

1386.

Na osnovu člana 91 Zakona o korišćenju energije iz obnovljivih izvora („Službeni list CG”, broj 82/24), Vlada Crne Gore, na sjednici od 14. maja 2026. godine, donijela je

UREDBU
O DOPUNI UREDBE O BLIŽIM KRITERIJUMIMA ODRŽIVOSTI I UŠTEDA EMISIJA
GASOVA SA EFEKTOM STAKLENE BAŠTE ZA BIOGORIVA, BIOTEČNOSTI I
GORIVA IZ BIOMASE*

Član 1

U Uredbi o bližim kriterijumima održivosti i ušteda emisija gasova sa efektom staklene bašte za biogoriva, biotečnosti i goriva iz biomase ("Službeni list CG", broj 40/26) u članu 2 stav 1 na kraju tačke 17 tačka se zamjenjuje tačka-zarezom i dodaje nova tačka koja glasi:

“18) **travnjak** označava kopnene ekosisteme u kojima najmanje pet uzastopnih godina dominira zeljasta ili grmolika vegetacija, što podrazumijeva da je njihova kombinovana pokrovnost zemljišta veća od sklopa krošnji drveća, uključujući livade ili pašnjake sa kojih se prikuplja sijeno, osim zemljišta koje se obrađuje za proizvodnju drugih usjeva, poljoprivrednog zemljišta koje je privremeno zapušteno, kao i kontinuirano pošumljena područja, osim u slučaju agrošumarskih sistema gdje se drvećem upravlja zajedno sa usjevima ili sistemima stočarske proizvodnje u poljoprivrednom okruženju.”

Član 2

Ova uredba stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu Crne Gore”.

*U ovu Uredbu prenesene su: Direktiva 2018/2001/EU Evropskog parlamenta i Savjeta od 11. decembra 2018. godine, o promociji korišćenja energije iz obnovljivih izvora, u dijelu koji se odnosi na energiju iz obnovljivih izvora u sektoru saobraćaja; Regulativa o upravljanju energetsom unijom i klimatskom akcijom, koja je izmijenjena Uredbom (EU) 2018/1999 Evropskog parlamenta i Savjeta od 11. decembra 2018. godine, o upravljanju energetsom unijom i klimatskom akcijom, i o izmjeni i stavljanju van snage Regulative (EZ) br. 663/2009, EZ br. 715/2009, Direktiva 94/22/EZ, 98/70/EZ, 2009/31/EZ, 2009/73/EZ, 2010/31/EU, 2012/27/EU i 2013/30/EU Evropskog parlamenta i Savjeta, kao i Direktiva Savjeta 2009/119/EZ i (EU) 2015/652 i o stavljanju van snage Uredbe (EU) br. 525/2013 Evropskog parlamenta i Savjeta, od 18. decembra 2018. godine u dijelu koji se tiče obnovljivih izvora energije u sektoru saobraćaja, Regulative Komisije (EU) br. 1307/2014 od 8. decembra 2014. o definisanju kriterijuma i geografskog raspona travnatih područja sa visokom biodiverzitetom u svrhu člana 7b(3)(c) Direktive 98/70/EZ Evropskog parlamenta i Savjeta u vezi sa kvalitetom benzina i dizel goriva i člana 17(3)(c) Direktive 2009/28/EZ Evropskog parlamenta i Savjeta o promociji korišćenja energije iz obnovljivih izvora i Direktiva Komisije od 10. juna 2010. o smernicama za izračunavanje zaliha ugljenika u zemljištu u svrhu Aneksa V Direktive 2009/28/EZ (notificirano pod dokumentom C(2010) 3751) (2010/335/EU).

Broj: 11-011/26-1907

Podgorica, 14. maja 2026. godine

Vlada Crne Gore
Predsjednik,
mr **Milojko Spajić**, s.r.

1387.

Na osnovu člana 6 stav 2 Zakona o industrijskim emisijama ("Službeni list CG", broj 17/19), Vlada Crne Gore, na sjednici od 19. maja 2026. godine, donijela je

UREDBU
O VRSTAMA AKTIVNOSTI I POSTROJENJA ZA KOJE SE IZDAJE INTEGRISANA
DOZVOLA

Član 1

Ovom uredbom propisuju se vrste aktivnosti i postrojenja za koje se izdaje integrisana dozvola.

