opravdanosti;
- 2) finansijskoj održivosti,
- 3) razvojnim efektima na privredu Crne Gore.

#### Član 15

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu Crne Gore”.

Broj: 06-326/26-2438/1

Podgorica, 8. maja 2026. godine

Ministar,  
**Nik Gjelošhaj, s.r.**

1213.

Na osnovu člana 9 stav 5 Zakona o slobodnim zonama („Službeni list CG“, broj 12/26), Ministarstvo ekonomskog razvoja donijelo je

## **PRAVILNIK O BLIŽIM USLOVIMA, SADRŽINI ZAHTJEVA I POSTUPKU PROMJENE OPERATORA SLOBODNE ZONE**

### Član 1

Ovim pravilnikom propisuju se bliži uslovi, sadržina zahtjeva i postupak promjene operatora slobodne zone.

### Član 2

Primopredaja, u smislu ovog pravilnika, predstavlja skup radnji i dokumenata kojima se potvrđuje preuzimanje prava i obaveza, kao i operativne kontrole nad upravljanjem slobodnom zonom, uključujući pristup video-nadzoru i elektronskom sistemu upravljanja robom.

Dan primopredaje je datum i vrijeme navedeno u zapisniku o primopredaji, koji potpisuju osnivač, prethodni operator i novi operator.

### Član 3

Osnivač i operator solidarno odgovaraju za obaveze koje se odnose na organizaciju i funkcionisanje slobodne zone, u skladu sa zakonom, pri čemu se obaveze prethodnog operatora razgraničavaju do dana primopredaje, u skladu sa zapisnikom o primopredaji.

### Član 4

Promjena operatora ne treba da utiče na važenje ugovora zaključenih između korisnika i prethodnog operatora, osim ako se ugovorne strane drugačije ne sporazumiju.

Novi operator treba da preuzme prava i obaveze iz tih ugovora do isteka njihovog roka važenja.

Promjena operatora ne treba da dovede do prekida vođenja evidencija o zaključenim ugovorima sa korisnicima.

### Član 5

Zahtjev za promjenu operatora podnosi se u pisanoj i/ili elektronskoj formi.

Zahtjev za davanje saglasnosti za promjenu operatora slobodne zone podnosi se na Obrascu 1.

### Član 6

Zahtjev za promjenu operatora sadrži:

- 1) podatke o osnivaču;
- 2) podatke o slobodnoj zoni (naziv, lokacija, broj i datum odluke o saglasnosti, datum početka rada i statusne promjene);
- 3) podatke o prethodnom operatoru i novom operatoru (naziv, sjedište, PIB/matični broj i ovlašćeno lice);
- 4) razloge promjene operatora;
- 5) spisak aktivnih korisnika i ugovora, sa izjavom o kontinuitetu važenja ugovora u skladu sa članom 4 ovog pravilnika;
- 6) spisak priloženih dokumenata.

## Član 7

Uz zahtjev iz člana 6 ovog pravilnika prilažu se:

- 1) odluka osnivača o promjeni operatora;
- 2) dokaz o podnijetoj registraciji novog operatora;
- 3) podaci o odgovornom licu i članovima organa upravljanja novog operatora;
- 4) dokaz/izjava o neosuđivanosti i drugi dokazi potrebni za provjeru ispunjenosti uslova iz člana 4 ovog pravilnika;
- 5) izjava novog operatora o preuzimanju obaveza i kontinuitetu carinskog nadzora, koja se podnosi na Obrascu 2;
- 6) podaci o broju aktivnih korisnika, spisak aktivnih korisnika i spisak zaključenih ugovora, sa izjavom o kontinuitetu važenja ugovora, ako ti podaci nijesu sadržani u zahtjevu.

## Član 8

Ako je zahtjev uredan organ državne uprave nadležan za poslove koji se odnose na slobodne zone (u daljem tekstu: Ministarstvo) pribavlja mišljenja nadležnih organa u skladu sa zakonom.

Ministarstvo može, prema potrebi, zatražiti mišljenje i drugih nadležnih organa.

Ministarstvo pribavlja mišljenje carinskog organa u pogledu kontinuiteta carinskog nadzora, pristupa sistemu video-nadzora i funkcionalnosti elektronskog sistema upravljanja robom.

Negativno mišljenje carinskog organa u pogledu kontinuiteta carinskog nadzora predstavlja osnov za odbijanje zahtjeva.

## Član 9

Nakon sprovedenog postupka i pribavljenih mišljenja, Ministarstvo podnosi Vladi predlog odluke o davanju saglasnosti za promjenu operatora, u roku od 15 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva.

## Član 10

Novi operator preuzima prava i obaveze prema korisnicima i carinskom organu danom stupanja na snagu odluke Vlade o davanju saglasnosti za promjenu operatora.

Operativno upravljanje slobodnom zonom novi operator preuzima danom primopredaje.

Do dana primopredaje, prethodni operator je dužan da obavlja tekuće poslove i obezbijedi kontinuitet carinskog nadzora.

Prethodni operator odgovoran je za obaveze nastale do dana primopredaje.

Novi operator odgovoran je za obaveze nastale nakon dana primopredaje.

## Član 11

Osnivač i operator slobodne zone treba da bez odlaganja obavijeste korisnike slobodne zone o promjeni operatora.

Osnivač je dužan da o svakoj promjeni podataka koji se vode u evidenciji o odlukama i ugovorima o osnivanju slobodnih zona, u dijelu podataka o operatoru i statusnim promjenama, obavijesti Ministarstvo, u roku od 15 dana od dana nastanka promjene.

Ministarstvo ažurira evidenciju o odlukama i ugovorima o osnivanju slobodnih zona u dijelu podataka o operatoru i statusnim promjenama.

## Član 12

Primopredaja se vrši najkasnije u roku od 15 dana od dana stupanja na snagu odluke Vlade, osim ako je odlukom Vlade ili uz obrazloženje osnivača određen drugi rok.

Tokom primopredaje mora biti obezbijeđen nesmetan carinski nadzor i pristup carinskog organa sistemima i evidencijama.

## Član 13

O primopredaji se sačinjava zapisnik.

Zapisnik potpisuju osnivač, prethodni i novi operator.

Zapisnik se dostavlja carinskom organu, najkasnije u roku od 5 dana od dana sačinjavanja.

Zapisnik iz stava 1 ovog člana sačinjava se na Obrascu 3.

## Član 14

Zapisnik sadrži:

- 1) datum i vrijeme primopredaje;
- 2) identifikacione podatke strana;
- 3) spisak aktivnih ugovora sa korisnicima i stanje evidencija ugovora;
- 4) stanje i režim pristupa sistemima video-nadzora, uključujući potvrdu o neposrednom i kontinuiranom pristupu carinskog organa;
- 5) stanje i režim pristupa jedinstvenom elektronskom sistemu upravljanja robom, uključujući potvrdu o kontinuitetu rada i integritetu evidencija;
- 6) opšta pravila poslovanja, tarife, unutrašnji red i režim ulaza/izlaza;
- 7) spisak otvorenih obaveza/predmeta prema carinskom organu i drugim organima;
- 8) izjave o razgraničenju obaveza do dana primopredaje i preuzimanju poslova.

## Član 15

Obrasci 1, 2 i 3 čine sastavni dio ovog pravilnika.

## Član 16

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu Crne Gore“.

Broj: 06-323/26-2439/1

Podgorica, 8. maja 2026. godine

Ministar,  
**Nik Gjelošhaj, s.r.**

ZAHTJEV ZA DAVANJE SAGLASNOSTI  
ZA PROMJENU OPERATORA SLOBODNE ZONE

Osnovni podaci o osnivaču					
1.	Naziv osnivača:		Sjedište/adresa:		
	PIB:		Kontakt osoba:	Tel:	
	e-mail adresa:				
Podaci o slobodnoj zoni					
2.	Naziv slobodne zone:				
	Adresa:				
	Broj i datum odluke o saglasnosti:		Datum početka rada slobodne zone:		
Prethodni operator					
3.	Naziv operatora:		Sjedište/adresa:		
	PIB:		Ovlašćeno lice:	Tel:	
	e-mail adresa:				
Novi operator					
4.	Naziv operatora:		Sjedište/adresa:		
	PIB:		Odgovorno lice:	Tel:	
	e-mail adresa:				
Razlozi promjene operatora					
5.	Opis razloga za promjenu operatora:				

Spisak korisnika i ugovora <sup>1</sup>	
6.	(a) Broj aktivnih korisnika: _____
	(b) Spisak korisnika (u prilogu): DA <input type="checkbox"/> NE <input type="checkbox"/>
	(c) Spisak aktivnih ugovora (u prilogu): DA <input type="checkbox"/> NE <input type="checkbox"/>
Spisak priloženih dokumenata	
7.	1) Odluka osnivača o promjeni operatora DA <input type="checkbox"/> NE <input type="checkbox"/>
	2) Izvod iz CRPS / akt o osnivanju novog operatora DA <input type="checkbox"/> NE <input type="checkbox"/>
	3) Podaci o odgovornom licu i organima upravljanja DA <input type="checkbox"/> NE <input type="checkbox"/>
	4) Dokaz da odgovorno lice i članovi organa upravljanja nijesu pravosnažno osuđeni za krivična djela koja ih čine nepodobnim za vršenje funkcije DA <input type="checkbox"/> NE <input type="checkbox"/>
	5) Izjava novog operatora o preuzimanju obaveza i kontinuitetu carinskog nadzora - Obrazac 2 DA <input type="checkbox"/> NE <input type="checkbox"/>
	6) Spisak aktivnih korisnika i ugovora sa izjavom o kontinuitetu ugovora. DA <input type="checkbox"/> NE <input type="checkbox"/>
	7) Drugo: _____

Mjesto i datum: \_\_\_\_\_ ( / / )

Osnivač (potpis/pečat): \_\_\_\_\_

Ovlašćeno lice osnivača: \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> **Napomena:** Ugovori korisnika ostaju na snazi, a novi operator preuzima prava i obaveze prethodnog operatora do isteka važenja ugovora, osim ako se drugačije ne ugovori.

## IZJAVA

## NOVOG OPERATORA O PREUZIMANJU OBAVEZA I KONTINUITETU CARINSKOG NADZORA

## A) PODACI O NOVOM OPERATORU

Naziv	_____
Sjedište / adresa	_____
PIB	_____
Matični broj	_____
Pravna forma (doo / ad)	_____
Ovlašćeno lice	_____
Odgovorno lice	_____
Organi upravljanja (navesti članove)	_____
Kontakt osoba	_____
Kontakt (telefon / e-mail)	_____

## B) PODACI O SLOBODNOJ ZONI

Naziv slobodne zone	_____
Lokacija (opština / katastar / adresa)	_____
Odluka o saglasnosti (broj i datum)	_____
Datum početka rada slobodne zone	__ / __ / ____

**C) IZJAVE NOVOG OPERATORA**

<input type="checkbox"/> Izjavljuje se da novi operator, danom stupanja na snagu odluke Vlade o davanju saglasnosti za promjenu operatora, preuzima upravljanje slobodnom zonom i obaveze operatora u skladu sa Zakonom i Pravilnikom.
<input type="checkbox"/> Izjavljuje se da ugovori korisnika ostaju na snazi, a novi operator preuzima prava i obaveze prethodnog operatora do isteka važenja ugovora, osim ako se drugačije ne ugovori.
<input type="checkbox"/> Potvrđuje se da će mjere carinskog nadzora i pristup carinskog organa sistemima (video-nadzor i jedinstveni elektronski sistem upravljanja robom), kao i integritet i kontinuitet evidencija, biti obezbijeđeni bez prekida tokom promjene operatora.
<input type="checkbox"/> Novi operator određuje kontakt tačku za saradnju sa carinskim organom 24/7 i obavezuje se da bez odlaganja prijavi carinskom organu svaki incident ili planiranu intervenciju koja može uticati na dostupnost video-nadzora ili elektronskog sistema upravljanja robom.
Upućuje se na Plan primopredaje i Plan kontinuiteta carinskog nadzora, koji se dostavljaju kao prilog uz zahtjev.

**D) KONTAKT TAČKA 24/7 ZA CARINSKI ORGAN (OPERATIVNO)**

<b>Ime i prezime</b>	_____
<b>Funkcija</b>	_____
<b>Telefon (24/7)</b>	_____
<b>E-mail</b>	_____

<b>Mjesto:</b> _____	<b>Datum:</b> __/__/_____
<b>Ovlašćeno lice novog operatora:</b> _____	<b>Potpis / pečat:</b> _____

## ZAPISNIK O PRIMOPREDAJI POSLOVA OPERATORA SLOBODNE ZONE

## 1) DATUM I VRIJEME PRIMOPREDAJE

Datum primopredaje	___ / ___ / _____
Vrijeme primopredaje (od – do)	_____
Mjesto (lokacija u slobodnoj zoni)	_____
Osnov (odluka Vlade – broj i datum)	_____

## 2) IDENTIFIKACIONI PODACI STRANA

## 2.1) Osnivač

Naziv	_____
Sjedište / adresa	_____
PIB	_____
Matični broj	_____
Ovlašćeno lice	_____
Kontakt (telefon / e-mail)	_____

## 2.2) Prethodni operator

Naziv	_____
Sjedište / adresa	_____
PIB	_____
Matični broj	_____
Ovlašćeno lice	_____

<b>Kontakt (telefon / e-mail)</b>	_____
-----------------------------------	-------

### 2.3) Novi operator

<b>Naziv</b>	_____
<b>Sjedište / adresa</b>	_____
<b>PIB</b>	_____
<b>Matični broj</b>	_____
<b>Ovlašćeno lice</b>	_____
<b>Odgovorno lice</b>	_____
<b>Kontakt (telefon / e-mail)</b>	_____

### 3) UGOVORI SA KORISNICIMA I EVIDENCIJE

<b>Broj aktivnih korisnika</b>	_____
<b>Spisak aktivnih ugovora (u prilogu)</b>	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE
<b>Stanje evidencije ugovora (opis)</b>	_____
<b>Napomena (npr. ugovori u postupku izmjene / raskida)</b>	_____

### 4) VIDEO-NADZOR – STANJE I REŽIM PRISTUPA

<b>Video-nadzor u funkciji</b>	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE
<b>Lokacije kamera / obuhvat (u prilogu)</b>	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE
<b>Kontinuiran i neposredan pristup carinskog organa</b>	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE
<b>Način pristupa (terminal / udaljeni pristup / nalog)</b>	_____
<b>Evidencija intervencija / kvarova (opis)</b>	_____

Potvrda integriteta zapisa (opis)	_____
-----------------------------------	-------

**5) ELEKTRONSKI SISTEM UPRAVLJANJA ROBOM – STANJE I REŽIM PRISTUPA**

Sistem u funkciji	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE
Naziv sistema / verzija (ako je primjenjivo)	_____
Kontinuiran i neposredan pristup carinskog organa	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE
Kontinuitet rada obezbijeđen (opis)	_____
Integritet evidencija potvrđen (opis)	_____
Prenos administrativnih prava / naloga završen	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE
Napomena (otvoreni tiketi / planirane migracije)	_____

**6) OPŠTA PRAVILA POSLOVANJA, TARIFE I UNUTRAŠNJI RED**

Opšta pravila poslovanja predata novom operatoru	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE
Tarife (spisak / verzija) predate	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE
Unutrašnji red i režim ulaza/izlaza predate	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE
Dokumentacija (u prilogu) – nazivi dokumenata	_____
Napomena	_____

## 7) OTVORENE OBAVEZE / PREDMETI

Navesti otvorene obaveze/predmete prema carinskom organu i drugim organima (broj predmeta, kratak opis, rokovi):

---

---

---

---

---

---

## 8) IZJAVE STRANA (RAZGRANIČENJE OBAVEZA / PREUZIMANJE POSLOVA)

**Izjava prethodnog operatora:**

Potvrđuje se da su obaveze prethodnog operatora do dana primopredaje razgraničene i evidentirane, te da je izvršena predaja dokumentacije i pristupa sistemima u obimu navedenom u ovom zapisniku.

**Izjava novog operatora:**

Potvrđuje se preuzimanje poslova upravljanja slobodnom zonom, evidencija i dokumentacije, kao i obezbjeđivanje kontinuiteta carinskog nadzora i pristupa carinskog organa sistemima i evidencijama.

**Izjava osnivača:**

Potvrđuje se da je primopredaja izvršena u skladu sa odlukom Vlade i Pravilnikom, te da je zapisnik dostavljen carinskom organu bez odlaganja.

## 9) PRILOZI UZ ZAPISNIK (ako je primjenjivo)

1.	Spisak korisnika i aktivnih ugovora
2.	Izvod/izvještaj iz evidencije ugovora (stanje na dan primopredaje)
3.	Dokumentacija o video-nadzoru (spisak kamera/obuhvat, potvrda pristupa carine)
4.	Dokumentacija o e-sistemu upravljanja robom (pristupi, potvrda integriteta/backup)
5.	Opšta pravila poslovanja, tarife, unutrašnji red i režim ulaza/izlaza
6.	Drugo: _____

**10) POTPISI**

<b>Osnivač – ovlašćeno lice:</b> _____	<b>Potpis / pečat:</b> _____
<b>Prethodni operator – ovlašćeno lice:</b> _____	<b>Potpis / pečat:</b> _____
<b>Novi operator – ovlašćeno lice:</b> _____	<b>Potpis / pečat:</b> _____
<b>Datum:</b> ___/___/_____	<b>Mjesto:</b> _____

**1214.**

Uprava za zaštitu kulturnih dobara, na osnovu članova 18 i 26 Zakona o zaštiti kulturnih dobara („Sl. list Crne Gore”, br. 49/10, 40/11, 44/17, 18/19, 84/24) i u vezi sa Pravilnikom o bližim kriterijumima i postupku za utvrđivanje kulturne vrijednosti dobra („Sl. list Crne Gore”, br. 41/11), te čl. 18 i čl. 46 stav 2 Zakona o upravnom postupku („Sl. list Crne Gore”, br. 56/14, 20/15, 40/16 i 37/17), donosi

## **R J E Š E N J E**

### **I**

**Utvrđuje se status nepokretno kulturno dobro od nacionalnog značaja, nepokretnom dobru, „Ostaci Hadži Danušine džamije”**

### **II**

**Vrsta nepokretnog kulturnog dobra:**

Kulturno-istorijski objekat;  
Ostaci arhitekture;  
Arheološki lokalitet

### **III**

**Opis granica:**

Nepokretno dobro Ostaci Hadži Danušine džamije, nalazi se na katastarskoj parceli br:1130/1 i na dijelu kat.parcele 1113 308/1 KO Bijelo Polje

### **IV**

**Opis granica zaštićene okoline nepokretnog kulturnog dobra:**

Granice zaštićene okoline obuhvata dio kat.parcele 1113, i kat. parcelu 1130/1 KO Bijelo Polje. Zaštićena okolina Hadži Danušine džamije obuhvata Gradski trg i Spomenik poginulim borcima, uključujući urbani mobilijar i drugu urbanu opremu trga.

### **V**

**Podaci o vlasniku kulturnog dobra i zaštićene okoline:**

Na osnovu podataka iz listova nepokretnosti kulturno dobro br. 410 i br. 2411 KO Bijelo Polje svojina je države Crne Gore sa pravom raspolaganja opština Bijelo Polje.

### **VI**

**Opis kulturnog dobra:**

Hadži Danušina džamija je izgrađena u XVIII vijeku, u centru Bijelog Polja, a srušena je u Savezničkom bombardovanju grada 1944. do kada je bila u osnovnoj funkciji. Zadužbina je i nosi ime znamenite Bjelopoljke, hanume Hadži Danuše. Ostaci njene džamije su otkriveni 2022. godine na sadašnjem glavnom ili centralnom gradskom trgu u neposrednoj blizini memorijalnog kulturnog dobra, Spomenik palim borcima sreza bjelopoljskog.

Lokalitet sa temeljnim i niskim ostacima zidova se nalazi ispod kote trga, u perimetru Spomenika palim borcima, a koji uključuje i prostor šetališta i dječjeg parka u neposrednoj blizini.

Otkriveni temeljni ostaci Hadži Danušine džamije predstavljaju sakralni objekat jednostavne prostorne organizacije (cca 10,05 x 10,60 m) sa jednodostornim, glavnim molitvenim dijelom sakralne odnosno vjerske građevine. Na ulazu je džamija imala trodjelni, ulazni trijem sa sofrom (cca 10,10 x 4,20 m), koji je počivao je na četiri drvena stuba. Kao i centralni prostor, bili su povezani četvorovodnim krovom u jednu cjelinu. Nad krovom se izdizao drveni minaret.

Čitav unutrašnji prostor, mihrab, kao i centralni dio trijema koji vodi do ulaznih vrata, od kojih je ostao očuvani masivni kameni prag sa stepenikom, bio je popločan pločama od limskog kamena škrljika, različitih dimenzija i nepravilnog sloga, na utabanoj ilovači.

Temelji zidova džamije su građeni od lokalnog, neobrađenog i djelimično obrađenog kamena. Sa spoljašnjih strana zida kamen je vezan malterom i zapunom od krupnijeg i sitnijeg trpanca, debljine cca 0,70m, očuvanih visina cca 0,30m. Sa spoljašnje i sa unutrašnje strane zidovi objekta su bili malterisani.

