

1358.

Na osnovu člana 95 tačka 3 Ustava Crne Gore donosim

U K A Z
O PROGLAŠENJU ZAKONA O IZMJENAMA I DOPUNAMA ZAKONA O
GRAĐEVINSKIM PROIZVODIMA

Proglašavam **Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o građevinskim proizvodima**, koji je donijela Skupština Crne Gore 28. saziva na Osmoj sjednici Prvog redovnog (proljećnjeg) zasijedanja u 2026. godini, dana 26. maja 2026. godine.

Broj: 01-009/26-957/2

Podgorica, 27. maj 2026. godine

Predsjednik Crne Gore,
Jakov Milatović, s.r.

Na osnovu člana 82 stav 1 tačka 2 i člana 91 stav 1 Ustava Crne Gore, Skupština Crne Gore 28. saziva, na Osmoj sjednici Prvog redovnog (proljećnjeg) zasijedanja u 2026. godini, dana 26. maja 2026. godine, donijela je

ZAKON
O IZMJENAMA I DOPUNAMA ZAKONA O GRAĐEVINSKIM PROIZVODIMA

Član 1

U Zakonu o građevinskim proizvodima („Službeni list CG”, br. 18/14, 51/17 i 15/25) u članu 5 stav 4 na kraju tačke 5 tačka se zamjenjuje tačka-zarezom i dodaje se nova tačka koja glasi:
„6) ekološka održivost”.

Član 2

Član 30 mijenja se i glasi:

„Izbor sistema ocjene utvrđuje se u zavisnosti od svojstava određenog građevinskog proizvoda ili grupe građevinskih proizvoda, u skladu sa tehničkom specifikacijom, odnosno tehničkim propisom, uzimajući u obzir uticaj na zdravlje, bezbjednost ljudi i životnu sredinu.

Sistemi ocjene mogu biti: 1+; 1; 2+; 3, 3+ i 4.

Postojanost svojstava građevinskih proizvoda u odnosu na njihove bitne karakteristike ekološke održivosti ocjenjuje se i provjerava u skladu sa sistemom ocjene 4, odnosno 3+.

Za proizvode koji postižu određeni nivo ili klasu svojstava bez ispitivanja ili proračuna ili bez daljeg ispitivanja ili proračuna u skladu sa propisom iz stava 6 ovog člana primjenjuje se sistem 4.

Za proizvode koji ne pripadaju grupi proizvoda iz stava 4 ovog člana primjenjuje se sistem 3+.

Sadržaj sistema ocjene i proizvoda ili grupe proizvoda koji postižu određeni nivo ili klasu svojstava bez ispitivanja ili proračuna ili bez daljeg ispitivanja ili proračuna propisuje Ministarstvo.”

Član 3

U članu 31 stav 3 poslije tačke 2 dodaje se nova tačka koja glasi:

„2a) tijelo za validaciju (kontrolu) ocjene ekološke održivosti;”.

Član 4

U članu 33 stav 2 mijenja se i glasi:

„Imenovanje iz stava 1 ovog člana može se izdati za:

- sertifikovanje postojanosti svojstava građevinskog proizvoda;
- sertifikovanje kontrole fabričke proizvodnje građevinskog proizvoda;
- validaciju (kontrolu) ocjene ekološke održivosti i/ili
- ispitivanje, mjerenje, testiranje, kalibrisanje ili drugi način utvrđivanja karakteristika i svojstava građevinskog proizvoda.”

Član 5

U članu 37 stav 4 alineja 1 poslije riječi: „ovog člana“ dodaju se riječi: „ili izvještaj o validaciji (kontroli) ocjene ekološke održivosti”.

U alineji 2 poslije riječi: „ovog člana“ dodaju se riječi: „ili izvještaj o validaciji (kontroli) ocjene ekološke održivosti”.

Član 6

U članu 40 stav 1 tačka 1 poslije riječi „sertifikata” dodaju se riječi: „ili izvještaja o validaciji (kontroli) ocjene ekološke održivosti”.

Član 7

U članu 47 stav 2 riječi: „urbanističko-građevinski” zamjenjuju se riječju „građevinski”.

Član 8

Ovaj zakon stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu Crne Gore”.

Broj: 01-3/26-2/4

EPA 997 XXVIII

Podgorica, 26. maj 2026. godine

Skupština Crne Gore 28. saziva

Predsjednik,

Andrija Mandić, s.r.

1359.

Na osnovu člana 100 stav 4 i člana 102 stav 5 Zakona o vanjskim poslovima („Službeni list CG“, broj 70/17), Vlada Crne Gore, na sjednici od 14. maja 2026. godine, donijela je

UREDBU

O IZMJENAMA I DOPUNAMA UREDBE O POSEBNOM DODATKU NA OSNOVNU ZARADU, POSEBNIM NAKNADAMA TROŠKOVA I DRUGIM PRIMANJIMA ZA VRIJEME RADA U DIPLOMATSKO-KONZULARNOM PREDSTAVNIŠTVU

Član 1

U Uredbi o posebnom dodatku na osnovnu zaradu, posebnim naknadama troškova i drugim primanjima za vrijeme rada u diplomatsko-konzularnom predstavništvu („Službeni list CG“, br. 6/18, 57/18, 84/18, 6/20, 125/20, 139/22, 62/23, 127/24, 78/25 i 9/26) član 3 mijenja se i glasi:

„Prava iz člana 1 ove uredbe ostvaruju se danom stupanja na rad i prestaju danom prestanka rada u diplomatsko-konzularnom predstavništvu, osim ako ovom uredbom nije drugačije propisano.“

Član 2

U članu 6 poslije stava 4 dodaje se novi stav koji glasi:

„U slučaju da se zaposlenom skрати vrijeme na koje je raspoređen u diplomatsko-konzularnom predstavništvu, pravo na poseban dodatak iz stava 1 ovog člana prestaje.“

Član 3

U članu 10 poslije stava 3 dodaje se novi stav koji glasi:

„Poseban dodatak na zaradu iz stava 1 ovog člana ostvaruje se danom dobijanja saglasnosti organa državne uprave nadležnog za poslove budžeta.“

Član 4

U članu 12 stav 4 poslije riječi: „Narodnoj Republici Kini,“ dodaju se riječi: „Japanu, Republici Indiji,“.

Član 5

Poslije člana 18 dodaje se novi član koji glasi:

„Član 18a

Zaposleni u diplomatsko-konzularnim predstavništvima u Argentinskoj Republici, Japanu, Narodnoj Republici Kini, Republici Indiji i Sjedinjenim Američkim Državama, u slučaju korišćenja godišnjeg odmora u Crnoj Gori, mogu ostvariti pravo na naknadu putnih troškova, u visini od 50% troškova povratne karte avionskog prevoza, ekonomske klase, za sebe i izdržavane članove porodice, koji sa njima stalno borave u državi prijema.

Pravo iz stava 1 ovog člana ostvaruje se jednom u toku kalendarske godine, na osnovu pisanog zahtjeva koji je zaposleni dužan da podnese šest mjeseci prije planiranog putovanja.“

Član 6

U članu 23a poslije stava 1 dodaje se novi stav koji glasi:

„Pravo iz stava 1 ovog člana ostvaruje se danom donošenja rješenja.“

Član 7

U članu 24 riječi: „od 3%“ zamjenjuju se riječima: „od 12%“.

Član 8

Poslije člana 24 dodaje se novi član koji glasi:

„Član 24a

Pravo na primanje za izdržavane članove porodice zaposleni ostvaruje u iznosu od 3% od posebnog dodatka iz člana 6 ove uredbe, za svakog izdržavanog člana.“

Član 9

Poslije člana 26 dodaje se novi član koji glasi:

„Član 26a

Odredba člana 24 ove uredbe primjenjivaće se od 1. januara 2027. godine.

Odredba člana 24a ove uredbe primjenjivaće se do 31. decembra 2026. godine.”

Član 10

U Prilogu 1 u kojem je data polazna bruto osnovica za svako pojedinačno zvanje zaposlenog u koje je raspoređen u koloni Grupa I-36% poslije riječi: „Kraljevina Danska“ dodaju se riječi: „Država Katar, Japan, Kraljevina Saudijska Arabija, Republika Indija, Slovačka Republika, Češka Republika“.

Član 11

Prilog 2 mijenja se i glasi:

Države	Grad	Ambasador u Ministarstvu	Ministar savjetnik	I savjetnik	Savjetnik	I Sekretar	II Sekretar	III Sekretar	Ataše	Ostala zvanja DSIN
Argentinska Republika	Buenos Aires	108.42%	73.64%	73.30%	73.99%	74.51%	74.59%	73.72%	74.21%	75.28%
Republika Austrija	Beč	96.50%	66.41%	66.07%	66.68%	66.89%	66.89%	66.34%	66.90%	67.59%
Kraljevina Belgija	Brisel	96.23%	66.12%	65.78%	66.53%	66.80%	66.72%	66.11%	66.64%	67.33%
Kraljevina Nizozemska	Hag	96.23%	66.12%	65.78%	66.53%	66.80%	66.72%	66.11%	66.64%	67.33%
Republika Francuska	Pariz	98.46%	67.53%	67.33%	67.88%	68.22%	68.22%	67.67%	68.23%	68.82%
Republika Francuska	Strazbur	87.37%	59.63%	59.47%	59.86%	60.24%	60.24%	59.54%	59.91%	60.86%
Republika Grčka	Atina	98.99%	67.80%	67.46%	68.14%	68.69%	68.69%	68.01%	68.55%	69.38%
Republika Italija	Rim	102.41%	70.62%	70.41%	71.07%	71.24%	71.23%	70.68%	71.21%	72.02%
Republika Indija	Nju Delhi	90.22%	63.18%	63.11%	63.61%	63.89%	63.82%	63.36%	63.67%	64.37%
Država Katar	Doha	90.38%	62.63%	62.41%	63.00%	63.29%	63.21%	62.63%	63.00%	63.80%
Japan	Tokio	90.22%	63.18%	63.11%	63.61%	63.89%	63.82%	63.36%	63.67%	64.37%
Narodna Republika Kina	Peking	90.22%	63.18%	63.11%	63.61%	63.89%	63.82%	63.36%	63.67%	64.37%
Mađarska	Budimpešta	95.37%	65.81%	65.43%	66.00%	66.39%	66.38%	65.75%	66.25%	67.19%
Savezna Republika Njemačka	Berlin	90.84%	64.58%	64.99%	67.61%	67.47%	71.31%	70.88%	71.31%	96.50%
Savezna Republika Njemačka	Frankfurt	92.50%	65.76%	66.18%	68.85%	68.70%	72.61%	72.18%	72.62%	98.24%
Republika Poljska	Varšava	101.74%	70.27%	70.27%	70.60%	71.00%	71.00%	70.27%	70.82%	71.89%
Ruska Federacija	Moskva	88.47%	61.46%	61.15%	61.69%	62.00%	62.00%	61.39%	61.72%	62.71%
Sjedinjene Američke Države	Njujork	90.10%	62.38%	62.50%	62.94%	63.24%	63.24%	62.79%	63.23%	63.84%
Sjedinjene Američke Države	Vašington	89.06%	61.97%	61.67%	63.51%	62.56%	62.57%	61.82%	62.20%	63.11%
Kraljevina Saudijska Arabija	Rijad	90.38%	62.63%	62.41%	63.00%	63.29%	63.21%	62.63%	63.00%	63.80%
Republika Slovenija	Ljubljana	99.19%	68.18%	67.84%	68.51%	68.85%	68.85%	68.11%	68.68%	69.67%
Slovačka Republika	Bratislava	96.50%	66.41%	66.07%	66.68%	66.89%	66.89%	66.34%	66.90%	67.59%
Kraljevina Španija	Madrid	100.52%	69.29%	69.07%	69.61%	69.95%	69.95%	69.36%	69.84%	70.76%
Švajcarska Konfederacija	Bern	94.98%	65.73%	65.52%	66.02%	66.24%	66.24%	65.81%	66.26%	66.83%
Švajcarska Konfederacija	Ženeva	94.98%	65.73%	65.52%	66.02%	66.24%	66.24%	65.81%	66.26%	66.83%
Kraljevina Danska	Kopenhagen	104.98%	75.73%	75.52%	76.02%	76.24%	76.24%	75.81%	76.26%	76.83%
Češka Republika	Prag	96.50%	66.41%	66.07%	66.68%	66.89%	66.89%	66.34%	66.90%	67.59%
Republika Turska	Ankara	97.22%	67.05%	66.63%	67.39%	67.82%	67.81%	66.97%	67.39%	68.66%
Republika Turska	Istanbul	107.22%	77.05%	76.63%	77.39%	71.62%	71.60%	70.20%	70.66%	77.00%
Ujedinjeni Arapski Emirati	Abu Dabi	90.38%	62.63%	62.41%	63.00%	63.29%	63.21%	62.63%	63.00%	63.80%
Ujedinjeno Kraljevstvo Velike Britanije i Sjeverne Irske	London	106.16%	73.99%	73.68%	74.29%	74.49%	74.44%	73.99%	74.60%	75.14%
Ukrajina	Kijev	104.12%	71.38%	71.01%	71.76%	72.13%	71.98%	71.38%	71.90%	72.90%
Vatikan	Vatikan	102.41%	70.62%	70.41%	71.07%	71.24%	71.23%	70.68%	71.21%	72.02%
Republika Albanija	Tirana	77.58%	52.78%	52.45%	53.17%	53.70%	53.70%	52.88%	53.24%	54.54%
Bosna i Hercegovina	Sarajevo	76.54%	51.93%	51.77%	52.46%	52.88%	52.88%	52.12%	52.42%	53.81%
Republika Bugarska	Sofija	86.48%	58.40%	58.25%	58.73%	59.24%	59.24%	58.66%	59.10%	60.09%
Republika Kosovo	Priština	77.58%	52.78%	52.45%	53.17%	53.70%	53.70%	52.88%	53.24%	54.54%
Republika Makedonija	Skoplje	79.38%	53.68%	53.37%	54.31%	54.63%	54.63%	54.00%	54.33%	55.40%
Rumunija	Bukurešt	87.90%	59.87%	59.57%	60.16%	60.63%	60.63%	59.87%	60.38%	61.59%
Republika Srbija	Beograd	77.40%	52.90%	52.57%	53.23%	53.69%	53.69%	52.90%	53.20%	55.33%
Republika Srbija	Sremski Karlovci	58.09%	43.49%	42.21%	43.90%	43.93%	42.70%	40.35%	37.56%	53.11%
Republika Hrvatska	Zagreb	74.49%	51.12%	50.80%	51.43%	51.83%	51.74%	51.12%	51.26%	63.77%

Član 12

Ova uredba stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu Crne Gore”.

Broj: 11-011/26-1840

Podgorica, 14. maja 2026. godine

Vlada Crne Gore
Predsjednik,
mr **Milojk Spajić, s.r.**

1360.

Na osnovu člana 12 stav 3 Uredbe o Vladi Crne Gore („Službeni list CG”, br. 80/08, 14/17, 28/18, 63/22 i 121/23), Vlada Crne Gore, na sjednici od 7. maja 2026. godine, donijela je

ODLUKU

O IZMJENAMA ODLUKE O OBRAZOVANJU OPERATIVNOG TIJELA ZA SPROVOĐENJE STRATEGIJE INFORMISANJA JAVNOSTI O PRISTUPANJU CRNE GORE EVROPSKOJ UNIJI 2023-2026. GODINE

Član 1

U Odluci o obrazovanju Operativnog tijela za sprovođenje Strategije informisanja javnosti o pristupanju Crne Gore Evropskoj uniji 2023-2026. godine („Službeni list CG”, br. 19/24 i 98/25) član 1 mijenja se i glasi:

„Obrazuje se Operativno tijelo za sprovođenje Strategije informisanja javnosti o pristupanju Crne Gore Evropskoj uniji 2023-2026. godina (u daljem tekstu: Operativno tijelo), u sastavu:

1) Nada Vojvodić, predstavnik Ministarstva evropskih poslova, predsjednica;

2) članovi/ice:

- Rada Papović, predstavnik Generalnog sekretarijata Vlade Crne Gore,
- Ajla Dervišević, predstavnik Ministarstva dijaspore,
- Sandra Nikolić, predstavnik Ministarstva ekologije, održivog razvoja i razvoja sjevera,
- Milena Dardić, predstavnik Ministarstva ekonomskog razvoja,
- Gordana Despotović – Đekić, predstavnik Ministarstva evropskih poslova,
- Marija Kovačević, predstavnik Ministarstva finansija,
- Danilo Popović, predstavnik Ministarstva javnih radova,
- Emina Kalač, predstavnik Ministarstva javne uprave,
- Milena Ražnatović, predstavnik Ministarstva kulture i medija,
- Sanja Žugić, predstavnik Ministarstva ljudskih i manjinskih prava,
- Anđela Nenadić, predstavnik Ministarstva odbrane,
- Nina Jakić, predstavnik Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede,
- Bojan Vučinić, predstavnik Ministarstva pomorstva,
- Nina Pejović, predstavnik Ministarstva pravde,
- Marko Vujović, predstavnik Ministarstva prostornog planiranja, urbanizma i državne imovine,
- Nevena Đurović, predstavnik Ministarstva prosvjete, nauke i inovacija,
- Anđela Ivanović, predstavnik Ministarstva rada, zapošljavanja i socijalnog dijaloga,
- Pedja Davidović, predstavnik Ministarstva regionalno-investicionog razvoja i saradnje sa nevladinim organizacijama,
- Jelena Raspopović, predstavnik Ministarstva energetike i rudarstva,
- Jelena Perović, predstavnik Ministarstva socijalnog staranja, brige o porodici i demografije,
- Jovana Vujošević, predstavnik Ministarstva sporta i mladih,
- Martina Radojičić, predstavnik Ministarstva turizma,
- Marija Šoć, predstavnik Ministarstva unutrašnjih poslova,
- Jovana Duković, predstavnik Ministarstva vanjskih poslova,
- Lorena Kovačević, predstavnik Ministarstva zdravlja,
- Luka Pejović, predstavnik Odbora za evropske integracije Skupštine Crne Gore,
- Milica Radojičić, predstavnik Zajednice opština Crne Gore,
- Željko Đukić, predstavnik NVO „Multimedijal Montenegro“, Bijelo Polje.”

Član 2

Član 4 mijenja se i glasi:

„Predsjednici i članovima/icama Operativnog tijela pripada naknada za rad u skladu sa članom 2 Odluke o kriterijumima za utvrđivanje visine naknade za rad člana radnog tijela ili drugog oblika rada („Službeni list CG”, br. 26/12, 27/13, 44/22 i 78/22), i to:

- predsjednici Operativnog tijela u iznosu od 50% prosječne bruto zarade u Crnoj Gori u prethodnoj godini, prema podacima organa uprave nadležnog za poslove statistike;
- članovima/icama Operativnog tijela u iznosu od 40% prosječne bruto zarade u Crnoj Gori u prethodnoj godini, prema podacima organa uprave nadležnog za poslove statistike.

Naknada iz stava 1 ovog člana za članove/ice Operativnog tijela isplaćuje se jednom godišnje iz budžetskih sredstava na čiji predlog su imenovani predstavnici institucija, a za članove/ice Operativnog tijela iz Zajednice opština Crne Gore i nevladine organizacije iz sredstava organa čiji predstavnik/ica je predsjednik/ica Operativnog tijela.”

Član 3

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu Crne Gore”.

Broj: 11-011/26-1574

Podgorica, 7. maja 2026. godine

Vlada Crne Gore
Predsjednik,
mr **Milojko Spajić**, s.r.

1361.

Na osnovu člana 12 stav 3 Uredbe o Vladi Crne Gore („Službeni list CG“, br. 80/08, 14/17, 28/18, 63/22 i 121/23), Vlada Crne Gore, na sjednici od 7. maja 2026. godine, donijela je

ODLUKU
O OBRAZOVANJU KOMISIJE ZA UREĐENJE ODNOSA SA REPUBLIKOM
HRVATSKOM POVODOM STATUSA ŠKOLSKOG BRODA „JADRAN”
KAO KULTURNO-ISTORIJSKOG I VOJNOG SIMBOLA DRŽAVE CRNE GORE

Član 1

Ovom odlukom obrazuje se Komisija za uređenje odnosa sa Republikom Hrvatskom povodom statusa školskog broda „Jadran” kao kulturno-istorijskog i vojnog simbola države Crne Gore (u daljem tekstu: Komisija), u sastavu:

- ministar odbrane, predsjednik Komisije;
- državni sekretar u Ministarstvu vanjskih poslova, potpredsjednik Komisije;
- dva predstavnika Ministarstva odbrane, članovi;
- predstavnik Ministarstva vanjskih poslova, član i
- dva stručnjaka iz relevantnih oblasti na predlog ministra odbrane, članovi.