Član 2

Ova uredba primjenjuje se na postrojenja i aktivnosti koje se bave intezivnim uzgojom živine ili svinja sa više od:

- a) 40.000 mjesta za živinu;
- b) 2.000 mjesta za proizvodnju svinja (težine preko 30 kg);
- c) 750 mjesta za krmače.

Član 3

Ako su dva ili više postrojenja koja se bave uzgojem stoke smještena blizu jedno drugom i ako je njihov operater isti ili ako postrojenja podliježu kontroli operatera koji su u ekonomskom ili pravnom odnosu, ta postrojenja čine jedinstvenu cjelinu za potrebe obračuna graničnog kapaciteta.

Član 4

Vrste aktivnosti i postrojenja za koje se izdaje integrisana dozvola date su u Prilogu 1 i 2 koji čini sastavni dio ove uredbe.

Član 5

Danom stupanja na snagu ove uredbe prestaje da važi Uredba o vrstama aktivnosti i postrojenja za koje se izdaje integrisana dozvola ("Službeni list CG", broj 68/19).

Član 6

Ova uredba stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore".

Broj: 11-011/26-1957

Podgorica, 19. maja 2026. godine

Vlada Crne Gore
Predsjednik,
mr **Milojko Spajić**, s.r.

VRSTE AKTIVNOSTI I POSTROJENJA ZA KOJE SE IZDAJE INTEGRISANA DOZVOLA

Vrijednosti koje su navedene odnose se na proizvodne kapacitete ili učinke (proizvodnju).

Ako operater obavlja više aktivnosti u okviru iste industrijske grane ili u okviru istog postrojenja ili na istom mjestu, kapaciteti takvih aktivnosti se zbrajaju. Za aktivnosti upravljanja otpadom zbrajanje se primjenjuje za aktivnosti 5.1., 5.3.(a) i 5.3.(b).

Aktivnosti i postrojenja za koje se izdaje dozvola su:

1. Energetika

1.1. Sagorijevanje goriva u postrojenjima ukupne nominalne ulazne toplotne snage 50 MW ili više

1.2. Rafinisanje mineralnih ulja i gasa

1.3. Proizvodnja koksa

1.4. Gasifikacija, likvefakcija ili piroliza:

a) uglja;

b) drugih goriva u postrojenjima ukupne nominalne ulazne toplotne snage 20 MW ili više.

2. Proizvodnja i prerada metala

2.1 Pečenje ili sinterovanje metalnih ruda (uključujući sulfidnu rudu);

2.2 Proizvodnja sirovog gvožđa ili čelika (primarno ili sekundarno topljenje) uključujući kontinualno livenje, sa kapacitetom koji prelazi 2,5 t/h;

2.3 Prerada neobojenih metala:

a) tople valjaonice sa kapacitetom većim od 20 tona sirovog čelika na sat;

aa) hladne valjaonice sa kapacitetom većim od 10 tona sirovog čelika na sat;

b) kovačnica sa čekićima čija energija prelazi 50 kilodžula po čekiću;

ba) kovačnica sa presama za kovanje čija sila prelazi 30 meganjutna (MN) po presi;

c) nanošenje zaštitnih metalnih prevlaka potapanjem u rastopljeni metal uz utrošak veći od 2 tone sirovog čelika na sat.

2.4 Livnice neobojenih metala sa proizvodnim kapacitetom preko 20 t na dan;

2.5 Prerada obojenih metala:

a) proizvodnja sirovih obojenih metala iz ruda, koncentrata ili sekundarnih sirovina primjenom metalurških i hemijskih procesa ili elektrolitičkih procesa;

b) topljenje, uključujući i legiranje obojenih metala, kao i proizvode iz povrata i livenje u livnicama obojenih metala, kapaciteta livenja većeg od 4t na dan za olovo i kadmijum ili većeg od 20t na dan za sve druge metale.

2.6 Površinska obradu metala ili plastičnih materijala u kojima se primjenjuju elektrolitički ili hemijski procesi, sa kadama za obradu zapremine veće od 30 m³.