## VII

### **Stanje kulturnog dobra:**

- Arheološki i arhitektonski ostaci džamije su konzervirani i restaurirani ali nezaštićeni i bez adekvatne prezentacije;
- Nađeni nadgrobni spomenici i tarih ploča sa česme, sa zapisom su očuvani i u stabilnom stanju ali nijesu konzervirani niti adekvatno prezentirani;
- Ostaci hadži Danušine džamije se nalaze u neposrednoj blizini postojećeg Spomenika poginulim borcima i kulturnog dobra Crne Gore na već definisanoj javnoj površini glavnog gradskog trga, nezaštićeni od atmosferskog i komunalnog uticaja koji imaju ili mogu imati negativni uticaj na naslijeđene i prepoznate kulturno istorijske vrijednosti dobra;
- Ostaci hadži Danušine džamije (niža kota terena) kao i postojeći Spomenik poginulim borcima (viša kota terena) u postojećem izgledu imaju i ostvaruju uzajamne vizuelne uticaje;
- Ostaci hadži Danušine džamije, uključujući prostor i objekte u njenoj neposrednoj i predloženoj zaštićenoj okolini se redovno komunalno održavaju;

## VIII

### **Mjere i režim zaštite kulturnog dobra:**

- Izrada konzervatorskog projekta koji uključuje projekat zaštite i prezentacije kulturnog dobra Ostaci Hadži Danušine džamije. Zaštita lokaliteta uključuje i fizičku zaštitu naslijeđenih struktura, osobito zbog činjenice da ove strukture izgrađene od poroznog kamena;
- Konzervacija i restauracija zapisa na spomen ploči sa česme;
- Razmotriti mogućnost adekvatne prezentacije nađenih nadgrobni spomenika i ploče sa zapisom (izrada replike, a da se autentična čuva u muzeju), sa nekadašnje gradske česme;
- Projekat prezentacije zatečenih i naslijeđenih vrijednosti sadašnjeg Gradskog trga sagledavati integralno, na način da se maksimalno uvažavaju činjenice da dva različita kulturna dobra čine osobit kompleks, da egzistiraju jedan pored drugog i da se dalje čuvaju na istim pozicijama. U tom procesu je nužno voditi računa da preduzete mjere i radnje na jednom kulturnom dobru ne ugrožavaju kulturno istorijske vrijednosti drugog. Svaki oblik preduzetih mjera i radnji na jednom od njih treba imati za cilj unapređenje i očuvanje njihovih naslijeđenih i zaštićenih vrijednosti, pojedinačno i u kompleksu gradskog trga;
- U granicama i zaštićenoj okolini kulturnog dobra nije moguće graditi podzemne ili nadzemne objekte, poslovne, stambene ili druge namjene;
- Prostor zaštićene okoline predviđati kao gradski trg sa sadržajima koji neće remetiti karakteristične vizure i uticati na integritet kulturnih dobara (Ostaci Hadži Danušine džamije i Spomenik poginulim borcima) u cjelini;
- Redovno održavanje.

## IX

### **Kriterijumi na osnovu kojih su utvrđene kulturne vrijednosti:**

Ostaci Hadži Danušine džamije posjeduju autentičnost i integritet, jedinstvenost i rijetkost. Takođe, Ostaci Hadži Danušine džamije imaju i istorijski, arheološki, arhitektonski, etnografski, tehnički, ambijentalni, naučni, vaspitno-obrazovni i druge društvene značaje i osobenosti.

X

Organ uprave nadležan za poslove katastra dužan je da, na osnovu ovog rješenja, izvrši upis zabilježbe statusa nepokretno kulturno dobro u katastar nepokretnosti, u skladu sa zakonom.

XI

Izvod iz ovog rješenja objaviće se u „Službenom listu Crne Gore”.

Br. UP/I-03-041/25-34/9  
Cetinje, 18.2.2026. godine

Direktorica,  
dr **Petra Zdravković**, s.r.

## **1215.**

Na osnovu Amandmana IX stav 1 tačka 6 Ustava Crne Gore („Sl. list CG”, broj 1/07 i 38/13), člana 105 stav 2, 3 i 4 Zakona o Sudskom savjetu i sudijama („Sl. list CG”, br. 11/15, 28/15, 42/18, 60/24 i 92/25), Sudski savjet na XV sjednici, održanoj 11. 5. 2026. godine, donosi

### **ODLUKU**

Igoru Juškoviću, sudiji Osnovnog suda u Bijelom Polju, prestaje sudijska funkcija na lični zahtjev.

### **O b r a z l o ž e n j e**

Igor Jušković, sudija Osnovnog suda u Bijelom Polju, dopisom od 28. 4. 2026. godine, obavijestio je Sudski savjet Crne Gore da podnosi ostavku na funkciju sudije tog suda.

Sudski savjet je na XV sjednici, održanoj 11. 5.2026. godine, elektronskim putem a shodno ingerencijama iz Amandmana IX stav 1 tačka 6 Ustava Crne Gore i člana 105 Zakona o Sudskom savjetu i sudijama, konstatovao prestanak funkcije Igoru Juškoviću, sudiji Osnovnog suda u Bijelom Polju, na lični zahtjev.

Broj: 01-3043/26-1  
Podgorica, 11. 5. 2026. godine

Predsjednik,  
prof. dr **Radoje Korać**

**1216.**

Na osnovu Amandmana IX stav 1 tačka 6 Ustava Crne Gore („Sl. list CG”, broj 1/07, 38/13), člana 105 stav 2, 3 i 4 Zakona o Sudskom savjetu i sudijama („Sl. list CG”, br. 11/15, 28/15, 42/18, 60/24, 92/25), Sudski savjet na XV sjednici, održanoj 11. 5. 2026. godine, donosi

## **ODLUKU**

Nevenki Popović, sudiji Vrhovnog suda Crne Gore, prestaje sudijska funkcija na dan 10. 5. 2026. godine.

## **Obrazloženje**

Predsjednica Vrhovnog suda Crne Gore, dopisom br. 01-3277/26 od 08.5.2026. godine, (Su I br. 243/26), obavijestila je Sudski savjet da sudija Nevenka Popović dana 10. 5. 2026. godine navršava 65 godina života i da na dan 08. 5 2026. godine, ima 35 godina, 8 mjeseci i jedan dan radnog staža, čime ispunjava uslove za ostvarivanje prava na starosnu penziju.

Sudski savjet je na XV sjednici, održanoj 11.5.2026. godine, elektronskim putem a shodno ingerencijama iz Amandmana IX stav 1 tačka 6 Ustava Crne Gore i člana 105 stav 2 Zakona o Sudskom savjetu i sudijama, konstatovao prestanak funkcije Nevenki Popović, sudiji Vrhovnog suda Crne Gore, budući da je imenovana ispunila uslov za sticanje prava na starosnu penziju iz člana 17 stav 1 Zakona o penzijskom i invalidskom osiguranju.

Na osnovu izloženog, odlučeno je kao u dispozitivu.

Broj: 01-3301/26

Podgorica, 11. 5. 2026. godine

Predsjednik,  
prof. dr **Radoje Korać**

1217.

Na osnovu člana 33 stav 7 tačka 13 Zakona o energetici („Službeni list CG”, br. 28/25 i 3/26) i člana 17 tačka 6 Statuta Regulatorne agencije za energetiku i regulisane komunalne djelatnosti („Službeni list CG”, broj 56/25), Odbor Agencije, na sjednici od 14. maja 2026. godine, donio je

## **PRAVILA ZA IZRADU I PRAĆENJE REALIZACIJE PLANOVA RAZVOJA I INVESTICIONIH PLANOVA DISTRIBUTIVNOG SISTEMA ELEKTRIČNE ENERGIJE**

### **Predmet**

#### **Član 1**

Ovim pravilima utvrđuje se sadržaj, način i postupak izrade i sprovođenja javne rasprave, kao i postupak davanja saglasnosti i način praćenja realizacije desetogodišnjeg plana razvoja distributivnog sistema električne energije (u daljem tekstu: plan razvoja) i investicionog plana operatora distributivnog sistema električne energije za period koji odgovara dužini regulatornog perioda (u daljem tekstu: investicioni plan).

### **Utvrđivanje i dostavljanje plana razvoja i investicionog plana**

#### **Član 2**

Operator distributivnog sistema (u daljem tekstu: operator) na osnovu neposrednog i stalnog praćenja rada sistema i sagledavanja trenda potreba, kao i podataka i informacija dobijenih od relevantnih subjekata, utvrđuje plan razvoja i investicioni plan i dostavlja ih Regulatornoj agenciji za energetiku i regulisane komunalne djelatnosti (u daljem tekstu: Agencija) na davanje saglasnosti.

### **Metodološki pristup**

#### **Član 3**

Metodološki pristup planiranja distributivnog sistema podrazumijeva:

- 1) identifikaciju ciljeva razvoja distributivnog sistema;
- 2) analiziranje dokumenata i zahtjeva od uticaja na plan razvoja iz člana 6 ovih pravila;
- 3) identifikaciju investicija za postizanje ciljeva razvoja;
- 4) primjenu tehničkih i ekonomskih kriterijuma za odabir investicija;
- 5) sagledavanje rezultata koji bi se postigli realizacijom odabranih investicija sadržanih u investicionom planu; i
- 6) razmatranje alternativa za razvoj distributivnog sistema u smislu odredaba zakona kojima se uređuje obavljanje energetskih djelatnosti.

### **Cilj plana razvoja**

#### **Član 4**

- (1) Plan razvoja ima za cilj da detaljno prikaže stanje distributivnog sistema električne energije u Crnoj Gori u godini koja prethodi planskom periodu i utvrdi smjernice za njegov razvoj u skladu sa potrebama korisnika sistema.
- (2) Plan razvoja utemeljen je na postojećoj i planiranoj distribuiranoj proizvodnji i opterećenju sistema i sadrži mjere koje garantuju sposobnost sistema da zadovolji potrebe za distribucijom električne energije i dugoročnu sigurnost snabdijevanja.

### Značenje izraza

#### Član 5

Izrazi upotrijebljeni u ovim pravilima imaju sljedeće značenje:

- (1) **potpuno integrisane mrežne komponente** su mrežne komponente koje su integrisane u prenosni ili distributivni sistem, uključujući postrojenja za skladištenje, i koje se koriste samo u svrhu obezbjeđivanja sigurnog i pouzdanog rada prenosnog i distributivnog sistema, a ne u svrhu balansiranja ili upravljanja zagušenjem;
- (2) **objekat za skladištenje električne energije** je objekat u kojem se vrši skladištenje energije u okviru elektroenergetskog sistema;
- (3) **pametni sistem mjerenja** je elektronski sistem koji može da mjeri električnu energiju koja se predaje u mrežu ili električnu energiju koja se preuzima iz mreže, koji pruža više informacija od konvencionalnog brojila i koji može da prenosi i prima podatke nekim oblikom elektronske komunikacije, u svrhu informisanja, praćenja i kontrole;
- (4) **skladištenje električne energije** je odgađanje krajnjeg korišćenja električne energije do određenog trenutka nakon proizvodnje ili pretvaranje električne energije u oblik energije koji se može skladištiti, skladištenje takve energije i naknadno pretvaranje te energije u električnu ili njena upotreba kao drugog nosioca energije.

### Izrada plana razvoja

#### Član 6

Prilikom izrade plana razvoja, operator je dužan da uzme u obzir:

- 1) Nacionalni energetske i klimatski plan Crne Gore;
- 2) lokalne energetske planove;
- 3) prostorno-planske dokumente;
- 4) plan razvoja prenosnog sistema električne energije;
- 5) nesmetani razvoj tržišta električne energije;
- 6) potrebe razvoja distributivnog sistema električne energije;
- 7) opterećenje i pouzdanost distributivnog sistema električne energije;
- 8) obezbjeđenje potrebnih uslova za priključenje novih potrošačkih i proizvodnih objekata električne energije, stanica za punjenje električnih vozila i objekata za skladištenje električne energije;
- 9) uticaj povećanja energetske efikasnosti;

- 10) obezbjeđenje uslova za korišćenje usluga fleksibilnosti i upravljanja potrošnjom, kao i drugih resursa koje koristi operator distributivnog sistema kao alternativu razvoju sistema;
- 11) smanjenje gubitaka u sistemu i poboljšanje kvaliteta usluge;
- 12) tehničke i ekonomske kriterijume; i
- 13) društvenu prihvatljivost (uticaj na okolinu, javnu bezbjednost i javno zdravlje i dr.).

## **Sadržaj plana razvoja**

### Član 7

Plan razvoja naročito sadrži:

- 1) razrađen metodološki pristup za izradu plana razvoja iz člana 3 ovih pravila i ciljeve plana razvoja;
- 2) prognozu potrošnje i proizvodnje električne energije, i to za posljednju godinu prvog regulatornog perioda i posljednju godinu perioda na koji se plan odnosi;
- 3) pregled potreba distributivnog konzuma po tačkama priključenja na prenosni sistem električne energije;
- 4) pregled elemenata distributivnog sistema električne energije i njihovo stanje i stepen iskorišćenosti, kao i pregled konzuma (broj korisnika distributivnog sistema, angažovane snage, preuzete/predate količine električne energije), postojećih objekata za proizvodnju električne energije i objekata za skladištenje električne energije, po naponskim nivoima;
- 5) geografski prikaz ukupno raspoloživih snaga po tačkama u sistemu slobodnih za priključenje novih korisnika ( $\Delta$ GTC) na 35 kV nivo, ako je to moguće;
- 6) analizu distributivnog sistema koju čine:
  - a) analiza opterećenosti elemenata sistema koja se izrađuje sa preciznošću potrebnom za procjenu neophodnosti investicija;
  - b) analiza tokova snaga i naponsko reaktivnih prilika za elemente sistema na 35 kV naponskom nivou, kao i za elemente na drugim naponskim nivoima gdje je to primjenljivo i potrebno za procjenu neophodnosti investicija;
  - c) analiza pouzdanosti sistema i kvaliteta isporuke električne energije koja se izrađuje sa preciznošću potrebnom za procjenu neophodnosti investicija; procjena uticaja neisporučene električne energije;
  - č) procjena pokazatelja kvaliteta isporuke električne energije; i
  - ć) analiza gubitaka električne energije;
  - d) procjena potencijala za povećanje energetske efikasnosti u objektima distributivnog sistema i pregled konkretnih mjera i ulaganja za uvođenje ekonomski isplativih poboljšanja energetske efikasnosti na mrežnoj infrastrukturi, uključujući i dinamiku realizacije mjera;

- dž) procjenu potencijala za korišćenje usluga fleksibilnosti, upravljanje potrošnjom, objekata za skladištenje električne energije ili drugih resursa kao alternative za razvoj distributivnog sistema
- 7) plan uvođenja pametnog sistema mjerenja;
  - 8) pregled kategorija investicija, i to:
    - a) investicije koje se odnose na izgradnju nove i intervencije na postojećoj elektrodistributivnoj infrastrukturi; i
    - b) ostala neophodna ulaganja.

### **Tehnički i ekonomski kriterijumi za odabir investicija**

#### **Član 8**

- (1) Tehnički kriterijumi iz člana 3 tačka 4 ovih pravila obuhvataju zahtjeve i ograničenja koji proizilaze iz pravila koja uređuju rad distributivnog sistema i odnose se na rad sistema u normalnim, kao i otežanim pogonskim uslovima.
- (2) Ekonomski kriterijumi iz člana 3 tačka 4 ovih pravila su:
  - 1) kriterijum minimalnih troškova za postizanje ciljeva plana razvoja; i
  - 2) kriterijum uticaja na ukupne troškove poslovanja.
- (3) Kriterijumi iz stava 2 ovog člana primjenjuju se prilikom pripreme i izbora tehničkog rješenja koje je predloženo kao investicija neophodna za obavljanje djelatnosti distribucije električne energije, na način da se izabere rješenje koje:
  - 1) za postizanje ciljeva plana razvoja prouzrokuje minimalne troškove investicije; i
  - 2) omogućava umanjivanje ukupnih troškova poslovanja operatora ili, ako to nije moguće, prouzrokuje najmanje uvećanje ovih troškova.
- (4) U cilju dokazivanja ispunjenosti kriterijuma iz st. 1 i 2 ovog člana, operator je dužan da, na zahtjev Agencije, dostavi podatke, informacije i dokumentaciju u roku koji odredi Agencija.

### **Sprovođenje javne rasprave**

#### **Član 9**

- (1) O planu razvoja operator je dužan da sprovede javnu raspravu.
- (2) Javna rasprava iz stava 1 ovog člana sprovodi se dostavljanjem primjedbi, predloga i sugestija u pisanom ili elektronskom obliku.
- (3) Javna rasprava iz stava 1 ovog člana počinje danom objavljivanja, na internet stranici operatora, javnog poziva zainteresovanoj javnosti da se uključi u javnu raspravu, i traje najmanje 20 dana.
- (4) Uz javni poziv iz stava 3 ovog člana objavljuje se tekst plana razvoja.
- (5) Nakon završetka javne rasprave operator sačinjava izvještaj o sprovedenoj javnoj raspravi, koji objavljuje na svojoj internet stranici, u roku od 15 dana od isteka vremena trajanja javne rasprave iz stava 3 ovog člana.
- (6) Izvještaj iz stava 5 ovog člana sadrži: vrijeme trajanja javne rasprave; podatke o ovlašćenim predstavnicima operatora koji su učestvovali u javnoj raspravi, podatke o broju i strukturi

učesnika u javnoj raspravi; rezime dostavljenih primjedbi, predloga i sugestija, sa navedenim razlozima za njihovo prihvatanje, odnosno neprihvatanje, mjesto i datum sačinjavanja izvještaja i potpis ovlašćenog lica.

### **Rok za dostavljanje i uslovi za davanje saglasnosti na plan razvoja**

#### **Član 10**

- (1) Operator je dužan da utvrdi plan razvoja distributivnog sistema i dostavi ga Agenciji na davanje saglasnosti, sa izvještajem iz člana 9 stav 5 ovih pravila, najkasnije do 1. juna godine koja prethodi prvoj godini regulatornog perioda.
- (2) Agencija daje saglasnost na plan razvoja ako:
  - 1) je usaglašen sa odredbama zakona kojim se uređuje obavljanje energetske djelatnosti;
  - 2) je sačinjen u skladu sa čl. 3, 4 i 6 ovih pravila;
  - 3) sadrži elemente iz člana 7 ovih pravila; i
  - 4) su ispunjeni kriterijumi iz člana 8 ovih pravila.

### **Sadržaj investicionog plana**

#### **Član 11**

- (1) Investicioni plan naročito sadrži:
  - 1) pravni okvir za donošenje investicionog plana;
  - 2) kategorije neophodnih investicija u planskom periodu;
  - 3) tehno-ekonomsku analizu za svaku investiciju pojedinačno koja ima vrijednost 200.000 EUR ili veću, na koju:
    - a) nije data saglasnost Agencije u prethodnim postupcima davanja saglasnosti na investicione planove; i
    - b) je data saglasnost Agencije u prethodnim postupcima davanja saglasnosti na investicione planove, a kojima je promijenjen tehnički obuhvat; i
  - 4) za investicije koje se odnose na objekte za skladištenje električne energije kao potpuno integrisane mrežne komponente, operator je dužan da dostavi detaljan opis u koje svrhe će se navedeni objekat koristiti.
  - 5) plan investiranja.
- (2) Investicije sadržane u investicionom planu iz stava 1 ovog člana klasifikuju se kao:
  - 1) projekti, odnosno pojedinačne investicije,
  - 2) programi koji sadrže više funkcionalno povezanih pojedinačnih investicija koje ne moraju biti fizički direktno povezane i čija koordinisana realizacija doprinosi ostvarenju istih ciljeva razvoja distributivnog sistema.
- (3) Investicije iz stava 2 ovog člana označavaju se identifikacionim brojevima.
- (4) Operator je dužan da investicioni plan iz stava 1 ovog člana sačini u skladu sa Prilogom koji je sastavni dio ovih pravila.
- (5) Sastavni dio priloga iz stava 4 ovog člana su Dodaci 1 i 2.

- (6) Investicioni plan iz stava 1 ovog člana može da sadrži planirana sredstva, namijenjena za realizaciju investicija koje nije moguće predvidjeti u momentu izrade plana, za čiju realizaciju se može javiti potreba tokom planskog perioda usljed nepredviđenih okolnosti (viša sila, havarija, priključenje novih korisnika, izmjena propisa i primjena propisa nastala tokom planskog perioda i druge nepredviđene okolnosti).
- (7) Sredstva iz stava 6 ovog člana (contingency plan) mogu se planirati u iznosu koji ne može biti veći od prosječne vrijednosti investicija koje su realizovane usljed nepredviđenih okolnosti u tri godine koje prethode godini podnošenja zahtjeva za davanje saglasnosti na investicioni plan.
- (8) Operator je dužan da dostavi obrazloženje predloženog iznosa sredstava iz stava 7 ovog člana i podatke o investicijama koje su realizovane usljed nepredviđenih okolnosti u tri godine koje prethode godini podnošenja zahtjeva za davanje saglasnosti na investicioni plan.
- (9) Iznos iz stava 7 ovog člana ne uključuje se u regulatornu osnovu sredstava do stavljanja osnovnih sredstava u funkciju.
- (10) Uz investicioni plan iz stava 1 ovog člana dostavljaju se amortizacioni plan za osnovna sredstva koja će biti izgrađena i program otkupa infrastrukture.

### **Rok za dostavljanje i uslovi za davanje saglasnosti na investicioni plan**

#### Član 12

- (1) Operator je dužan da utvrdi investicioni plan i dostavi ga Agenciji na davanje saglasnosti, zajedno sa planom razvoja, najkasnije do 1. juna godine koja prethodi prvoj godini regulatornog perioda.
- (2) Agencija daje saglasnost na investicioni plan ako:
  - 1) je usaglašen sa odredbama zakona kojim se uređuje obavljanje energetske djelatnosti;
  - 2) je usklađen sa planom razvoja;
  - 3) su ispunjeni kriterijumi iz člana 8 ovih pravila;
  - 4) je ispunjen uslov iz člana 11 stav 7 ovih pravila; i
  - 5) je sačinjen u skladu sa Prilogom ovih pravila.

### **Ažuriranje plana razvoja**

#### Član 13

- (1) Operator, u slučaju potrebe, ažurira plan razvoja na način što uključuje promjene nastale iz objektivnih razloga.
- (2) Ako se plan razvoja ažurira u toku regulatornog perioda, operator je dužan da Agenciji dostavi ažurirani plan razvoja najkasnije do 1. septembra godine koja prethodi prvoj godini perioda na koji se ažuriranje odnosi.
- (3) Na ažurirani plan razvoja shodno se primjenjuju odredbe čl. 2, 3, 4, čl. 6 do 9 i člana 10 stav 2 ovih pravila.

## **Ažuriranje investicionog plana**

### **Član 14**

- (1) Operator, u slučaju potrebe, ažurira investicioni plan na način što:
  - 1) uključuje promjene nastale iz objektivnih razloga; i
  - 2) razrađuje dinamiku realizacije investicija po godinama do kraja regulatornog perioda, za svaku investiciju pojedinačno.
- (2) Operator može da ažurira investicioni plan, bez obaveze ažuriranja plana razvoja, ako promjene u investicionom planu ne iziskuju promjene u planu razvoja.
- (3) Operator je dužan da, najkasnije do 1. septembra godine koja prethodi prvoj godini perioda na koji se ažuriranje odnosi, dostavi Agenciji na davanje saglasnosti:
  - a) ažurirani investicioni plan, zajedno sa ažuriranim planom razvoja, ako se ažuriraju i investicioni plan i plan razvoja;
  - b) ažurirani investicioni plan ako se ažurira samo investicioni plan.
- (4) Na ažurirani investicioni plan iz stava 1 ovog člana shodno se primjenjuju odredbe čl. 2, 3, 8 i 11 i člana 12 stav 2 ovih pravila.