Član 2

Izrazi koji se u ovoj odluci upotrebljavaju u muškom rodu podrazumijevaju iste izraze u ženskom rodu.

Član 3

Zadaci Komisije su:

- izrada mišljenja i davanje prijedloga Vladi Crne Gore (u daljem tekstu: Vlada) o uređenju odnosa sa Republikom Hrvatskom povodom statusa školskog broda „Jadran“ kao kulturno-istorijskog i vojnog simbola države Crne Gore;
- aktivno vođenje dijaloga sa Republikom Hrvatskom o navedenom pitanju;
- saradnja sa nadležnim tijelima, naučnim i stručnim institucijama, kao i stručnjacima u vezi sa analiziranjem i razmatranjem postojećih, kao i iniciranjem izrade drugih analitičko-dokumentacijskih materijala za potrebe rada Komisije.

Član 4

Predsjednik Komisije koordinira radom Komisije.

Sjednice Komisije saziva i vodi predsjednik Komisije.

Komisija se sastaje po potrebi.

Po potrebi, na poziv predsjednika Komisije, u radu Komisije mogu učestvovati i predstavnici nadležnih tijela, naučnih i stručnih institucija, kao i stručnjaci za pitanja od značaja za rad Komisije ili izradu akata iz člana 3 ove odluke.

Komisija donosi Poslovnik o svom radu.

Član 5

Komisija o svom radu izvještava predsjednika Vlade, odnosno Vladu, a po potrebi i širu javnost.

Član 6

Administrativno-tehničke poslove za rad Komisije obavljaće Ministarstvo odbrane preko sekretara Komisije.

Član 7

Predsjedniku, potpredsjedniku, članovima i sekretaru Komisije pripada naknada u skladu sa Odlukom o kriterijumima za utvrđivanje visine naknade za rad člana radnog tijela ili drugog oblika rada („Službeni list CG”, br. 26/12, 27/13, 44/22 i 78/22) u visini od 50% prosječne bruto zarade u Crnoj Gori u prethodnoj godini.

Članovi Komisije iz člana 1 stav 1 alineja 5 ove odluke, angažuju se po ugovoru o djelu kojim se utvrđuje visina naknade angažovanja.

Stručnjaci za pitanja od značaja za rad Komisije iz člana 4 stav 4 ove odluke mogu se angažovati po ugovoru o djelu kojim se utvrđuje visina naknade angažovanja.

Naknada iz stava 1 ovog člana isplaćuje se na mjesečnom nivou iz budžetskih sredstava organa na čiji predlog su predsjednik, potpredsjednik, članovi i sekretar Komisije određeni.

Naknada iz st. 2 i 3 ovog člana isplaćuje se iz budžetskih sredstava Ministarstva odbrane.

Član 8

U roku od 15 dana od dana stupanja na snagu ove odluke Ministarstvo odbrane i Ministarstvo vanjskih poslova će odrediti svoje članove Komisije.

Član 9

Ova odluka stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom listu Crne Gore”.

Broj: 11-011/26-1685

Podgorica, 7. maja 2026. godine

Vlada Crne Gore
Predsjednik,
mr **Milojko Spajić**, s.r.

1362.

Na osnovu člana 9 Zakona o restriktivnim mjerama („Službeni list CG”, broj 119/24), Vlada Crne Gore, na sjednici od 14. maja 2026. godine, donijela je

ODLUKU

O IZMJENAMA I DOPUNI ODLUKE O UVOĐENJU MEĐUNARODNIH RESTRIKTIVNIH MJERA UTVRĐENIH ODLUKAMA SAVJETA EVROPSKE UNIJE I REGULATIVAMA EVROPSKE UNIJE S OBZIROM NA VOJNU PODRŠKU ISLAMSKE REPUBLIKE IRAN RUSKOJ AGRESIJI NA UKRAJINU I ORUŽANIM GRUPAMA I SUBJEKTIMA NA BLISKOM ISTOKU I PODRUČJU CRVENOG MORA

Član 1

U Odluci o uvođenju međunarodnih restriktivnih mjera utvrđenih odlukama Savjeta Evropske unije i regulativama Evropske unije s obzirom na vojnu podršku Islamske Republike Iran ruskoj agresiji na Ukrajinu i oružanim grupama i subjektima na Bliskom istoku i području Crvenog mora („Službeni list CG”, broj 130/25) u članu 1 stav 1 tačka 1 poslije riječi: „2024/2894/ZVBP od 18. novembra 2024. godine” stavlja se zarez, a riječi: „i 2025/1547/ZVBP od 25. jula 2025. godine,” zamjenjuju se riječima: „2025/1547/ZVBP od 25. jula 2025. godine i 2026/263/ZVBP od 29. januara 2026. godine.”

U tački 2 poslije riječi: „2024/2897 od 18. novembra 2024. godine” stavlja se zarez, a riječi: “i 2025/1548 od 25. jula 2025. godine,” zamjenjuju se riječima: “2025/1548 od 25. jula 2025. godine, 2026/262 od 29. januara 2026. godine i 2026/271 od 29. januara 2026. godine.”

Član 2

Član 2 mijenja se i glasi:

“Stalni aktivni link za pristup prečišćenom (konsolidovanom) tekstu odluka iz člana 1 stav 1 tačka 1 ove odluke, objavljenih u Službenom listu Evropske unije je: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A02023D1532-20241118>, od 25. jula 2025. godine, kao i za pristup odluci 2026/263/ZVBP od 29. januara 2026. godine iz člana 1 stav 1 tačka 1 ove odluke, koja do momenta donošenja ove odluke, nije inkorporirana u prečišćeni (konsolidovani) tekst, koji se njome mijenja ili dopunjava: <https://eur-lex.europa.eu/eli/dec/2026/263/oj/eng>.

Stalni aktivni link za pristup prečišćenom (konsolidovanom) tekstu regulativa iz člana 1 stav 1 tačka 2 ove odluke, objavljenih u Službenom listu Evropske unije je: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A02023R1529-20260131> od 31. januara 2026. godine.”

Član 3

Poslije člana 3 dodaje se novi član koji glasi:

„Član 3a

Zabrane, ograničenja i izuzeci od zabrana i ograničenja i druge restriktivne mjere predviđene odlukom Savjeta Evropske unije 2026/263/ZVBP od 29. januara 2026. godine i regulativama Evropske unije 2026/262 od 29. januara 2026. godine i 2026/271 od 29. januara 2026. godine koje se odnose na države članice Evropske unije primjenjuju se u Crnoj Gori danom donošenja ove odluke.”

Član 4

Ova odluka objaviće se u „Službenom listu Crne Gore”.

Broj: 11-011/26-1825/3

Podgorica, 14. maja 2026. godine

Vlada Crne Gore
Predsjednik,
mr **Milojko Spajić**, s.r.

1363.

Na osnovu člana 9 Zakona o restriktivnim mjerama („Službeni list CG”, broj 119/24), Vlada Crne Gore, na sjednici od 14. maja 2026. godine, donijela je

**ODLUKU
O IZMJENAMA I DOPUNI ODLUKE O UVOĐENJU MEĐUNARODNIH
RESTRIKTIVNIH MJERA UTVRĐENIH ODLUKAMA SAVJETA EVROPSKE UNIJE I
REGULATIVAMA EVROPSKE UNIJE S OBZIROM NA DESTABILIZUJUĆE
AKTIVNOSTI RUSKE FEDERACIJE**

Član 1

U Odluci o uvođenju međunarodnih restriktivnih mjera utvrđenih odlukama Savjeta Evropske unije i regulativama Evropske unije s obzirom na destabilizujuće aktivnosti Ruske Federacije („Službeni list CG”, br. 88/25, 116/25 i 42/26) u članu 1 stav 1 tačka 1 poslije riječi: “2025/2019/ZVBP od 3. oktobra 2025. godine” stavlja se zarez, a riječi: “i 2025/2572/ZVBP od 15. decembra 2025. godine,” zamjenjuju se riječima: “2025/2572/ZVBP od 15. decembra 2025. godine, 2026/260/ZVBP od 29. januara 2026. godine i 2026/646/ZVBP od 16. marta 2026. godine.”

U tački 2 poslije riječi: “2025/2021 od 3. oktobra 2025. godine” stavlja se zarez, a riječi: “i 2025/2568 od 15. decembra 2025. godine,” zamjenjuju se riječima: “2025/2568 od 15. decembra 2025. godine, 2026/259 od 29. januara 2026. godine i 2026/647 od 16. marta 2026. godine.”

Član 2

Član 2 mijenja se i glasi:

„Stalni aktivni link za pristup prečišćenom (konsolidovanom) tekstu odluka iz člana 1 stav 1 tačka 1 ove odluke, objavljenih u Službenom listu Evropske unije je: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A02024D2643-20260316> od 16. marta 2026. godine.

Stalni aktivni link za pristup prečišćenom (konsolidovanom) tekstu regulativa iz člana 1 stav 1 tačka 2 ove odluke, objavljenih u Službenom listu Evropske unije je: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A02024R2642-20260316> od 16. marta 2026. godine.”

Član 3

Poslije člana 3b dodaje se novi član koji glasi:

„Član 3c

Zabrane, ograničenja i izuzeci od zabrana i ograničenja i druge restriktivne mjere predviđene odlukama Savjeta Evropske unije 2025/260/ZVBP od 29. januara 2026. godine i 2026/646/ZVBP od 16. marta 2026. godine i regulativama Evropske unije 2026/259 od 29. januara 2026. godine i 2026/647 od 16. marta 2026. godine koje se odnose na države članice Evropske unije primjenjuju se u Crnoj Gori danom donošenja ove odluke.”

Član 4

Ova odluka objaviće se u „Službenom listu Crne Gore”.

Broj: 11-011/26-1826/3

Podgorica, 14. maja 2026. godine

Vlada Crne Gore
Predsjednik,
mr **Milojko Spajić**, s.r.

1364.

Na osnovu člana 9 Zakona o restriktivnim mjerama („Službeni list CG”, broj 119/24), Vlada Crne Gore, na sjednici od 14. maja 2026. godine, donijela je

ODLUKU
O IZMJENAMA I DOPUNI ODLUKE O UVOĐENJU MEĐUNARODNIH
RESTRIKTIVNIH MJERA UTVRĐENIH ODLUKAMA SAVJETA EVROPSKE UNIJE I
REGULATIVAMA EVROPSKE UNIJE S OBZIROM NA SITUACIJU U RUSKOJ
FEDERACIJI

Član 1

U Odluci o uvođenju međunarodnih restriktivnih mjera utvrđenih odlukama Savjeta Evropske unije i regulativama Evropske unije s obzirom na situaciju u Ruskoj Federaciji („Službeni list CG”, br. 88/25, 116/25 i 42/26) u članu 1 stav 1 tačka 1 poslije riječi: „2025/2357/ZVBP od 20. novembra 2025. godine” stavlja se zarez, a riječi: „i 2025/2637/ZVBP od 22. decembra 2025. godine,” zamjenjuju se riječima: “2025/2637/ZVBP od 22. decembra 2025. godine i 2026/432/ZVBP od 23. februara 2026. godine.”.

U tački 2 poslije riječi: „2025/2356 od 20. novembra 2025. godine” stavlja se zarez, a riječi: „i 2025/2638 od 22. decembra 2025. godine,” zamjenjuju se riječima: „2025/2638 od 22. decembra 2025. godine i 2026/431 od 23. februara 2026. godine.”.

Član 2

Član 2 mijenja se i glasi:

“Stalni aktivni link za pristup prečišćenom (konsolidovanom) tekstu odluka iz člana 1 stav 1 tačka 1 ove odluke, objavljenih u Službenom listu Evropske unije je: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A02024D1484-20260223> od 23. februara 2026. godine.

Stalni aktivni link za pristup prečišćenom (konsolidovanom) tekstu regulativa iz člana 1 stav 1 tačka 2 ove odluke, objavljenih u Službenom listu Evropske unije je: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A02024R1485-20260223> od 23. februara 2026. godine.”

Član 3

Poslije člana 3b dodaje se novi član koji glasi:

„Član 3c

Zabrane, ograničenja i izuzeci od zabrana i ograničenja i druge restriktivne mjere predviđene odlukom Savjeta Evropske unije 2026/432/ZVBP od 23. februara 2026. godine i regulativom Evropske unije 2026/431 od 23. februara 2026. godine koje se odnose na države članice Evropske unije primjenjuju se u Crnoj Gori danom donošenja ove odluke.”

Član 4

Ova odluka objaviće se u „Službenom listu Crne Gore”.

Broj: 11-011/26-1827/3

Podgorica, 14. maja 2026. godine

Vlada Crne Gore
Predsjednik,
mr **Milojko Spajić**, s.r.

1365.

Na osnovu člana 19 stav 10 Zakona o zdravstvenoj zaštiti bilja („Službeni list CG”, broj 39/26), Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede donijelo je

**PRAVILNIK
O IZMJENI PRAVILNIKA O FITOSANITARNIM
MJERAMA ZA ISKORJENJIVANJE, SPREČAVANJE ODOMAĆIVANJA I ŠIRENJA
VOĆNIH MUVA *BACTROCERA DORSALIS* (HENDEL), *BACTROCERA LATIFRONS*
(HENDEL) I *BACTROCERA ZONATA* (SAUNDERS)***

Član 1

U Pravilniku o fitosanitarnim mjerama za iskrjenjivanje, sprečavanje odomaćivanja i širenja voćnih muva *Bactrocera dorsalis* (Hendel), *Bactrocera latifrons* (Hendel) i *Bactrocera zonata* (Saunders) („Službeni list CG”, broj 62/26), u članu 9 u uvodnoj rečenici stava 1 riječi: „preduzimaju se sljedeće mjere” zamjenjuju se riječima: „preduzima se jedna ili više sljedećih mjera”.

Stupanje na snagu

Član 2

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu Crne Gore”.

* U ovaj Pravilnik prenijeta je Implementirajuća Regulatorna Evropske Komisije (EU) 2025/311 od 14. februara 2025. o mjerama za iskorjenjivanje i sprečavanje odomaćivanja i širenja unutar područja Unije voćnih muva vrsta *Bactrocera dorsalis* (Hendel), *Bactrocera latifrons* (Hendel) i *Bactrocera zonata* (Saunders)

Broj: 04-309/26-6096/6

Podgorica, 20. maja 2026. godine

Ministar,
Vladimir Joković, s.r.

1366.

Na osnovu člana 33 stav 1 tačka 1 člana 13, a u vezi sa članom 12 stav 3 Zakona o bezbjednosti hrane („Službeni list CG”, broj 59/26), Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede donijelo je

N A R E D B U

O ZABRANI UPOTREBE I STAVLJANJA NA TRŽIŠTE SIROVOG MLIJEKA

Član 1

Naređuje se sprovođenje privremenih mjera upravljanja rizicima povezanih sa sirovim mlijekom, radi smanjivanja, uklanjanja ili izbjegavanja rizika za zdravlje ljudi konzumiranjem sirovog mlijeka, na osnovu procjene rizika i drugih faktora od značaja za otklanjanje rizika, u cilju obezbjeđivanja visokog nivoa zaštite zdravlja ljudi.

Član 2

(1) Zabranjuje se upotreba i stavljanje na tržište za ishranu ljudi sirovog mlijeka:

- 1) koje potiče od krava ili bivolica iz stada koje nije slobodno ili službeno slobodno od tuberkuloze i bruceloze;
- 2) koje potiče od ovaca ili koza sa poljoprivrednog gazdinstva koje nije slobodno ili službeno slobodno od bruceloze;
- 3) u slučaju kada koze, koje se uzgajaju zajedno sa kravama, nijesu testirane i pregledane na tuberkulozu.

(2) Zabranjuje se upotreba sirovog mlijeka iz stava 1 ove naredbe za proizvodnju sireva od sirovog mlijeka i sireva sa zrenjem manjim od dva mjeseca koji se proizvode primjenom tradicionalnih potupaka proizvodnje proizvedenih od sirovog mlijeka.

Član 3

(1) Izuzetno od člana 2 ove naredbe, do službenog potvrđivanja statusa slobodno stado ili službeno slobodno stado od tuberkuloze i bruceloze od strane nadležnog organa, u skladu sa zakonom kojim se uređuje zdravlje životinja, sirovo mlijeko se može koristiti za:

- 1) proizvodnju sireva od termički obrađenog mlijeka;
- 2) sireva sa zrenjem manjim od dva mjeseca koji se proizvode primjenom tradicionalnih potupaka proizvodnje proizvedenim od termički obrađenog mlijeka u skladu sa članom 4 stav 1 ove naredbe; i/ili
- 3) isporuku u odobreni objekat za preradu mlijeka u kojem se vrši termička obrada tog mlijeka u skladu sa propisom kojim se uređuju posebni zahtjevi higijene za proizvode životinjskog porijekla.

(2) Sirovo mlijeko iz stava 1 ovog člana mora da potiče sa gazdinstava koja su kontrolisana kroz program obaveznih mjera zdravstvene zaštite životinja i da je dobijeno od:

- 1) krava i bivolica koje nijesu pozitivno reagovala na testove na tuberkulozu ili brucelozu i koje ne pokazuju simptome tih bolesti;
- 2) ovaca i koza koje nijesu pozitivno reagovala na testove na brucelozu i koje ne pokazuju simptome tih bolesti.

Član 4

Sirovo mlijeko iz člana 2 ove naredbe mora se termički obraditi na jedan od sledećih načina:

- 1) na visokoj temperaturi, tokom kraćeg vremena, na najmanje 72°C u trajanju od 15 sekundi; ili

- 2) na niskoj temperaturi tokom dužeg vremena, na najmanje 63°C u trajanju od 30 minuta;
- ili
- 3) primjenom bilo koje druge kombinacije vremena i temperature kojom se postiže isti učinak i eliminiše rizik.

Član 5

(1) Subjekt u poslovanju hranom koji obavlja djelatnost prerade u odobrenom objektu za preradu mlijeka i koji koristi sirovo mlijeko iz člana 3 stav 1 tačka 3 ove naredbe dužan je da, odmah nakon termičke obrade svakih 100.000 litara takvog mlijeka uzima uzorke za testiranje alkalne fosfataze kako bi potvrdio negativnu reakciju na alkalnu fosfatazu, odnosno efikasnost termičke obrade.

(2) Subjekt iz stava 1 ovog člana dužan je da nadležnom organu pruži potrebne garancije, da uspostavi i vodi relevantnu evidenciju i da u okviru svojih postupaka koji se zasnivaju na načelima analize opasnosti i kritičnih kontrolnih tačaka (HACCP) uključi i test alkalne fosfataze.

Član 6

Proizvodi od mlijeka proizvedeni u skladu sa ovom naredbom mogu se stavlјati na tržište Crne Gore.

Član 7

Ova naredba stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom listu Crne Gore“.

Broj:04-310/26-8008/3

Podgorica, 27. maja 2026. godine

Ministar,
Vladimir Joković, s.r.

1367.

Na osnovu člana 60 stav 2 Zakona o socijalnoj i dječjoj zaštiti („Službeni list CG“, br. 27/13, 1/15, 42/15, 47/15, 56/16, 66/16, 1/17, 31/17, 42/17, 50/17, 59/21, 145/21, 3/23, 48/24, 122/25, 160/25, 33/26 i 52/26), Ministarstvo socijalnog staranja, brige o porodici i demografije donijelo je

**PRAVILNIK
O IZMJENI I DOPUNI PRAVILNIKA O BLIŽIM USLOVIMA ZA PRUŽANJE I
KORIŠĆENJE, NORMATIVIMA I MINIMALNIM STANDARDIMA USLUGE
SMJEŠTAJA ODRASLIH I STARIH LICA**

Član 1

U Pravilniku o bližim uslovima za pružanje i korišćenje, normativima i minimalnim standardima usluge smještaja odraslih i starih lica („Službeni list CG“, br. 58/14, 21/16, 15/18 i 65/19) u članu 8 stav 2 poslije riječi „zajednici“ dodaju se zarez i riječi: „odnosno koji imaju zaključeno životno partnerstvo sa licem istog pola“.