2.7. Proizvodnja baterija, osim isključivo njihovog sklapanja, sa proizvodnim kapacitetom od 15 000 tona ili više ćelija baterija (katoda, anoda, elektrolit, separator, kućište) godišnje.

3. Industrija minerala

3.1 Proizvodnja cementa, kreča ili magnezijum - oksida:

- a) proizvodnja cementnog klinkera u rotacionim pećima proizvodnog kapaciteta većeg od 500t na dan ili u drugim pećima proizvodnog kapaciteta većeg od 50t na dan;
 - b) proizvodnja kreča u pećima proizvodnog kapaciteta većeg od 50t na dan;
 - c) proizvodnja magnezijum-oksida u pećima proizvodnog kapaciteta većeg od 50t na dan.
- 3.2 Proizvodnja azbesta ili izrada proizvoda na bazi azbesta;
- 3.3 Proizvodnja stakla, uključujući staklena vlakna, sa kapacitetom livenja od 20t na dan;
- 3.4 Topljenje mineralnih materija, uključujući proizvodnju mineralnih vlakana, sa kapacitetom topljenja koji prelazi 20t dnevno;
- 3.5. Proizvodnja keramičkih proizvoda pečenjem, naročito: crijepa, opeke, vatrostalne opeke, pločica, kamenine ili porculana, sa:
- a) proizvodnim kapacitetom većim od 75 tona dnevno; i/ili
 - b) kapacitetom peći većim od 4 m³ i gustom punjenja po peći većom od 300 kg/m³.
- 3.6. Eksploatacija, uključujući operacije obrade na licu mjesta, kao što su usitnjavanje, kontrola veličine, obogaćivanje i unapređenje kvaliteta, sljedećih ruda u industrijskim razmjerama: boksit, hrom, kobalt, bakar, zlato, gvožđe, olovo, litijum, mangan, nikel, paladijum, platina, kalaj, volfram i cink.

4. Hemijska industrija

Proizvodnja u kategorijama djelatnosti koje se nalaze u ovom dijelu odnosi se na industrijsku proizvodnju u kojoj se primjenjuje hemijska obrada materija ili grupa materija navedenih u tač. 4.1 do 4.6 ovog priloga.

4.1 Proizvodnja organskih hemikalija kao što su:

- a) prosti ugljovodonici (linearni ili ciklični, zasićeni ili nezasićeni, alifatični ili aromatični);
- b) ugljovodonici koji sadrže kiseonik, kao što su alkohol, aldehidi, ketoni, karboksilne kiseline, estri, acetati, etri, peroksidi, epoksidne smole;
- c) sumporni ugljovodonici;
- d) azotni ugljovodonici, kao što su amini, amidi, azotna jedinjenja, nitro jedinjenja ili jedinjenja nitrata, nitrili, cijanati, izocijanati;
- e) ugljovodonici koji sadrže fosfor;
- f) halogeni ugljovodonici;
- g) organo-metalna jedinjenja;
- h) plastični materijali (polimerna sintetička vlakna ili vlakna na bazi celuloze);
- i) sintetička guma;
- j) boje i pigmenti;
- k) površinski aktivne materije i surfaktanti.

4.2 Proizvodnja neorganskih hemikalija, kao što su:

- a) gasova, kao što su amonijak, hlor ili hlorovodonik, fluor ili fluorovodonik, oksidi ugljenika, sumporna jedinjenja, oksidi azota, vodonik osim kada se proizvodi elektrolizom vode, sumpor-dioksid, karbonil-hlorid;
- b) kiseline, kao što su hromna kiselina, fluorovodonična kiselina, fosforna kiselina, azotna kiselina, hlorovodonična kiselina, sumporna kiselina, oleum, sumporasta kiselina;
- c) baze, kao što su amonijum hidroksid, kalijum hidroksid, natrijum hidroksid;

d) soli, kao što su amonijum hlorid, kalijum hlorat, kalijum karbonat, natrijumkarbonat, perborat, srebro-nitrat;

e) nemetali, metalni oksidi ili druga neorganska jedinjenja, kao što su kalcijum karbid, silicijum, silicijum karbid.