## **Praćenje realizacije investicionog plana**

### **Član 15**

- (1) Agencija prati realizaciju investicionog plana na osnovu izvještaja o realizaciji koji operator dostavlja u skladu sa zakonom kojim se uređuju energetske djelatnosti.
- (2) Izvještaj iz stava 1 ovog člana sadrži:
  - 1) ciljeve postignute investicionim ulaganjima;
  - 2) stepen realizacije investicija na godišnjem nivou;
  - 3) poređenje planiranih sa utrošenim sredstvima;
  - 4) podatke o izvorima finansiranja investicija;
  - 5) obrazloženje za odstupanja u pogledu planirane dinamike realizacije investicija, vrijednosti investicija i postignutih ciljeva i efekata;
  - 6) informaciju o realizovanim investicijama iz člana 11 stav 6 ovih pravila koja obuhvata identifikaciju osnovnih sredstava, njihovu vrijednost, godinu puštanja sredstva u funkciju, obrazloženje nepredviđenih okolnosti usljed kojih investiciju nije bilo moguće planirati, i razloge zbog kojih je investiciju bilo neophodno realizovati; i
  - 7) procjenu potrebe ažuriranja plana razvoja i/ili investicionog plana.
- (3) Elementi izvještaja iz stava 2 tač. 2 do 6 ovog člana dostavljaju se za svaku investiciju pojedinačno.
- (4) Program iz člana 11 stav 2 tačka 2 ovih pravila, koji je odobren kao višegodišnja investicija, u pogledu praćenja realizacije tretira se kao niz jednogodišnjih investicija.

## **Prestanak važenja**

### Član 16

Danom stupanja na snagu ovih pravila prestaju da važe Pravila za izradu i praćenje realizacije desetogodišnjih planova razvoja distributivnog sistema električne energije ("Službeni list CG", broj 35/25).

## **Stupanje na snagu**

### Član 17

Ova pravila stupaju na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore".

Broj: 26/1195-7

Podgorica, 14. maja 2026. godine

Predsjednik Odbora,  
dr **Veljko Vasiljević**, s.r.



**AŽURIRANI/INVESTICIONI PLAN  
CEDIS-a**

**PERIOD GGGG-GGGG**

dd.mm.gggg. godine

**SADRŽAJ**

...

#### **LISTA TABELA**

...

#### **LISTA GRAFIKA**

...

#### **LISTA SLIKA**

...

#### **PREGLED SKRAĆENICA**

...

### **1. PRAVNI OKVIR ZA DONOŠENJE INVESTICIONOG PLANA [preporučuje se da bude do 250 riječi]**

...

**2. KATEGORIJE NEOPHODNIH INVESTICIJA U PLANSKOM PERIODU [preporučuje se da bude do 500 riječi]**

- ✓ Pored investicija koje se odnose na izgradnju nove ili intervencije na postojećoj elektrodistributivnoj infrastrukturi, navesti i kategorije ostalih neophodnih ulaganja (poput: telekomunikacione infrastrukture), kojima pripadaju investicije prikazane u investicionom planu, a koje su prikazane u planu razvoja

...

**3. TEHNO-EKONOMSKE ANALIZE [ovo poglavlje čine samo šabloni tehno-ekonomske analize za svaku od investicija koja ima vrijednost 200.000 EUR ili veću]**

- ✓ Tehno-ekonomska analiza se dostavlja u šablonu koji slijedi za svaku investiciju pojedinačno koja ima vrijednost 200.000 EUR ili veću, a na koju:
  - nije data saglasnost Agencije u prethodnim postupcima davanja saglasnosti na investicione planove; i
  - je data saglasnost Agencije u prethodnim postupcima davanja saglasnosti na investicione planove, a kojima je promijenjen tehnički obuhvat.
- ✓ Za investicije koje se odnose na objekte za skladištenje električne energije kao potpuno integrisane mrežne komponente, potrebno je dostaviti detaljan opis u koje svrhe će se navedeni objekti koristiti.

**ŠABLON TEHNO-EKONOMSKE ANALIZE ZA INVESTICIJE**

<b>NAZIV INVESTICIJE</b>		
<i>(naziv investicije)</i>		
<b>OPIS TEHNIČKOG RJEŠENJA [preporučuje se da bude do 400 riječi]</b>		
<i>(tekst)</i>		
<b>IDENTIFIKACIONI BROJ INVESTICIJE</b>	<b>GEOGRAFSKI PRIKAZ (opciono)</b>	
<i>(broj)</i>	<i>(dio) elektrodistributivnog sistema sa prikazom planirane infrastrukture [jpg./png.]</i>	
<b>POČETAK IZGRADNJE</b>		<b>KRAJ IZGRADNJE<sup>1</sup></b>
<i>(qqqq)</i>		<i>(qqqq)</i>
<input type="checkbox"/> <b>Projekat</b>		<input type="checkbox"/> <b>Program</b>
<i>(pojasniti zašto je Program – preporučuje se da bude do 200 riječi)</i>		
<b>KATEGORIJA INVESTICIJE</b>		
<i>(taksativno navesti kategoriju iz poglavlja 2)</i>		
<b>CILJ(EVI) ČIJEM OSTVARENJU INVESTICIJA DOPRINOSI</b>		
<i>(taksativno navesti ciljeve) [preporučuje se da bude do 100 riječi]</i>		
<b>KORISTI</b>		
<b>K1 Izbjegnuti troškovi poslovanja<sup>2</sup></b>		
<i>[€/godina]</i>		
<b>K2 Povezanost sa drugim investicijama (odobrenim/realizovanim)</b>		
<i>[preporučuje se da bude do 200 riječi]</i>		
<b>K3 Ispunjenje zakonskih obaveza</b>		
<i>[preporučuje se da bude do 200 riječi]</i>		

<sup>1</sup> Za programe čija godina završetka nije poznata, treba da se navede posljednja godina planskog perioda.

<sup>2</sup> Termin definisan metodologijom kojom se uređuje utvrđivanje regulatorno dozvoljenog prihoda i cijena za korišćenje distributivnog sistema električne energije.

<b>K4 Promjene u emisiji CO<sub>2</sub></b> <sup>3</sup> [t/godina]	
<b>K5 Promjena gubitaka u dijelu mreže koja je galvanski povezana</b> [MWh/godina]	
<b>K6 Integracija OIE</b> [MW] i [MWh/godina]	
<b>K7 Izbjegavanje/odgađanje intervencija na postojećim elementima</b> [€]	
<b>K8 Unapređenje kvaliteta isporuke električne energije (na nivou regiona/pripadajućeg konzuma)</b> <sup>4</sup> [ΔSAIDI] i [ΔSAIFI]	
<b>TROŠKOVI</b>	
T1 CAPEX (Analitički prikaz) <sup>5</sup> [€]	
T2 OPEX (Analitički prikaz) <sup>6</sup> [€/godina]	

<sup>3</sup> Opciono.

<sup>4</sup> Samo za investicije na 35 kV mreži.

<sup>5</sup> Kapitalni izdaci neophodni za realizaciju investicije u skladu sa zakonom.

<sup>6</sup> Troškovi poslovanja za energetska djelatnost utvrđeni metodologijom kojom se uređuje utvrđivanje regulatorno dozvoljenog prihoda i cijena za korišćenje distributivnog sistema električne energije.

#### **4. PLAN INVESTIRANJA [ovo poglavlje čini samo šablon za plan investiranja]**

- ✓ **Dinamika realizacije investicija u (ažuriranom) investicionom planu se razrađuje počevši od godine nakon podnošenja (ažuriranog) investicionog plana Agenciji na davanje saglasnosti do kraja planskog perioda**

**ŠABLON PLANA INVESTIRANJA**

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
REDNI BROJ	I B	PROGRAM / PROJEKAT	NOVA INVESTICIJA <sup>7</sup> / INVESTICIJA NA KOJU JE VEĆ DATA SAGLASNOST <sup>8</sup> / INVESTICIJA NA KOJU JE BILA DATA SAGLASNOST A KOJOJ JE PROMIENJEN TEHNIČKI OBUHVAT	NAZIV INVESTICIJE	OPIS INVESTICIJE <sup>9</sup>	CILJ INVESTICIJE	REALIZOVANO DO KRAJA 9999 <sup>10</sup> [€]	PLAN ZA 9999 <sup>11</sup> [€]	PLAN ZA 9999 <sup>12</sup> [€]	PLAN ZA 9999 <sup>13</sup> [€]	UKUPNA VRIJEDNOST INVESTICIJE [k€]	IZVORI FINANSIRANJA	GODINA POČETKA REALIZACIJE	GODINA KRAJA REALIZACIJE <sup>14</sup>
1														
...														
N														
NEPREDVIĐENE INTERVENCIJE (CONTINGENCY PLAN) <sup>15</sup>														
<b>UKUPNO</b>														

<sup>7</sup> Investicija koja se prvi put dostavlja Agenciji na davanje saglasnosti.

<sup>8</sup> Investicija na koju je data saglasnost Agencije u prethodnim postupcima davanja saglasnosti na investicione planove, a kojoj nije promijenjen tehnički obuhvat.

<sup>9</sup> Za investiciju na koju je bila data saglasnost u prethodnim postupcima davanja saglasnosti, a kojoj je promijenjen tehnički obuhvat, potrebno je, pored njenog opisa, navesti i obrazloženje zbog čega je došlo do promjene tehničkog obuhvata te investicije;

Ako se zahtijeva izgradnja objekata za skladištenje električne energije kao potpuno integrisane mrežne komponente, potrebno je navesti i detaljan opis u koje svrhe će se ti objekti korist.

<sup>10</sup> Godina koja prethodi godini podnošenja (Ažuriranog) investicionog plana Agenciji na saglasnost.

<sup>11</sup> Prva godina planskog perioda.

<sup>12</sup> Druga godina planskog perioda.

<sup>13</sup> Treća godina planskog perioda.

<sup>14</sup> Za programe čija godina završetka nije poznata, treba da se navede posljednja godina planskog perioda.

<sup>15</sup> Uz Tabelu dostaviti obrazloženje i podatke u skladu sa članom 11 stav 8 ovih pravila.

**DODATAK 1: AMORTIZACIONI PLAN ZA OSNOVNA SREDSTVA KOJA ĆE BITI IZGRAĐENA**

**DODATAK 2: PROGRAM OTKUPA INFRASTRUKTURE ZA PERIOD GGGG-GGGG**

**1218.**

Na osnovu člana 33 stav 7 tačka 13 Zakona o energetici („Službeni list CG”, br. 28/25, 3/26) i člana 17 tačka 6 Statuta Regulatorne agencije za energetiku i regulisane komunalne djelatnosti („Službeni list CG”, broj 56/25), Odbor Agencije, na sjednici od 14. maja 2026. godine, donio je

**PRAVILA  
ZA IZRADU I PRAĆENJE REALIZACIJE PLANOVA RAZVOJA I INVESTICIONI  
PLANOVA PRENOSNOG SISTEMA ELEKTRIČNE ENERGIJE**

**Predmet**

Član 1

Ovim pravilima utvrđuje se sadržaj, način i postupak izrade i sprovođenja javne rasprave, kao i postupak davanja saglasnosti i način praćenja realizacije desetogodišnjeg plana razvoja prenosnog sistema električne energije (u daljem tekstu: plan razvoja) i investicionog plana operatora prenosnog sistema električne energije za period koji odgovara dužini regulatornog perioda (u daljem tekstu: investicioni plan).

**Utvrđivanje i dostavljanje plana razvoja i investicionog plana**

Član 2

Operator prenosnog sistema (u daljem tekstu: operator) na osnovu neposrednog i stalnog praćenja rada sistema i sagledavanja trenda potreba, kao i podataka i informacija dobijenih od relevantnih subjekata, utvrđuje plan razvoja i investicioni plan i dostavlja ih Regulatornoj agenciji za energetiku i regulisane komunalne djelatnosti (u daljem tekstu: Agencija) na davanje saglasnosti.

**Metodološki pristup**

Član 3

Metodološki pristup planiranja prenosnog sistema podrazumijeva:

- 1) identifikaciju ciljeva razvoja prenosnog sistema;
- 2) analiziranje dokumenata i zahtjeva od uticaja na plan razvoja iz člana 6 ovih pravila;
- 3) razmatranje alternativa za razvoj prenosnog sistema u smislu odredaba zakona kojima se uređuje obavljanje energetske djelatnosti;
- 4) identifikaciju investicija za postizanje ciljeva razvoja;
- 5) primjenu tehničkih i ekonomskih kriterijuma za odabir investicija; i
- 6) sagledavanje rezultata koji bi se postigli realizacijom investicija sadržanih u planu razvoja i/ili investicionom planu.

**Cilj plana razvoja**

Član 4

- (1) Plan razvoja ima za cilj da detaljno prikaže stanje prenosnog sistema električne energije u Crnoj Gori u godini koja prethodi planskom periodu, utvrdi smjernice za njegov razvoj

u skladu sa potrebama korisnika sistema, kao i potrebne infrastrukturne investicije u skladu sa predloženim razvojem prenosnog sistema.

- (2) Plan razvoja utemeljen je na postojećoj i planiranoj proizvodnji i opterećenju sistema i sadrži mjere koje garantuju sposobnost sistema da zadovolji potrebe za prenosom električne energije i dugoročnu sigurnost snabdijevanja.

### Značenje izraza

#### Član 5

Izrazi upotrijebljeni u ovim pravilima imaju sljedeće značenje:

- 1) **potpuno integrisane mrežne komponente** su mrežne komponente koje su integrisane u prenosni ili distributivni sistem, uključujući postrojenja za skladištenje, i koje se koriste samo u svrhu obezbjeđivanja sigurnog i pouzdanog rada prenosnog i distributivnog sistema, a ne u svrhu balansiranja ili upravljanja zagušenjem;
- 2) **objekat za skladištenje električne energije** je objekat u kojem se vrši skladištenje energije u okviru elektroenergetskog sistema;
- 3) **projekti od posebnog značaja za Crnu Goru** su projekti koji se nalaze na Listi projekata od interesa za Energetsku zajednicu i/ili na Listi projekata od uzajamnog interesa koji utiču na sveukupni razvoj Crne Gore, regionalno i međunarodno povezivanje i uticaj, energetske sigurnost, tržišnu i sistemsku integraciju, konkurenciju i pristupačnost cijena energije radi ublažavanja klimatskih promjena, postizanja energetske i klimatske neutralnosti.
- 4) **skladištenje električne energije** je odgađanje krajnjeg korišćenja električne energije do određenog trenutka nakon proizvodnje ili pretvaranje električne energije u oblik energije koji se može skladištiti, skladištenje takve energije i naknadno pretvaranje te energije u električnu ili njena upotreba kao drugog nosioca energije.

### Izrada plana razvoja

#### Član 6

Prilikom izrade plana razvoja, operator je dužan da uzme u obzir:

- 1) Nacionalni energetske i klimatske plan Crne Gore;
- 2) prostorno-planske dokumente;
- 3) regionalne investicione planove;
- 4) procjenu adekvatnosti resursa izvršenu u skladu sa zakonom kojim se uređuje prekogranična razmjena električne energije i prirodnog gasa;
- 5) razvoj proizvodnje, potrošnje električne energije za period na koji se plan razvoja odnosi i razmjene električne energije sa drugim zemljama;
- 6) planove razvoja susjednih prenosnih sistema električne energije;
- 7) plan razvoja distributivnog sistema električne energije;
- 8) obaveze po osnovu potpisanih ugovora sa međunarodnim organizacijama i udruženjima;
- 9) opterećenje i pouzdanost prenosnog sistema električne energije;
- 10) obezbjeđenje potrebnih uslova za priključenje novih potrošačkih i proizvodnih objekata električne energije i objekata za skladištenje električne energije;

- 11) regulacione mogućnosti elektroenergetskog sistema;
- 12) obezbjeđenje povećanja energetske efikasnosti u objektima prenosnog sistema električne energije;
- 13) tehničke i ekonomske kriterijume; i
- 14) društvenu prihvatljivost (uticaj na okolinu, javnu bezbjednost, javno zdravlje i dr.).

## **Sadržaj plana razvoja**

### Član 7

- (1) Plan razvoja naročito sadrži:
  - 1) razrađen metodološki pristup za izradu plana razvoja iz člana 3 ovih pravila i ciljeve plana razvoja;
  - 2) razrađene scenarije u skladu sa Nacionalnim energetske i klimatskim planom;
  - 3) prognozu potrošnje i proizvodnje električne energije u skladu sa projekcijama koje odražavaju situaciju u elektroenergetskom sistemu Crne Gore, uzimajući u obzir i objekte za skladištenje električne energije;
  - 4) opis karakteristika postojećih objekata prenosnog sistema i stanja u kome se oni trenutno nalaze, kao i pregled konzuma i postojećih objekata za proizvodnju električne energije i objekata za skladištenje električne energije;
  - 5) geografski prikaz ukupno raspoloživih snaga po tačkama u sistemu slobodnih za priključenje novih korisnika ( $\Delta GTC$ );
  - 6) pregled prekograničnih projekata;
  - 7) rezultate sistemske analize iz stava 6 ovog člana;
  - 8) procjenu potencijala za povećanje energetske efikasnosti u objektima prenosnog sistema i pregled konkretnih mjera i ulaganja za uvođenje ekonomski isplativih poboljšanja energetske efikasnosti na mrežnoj infrastrukturi, uključujući i dinamiku realizacije mjera;
  - 9) procjenu potencijala za upravljanje potrošnjom, objekata za skladištenje električne energije ili drugih resursa kao alternative za razvoj prenosnog sistema;
  - 10) pregled mjera za obezbjeđivanje adekvatnosti resursa i sigurnosti snabdijevanja električnom energijom utvrđene u skladu sa zakonom kojim se uređuje prekogranična razmjena električne energije i prirodnog gasa;
  - 11) spisak:
    - a) investicija koje se odnose na izgradnju novih elemenata prenosnog sistema i intervencije na postojećim elementima prenosnog sistema (u daljem tekstu: infrastrukturne investicije); i
    - b) kategorija ostalih neophodnih ulaganja, kojima pripadaju investicije sadržane u investicionom planu; i
  - 12) tehno-ekonomske analize za infrastrukturne investicije na koje:
    - a) nije data saglasnost Agencije u prethodnim postupcima davanja saglasnosti na investicione planove; i
    - b) je data saglasnost Agencije u prethodnim postupcima davanja saglasnosti na investicione planove, a kojima je promijenjen tehnički obuhvat;
- (2) Investicije iz stava 1 tačka 11 ovog člana klasifikuju se kao:

- 1) projekti, odnosno pojedinačne investicije;
- 2) programi koji sadrže više funkcionalnih pojedinačnih investicija koje ne moraju biti fizički direktno povezane i čija koordinisana realizacija doprinosi ostvarenju istih ciljeva razvoja prenosnog sistema definisanih u planu razvoja.
- (3) Investicije iz stava 2 ovog člana, označavaju se identifikacionim brojevima.
- (4) Za investicije iz stava 1 tačka 11 podtačka a ovog člana koje se odnose na objekte za skladištenje električne energije kao potpuno integrisane mrežne komponente, operator je dužan da dostavi detaljan opis u koje svrhe će se navedeni objekti koristiti.
- (5) Operator je dužan da plan razvoja sačini u skladu sa Prilogom 1 ovih pravila.
- (6) Uz plan razvoja dostavlja se sistemska analiza koja sadrži analize:
  - a) tokove snaga i opterećenosti elemenata sistema;
  - b) naponsko-reaktivne prilike;
  - c) struje kratkih spojeva;
  - č) dinamičku stabilnost sistema;
  - ć) gubitke električne energije;
  - d) prenosne moći i zagušenja; i
  - dž) opšte pokazatelje kvaliteta isporuke električne energije;
- (7) Agencija, po potrebi, angažovanjem nezavisne stručne institucije iz oblasti energetike, može da izvrši reviziju analize iz stava 6 ovog člana.

### **Tehnički i ekonomski kriterijumi za odabir investicija**

#### **Član 8**

- (1) Tehnički kriterijumi iz člana 3 tačka 5 ovih pravila obuhvataju zahtjeve i ograničenja koji proizilaze iz pravila koja uređuju rad prenosnog sistema i odnose se na rad sistema u normalnim, kao i otežanim pogonskim uslovima.
- (2) Ekonomski kriterijumi iz člana 3 tačka 5 ovih pravila su:
  - 1) kriterijum minimalnih troškova za postizanje ciljeva plana razvoja; i
  - 2) kriterijum uticaja na ukupne troškove poslovanja.
- (3) Kriterijumi iz stava 2 ovog člana primjenjuju se prilikom izbora tehničkog rješenja koje je predloženo kao investicija neophodna za obavljanje djelatnosti prenosa električne energije, na način da se izabere rješenje koje:
  - 1) za postizanje ciljeva plana razvoja prouzrokuje minimalne troškove investicije; i
  - 2) omogućava umanjivanje ukupnih troškova poslovanja operatora ili, ako to nije moguće, prouzrokuje najmanje uvećanje ovih troškova.
- (4) Predložena varijantna rješenja za investicije koje se odnose na izgradnju novih elemenata prenosnog sistema dostavljaju se u skladu sa Prilogom 1 ovih pravila.
- (5) U cilju dokazivanja ispunjenosti kriterijuma iz st. 1 i 2 ovog člana, operator je dužan da, na zahtjev Agencije, dostavi podatke, informacije i dokumentaciju u roku koji odredi Agencija.

### **Sprovođenje javne rasprave**

#### **Član 9**

- (1) O planu razvoja operator je dužan da sprovede javnu raspravu.

- (2) Javna rasprava iz stava 1 ovog člana sprovodi se dostavljanjem primjedbi, predloga i sugestija u pisanom ili elektronskom obliku.
- (3) Javna rasprava iz stava 1 ovog člana počinje danom objavljivanja, na internet stranici operatora, javnog poziva zainteresovanoj javnosti da se uključi u javnu raspravu, i traje najmanje 20 dana.
- (4) Uz javni poziv iz stava 3 ovog člana objavljuje se tekst plana razvoja.
- (5) Nakon završetka javne rasprave operator sačinjava izvještaj o sprovedenoj javnoj raspravi, koji objavljuje na svojoj internet stranici, u roku od 15 dana od dana isteka vremena trajanja javne rasprave iz stava 3 ovog člana.
- (6) Izvještaj iz stava 5 ovog člana sadrži: vrijeme trajanja javne rasprave; podatke o ovlaštenim predstavnicima operatora koji su učestvovali u javnoj raspravi, podatke o broju i strukturi učesnika u javnoj raspravi; rezime dostavljenih primjedbi, predloga i sugestija, sa navedenim razlozima za njihovo prihvatanje, odnosno neprihvatanje, mjesto i datum sačinjavanja izvještaja i potpis ovlaštenog lica.