Član 2

Obrazac S-U, koji je sastavni dio ovog pravilnika, mijenja se i glasi:

„S-U

Pružalac usluge: _____

Broj dosijea: _____

Prijemni broj: _____

Datum: _____

UPITNIK ZA KORISNIKA

Prezime, ime roditelja i ime _____
Pol <input type="radio"/> M <input type="radio"/> Ž Datum rođenja _____
Penzioner <input type="radio"/> DA <input type="radio"/> NE <input type="radio"/> Vrsta penzije: _____
Znanja i vještine
Da li ste zaposleni <input type="radio"/> DA <input type="radio"/> NE <input type="radio"/> Ako "DA", navedite gdje ste radili i na kom radnom mjestu
PORODIČNI ODNOSI
Status <input type="radio"/> neoženjen/neudata <input type="radio"/> u braku <input type="radio"/> u vanbračnoj zajednici <input type="radio"/> razveden/a <input type="radio"/> udovac/udovica <input type="radio"/> zaključeno životno partnerstvo sa licem istog pola
Da li imate djece <input type="radio"/> DA <input type="radio"/> NE <input type="radio"/> Ako "DA", koliko djece imate
Da li kontaktirate sa djecom <input type="radio"/> DA <input type="radio"/> NE <input type="radio"/> Ako "DA", koliko često
Opišite partnerske i porodične odnose

KAKO KORISNIK VIDI SEBE	
Opišite jedan svoj dan i sebe kao osobu	
Navedite važne događaje u životu	
Da li poznajete nekog ko je smješten kod pružaoca usluge <input type="radio"/> DA <input type="radio"/> NE	
Ako "DA", kakva su njegova/njena iskustva	
Šta očekujete od korišćenja usluge smještaja	
Odluku o smještaju donijeli ste <input type="radio"/> samostalno <input type="radio"/> u dogovoru sa djecom/rodbinom	
ZAPAŽANJA STRUČNOG RADNIKA	
Karakteristike ponašanja, opšti izgled, držanje	
Govor i sposobnost brige o sebi	
Pažnja	
Emocionalno stanje	
Datum: radnika	Potpis stručnog

“

Član 3

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu Crne Gore“.

Broj: 07-128/26-2824/3

Podgorica, 25. maja 2026. godine

Ministar,
Damir Gutić, s.r.

1368.

Na osnovu člana 91 stav 3, člana 92 stav 3, člana 93 stav 7, člana 94 stav 4, člana 95 stav 2, člana 97 stav 4, člana 99 stav 4, člana 100 stav 8, člana 198 stav 1 tačka 70 i člana 208 stav 1 tačka 9 Zakona o vazдушnom saobraćaju („Službeni list CG”, broj 52/26), Agencija za civilno vazduhoplovstvo donijela je

**PRAVILNIK
O IZMJENI PRAVILNIKA O USLOVIMA ZA SIGURNU UPOTREBU SISTEMA
BESPILOTNIH VAZDUHOPLOVA**

Član 1

U Pravilniku o uslovima za sigurnu upotrebu sistema bespilotnih vazduhoplova („Službeni list CG”, br. 24/23, 117/23 i 75/25) u Prilogu 1 u članu 22 rok prelaznog perioda do kojeg u „otvorenoj” kategoriji mogu da se koriste UAS koji ne ispunjavaju zahtjeve iz djelova 1 do 5 Priloga Delegirane regulative (EU) 2019/945, a koji je utvrđen do 31. maja 2026. godine, utvrđuje se do 11. januara 2027. godine.

Član 2

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu Crne Gore”.

Broj: 01/2-040/26-1393/1
Podgorica, 27.05.2026. godine

Direktor,
Ivan Šćekić, s.r.

1369.

Na osnovu člana 21 stav 1 tačka 2 Statuta Inženjerske komore („Službeni list Crne Gore”, br.5/2026 od 16.01.2026. godine), uz saglasnost Ministarstva prostornog planiranja, urbanizma i državne imovine, br. 01/1-332/26-4709/2 od 21.04.2026. godine, Skupština Inženjerske komore Crne Gore je, na III sjednici, održanoj 26.05.2026. godine, donijela

ETIČKI KODEKS KOMORE

I OPŠTE ODREDBE

Član 1

Etičkim kodeksom Komore (u daljem tekstu: Kodeks) utvrđuju se načela, pravila profesionalnog ponašanja i etičke obaveze članova Inženjerske komore Crne Gore (u daljem tekstu: Komora) u obavljanju stručnih poslova, u skladu sa zakonom kojim se reguliše izgradnja objekata, drugim zakonima, potvrđenim međunarodnim ugovorima, propisima Evropske unije, Statutom Komore i opštim aktima Komore.

Član 2

Svi izrazi i pojmovi u ovom Kodeksu, a koji u svojoj prirodi mogu imati rodno značenje, ravnopravno i bez izuzetka se odnose na muški i ženski rod.

Član 3

Odredbe ovog Kodeksa obavezuju sve članove Komore, bez obzira na vrstu licence, stručni rang, oblik radnog angažovanja ili mjesto obavljanja djelatnosti u zemlji ili inostranstvu.

Članstvo u Komori podrazumijeva prihvatanje obaveze postupanja u skladu sa ovim Kodeksom i disciplinsku odgovornost za njegovo kršenje.

Član 4

Član je obavezan da u obavljanju svojih profesionalnih poslova obezbijedi poštovanje osnovnih zahtjeva za objekat, uz zaštitu javnog interesa, bezbjednosti, života, zdravlja i dobrobiti ljudi, životne sredine i imovine.

Ove obaveze imaju prioritet u odnosu na interese investitora, poslodavca ili trećih lica.

Član 5

Članovi treba da primjenjuju ličnu procjenu kako bi primijenili stručne i etičke principe na svoju praksu i situacije s kojima se suočavaju. U slučaju dileme, članovi će se obratiti Komori za konsultaciju i tumačenje.

II OSNOVNA NAČELA PROFESIONALNE ETIKE

Član 6

Član je obavezan da:

1. Obavlja poslove savjesno, stručno i nepristrasno, uz primjenu naučnih i stručnih dostignuća;
2. Postupa u skladu sa važećom zakonskom regulativom, pravilima struke i hijerarhijom izvora tehničkih normi;
3. Primjenjuje isključivo rješenja koja su zakonita, tehnički opravdana i bezbjedna;
4. Jasno upozori naručioca na efekte odstupanja od stručnog rješenja;
5. Odbije zahtjev investitora, poslodavca ili zainteresovanih strana koji bi doveo do kršenja zakona, tehničkih propisa, pravila struke ili ovog Kodeksa;
6. Čuva profesionalni integritet, nezavisnost i nepristrasnost u donošenju stručnih odluka.

III PRIMJENA PROPISA I PRAVILA STRUKE

Član 7

Član je obavezan da postupa u skladu sa:

- zakonom kojim se reguliše izgradnja objekata,
- drugim zakonima i podzakonskim aktima,
- tehničkim propisima i obaveznim standardima ili djelovima standarda na koje se pozivaju tehnički propisi,
- propisima Evropske unije i
- Statutom i aktima Komore.

Član 8

U pitanjima koja nijesu izričito uređena pozitivnim propisima, član postupa prema pravilima struke primjenjujući sljedeću hijerarhiju izvora:

1. crnogorski (MEST) standardi,
2. evropske (EN) norme,
3. međunarodni (ISO, IEC) standardi,
4. standardi, tehnički normativi, norme kvaliteta i srodni dokumenti stručnih evropskih asocijacija,
5. standardi, tehnički normativi, norme kvaliteta i srodni dokumenti stručnih međunarodnih asocijacija,
6. standardi, tehnički normativi, norme kvaliteta i srodni dokumenti stručnih instituta i asocijacija drugih država i stručnih asocijacija Crne Gore različitim od Instituta za standardizaciju Crne Gore,
7. elementi tehničkih propisa drugih država isključivo u tehničkom dijelu, ukoliko predmet istih nije regulisan zakonodavstvom Crne Gore,
8. naučna i stručna literatura,
9. propisi i standardi bivših država u kojima se nalazilo i područje današnje Crne Gore ako su i dalje tehnički relevantni i bezbjedni za primjenu,
10. nepisana pravila struke utvrđena ustaljenom inženjerskom praksom.

U slučaju da postoji više izvora pravila struke na istom nivou hijerarhije, član ima pravo da odabere po kojem pravilu struke istog nivoa će postupati, uz obavezu da bude dosljedan u primjeni istog na određeni objekat.

IV STRUČNA KOMPETENTNOST

Član 9

Član ostvaruje profesionalni rad samo u onim oblastima u kojima ga stečeno formalno obrazovanje, kvalifikacije, obavljena obuka i stečene sposobnosti čine profesionalno kompetentnim.

Član smije obavljati poslove samo u okviru svoje kvalifikacije, stručne osposobljenosti i važećih licenci.

Član je obavezan da kontinuirano unapređuje svoje znanje, prati tehnološki razvoj i učestvuje u programima stručnog usavršavanja.

Član je obavezan da mlađim kolegama pruža stručnu podršku i doprinosi razvoju profesije.

V ODNOS PREMA KLIJENTU I POSLODAVCU

Član 10

Član je obavezan da:

1. postupa lojalno i u dobroj vjeri,
 2. čuva poslovne tajne i povjerljive podatke,
 3. poštuje ugovorene obaveze i prihvata odgovornost za urađeni posao,
 4. pruža tačne podatke o svojim kvalifikacijama i iskustvu,
 5. daje stručna nalaze i/ili mišljenja koja jasno razlikuju činjenice, pretpostavke i procjene.
- Obaveze prema klijentu ne mogu zanemariti obavezu zaštite javnog interesa.

VI SUKOB INTERESA

Član 11

Član mora izbjegavati situacije sukoba interesa.

Ako sukob interesa postoji ili može nastati, obavezan je da o tome bez odlaganja obavijesti naručioca i, po potrebi, Komoru, te da se uzdrži od postupanja dok se sukob ne razriješi.

Zabranjeno je korišćenje profesionalnog položaja radi pribavljanja lične koristi na štetu javnog interesa ili drugih lica.

VII ODNOS PREMA KOLEGAMA I PROFESIJI

Član 12

Član je obavezan da:

1. poštuje profesionalni integritet kolega,
2. ne prisvaja tuđe stručno djelo ili intelektualnu svojinu,
3. priznaje doprinos drugih stručnjaka,
4. konkurenciju zasniva na stručnosti i kvalitetu rada,
5. prihvati stručnu i nepristrasnu ocjenu svog rada.

Član je obavezan da svojim ponašanjem doprinosi ugledu Komore i inženjerske profesije.

VIII JAVNI ISTUPI I ODGOVORNOST

Član 13

U javnim istupima član je obavezan da daje tačne, provjerene i stručno utemeljene informacije.

Zabranjeno je davanje obmanjujućih ili neistinitih izjava koje mogu narušiti ugled struke ili dovesti javnost u zabludu.

IX OBAVEZA PRIJAVLJIVANJA NEPRAVILNOSTI

Član 14

Član je obavezan da podnese prijavu Komisiji za nadzor nad radom članova Komore, Disciplinskom tužiocu Komore i, po potrebi, nadležnom organu ako, na osnovu vjerodostojnih i razumnih činjenica i dokaza, smatra da:

1. postupanje drugog lica može prouzrokovati ozbiljnu prijetnju bezbjednosti, životu i zdravlju ljudi, sigurnosti objekta, sigurnosti saobraćaja ili životnoj sredini;
2. je izvršena radnja koja predstavlja nezakonito ili neetično postupanje u oblasti izgradnje objekata.

X DISCIPLINSKA ODGOVORNOST

Član 15

Kršenje ovog Kodeksa predstavlja disciplinski prekršaj i povlači odgovornost u skladu sa zakonom kojim se uređuje izgradnja objekata, Statutom Komore i Pravilnikom o disciplinskoj odgovornosti članova Komore.

Primjenu Kodeksa nadziru nadležni organi i tijela Komore, u okviru svojih zakonskih i statutarnih ovlašćenja.

XI ZAVRŠNE ODREDBE

Član 16

Etički normativi dati u ovom Kodeksu predstavljaju minimum profesionalnih pravila ponašanja. Članovi su ohrabreni da svojim ponašanjem nadilaze ove normative i aktivno doprinose razvoju i ugledu inženjerske profesije.

Član 17

Ovaj Kodeks stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore".

Danom stupanja na snagu ovog Kodeksa, prestaje da važi Etički kodeks Inženjerske komore Crne Gore („Službeni list Crne Gore”, br. 005/19 od 22.01.2019. godine).

Broj: 06 – 1689/2

Podgorica, 27.05.2026. godine

Predsjednica Skupštine,
Marija Knežević Jovanović, spec.sci.grad., s.r.

1370.

Na osnovu člana 21 stav 1 tačka 4 Statuta Inženjerske komore („Službeni list Crne Gore“, br.5/2026), uz saglasnost Ministarstva prostornog planiranja, urbanizma i državne imovine, br. 01/1-332/26-4709/2 od 21.04.2026. godine, Skupština Inženjerske komore Crne Gore je, na III sjednici, održanoj 26.05.2026. godine, usvojila

PRAVILNIK O DISCIPLINSKOJ ODGOVORNOSTI ČLANOVA INŽENJERSKE KOMORE CRNE GORE

I OPŠTE ODREDBE

Član 1

Ovim Pravilnikom uređuje se: Pokretanje disciplinskog postupka protiv člana Komore; način vođenja disciplinskog postupka; prava i obaveze učesnika u disciplinskom postupku; vrste disciplinskih mjera; sukob interesa; evidencija i arhiviranje dokumentacije disciplinskih postupaka; način zaštite prava članova u postupku; završetak postupka i izvršenje odluka Disciplinskog organa Komore (u daljem tekstu: DoK).

Član 2

Svi izrazi i pojmovi u ovom Pravilniku, a koji u svojoj prirodi mogu imati rodno značenje, ravnopravno i bez izuzetka se odnose na muški i ženski rod.

Član 3

Disciplinski postupak sprovodi se radi: zaštite ugleda i interesa Komore; osiguranja profesionalnog i stručnog djelovanja članova; sankcionisanja utvrđenih povreda obaveza propisanih zakonom, Statutom, Etičkim kodeksom i drugim aktima Komore.

Član 4

Disciplinski postupak se može pokrenuti protiv svakog člana Komore koji prekrši odredbe zakona, Statuta, Etičkog kodeksa ili drugih akata Komore, odnosno učini propuste u obavljanju profesionalnih dužnosti.

Član 5

Disciplinski postupak pokreće Disciplinski tužilac Komore, a sprovodi DoK, koji odlučuje o izrečenim disciplinskim mjerama.

Član 6

Disciplinski postupak nije otvoren za javnost.

Svi učesnici u postupku su u obavezi da čuvaju kao povjerljive sve informacije koje su saznali prilikom rada na postupku i o istima mogu razgovarati samo sa učesnicima u postupku.

Javnosti će se učiniti dostupnom samo odluka o izricanju disciplinske mjere sa obrazloženjem u skladu sa propisima o zaštiti podataka o ličnosti.

II VRSTE DISCIPLINSKIH POVREDA I MJERA

Član 7

Disciplinske povrede članova mogu biti:

Lakše povrede dužnosti – manje povrede profesionalnih ili statutarnih obaveza, koje ne ugrožavaju direktno javni interes ili Komoru.

Teže povrede dužnosti – djelovanja koja ozbiljno narušavaju profesionalni ugled Komore ili članova, uključujući kršenje zakona, Statuta i Etičkog kodeksa;

Član 8

Disciplinske mjere za lakše povrede dužnosti mogu biti:

- a) Za pokušaj obmane o prisustvu za potrebe stručnog usavršavanja - novčana kazna od 1/10 do 1/5 neto prosječne zarade na državnom nivou;
- b) Reklamiranje na lažan i obmanjujući način - novčana kazna od 1/10 do jedne neto prosječne zarade na državnom nivou;
- c) Remećenje reda na sjednicama organa i tijela Komore – opomena;
- d) Neodazivanje na sjednice ili izbjegavanje vršenja dužnosti u organima i tijelima Komore – opomena.

Disciplinske mjere za teže povrede dužnosti mogu biti:

- a) Ponovljena lakša povreda dužnosti - novčana kazna od 1/2 do dvije neto prosječne zarade na državnom nivou ili razrješenje iz organa ili tijela Komore;
- b) Počinjeno krivično djelo kojim se dovodi u pitanje dostojnost člana komore za dalje obavljanje djelatnosti - privremeno ili trajno brisanje iz Registra članova Komore;
- c) Pružanje stručne usluge posredovanjem kod određenih organa ili pravnih lica za svoju ili tuđu korist u suprotnosti sa Zakonom - novčana kazna od dvije do tri neto prosječne zarade na državnom nivou, privremeno ili trajno brisanje iz Registra članova Komore;
- d) Nesavjesno obavljanje poslova - privremeno ili trajno brisanje iz Registra članova Komore;
- e) Obavljanje posla uslovljavanjem pogodnostima (poslovnim ili administrativnim), lično ili preko posrednika - novčana kazna od dvije do tri neto prosječne zarade na državnom nivou, privremeno ili trajno brisanje iz Registra članova Komore;
- f) Traženje, davanje ili primanje mita ili nezakonite provizije - privremeno ili trajno brisanje iz Registra članova Komore;
- g) Traženje ili pribavljanje poslova na nedostojan način - novčana kazna od dvije do tri neto prosječne zarade na državnom nivou ili privremeno brisanje iz Registra članova Komore;
- h) Potpisivanje projekata, stručnih mišljenja i slično, izrađenih od neovlašćenih lica - novčana kazna od dvije do tri neto prosječne zarade na državnom nivou, privremeno ili trajno brisanje iz Registra članova Komore;
- i) Nepoštovanje intelektualne svojine i stečenih autorskih prava drugih članova Komore - novčana kazna od jedne do tri neto prosječne zarade na državnom nivou, privremeno ili trajno brisanje iz Registra članova Komore.

III POKRETANJE DISCIPLINSKOG POSTUPKA

Član 9

Prijava disciplinskog prekršaja mora biti podnešena u pisanoj formi i sadržati:

- Podatke o podnosiocu i članu protiv kojeg se postupak pokreće;
- Činjenice i razloge na kojim temelji tvrdnju da je imenovani napravio povredu dužnosti ili ugleda Komore;
- Datum i mjesto nastanka povrede;
- Dokaze i svjedoke, ako ih ima.

Prijava se podnosi u zatvorenoj koverti sa naznakom "Disciplinska prijava", na arhivu Komore.

Anonimne prijave se neće razmatrati.

Član 10

Disciplinski postupak pokreće Tužilac Komore (u daljem tekstu Tužilac):

- Po službenoj dužnosti;
- Po osnovu prijave podnosioca.

Prijavu mogu podnijeti:

- Član Komore;
- Treće pravno ili fizičko lice;
- Komisija za nadzor nad radom članova Komore.

Član 11

Tužilac provjerava osnovanost prijave i odlučuje o pokretanju postupka, po pravilu u roku od 30 dana od prijema prijave.

Tužilac može zatražiti dodatne informacije i dokumentaciju od podnosioca prijave ili trećeg pravnog ili fizičkog lica.

Tužilac odlučuje na način što:

- Odbacuje prijavu ili
- Podnosi optužni akt.

Član 12

Razlozi za odbacivanje disciplinske prijave:

- Nenadležnost tijela;
- Neuredna ili nepotpuna prijava - ne sadrži ime protiv koga je podnešena, zbog čega, kada i gdje je povreda učinjena;
- Nisu navedene činjenice ili dokazi;
- Nema elemenata disciplinske povrede – opisano ponašanje ne predstavlja povredu radne ili službene dužnosti prema važećim propisima;
- Zastara postupka – protekao je rok za pokretanje disciplinskog postupka;
- Već je odlučeno o istoj stvari – za isti događaj već je vođen i okončan disciplinski postupak protiv istog člana;
- Nedostatak dokaza – ne postoje dokazi koji bi opravdavali pokretanje postupka;
- Smrt ili prestanak članstva lica protiv koga je prijava podnešena.

Član 13

Protiv odluke tužioca da odbaci prijavu može se podnijeti žalba DoK-u.

Po žalbi na odluku tužioca da odbaci prijavu odlučuje predsjednik DoK-a.

Odluka tužioca o odbacivanju prijave i predsjednika DoK-a po žalbi, dostavlja se podnosiocu i članu protiv kojeg je prijava podnešena.

Odluka predsjednika DoK-a iz stava 3 ovog člana je konačna.

Član 14

Postupak se pokreće podnošenjem Optužnog akta koji sadrži:

- Ime, prezime, adresu, zaposlenje i broj iz registra optuženog člana Komore;
- Disciplinsku povredu povodom koje se postupak pokreće;
- Tačan opis činjenica, učinjenih ili propuštenih radnji, vrijeme, mjesto učinjenih ili propuštenih radnji optuženog;
- Dokaze, imena svjedoka i prateću dokumentaciju;
- Predlog disciplinske mjere.

Član 15

Tužilac pismena potpisuje i ovjerava pečatom Komore sa naznakom svojstva u kom nastupa i brojem disciplinskog postupka u gornjem desnom uglu.