4.3 Proizvodnja fosfornih, azotnih ili kalijumovih đubriva (prosta ili složena vještačka đubriva).

4.4 Proizvodnja osnovnih proizvoda za zaštitu bilja i biocida.

4.5 Proizvodnja farmaceutskih proizvoda i intermedijera.

4.6 Proizvodnja eksploziva.

5. Upravljanje otpadom

5.1 Odlaganje ili ponovno iskorišćenje opasnog otpada sa kapacitetom koji prelazi 10 t dnevno, uključujući jedan ili više postupaka:

a) biološka obrada;

b) fizičko-hemijska obrada;

c) usitnjavanje ili miješanje prije primjene bilo kojeg drugog postupka navedenog u tač. 5.1 i 5.2 ovog priloga;

d) prepakivanje prije primjene bilo kojeg drugog postupka navedenog u tač. 5.1 i 5.2 ovog priloga;

e) obnavljanje/regeneracija otpadnih rastvarača;

f) recikliranje/obnavljanje otpadnih neorganskih materijala osim metala i jedinjenja metala;

g) regeneracija otpadnih kiselina ili baza;

h) ponovno korišćenje otpadnih sastojaka koji se koriste za smanjivanje zagađenja;

i) ponovno korišćenje otpadnih sastojaka iz katalizatora;

j) ponovna prerada otpadnih ulja ili drugi načini ponovne upotrebe otpadnih ulja;

k) iskopavanje površinskih bazena.

5.2 Odlaganje ili ponovno iskorišćenje u postrojenjima za spaljivanje i suspaljivanje otpada:

a) za neopasan otpad, kapaciteta većeg od 3t/h;

b) za opasni otpada, kapaciteta većeg od 10t na dan.

5.3 a) Odlaganje ne-štetnog otpada sa kapacitetom većim od 50 tona dnevno, uključujući jednu ili više od sljedećih aktivnosti, a isključujući postupke prečišćavanja komunalnih otpadnih voda:

- biološka obrada, kao što je anaerobna digestija ili ko-digestija;

- fizičko-hemijska obrada;

- predobrada otpada za spaljivanje ili ko-spaljivanje;

- obrada šljake i pepela;

- obrada u drobljačima metalnog otpada, uključujući otpadnu električnu i elektronsku opremu i vozila koja su došla do kraja životnog vijeka i njihove dijelove.

b) Oporavak, ili kombinacija oporavka i odlaganja, ne-štetnog otpada sa kapacitetom većim od 75 tona dnevno, uključujući jednu ili više od sljedećih aktivnosti, a isključujući postupke prečišćavanja komunalnih otpadnih voda:

- biološka obrada, kao što je anaerobna digestija;

- predobrada otpada za spaljivanje ili ko-spaljivanje;

- obrada šljake i pepela;

- obrada u drobljačima metalnog otpada, uključujući otpadnu električnu i elektronsku opremu i vozila koja su došla do kraja životnog vijeka i njihove dijelove.

Napomena: Kada je jedina aktivnost obrade otpada anaerobna digestija, prag kapaciteta za ovu aktivnost iznosi 100 tona dnevno.

5.4 Deponije koje primaju više od 10 t otpada na dan ili ukupnog kapaciteta koji prelazi 25.000 t, isključujući deponije inertnog otpada.

5.5 Privremeno skladištenje opasnog otpada koji nije obuhvaćen tačkom 5.4 i koji čeka na neki od postupaka iz tač. 5.1, 5.2, 5.4 i 5.6 ovog priloga, ukupnog kapaciteta većeg od 50t, osim privremenog skladištenja, koji čeka sakupljanje, na lokaciji na kojoj je otpad nastao.

5.6 Podzemno skladištenje opasnog otpada ukupnog kapaciteta većeg od 50 tona.

6. Ostale aktivnosti

6.1 Industrijska postrojenja za proizvodnju:

a) celuloze iz drveta ili drugih vlaknastih materijala;

b) papira ili kartona, sa proizvodnim kapacitetom koji prelazi 20 t na dan;

c) jednog ili više panela na bazi drveta kao što su: ploče od uzdužno polagane iverice, ploče od iverice ili lesomit ploče proizvodnog kapaciteta većeg od 600 m³ na dan.