### **Rok za dostavljanje i uslovi za davanje saglasnosti na plan razvoja**

#### **Član 10**

- (1) Operator je dužan da utvrdi plan razvoja prenosnog sistema i dostavi ga Agenciji na davanje saglasnosti, sa izvještajem iz člana 9 stav 5 ovih pravila, najkasnije do 1. juna godine koja prethodi prvoj godini regulatornog perioda.
- (2) Agencija daje saglasnost na plan razvoja ako:
  - 1) je usaglašen sa odredbama zakona kojim se uređuje obavljanje energetske djelatnosti;
  - 2) je sačinjen u skladu sa čl. 4 i 6 ovih pravila;
  - 3) su ispunjeni kriterijumi iz člana 8 ovih pravila; i
  - 4) je sačinjen u skladu sa Prilogom 1 ovih pravila.

### **Sadržaj investicionog plana**

#### **Član 11**

- (1) Investicioni plan naročito sadrži:
  - 1) pravni okvir za donošenje investicionog plana;
  - 2) kategorije neophodnih investicija u planskom periodu;
  - 3) tehno-ekonomske analize za investicije na koje:
    - a) nije data saglasnost Agencije u prethodnim postupcima davanja saglasnosti na investicione planove; i
    - b) je data saglasnost Agencije u prethodnim postupcima davanja saglasnosti na investicione planove, a kojima je promijenjen tehnički obuhvat;
  - 4) za investicije koje se odnose na objekte za skladištenje električne energije kao potpuno integrisane mrežne komponente, operator je dužan da dostavi detaljan opis u koje svrhe će se navedeni objekat koristiti; i
  - 5) plan investiranja.
- (2) Tehno-ekonomska analiza iz stava 1 tačka 3 podtačka a ovog člana za investicije koje se odnose na izgradnju novih elemenata prenosnog sistema, sadrži i rezultate sistemske

analize iz člana 7 stav 6 ovih pravila, koji pokazuju pojedinačni uticaj ovih investicija na crnogorski elektroenergetski sistem.

- (3) Operator je dužan da investicioni plan iz stava 1 ovog člana sačini u skladu sa Prilogom 2 ovih pravila.
- (4) Investicioni plan može da sadrži planirana sredstva namijenjena za realizaciju investicija koje nije moguće predvidjeti u momentu izrade plana, za čiju realizaciju se može javiti potreba tokom planskog perioda usljed nepredviđenih okolnosti (havarija i dr.).
- (5) Sredstva iz stava 4 ovog člana (*contingency plan*) mogu se planirati u iznosu koji, kumulativno u planskom periodu, ne može biti veći od procijenjene vrijednosti nabavke transformatora 400/220 kV (snage 400 MVA), u godini podnošenja zahtjeva za davanje saglasnosti na investicioni plan.
- (6) Operator je dužan da dostavi obrazloženje predloženog iznosa sredstava iz stava 5 ovog člana i podatke o investicijama koje su realizovane usljed nepredviđenih okolnosti u tri godine koje prethode godini podnošenja zahtjeva za davanje saglasnosti na investicioni plan.
- (7) Iznos sredstava iz stava 5 ovog člana ne uključuje se u regulatornu osnovu sredstava do stavljanja osnovnih sredstava u funkciju.
- (8) Uz investicioni plan iz stava 1 ovog člana dostavljaju se amortizacioni plan za osnovna sredstva koja će biti izgrađena i program otkupa infrastrukture.
- (9) Rezultati systemske analize iz stava 2 ovog člana ne dostavljaju se za investicije koje spadaju u projekte od posebnog značaja za Crnu Goru.
- (10) Agencija, po potrebi, angažovanjem nezavisne stručne institucije iz oblasti energetike, može da izvrši reviziju rezultata systemske analize iz stava 2 ovog člana.

### **Rok za dostavljanje i uslovi za davanje saglasnosti na investicioni plan**

#### Član 12

- (1) Operator je dužan da utvrdi investicioni plan i dostavi ga Agenciji na davanje saglasnosti, zajedno sa planom razvoja, najkasnije do 1. juna godine koja prethodi prvoj godini regulatornog perioda.
- (2) Agencija daje saglasnost na investicioni plan ako:
  - 1) je usaglašen sa odredbama zakona kojim se uređuje obavljanje energetske djelatnosti;
  - 2) je usklađen sa planom razvoja;
  - 3) su ispunjeni kriterijumi iz člana 8 ovih pravila;
  - 4) je ispunjen uslov iz člana 11 stav 5 ovih pravila;
  - 5) rezultati systemske analize iz člana 11 stav 2 ovih pravila pokazuju, uzimajući u obzir postojeće elemente prenosnog sistema, elemente prenosnog sistema planirane investicionim planovima na koje je Agencija dala saglasnost, kao i tehničke kriterijume iz člana 8 stav 1 ovih pravila, da su investicije neophodne za funkcionisanje crnogorskog elektroenergetskog sistema; i
  - 6) je sačinjen u skladu sa Prilogom 2 ovih pravila.

## **Ažuriranje plana razvoja**

### **Član 13**

- (1) Operator, u slučaju potrebe, ažurira plan razvoja na način što uključuje promjene nastale iz objektivnih razloga.
- (2) Odredba stava 1 ovog člana ne primjenjuje se ako se promjene plana razvoja odnose isključivo na promjene ukupnih vrijednosti infrastrukturnih investicija koje su nastale zbog promjena cijena materijala i radova.
- (3) Ako se plan razvoja ažurira u toku regulatornog perioda, operator je dužan da Agenciji dostavi ažurirani plan razvoja najkasnije do 1. septembra godine koja prethodi prvoj godini perioda na koji se ažuriranje odnosi.
- (4) Na ažurirani plan razvoja shodno se primjenjuju odredbe čl. 2, 3, 4, čl. 6 do 9 i člana 10 stav 2 ovih pravila.

## **Ažuriranje investicionog plana**

### **Član 14**

- (1) Operator, u slučaju potrebe, ažurira investicioni plan na način što:
  - 1) uključuje promjene nastale iz objektivnih razloga;
  - 2) razrađuje dinamiku realizacije investicija po godinama do kraja regulatornog perioda, za svaku investiciju pojedinačno.
- (2) Operator može da ažurira investicioni plan, bez obaveze ažuriranja plana razvoja, ako:
  - 1) je ispunjen uslov iz člana 13 stav 2 ovih pravila; ili
  - 2) promjene u investicionom planu ne iziskuju promjene u planu razvoja.
- (3) Operator je dužan da, najkasnije do 1. septembra godine koja prethodi prvoj godini perioda na koji se ažuriranje odnosi, dostavi Agenciji na davanje saglasnosti:
  - 1) ažurirani investicioni plan, zajedno sa ažuriranim planom razvoja, ako se ažuriraju i investicioni plan i plan razvoja;
  - 2) ažurirani investicioni plan, ako se ažurira samo investicioni plan.
- (4) Na ažurirani investicioni plan iz stava 1 ovog člana shodno se primjenjuju odredbe čl. 2, 3, 8 i 11 ovih pravila.
- (5) Na davanje saglasnosti na ažurirani investicioni plan iz stava 1 ovog člana shodno se primjenjuju odredbe ovih pravila koje se odnose na davanje saglasnosti na investicioni plan, s tim što odredba člana 12 stav 2 tačka 2 ovih pravila ne dovodi u pitanje primjenu člana 13 stav 2 ovih pravila.

## **Praćenje realizacije investicionog plana**

### **Član 15**

- (1) Agencija prati realizaciju investicionog plana na osnovu izvještaja o realizaciji koji operator dostavlja u skladu sa zakonom kojim se uređuju energetske djelatnosti.
- (2) Izvještaj iz stava 1 ovog člana sadrži:
  - 1) ciljeve postignute investicionim ulaganjima;
  - 2) stepen realizacije investicija na godišnjem nivou;
  - 3) poređenje planiranih sa utrošenim sredstvima;
  - 4) podatke o izvorima finansiranja investicija;

- 5) obrazloženje za odstupanja u pogledu planirane dinamike realizacije investicija, vrijednosti investicija, i postignutih ciljeva i efekata;
  - 6) informaciju o realizovanim investicijama iz člana 11 stav 4 ovih pravila, koja obuhvata identifikaciju osnovnih sredstava, njihovu vrijednost, godinu puštanja sredstva u funkciju, obrazloženje nepredviđenih okolnosti usljed kojih investiciju nije bilo moguće planirati i razloge zbog kojih je investiciju bilo neophodno realizovati; i
  - 7) procjenu potrebe ažuriranja plana razvoja i/ili investicionog plana.
- (3) Elementi izvještaja iz stava 2 tač. 2 do 6 ovog člana dostavljaju se za svaku investiciju pojedinačno.
  - (4) Program iz člana 7 stav 2 tačka 2 ovih pravila, koji je odobren kao višegodišnja investicija, u pogledu praćenja realizacije tretira se kao niz jednogodišnjih investicija.

### **Transparentnost**

#### **Član 16**

- (1) Operator je dužan da jednom godišnje, a najkasnije do 1. marta tekuće godine objavi geografski prikaz ukupno raspoloživih snaga po tačkama u sistemu slobodnih za priključenje novih korisnika ( $\Delta$ GTC).
- (2) Operator je dužan da najkasnije do 1. septembra 2026. godine na svojoj internet stranici objavi interaktivnu mapu sa infrastrukturnim investicijama planiranim utvrđenim investicionim planom na koji je data saglasnost.
- (3) Interaktivna mapa iz stava 2 ovog člana treba da omogući geografski prikaz planiranih investicija, uvid u analizu troškova i benefita svake investicije pojedinačno, kao i trenutni status realizacije investicije.
- (4) Operator je dužan da interaktivnu mapu ažurira najkasnije 30 dana nakon davanja saglasnosti na investicioni plan, odnosno ažurirani investicioni plan.

### **Prilozi**

#### **Član 17**

- (1) Prilozi 1 i 2 čine sastavni dio ovih pravila.
- (2) Dodatak 1 čini sastavni dio Priloga 1 ovih pravila.
- (3) Dodaci 2 i 3 čine sastavni dio Priloga 2 ovih pravila.

### **Odgodena primjena**

#### **Član 18**

Odredbe člana 7 stav 6, člana 11 stav 2 i člana 12 stav 2 tačka 5 ovih pravila neće se primjenjivati na postupke davanja saglasnosti na investicione planove dostavljene Agenciji u 2026. godini.

## **Prestanak važenja**

### Član 19

Danom stupanja na snagu ovih pravila prestaju da važe Pravila za izradu i praćenje realizacije planova razvoja i investicionih planova prenosnog sistema električne energije („Službeni list CG”, broj 35/25).

## **Stupanje na snagu**

### Član 20

Ova pravila stupaju na snagu osmog dana dana od dana objavljivanja u „Službenom listu Crne Gore”.

Broj: 26/1196-7

Podgorica, 14. maja 2026. godine

Predsjednik Odbora,  
dr **Veljko Vasiljević**, s.r.

**AŽURIRANI/PLAN RAZVOJA  
PRENOSNOG SISTEMA ELEKTRIČNE ENERGIJE  
CRNE GORE**

**PERIOD GGGG-GGGG**

dd.mm.gggg. godine

## **SADRŽAJ**

...

## **LISTA TABELA**

...

## **LISTA GRAFIKA**

...

## **LISTA SLIKA**

...

## **PREGLED SKRAĆENICA**

...

**1. PRAVNI OKVIR ZA DONOŠENJE PLANA RAZVOJA** [preporučuje se da bude do 250 riječi]

...

**2. METODOLOŠKI PRISTUP ZA IZRADU PLANA RAZVOJA** [preporučuje se da bude do 1500 riječi]

...

**3. OPIS SCENARIJA** [preporučuje se da bude do 2000 riječi za kompletno poglavlje]

- ✓ *Opisati scenarije razvoja koji su definisani **Nacionalnim energetske i klimatskim planom Crne Gore.***

...

**3.1. Ciljevi razvoja prenosnog sistema**

- ✓ *Opisati ciljeve razvoja prenosnog sistema vodeći računa o: ciljevima energetske razvoja propisanih **Zakonom o energetici** i obavezi povećanja energetske efikasnosti.*

*CILj 1: ...*

*CILj 2: ...*

*... ..*

*CILj N: ...*

**4. POLAZNA OSNOVA** [preporučuje se da bude do 3000 riječi za kompletno poglavlje]

...

**4.1. Energetski bilans**

- ✓ *Prikazati ostvarenja proizvodnje i udio proizvedene električne energije prema kategoriji proizvodnje<sup>1</sup>, u tri godine koje prethode godini podnošenja (Ažuriranog) Plana razvoja Agenciji na davanje saglasnosti.*
- ✓ *Prikazati tehničke karakteristike postojećih proizvodnih objekata i udio proizvodnih instaliranih kapaciteta prema kategoriji proizvodnje<sup>1</sup> u godini koja prethodi godini podnošenja (Ažuriranog) Plana razvoja Agenciji na davanje saglasnosti.*
- ✓ *Prikazati ostvarenje potrošnje u tri godine koje prethode godini podnošenja (Ažuriranog) Plana razvoja Agenciji na davanje saglasnosti, uključujući i ostvarenje potrošnje i maksimalnu angažovanu snagu po tačkama priključenja na prenosni sistem.*
- ✓ *Prikazati električnu energiju koju je preuzeo objekat za skladištenje električne energije i energiju koju je predao u sistem, u tri godine koje prethode godini podnošenja (Ažuriranog) Plana razvoja Agenciji na davanje saglasnosti.*
- ✓ *Prikazati tehničke karakteristike postojećih objekata za skladištenje električne energije priključenih na prenosni sistem u godini koja prethodi godini podnošenja (Ažuriranog) Plana razvoja Agenciji na davanje saglasnosti.*
- ✓ *Prikazati podatke o razmjeni sa susjednim elektroenergetskim sistemima u tri godine koje prethode godini podnošenja (Ažuriranog) Plana razvoja Agenciji na davanje saglasnosti.*

...

**4.2. Pregled elektroprenosne infrastrukture**

- ✓ *Podaci se odnose na godinu koja prethodi godini podnošenja (Ažuriranog) plana razvoja Agenciji na davanje saglasnosti.*
- ✓ *Procjena potencijala za povećanje energetske efikasnosti u objektima prenosnog sistema električne energije.*
- ✓ *Pregled konkretnih mjera i ulaganja potrebnih za povećanje energetske efikasnosti.*

...

**4.3. Geografski prikaz ukupno raspoloživih snaga po tačkama u sistemu slobodnih za priključenje novih korisnika (ΔGTC)**

- ✓ *Podaci se odnose na godinu koja prethodi godini podnošenja (Ažuriranog) Plana razvoja Agenciji na davanje saglasnosti.*

...

**4.4. Pregled potreba za intervencijama na postojećim elementima prenosnog sistema u toku planskog perioda pod pretpostavkom da neće biti promjena u potrebama korisnika sistema u toku planskog perioda**

---

<sup>1</sup> Koristiti kategorije proizvodnje koje koristi ENTSO-E u svojim godišnjim statističkim izvještajima.

...

## ŠABLON ZA PREGLED POTREBNIH INTERVENCIJA NA POSTOJEĆIM ELEMENTIMA PRENSNOG SISTEMA

POTREBNE INTERVENCIJE NA POSTOJEĆIM ELEMENTIMA PRENSNOG SISTEMA ČIJI JE POČETAK REALIZACIJE PLANIRAN U TOKU PERIODA NA KOJI SE PLAN ODNOSI ILI ČIJA JE REALIZACIJA ZAPOČETA PRIJE PLANSKOG PERIODA		
REDNI BROJ	ID BROJ	NAZIV INVESTICIJE
1		
2		
...		

### 5. IDENTIFIKOVANJE POTREBA [preporučuje se da bude do 2500 riječi]

#### 5.1. Prognoza konzuma

- ✓ *Prikazati presjek u posljednjoj godini prvog regulatornog perioda u okviru perioda na koji se plan odnosi.*
- ✓ *Prikazati presjek u posljednjoj godini perioda na koji se plan odnosi.*

...

#### 5.1.1. Potrebe razvoja distributivnog sistema

- ✓ *Prikazati presjek u posljednjoj godini prvog regulatornog perioda u okviru perioda na koji se plan odnosi.*
- ✓ *Prikazati presjek u posljednjoj godini perioda na koji se plan odnosi.*

...

#### 5.2. Prognoza proizvodnje

- ✓ *Prikazati presjek u posljednjoj godini prvog regulatornog perioda u okviru perioda na koji se plan odnosi.*
- ✓ *Prikazati presjek u posljednjoj godini perioda na koji se plan odnosi.*

...

#### 5.3. Pregled novih objekata za skladištenje električne energije

- ✓ *Prikazati presjek u posljednjoj godini regulatornog perioda u okviru perioda na koji se plan odnosi.*
- ✓ *Prikazati presjek u posljednjoj godini perioda na koji se plan odnosi.*

...

#### 5.4. Procjena potencijala za upravljanje potrošnjom, objekata za skladištenje električne energije ili drugih resursa kao alternative za razvoj prenosnog sistema

- ✓ *Prikazati presjek u posljednjoj godini prvog regulatornog perioda u okviru perioda na koji se plan odnosi.*
- ✓ *Prikazati presjek u posljednjoj godini perioda na koji se plan odnosi.*

...

#### 5.5. Pregled mjera za obezbjeđivanje adekvatnosti resursa i sigurnosti snabdijevanja

- ✓ *Pregled mjera za obezbjeđivanje adekvatnosti sistema i sigurnosti snabdijevanja električnom energijom utvrđene u skladu sa zakonom kojim se uređuje prekogranična razmjena električne energije i prirodnog gasa.*

...

#### 5.6. Prekogranični projekti

- ✓ *Prikazati investicije koje se nalaze u Desetogodišnjem planu razvoja ENTSO-E, čiji je nosilac CGES, i njihovu dinamiku.*
- ✓ *Prikazati investicije koje spadaju u projekte od posebnog značaja za Crnu Goru, čiji je nosilac CGES, i njihovu dinamiku.*
- ✓ *Prikazati investicije predviđene planovima razvoja susjednih prenosnog sistema električne energije koje mogu uticati na plan razvoja prenosnog sistema električne energije u Crnoj Gori i njihovu dinamiku.*

...

### 6. REZULTATI SISTEMSKE ANALIZE [preporučuje se da bude do 12000 riječi]

#### 6.1. Presjek stanja u godini koja prethodi godini podnošenja (Ažuriranog) plana razvoja Agenciji na davanje saglasnosti.

##### 6.1.1. Rezultati analiza tokova snaga i opterećenosti elemenata.

...

##### 6.1.2. Rezultati analiza naponsko-reaktivnih prilika

- ...
- 6.1.3. Rezultati analiza struja kratkih spojeva
- ...
- 6.1.4. Rezultati analiza dinamičke stabilnosti sistema
- ...
- 6.1.5. Rezultati analiza gubitaka električne energije
- ...
- 6.1.6. Rezultati analiza prenosne moći i zagušenja
- ...
- 6.1.7. Rezultati analiza opštih pokazatelja kvaliteta isporuke električne energije
  - ✓ *Rangirati tačke u prenosnom sistemu električne energije prema vrijednosti indikatora opšteg kvaliteta AIT (Prosječno trajanje prekida)*
- ...
- 6.2. Presjek stanja u posljednjoj godini prvog regulatornog perioda u okviru perioda na koji se plan odnosi
  - 6.2.1. Rezultati analiza tokova snaga i opterećenosti elemenata
  - ...
  - 6.2.2. Rezultati analiza naponsko reaktivnih prilika
  - ...
  - 6.2.3. Rezultati analiza struja kratkih spojeva
  - ...
  - 6.2.4. Rezultati analiza dinamičke stabilnosti sistema
  - ...
  - 6.2.5. Rezultati analiza gubitaka električne energije
  - ...
  - 6.2.6. Rezultati analiza prenosne moći i zagušenja
  - ...
  - 6.2.7. Rezultati analiza opštih pokazatelja kvaliteta isporuke električne energije
    - ✓ *Rangirati tačke u prenosnom sistemu električne energije prema vrijednosti indikatora opšteg kvaliteta AIT (Prosječno trajanje prekida)*
- ...
- 6.3. Presjek stanja u posljednjoj godini perioda na koji se plan odnosi
  - 6.3.1. Rezultati analiza tokova snaga i opterećenosti elemenata
  - ...
  - 6.3.2. Rezultati analiza naponsko reaktivnih prilika
  - ...
  - 6.3.3. Rezultati analiza struja kratkih spojeva
  - ...
  - 6.3.4. Rezultati analiza dinamičke stabilnosti sistema, ako je moguće
  - ...
  - 6.3.5. Rezultati analiza gubitaka električne energije
  - ...
  - 6.3.6. Rezultati analiza prenosne moći i zagušenja
  - ...
  - 6.3.7. Rezultati analiza opštih pokazatelja kvaliteta isporuke električne energije
    - ✓ *Rangirati tačke u prenosnom sistemu električne energije prema vrijednosti indikatora opšteg minimuma kvaliteta AIT (Prosječno trajanje prekida)*
- ...

## **7. NEOPHODNE INVESTICIJE U PLANSKOM PERIODU** [preporučuje se da bude do 1500 riječi ne uključujući tabele]

- 7.1. Pregled neophodnih novih elemenata prenosnog sistema električne energije i intervencije na postojećim elementima prenosnog sistema električne energije

- ✓ *Neophodne investicije (uključujući i ulaganja neophodna za povećanje energetske efikasnosti i otklanjanje sistemskih ograničenja identifikovanih u poglavlju 6 u planskom periodu predstaviti tabelarno, sa naznakom da li je riječ o izgradnji novih elemenata ili intervencijama na postojećim elementima prenosnog sistema električne energije.*

...

#### ŠABLON ZA PREGLED PLANIRANIH INVESTICIJA

INVESTICIJE ČIJI JE POČETAK REALIZACIJE PLANIRAN U TOKU PERIODA NA KOJI SE PLAN ODNOSI ILI ČIJA JE REALIZACIJA ZAPOČETA PRIJE PLANSKOG PERIODA			
REDNI BROJ	ID BROJ	NAZIV INVESTICIJE	IZGRADNJA NOVIH ELEMENATA ILI INTERVENCIJE NA POSTOJEĆIM ELEMENTIMA PRENOSNOG SISTEMA
1			
2			
...			