IV POSTUPAK DISCIPLINSKOG ORGANA

Član 16

Predsjednik DoK-a, će proučiti prijavu sa dokumentacijom u roku od 15 dana od prijema predmeta, pisanom odlukom imenovati predsjednika i članove vijeća, i predmet dostaviti predsjedniku vijeća, u zatvorenoj koverti, preko arhive Komore.

Za predsjednika vijeća se imenuje član DoK-a iz druge struke u odnosu na člana Komore protiv koga se pokreće postupak, jedan član vijeća je član iz strukovnog udruženja kome pripada član Komore protiv koga se pokreće postupak, a jedan je diplomirani pravnik.

Član 17

Predsjednik vijeća je izvjestilac za konkretan predmet.

Vijeće radi u sjednicama u prostorijama Komore.

Na svakoj sjednici se vodi zapisnik koji vijeće usvaja na kraju same sjednice.

Član 18

U postupku član Komore protiv koga je pokrenut postupak (u daljem tekstu optuženi) ima pravo:

- Da bude pravovremeno obaviješten o pokretanju postupka;
- Da ima uvid u optužni akt i podnešeni dokazni materijal;
- Da iznese odbranu i dostavi dokaze;
- Da prisustvuje sjednicama DoK-a;
- Da ga zastupa pravni zastupnik ili drugi punomoćnik;
- Da bude obaviješten o konačnoj odluci i pravnom lijeku.

V ODLUKE DISCIPLINSKOG ORGANA

Član 19

DoK odlučuje o disciplinskoj povredi na način što može:

- Odbiti optužni akt ili
- Utvrditi da je disciplinski prekršaj učinjen i izreći disciplinsku mjeru.

Odluke moraju biti obrazložene sa pravnom poukom.

Član 20

Razlozi za odbijanje optužnog akta su:

- nema odgovornosti optuženog,
- nema dokaza i
- utvrđeno činjenično stanje ne potvrđuje navode prijave.

Član 21

Prilikom izbora disciplinske mjere uzimaju se u obzir težina povrede službene dužnosti, nastale posljedice, stepen odgovornosti, okolnosti u kojima je povreda službene dužnosti učinjena i olakšavajuće i otežavajuće okolnosti.

Predsjednik vijeća potpisuje Odluku i ovjerava pečatom Komore.

VI SUKOB INTERESA

Član 22

Nakon prvog upoznavanja sa spisima predmeta Tužilac, predsjednik DoK-a i članovi vijeća su u obavezi da se pisano izjasne o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa za postupanje u konkretnom predmetu.

Sukob interesa postoji u slučajevima ako je u ličnom, ili poslovnom odnosu sa podnosiocem prijave ili članom protiv koga je podnešena prijava kao:

- bračni ili vanbračni supružnik ili srodnik po tazbini do drugog stepena zaključno i u slučaju kad je bračna, odnosno vanbračna zajednica prestala;
- srodnik (po krvi u pravoj liniji do bilo kog stepena, a u pobočnoj liniji do četvrtog stepena);
- staralac, štićenik, usvojlac, usvojenik, hranilac ili hranjenik stranke, njenog zakonskog zastupnika ili punomoćnika;
- kum;
- poslovni partner;
- suvlasnik u firmi;
- investitor, učesnik ili zainteresovana strana na zajedničkom projektu;
- zaposleni kod istog poslodavca;
- mentor ili lice pod mentorstvom;
- saovlašćenik, saobveznik ili regresni obveznik ili je u nekom odnosu finansijske zavisnosti.

Sukob interesa postoji ako je u prethodnom periodu:

- bio u neprijateljskom odnosu bilo koje vrste,
- bio podnosilac prijave;
- može imati korist ili štetu od ishoda postupka;
- bio učesnik, stranka, svjedok, vještak, punomoćnik ili zakonski zastupnik stranke u vezanom postupku;
- ako u istom predmetu treba da se sasluša ili ako je saslušan kao svjedok;
- učestvovao u nadzoru u vezanom projektu;
- učestvovao u izradi nalaza i/ili mišljenja u vezi istog i vezanog lica i projekta;
- postoje druge okolnosti koje dovode u sumnju njegovu nepristrasnost.

Sukob interesa postoji ako je javno izrazio stav vezano za predmet na način što je:

- dao izjavu;
- pisao stručni članak o slučaju;
- javno komentarisao odgovornost.

Zahtjev za izuzeće tužioca, predsjednika DoK-a i člana vijeća, može podnijeti podnosilac prijave i član protiv koga je prijava podnešena, sa obrazloženjem i navođenjem konkretnih razloga za izuzeće uz podnošenje odgovarajućeg dokaza i informacija.

U zahtjevu za izuzeće odlučuje predsjednik Komore ili predsjednik DoK-a u zavisnosti od lica na koje se zahtjev odnosi.

Žalba na odluku iz stava 5 ovog člana, može se podnijeti Savjetu, u roku od 8 dana od prijema.

VII ZAVRŠETAK POSTUPKA I IZVRŠENJE DISCIPLINSKE MJERE

Član 23

Danom donošenja odluka Disciplinskog organa je konačna.

Istekom roka određenog za izvršenje disciplinske mjere odluka postaje izvršna.

Protiv odluke DoK-a, može se pokrenuti Upravni spor.

Podnošenje tužbe pred Upravnim sudom ne odlaže izvršenje odluke.

Član 24

Troškove postupka u slučaju izricanja disciplinske mjere snosi kažnjeni član, a u drugim slučajevima troškovi postupka padaju na teret Komore.

Član 25

Izrečena disciplinska mjera će se objaviti na internet stranici Komore i registrovati u Registru, a o izrečenoj disciplinskoj mjeri brisanja iz registra Komore, obavijestiće se nadležno ministarstvo.

VIII ZASTARIJEVANJE VOĐENJA DISCIPLINSKOG POSTUPKA

Član 26

Zastarjelost pokretanja disciplinskog postupka nastupa nakon isteka:

- 2 godine za lakše povrede dužnosti od dana počinjene povrede i
- 4 godine za teže povrede dužnosti od dana počinjene povrede.

Zastarijevanje pokretanja disciplinskog postupka prekida se podnošenjem disciplinske prijave Komori.

Ako je za isto djelo propisano i krivično gonjenje po službenoj dužnosti, zastarijevanje postupka prekida se danom podnošenja krivične prijave protiv optuženog.

Disciplinski postupak je nezavistan u odnosu na vođenje bilo kog drugog postupka pred nadležnim organom.

IX EVIDENCIJA I ARHIVIRANJE

Član 27

Komora vodi posebnu evidenciju o:

- pokrenutim disciplinskim postupcima,
- izrečenim disciplinskim mjerama,
- žalbama i njihovim ishodima,
- izvršenim disciplinskim mjerama.

Evidencija se čuva najmanje 10 godina.

X ZAVRŠNE ODREDBE

Član 28

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom listu Crne Gore”.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika, prestaje da važi Pravilnik o disciplinskom postupku („Službeni list Crne Gore”, br. 005/19 od 22.01.2019).

Član 29

Obrazac Prijave disciplinske povrede i Izjave o postojanju/nepostojanju sukoba interesa date su u aneksu i sastavni su dio ovog Pravilnika.

Sve situacije koje nisu posebno uređene ovim pravilnikom rješava DoK, u skladu sa Zakonom, Statutom, Etičkim kodeksom i drugim aktima Komore.

Broj: 06 – 1689/3

Podgorica, 27.05.2026. godine

Predsjednica Skupštine,
Marija Knežević Jovanović, spec.sci.građ., s.r.

ANEKS I

PRIJAVA NEPRAVILNOSTI U POSTUPANJU ČLANA KOMORE

Podaci o podnosiocu (ime prezime, matični broj, adresa stanovanja, kontakt telefon)

Podaci o članu protiv kojeg se postupak pokreće

Činjenice i razloge na kojim temelji tvrdnju da je imenovani napravio povredu dužnosti ili ugleda Komore

Datum i mjesto nastanka povrede _____

Dokaze i svjedoke, ako ih ima:

Prijava se podnosi u zatvorenoj koverti sa naznakom "Disciplinska prijava", na arhivu Komore.

Popis dokumenta koji su priloženi uz prijavu:

1. _____

2. _____

...

Anonimne prijave se ne razmatraju!

ANEKS II

DISCIPLINSKI POSTUPAK IKCG

Broj predmeta _____

IZJAVA O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA

Na osnovu člana 21 stav 1 Pravilnika o disciplinskoj odgovornosti članova IKCG u predmetu o disciplinskoj odgovornosti broj _____ od _____ dajem

I Z J A V U

Da nema sukoba interesa za moje postupanje u predmetu broj gornji ni po jednom od osnova navedenih u članu 22 stav 2, 3 i 4.

Tužilac
Predsjednik DoK-a
Član vijeća

ANEKS III

DISCIPLINSKI POSTUPAK IKCG

Broj predmeta _____

IZJAVA O POSTOJANJU SUKOBA INTERESA

Na osnovu člana 21 stav 1 Pravilnika o disciplinskoj odgovornosti članova IKCG u predmetu o disciplinskoj odgovornosti broj _____ od _____ dajem

I Z J A V U

Da ne mogu postupati u predmetu broj gornji zbog postojanja sukoba interesa za moje postupanje, sa razloga iz člana 22 stav __ alineja ____.

Naime, _____

Tužilac
Predsjednik DoK-a
Član vijeća

1371.

Na osnovu člana 21 stav 1 tačka 7 Statuta Inženjerske komore („Službeni list Crne Gore”, br. 5/2026), uz saglasnost Ministarstva prostornog planiranja, urbanizma i državne imovine, br. 01/1-332/26-4709/2 od 21.04.2026. godine, Skupština Inženjerske komore Crne Gore je, na III sjednici, održanoj 26.05.2026. godine, donijela

PRAVILNIK O NAČINU IZBORA I RAZRJEŠENJA ČLANOVA ORGANA KOMORE I STRUKOVNIH ODBORA

I OPŠTE ODREDBE

Član 1

Ovim Pravilnikom uređuju se uslovi i način izbora i razrješenja članova organa Komore i strukovnih odbora.

Član 2

Svi izrazi i pojmovi u ovom Pravilniku, a koji u svojoj prirodi mogu imati rodno značenje, ravnopravno i bez izuzetka se odnose na muški i ženski rod.

Član 3

Pravo da bira i da bude biran imaju svi članovi Inženjerske komore Crne Gore (u daljem tekstu: Komora) koji na dan raspisivanja izbora imaju aktivan status u Registru članova na osnovu zvanične evidencije Komore, koji nije pravosnažno osuđivan na izdržavanje kazne zatvora, koji nije disciplinski kažnjavao i koji nije bio dva i više puta član organa Komore i/ili član organa strukovne komore, odnosno organa strukovnog udruženja.

Član 4

U Komori se organizuju opšti izbori za:

1. Delegate Skupštine Komore;
2. Članove Savjeta Komore;
3. Kandidate za Predsjednika Komore.

II IZBOR, RAZRJEŠENJE I PRESTANAK MANDATA ČLANOVA ORGANA

Član 5

Izbore raspisuje Predsjednik Komore, a organizaciju izbora sprovodi Izborna komisija Komore (u daljem tekstu: Izborna komisija) koju čine:

1. Četiri člana iz redova članova različitih inženjerskih struka;
2. Član Stručne službe Komore.

Član Izborne komisije ne može učestvovati kao kandidat na izborima.

Odluku o imenovanju Izborne komisije donosi Predsjednik Komore.

Član 6

Glasanje se vrši elektronskim putem, korišćenjem specijalizovanog softvera.

Glasanje elektronskim putem vrši se u jednom danu, u vremenu od 0900 do 1800 h.

Sve kandidature se podnose Izornoj komisiji lično preko arhive ili elektronskom poštom, najkasnije 10 dana prije dana održavanja izbora.

Uz kandidaturu se dostavlja kratka biografija i motivaciono pismo za kandidaturu.

Izbori su validni bez obzira na broj članova Komore koji su glasali.

Član 7

Izborna komisija provjerava ispunjenost uslova za kandidaturu i sastavlja konačne liste kandidata.

Najkasnije 7 dana prije zakazanog datuma izbora, na sajtu Komore se objavljuju konačne liste kandidata i uputstvo o načinu glasanja.

Izborni listovi sa imenima kandidata i precedurom o načinu glasanja, objavljuju se i na internet stranici Komore.

Izborni listić je nevažeći ako nije popunjen prema datom uputstvu.

Nakon završenog glasanja, vrši se štampanje izbornog materijala i objavljivanje rezultata.

Član 8

U slučaju organizovanja drugog kruga izbora, isti se organizuju u roku koji nije duži od pet dana nakon završetka prvog kruga.

Član 9

Broj delegata Skupštine Komore određuje se tako da se na svakih započelih 50 članova od ukupnog broja svih članova Komore bira jedan delegat Skupštine.

Broj delegata Skupštine Komore i njihova struktura utvrđuje se na osnovu broja članova u Registru Komore na dan raspisivanja izbora, na sledeći način:

– Iz redova inženjera građevinske, elektro, mašinske i drugih inženjerskih struka, po pet delegata;

– Preostali broj do ukupnog broja delegata određuje se proporcionalno broju članova strukovnog udruženja u odnosu na broj članova Komore.

Za delegata Skupštine Komore izabrani su oni kandidati koji imaju najviše glasova, po redosledu, zaključno sa dosegnutim maksimalnim brojem delegata iz redova jedne određene struke.

U slučaju da dva ili više delegata imaju isti broj glasova izabrani delegat se određuje žrijebom.

Član 10

Za člana Savjeta Komore izabran je onaj kandidat koji ima više od 50% važećih glasova, a ukoliko to nije slučaj organizuje se drugi krug izbora.

U drugom izbornom krugu izbor se vrši između dva kandidata sa najviše glasova u prvom krugu.

U slučaju da u prvom krugu više vodećih kandidata ima isti broj glasova svi idu u drugi krug.

U slučaju organizovanja drugog kruga glasanja, za člana Savjeta Komore izabran je kandidat koji ima najviše glasova.

Ukoliko i u drugom krugu vodeći kandidati imaju isti broj glasova vrši se žrijebanje.

Član 11

Kandidat za predsjednika Komore može biti član Komore iz redova članova struke po principu rotacije kako slijedi: drugih inženjerskih struka, elektrotehničke, građevinske i mašinske struke, koji pored uslova iz člana 3 ovog Pravilnika ima i pet godina neprekidnog aktivnog članstva u Komori.

Kandidat za predsjednika je kandidat koji je na opštim izborima osvojio više od 20% važećih glasova.

Član 12

Predsjednika Komore bira Skupština Komore na osnovu utvrđene liste kandidata koji su osvojili broj glasova utvrđen u članu 11 stav 2.

Prije glasanja pred delegatima Skupštine Komore kandidati za predsjednika iznose svoj program i odgovaraju na pitanja delegata.

Glasanje za predsjednika je, po pravilu, tajno.

Uslovi iz člana 10 ovog Pravilnika, koji se odnose na izbor člana Savjeta Komore važe i za izbor predsjednika Komore.

Član 13

U slučaju da izabrani kandidat za predsjednika ne stupi na funkciju, na funkciju će biti pozvan sledeći kandidat, koji je osvojio najviše glasova.

Član 14

Prigovor zbog nepravilnosti u postupku kandidovanja i u postupku izbora može podnijeti svaki član Komore.

Prigovor iz stava 1 ovog člana podnosi se Izornoj komisiji u roku od 24 sata nakon završenog glasanja.

Izborna komisija dužna je donijeti rješenje o prigovoru u roku od 24 sati od dana dostavljanja prigovora.

Rješenje Izborne komisije je konačno.

Član 15

Nakon završenog postupka po prigovorima Izborna komisija, u roku od 24 sata, objavljuje Izvještaj sa konačnom listom izabranih kandidata.

Pored liste sa izabranim kandidatima Izborna komisija će utvrditi i listu onih koji nisu osvojili potreban broj glasova, po redosljedu osvojenih glasova.

Izvještaj i liste se objavljuju na internet stranici Komore.

U slučaju da iz bilo kog razloga, kandidat ne stupi na mandat, na to mjesto u organima Komore biće pozvan da stupi na mandat kandidat koji je sledeći na listi po osvojenom broju glasova.

Član 16

Sve izborne liste u jednom izbornom procesu važe do raspisivanja novih izbora i za sve promjene i prestanak mandata prije isteka, upražnjena mjesta članova organa popunjavaće se po principu utvrđenom u članu 15 stav 4 ovog Pravilnika.

Ukoliko nema kandidata iz stava 1 ovog člana izbori će se ponoviti, za dio tekućeg mandata aktuelnog saziva.

Član 17

Postupak za razrješenje predsjednika ili potpredsjednika Skupštine može pokrenuti 1/5 delegata Skupštine.

Postupak za razrješenje člana Savjeta iz redova predstavnika Komore može pokrenuti najmanje 5% članova strukovnog udruženja koja ga je izabrala.

Postupak za razrješenje predsjednika Komore može pokrenuti Skupština, Savjet, najmanje 5% članova Komore ili bilo koji strukovni odbor.

Član 18

Predlog za razrješenje podnosi se Skupštini u pisanoj formi.

Predlog sadrži ime i prezime člana organa na kojeg se predlog odnosi, sa obrazloženjem i svojeručnim potpisima ovlaštenih predlagača.

Ako predlog podnosi Skupština ili Savjet, uz predlog se podnosi pravnosnažna Odluka organa Komore o podnošenju predloga.

Prije odlučivanja o rezješenju Skupština će pozvati člana na kog se predlog odnosi, da se pisano izjasni na navode iz predloga, u roku od 15 dana od prijema poziva i omogućiće mu da se usmeno obrati delegatima.

Skupština može obrazovati posebnu komisiju koja će ispitati navode iz predloga i podnijeti izvještaj, ako to okolnosti slučaja zahtijevaju.

O razrješenju Skupština raspravlja i odlučuje na zatvorenoj sjednici.

Odluka Skupštine je konačna.

Član 19

Izuzetno od člana 18 ovog Pravilnika u slučaju izrečene disciplinske mjere, Skupština razrješava člana, na osnovu pravnosnažne odluke Disciplinskog organa Komore, bez rasprave.

Član 20

Član organa, odnosno nosilac funkcije učestvuje u radu organa, odnosno obavlja funkciju do okončanja postupka razrješenja.

Član 21

Članu organa Komore mandat prestaje prije isteka vremena na koje je izabran:

1. na lični zahtjev,
2. prestankom članstva u Komori,
3. razrješenjem u skladu sa Statutom Komore i ovim Pravilnikom,
4. u drugim slučajevima propisanim Statutom i opštim aktima Komore.

III IZBOR, RAZRJEŠENJE, RASPUŠTANJE STRUKOVNOG ODBORA

Član 22

Izbor za članove Strukovnog odbora raspisuje predsjednik Komore, po pravilu, najkasnije 60 dana prije isteka mandata Strukovnog odbora, a u slučaju njegovog raspuštanja odmah po donošenju odluke o raspuštanju.

Član 23

Kandidat za člana strukovnog odbora mora ispunjavati uslove propisane u stavovima 1 i 3 člana 3 ovog Pravilnika i pripadati struci ili strukama udruženja za koje se kandiduje.

Kandidat podnosi Komori svoju kandidaturu za člana Strukovnog odbora lično preko arhive ili elektronskom poštom, najkasnije 10 dana prije dana održavanja izbora.

Uz kandidaturu se dostavlja kratka biografija i motivaciono pismo za kandidaturu koje Komora zajedno sa listom kandidata dostavlja na uvid članovima strukovnog udruženja elektronskom poštom najkasnije 7 dana prije zakazanog datuma izbora.

Član 24

Izbor članova Strukovnog odbora vrši se elektronski, korišćenjem specijalizovanog softvera.

Rezultati glasanja objavljuju se na internet stranici Komore, a materijal štampa i trajno čuva, kao sastavni dio izbornog procesa.

Član 25

Strukovni odbor se konstituiše na prvoj konstitutivnoj sjednici, nakon objavljivanja rezultata izbora ili donošenja odluke o osnivanju udruženja i bira predsjednika i potpredsjednika odbora.

Član 26

Članu Strukovnog odbora mandat prestaje prije isteka vremena na koje je izabran:

1. na lični zahtjev,
2. prestankom članstva u Komori,
3. razrješenjem u skladu sa Statutom Komore i ovim Pravilnikom,

4. u drugim slučajevima propisanim Statutom i opštim aktima Komore.