6.2 Prethodna obrada (operacije kao što su pranje, bijeljenje itd) ili bojenje tekstilnih vlakana ili tekstila, čiji proizvodni kapacitet prelazi 10t na dan.

6.3 Štavljenje kože, proizvodnog kapaciteta iznad 12 t finalnih proizvoda na dan.

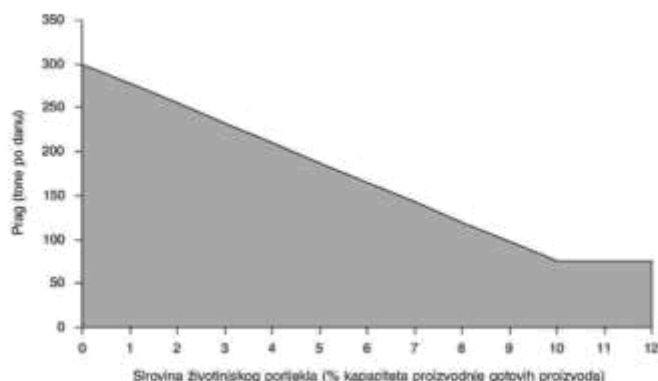
6.4 a) Rad klaonica sa kapacitetom proizvodnje trupova većim od 50 tona dnevno.

b) Obrada i prerada, osim isključivo pakovanja, sljedećih sirovina, bilo prethodno obrađenih ili neobrađenih, namijenjenih za proizvodnju hrane ili stočne hrane od:

- samo životinjskih sirovina (osim isključivo mlijeka) sa kapacitetom proizvodnje gotovog proizvoda većim od 75 tona dnevno;
- samo biljnih sirovina sa kapacitetom proizvodnje gotovog proizvoda većim od 300 tona dnevno, ili 600 tona dnevno ako postrojenje radi najviše 90 uzastopnih dana godišnje;
- životinjskih i biljnih sirovina, kako u kombinovanim tako i u odvojenim proizvodima, sa kapacitetom proizvodnje gotovog proizvoda u tonama dnevno većim od:
 - 75, ako je A 10 ili više; ili
 - $[300 - (22,5 \times A)]$ u svim ostalim slučajevima,

gdje je 'A' udio životinjskog materijala (u procentima po težini) u ukupnom kapacitetu proizvodnje gotovog proizvoda.

U krajnju težinu proizvoda se ne uključuje pakovanje. Ovaj pododjeljak se ne primjenjuje ako je sirovina isključivo mlijeko.



(c) Obrada i prerada isključivo mlijeka, pri čemu količina primljenog mlijeka prelazi 200 tona dnevno (prosječna vrijednost na godišnjem nivou).

- 6.5. Odlaganje ili reciklaža životinjskih trupova ili nusproizvoda životinja sa kapacitetom obrade većim od 10 tona dnevno.
- 6.6. Elektroliza vode za proizvodnju vodonika kada kapacitet proizvodnje prelazi 50 tona dnevno.
- 6.7. Površinska obrada materije, predmeta ili proizvodan korišćenjem organskih rastvarača, posebno za odjeću, štampanje, prevlačenje, odmašćivanje, vodootpornost, bojenje, čišćenje ili impregnaciju, sa kapacitetom potrošnje organskih rastvarača iznad 150 kg/h ili više od 200 t godišnje.
- 6.8. Proizvodnja ugljenika (tvrdo pečenog uglja) ili elektrografita, postupkom spaljivanja ili grafitizacijom.
- 6.9. Kaptaza CO₂ iz struje otpadnih gasova iz postrojenja obuhvaćenih propisima o geološkom skladištenju.
- 6.10. Zaštita drveta i proizvoda od drveta hemikalijama, kapaciteta proizvodnje većeg od 75 m³ na dan, osim isključive zaštite od modrenja.
- 6.11. Individualni sistemi za prečišćavanje otpadnih voda koju ispušta postrojenje iz tač. 1 do 6 ovog priloga, a koji nijesu obuhvaćeni propisima kojima se uređuju komunalne otpadne vode.