7.2. Pregled nepotrebnih intervencija na postojećim elementima prenosnog sistema električne energije u odnosu na potpoglavlje 4.4

- ✓ *Navesti investicije iz potpoglavlja 4.4 koje nije potrebno realizovati ili čija realizacija se može odgoditi zbog planirane izgradnje novih elemenata prenosnog sistema.*

...

#### ŠABLON ZA PREGLED INTERVENCIJA NA POSTOJEĆIM ELEMENTIMA PRENOSNOG SISTEMA KOJE SE ODGAĐAJU

REDNI BROJ	NAZIV INVESTICIJE KOJA SE ODNOSI NA INTERVENCIJE NA POSTOJEĆIM ELEMENTIMA PRENOSNOG SISTEMA KOJE SE ODGAĐAJU	NAZIV INVESTICIJE ZBOG KOJE SE INTERVENCIJA NA POSTOJEĆIM ELEMENTIMA PRENOSNOG SISTEMA ODGAĐA
1		
2		
...		

7.3. Pregled ostalih neophodnih ulaganja u prenosni sistem električne energije

- ✓ *Navesti kategorije ostalih neophodnih ulaganja (poput: telekomunikacione infrastrukture, upravljačke infrastrukture, pametnih mreža itd.) kojima pripadaju investicije prikazane u investicionom planu*

## 8. TEHNO-EKONOMSKE ANALIZE

8.1. Izgradnja novih elemenata prenosnog sistema električne energije, intervencije na postojećim elementima prenosnog sistema kojima se mijenja nominalna snaga i intervencije na postojećim objektima za skladištenje električne energije kao potpuno integrisanim mrežnim komponentama<sup>2</sup>

- ✓ *Tehno-ekonomska analiza se dostavlja u šablonu koji slijedi za investicije koje se odnose na izgradnju novih elemenata prenosnog sistema ili intervencije na postojećim elementima prenosnog sistema kojima se mijenja nominalna snaga i*

<sup>2</sup> Šablon iz potpoglavlja 8.1 ne odnosi se na objekte za skladištenje električne energije, kao potpuno integrisane mrežne komponente, koje isključivo služe za obezbjeđenje neprekidnog napajanja kritične opreme, u smislu odredaba zakona kojim se uređuje određivanje i zaštita kritične infrastrukture operatora prenosnog sistema.

intervencije na postojećim objektima za skladištenje električne energije kao potpuno integrisanim mrežnim komponentama, a na koje:

- nije data saglasnost Agencije u prethodnim postupcima davanja saglasnosti na investicione planove; i
- je data saglasnost Agencije u prethodnim postupcima davanja saglasnosti na investicione planove, a kojima je promijenjen tehnički obuhvat.

✓ Za investicije koje se odnose na objekte za skladištenje električne energije kao potpuno integrisane mrežne komponente, potrebno je dostaviti detaljan opis u koje svrhe će se navedeni objekti koristiti.

#### ŠABLON TEHNO-EKONOMSKE ANALIZE

NAZIV INVESTICIJE		GEOGRAFSKI PRIKAZ
<i>(naziv investicije)</i>		<i>(dio) elektroenergetskog sistema sa prikazom planirane infrastrukture [jpg./png.]</i>
<b>IDENTIFIKACIONI BROJ INVESTICIJE</b>		
<i>(broj)</i>		
<b>OPIS TEHNIČKOG RJEŠENJA</b>		
<i>[preporučuje se da bude do 200 riječi]</i>		
<i>(tekst)</i>		
<input type="checkbox"/> <b>Projekat</b> <input type="checkbox"/> <b>Program</b>		
<i>(pojasniti zašto je Program – preporučuje se da bude do 200 riječi)</i>		
<b>CILJ(EVI) PLANA RAZVOJA ČJEM OSTVARENJU INVESTICIJA DOPRINOSI</b>		
<i>(taksativno navesti ciljeve iz potpoglavlja 3.1)</i>		
<b>KORISTI</b>		
<b>K1 Društveno-ekonomska dobrobit <sup>3</sup></b>		
<i>[€/godina]</i>		
K1.1 Ušteda troškova energenata usljed integracije OIE		
<i>[€/godina]</i>		
K1.2 Ušteda troškova emisije gasova		
<i>[€/godina]</i>		
<b>K2 Promjene u emisiji CO<sub>2</sub> <sup>5</sup></b>		
<i>[t/godina] i [€/godina]</i>		
<b>K3 Integracija OIE <sup>5</sup></b>		
<i>[MW] ili [MWh/godina]</i>		
<b>K4 Emisija ne-CO<sub>2</sub> <sup>5</sup></b>		
<i>[t/godina]</i>		
<b>K5 Gubici u mreži <sup>5</sup></b>		
<i>[MWh/godina]</i>		
<b>K6 Adekvatnost <sup>5</sup></b>		
<i>[MWh/godina]</i>		
<b>K7 Fleksibilnost <sup>5</sup></b>		
K7.1 Razmjena balansne energije		
<i>[redna skala]</i>		
K7.2 Razmjena balansnih kapaciteta		
<i>[preporučuje se da bude do 200 riječi]</i>		
<b>K8 Stabilnost</b>		
K8.1 Kvalitativni indikator <sup>5</sup>		
<i>[redna skala]</i>		

<sup>3</sup> Proračun se vrši po uzoru na „4<sup>th</sup> ENTSO-E Guideline for Cost Benefit Analysis of Grid Development Projects“, 2024.

K8.2 Stabilnost frekvencije <sup>4</sup> [preporučuje se da bude do 200 riječi]	
K8.3 Potrebe za uslugama za beznaponsko pokretanje <sup>5</sup> [€/godina] i [preporučuje se da bude do 200 riječi]	
K8.4 Potrebe za uslugama za upravljanje naponom/reaktivnom snagom <sup>5</sup> [preporučuje se da bude do 200 riječi]	
<b>K9 Izbjegavanje/odlaganje intervencija na postojećim elementima</b> [€]	
<b>K10 Promjena potreba za redispčiranjem</b> <sup>5*</sup> [€/godina]	
<b>K11 Robusnost <sup>5</sup></b> [redna skala]	
<b>TROŠKOVI</b>	
<b>T1 CAPEX (analitički prikaz)<sup>6</sup></b> [€]	
<b>T2 OPEX (analitički prikaz)<sup>7</sup></b> [€/godina]	

- ✓ Za svaku investiciju koja se odnosi na izgradnju novih elemenata prenosnog sistema (npr. izgradnja novih vodova, trafostanica, objekata za skladištenje električne energije kao potpuno integrisane mrežne komponente), a na koju nije data saglasnost Agencije u prethodnim postupcima davanja saglasnosti na investicione planove, dati tabelarni pregled poređenja varijanti, osim za trafostanice 110/X kV koje se grade na osnovu zahtjeva operatora distributivnog sistema.
- ✓ Za svaku investiciju koja se odnosi na izgradnju novih elemenata (npr. izgradnja novih vodova, trafostanica, objekata za skladištenje električne energije kao potpuno integrisane mrežne komponente), a na koju nije data saglasnost Agencije u prethodnim postupcima davanja saglasnosti na investicione planove, dati pregled radar dijagrama poređenja varijanti, osim za trafostanice 110/X kV koje se grade na osnovu zahtjeva operatora distributivnog sistema.

<sup>4</sup> Proračun se vrši po uzoru na „3<sup>rd</sup> ENTSO-E Guideline for Cost Benefit Analysis of Grid Development Projects“, 2021.

<sup>5</sup> Proračun se vrši po uzoru na „ENTSO-E Guideline for Cost Benefit Analysis of Grid Development Projects“, 2015.

\* opciono

<sup>6</sup> Kapitalni izdaci neophodni za realizaciju investicije u skladu sa zakonom.

<sup>7</sup> Troškovi poslovanja za energetska djelatnost utvrđeni metodologijom kojom se uređuje utvrđivanje regulatorno dozvoljenog prihoda i cijena za korišćenje prenosnog sistema električne energije.

**ŠABLON ZA POREĐENJE VARIJANTI**

NAZIV INVESTICIJE	(naziv investicije)		
EVALUACIJA	VARIJANTA 1	VARIJANTA 2	VARIJANTA N
<b>TEHNIČKI OPIS VARIJANTE</b> <i>[preporučuje se da bude do 100 riječi]</i>			
<b>VARIJANTA ZADOVOLJAVA TEHNIČKE KRITERIJUME PROPISANE PRAVILIMA ZA FUNKCIONISANJE PRENSNOG SISTEMA ELEKTRIČNE ENERGIJE</b> <i>[DA/NE]</i>			
<b>CILJ(EVI) PLANA RAZVOJA ČIJEM OSTVARENJU DOPRINOSI INVESTICIJA<sup>8</sup></b>			
<b>K1</b> <i>[€]</i>			
<b>K3</b> <i>[MWh/godina]</i>			
<b>K5</b> <i>[MWh/godina]</i>			
<b>K6</b> <i>[MWh/godina]</i>			
<b>K9</b> <i>[€]</i>			
<b>K11</b> <i>[redna skala]</i>			
<b>CAPEX (analitički prikaz)</b> <i>[€]</i>			
<b>OPEX (analitički prikaz)</b> <i>[€/godina]</i>			
<b>RANGIRANJE VARIJANTI</b>			

8.2. Intervencije na postojećim elementima prenosnog sistema električne energije kojima se ne mijenja nominalna snaga i investicije koje se odnose na objekte za skladištenje električne energije, kao potpuno integrisane mrežne komponente, koje isključivo služe za obezbjeđivanje neprekidnog napajanja kritične opreme, u smislu odredaba zakona kojim se uređuje određivanje i zaštita kritične infrastrukture operatora prenosnog sistema

- ✓ *Tehno-ekonomska analiza se dostavlja u šablonu koji slijedi za investicije koje se odnose na intervencije na postojećim elementima prenosnog sistema kojima se ne mijenja nominalna snaga i investicije koje se odnose na objekte za skladištenje električne energije, kao potpuno integrisane mrežne komponente, koje isključivo služe za obezbjeđivanje neprekidnog napajanja kritične opreme, u smislu odredaba zakona kojim se uređuje određivanje i zaštita kritične opreme operatora prenosnog sistema, a na koje:*

<sup>8</sup> Taksativno navesti kojem od ciljeva definisanim u potpoglavlju 3.1 ovog priloga doprinosi određena varijanta.

- nije data saglasnost Agencije u prethodnim postupcima davanja saglasnosti na investicione planove; i
  - je data saglasnost Agencije u prethodnim postupcima davanja saglasnosti na investicione planove, a kojima je promijenjen tehnički obuhvat.
- ✓ Za investicije koje se odnose na objekte za skladištenje električne energije kao potpuno integrisane mrežne komponente, koje isključivo služe za obezbjeđivanje neprekidnog napajanja kritične opreme, u smislu odredaba zakona kojim se uređuje određivanje i zaštita kritične opreme operatora prenosnog sistema, potrebno je dostaviti detaljan opis u koje svrhe će se navedeni objekti koristiti.

#### ŠABLON TEHNO-EKONOMSKE ANALIZE ZA OSTALE INVESTICIJE

NAZIV INVESTICIJE	GEOGRAFSKI PRIKAZ
(naziv investicije)	<p>(dio) elektrorenosnog sistema sa prikazom planirane infrastrukture [jpg./png.]</p>
<b>IDENTIFIKACIONI BROJ INVESTICIJE</b>	
(broj)	
<b>OPIS TEHNIČKOG RJEŠENJA</b>	
[preporučuje se da bude do 200 riječi]	
(tekst)	
<input type="checkbox"/> Projekat <input type="checkbox"/> Program	
(pojasniti zašto je Program – preporučuje se da bude do 200 riječi)	
<b>KATEGORIJA INVESTICIJE</b>	
(taksativno navesti kategoriju iz poglavlja 2)	
<b>CILj(EVI) PLANA RAZVOJA ČIJEM OSTVARENJU INVESTICIJA DOPRINOSI</b>	
(taksativno navesti ciljeve iz potpoglavlja 3.1 ovog priloga)	
<b>KORISTI</b>	
<b>K1 Izbjegnuti troškovi poslovanja</b>	
[€/godina]	
<b>K2 Povezanost sa drugim investicijama (odobrenim/realizovanim)</b>	
[preporučuje se da bude do 200 riječi]	
<b>K3 Ispunjenje zakonskih obaveza</b>	
[preporučuje se da bude do 200 riječi]	
<b>K4 Ispunjenje obaveza iz međunarodnih ugovora</b>	
[preporučuje se da bude do 200 riječi]	
<b>TROŠKOVI</b>	
<b>T1 CAPEX (analitički prikaz)</b>	
[€]	
<b>T2 OPEX (analitički prikaz)</b>	
[€/godina]	

#### DODATAK 1: SISTEMSKA ANALIZA

**AŽURIRANI/INVESTICIONI PLAN**

**CGES-a**

**PERIOD GGGG-GGGG**

dd.mm.gggg. godine

## **SADRŽAJ**

...

## **LISTA TABELA**

...

## **LISTA GRAFIKA**

...

## **LISTA SLIKA**

...

## **PREGLED SKRAĆENICA**

...

**1. PRAVNI OKVIR ZA DONOŠENJE INVESTICIONOG PLANA** [preporučuje se da bude do 250 riječi]

...

**2. KATEGORIJE NEOPHODNIH INVESTICIJA U PLANSKOM PERIODU** [preporučuje se da bude do 500 riječi]

- ✓ *Pored investicija koje se odnose na izgradnju novih elemenata ili intervencije na postojećim elementima prenosnog sistema, navesti kategorije ostalih neophodnih ulaganja (poput: telekomunikacione infrastrukture, upravljačke infrastrukture, pametnih mreža itd.) kojima pripadaju investicije prikazane u investicionom planu*

...

**3. TEHNO-EKONOMSKE ANALIZE** [ovo poglavlje čine samo šabloni tehno-ekonomske analize za svaku od investicija]

3.1. Izgradnja novih elemenata prenosnog sistema električne energije, intervencije na postojećim elementima prenosnog sistema električne energije kojima se mijenja nominalna snaga i intervencije na postojećim objektima za skladištenje električne energije kao potpuno integrisanim mrežnim komponentama<sup>9</sup>

- ✓ *Tehno-ekonomska analiza se dostavlja u šablonu koji slijedi za investicije koje se odnose na izgradnju novih elemenata prenosnog sistema električne energije, intervencije na postojećim elementima prenosnog sistema električne energije kojima se mijenja nominalna snaga i intervencije na postojećim objektima za skladištenje električne energije kao potpuno integrisanim mrežnim komponentama<sup>11</sup>, a na koje:*
  - *nije data saglasnost Agencije u prethodnim postupcima davanja saglasnosti na investicione planove; i*
  - *je data saglasnost Agencije u prethodnim postupcima davanja saglasnosti na investicione planove, a kojima je promijenjen tehnički obuhvat.*
- ✓ *Za investicije koje se odnose na objekte za skladištenje električne energije kao potpuno integrisane mrežne komponente, potrebno je dostaviti detaljan opis u koje svrhe će se navedeni objekti koristiti.*

**ŠABLON TEHNO-EKONOMSKE ANALIZE ZA INFRASTRUKTURNE INVESTICIJE**

NAZIV INVESTICIJE		GEOGRAFSKI PRIKAZ	
<i>(naziv investicije)</i>		<i>(dio) elektroprenosnog sistema sa prikazom planirane infrastrukture [jpg./png.]</i>	
<b>IDENTIFIKACIONI BROJ INVESTICIJE</b>			
<i>(broj)</i>			
<b>OPIS TEHNIČKOG RJEŠENJA</b>			
<i>[preporučuje se da bude do 200 riječi]</i>			
<i>(tekst)</i>			
<b>REZULTATI SISTEMSKE ANALIZE</b>			
<i>(član 11 stav 2 ovih pravila)</i>			
<i>(tekst)</i>			
<b>POČETAK IZGRADNJE</b>	<b>KRAJ IZGRADNJE<sup>10</sup></b>		
<i>(gggg)</i>	<i>(gggg)</i>		
<input type="checkbox"/> <b>Projekat</b>	<input type="checkbox"/> <b>Program</b>		
<i>(pojasniti zašto je Program – preporučuje se da bude do 200 riječi)</i>			
<b>CILj(EVI) PLANA RAZVOJA ČIJEM OSTVARENJU INVESTICIJA DOPRINOSI</b>			
<i>(taksativno navesti ciljeve iz potpoglavlja 3.1 Plana razvoja)</i>			
<b>KORISTI</b>			

<sup>9</sup> Šablon iz potpoglavlja 3.1 ne odnosi se na objekte za skladištenje električne energije, kao potpuno integrisane mrežne komponente, koje isključivo služe za obezbjeđenje neprekidnog napajanja kritične opreme, u smislu odredaba zakona kojima se uređuje određivanje i zaštita kritične infrastrukture operatora prenosnog sistema.

<sup>10</sup> Za programe čija godina završetka nije poznata, treba da se navede posljednja godina planskog perioda.

<b>K1 Društveno-ekonomska dobrobit</b> <sup>11</sup> [€/godina]	
<b>K1.1 Ušteda troškova energenata</b> [€/godina]	
<b>K1.2 Ušteda troškova emisije gasova</b> [€/godina]	
<b>K2 Promjene u emisiji CO<sub>2</sub></b> <sup>12</sup> [t/godina] i [€/godina]	
<b>K3 Integracija OIE</b> <sup>12</sup> [MW] ili [MWh/godina]	
<b>K4 Emisija ne-CO<sub>2</sub></b> <sup>12</sup> [t/godina]	
<b>K5 Gubici u mreži</b> <sup>12</sup> [MWh/godina]	
<b>K6 Adekvatnost</b> <sup>12</sup> [MWh/godina]	
<b>K7 Fleksibilnost</b> <sup>12</sup>	
<b>K7.1 Razmjena balansne energije</b> [redna skala]	
<b>K7.2 Razmjena balansnih kapaciteta</b> [preporučuje se da bude do 200 riječi]	
<b>K8 Stabilnost</b>	
<b>K8.1 Kvalitativni indikator</b> <sup>12</sup> [redna skala]	
<b>K8.2 Stabilnost frekvencije</b> <sup>12</sup> [preporučuje se da bude do 200 riječi]	
<b>K8.3 Potrebe za uslugama za beznaponsko pokretanje</b> <sup>12</sup> [€/godina] i [preporučuje se da bude do 200 riječi]	
<b>K8.4 Potrebe za uslugama za upravljanje naponom/reaktivnom snagom</b> <sup>12</sup> [preporučuje se da bude do 200 riječi]	
<b>K9 Izbjegavanje/odlaganje intervencija na postojećim elementima</b> [€]	
<b>K10 Promjena potreba za redispečiranjem</b> <sup>12*</sup> [€/godina]	
<b>K11 Robusnost</b> <sup>13</sup> [redna skala]	
<b>TROŠKOVI</b>	
<b>T1 CAPEX (analitički prikaz)</b> <sup>14</sup> [€]	

<sup>11</sup> Proračun se vrši po uzoru na „4<sup>th</sup> ENTSO-E Guideline for Cost Benefit Analysis of Grid Development Projects“, 2024.

<sup>12</sup> Proračun se vrši po uzoru na „3<sup>rd</sup> ENTSO-E Guideline for Cost Benefit Analysis of Grid Development Projects“, 2021.

<sup>13</sup> Proračun se vrši po uzoru na „ENTSO-E Guideline for Cost Benefit Analysis of Grid Development Projects“, 2015.

\* opciono

<sup>14</sup> Kapitalni izdaci neophodni za realizaciju investicije u skladu sa zakonom.

<b>T2 OPEX (analitički prikaz)<sup>15</sup></b> [€/godina]	

3.2. Intervencije na postojećim elementima prenosnog sistema električne energije kojima se ne mijenja nominalna snaga, investicije koje se odnose na objekte za skladištenje električne energije, kao potpuno integrirane mrežne komponente, koje isključivo služe za obezbjeđivanje neprekidnog napajanja kritične opreme, u smislu odredaba zakona kojima se uređuje određivanje i zaštita kritične infrastrukture operatora prenosnog sistema, kao i ostala neophodna ulaganja

- ✓ Tehno-ekonomska analiza se dostavlja u šablonu koji slijedi za investicije koje se odnose na intervencije na postojećim elementima prenosnog sistema kojima se ne mijenja nominalna snaga, investicije koje se odnose na objekte za skladištenje električne energije, kao potpuno integrirane mrežne komponente, koje isključivo služe za obezbjeđenje neprekidnog napajanja kritične opreme, u smislu odredaba zakona kojima se uređuje određivanje i zaštita kritične infrastrukture operatora prenosnog sistema, kao i za ostala neophodna ulaganja, a na koja:
  - nije data saglasnost Agencije u prethodnim postupcima davanja saglasnosti na investicione planove; i
  - je data saglasnost Agencije u prethodnim postupcima davanja saglasnosti na investicione planove, a kojima je promijenjen tehnički obuhvat.
- ✓ Za investicije koje se odnose na objekte za skladištenje električne energije kao potpuno integrirane mrežne komponente, koje isključivo služe za obezbjeđivanje neprekidnog napajanja kritične opreme, u smislu odredaba zakona kojima se uređuje određivanje i zaštita kritične infrastrukture operatora prenosnog sistema, potrebno je dostaviti detaljan opis u koje svrhe će se navedeni objekti koristiti.

#### ŠABLON TEHNO-EKONOMSKE ANALIZE

NAZIV INVESTICIJE		GEOGRAFSKI PRIKAZ (opciono)
<i>(naziv investicije)</i>		<i>(dio) elektroprenosnog sistema sa prikazom planirane infrastrukture</i> <i>[jpg./png.]</i>
<b>IDENTIFIKACIONI BROJ INVESTICIJE</b>		
<i>(broj)</i>		
<b>OPIS TEHNIČKOG RJEŠENJA</b>		
<i>[preporučuje se da bude do 200 riječi]</i>		
<i>(tekst)</i>		
<b>POČETAK IZGRADNJE</b>	<b>KRAJ IZGRADNJE<sup>16</sup></b>	
<i>(gggg)</i>	<i>(gggg)</i>	
<input type="checkbox"/> <b>Projekat</b>	<input type="checkbox"/> <b>Program</b>	
<i>(pojasniti zašto je Program – preporučuje se da bude do 200 riječi)</i>		
<b>KATEGORIJA INVESTICIJE</b>		
<i>(taksativno navesti kategoriju iz poglavlja 2)</i>		
<b>CILJ(EVI) PLANA RAZVOJA ČIJEM OSTVARENJU INVESTICIJA DOPRINOSI</b>		
<i>(taksativno navesti ciljeve iz potpoglavlja 3.1 Plana razvoja)</i>		
<b>KORISTI</b>		
<b>K1 Izbjegnuti troškovi poslovanja</b>		
<i>[€/godina]</i>		
<b>K2 Povezanost sa drugim investicijama (odobrenim/realizovanim)</b>		
<i>[preporučuje se da bude do 200 riječi]</i>		

<sup>15</sup> Troškovi poslovanja za energetska djelatnost utvrđeni metodologijom kojom se uređuje utvrđivanje regulatorno dozvoljenog prihoda i cijena za korišćenje prenosnog sistema električne energije.