Član 27

Strukovni odbor se raspušta u slučaju:

1. ako 50% ili više izabranih članova odbora podnese ostavku,
2. da ne izvršava obaveze ili postupa suprotno Statutu Komore,
3. da se zakazana sjednica Strukovnog odbora ne održi dva puta uzastopno,
4. razrješenja od strane strukovnog udruženja.

Predlog za raspuštanje Strukovnog odbora može podnijeti 5% članova strukovnog udruženja, kao i Savjet u slučaju kada ne usvoji izvještaj o radu strukovnog odbora.

O predlogu za raspuštanje Strukovnog odbora odlučuje se na sjednici, na koju se pozivaju svi članovi udruženja, a koja se zakazuje najkasnije u roku od 15 dana od dana podnošenja predloga.

Odluku o raspuštanju Strukovnog odbora donosi predsjednik Savjeta odmah po nastanku nekog razloga iz stava 1 ovog člana, a najkasnije u roku od pet dana.

U slučaju da se odluka ne donese smatra se da Strukovni odbor nije raspušten.

U slučaju iz stava 5 ovog člana predsjednik Komore će Skupštini dostaviti pisano obrazloženje za nedonošenje odluke o raspuštanju Strukovnog odbora.

Član 28

Donošenjem odluke o prestanku rada udruženja, prestaje i mandat Strukovnog odbora.

IV ZAVRŠNE ODREDBE

Član 29

Pravilnik stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore".

Broj: 06 – 1689/4

Podgorica, 27.05.2026. godine

Predsjednica Skupštine,
Marija Knežević Jovanović, spec.sci.građ., s.r.

1372.

Na osnovu člana 21 stav 1 tačka 9 Statuta Inženjerske komore Crne Gore („Službeni list Crne Gore”, br. 5/2026), uz saglasnost Ministarstva prostornog planiranja, urbanizma i državne imovine, br. 01/1-332/26-3260/2 od 16.03.2026. godine, Skupština Inženjerske komore Crne Gore je na III sjednici, održanoj 26.05.2026. godine, donijela

PRAVILNIK O VISINI NADOKNADA ZA RAD U ORGANIMA I TIJELIMA KOMORE

Član 1

Ovim Pravilnikom propisuju se visina nadoknada za rad u organima i tijelima Inženjerske komore Crne Gore (u daljem tekstu: Komora).

Član 2

Svi izrazi i pojmovi pomenuti u ovom Pravilniku, a koji u svojoj prirodi mogu imati rodno značenje, ravnopravno i bez izuzetka se odnose na muški i ženski rod.

Član 3

Nadoknade koje su definisane ovim Pravilnikom date su u neto iznosu.

Komora je u obavezi da shodno zakonskim propisima obračunava i uplaćuje pripadajući iznos poreza, prireza i doprinosa, po osnovu isplaćenih neto nadoknada.

Član 4

Za izvršavanje obaveza iz nadležnosti Skupštine Komore isplaćuje se nadoknada po prisustvu na sjednici i to:

- 1) predsjedniku Skupštine u iznosu od 250,00 €,
- 2) potpredsjedniku Skupštine u iznosu od 100,00 €,
- 3) delegatu Skupštine u iznosu od 80,00 €.

U slučaju odsutnosti predsjednika Skupštine, nadoknada potpredsjedniku Skupštine se uvećava za 100,00 € za pripremu i vođenje sjednice, odnosno 50,00 € za vođenje sjednice, po održanoj sjednici.

Iznosi iz stava 2 ovog člana umanjuju se od iznosa nadoknade za predsjednika Skupštine.

Član 5

Za izvršavanje obaveza iz nadležnosti Savjeta Komore isplaćuje se mjesečna nadoknada i to:

- 1) predsjedniku Savjeta u iznosu od 700,00 €,
- 2) potpredsjedniku Savjeta u iznosu od 600,00 €
- 3) članovima Savjeta u iznosu od 500,00 €.

U slučaju odsutnosti predsjednika Savjeta, nadoknada potpredsjedniku Savjeta se uvećava za 100,00 € za pripremu i vođenje sjednice, odnosno 50,00 € za vođenje sjednice, po održanoj sjednici.

Iznos iz stava 2 ovog člana umanjuje se od iznosa nadoknade za predsjednika Savjeta u mjesecu održavanja te sjednice.

Član 6

Za izvršavanje obaveza iz nadležnosti predsjednika Komore, predsjedniku Komore pripada mjesečna nadoknada u iznosu od 500,00 €.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti predsjednika Komore dužem od mjesec dana, predsjednika Komore zamjenjuje potpredsjednik Savjeta, kome pripada nadoknada iz stava 1 ovog člana.

Član 7

Za organizaciju i sprovođenje aktivnosti strukovnog udruženja i izvršavanje obaveza iz nadležnosti Strukovnog odbora isplaćuje se nadoknada po prisustvu na sjednici i to:

- 1) predsjedniku Strukovnog odbora u iznosu od 200,00 €,
- 2) potpredsjedniku i članovima Strukovnog odbora u iznosu od 150,00 €.

U slučaju odsutnosti predsjednika Strukovnog odbora, nadoknada potpredsjedniku se uvećava za 50,00 € za pripremu i vođenje sjednice.

Nadoknade za rad Strukovnog odbora isplaćuju se od sredstava opredjeljenih za aktivnosti strukovnih udruženja u skladu sa aktima Komore.

Član 8

Tužiocu u disciplinskom postupku pripada nadoknada, u iznosu od 400,00 € po okončanom predmetu.

Član 9

Predsjedniku Disciplinskog organa Komore (u daljem tekstu DoK) pripada nadoknada u iznosu od 100,00 €, po prispjelom predmetu.

Predsjedavajućem i članu vijeća DoK-a pripada nadoknada, u iznosu od po 350,00 €, po okončanom predmetu.

Član 10

Predsjedniku i članovima Komisije za polaganje stručnog ispita pripada nadoknada u iznosu od 20,00 € po kandidatu koji je polagao ispit.

Član 11

Predsjedniku Komisije za nadzor nad radom članova Komore pripada nadoknada u iznosu od 300,00 € po predmetu.

Članu Komisije za nadzor nad radom članova Komore pripada nadoknada u iznosu od 250,00 € po predmetu.

Član 12

Članovima radnih grupa i komisija povremenog karaktera, pripada nadoknada u neto iznosu od 150,00 € do 400,00 €.

Konkretan iznos nadoknade se utvrđuje shodno konkretnom postavljenom zadatku prema:

- složenosti posla (tehnička, pravna, multidisciplinarna);
- vremenskom trajanju rada;
- odgovornosti (da li rezultat ima značajne pravne/finansijske efekte);
- eventualno potrebnom izlasku na teren ili fizičkom angažovanju.

Za predsjednika Komisije ili izvjestioca/autora, određuje se +50,00 € utvrđene naknade za članove.

Visina nadoknade za rad članova radnih grupa i komisija određuje se posebnom odlukom, nakon predatog izvještaja o završenom poslu.

Član 13

Članu organa i tijela Komore sa prebivalištem van Podgorice, nadoknada za učešće na sjednici, uvećava se za iznos putnih troškova:

- 1) 10,00 €, za opštine udaljene do 35 km (Tuzi, Danilovgrad, Zeta),
- 2) 20,00 €, za opštine udaljene od 36 do 70 km (Cetinje, Nikšić, Bar, Budva, Kolašin),
- 3) 30,00 €, za opštine udaljene od 71 do 105 km (Ulcinj, Tivat, Kotor, Mojkovac, Berane, B.Polje, Andrijevica, Šavnik),

4) 40,00 € za opštine udaljene od 106 do 140 km (Plav, Gusinje, Petnjica, Rožaje, Plužine, Žabljak, H.Novi),

5) 50,00 € za opštine udaljene preko 140 km (Pljevlja).

Član 14

Pravilnik stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom listu Crne Gore”.

Izuzetno od stava 1 ovog člana, odredbe ovog Pravilnika će se primjenjivati od 01.01.2026. godine za isplate nadoknada članovima organa za rad u vrijeme trajanja privremenog finansiranja.

Pravilnik o visini nadoknade za rad u organima i tijelima komore i strukovnih komora („Službeni list Crne Gore”, br. 32/2024), prestao je da važi.

Broj: 06 – 1689/6

Podgorica, 27.05.2026. godine

Predsjednica Skupštine,

Marija Knežević Jovanović, spec.sci.grad., s.r.

1373.

Na osnovu člana 256 stav 1 tačka 1) Zakona o privrednim društvima („Službeni list CG”, br. 90/25, 121/25 i 44/26), Skupština Centralnog klirinško depozitarnog društva AD Podgorica dana 16.04.2026. godine donosi

STATUT CENTRALNOG KLIRINŠKO DEPOZITARNOG DRUŠTVA AD PODGORICA

I OSNOVNE ODREDBE

Član 1

1.1. Ovim statutom bliže se uređuje organizacija, poslovanje, prava, obaveze i ovlašćenja organa upravljanja, zastupanje i predstavljanje, kao i druga pitanja od značaja za rad i obavljanje zakonom utvrđene djelatnosti Centralnog klirinško depozitarnog društva AD Podgorica (u daljem tekstu: CKDD).

Ovaj statut sadrži:

- 1) poslovno ime, sjedište i pretežnu djelatnost CKDD-a;
- 2) period za koji je CKDD osnovano;
- 3) podatke o visini upisanog i uplaćenog osnovnog kapitala;
- 4) vrste i klase izdatih akcija;
- 5) bitne elemente izdatih akcija svake vrste i klase u smislu zakona kojim se uređuje tržište kapitala, uključujući i eventualne obaveze, ograničenja i privilegije vezane za svaku klasu akcija;
- 6) sistem upravljanja CKDD-om;
- 7) način i postupak sazivanja skupštine CKDD-a i način donošenja odluka skupštine;
- 8) nadležnosti organa upravljanja CKDD-a, broj članova ovih organa, bliži način njihovog imenovanja i razrješenja, kao i način donošenja odluka tih organa;
- 9) poslovne knjige, poslovna tajna i objavljivanje akata;
- 10) postupak za izmjene i dopune statuta.

II POSLOVNO IME I SJEDIŠTE

Član 2

2.1. Poslovno ime društva je Centralno klirinško depozitarno društvo AD Podgorica.

2.2. Skraćeno poslovno ime glasi "CKDD AD".

2.3. U komunikaciji sa inostranstvom CKDD koristi poslovno ime koje na engleskom jeziku glasi - Central Securities Depository and Clearing Company of Montenegro ili skraćeno CSD & CC-Montenegro.

2.4. Sjedište CKDD-a je u Podgorici, ulica Svetlane Kane Radević 1.

2.5. Poslovno ime i sjedište CKDD-a može se, radi usklađivanja sa zakonom, promijeniti odlukom Odbora direktora.

Član 3

3.1. CKDD ima pečat, štambilj i logo koji sadrži poslovno ime i sjedište CKDD-a.

3.2. Izgled, rukovanje i upotreba pečata, štambilja i logo-a uređuje se posebnim opštim aktom CKDD-a.

3.3. CKDD ima adresu za prijem elektronske pošte: „info@ckdd.me“.

3.4. E-mail adresa iz tačke 3.3. ovog člana se registruje u CRPS-u.

3.5. CKDD ima i elektronski pečat koji se koristi za obavljanje djelatnosti elektronskim putem, u skladu sa zakonom.

III DJELATNOST

Član 4

4.1. Djelatnost CKDD-a je vođenje registra dematerijalizovanih hartija od vrijednosti (u daljem tekstu: Registar) u skladu sa zakonom i propisima kojima se uređuje način vođenja dematerijalizovanih hartija od vrijednosti (u daljem tekstu HOV), obavljanje usluga koje se odnose na promet HOV, čime se unapređuje i razvija tržište kapitala u Crnoj Gori i omogućava učesnicima tržišta kapitala pravilan, pouzdan, brz i efikasan obračun i plaćanje pri trgovanju HOV u kom pravcu je CKDD dužno i ovlašćeno da preuzima sve mjere i poslove koji su korisni i nužni za ostvarivanje i unapređivanje njegove zakonomjerne funkcije, namjene i svrhe.

4.2. CKDD obavlja sljedeće poslove, u skladu sa zakonom:

- 1) vodi registrar HOV;
- 2) upravlja sistemom kliringa i saldiranja transakcija zaključenih na regulisanom tržištu, multilateralnoj trgovačkoj platformi (u daljem tekstu: MTP) i organizovanoj trgovačkoj platformi (u daljem tekstu: OTP) ili izvan regulisanog tržišta, MTP-a i OTP-a;
- 3) vodi sistem saldiranja kao agent za saldiranje u skladu sa zakonom;
- 4) određuje jedinstvene identifikacione oznake HOV koje su upisane u Registar;
- 5) otvara i vodi račune HOV i izdaje potvrde o stanju na računima;
- 6) vrši upis u vezi sa izdavanjem, prestankom ili zamjenom HOV;
- 7) upisuje prenos HOV sa jednog računa na drugi;
- 8) vrši upis, promjenu ili brisanje prava trećih lica na HOV i drugim pravnim poslovima čiji su predmet HOV;
- 9) učestvuje u radu i saraduje sa međunarodnim oraganizacijama koje se bave poslovima registracije, kliringa i saldiranja;
- 10) pruža usluge u vezi sa korporativnim aktivnostima emitenata HOV;
- 11) obavlja poslove u vezi sa preuzimanjem akcionarskih društava;
- 12) druge poslove u skladu sa zakonom.

4.3. Pored poslova iz tačke 4.2. ovog člana, CKDD može da obavlja i poslove:

- 1) u vezi sa isplatama i drugim prinosima iz HOV i drugih finansijskih instrumenata;
- 2) pružanje usluga organizovanja glasanja na skupštini akcionara.

4.4. Poslove organizovanja vanberzanskog tržišta (u daljem tekstu: OTC) i upravljanja sistemom kliringa i saldiranja transakcija zaključenih na OTC-u, CKDD može obavljati uz prethodno dobijenu dozvolu Komisije za tržište kapitala (u daljem tekstu: Komisija).

4.5. CKDD ne smije da povjeri obavljanje poslova iz tačaka 4.2. i 4.3. ovog člana bez prethodne saglasnosti Komisije.

4.6. Aktivnosti koje obavlja CKDD razvrstane su u Klasifikaciji djelatnosti pod sljedećim šiframa:

66.19 Ostale pomoćne djelatnosti u pružanju finansijskih usluga, osim osiguranja i penzijskih fondova.

66.1 Pomoćne djelatnosti u pružanju finansijskih usluga, osim osiguranja i penzijskih fondova.

63.10 Računarska infrastruktura, obrada podataka, usluge servera i srodne djelatnosti.

4.7. CKDD je osnovano na neodređeno vrijeme.

Član 5

5.1. U svom poslovanju CKDD je dužno da informacioni sistem i podatke kojima raspolaže zaštititi od neovlašćenog pristupa, izmjena i gubitaka, da primjenjuje postupke kojima obezbjeđuje efikasno i uredno vođenje Registra, obezbijedi povjerljivost svih informacija sadržanih u Registru i onemogućiti uvid u informacije iz Registra ili vezane za Registar, osim u slučajevima utvrđenim pozitivnim propisima.

5.2. Odlukom Odbora direktora propisuju se pravila kojima se uređuje zaštita od neovlašćenog pristupa, izmjene i gubitka podataka, kao i pravila koja se odnose na čuvanje povjerljivosti i tajnosti podataka iz tačke 5.1. ovog člana.

IV PRAVA, OBAVEZE I ODGOVORNOSTI

Član 6

6.1. U pravnom prometu sa trećim licima CKDD nastupa u svoje ime i za svoj račun.

6.2. CKDD za svoje obaveze prema trećim licima odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

6.3. Akcionari ne odgovaraju za obaveze CKDD-a, ako zakonom nije drukčije određeno.

6.4. Akcionar koji zloupotrijebi pravilo o ograničenoj odgovornosti iz tačke 6.3. ovog člana, solidarno i neograničeno odgovara za obaveze CKDD-a.

6.5. Zloupotrebom iz tačke 6.4. ovog člana smatra se svaki vid izigravanja, odnosno nepoštovanje svojstva pravnog lica CKDD-a od strane akcionara ili sa njim povezanog lica u smislu zakona kojim se uređuje organizacija i poslovanje privrednih društava, na osnovu kojeg se kroz miješanje imovine, njeno umanjeње, nepravilnosti u upravljanju, poslovanje protivno ciljevima CKDD-a, zanemarivanje identiteta, oštećenje povjerilaca i/ili druge radnje, stvara opšti utisak poistovjećivanja tih lica sa CKDD-om.

6.6. Akcionari koji posjeduju značajno učešće u osnovnom kapitalu CKDD-a i akcionar koji je kontrolni član CKDD-a u skladu sa zakonom kojim se uređuje organizacija i poslovanje privrednih subjekata, Izvršni direktor, članovi Odbora direktora, lica koja preduzimaju radnje iz nadležnosti Izvršnog direktora i/ili Odbora direktora, a koja nijesu imenovana na tu funkciju, lica u skladu sa čijim nalogima i uputstvima redovno i u dužem periodu postupaju Izvršni direktor i članovi Odbora direktora ili lica koja preduzimaju radnje iz njihove nadležnosti, zastupnici, prokuristi, revizor i likvidator dužni su da u izvršavanju obaveza postupaju savjesno i sa pažnjom dobrog privrednika, odnosno u interesu CKDD kao cjeline, u skladu sa zakonom.

6.7. Ako lice iz tačke 6.6. ovog člana posjeduju dodatna specifična znanja, vještine ili iskustvo, ista se uzimaju u obzir prilikom ocjene stepena pažnje koju je trebalo da pokaže (pažnja dobrog stručnjaka).

6.8. Lica iz tačke 6.6. ovog člana imaju obavezu prijavljivanja ličnog interesa, izbjegavanja sukoba interesa, čuvanja poslovne tajne i poštovanja zabrane konkurencije, u skladu sa zakonom.

V ZASTUPANJE

Član 7

7.1. CKDD predstavlja i zastupa Izvršni direktor, u granicama svojih ovlašćenja utvrđenih zakonom, ovim statutom i odlukom Odbora direktora.

7.2. Izvršni direktor, u granicama svojih ovlašćenja, može dati punomoćje za zastupanje zaposlenom u CKDD-u ili licu van CKDD-a.

7.3. Punomoćje iz tačke 7.2. ovog člana može biti opšte ili ograničeno za određeni posao, vrstu posla ili pravnu radnju.

7.4. Odbor direktora može za obavljanje pojedinih poslova iz svoje nadležnosti, u skladu sa zakonom, dati ovlašćenje članu Odbora direktora, Izvršnom direktoru ili Sekretaru.

7.5. Način potpisivanja poslovne dokumentacije i lica koja su ovlašćena za potpis pojedinih poslovnih dokumenata, bliže se uređuju pravilnikom o potpisivanju poslovne dokumentacije koji donosi Odbor direktora CKDD-a.

7.6. Osim zastupnika CKDD-a iz tačke 7.1. ovog člana, zastupnici CKDD mogu biti i lica koja su aktom Odbora direktora CKDD-a ovlašćena da zastupaju CKDD i koja su registrovana u CRPS.

7.7. Zastupnik CKDD-a dužan je da zastupa CKDD u granicama ovlaštenja za zastupanje utvrđenim zakonom, ovim statutom ili drugim aktom CKDD i odgovoran je za štetu nastalu prekoračenjem ovlaštenja, u skladu sa zakonom.

7.8. Radnje koje ovlašćeni zastupnici preuzmu obavezuju CKDD prema trećim licima čak i kad su ograničenja ovlaštenja registrovana u CRPS, kao i ako te radnje nijesu u okviru predmeta poslovanja CKDD-a, osim u slučaju kad su ta lica preuzela radnje koje su u skladu sa zakonom van obima njihovih ovlaštenja ili van ovlaštenja koje zakon propisuje da im mogu biti povjerena aktima ili odlukom CKDD-a.

VI ORGANIZACIJA

Član 8

8.1. CKDD obavlja poslove u svom sjedištu.

8.2. Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta utvrđuje se naziv organizacionih djelova, poslovi koji se obavljaju, ukupni broj izvršilaca i broj izvršilaca u pojedinim organizacionim djelovima.

VII KAPITAL I PROMJENE KAPITALA

Član 9

9.1. Upisani i uplaćeni osnovni kapital CKDD-a iznosi 750.000,00 EUR (sedamstotinapedesethiljada eura) i podijeljen je na 586.749 običnih akcija iste klase.

9.2. Nominalna vrijednost jedne obične akcije iznosi 1,27822975 EUR.

9.3. Sve akcije su obične, iste klase, glase na ime, emituju se u dematerijalizovanom obliku i ne daju posebne privilegije, ograničenja niti dodatne obaveze za njihove vlasnike.

Član 10

10.1. Osnovni kapital CKDD-a može se povećati emisijom novih akcija:

- 1) unošenjem novih uloga;
- 2) konverzijom potraživanja prema CKDD-u u osnovni kapital;
- 3) ostvarivanjem prava iz zamjenljivih obveznica i varanata (uslovno povećanje osnovnog kapitala);
- 4) sredstvima iz rezervi CKDD-a raspoloživih za te namjene i/ili neraspoređene dobiti CKDD-a (povećanje kapitala iz ukupnog kapitala CKDD-a);
- 5) sprovođenjem statusne promjene.

10.2. Odluku o povećanju osnovnog kapitala Skupština CKDD-a donosi dvotrećinskom većinom svih akcija sa pravom glasa.

10.3. Obavještenje o sazivanju sjednice Skupštine CKDD-a na kojoj se donosi odluka o povećanju osnovnog kapitala naročito sadrži razloge povećanja osnovnog kapitala, kao i način na koji će se izvršiti povećanje osnovnog kapitala;

10.4. Skupština CKDD-a može svojom odlukom koja je donijeta dvotrećinskom većinom svih akcija sa pravom glasa, da ovlasti Odbor direktora da u određenom roku donese odluku o emisiji akcija. Odlukom Skupštine CKDD-a utvrđuje se iznos odobrenog povećanja kapitala i rok do kog važi ovlaštenje, koji ne može biti duži od 5 godina od dana donošenja odluke na Skupštini CKDD-a. Odobrenje za povećanje kapitala može se produžiti odlukom Skupštine CKDD-a, više puta na period od 5 godina po svakom odobrenju.

Član 11

11.1. Smanjenje osnovnog kapitala može biti sa ili bez prenosa imovine CKDD-a na akcionare.

11.2. Smanjenje osnovnog kapitala prenosom imovine na akcionare može biti u formi: smanjenja broja akcija, njihovim povlačenjem i poništavanjem i/ili smanjenja nominalne, odnosno računovodstvene vrijednosti akcija.

11.3. Smanjenje osnovnog kapitala bez prenosa imovine na akcionare vrši se pokrivanjem gubitaka CKDD-a ili poništavanjem sopstvenih akcija.

11.4. Osnovni kapital CKDD-a može se smanjiti na osnovu odluke Skupštine CKDD-a, za koju su glasali akcionari koji predstavljaju dvije trećine glasova akcionara prisutnih lično ili putem punomoćnika.

11.5. Odluku o smanjenju osnovnog kapitala kojom se prenosi imovina CKDD-a na akcionare, Skupština CKDD-a donosi na predlog, odnosno uz prethodno pribavljenu saglasnost Odbora direktora.

11.6. Obavještenje o sazivanju sjednice Skupštine CKDD-a sadrži razloge smanjivanja osnovnog kapitala, kao i način na koji će se izvršiti smanjivanje osnovnog kapitala.

11.7. Osnovni kapital CKDD-a ne može se smanjiti ispod iznosa minimalnog osnivačkog kapitala utvrđenog zakonom.

VIII VRSTE I KLASA AKCIJA, PRAVA AKCIONARA

Član 12

12.1. Akcije CKDD-a glase na ime, emituju se, prenose i vode u dematerijalizovanom obliku.

12.2. Sve akcije su obične, iste klase i svaka akcija daje pravo na jedan glas.

12.3. Akcija je nedjeljiva. Više lica mogu biti suvlasnici jedne akcije. Suvlasnici akcije smatraju se jednim akcionarom i solidarno odgovaraju CKDD-u za obaveze po osnovu akcije.

12.4. Ako se akcije CKDD-a vode na kastodi računu, kastodi račun mora da glasi na ime.

Član 13

13.1. Akcionari CKDD-a na osnovu akcija imaju sledeća imovinska i neimovinska prava:

pravo da učestvuju u raspodjeli dobiti CKDD-a u skladu sa zakonom, pravo da učestvuju u raspodjeli imovine CKDD-a nakon sprovedenog postupka likvidacije, odnosno stečaja u skladu sa zakonom, pravo da raspoložu svojim akcijama u skladu sa zakonom, pravo prečeg upisa akcija, zamjenjivih obveznica, varanata i drugih instrumenata koji daju pravo na zamjenu za akcije ili pravo na sticanje akcija u skladu sa zakonom, pravo učešća u radu Skupštine CKDD-a, pravo glasa na sjednicama Skupštine CKDD-a u skladu sa zakonom, pravo na informisanje u skladu sa zakonom i druga prava u skladu sa zakonom i ovim statutom.

13.2. CKDD je u obavezi da, na zahtjev akcionara, bez naknade i u toku radnog vremena, stavi na uvid u prostorijama CKDD-a i omogućuje kopiranje o trošku akcionara:

1) bilans stanja, bilans uspjeha, poreskih prijava i izvještaja o plaćenim porezima za tri posljednje poslovne godine;

2) godišnji izvještaj o poslovanju CKDD-a;

3) zapisnik sa sjednica skupštine CKDD-a i odluke skupštine;

4) opšta akta CKDD-a;

5) spisak članova Odbora direktora sa podacima o adresi, datumu imenovanja i periodu na koji je svaki član izabran ili imenovan, kao i o funkcijama koje oni obavljaju u drugim pravnim licima.

13.3. Akcionar ima pravo na postavljanje pitanja i dobijanje odgovora u skladu sa zakonom. Bliži način postavljanja pitanja radi omogućavanja identifikacije akcionara, održavanja reda na sjednici, odgovarajuće pripreme sjednice, kao i zaštite poslovne tajne i poslovnih interesa CKDD-a utvrđuje se Poslovníkom o radu Skupštine CKDD-a.

Član 14

14.1. Svako fizičko ili pravno lice ili povezano lice, koje namjerava da stekne, odnosno poveća, direktno ili indirektno, kvalifikovano učešće u CKDD-u, na način da procenat akcija sa pravom glasa ili učešća u kapitalu dostigne ili pređe 20%, 30% ili 50% učešća u kapitalu CKDD-a, dužno je da prethodno dobije saglasnost Komisije.

14.2. Svako fizičko ili pravno lice dužno je da prije direktnog ili indirektnog otuđenja kvalifikovanog učešća u CKDD-u ispod 20%, 30% ili 50% učešća u ukupnom kapitalu CKDD-a, o tome obavijesti Komisiju i u obavještenju navede visinu učešća koje planira da otuđi.

IX SISTEM I ORGANI UPRAVLJANJA

Član 15

15.1. U skladu sa Zakonom o tržištu kapitala, upravljanje CKDD-om organizuje se kao jednodomno.

15.2. Skupština CKDD-a je najviši organ CKDD-a, koju čine svi akcionari ili njihovi predstavnici.

15.3. Svi akcionari CKDD-a, nezavisno od broja akcija koje posjeduju, imaju pravo da prisustvuju Skupštini CKDD-a. Izvršni direktor i Sekretar obavezno prisustvuju sjednicama Skupštine CKDD-a, osim ako su spriječeni iz opravdanih razloga. Sjednici Skupštine CKDD-a, po pravilu, prisustvuju i članovi Odbora direktora.

15.4. Odbor direktora je organ upravljanja CKDD-a i čine ga predsjednik i četiri člana.

15.5. CKDD ima Izvršnog direktora i Sekretara koji se staraju o izvršavanju odluka Odbora direktora.

SKUPŠTINA CKDD-A

Član 16

16.1. Skupština CKDD-a:

- 1) vrši izmjene i dopune, odnosno donosi novi Statut CKDD-a;
- 2) imenuje i razrješava i članove odbora direktora i izvršnog direktora;
- 3) imenuje i razrješava revizore;
- 4) imenuje i razrješava likvidatore;
- 5) usvaja godišnje finansijske izvještaje i izvještaje o poslovanju CKDD-a;
- 6) donosi odluku o dobrovoljnoj likvidaciji CKDD-a ili podnošenju predloga za pokretanje stečajnog postupka;
- 7) usvaja politiku naknada i odlučuje o visini naknada članova odbora direktora;
- 8) usvaja izvještaj o naknadama za prethodnu poslovnu godinu;
- 9) donosi odluku o raspolaganju imovinom čija vrijednost prelazi 20% od neto vrijednosti imovine CKDD-a (imovina velike vrijednosti);
- 10) donosi odluku o raspodjeli dobiti;
- 11) donosi odluku o povećanju ili smanjenju osnovnog kapitala CKDD-a;
- 12) donosi odluku o emisiji zamjenljivih obveznica ili varanata;
- 13) donosi odluku o restrukturiranju CKDD-a;
- 14) donosi odluku o povlačenju jedne ili više klasa akcija sa regulisanog tržišta, odnosno multilateralne trgovačke platforme u smislu zakona kojim se uređuje tržište kapitala;
- 15) donosi Poslovnik o radu Skupštine CKDD-a i
- 16) odlučuje o drugim pitanjima u skladu sa zakonom i ovim statutom.

16.2. Skupština CKDD-a može da odlučuje i o pitanjima koja su u nadležnosti Odbora direktora, na njegov zahtjev.

Član 17

17.1. Sjednica Skupštine CKDD-a može biti redovna i vanredna. Sjednice Skupštine CKDD-a održavaju se u sjedištu CKDD-a. Izuzetno, sjednica Skupštine CKDD-a se može održati u drugom mjestu, po odluci Odbora direktora CKDD-a.

17.2. Redovna sjednica Skupštine CKDD-a održava se jednom godišnje, najkasnije u roku od šest mjeseci od završetka poslovne godine.

17.3. Vanredna sjednica Skupštine CKDD-a održava se po potrebi, kao i kad je to određeno zakonom ili ovim statutom.

17.4. Sjednicu Skupštine CKDD-a saziva Odbor direktora. Po nalogu Odbora direktora Sekretar organizuje sjednicu Skupštine CKDD-a.

17.5. Akcionari koji posjeduju akcije koje čine najmanje 5% osnovnog kapitala CKDD-a i 5% glasačkih prava u okviru svoje klase, kao i revizor CKDD-a imaju pravo da Odboru direktora podnesu zahtjev za sazivanje vanredne sjednice Skupštine CKDD-a. Zahtjev se podnosi u pisanom obliku i obavezno sadrži: predlog dnevnog reda, predlog odluka čije se usvajanje predlaže sa obrazloženjem, podatke o podnosiocima zahtjeva i broju akcija koje posjeduju.

17.6. Odbor direktora dužan je da sazove vanrednu sjednicu Skupštine CKDD-a u roku od 15 dana od dana prijema zahtjeva iz tačke 17.5. ovog člana, na teret sredstava CKDD-a. Dnevni red vanredne sjednice Skupštine CKDD-a utvrđuje se prema predlogu dnevnog reda iz zahtjeva iz tačke 17.5 ovog člana, ako su predložena pitanja o kojima se odlučuje u nadležnosti Skupštine CKDD-a.

17.7. Ako su svi akcionari prisutni lično ili preko punomoćnika, Skupština CKDD-a može da donese odluku bez poštovanja odredbi zakona o sazivanju i održavanju sjednica Skupštine CKDD-a, pod uslovom da se nijedan akcionar ne protivi usvajanju odluke na ovaj način.

Član 18

18.1. Poziv za sjednicu Skupštine CKDD-a sadrži: datum slanja poziva, vrijeme i mjesto održavanja sjednice, dnevni red sa predlogom odluka sa obrazloženjem, uz navođenje klase i ukupnog broja akcija koje o tim odlukama glasaju i većini potrebnoj za donošenje tih odluka, obavještenje o načinu na koji se mogu preuzeti, odnosno gdje se može ostvariti uvid u materijale za sjednicu, uputstvo o pravima i načinu ostvarivanja prava akcionara da učestvuju i glasaju na sjednici skupštine, u skladu sa zakonom i ovim statutom i obavještenje o danu utvrđivanja svojstva akcionara, kao i naznaku internet stranice CKDD-a na kojoj će biti dostupne informacije od značaja za održavanje sjednice.

18.2. Poziv iz tačke 18.1. ovog člana upućuje se akcionarima najranije 42, a najkasnije 21 dan prije dana održavanja sjednice.

18.3. Poziv iz tačke 18.1. ovog člana upućuje se akcionarima koji su to svojstvo imali na dan na koji je Odbor direktora donio odluku o sazivanju sjednice Skupštine CKDD-a, odnosno na dan donošenja odluke suda ako se sjednica Skupštine CKDD-a saziva po nalogu suda.

Član 19

19.1. Poziv za sjednicu Skupštine CKDD-a upućuje se na adrese akcionara iz jedinstvene evidencije akcionara CKDD-a. Smatra se da je dostavljanje izvršeno danom slanja preporučene pošiljke putem pošte. Izuzetno, poziv za sjednicu može se uputiti i slanjem elektronske pošte, ako je akcionar dao pisanu saglasnost da se dostava poziva za sjednicu skupštine akcionara vrši putem elektronske pošte. U ovom slučaju, smatra se da je dostavljanje poziva za sjednicu skupštine akcionara uredno izvršeno danom slanja elektronske pošte.

19.2. CKDD je dužno da poziv objavi na svojoj internet stranici i da ga dostavi organu nadležnom za registraciju u CRPS-a i organizovanom tržištu, odmah po donošenju odluke o sazivanju sjednice, a najkasnije prvog narednog radnog dana. Poziv mora biti dostupan na internet stranici CKDD-a do dana održavanja sjednice.

19.3. CKDD je dužno da materijale za sjednicu Skupštine CKDD-a stavi na raspolaganje akcionarima istovremeno sa slanjem poziva, da ih objavi na svojoj internet stranici i omogući preuzimanje tih materijala.

Član 20

20.1. Pravo učešća u radu sjednice Skupštine CKDD-a imaju akcionari koji su to svojstvo imali na drugi dan prije dana održavanja sjednice, a na osnovu izvoda iz jedinstvene evidencije akcionara CKDD-a. Akcionar koji nakon dana utvrđivanja svojstva akcionara prenese svoje akcije na treće lice, zadržava pravo učešća u radu sjednice skupštine po osnovu tih akcija.

20.2. Nakon utvrđivanja identiteta akcionara, predsjednik Skupštine CKDD-a i Sekretar sačinjavaju i potpisuju listu prisutnih akcionara, odnosno njihovih punomoćnika, kao i broj, vrstu i klasu akcija svakog akcionara prisutnog lično ili preko punomoćnika.

20.3. Akcionar može svoja prava na sjednici Skupštine CKDD-a da ostvaruje preko punomoćnika. Punomoćnik akcionara ima ista prava u pogledu učešća u radu sjednice Skupštine CKDD-a, uključujući i pravo glasa, kao i akcionar koji ga je ovlastio. Akcionar može imati najviše dva punomoćnika.

Ako akcionar imenuje dva punomoćnika, punomoćjem se može odrediti obim ovlašćenja svakog od njih, uključujući pravo prisustvovanja sjednici, učešća u raspravi i pravo glasa.

U slučaju da je po osnovu istih akcija imenovano više punomoćnika, po tim akcijama može se priznati samo jedan glas. Punomoćjem se određuje koji od punomoćnika ostvaruje pravo glasa. Ako to nije određeno, CKDD će postupiti u skladu sa zakonom. Punomoćje je neprenosivo. Način evidentiranja i utvrđivanja važećeg punomoćja bliže se uređuje Poslovníkom o radu Skupštine CKDD-a.

20.4. Punomoćje se može dati i u elektronskom obliku i mora biti potpisano kvalifikovanim elektronskim potpisom, u skladu sa zakonom kojim se uređuje elektronski dokument.

20.5 Akcionar, odnosno punomoćnik akcionara obavještava CKDD o punomoćju datom u elektronskom obliku dostavljanjem punomoćja ovjerenog u skladu sa tačkom 20.4. ovog statuta, sa e-mail adrese akcionara koja je registrovana kod CKDD-a.

Član 21

21.1. Kvorum potreban za rad sjednice Skupštine CKDD-a čine akcionari koji posjeduju više od polovine ukupnog broja akcija sa pravom glasa, a koji su lično prisutni ili zastupani putem punomoćnika. U kvorum se računaju i glasovi akcionara koji su glasali pisanim ili elektronskim putem.

21.2. Ako se sjednica Skupštine CKDD-a ne može održati zbog nedostatka kvoruma, sjednica se može ponovo sazvati sa istim dnevnim redom (ponovljena sjednica).

21.3. Ako je u pozivu za neodržanu sjednicu određen dan održavanja ponovljene sjednice, ponovljena sjednica održaće se na taj dan, pri čemu on ne može biti ranije od osmog, niti kasnije od tridesetog dana od dana neodržane sjednice.

21.4. Ako u pozivu za neodržanu sjednicu nije određen dan održavanja ponovljene sjednice, ponovljena sjednica može se održati najranije 15, a najkasnije 30 dana od dana neodržane sjednice.

21.5. U slučaju iz tačke 21.4. ovog člana, poziv za ponovljenu sjednicu upućuje se akcionarima najkasnije deset dana prije dana održavanja ponovljene sjednice.

21.6. Kvorum za ponovljenu sjednicu čine akcionari koji posjeduju najmanje 20% ukupnog broja akcija sa pravom glasa.

21.7. Ako se na ponovljenoj sjednici skupštine ne postigne kvorum iz tačke 21.6. ovog člana može se na isti način sazvati druga ponovljena sjednica na kojoj se ne zahtijeva postojanje kvoruma.

21.8. U toku trajanja sjednice Skupština CKDD-a može da donese odluku kojom se odlaže održavanje sjednice, pri čemu se odložena sjednica mora održati najkasnije u roku od tri mjeseca.

21.9. Akcionari koji imaju najmanje 10% akcija sa pravom glasa imaju pravo da zahtijevaju nastavak redovne skupštinske sjednice, kad je riječ o odlukama o usvajanju godišnjih finansijskih izvještaja i raspodjeli dobiti.

Član 22

22.1. Sjednicu Skupštine CKDD-a otvara predsjednik Odbora direktora, a u njegovom odsustvu bilo koji drugi član Odbora direktora i/ili Izvršni direktor.

22.2. Lice iz tačke 22.1. ovog člana predsjedava sjednicom Skupštine CKDD-a do izbora predsjednika skupštine. Predsjednik skupštine bira se većinom glasova prisutnih akcionara. Predsjednik Skupštine CKDD-a ne može biti član organa upravljanja. Predsjednik skupštine može biti akcionar ili treće lice.

22.3. Skupština CKDD-a ne može donositi odluke o pitanjima koja nijesu na dnevnom redu. U slučaju kad nakon upućivanja poziva za sjednicu Skupštine CKDD-a Odbor direktora izmijeni ili dopuni dnevni red sjednice, akcionari se o tome obavještavaju na isti način na koji su obaviješteni o održavanju sjednice, najkasnije 15 dana prije dana održavanja sjednice.

22.4. Jedan ili više akcionara koji posjeduju najmanje 5% akcija sa pravom glasa može predložiti izmjenu, odnosno dopunu dnevnog reda sjednice, i to tako što će predložiti donošenja drugačije odluke po predloženoj tački dnevnog reda, uz obrazloženje i predlog odluke ili dopunu dnevnog reda novim tačkama, uz obrazloženje ili predlog odluke koju skupština treba da donese.

22.5. Predlog iz tačke 22.4. ovog člana može se dostaviti najkasnije deset dana prije dana održavanja sjednice Skupštine CKDD-a. Odbor direktora dužan je da, po prijemu blagovremenog predloga iz tačke 22.4. ovog člana, izmijeni, odnosno dopuni dnevni red sjednice. CKDD je dužan da, bez odlaganja, na svojoj internet stranici objavi predlog izmijenjenog, odnosno dopunjenog dnevnog reda sa predlozima odluka najkasnije narednog radnog dana od dana prijema predloga.

22.6. Dnevni red sjednice Skupštine CKDD-a može se izmijeniti, odnosno dopuniti i na samoj sjednici ako su prisutni svi akcionari sa pravom glasa i ako jednoglasno prihvate izmjenu, odnosno dopunu dnevnog reda.

Član 23

23.1. Skupština CKDD-a odluke donosi većinom glasova prisutnih akcionara sa pravom glasa po određenom pitanju, ako zakonom ili ovim statutom za odlučivanje o pojedinim pitanjima nije predviđen veći broj glasova. Prilikom utvrđivanja većine za odlučivanje, u obzir se uzimaju i glasovi akcionara koji su glasali pisanim ili elektronskim putem.