<sup>16</sup> Za programe čija godina završetka nije poznata, treba da se navede posljednja godina planskog perioda.

<b>K3 Ispunjenje zakonskih obaveza</b> [preporučuje se da bude do 200 riječi]	
<b>K4 Ispunjenje obaveza iz međunarodnih ugovora</b> [preporučuje se da bude do 200 riječi]	
<b>TROŠKOVI</b>	
<b>T1 CAPEX</b> (analitički prikaz) [€]	
<b>T2 OPEX</b> (analitički prikaz) [€/godina]	

4. **PLAN INVESTIRANJA** [ovo poglavlje čini samo šablon za plan investiranja]

- ✓ *Dinamika realizacije investicija u investicionom planu (kolone 7, 8 i 9 u šablonu koji slijedi) se razrađuje za sve godine regulatornog perioda*

*Dinamika realizacije investicija u ažuriranom investicionom planu se razrađuje počevši od godine nakon podnošenja ažuriranog investicionog plana Agenciji na davanje saglasnosti, pa do kraja regulatornog perioda*

## ŠABLON PLANA INVESTIRANJA

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
REDNI BROJ	IB	PROGRAM/ PROJEKAT	NOVA INVESTICIJA <sup>17</sup> / INVESTICIJA NA KOJU JE DATA SAGLASNOST <sup>18</sup> / INVESTICIJA NA KOJU JE DATA SAGLASNOST A KOJOJ JE PROMIJENJEN TEHNIČKI OBUHVAT	NAZIV INVESTICIJE	REALIZOVANO DO KRAJA gggg <sup>19</sup> [€]	PLAN ZA gggg <sup>20</sup> [€]	PLAN ZA gggg <sup>21</sup> [€]	PLAN ZA gggg <sup>22</sup> [€]	UKUPNA VRIJEDNOST INVESTICIJE [k€]	IZVORI FINANSIRANJA	GODINA POČETKA REALIZACIJE	GODINA KRAJA REALIZACIJE <sup>23</sup>
1												
...												
N												
NEPREDVIĐENE INTERVENCIJE ( <i>CONTINGENCY PLAN</i> ) <sup>24</sup>												
<b>UKUPNO</b>												

<sup>17</sup> Investicija koja se prvi put dostavlja Agenciji na davanje saglasnosti.

<sup>18</sup> Investicija na koju je data saglasnost Agencije u prethodnim postupcima davanja saglasnosti na investicione planove, a kojoj nije promijenjen tehnički obuhvat.

<sup>19</sup> Godina koja prethodi godini podnošenja (Ažuriranog) investicionog plana Agenciji na davanje saglasnosti.

<sup>20</sup> Prva godina regulatornog perioda.

<sup>21</sup> Druga godina regulatornog perioda.

<sup>22</sup> Treća godina regulatornog perioda.

<sup>23</sup> Za programe čija godina završetka nije poznata, treba da se navede posljednja godina planskog perioda.

<sup>24</sup> Uz Tabelu dostaviti obrazloženje i podatke u skladu sa članom 11 stav 6 ovih pravila.

**DODATAK 2: AMORTIZACIONI PLAN ZA OSNOVNA SREDSTVA KOJA ĆE BITI IZGRAĐENA**

**DODATAK 3: PROGRAM OTKUPA INFRASTRUKTURE ZA PERIOD GGGG-GGGG**

**1219.**

Na osnovu člana 44 stav 2 tačka 3 Zakona o Centralnoj banci Crne Gore („Službeni list CG”, br. 40/10, 6/13, 70/17 i 125/23) i člana 159 stav 2 Zakona o platnom prometu („Službeni list CG”, br. 62/13, 111/22, 15/25 i 140/25), Savjet Centralne banke Crne Gore, na sjednici održanoj 11. maja 2026. godine, donio je

### **ODLUKU**

#### **O IZMJENAMA ODLUKE O MINIMALNOJ VRIJEDNOSTI PLATNIH TRANSAKCIJA KOJE MORAJU BITI PROCESUIRANE U RTGS SISTEMU**

##### **Član 1**

U Odluci o minimalnoj vrijednosti platnih transakcija koje moraju biti procesuirane u RTGS sistemu („Službeni list CG”, br. 48/14) u članu 2 stav 1 tačka 1 iznos „1.000,00 EUR” zamjenjuje se iznosom: „3.000,00 EUR.

##### **Član 2**

U članu 3 iznos „1.000,00 EUR” zamjenjuje se iznosom: „3.000,00 EUR”.

##### **Član 3**

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu Crne Gore”, a primjenjivaće se po isteku 7 dana od dana stupanja na snagu.

O.br. 0101-3853 - 3/2026

Podgorica, 11. maj 2026. godine

**Savjet Centralne banke Crne Gore**  
Predsjedavajuća guvernerka,  
**dr Irena Radović, s.r.**

## **1220.**

Na osnovu člana 44 stav 2 tačka 3 Zakona o Centralnoj banci Crne Gore („Službeni list CG”, br. 40/10, 6/13, 70/17 i 125/23), člana 65a stav 2 Zakona o platnom prometu („Službeni list CG” 62/13, 111/22, 15/25 i 140/25) i člana 112 stav 8 Zakona o sprečavanju pranja novca i finansiranja terorizma („Službeni list CG”, br. 110/23, 65/24, 24/25 i 41/26) Savjet Centralne banke Crne Gore, na sjednici održanoj 11. maja 2026. godine, donio je

### **ODLUKU O IZMJENAMA ODLUKE O CENTRALNOM REGISTRU TRANSAKCIONIH RAČUNA I DEPOZITA I SEFOVA**

#### Član 1

U Odluci o Centralnom registru transakcionih računa i depozita i sefova („Službeni list CG“ broj 78/24) u članu 3 stav 1 tačka 13 riječi: „za preduzetnika - 13 numeričkih znakova“ zamjenjuju se riječima „za preduzetnika - osam ili 13 numeričkih znakova”.

#### Član 2

U članu 4 stav 1 tačka 8 riječi: „za preduzetnika - 13 numeričkih znakova“ zamjenjuju se riječima „za preduzetnika - osam ili 13 numeričkih znakova”.

#### Član 3

U članu 5 stav 1 tačka 3 riječi: „za preduzetnika - 13 numeričkih znakova“ zamjenjuju se riječima „za preduzetnika - osam ili 13 numeričkih znakova”.

#### Član 4

U Prilogu 1 u tački 2 podtačka 2.1 Poruka SMT 740, tački 3 podtačka 3.1 Poruka SMT 760 i tački 4 podtačka 4.1 Poruka SMT 760, u polju 50, kolona „Napomene”, riječi „za preduzetnika - 13 numeričkih znakova” zamjenjuju se riječima „za preduzetnika - osam ili 13 numeričkih znakova”.

#### Član 5

Ova odluka stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom listu Crne Gore”.

O. br. 0101- 3853 - 4/2026

Podgorica, 11. maj 2026. godine

**Savjet Centralne banke Crne Gore**  
Predsjedavajuća guvernerka,  
**dr Irena Radović, s.r.**

**1221.**

Na osnovu člana 44 stav 2 tačka 3, a u vezi sa članom 5 stav 2 Zakona o Centralnoj banci Crne Gore („Službeni list CG”, br. 40/10, 6/13, 70/17 i 125/23) i člana 6 Odluke o izdavanju jubilarnog zlatnog i srebrnog kovanog novca povodom obilježavanja jubileja 20 godina od obnove nezavisnosti Crne Gore („Službeni list CG”, br. 94/25 i 135/25), Savjet Centralne banke Crne Gore, na sjednici održanoj 11. maja 2026. godine, donio je

**ODLUKU  
O KORIŠĆENJU I BALANŽIRANJU JUBILARNOG ZLATNOG I SREBRNOG  
KOVANOG NOVCA IZDATOG POVODOM OBILJEŽAVANJA JUBILEJA 20 GODINA  
OD OBNOVE NEZAVISNOSTI CRNE GORE**

Član 1

Jubilarni kovani novac u obliku zlatnika i srebrnjaka, izdat povodom obilježavanja jubileja 20 godina od obnove nezavisnosti Crne Gore, balanžira se u sljedeće kolekcije:

- 1) Zlatnik 10 perpera..... 170 komada
- 2) Srebrnjak 1 perper.....250 komada

Član 2

Kolekcije iz člana 1 ove odluke pakuju se u kožnu ambalažu crvene boje.

Član 3

Kolekcije posjeduju odgovarajući sertifikat koji čini sastavni dio kolekcije, posebno odštampan na visoko-kvalitetnom papiru i upakovan na predviđeno mjesto ambalaže.

Član 4

Kolekcije se mogu kupovati neposredno u Centralnoj banci Crne Gore, po cijenama utvrđenim u Cjenovniku koji se daje u prilogu ove odluke i čini njen sastavni dio.

Član 5

O prodaji i drugim oblicima raspolaganja kolekcijama vodi se posebna evidencija.

Član 6

Ova odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu Crne Gore”.

O. br. 0101- 3853 - 5/2026

Podgorica, 11. maj 2026. godine

**Savjet Centralne banke Crne Gore**  
Predsjedavajuća guvernerka,  
**dr Irena Radović, s.r.**

**C j e n o v n i k**  
**kolekcija jubilarnog zlatnog i srebrnog kovanog novca**

PRILOG

**EUR**

- |                            |           |
|----------------------------|-----------|
| 1. Zlatnik 10 perpera..... | 1425,00 € |
| 2. Srebrnjak 1 perper..... | 100,00 €  |

**1222.**

Na osnovu člana 44 stav 2 tačka 3, a u vezi sa članom 5 stav 2 Zakona o Centralnoj banci Crne Gore („Službeni list CG”, br. 40/10, 6/13, 70/17 i 125/23) i člana 6 Odluke o izdavanju jubilarnog zlatnog i srebrnog kovanog novca povodom obilježavanja jubileja 25 Centralne banke Crne Gore („Službeni list CG”, br. 94/25 i 135/25), Savjet Centralne banke Crne Gore, na sjednici od 11. maja 2026. godine, donio je

**ODLUKU  
O KORIŠĆENJU I BALANŽIRANJU JUBILARNOG ZLATNOG I SREBRNOG  
KOVANOG NOVCA IZDATOG POVODOM OBILJEŽAVANJA JUBILEJA 25 GODINA  
CENTRALNE BANKE CRNE GORE**

Član 1

Jubilarni kovani novac u obliku zlatnika i srebrnjaka, izdat povodom obilježavanja jubileja 25 godina Centralne banke Crne Gore, balanžira se u sljedeće kolekcije:

- 1) Zlatnik 10 perpera..... 80 komada
- 2) Srebrnjak 1 perper..... 250 komada.

Član 2

Kolekcije iz člana 1 ove odluke pakuju se u kožnu ambalažu plave boje.

Član 3

Kolekcije posjeduju odgovarajući sertifikat koji čini sastavni dio kolekcije, posebno odštampan na visoko-kvalitetnom papiru i upakovan na predviđeno mjesto ambalaže.

Član 4

Kolekcije se mogu kupovati neposredno u Centralnoj banci Crne Gore, po cijenama utvrđenim u Cjenovniku koji se daje u prilogu ove odluke i čini njen sastavni dio.

Član 5

O prodaji i drugim oblicima raspolaganja kolekcijama vodi se posebna evidencija.

Član 6

Ova odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu Crne Gore“.

O. br. 0101- 3853 - 6/2026  
Podgorica, 11. maj 2026. godine

**Savjet Centralne banke Crne Gore**  
Predsjedavajuća guvernerka,  
**dr Irena Radović, s.r.**

RILOG

**C j e n o v n i k**  
**kolekcija jubilarnog zlatnog i srebrnog kovanog novca**

**EUR**

1. Zlatnik 10 perpera.....815,00 €
2. Srebrnjak 1 perper.....100,00 €

## 1223.

Na osnovu člana 26 stav 1 tačka 9, u vezi člana 38 stav 6 i člana 39 stav 9 Statuta Inženjerske komore Crne Gore („Službeni list Crne Gore”, br.5/2026 godine od 16.01.2026.) uz saglasnost Ministarstva prostornog planiranja, urbanizma i državne imovine, broj 01/1-332/26-6189/2 od 11.05.2026. godine, Savjet Inženjerske komore Crne Gore je, na VII sjednici, održanoj 02.04.2026. godine, donio

### **POSLOVNIK O RADU DISCIPLINSKOG TUŽIOCA I DISCIPLINSKOG ORGANA INŽENJERSKE KOMORE CRNE GORE**

#### I OPŠTE ODREDBE

##### Član 1

Ovim poslovnikom bliže se uređuje iniciranje i pokretanje disciplinskog postupka, postupak i rad Disciplinskog tužioca Komore (u daljem tekstu Tužilac) i Disciplinskog organa Komore (u daljem tekstu DoK), način izvršenja, obaveza učesnika u postupku i postupanje arhive sa spisima disciplinskog postupka.

##### Član 2

Svi izrazi i pojmovi u ovom poslovniku, a koji u svojoj prirodi mogu imati rodno značenje, ravnopravno i bez izuzetka se odnose na muški i ženski rod.

#### II INICIRANJE POSTUPKA - PRIJAVA DISCIPLINSKE POVREDE

##### Član 3

Disciplinski postupak inicira se podnošenjem discipline prijave.

Izvještaj Komisije za nadzor nad radom članova Komore ima značaj discipline prijave, ukoliko Komisija isti dostavi Disciplinskom tužiocu.

##### Član 4

Prijava discipline povrede se podnosi preko arhive Komore, u zatvorenoj koverti, sa naznakom: „Disciplinska prijava”.

Po prijemu koverta iz stava 1 ovog člana, arhiva ne otvara kovertu.

Na zatvorenoj koverti, utisnuće prijemni štambilj sa naznakom: „Disciplinska prijava”, i dodijeliće osnovni broj iz djelovodnika, koji će pratiti postupak do kraja.

U slučaju da podnosilac donese nekovertiranu prijavu, po saznanju da se radi o disciplinskoj prijavi, arhiva neće primiti dokumentaciju već će zatražiti da podnosilac dostavi dokumentaciju na način propisan stavom 1 ovog člana.

O prijemu prijave iz stava 2 ovog člana, odmah se obavještava predsjednik Komore putem elektronske adrese.

Predsjednik Komore će odrediti tužioca sa liste, po pravilu po rednom broju na listi imenovanih tužioca, u roku od 5 radnih dana od dana prijema obavještenja iz stave 5 ovog člana.

U slučaju da je prijava podnešena protiv predsjednika, nakon saznanja Predsjednik će obavijestiti Savjet koji će odrediti tužioca, na način utvrđen u stavu 6 ovog člana, na sjednici kojim predsjedava zamjenik predsjednika.

Elektronska poruka arhive i poruka predsjednika ili Savjeta kojom je određen tužilac, štampaju se, zavode i kače na koverti predmeta, kao sastavni dio spisa predmeta.

Lista tužilaca se formira na način da se redni brojevi na listi dodjeljuju shodno broju iz djelovodnika prijave sa javnog poziva.

## Član 5

Određenog tužioca, arhiva odmah obavještava o Disciplinskoj prijavi putem elektronske pošte. Obavještenje iz stava 1 ovog člana se štampa i zavodi u djelovodnik kao dio spisa predmeta.

Tužilac je u obavezi da fizički preuzme predmet u arhivi Komore, po pravilu u roku od 5 radnih dana od dana prijema obavještenja.

## III POSTUPAK DISCIPLINSKOG TUŽIOCA

### Član 6

Tužilac provjerava osnovanost prijave i donosi odluku o odbacivanju prijave ili pokretanju postupka, po pravilu u roku od 30 dana od dana prijema prijave.

Odluka o odbacivanju prijave iz stava 1 ovog člana, mora biti jasno obrazložena i sadržati pouku o pravnom lijeku.

### Član 7

Postupak se pokreće, podnošenjem optužnog akta DoK-u, preko arhive Komore, u zatvorenoj koverti sa naznakom: „Optužni akt za DoK”, sa sljedećim narednim zavodnim brojem disciplinske prijave.

Odmah po prijemu koverta iz stava 1 ovog člana, arhiva će u djelovodnik upisati novi podbroj osnovnog zavodnog broja disciplinske prijave, sa naznakom “Optužni akt” i datumom, i elektronskom poštom odmah obavijestiti predsjednika DoK-a.

Predsjednik DoK-a je u obavezi da fizički preuzme kovertu sa predmetom, najkasnije u roku od 5 dana od dana prijema obavještenja.

Predsjednik DoK-a će, pisanom odlukom odrediti članove vijeća, sa naznakom broja predmeta, u roku od 15 dana od dana preuzimanja predmeta.

Predmet iz stava 4 ovog člana se vraća arhivi u zatvorenoj koverti, a odluka o određivanju članova vijeća se dostavlja arhivi van koverta.

Nakon prijema odluke iz stava 5 ovog člana, arhiva će je odmah, zavedenu kao dio spisa predmeta i skeniranu, dostaviti članovima vijeća elektronskom poštom.

Predsjednik vijeća iz stava 4 ovog člana, je u obavezi da fizički preuzme predmet u roku od 5 radnih dana od dana od dana prijema obavještenja.

## IV POSTUPAK DISCIPLINSKOG ORGANA

### Član 8

U postupku, član Komore protiv koga je pokrenut postupak (u daljem tekstu: optuženi) ima pravo:

1) Da odmah, a najkasnije u roku od 7 dana od podnošenja optužnog akta, pisanim putem bude obavješten o pokretanju postupka;

2) Da ima uvid u optužni akt i podnešeni dokazni materijal;

3) Da iznese odbranu i dostavi dokaze;

4) Da prisustvuje sjednicama DoK-a;

5) Da ga zastupa pravni zastupnik ili drugi punomoćnik; i

6) Da bude obaviješten o konačnoj odluci i pravnom lijeku.

Optuženom se ostavlja rok od 15 dana za dostavljanje izjašnjenja.

Nakon isteka roka iz stava 2 ovog člana postupak se nastavlja.

### Član 9

DoK održava sjednice u vijeću od tri člana.

Predsjednik vijeća ima ulogu izvjestioca i u obavezi je da prouči kompletne spise predmeta i predstavi ih vijeću.

Član vijeća koji je pravne struke rad vijeća podržava u odnosu na pravnu kvalifikaciju disciplinske povrede i povrede drugih propisa.

Član vijeća iz iste struke kao i član protiv kojeg se vodi postupak rad vijeća podržava u odnosu na stručni aspekt inkriminisanog postupanja i povredu stručnih standarda.

Odluke se donose većinom glasova članova.

Član vijeća ima pravo da izdvoji obrazloženo mišljenje u pisanoj formi, što će činiti sastavni dio odluke.

#### Član 10

Vijeće može održati usmenu raspravu ako ocijeni da je to potrebno radi pravilnog utvrđivanja činjeničnog stanja, ili na zahtjev optuženog.

O održavanju rasprave odlučuje predsjednik vijeća.

#### Član 11

DoK donosi odluku na osnovu savjesne i brižljive ocjene svih izvedenih dokaza, po pravilu, u roku od 60 dana od dana prijema optužnog akta.

### V ZAVRŠETAK I IZVRŠENJE DISCIPLINSKOG POSTUPKA

#### Član 12

Odluka sa izrečenom disciplinskom mjerom je konačna.

Istekom roka za izvršenje, odluka postaje izvršna, i može se prinudno izvršiti ako se radi o novčanoj kazni.

Odluka se članu dostavlja lično preko arhive ili poštom uz dostavicu sa povratnicom.

Povratnica se zavodi kao sastavni dio spisa predmeta i predstavlja uslov za klauzulu izvršnosti.

Klauzula izvršnosti na odluku utiskuje se posebnim štambiljem, nakon prijema povratnice.

Ukoliko član nije uplatio novčanu kaznu, arhiva će, nakon prijema povratnice, obavijestiti člana elektronskom poštom, da je odluka postala izvršna i da će biti pokrenut izvršni postupak.

#### Član 13

Odluka o prestanku članstva zbog izrečene disciplinske mjere upisuje se u Registar članova Komore, odmah po nastupanju izvršnosti i obavještava se nadležni organ.

### VI EVIDENCIJA I ARHIVIRANJE

#### Član 14

Sva pismena u vezi jednog disciplinskog postupka predstavljaju dio spisa predmeta i kao takvi se zavode.

Arhiva vodi posebnu dostavnu knjigu za disciplinske postupke u kojoj se bilježi i ovjerava svaka primopredaja spisa.

Spoljni spisi koji nemaju karakter povjerljivosti, kao odluka o određivanju tužioca i vijeća, kače se na zatvorenu kovertu sa prijavom, a predsjednik vijeća ih ulaže u spise nakon preuzimanja predmeta.

Spisi predmeta su povjerljivi i dostupni su nadležnim licima u skladu sa odredbama o zaštiti podataka.

### VII ZAVRŠNE ODREDBE

#### Član 15

Ovaj poslovnik stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom listu Crne Gore”.

## Član 16

Sve situacije koje nisu posebno uređene ovim poslovnikom, rješava Disciplinski organ Komore, u skladu sa Statutom, Pravilnikom o disciplinskoj odgovornosti članova Inženjerske komore Crne Gore, Etičkim kodeksom i važećim zakonima.

Broj: 01-1516/15

Podgorica, 13. 5. 2026. godine

Predsjednik,  
prof. dr **Darko Bajić**, dipl. inž. maš., s.r.