23.2. Glasanje može biti javno ili tajno. Odluke skupštine CKDD-a donose se javnim glasanjem ako odlukom Skupštine CKDD-a koja važi samo za određenu sjednicu nije drukčije predviđeno. Ako je glasanje tajno, glasački listići sastavljaju se na način da lica koja glasaju imaju jasan izbor. Ako glasački listić sadrži više pitanja o kojima se glasa, nepunovažnost glasa akcionara po jednom pitanju ne utiče na punovažnost njegovih glasova po ostalim pitanjima. Akcionar je dužan da o konkretnom pitanju glasa svim glasovima kojima raspolaže na isti način, osim u slučaju kumulativnog glasanja.

23.3. Akcionari mogu da glasaju unaprijed pisanim putem bez prisustva sjednici, uz ovjeru svog potpisa na glasačkom listiću u skladu sa zakonom kojim se uređuje ovjera potpisa, rukopisa i prepis.

23.4. CKDD utvrđuje obrazac glasačkog listića kojim se glasa pisanim putem, koji mora biti dostupan akcionarima u papirnom i elektronskom obliku. Ako akcionar prilikom glasanja pisanim putem nije koristio utvrđeni obrazac glasačkog listića, neće se poništiti njegovo glasanje ako se iz pisane izjave tog akcionara jasno može utvrditi njegov identitet i kako je glasao po pojedinim tačkama dnevnog reda.

Član 24

24.1. U radu Skupštine CKDD-a može se učestvovati i korišćenjem elektronskih oblika komunikacije, i to:

- 1) prenosom sjednice Skupštine CKDD-a u realnom vremenu;
- 2) dvosmjernom elektronskom komunikacijom kojom se omogućava akcionarima da se obraćaju skupštini sa druge lokacije u vrijeme njenog održavanja i/ili
- 3) glasanjem elektronskim putem, bez imenovanja punomoćnika koji je fizički prisutan na sjednici.

24.2. Skupština CKDD-a može održati i Virtuelnu sjednicu koja se održava bez fizičkog prisustva akcionara, odnosno njihovih punomoćnika u mjestu održavanja sjednice, tako što se:

- 1) cijela sjednica prenosi sa slikom i tonom;
- 2) akcionari pravo glasa ostvaruju elektronskim putem, lično ili preko punomoćnika;
- 3) akcionari imaju pravo da podnose predloge putem video komunikacije na sjednici;
- 4) akcionari imaju pravo na postavljanje pitanja u skladu sa zakonom, korišćenjem elektronskih oblika komunikacije;
- 5) akcionari imaju pravo da govore na sjednici korišćenjem nekog od načina video komunikacije.

24.3. U slučajevima iz tačke 24.1. i 24.2. ovog člana, CKDD može izvršiti identifikaciju akcionara i provjeru sigurnosti elektronske komunikacije neophodne za učešće akcionara u radu Skupštine CKDD-a elektronskim putem. CKDD je dužno da prilikom korišćenja elektronskih oblika komunikacije u radu skupštine obezbjedi zaštitu podataka o ličnosti u skladu sa zakonom.

24.4. Ako prilikom elektronske komunikacije iz tačke 24.1. i 24.2. ovog člana dođe do smetnji u vezama, predsjedavajući je dužan da prekine sjednicu i nastavi je nakon otklanjanja smetnji.

24.5. U slučaju glasanja elektronskim putem, licu koje je glasalo poslaće se istog dana elektronska potvrda o prijemu elektronske poruke kojom se vrši glasanje.

24.6. Odbor direktora odlučuje o načinu održavanje sjednice Skupštine CKDD-a uz fizičko prisustvo akcionara i/ili njegovih punomoćnika, učešćem korišćenjem elektronskih oblika komunikacije ili o održavanju virtuelne sjednice skupštine akcionara, o čemu obavještava akcionare pisanim putem dostavljanjem poziva za sjednicu skupštine akcionara u skladu sa odredbama ovog statuta.

24.7. Sva pitanja koja su vezana za omogućavanje učešća akcionara u radu skupštine korišćenjem elektronskih oblika komunikacije i/ili održavanja virtuelne sjednice skupštine akcionara utvrđuju se Poslovnikom o radu Skupštine CKDD-a.

Član 25

25.1. Zapisnik sa sjednice Skupštine CKDD-a potpisuju predsjednik Skupštine i zapisničar, odnosno Sekretar i najmanje jedan akcionar koga ovlasti Skupština.

25.2. Zapisnik obavezno sadrži: datum, mjesto i vrijeme održavanja sjednice Skupštine, ime i prezime predsjednika Skupštine, ime i prezime lica koje vodi zapisnik, način i rezultate glasanja za svaku tačku dnevnog reda, odluke koje su usvojene sa podacima o broju akcija sa kojima se na sjednici glasalo, procentu osnovnog kapitala koji te akcije predstavljaju, ukupnom broju glasova i broju glasova datih "za" ili "protiv" odluke, kao i broju uzdržanih glasova.

25.3. Prilikom sačinjavanja zapisnika može se koristiti tonski zapis sa sjednice Skupštine CKDD-a. Način sačinjavanja zapisnika i korišćenje tonskog zapisa bliže se utvrđuju Poslovnikom o radu Skupštine CKDD-a.

25.4. Zapisnik se sačinjava u roku od sedam dana od dana održavanja sjednice Skupštine CKDD-a. Uz zapisnik se prilažu: spisak lica koja su učestvovala u radu sjednice, dokazi o sazivanju sjednice u skladu sa zakonom, kao i kopije punomoćja i glasački listići.

25.5. U roku od tri dana od dana isteka roka iz tačke 25.4. ovog člana, Sekretar dužan je da zapisnik dostavi svim akcionarima ili da ga učini dostupnim na internet stranici CKDD-a, u trajanju od najmanje 30 dana.

Član 26

26.1. CKDD je dužno da u roku od tri dana od dana održavanja sjednice skupštine na svojoj internet stranici učini dostupnim donesene odluke i rezultate glasanja po svim tačkama dnevnog reda, u trajanju od najmanje 30 dana.

26.2. Ako CKDD ne postupi u skladu sa tačkom 26.1. ovog člana, svaki akcionar može da, u roku od 30 dana od dana isteka roka iz tačke 26.1. ovog člana, zahtijeva od nadležnog suda da, u vanparničnom postupku, naloži CKDD-u da na svojoj internet stranici objavi odluke i rezultate glasanja.

26.3. Bliži način rada i odlučivanja Skupštine CKDD-a uređuje se Poslovníkom o radu Skupštine CKDD-a.

26.4. Skupština CKDD-a donosi Poslovník o radu većinom glasova prisutnih akcionara.

ODBOR DIREKTORA

Član 27

27.1. Odbor direktora CKDD-a:

- 1) usvaja poslovnu strategiju CKDD-a i prati njeno sprovođenje;
- 2) daje obavezujuća uputstva Izvršnom direktoru;
- 3) imenuje Sekretara;
- 4) vrši unutrašnji nadzor nad poslovanjem CKDD-a;
- 5) utvrđuje računovodstvene politike i politike upravljanja rizicima;
- 6) saziva sjednice Skupštine CKDD-a i utvrđuje predlog dnevnog reda sa predlozima odluka;
- 7) izvršava odluke Skupštine CKDD-a;
- 8) predlaže Skupštini CKDD-a odluku o isplati redovnih dividendi u skladu sa zakonom;
- 9) donosi odluku o raspodjeli vanrednih dividendi, ako je za to ovlašćen odlukom Skupštine CKDD-a;
- 10) donosi odluku o sticanju sopstvenih akcija bez odobrenja Skupštine CKDD-a, u skladu sa zakonom;
- 11) donosi odluku o davanju prokure kojom definiše vrstu prokure, ovlašćenja i ograničenja ovlašćenja prokuriste, opoziv i otkaz prokure;
- 12) podnosi Skupštini CKDD-a godišnji izvještaj o naknadama članova odbora direktora, u skladu sa zakonom;
- 13) donosi akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji;
- 14) priprema godišnje finansijske izvještaje i izvještaje o poslovanju;
- 15) razmatra i usvaja kvartalne izvještaje Izvršnog direktora o poslovanju CKDD-a;
- 16) predlaže način raspodjele dobiti i pokriće eventualnog gubitka;
- 17) utvrđuje iznose dividendi koji u skladu sa zakonom, statutom i odlukom Skupštine pripadaju pojedinim klasama akcionara, kao i način i postupak njihove isplate;
- 18) donosi odluke u vezi sa poslovanjem, upravljanjem i raspolaganjem imovinom CKDD-a, koje nijesu u nadležnosti Skupštine CKDD-a;
- 19) odlučuje o visini i načinu plaćanja naknada za poslove koje obavlja CKDD;
- 20) donosi pravila, pravilnike, uputstva, odluke i druga opšta akta kojima se uređuje poslovanje CKDD-a, a koja, u skladu sa zakonom i propisima kojima se uređuje tržište kapitala, ne donose drugi organi;
- 21) odlučuje o poslovnoj i međunarodnoj saradnji sa drugim organima i institucijama;

22) imenuje i razrješava članove Revizorskog odbora, a po potrebi može obrazovati komisije i druga radna tijela;

23) donosi odluku o odobravanju svih pravnih radnji u kojima postoji lični interes akcionara koji posjeduju značajno učešće u osnovnom kapitalu CKDD, akcionara koji je kontrolni član CKDD-a u skladu sa zakonom, Izvršnog direktora, člana Odbora direktora, zastupnika, prokurista, revizora ili likvidatora i sa njima povezanih lica, u pravnom poslu koji CKDD zaključuje, odnosno pravnoj radnji koju CKDD preuzima, u skladu sa zakonom;

24) donosi odluku o odobravanju obavljanja poslova, radnom ili drugom angažovanju, ili sticanju statusa osnivača, akcionara ili člana društva sa ograničenom odgovornošću u slučajevima za koje je zakonom određenom licu propisana zabrana konkurencije;

25) donosi odluku kojom se utvrđuje period u kojem su lica utvrđena Statutom CKDD-a obavezna da čuvaju poslovnu tajnu CKDD-a i nakon prestanka obavljanja poslova, u skladu sa zakonom;

26) donosi odluku kojom se ekspertu, imenovanom u skladu sa zakonom kojim se uređuje organizacija i poslovanje privrednih društava uskraćuje uvid u pojedine akte i dokumenta CKDD-a i dostavlja pisano obrazloženje ekspertu u roku od 15 dana od dana donošenja ove odluke Odbora direktora CKDD-a, u skladu sa zakonom;

27) donosi odluku kojom se akcionaru uskraćuje odgovor na pojedina pitanja, u skladu sa zakonom;

28) imenuje lica zadužena za sprovođenje interne revizije u CKDD-u, na predlog Revizorskog odbora;

29) može donijeti odluku o imenovanju komisija kao radnih tijela Odbora direktora i to za imenovanje, politiku naknada i druge komisije;

30) donosi Poslovnik o radu Odbora direktora;

31) vrši i druge poslove u skladu sa zakonom i ovim statutom.

27.2. Odbor direktora na redovnoj sjednici Skupštine CKDD-a podnosi izvještaje o:

1) računovodstvu i finansijskom stanju CKDD-a i sa njim povezanih društava;

2) usklađenosti poslovanja CKDD-a sa zakonom i drugim propisima;

3) kvalifikovanosti i nezavisnosti revizora CKDD-a u odnosu na CKDD, ako su finansijski izvještaji CKDD-a bili predmet revizije;

4) ugovorima zaključenim između CKDD i Izvršnog direktora, kao i sa licima koja su sa njima povezana, u smislu zakona;

5) sticanju sopstvenih akcija CKDD-a;

6) rezultatima poslovanja CKDD-a, kao i ukupnoj finansijskoj poziciji u kojoj se CKDD nalazi, sa opisom glavnih rizika kojima je CKDD izložen, uključujući i sve važnije poslovne događaje koji su se pojavili po isteku poslovne godine;

7) očekivanom razvoju CKDD-a u budućnosti.

Član 28

28.1 Za člana Odbora direktora CKDD-a može biti imenovano poslovno sposobno lice koje ima odobrenje Komisije i:

1) najmanje kvalifikaciju visokog obrazovanja u obimu od najmanje 240 kredita (VII1) CSPK-a;

2) lični ugled i odgovarajuće stručne kvalifikacije, profesionalnu sposobnost i iskustvo u obavljanju poslova u finansijskom sektoru.

28.2. Član Odbora direktora ne može biti lice:

1) koje je pravosnažnom sudskom odlukom osuđivano za djelo koje ga čini nedostojnim za vršenje funkcije člana Odbora direktora;

2) lice koje je osuđivano za krivična djela protiv: prava iz rada, intelektualne svojine, platnog prometa i privrednog poslovanja, imovine i službene dužnosti, dok traju pravne posljedice osude;

3) poslanik, odbornik, odnosno lice izabrano, imenovano ili zaposleno u organima državne uprave i jedinicama lokalne samouprave, osim ako Crna Gora ima vlasničko učešće u CKDD-u;

4) koje je direktor, član Odbora direktora ili zaposleni ili lice sa kvalifikovanim učešćem u drugom registru koje ima dozvolu za rad izdatu u skladu sa zakonom;

5) koje je direktor, član odbora direktora ili zaposleni u organizatoru tržišta, direktor, član odbora direktora ili zaposleni u investicionom društvu, ovlašćenoj kreditnoj instituciji, emitentu ili investicionom fondu čije su HOV registovane u CKDD-u, osim ako ima vlasničko učešće u CKDD-u;

6) povezano sa licima iz podtač.1 do 5 ove tačke.

7) zaposleni u CKDD-u;

8) revizor CKDD-a ili lice koje je bilo angažovano u vršenju revizije finansijskih izvještaja CKDD-a, do isteka roka u skladu sa posebnim zakonom;

9) lice kojem je izrečena mjera bezbjednosti zabrana obavljanja djelatnosti koja čini pretežnu djelatnost CKDD-a, za vrijeme dok mjera traje;

28.3. Izvršni direktor ne može biti član Odbora direktora.

28.4. Najmanje jedan član Odbora direktora mora da govori crnogorski jezik.

28.5. Ako za vrijeme trajanja mandata član Odbora direktora prestane da ispunjava uslove za imenovanje, dužan je da o tome, bez odlaganja, obavijesti Odbor direktora, koji će o ovoj činjenici obavijestiti Skupštinu CKDD-a.

Član 29

29.1. Članove Odbora direktora bira Skupština CKDD-a.

29.2. Odbor direktora ima 5 članova. Članovi Odbora direktora između sebe biraju predsjednika.

29.3. Mandat članova Odbora direktora traje 4 (četiri) godine. Lice koje je bilo član Odbora direktora može biti ponovo birano. Broj mandata za člana Odbora direktora nije ograničen.

29.4. Pravo predlaganja kandidata za članove Odbora direktora imaju Odbor direktora i akcionar ili više njih koji zajedno imaju akcije sa najmanje 5% prava glasa.

29.5. Glasanje za članove Odbora direktora je kumulativno. Prilikom izbora članova Odbora direktora svaka akcija sa pravom glasa daje broj glasova jednak ukupnom broju članova Odbora direktora koje Skupština CKDD-a imenuje.

29.6. Glasanje za članove Odbora direktora je uspješno ako su svi članovi izabrani u istom krugu glasanja i ako je svaki od izabranih kandidata dobio više glasova od bilo kojeg kandidata koj nije izabran.

29.7. Ako članu Odbora direktora prestane mandat prije isteka, Odbor može kooptirati novog člana do prve naredne Skupštine CKDD-a, uz prethodnu saglasnost Komisije za tržište kapitala. Kooptirani član obavlja funkciju do izbora člana Odbora direktora od strane Skupštine CKDD-a. Kooptacija i stupanje na dužnost uslovljeni su prethodnom saglasnošću Komisije za tržište kapitala, u skladu sa zakonom kojim se uređuje tržište kapitala.

Član 30

30.1. Odbor direktora radi i odlučuje na sjednicama.

30.2. Sjednice zakazuje predsjednik Odbora direktora kad god se za tim ukaže potreba. U slučaju odsustva ili spriječenosti predsjednika odbora, bilo koji član odbora direktora može sazvati sjednicu odbora, a većinom glasova prisutnih članova bira se jedan od njih za predsjedavajućeg.

30.3. Predsjednik Odbora direktora je dužan da zakaže sjednicu na pisani zahtjev člana Odbora direktora ili revizora CKDD-a, u skladu sa zakonom.

30.4. Ako predsjednik Odbora direktora ne sazove sjednicu odbora na zahtjev iz tačke 30.3. ovog člana u roku od 14 dana od dana podnošenja zahtjeva, sjednicu odbora može sazvati bilo koji član Odbora direktora.

30.5. Sjednica Odbora direktora može se održati ako joj prisustvuje više od polovine ukupnog broja članova, a odluke se donose većinom glasova prisutnih članova Odbora direktora.

30.6. U slučaju jednakog broja glasova, glas predsjednika Odbora direktora, odnosno predsjedavajućeg je odlučujući.

30.7. Član Odbora direktora nema pravo glasa kad Odbor direktora odlučuje o pitanju njegove materijalne odgovornosti ili njegovog rada u CKDD-u.

30.8. Odbor direktora može održati sjednicu i korišćenjem elektronskih oblika komunikacije (telefon, telegraf, telefaks i korišćenjem drugih tehničkih sredstava).

30.9. Odsutni članovi Odbora direktora mogu glasati i pisanim putem.

30.10. Sjednici Odbora direktora na kojoj se raspravlja o finansijskim izvještajima CKDD-a obavezno prisustvuje revizor CKDD-a.

30.11. Sjednici Odbora direktora mogu prisustvovati i članovi komisija Odbora direktora, revizor i druga stručna lica po potrebi.

Član 31

31.1. Članovi Odbora direktora za svoj rad odgovaraju Skupštini CKDD-a.

31.2. Članovi Odbora direktora dužni su da prilikom donošenja odluka postupaju savjesno i sa pažnjom dobrog privrednika, i odgovorni su za pričinjenu štetu CKDD-u kršenjem odredbi zakona, ovog statuta ili odluke Skupštine CKDD-a. Član Odbora direktora ne odgovara CKDD-u za greške prilikom donošenja uobičajenih poslovnih odluka, ukoliko je poštovao pravila struke, u razumnom uvjerenju da djeluje u najboljem interesu CKDD-a.

31.3. Članovi Odbora direktora ne odgovaraju za štetu CKDD-u koja nastane kao rezultat sprovođenja odluka Skupštine CKDD-a.

31.4. Ako se u postupku za naknadu štete utvrdi da je za štetu odgovorno više članova Odbora direktora, ti članovi solidarno odgovaraju za pričinjenu štetu.

31.5. Ako šteta nastane kao posljedica odluke Odbora direktora, za štetu odgovaraju članovi odbora koji su glasali za tu odluku.

31.6. Ako je član Odbora direktora bio uzdržan prilikom glasanja, u pogledu postojanja njegove odgovornosti za štetu u smislu tačke 31.5. ovog člana, smatra se da je glasao za odluku.

31.7. Ako član Odbora direktora nije prisustvovao sjednici na kojoj je odluka donesena i ako za tu odluku nije glasao na drugi način, u pogledu postojanja njegove odgovornosti za štetu u smislu tačke 31.5. ovog člana, smatra se da je glasao za odluku ako u roku od osam dana od dana saznanja za njeno donošenje nije istakao pisani prigovor na tu odluku.

31.8. Pravo CKDD-a da zahtijeva naknadu štete u skladu sa ovim članom zastarijeva u roku od pet godina od dana nastanka štete.

31.9. Članovi Odbora direktora imaju pravo na naknadu za rad, čiju visinu utvrđuje Skupština CKDD-a.

31.10. Član Odbora direktora nema pravo na naknadu za putne i troškove smještaja za vrijeme održavanja sjednica Odbora direktora, ukoliko pravo na naknadu ovih troškova nije propisano u Politici naknada donijetoj u skladu sa zakonom i/ili ugovorom člana Odbora direktora zaključenim sa CKDD-om.

Član 32

32.1. Svojsvo člana Odbora direktora prestaje:

- 1) smrću;
- 2) gubitkom ili ograničavanjem poslovne sposobnosti;
- 3) istekom mandata na koji je imenovan;
- 4) prestankom ispunjavanja uslova za imenovanje u skladu sa zakonom i ovim statutom;
- 5) podnošenjem pisane ostavke Skupštini CKDD-a;
- 6) razrješenjem;

7) imenovanjem likvidatora ili stečajnog upravnika.

32.2. Skupština CKDD-a će razriješiti člana Odbora u slučajevima: ako zloupotrebom službenog položaja počini prevaru u odnosu na CKDD i time pričini znatnu materijalnu štetu CKDD-u ili ako ovlašćenja i imovinu CKDD-a koristi suprotno interesima CKDD-a i/ili za sticanje lične dobiti, ako nesavjesnim radom pričini štetu CKDD-u i izazove konflikt interesa između njega i CKDD-a i time izazove poremećaj u radu i poslovanju CKDD-a, ako sa CKDD zaključi ugovor suprotno zakonu ili bude pravosnažno osuđen za krivična djela iz domena korupcije kao i u drugim slučajevima utvrđenim zakonom.

32.3 Skupština CKDD-a može razriješiti člana Odbora direktora, bez navođenja posebnog razloga za razrješenje.

32.4. Član Odbora direktora može prije isteka mandata podnijeti ostavku, o čemu pismeno obavještava Odbor direktora najmanje 15 dana unaprijed. Ostavka člana Odbora direktora proizvodi pravno dejstvo danom imenovanja novog člana Odbora direktora.

32.5. Način rada Odbora direktora bliže se uređuje Poslovníkom o radu.

Član 33

33.1. CKDD je obavezno da, bez odlaganja, a najkasnije u roku od tri dana od dana prestanka mandata člana Odbora direktora o tome obavijesti Komisiju za tržište kapitala i da navede razloge za prestanak mandata.

33.2. Ako se broj članova Odbora direktora smanji tako da Odbor direktora nema kvorum ili većinu za donošenje odluka, preostali članovi dužni su da sazovu sjednicu Skupštine CKDD-a bez odlaganja, a najkasnije u roku od osam dana, radi imenovanja nedostajućih članova Odbora direktora.

IZVRŠNI DIREKTOR

Član 34

34.1. Izvršnog direktora imenuje i razrješava Skupština CKDD-a.

34.2. Izvršni direktor je odgovoran za poslovanje CKDD-a, u skladu sa zakonom i ovim statutom.

34.3. Mandat Izvršnog direktora CKDD-a traje četiri godine i može biti ponovo biran. Izvršni direktor mora da bude zaposlen u CKDD-u sa punim radnim vremenom.

34.4. Na imenovanje Izvršnog direktora CKDD-a shodno se primjenjuju odredbe iz člana 28 tačka 28.1. i 28.2. ovog statuta.

34.5. Izvršni direktor mora imati najmanje 3 godine radnog iskustva u finansijskom sektoru.

34.6. Prava, obaveze i odgovornosti Izvršnog direktora utvrđuju se posebnim ugovorom o radu koji Predsjednik Odbora direktora zaključuje sa Izvršnim direktorom, kojim se utvrđuju i uslovi za prestanak funkcije prije isteka roka utvrđenog Ugovorom.

34.7. Izvršni direktor izvršava naloge Odbora direktora i sprovodi odluke o:

- 1) poslovanju, predstavljanju i zastupanju CKDD-a;
- 2) upravljanju imovinom CKDD-a;
- 3) zaključivanju ugovora;
- 4) otvaranju računa u bankama;
- 5) zapošljavanju lica u CKDD-u, pravima i obavezama zaposlenih u vezi sa radom;
- 6) izdavanju naloga i uputstava koji su obavezni za sve zaposlene u CKDD-u;
- 7) investicionim planovima, pojedinačnim investicijama i izvršavanju drugih

obaveza koje su neohodne za dobrobit CKDD-a, u okviru ograničenja ovlašćenja izvršnog direktora utvrđenih Ugovorom i ovim statutom.

34.8. Podnosi kvartalne izvještaje o poslovanju CKDD-a i druge izvještaje.

34.9. Izvršni direktor zaključuje pravne poslove i preuzima sve akte raspolaganja čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 5.000,00 EUR, a pravne poslove i pravne radnje čija pojedinačna vrijednost prelazi 5.000 EUR zaključuje uz posebnu prethodnu saglasnost ili odluku Odbora direktora CKDD-a.

34.10. Ukoliko vrijednost pojedinačnog akta raspolaganja, odnosno pravnog posla nije jednosmisleno određena, za slučaj sumnje uzima se razumna procjena koju bi prosječni čovjek sa uobičajenom pažnjom mogao dobronamjerno ustanoviti.

34.11. Izvršni direktor je dužan da poštuje pravila potpisivanja. Pravila potpisivanja propisuje Odbor direktora.

34.12. Izuzetno od tačke 34.10. ovog člana, Izvršni direktor samostalno daje naloge za prenos sredstava sa posebnog računa za preuzimanje CKDD-a kod ovlašćenih nosilaca platnog prometa, koji su otvoreni za deponovanje novčanih sredstava u postupku preuzimanja na račun vlasnika finansijskih instrumenata koji su prihvatili javnu ponudu za preuzimanje.

34.13. Izvršni direktor ne može izdavati punomoćja za zastupanje niti zastupati CKDD u sporu u kojem je suprotna strana.

Član 35

35.1. Svojstvo Izvršnog direktora prestaje:

1. smrću;
2. gubitkom ili ograničavanjem poslovne sposobnosti;
3. istekom mandata na koji je imenovan;
4. prestankom ispunjavanja uslova za imenovanje u skladu sa zakonom i ovim statutom;
5. podnošenjem pisane ostavke Skupštini CKDD-a;
6. razrješenjem;
7. imenovanjem likvidatora ili stečajnog upravnika.

35.2. Skupština CKDD-a će razriješiti Izvršnog direktora prije isteka mandata na koji je imenovan u slučajevima utvrđenim Ugovorom o radu.

SEKRETAR

Član 36

36.1. Sekretara imenuje i razrješava Odbor direktora.

36.2. Mandat Sekretara traje četiri godine i može biti ponovo biran. Za Sekretara može biti imenovano lice koje ima VSS i tri godine radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima.

36.3. Sekretar:

- 1) priprema sjednice Skupštine CKDD-a i vodi zapisnike;
- 2) priprema materijal za sjednice Odbora direktora i vodi zapisnik;
- 3) čuva dokumentaciju, zapisnike i odluke sa sjednica iz tač. 1 i 2 ovog stava;
- 4) daje na uvid akte i dokumenta akcionarima CKDD-a i vodi neposrednu komunikaciju sa akcionarima u ime CKDD-a.
- 5) dostavlja organu nadležnom za registraciju u CRPS-u dokumentaciju i podatke u skladu sa zakonom, radi registracije

36.4. Sekretar obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, a prava, obaveze i odgovornosti Sekretara bliže se utvrđuju Ugovorom o radu koji sa njim zaključuje Odbor direktora.

36.5. U odsustvu Sekretara njegove poslove obavlja Izvršni direktor.

REVIZORSKI ODBOR

Član 37

37.1. Revizorski odbor CKDD-a je kolektivno tijelo koje ima tri člana, a kojim rukovodi predsjednik. U slučaju odsustva predsjednika, radom Revizorskog odbora rukovodi član koga odredi predsjednik.

37.2. Odbor direktora imenuje i razrješava članove Revizorskog odbora i predsjednika i utvrđuje im naknadu.

37.3. Mandat člana Revizorskog odbora traje četiri godine i može biti ponovo biran.

37.4. Za člana Revizorskog odbora može biti imenovano lice, koje ima završen najmanje VII-1 nivo nacionalnog okvira kvalifikacija u obimu 240 kredita CSPK-a i ima najmanje pet godina radnog iskustva na poslovima sa visokom stručnom spremom.

37.5. Većina članova Revizorskog odbora moraju da imaju najmanje tri godine radnog iskustva na poslovima iz oblasti računovodstva, odnosno revizije, a najmanje jedan mora da ima najmanje tri godine radnog iskustva na poslovima iz oblasti u kojoj posluje CKDD.

37.6. Član Revizorskog odbora ne smije da bude zaposleni ili akcionar u CKDD-u.

37.7. Većina članova Revizorskog odbora mora da bude nezavisna u odnosu na CKDD, odnosno da nema poslovni, finansijski, porodični ili drugi bliski odnos sa CKDD-om, njegovim većinskim akcionarom ili upravom.

37.8. Članovi Revizorskog odbora mogu se izabrati iz reda članova Odbora direktora, ali i trećih lica.

37.9. Predsjednik Revizorskog odbora mora biti nezavisan u odnosu na CKDD i ne može se imenovati, odnosno izabrati iz reda članova Odbora direktora niti može biti Izvršni direktor CKDD-a.

Član 38

38.1. Revizorski odbor:

1) nadzire primjenu računovodstvenih standarda u pripremi finansijskih izvještaja i prati proces finansijskog izvještavanja;

2) nadgleda proces finansijskog izvještavanja uključujući proces elektronskog izvještavanja, i daje preporuke i predloge za osiguranje njegovog integriteta;

3) prati i daje mišljenje o efektivnosti sistema unutrašnjih kontrola pravnog lica, sistema upravljanja rizicima i unutrašnje revizije u vezi sa finansijskim izvještavanjem, bez ugrožavanja nezavisnosti;

4) učestvuje u postupku izbora lica nadležnih za obavljanje funkcije unutrašnje revizije u CKDD-u;

5) prati postupak izbora eksternog revizora i daje preporuke Skupštini CKDD-a o izboru društva za reviziju;

6) daje mišljenje o predlogu ugovora sa revizorom CKDD-a da li je taj ugovor sačinjen u skladu sa zakonom kojim se uređuje revizija;

7) prati zakonsku reviziju godišnjih finansijskih iskaza;

8) prati nezavisnost angažovanih društava za reviziju, koji obavljaju reviziju, kao i ugovore o korišćenju dodatnih usluga u skladu sa zakonom kojim se uređuje revizija;

9) izvještava Odboru direktora o ishodu zakonske revizije, objašnjavajući kako je zakonska revizija doprinijela integritetu finansijskog izvještavanja i razjašnjavajući ulogu revizorske komisije u ovom procesu;

10) razmatra planove i godišnje izvještaje unutrašnje kontrole, kao i druga pitanja koja se odnose na finansijsko izvještavanje i reviziju;

11) obavlja i druge poslove koje mu povjeri Odbor direktora a koji se odnose na reviziju.

38.2. Revizorski odbor priprema godišnji plan rada i dostavlja ga Odboru direktora.

38.3 Revizorski odbor sastavlja i Odboru direktora podnosi izvještaje o pitanjima iz tačke 38.1. ovog člana najmanje jedanput godišnje, osim ako Odlukom odbora direktora nije određeno da se svi ili pojedini izvještaji sastavljaju i podnose u kraćim vremenskim intervalima.

38.4. Revizorski odbor donosi Poslovnik o radu, kojim se uređuju pitanja od značaja za rad Revizorskog odbora.

38.5. Član Revizorskog odbora može prije isteka mandata podnijeti ostavku, o čemu pismeno obavještava Odbor direktora najmanje 15 dana unaprijed.

38.6. Način rada Revizorskog odbora bliže se uređuje Poslovnikom o radu, na koji saglasnost daje Odbor direktora.

REVIZOR

Član 39

39.1. Reviziju finansijskog izvještaja CKDD-a po isteku finansijske godine, vrši društvo za reviziju.

39.2. Revizija iz tačke 39.1. ovog člana vrši se prije održavanja redovne sjednice Skupštine CKDD-a. Revizorski odbor i akcionari koji posjeduju najmanje 5% akcija sa pravom glasa imaju pravo predlaganja kandidata za revizora CKDD-a.

39.3. Revizora imenuje Skupština CKDD-a na period od 1 godine. Reviziju može obavljati društvo za reviziju u skladu sa pozitivnim propisima i koje zapošljava lica sa odgovarajućom licencom za obavljanje tih poslova.

39.4. Revizor je dužan da izvrši reviziju godišnjeg finansijskog izvještaja u skladu sa međunarodnim standardima i da izvještaj o reviziji podnese Skupštini CKDD-a.

39.5. Revizor ima pravo uvida u sve poslovne knjige CKDD-a u ugovoreno vrijeme i ima pravo da traži od članova Odbora direktora, Izvršnog direktora i drugih zaposlenih u CKDD-u, objašnjenja i podatke koji su neophodni za sačinjavanje revizorskog izvještaja.

39.6. Revizor je nezavisan u svom radu.

39.7. Članovi Odbora direktora, akcionari, zaposleni i zastupnici CKDD-a ne smiju da utiču na rad ovlašćenog revizora prilikom vršenja revizije.

39.8. Na osnovu odluke Skupštine akcionara, Izvršni direktor sa revizorom zaključuje ugovor, koji se može raskinuti u skladu sa zakonom.

39.9. Revizor je dužan da prisustvuje sjednici Skupštine CKDD-a i da daje objašnjenja i odgovore na postavljena pitanja u vezi sa ocjenama i mišljenjem u podnesenom izvještaju.

39.10. Na godišnjoj Skupštini čita se izvod iz revizorskog izvještaja koji je dostupan na uvid svim akcionarima na toj skupštini.

X POSLOVNE KNJIGE

Član 40

40.1. CKDD u svom sjedištu čuva sljedeću dokumentaciju:

- 1) osnivački akt;
- 2) statut;
- 3) druge opšte akte;
- 4) finansijske iskaze, izvještaje o poslovanju CKDD-a i izvještaje ovlašćenog revizora CKDD-a;
- 5) jedinstvenu knjigu evidencija, koja sadrži: zapisnike i tonske zapise sa sjednica Odbora direktora ili tijela koja je obrazovao Odbor direktora, zapisnike sa svih sjednica Skupštine CKDD-a, kao i sporazume akcionara o glasanju;
- 6) odluke usvojene na sjednicama Skupštine CKDD-a;
- 7) računovodstvenu dokumentaciju koja se vodi u skladu sa zakonom;
- 8) dokumentaciju o uspostavljanju tereta na imovini CKDD-a.

40.2. CKDD u svom sjedištu vodi evidenciju o:

- 1) akcijama i udjelima koje CKDD posjeduje u drugim privrednim društvima;
- 2) članovima organa upravljanja CKDD-a, sa podacima o adresi prebivališta, datumu imenovanja i periodu na koji je svaki član imenovan, kao i o funkcijama koje obavljaju u drugim pravnim licima;
- 3) akcijama CKDD-a koje posjeduju članovi organa upravljanja;
- 4) ugovorima koje su sa CKDD-om zaključili članovi organa upravljanja;
- 5) cjelokupnu dokumentaciju u vezi sa odobravanjem pravnih poslova, odnosno pravnih radnji u kojima postoji lični interes.

XI ZAPOSLENI

Član 41

41.1. Prava, obaveze i odgovornosti zaposlenih u CKDD-u utvrđuju se u skladu sa opštim propisima o radu, kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu.

41.2. Zaposleni u CKDD-u ne smiju biti zaposleni kao Izvršni direktor, članovi Odbora direktora ili zaposleni kod organizatora tržišta ili u investicionim društvima, kod članova CKDD-a ili akcionarskih društava za čije se finansijske instrumente vrši kliring i saldiranje kod CKDD-a, odnosno za koje CKDD vodi registar finansijskih instrumenata.

41.3. O prijemu, rasporedu i pravima zaposlenih u CKDD-u odlučuje Izvršni direktor, u skladu sa opštim propisima o radu, ovim statutom i opštim aktima CKDD-a.

XII POSLOVNA TAJNA

Član 42

42.1. Poslovnom tajnom smatra se podatak koji nije opštepoznat, niti lako dostupan licima koja u okviru svojih djelatnosti uobičajeno koriste tu vrstu podataka, koji ima tržišnu vrijednost ili bi mogao imati ekonomsku vrijednost ili bi treća lica mogla, korišćenjem ili saopštavanjem tog podatka, ostvariti ekonomsku korist, a u vezi sa kojim CKDD primjenjuje odgovarajuće razumne mjere zaštite u cilju očuvanja njegove tajnosti.

42.2. Poslovnom tajnom smatra se i podatak koji je zakonom, drugim propisom ili aktom CKDD-a određen kao poslovna tajna.

42.3. Članovi Odbora direktora, Izvršni direktor, zaposleni i druga lica koja posjeduju podatke i isprave, koji predstavljaju poslovnu tajnu i/ili povjerljive informacije CKDD-a, ne smiju ih koristiti u lične svrhe niti ih saopštavati trećim licima, osim na zahtjev nadležnog organa.

42.4. Saopštavanje podataka ne smatra se povredom poslovne tajne, ako je saopštavanje podataka:

- 1) obaveza utvrđena zakonom ili odlukom nadležnog državnog organa;
- 2) neophodno radi zaštite interesa CKDD-a;
- 3) učinjeno u cilju obavještanja nadležnih organa ili javnosti o izvršenju djela kažnjivog zakonom.

42.5. Lica iz tačke 42.3. ovog člana, su dužna da čuvaju poslovnu tajnu i da finansijske i druge relevantne informacije i podatke koji su im dostupni zbog prirode posla kojim se bave, tretiraju kao povjerljive.

42.6. Lica iz tačke 42.3. ovog člana dužna su da poslovnu tajnu čuvaju i nakon prestanka obavljanja poslova, u periodu od dvije godine od dana prestanka, s tim da se odlukom Odbora direktora CKDD-a ili ugovorom zaključenim sa ovim licima ovaj period može produžiti, ali najviše na pet godina.

XIII OBJAVLJIVANJE AKATA

Član 43

43.1. Opšta akta CKDD-a koja donose Skupština CKDD-a i Odbor direktora, a na koje saglasnost daje Komisija, objavljuju se na internet stranici CKDD-a, bez odlaganje, nakon dobijanja saglasnosti.

43.2. Statut, Pravila i Cjenovnik CKDD-a objavljuju se u „Službenom listu Crne Gore”.

XIV PRESTANAK RADA CKDD-a I STATUSNE PROMJENE

Član 44

44.1. CKDD može prestati sa radom odlukom Skupštine CKDD-a ili u skladu sa zakonom.

44.2. Odluke o statusnim promjenama (podjeli, spajanju ili pripajanju) donosi Skupština CKDD-a u skladu sa zakonom.

XV ZAŠTITA ŽIVOTNE SREDINE

Član 45

45.1. Zaštita životne sredine i poštovanje njenih osnovnih principa, sprovodi se zaštitom radnika na njihovim radnim mjestima, svakodnevnom brigom o sprovođenju mjera zaštite na radu, zaštite i unapređenja čovjekove sredine.

XV IZMJENE I DOPUNE STATUTA

Član 46

46.1. Statut CKDD-a mijenja se odlukom Skupštine CKDD-a koja se donosi dvotrećinskom većinom svih akcija sa pravom glasa.

46.2. Ako se izmjenom statuta predviđa povećanje obaveza akcionara, za donošenje odluke o izmjeni statuta potrebna je saglasnost svih akcionara čije se obaveze povećavaju.

46.3. Nakon što Skupština CKDD-a usvoji statut, odnosno njegove izmjene i/ili dopune, usvojeni tekst se dostavlja Komisiji na saglasnost.

46.4. U slučaju kad je nadležni sud naložio izmjenu statuta, odluku o izmjeni statuta donosi Odbor direktora u roku od 15 dana od dana prijema pravosnažne presude.

XVI PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 47

47.1. Unutrašnji akti CKDD-a će se uskladiti sa ovim statutom, u roku od 6 mjeseci od dana njegovog stupanja na snagu.

47.2. Stupanjem na snagu ovog statuta prestaje da važi Statut CKDD-a („Službeni list CG", br.5/21, 46/22 i 66/23).

Član 48

48.1. Ovaj statut stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu Crne Gore”.

Broj: 06-234/1

Podgorica, 16.04.2026. godine

Predsjedavajući Skupštine,
Aleksandar Jovović, s.r.

1374.

Po izvršenom sravnjenju sa izvornim tekstom, utvrđeno je da su se u tekstu Pravilnika o utvrđivanju Programa efikasnosti i metoda obračuna naknada u okviru Jedinstvenog evropskog neba objavljenom u „Službenom listu CG”, broj 58/26 od 29. aprila 2026. godine, potkrale greške pa se daje

**ISPRAVKA
PRAVILNIKA O UTVRĐIVANJU PROGRAMA EFIKASNOSTI I METODA OBRAČUNA
NAKNADA U OKVIRU JEDINSTVENOG EVROPSKOG NEBA**

U članu 3 stav 1 tačka 8 riječ „saobraćajem“ briše se.

Tačka 9 mijenja se i glasi:

„9) Uredba Komisije (EU) br. 391/2013 je Uredba Komisije (EU) br. 391/2013 od 03. maja 2013. godine kojom se propisuje zajednički metod obračuna naknada za usluge u vazdušnoj plovidbi, koja je u pravni sistem Crne Gore preuzeta Pravilnikom o načinu obračuna i određivanja visine naknada za pružanje usluga u vazdušnoj plovidbi („Službeni list CG”, broj 41/18)”.

U tački 12 riječ „novembra“ zamjenjuje se riječju „oktobra”.

Podgorica, 28. maj 2026. godine.

Iz Agencije za civilno vazduhoplovstvo