**1224.**

Na osnovu člana 22 Uredbe o Vladi Crne Gore („Službeni list CG”, br. 80/08, 14/17, 28/18, 63/22 i 121/23) i člana 4 Odluke o obrazovanju Komisije za praćenje realizacije Programa za suzbijanje neformalne ekonomije u Crnoj Gori („Službeni list CG”, br. 60/24 i 89/24), Vlada Crne Gore je, na sjednici od 7. maja 2026. godine, donijela

**R J E Š E N J E**  
**O RAZRJEŠENJU I IMENOVANJU ČLANICE KOMISIJE ZA PRAĆENJE**  
**REALIZACIJE PROGRAMA ZA SUZBIJANJE NEFORMALNE EKONOMIJE**  
**U CRNOJ GORI**

1. Razrješava se dužnosti članice Komisije za praćenje realizacije Programa za suzbijanje neformalne ekonomije u Crnoj Gori Marija Šuković, predstavnica Sekretarijata Savjeta za konkurentnost.

2. Za članicu Komisije za praćenje realizacije Programa za suzbijanje neformalne ekonomije u Crnoj Gori imenuje se Ivana Todorović, predstavnica Sekretarijata Savjeta za konkurentnost.

Broj: 11-100/26-1557/4  
Podgorica, 7. maja 2026. godine

**Vlada Crne Gore**  
Predsjednik,  
mr **Miljko Spajić**, s.r.

**1225.**

Na osnovu člana 22 Uredbe o Vladi Crne Gore („Službeni list CG”, br. 80/08, 14/17, 28/18, 63/22 i 121/23) i člana 3 Odluke o obrazovanju Savjeta za vladavinu prava („Službeni list CG”, br. 121/23, 36/24, 21/25, 87/25 i 121/25), Vlada Crne Gore je, na sjednici od 7. maja 2026. godine, donijela

**RJEŠENJE**  
**O RAZRJEŠENJU ČLANA SAVJETA ZA VLADAVINU PRAVA**

Razrješava se član Savjeta za vladavinu prava Dušan Drakić, dosadašnji vršilac dužnosti direktora Agencije za sprečavanje korupcije, zbog prestanka vršenja navedene dužnosti.

Broj: 11-104/26-1524/4  
Podgorica, 7. maja 2026. godine

**Vlada Crne Gore**  
Predsjednik,  
mr **Milojko Spajić**, s.r.

**1226.**

Na osnovu člana 22 Uredbe o Vladi Crne Gore („Službeni list CG”, br. 80/08, 14/17, 28/18, 63/22 i 121/23) i člana 3 Odluke o obrazovanju Savjeta za vladavinu prava („Službeni list CG”, br. 121/23, 36/24, 21/25, 87/25 i 121/25), Vlada Crne Gore je, na sjednici od 7. maja 2026. godine, donijela

**R J E Š E N J E**  
**O IMENOVANJU ČLANICE**  
**SAVJETA ZA VLADAVINU PRAVA**

Za članicu Savjeta za vladavinu prava imenuje se Kristina Braletić, direktorica Agencije za sprečavanje korupcije.

Broj: 11-100/26-1523/4  
Podgorica, 7. maja 2026. godine

**Vlada Crne Gore**  
Predsjednik,  
mr **Milojko Spajić**, s.r.

**1227.**

Na osnovu člana 22 Uredbe o Vladi Crne Gore („Službeni list CG”, br. 80/08, 14/17, 28/18, 63/22 i 121/23) i čl. 3 i 6 Odluke o obrazovanju Nacionalnog savjeta za borbu protiv korupcije („Službeni list CG”, br. 16/24 i 118/24), Vlada Crne Gore je, na sjednici od 7. maja 2026. godine, donijela

**R J E Š E N J E**  
**O RAZRJEŠENJU ČETIRI ČLANA I SEKRETARA**  
**NACIONALNOG SAVJETA ZA BORBU PROTIV**  
**KORUPCIJE**

Razrješavaju se četiri člana i sekretar Nacionalnog savjeta za borbu protiv korupcije, i to:

- 1) Dušan Drakić, vršilac dužnosti direktora Agencije za sprečavanje korupcije, član;
- 2) Milun Zogović, potpredsjednik Vlade za infrastrukturu i regionalni razvoj, član;
- 3) Dragoslav Šćekić, ministar sporta i mladih, član;
- 4) Prof. dr Saša Mujović, ministar energetike, član;
- 5) Nihad Rastoder, sekretar Nacionalnog savjeta za borbu protiv korupcije.

Broj: 11-104/26-1532/4

Podgorica, 7. maja 2026. godine

**Vlada Crne Gore**  
Predsjednik,  
mr **Milojko Spajić**, s.r.

**1228.**

Na osnovu člana 22 Uredbe o Vladi Crne Gore („Službeni list CG”, br. 80/08, 14/17, 28/18, 63/22 i 121/23) i čl. 3 i 6 Odluke o obrazovanju Nacionalnog savjeta za borbu protiv korupcije („Službeni list CG”, br. 16/24 i 118/24), Vlada Crne Gore je, na sjednici od 7. maja 2026. godine, donijela

**R J E Š E N J E**  
**O IMENOVANJU ČLANICE I SEKRETARA**  
**NACIONALNOG SAVJETA ZA BORBU PROTIV**  
**KORUPCIJE**

Imenuju se članica i sekretar Nacionalnog savjeta za borbu protiv korupcije, i to:

- Kristina Braletić, direktorica Agencije za sprečavanje korupcije, članica;
- Branko Vuković, savjetnik potpredsjednika Vlade za politički sistem, pravosuđe i antikorupciju, sekretar.

Broj: 11-100/26-1533/4

Podgorica, 7. maja 2026. godine

**Vlada Crne Gore**  
Predsjednik,  
mr **Milojko Spajić**, s.r.

**1229.**

Na osnovu člana 47 stav 1 Zakona o kulturi („Službeni list CG”, br. 49/08 i 38/12), Vlada Crne Gore je, na sjednici od 7. maja 2026. godine, donijela

**R J E Š E N J E**  
**O RAZRJEŠENJU DIREKTORA JAVNE USTANOVE**  
**BIBLIOTEKA ZA SLIJEPE CRNE GORE**

Razrješava se mr Božidar Denda dužnosti direktora Javne ustanove Biblioteka za slijepe Crne Gore, zbog isteka mandata.

Broj: 11-104/26-1587/3  
Podgorica, 7. maja 2026. godine

**Vlada Crne Gore**  
Predsjednik,  
mr **Milojko Spajić**, s.r.

**1230.**

Na osnovu člana 47 stav 1 Zakona o kulturi („Službeni list CG”, br. 49/08 i 38/12) i člana 6 Odluke o organizovanju Javne ustanove Biblioteka pristupačnih formata Crne Gore „Vojislav Minić”, („Službeni list CG”, broj 45/26), Vlada Crne Gore je, na sjednici od 7. maja 2026. godine, donijela

**R J E Š E N J E**  
**O IMENOVANJU DIREKTORA JAVNE USTANOVE**  
**BIBLIOTEKA PRISTUPAČNIH FORMATA CRNE GORE „VOJISLAV MINIĆ”**

Za direktora Javne ustanove Biblioteka pristupačnih formata Crne Gore „Vojislav Minić“ imenuje se mr Božidar Denda.

Broj: 11-100/26-1588/3  
Podgorica, 7. maja 2026. godine

**Vlada Crne Gore**  
Predsjednik,  
mr **Milojko Spajić**, s.r.

**1231.**

Shodno članu 221 tačka 4 Zakona o zaštiti potrošača („Službeni list CG”, broj 12/26) i tački 2 Odluke o osnivanju Savjeta za zaštitu potrošača („Službeni list CG”, br. 28/22, 98/22, 54/24 i 40/25), Vlada Crne Gore je, na sjednici od 7. maja 2026. godine, donijela

**RJEŠENJE  
O RAZRJEŠENJU ČLANICE SAVJETA  
ZA ZAŠTITU POTROŠAČA**

Razrješava se članica Savjeta za zaštitu potrošača Marina Janković, predstavnica Ministarstva ekonomskog razvoja, zbog podnošenja ostavke.

Broj: 11-104/26-1615/3  
Podgorica, 7. maja 2026. godine

**Vlada Crne Gore**  
Predsjednik,  
mr **Milojko Spajić**, s.r.

**1232.**

Na osnovu člana 221 tačka 4 Zakona o zaštiti potrošača („Službeni list CG”, broj 12/26) i tačke 2 Odluke o osnivanju Savjeta za zaštitu potrošača („Službeni list CG”, br. 28/22, 98/22, 54/24 i 40/25), Vlada Crne Gore je, na sjednici od 7. maja 2026. godine, donijela

**RJEŠENJE**  
**O IMENOVANJU ČLANICE SAVJETA ZA ZAŠTITU POTROŠAČA**

Za članicu Savjeta za zaštitu potrošača imenuje se Marina Radulović, predstavnica Ministarstva ekonomskog razvoja.

Broj: 11-100/26-1616/3  
Podgorica, 7. maja 2026. godine

**Vlada Crne Gore**  
Predsjednik,  
mr **Milojko Spajić**, s.r.

**1233.**

Shodno članu 61 st. 1 i 4 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Službeni list CG”, br. 2/18, 34/19, 8/21, 82/25, 3/26 i 33/26), Vlada Crne Gore je, na sjednici od 7. maja 2026. godine, donijela

**R J E Š E N J E**  
**O PRESTANKU VRŠENJA DUŽNOSTI V. D. GENERALNE DIREKTORICE**  
**DIREKTORATA ZA POMORSKU PRIVREDU U MINISTARSTVU**  
**POMORSTVA**

Mr Marijani Sekulović, vršiteljki dužnosti generalne direktorice Direktorata za pomorsku privredu u Ministarstvu pomorstva, prestaje vršenje navedene dužnosti, zbog postavljenja za generalnu direktoricu Direktorata za pomorsku privredu u Ministarstvu pomorstva u skladu sa zakonom.

Broj: 11-104/26-1592/3  
Podgorica, 7. maja 2026. godine

**Vlada Crne Gore**  
Predsjednik,  
mr **Milojko Spajić**, s.r.

**1234.**

Shodno članu 61 st. 1 i 4 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Službeni list CG”, br. 2/18, 34/19, 8/21, 82/25, 3/26 i 33/26), Vlada Crne Gore je, na sjednici od 7. maja 2026. godine, donijela

**R J E Š E N J E**  
**O PRESTANKU VRŠENJA DUŽNOSTI V. D. GENERALNOG DIREKTORA**  
**DIREKTORATA ZA SIGURNOST PLOVIDBE U MINISTARSTVU**  
**POMORSTVA**

Mr Goranu Idrizoviću, vršiocu dužnosti generalnog direktora Direktorata za sigurnost plovidbe u Ministarstvu pomorstva, prestaje vršenje navedene dužnosti, zbog postavljenja za generalnog direktora Direktorata za sigurnost plovidbe u Ministarstvu pomorstva u skladu sa zakonom.

Broj: 11-104/26-1591/3

Podgorica, 7. maja 2026. godine

**Vlada Crne Gore**  
Predsjednik,  
mr **Milojko Spajić**, s.r.

**1235.**

Na osnovu člana 32 stav 2 Zakona o državnoj upravi („Službeni list CG”, br. 78/18, 70/21 i 52/22), a u vezi sa članom 57 stav 1 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Službeni list CG”, br. 2/18, 34/19, 8/21, 82/25, 3/26 i 33/26), Vlada Crne Gore je, na sjednici od 7. maja 2026. godine, donijela

**R J E Š E N J E**  
**O POSTAVLJENJU GENERALNE DIREKTORICE**  
**DIREKTORATA ZA POMORSKU PRIVREDU**  
**U MINISTARSTVU POMORSTVA**

Za generalnu direktoricu Direktorata za pomorsku privredu u Ministarstvu pomorstva postavlja se mr Marijana Sekulović, dosadašnja vršiteljka dužnosti generalne direktorice ovog direktorata, na period od pet godina.

Broj: 11-100/26-1599/3  
Podgorica, 7. maja 2026. godine

**Vlada Crne Gore**  
Predsjednik,  
mr **Milojko Spajić**, s.r.

**1236.**

Na osnovu člana 32 stav 2 Zakona o državnoj upravi („Službeni list CG”, br. 78/18, 70/21 i 52/22), a u vezi sa članom 57 stav 1 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Službeni list CG”, br. 2/18, 34/19, 8/21, 82/25, 3/26 i 33/26), Vlada Crne Gore je, na sjednici od 7. maja 2026. godine, donijela

**R J E Š E N J E**  
**O POSTAVLJENJU GENERALNOG DIREKTORA**  
**DIREKTORATA ZA SIGURNOST PLOVIDBE**  
**U MINISTARSTVU POMORSTVA**

Za generalnog direktora Direktorata za sigurnost plovidbe u Ministarstvu pomorstva postavlja se mr Goran Idrizović, dosadašnji vršilac dužnosti generalnog direktora ovog direktorata, na period od pet godina.

Broj: 11-100/26-1597/3  
Podgorica, 7. maja 2026. godine

**Vlada Crne Gore**  
Predsjednik,  
mr **Milojko Spajić**, s.r.

**1237.**

Shodno članu 61 st. 1 i 4 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Službeni list CG”, br. 2/18, 34/19, 8/21, 82/25, 3/26 i 33/26), Vlada Crne Gore je, na sjednici od 7. maja 2026. godine, donijela

**R J E Š E N J E**  
**O PRESTANKU VRŠENJA DUŽNOSTI**  
**V. D. SEKRETARKE MINISTARSTVA UNUTRAŠNJIH POSLOVA**

Jovani Mijović, vršiteljki dužnosti sekretarke Ministarstva unutrašnjih poslova, prestaje vršenje navedene dužnosti zbog isteka vremena od šest mjeseci na koje je određena za vršiteljku dužnosti sekretarke ovog ministarstva.

Broj: 11-104/26-1626/3  
Podgorica, 7. maja 2026. godine

**Vlada Crne Gore**  
Predsjednik,  
mr **Milojko Spajić**, s.r.

**1238.**

Na osnovu člana 61 st. 1 i 4 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Službeni list CG”, br. 2/18, 34/19, 8/21, 82/25, 3/26 i 33/26), Vlada Crne Gore je, na sjednici od 7. maja 2026. godine, donijela

**R J E Š E N J E**  
**O ODREĐIVANJU VRŠITELJKE DUŽNOSTI**  
**SEKRETARKE MINISTARSTVA UNUTRAŠNJIH**  
**POSLOVA**

Za vršiteljku dužnosti sekretarke Ministarstva unutrašnjih poslova određuje se Jovana Mijović, diplomirana pravica, do postavljenja sekretara Ministarstva unutrašnjih poslova u skladu sa zakonom, a najduže do šest mjeseci.

Broj: 11-100/26-1627/3

Podgorica, 7. maja 2026. godine

**Vlada Crne Gore**  
Predsjednik,  
mr **Milojko Spajić**, s.r.

**1239.**

Na osnovu člana 61 st. 1 i 4 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Službeni list CG”, br. 2/18, 34/19, 8/21, 82/25, 3/26 i 33/26), Vlada Crne Gore je, na sjednici od 7. maja 2026. godine, donijela

**R J E Š E N J E**  
**O ODREĐIVANJU VRŠIOCA DUŽNOSTI POMOĆNIKA DIREKTORA UPRAVE ZA**  
**BEZBJEDNOST HRANE,**  
**VETERINU I FITOSANITARNE POSLOVE**

Za vršioca dužnosti pomoćnika direktora Uprave za bezbjednost hrane, veterinu i fitosanitarne poslove – rukovodioca Sektora za bezbjednost hrane određuje se Zoran Karadžić, diplomirani inženjer prehrambene tehnologije, do postavljenja pomoćnika direktora – rukovodioca ovog sektora u skladu sa zakonom, a najduže do šest mjeseci.

Broj: 11-100/26-1656/3  
Podgorica, 7. maja 2026. godine

**Vlada Crne Gore**  
Predsjednik,  
mr **Milojko Spajić**, s.r.

**1240.**

Shodno članu 61 st. 1 i 4 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Službeni list CG”, br. 2/18, 34/19, 8/21, 82/25, 3/26 i 33/26), Vlada Crne Gore je, na sjednici od 7. maja 2026. godine, donijela

**R J E Š E N J E**  
**O PRESTANKU VRŠENJA DUŽNOSTI**  
**V. D. SEKRETARKE MINISTARSTVA RADA, ZAPOSŁJAVANJA I SOCIJALNOG**  
**DIJALOGA**

Ivani Đodić, vršiteljki dužnosti sekretarke Ministarstva rada, zapošljavanja i socijalnog dijaloga, prestaje vršenje navedene dužnosti zbog postavljenja za sekretarku Ministarstva rada, zapošljavanja i socijalnog dijaloga u skladu sa zakonom.

Broj: 11-104/26-1636/3  
Podgorica, 7. maja 2026. godine

**Vlada Crne Gore**  
Predsjednik,  
mr **Milojko Spajić**, s.r.

**1241.**

Shodno članu 61 st. 1 i 4 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Službeni list CG”, br. 2/18, 34/19, 8/21, 82/25, 3/26 i 33/26), Vlada Crne Gore je, na sjednici od 7. maja 2026. godine, donijela

**R J E Š E N J E**  
**O PRESTANKU VRŠENJA DUŽNOSTI V. D. GENERALNE**  
**DIREKTORICE DIREKTORATA ZA RAD U**  
**MINISTARSTVU RADA, ZAPOŠLJAVANJA**  
**I SOCIJALNOG DIJALOGA**

Ireni Joksimović, vršiteljki dužnosti generalne direktorice Direktorata za rad u Ministarstvu rada, zapošljavanja i socijalnog dijaloga, prestaje vršenje navedene dužnosti, zbog postavljenja za generalnu direktoricu Direktorata za rad u Ministarstvu rada, zapošljavanja i socijalnog dijaloga, u skladu sa zakonom.

Broj: 11-104/26-1630/3  
Podgorica, 7. maja 2026. godine

**Vlada Crne Gore**  
Predsjednik,  
mr **Milojko Spajić**, s.r.

**1242.**

Shodno članu 61 st. 1 i 4 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Službeni list CG”, br. 2/18, 34/19, 8/21, 82/25, 3/26 i 33/26), Vlada Crne Gore je, na sjednici od 7. maja 2026. godine, donijela

**R J E Š E N J E**  
**O PRESTANKU VRŠENJA DUŽNOSTI V. D. GENERALNE DIREKTORICE**  
**DIREKTORATA ZA SOCIJALNI DIJALOG I KOLEKTIVNO PREGOVARANJE U**  
**MINISTARSTVU RADA, ZAPOŠLJAVANJA**  
**I SOCIJALNOG DIJALOGA**

Dragani Vojvodić, vršiteljki dužnosti generalne direktorice Direktorata za socijalni dijalog i kolektivno pregovaranje u Ministarstvu rada, zapošljavanja i socijalnog dijaloga, prestaje vršenje navedene dužnosti zbog postavljenja za generalnu direktoricu Direktorata za socijalni dijalog i kolektivno pregovaranje u Ministarstvu rada, zapošljavanja i socijalnog dijaloga, u skladu sa zakonom.

Broj: 11-104/26-1631/3  
Podgorica, 7. maja 2026. godine

**Vlada Crne Gore**  
Predsjednik,  
mr **Milojko Spajić**, s.r.

**1243.**

Shodno članu 61 st. 1 i 4 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Službeni list CG”, br. 2/18, 34/19, 8/21, 82/25, 3/26 i 33/26), Vlada Crne Gore je, na sjednici od 7. maja 2026. godine, donijela

**R J E Š E N J E**  
**O PRESTANKU VRŠENJA DUŽNOSTI V. D. GENERALNE DIREKTORICE**  
**DIREKTORATA ZA PRISTUP I POLITIKU TRŽIŠTA RADA U MINISTARSTVU**  
**RADA, ZAPOŠLJAVANJA I SOCIJALNOG DIJALOGA**

Sanji Stevanović, vršiteljki dužnosti generalne direktorice Direktorata za pristup i politiku tržišta rada u Ministarstvu rada, zapošljavanja i socijalnog dijaloga, prestaje vršenje navedene dužnosti zbog postavljenja za generalnu direktoricu Direktorata za pristup i politiku tržišta rada u Ministarstvu rada, zapošljavanja i socijalnog dijaloga, u skladu sa zakonom.

Broj: 11-104/26-1634/3  
Podgorica, 7. maja 2026. godine

**Vlada Crne Gore**  
Predsjednik,  
mr **Milojko Spajić**, s.r.

**1244.**

Shodno članu 61 st. 1 i 4 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Službeni list CG”, br. 2/18, 34/19, 8/21, 82/25, 3/26 i 33/26), Vlada Crne Gore je, na sjednici od 7. maja 2026. godine, donijela

**R J E Š E N J E**  
**O PRESTANKU VRŠENJA DUŽNOSTI V. D. GENERALNE DIREKTORICE**  
**DIREKTORATA ZA EU FONDOVE, EVROPSKE INTEGRACIJE I MEĐUNARODNU**  
**SARADNJU U MINISTARSTVU RADA,**  
**ZAPOŠLJAVANJA I SOCIJALNOG DIJALOGA**

Ivani Šućur, vršiteljki dužnosti generalne direktorice Direktorata za EU fondove, evropske integracije i međunarodnu saradnju u Ministarstvu rada, zapošljavanja i socijalnog dijaloga, prestaje vršenje navedene dužnosti zbog postavljenja za generalnu direktoricu Direktorata za EU fondove, evropske integracije i međunarodnu saradnju u Ministarstvu rada, zapošljavanja i socijalnog dijaloga, u skladu sa zakonom.

Broj: 11-104/26-1635/3  
Podgorica, 7. maja 2026. godine

**Vlada Crne Gore**  
Predsjednik,  
mr **Milojko Spajić**, s.r.

**1245.**

Shodno članu 61 st. 1 i 4 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Službeni list CG”, br. 2/18, 34/19, 8/21, 82/25, 3/26 i 33/26), Vlada Crne Gore je, na sjednici od 7. maja 2026. godine, donijela

**R J E Š E N J E**  
**O PRESTANKU VRŠENJA DUŽNOSTI V. D. GENERALNE DIREKTORICE**  
**DIREKTORATA ZA SOCIJALNU EKONOMIJU, VOLONTERIZAM I SARADNJU**  
**SA CIVILNIM SEKTOROM U MINISTARSTVU RADA,**  
**ZAPOŠLJAVANJA I SOCIJALNOG DIJALOGA**

Mr Biljani Vučetić, vršiteljki dužnosti generalne direktorice Direktorata za socijalnu ekonomiju, volonterizam i saradnju sa civilnim sektorom u Ministarstvu rada, zapošljavanja i socijalnog dijaloga, prestaje vršenje navedene dužnosti zbog postavljenja za generalnu direktoricu Direktorata za socijalnu ekonomiju, volonterizam i saradnju sa civilnim sektorom u Ministarstvu rada, zapošljavanja i socijalnog dijaloga, u skladu sa zakonom.

Broj: 11-104/26-1632/3  
Podgorica, 7. maja 2026. godine

**Vlada Crne Gore**  
Predsjednik,  
mr **Milojko Spajić**, s.r.

**1246.**

Shodno članu 61 st. 1 i 4 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Službeni list CG”, br. 2/18, 34/19, 8/21, 82/25, 3/26 i 33/26), Vlada Crne Gore je, na sjednici od 7. maja 2026. godine, donijela

**R J E Š E N J E**  
**O PRESTANKU VRŠENJA DUŽNOSTI V. D. GENERALNOG DIREKTORA**  
**DIREKTORATA ZA INSPEKCIJSKE POSLOVE U**  
**MINISTARSTVU RADA, ZAPOŠLJAVANJA I SOCIJALNOG DIJALOGA**

Slavku Čoguriću, vršiocu dužnosti generalnog direktora Direktorata za inspeksijske poslove u Ministarstvu rada, zapošljavanja i socijalnog dijaloga, prestaje vršenje navedene dužnosti zbog postavljenja za generalnog direktora Direktorata za inspeksijske poslove u Ministarstvu rada, zapošljavanja i socijalnog dijaloga, u skladu sa zakonom.

Broj: 11-104/26-1633/3  
Podgorica, 7. maja 2026. godine

**Vlada Crne Gore**  
Predsjednik,  
mr **Milojko Spajić**, s.r.

**1247.**

Na osnovu člana 31 stav 3 Zakona o državnoj upravi („Službeni list CG”, br. 78/18, 70/21 i 55/22), a u vezi sa članom 57 stav 1 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Službeni list CG”, br. 2/18, 34/19, 8/21, 82/25, 3/26 i 33/26), Vlada Crne Gore je, na sjednici od 7. maja 2026. godine, donijela

**R J E Š E N J E**  
**O POSTAVLJENJU SEKRETARKE MINISTARSTVA RADA, ZAPOŠLJAVANJA I**  
**SOCIJALNOG DIJALOGA**

Za sekretarku Ministarstva rada, zapošljavanja i socijalnog dijaloga postavlja se Ivana Đodić, spec. sc. pravnih nauka, dosadašnja vršiteljka dužnosti sekretarke ovog ministarstva, na period od pet godina.

Broj: 11-100/26-1644/3  
Podgorica, 7. maja 2026. godine

**Vlada Crne Gore**  
Predsjednik,  
mr **Milojko Spajić**, s.r.

**1248.**

Na osnovu člana 32 stav 2 Zakona o državnoj upravi („Službeni list CG”, br. 78/18, 70/21 i 52/22), a u vezi sa članom 57 stav 1 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Službeni list CG”, br. 2/18, 34/19, 8/21, 82/25, 3/26 i 33/26), Vlada Crne Gore je, na sjednici od 7. maja 2026. godine, donijela

**R J E Š E N J E**  
**O POSTAVLJENJU GENERALNE DIREKTORICE**  
**DIREKTORATA ZA RAD U MINISTARSTVU RADA, ZAPOSŁJAVANJA I**  
**SOCIJALNOG DIJALOGA**

Za generalnu direktoricu Direktorata za rad u Ministarstvu rada, zapošljavanja i socijalnog dijaloga postavlja se Irena Joksimović, diplomirana pravica, dosadašnja vršiteljka dužnosti generalne direktorice ovog direktorata, na period od pet godina.

Broj: 11-100/26-1638/3  
Podgorica, 7. maja 2026. godine

**Vlada Crne Gore**  
Predsjednik,  
mr **Milojko Spajić**, s.r.

**1249.**

Na osnovu člana 32 stav 2 Zakona o državnoj upravi („Službeni list CG”, br. 78/18, 70/21 i 52/22), a u vezi sa članom 57 stav 1 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Službeni list CG”, br. 2/18, 34/19, 8/21, 82/25, 3/26 i 33/26), Vlada Crne Gore je, na sjednici od 7. maja 2026. godine, donijela

**R J E Š E N J E**  
**O POSTAVLJENJU GENERALNE DIREKTORICE**  
**DIREKTORATA ZA SOCIJALNI DIJALOG I**  
**KOLEKTIVNO PREGOVARANJE U MINISTARSTVU**  
**RADA, ZAPOŠLJAVANJA I SOCIJALNOG DIJALOGA**

Za generalnu direktoricu Direktorata za socijalni dijalog i kolektivno pregovaranje u Ministarstvu rada, zapošljavanja i socijalnog dijaloga postavlja se Dragana Vojvodić, spec. sc. pravnih nauka, dosadašnja vršiteljka dužnosti generalne direktorice ovog direktorata, na period od pet godina.

Broj: 11-100/26-1639/3  
Podgorica, 7. maja 2026. godine

**Vlada Crne Gore**  
Predsjednik,  
mr **Milojko Spajić**, s.r.

**1250.**

Na osnovu člana 32 stav 2 Zakona o državnoj upravi („Službeni list CG”, br. 78/18, 70/21 i 52/22), a u vezi sa članom 57 stav 1 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Službeni list CG”, br. 2/18, 34/19, 8/21, 82/25, 3/26 i 33/26), Vlada Crne Gore je, na sjednici od 7. maja 2026. godine, donijela

**R J E Š E N J E**  
**O POSTAVLJENJU GENERALNE DIREKTORICE**  
**DIREKTORATA ZA PRISTUP I POLITIKU TRŽIŠTA RADA U MINISTARSTVU**  
**RADA, ZAPOŠLJAVANJA I SOCIJALNOG DIJALOGA**

Za generalnu direktoricu Direktorata za pristup i politiku tržišta rada u Ministarstvu rada, zapošljavanja i socijalnog dijaloga postavlja se Sanja Stevanović, diplomirana ekonomistkinja, dosadašnja vršiteljka dužnosti generalne direktorice ovog direktorata, na period od pet godina.

Broj: 11-100/26-1642/3  
Podgorica, 7. maja 2026. godine

**Vlada Crne Gore**  
Predsjednik,  
mr **Milojko Spajić**, s.r.

**1251.**

Na osnovu člana 32 stav 2 Zakona o državnoj upravi („Službeni list CG”, br. 78/18, 70/21 i 52/22), a u vezi sa članom 57 stav 1 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Službeni list CG”, br. 2/18, 34/19, 8/21, 82/25, 3/26 i 33/26), Vlada Crne Gore je, na sjednici od 7. maja 2026. godine, donijela

**R J E Š E N J E**  
**O POSTAVLJENJU GENERALNE DIREKTORICE DIREKTORATA ZA EU FONDOVE,**  
**EVROPSKE INTEGRACIJE I MEĐUNARODNU SARADNJU U**  
**MINISTARSTVU RADA, ZAPOŠLJAVANJA**  
**I SOCIJALNOG DIJALOGA**

Za generalnu direktoricu Direktorata za EU fondove, evropske integracije i međunarodnu saradnju u Ministarstvu rada, zapošljavanja i socijalnog dijaloga postavlja se Ivana Šućur, diplomirana socijalna radnica, dosadašnja vršiteljka dužnosti generalne direktorice ovog direktorata, na period od pet godina.

Broj: 11-100/26-1643/3  
Podgorica, 7. maja 2026. godine

**Vlada Crne Gore**  
Predsjednik,  
mr **Milojko Spajić**, s.r.

**1252.**

Na osnovu člana 32 stav 2 Zakona o državnoj upravi („Službeni list CG”, br. 78/18, 70/21 i 52/22), a u vezi sa članom 57 stav 1 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Službeni list CG”, br. 2/18, 34/19, 8/21, 82/25, 3/26 i 33/26), Vlada Crne Gore je, na sjednici od 7. maja 2026. godine, donijela

**R J E Š E N J E**  
**O POSTAVLJENJU GENERALNE DIREKTORICE DIREKTORATA ZA SOCIJALNU**  
**EKONOMIJU, VOLONTERIZAM I SARADNJU SA CIVILNIM**  
**SEKTOROM U MINISTARSTVU RADA, ZAPOŠLJAVANJA I SOCIJALNOG**  
**DIJALOGA**

Za generalnu direktoricu Direktorata za socijalnu ekonomiju, volonterizam i saradnju sa civilnim sektorom u Ministarstvu rada, zapošljavanja i socijalnog dijaloga postavlja se mr Biljana Vučetić, dosadašnja vršiteljka dužnosti generalne direktorice ovog direktorata, na period od pet godina.

Broj: 11-100/26-1640/3  
Podgorica, 7. maja 2026. godine

**Vlada Crne Gore**  
Predsjednik,  
mr **Milojko Spajić**, s.r.

**1253.**

Na osnovu člana 32 stav 2 Zakona o državnoj upravi („Službeni list CG”, br. 78/18, 70/21 i 52/22), a u vezi sa članom 57 stav 1 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Službeni list CG”, br. 2/18, 34/19, 8/21, 82/25, 3/26 i 33/26), Vlada Crne Gore je, na sjednici od 7. maja 2026. godine, donijela

**R J E Š E N J E**  
**O POSTAVLJENJU GENERALNOG DIREKTORA DIREKTORATA ZA INSPEKCIJSKE**  
**POSLOVE U MINISTARSTVU RADA, ZAPOŠLJAVANJA**  
**I SOCIJALNOG DIJALOGA**

Za generalnog direktora Direktorata za inspeksijske poslove u Ministarstvu rada, zapošljavanja i socijalnog dijaloga postavlja se Slavko Čogurić, diplomirani pravnik, dosadašnji vršilac dužnosti generalnog direktora ovog direktorata, na period od pet godina.

Broj: 11-100/26-1641/3  
Podgorica, 7. maja 2026. godine

**Vlada Crne Gore**  
Predsjednik,  
mr **Milojko Spajić**, s.r.

**1254.**

Na osnovu člana 73 stav 1 Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Službeni list CG”, br. 91/25, 121/25 i 31/26), Vlada Crne Gore je, na sjednici od 7. maja 2026. godine, donijela

**R J E Š E N J E**  
**O IMENOVANJU ČLANA ODBORA DIREKTORA**  
**INSTITUTA ZA JAVNO ZDRAVLJE**

Za člana Odbora direktora Instituta za javno zdravlje imenuje se dr Budimir Ivanović, predstavnik Zajednice opština Crne Gore.

Broj: 11-100/26-1713/3  
Podgorica, 7. maja 2026. godine

**Vlada Crne Gore**  
Predsjednik,  
mr **Milojko Spajić**, s.r.

**1255.**

Shodno članu 61 st. 1 i 4 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Službeni list CG”, br. 2/18, 34/19, 8/21, 82/25, 3/26 i 33/26), Vlada Crne Gore je, na sjednici od 7. maja 2026. godine, donijela

**R J E Š E N J E**  
**O PRESTANKU VRŠENJA DUŽNOSTI V. D. POMOĆNIKA DIREKTORA UPRAVE**  
**POMORSKE SIGURNOSTI I UPRAVLJANJA LUKAMA**

Mr Žarku Lukšiću, vršiocu dužnosti pomoćnika direktora Uprave pomorske sigurnosti i upravljanja lukama – rukovodiocu Sektora sigurnosti plovidbe, prestaje vršenje navedene dužnosti, zbog ukidanja organa uprave.

Broj: 11-104/26-1702/3  
Podgorica, 7. maja 2026. godine

**Vlada Crne Gore**  
Predsjednik,  
mr **Milojko Spajić**, s.r.

**1256.**

Shodno članu 61 st. 1 i 4 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Službeni list CG”, br. 2/18, 34/19, 8/21, 82/25, 3/26 i 33/26), Vlada Crne Gore je, na sjednici od 7. maja 2026. godine, donijela

**R J E Š E N J E**  
**O PRESTANKU VRŠENJA DUŽNOSTI V. D. POMOĆNIKA DIREKTORA UPRAVE**  
**POMORSKE SIGURNOSTI I UPRAVLJANJA LUKAMA**

Dr Nexhatu Kapidani, vršiocu dužnosti pomoćnika direktora Uprave pomorske sigurnosti i upravljanja lukama – rukovodiocu Sektora za najavu brodova i tehničko održavanje, prestaje vršenje navedene dužnosti, zbog ukidanja organa uprave.

Broj: 11-104/26-1701/3  
Podgorica, 7. maja 2026. godine

**Vlada Crne Gore**  
Predsjednik,  
mr **Milojko Spajić**, s.r.

**1257.**

Na osnovu člana 61 st. 1 i 4 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Službeni list CG”, br. 2/18, 34/19, 8/21, 82/25, 3/26 i 33/26), Vlada Crne Gore je, na sjednici od 7. maja 2026. godine, donijela

**R J E Š E N J E**  
**O ODREĐIVANJU VRŠIOCA DUŽNOSTI POMOĆNIKA DIREKTORA UPRAVE**  
**POMORSKE SIGURNOSTI**

Za vršioca dužnosti pomoćnika direktora Uprave pomorske sigurnosti – rukovodioca Sektora sigurnosti pomorske plovidbe određuje se mr Žarko Lukšić, do postavljenja pomoćnika direktora – rukovodioca ovog sektora u skladu sa zakonom, a najduže do šest mjeseci.

Broj: 11-100/26-1709/3  
Podgorica, 7. maja 2026. godine

**Vlada Crne Gore**  
Predsjednik,  
mr **Milojko Spajić**, s.r.

**1258.**

Na osnovu člana 61 st. 1 i 4 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Službeni list CG”, br. 2/18, 34/19, 8/21, 82/25, 3/26 i 33/26), Vlada Crne Gore je, na sjednici od 7. maja 2026. godine, donijela

**R J E Š E N J E**  
**O ODREĐIVANJU VRŠIOCA DUŽNOSTI POMOĆNIKA DIREKTORA UPRAVE**  
**POMORSKE SIGURNOSTI**

Za vršioca dužnosti pomoćnika direktora Uprave pomorske sigurnosti – rukovodioca Sektora za najavu brodova i tehničko održavanje određuje se dr Nexhat Kapidani, do postavljenja pomoćnika direktora – rukovodioca ovog sektora u skladu sa zakonom, a najduže do šest mjeseci.

Broj: 11-100/26-1708/3  
Podgorica, 7. maja 2026. godine

**Vlada Crne Gore**  
Predsjednik,  
mr **Milojko Spajić**, s.r.

**1259.**

Shodno članu 61 st. 1 i 4 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Službeni list CG”, br. 2/18, 34/19, 8/21, 82/25, 3/26 i 33/26), Vlada Crne Gore je, na sjednici od 7. maja 2026. godine, donijela

**R J E Š E N J E**  
**O PRESTANKU VRŠENJA DUŽNOSTI V. D. GENERALNE DIREKTORICE**  
**DIREKTORATA ZA ZAŠTITU I ZDRAVLJE NA RADU U MINISTARSTVU RADA,**  
**ZAPOŠLJAVANJA I SOCIJALNOG DIJALOGA**

Danijeli Šuković, vršiteljki dužnosti generalne direktorice Direktorata za zaštitu i zdravlje na radu u Ministarstvu rada, zapošljavanja i socijalnog dijaloga, prestaje vršenje navedene dužnosti zbog postavljenja za generalnu direktoricu Direktorata za zaštitu i zdravlje na radu u Ministarstvu rada, zapošljavanja i socijalnog dijaloga, u skladu sa zakonom.

Broj: 11-104/26-1723/3  
Podgorica, 7. maja 2026. godine

**Vlada Crne Gore**  
Predsjednik,  
mr **Milojko Spajić**, s.r.

**1260.**

Na osnovu člana 32 stav 2 Zakona o državnoj upravi („Službeni list CG”, br. 78/18, 70/21 i 52/22), a u vezi sa članom 57 stav 1 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Službeni list CG”, br. 2/18, 34/19, 8/21, 82/25, 3/26 i 33/26), Vlada Crne Gore je, na sjednici od 7. maja 2026. godine, donijela

**R J E Š E N J E**  
**O POSTAVLJENJU GENERALNE DIREKTORICE DIREKTORATA ZA ZAŠTITU I**  
**ZDRAVLJE NA RADU U MINISTARSTVU RADA, ZAPOŠLJAVANJA I**  
**SOCIJALNOG DIJALOGA**

Za generalnu direktoricu Direktorata za zaštitu i zdravlje na radu u Ministarstvu rada, zapošljavanja i socijalnog dijaloga postavlja se Danijela Šuković, diplomirana pravica, dosadašnja vršiteljka dužnosti generalne direktorice ovog direktorata, na period od pet godina.

Broj: 11-100/26-1724/3  
Podgorica, 7. maja 2026. godine

**Vlada Crne Gore**  
Predsjednik,  
mr **Milojko Spajić**, s.r.

**1261.**

Shodno članu 61 st. 1 i 4 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Službeni list CG”, br. 2/18, 34/19, 8/21, 82/25, 3/26 i 33/26), Vlada Crne Gore je, na sjednici od 7. maja 2026. godine, donijela

**R J E Š E N J E**  
**O PRESTANKU VRŠENJA DUŽNOSTI V. D. POMOĆNICE DIREKTORA**  
**UPRAVE ZA DRŽAVNU IMOVINU**

Ireni Jočić, vršiteljki dužnosti pomoćnice direktora Uprave za državnu imovinu – rukovoditeljki Sektora za državnu imovinu, prestaje vršenje navedene dužnosti zbog isteka vremena od šest mjeseci, na koje je određena.

Broj: 11-104/26-1736/3  
Podgorica, 7. maja 2026. godine

**Vlada Crne Gore**  
Predsjednik,  
mr **Milojko Spajić**, s.r.

**1262.**

Shodno članu 61 st. 1 i 4 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Službeni list CG”, br. 2/18, 34/19, 8/21, 82/25, 3/26 i 33/26), Vlada Crne Gore je, na sjednici od 7. maja 2026. godine, donijela

**R J E Š E N J E**  
**O PRESTANKU VRŠENJA DUŽNOSTI V. D. POMOĆNIKA DIREKTORA UPRAVE ZA**  
**DRŽAVNU IMOVINU**

Mitru Batroviću, vršiocu dužnosti pomoćnika direktora Uprave za državnu imovinu – rukovodiocu Sektora za upravljanje oduzetom imovinom, prestaje vršenje navedene dužnosti zbog isteka vremena od šest mjeseci na koje je određen.

Broj: 11-104/26-1737/3  
Podgorica, 7. maja 2026. godine

**Vlada Crne Gore**  
Predsjednik,  
mr **Milojko Spajić**, s.r.

**1263.**

Na osnovu člana 61 st. 1 i 4 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Službeni list CG”, br. 2/18, 34/19, 8/21, 82/25, 3/26 i 33/26), Vlada Crne Gore je, na sjednici od 7. maja 2026. godine, donijela

**R J E Š E N J E**  
**O ODREĐIVANJU VRŠITELJKE DUŽNOSTI POMOĆNICE DIREKTORA UPRAVE ZA**  
**DRŽAVNU IMOVINU**

Za vršiteljku dužnosti pomoćnice direktora Uprave za državnu imovinu – rukovoditeljku Sektora za državnu imovinu određuje se Irena Jočić, specijalistkinja menadžmenta u turizmu, dosadašnja vršiteljka dužnosti pomoćnice direktora – rukovoditeljke navedenog sektora, do postavljenja pomoćnika direktora – rukovodioca ovog sektora u skladu sa zakonom, a najduže do šest mjeseci.

Broj: 11-100/26-1699/6  
Podgorica, 7. maja 2026. godine

**Vlada Crne Gore**  
Predsjednik,  
mr **Milojko Spajić**, s.r.

**1264.**

Na osnovu člana 61 st. 1 i 4 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Službeni list CG”, br. 2/18, 34/19, 8/21, 82/25, 3/26 i 33/26), Vlada Crne Gore je, na sjednici od 7. maja 2026. godine, donijela

**R J E Š E N J E**  
**O ODREĐIVANJU VRŠIOCA DUŽNOSTI POMOĆNIKA**  
**DIREKTORA UPRAVE ZA DRŽAVNU IMOVINU**

Za vršioca dužnosti pomoćnika direktora Uprave za državnu imovinu – rukovodioca Sektora za upravljanje oduzetom imovinom određuje se Mitar Batrović, diplomirani pravnik, dosadašnji vršilac dužnosti pomoćnika direktora – rukovodioca navedenog sektora, do postavljenja pomoćnika direktora – rukovodioca ovog sektora u skladu sa zakonom, a najduže do šest mjeseci.

Broj: 11-100/26-1698/5

Podgorica, 7. maja 2026. godine

**Vlada Crne Gore**  
Predsjednik,  
mr **Milojko Spajić**, s.r.

**1265.**

Shodno članu 61 st. 1 i 4 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Službeni list CG”, br. 2/18, 34/19, 8/21, 82/25, 3/26 i 33/26), Vlada Crne Gore je, na sjednici od 7. maja 2026. godine, donijela

**R J E Š E N J E**  
**O PRESTANKU VRŠENJA DUŽNOSTI V. D. DIREKTORA**  
**UPRAVE ZA GAZDOVANJE ŠUMAMA I LOVIŠTIMA**

Milošu Rajkoviću, vršiocu dužnosti direktora Uprave za gazdovanje šumama i lovištima, prestaje vršenje navedene dužnosti zbog isteka vremena od šest mjeseci, na koje je određen za vršioca dužnosti direktora ove uprave.

Broj: 11-104/26-1768/3  
Podgorica, 7. maja 2026. godine

**Vlada Crne Gore**  
Predsjednik,  
mr **Milojko Spajić**, s.r.

**1266.**

Na osnovu člana 61 st. 1 i 4 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Službeni list CG”, br. 2/18, 34/19, 8/21, 82/25, 3/26 i 33/26) Vlada Crne Gore je, na sjednici od 7. maja 2026. godine, donijela

**R J E Š E N J E**  
**O ODREĐIVANJU VRŠIOCA DUŽNOSTI DIREKTORA**  
**UPRAVE ZA GAZDOVANJE ŠUMAMA I LOVIŠTIMA**

Za vršioca dužnosti direktora Uprave za gazdovanje šumama i lovištima određuje se Miloš Rajković, diplomirani pravnik, do imenovanja direktora ove uprave u skladu sa zakonom, a najduže do šest mjeseci.

Broj: 11-100/26-1764/3

Podgorica, 7. maja 2026. godine

**Vlada Crne Gore**  
Predsjednik,  
mr **Milojko Spajić**, s.r.