AKTIVNOSTI KOJE OBUHVATAJU UZGOJ PERADI I SVINJA

Nivo stočnih jedinica pojedinog postrojenja izračunava se primjenom sljedećih stopa konverzije:

1. Svinje:

rasplodne krmače ≥ 50 kg ... 0,500

prasad ≤ 20 kg ... 0,027

ostale svinje ... 0,300

2. Perad:

tovni pilići ... 0,007

kokoši nesilice ... 0,014

purice ... 0,030

patke ... 0,010

guske ... 0,020

nojevi ... 0,350

3. Ostala perad ... 0,001

Postrojenja za koje se izračunava nivo stočnih jedinica pojedinog postrojenja su postrojenja za uzgoj:

1) svinja u količini koja odgovara 350 stočnih jedinica ili više, isključujući aktivnosti uzgoja koje se sprovode u okviru režima ekološke proizvodnje ili ako je gustina populacije manja od 2 stočne jedinice po hektaru koja se upotrebljava samo za ispašu ili uzgoj krmnih usjeva ili krmiva koje se upotrebljava za hranu životinja, a životinje se drže na otvorenom značajan dio godine ili sezonski.

2) samo kokoši nosilica u količini koja odgovara 300 stočnih jedinica ili više, ili uzgoj samo drugih kategorija peradi u količini koja odgovara 280 stočnih jedinica ili više. U postrojenjima u kojima se uzgaja mješavina peradi, uključujući kokoši nosilice, prag iznosi 280 stočnih jedinica, a kapacitet se izračunava tako što se 0,93 koristi kao faktor ponderiranja za kokoši nosilice.

3) bilo koje mješavine svinja ili peradi u količini koja odgovara 380 stočnih jedinica ili više, uključujući uzgoj svinja u postrojenjima koja rade u skladu sa režimima ekološke proizvodnje, ili ako je gustina populacije manja od 2 stočne jedinice po hektaru koja se upotrebljava samo za ispašu ili uzgoj krmnih usjeva ili krmiva koja se upotrebljavaju za hranu životinja, a životinje se drže na otvorenom značajan dio godine ili sezonski.

Faktor ponderiranja za kokoši nosilice izračunava se dijeljenjem drugog praga za perad (280 stočnih jedinica) s pragom za kokoši nesilice (300 stočnih jedinica). To je $280/300 = 0,93$ (zaokruženo)

1388.

Na osnovu člana 12 st. 2 i 3 Uredbe o Vladi Crne Gore („Službeni list CG”, br. 80/08, 14/17, 28/18, 63/22 i 121/23) Vlada Crne Gore, na sjednici od 23. aprila godine, donijela je

ODLUKU
O OBRAZOVANJU MEĐUINSTITUCIONALNE RADNE GRUPE ZA PREVAZILAŽENJE
PROBLEMA U SEKTORU RIBARSTVA

Član 1

Ovom odlukom obrazuje se međuinstitucionalna Radna grupa za prevazilaženje problema u sektoru ribarstva (u daljem tekstu: Radna grupa za ribarstvo) i utvrđuju sastav, vremenski period, zadaci i druga pitanja od značaja za njen rad.

Član 2

Izrazi koji se u ovoj odluci koriste za fizička lica u muškom rodu podrazumijevaju iste izraze u ženskom rodu.

Član 3

Radna grupa za ribarstvo obrazuje se na period od jedne godine i čini je:

- 1) Katarina Burzanović, generalna direktorica Direktorata za ribarstvo, Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede, predsjednica;
- 2) Tarik Turković, državni sekretar, Ministarstvo finansija, član;
- 3) Aida Salagić Ceković, načelnica Direkcije za saradnju sa međunarodnim trgovinskim organizacijama i spoljno-trgovinske analize, članica;
- 4) Goran Idrizović, v.d. generalnog direktora Direktorata za pomorsku i unutrašnju plovidbu, Ministarstvo pomorstva, član;
- 5) Dejan Rabrenović, zamjenik direktora Javno preduzeće za upravljanje morskim dobrom Crne Gore, član;
- 6) Slađana Radoman, koordinator za upravljanje lukama i ostalim objektima obalne infrastrukture Javno preduzeće za upravljanje morskim dobrom Crne Gore, članica;
- 7) Nada Kosić, načelnica Direkcije za strukturne mjere, državnu pomoć, EU fondove i organizaciju tržišta u ribarstvu i akvakulturi, Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede, članica;
- 8) Igor Vujović, samostalni savjetnik I za upravljanje resursima i planiranje u ribarstvu, Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede, član;
- 9) Deniz Frljučkić, samostalni savjetnik I za informacione tehnologije u ribarstvu i monitoring, Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede, član;
- 10) Ana Jovetić, samostalna savjetnica I, Ministarstvo prostornog planiranja, urbanizma i državne imovine, članica;
- 11) Savo Četković, predstavnik Udruženja proizvođača ribe, član;
- 12) Ivo Knežević, predsjednik udruženja ribara Ulcinj, član; i
- 13) Jelena Popović, samostalna savjetnica I za normativno pravne poslove, Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede, sekretarka.

Član 4

Administrativno-tehničke poslove za potrebe Radne grupe za ribarstvo vrši sekretarka.

Član 5

Zadaci Radne grupe za ribarstvo su:

- utvrđivanje problema u sektoru ribarstva uz identifikaciju ključnih ekonomskih, ekoloških, tehničkih i administrativnih izazova;

- analiza postojećeg normativnog okvira i institucionalne nadležnosti;

- izrada Akcionog plana za unapređenje ribarstva koji će sadržati: listu prioriternih mjera i aktivnosti, nosioce i odgovorne institucije, vremenski okvir za realizaciju, procjenu potrebnih resursa i izvora finansiranja i predloge mehanizama koordinacije radi unapređenja transparentnosti i komunikacije sa korisnicima sektora.

Član 6

Članovi Radne grupe za ribarstvo dužni su da u okviru dodijeljenih zadataka prikupe i dostave podatke koji su neophodni za realizaciju zadataka iz člana 5 ove odluke.

Dokumenta i podaci koji su prikupljeni i razmijenjeni radi izvršavanja administrativno-tehničkih poslova iz člana 4 ove odluke mogu se koristiti samo u zakonom propisane svrhe zbog kojih su prikupljeni i dostavljeni.

Član 7

Radi izvršavanja zadataka iz člana 5 ove odluke Radna grupa za ribarstvo može od državnih organa, organa državne uprave, naučnih institucija, organizacija i drugih da zatraži potrebnu dokumentaciju, informacije i druge podatke od značaja za rad Radne grupe za ribarstvo.

Član 8

Radna grupa za ribarstvo sastaje se po potrebi, a najmanje jednom mjesečno.

O izvršavanju zadataka iz člana 5 ove odluke Radna grupa za ribarstvo dostavlja Vladi izvještaj kvartalno.

Član 9

Predsjednici, članovima i sekretarki Radne grupe za ribarstvo ne pripada naknada za rad u Radnoj grupi za ribarstvo.

Član 10

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu Crne Gore“.

Broj: 11-011/26-1433

Podgorica, 23. aprila 2026. godine

Vlada Crne Gore
Predsjednik,
mr **Milojko Spajić**, s.r.

1389.

Na osnovu člana 46 Zakona o zaštiti dobrobiti životinja („Službeni list CG”, br. 14/08 i 47/15), Vlada Crne Gore, na sjednici od 7. maja 2026. godine, donijela je

**ODLUKU
O IZMJENI ODLUKE O OSNIVANJU SAVJETA ZA ZAŠTITU ŽIVOTINJA**

Član 1

U Odluci o osnivanju Savjeta za zaštitu životinja (“Službeni list CG”, br. 40/18, 80/23 i 153/25) u članu 2 stav 1 tačka 3 mijenja se i glasi:

„3) Ranko Bogavac, glavni inspektor, Ministarstvo poljopri-vrede, šumarstva i vodoprivrede, član;”.

Član 2

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu Crne Gore”.

Broj: 11-011/26-1657/3

Podgorica, 7. maja 2026. godine

Vlada Crne Gore
Predsjednik,
mr **Milojko Spajić**, s.r.

1390.

Na osnovu člana 151b st. 1 i 2 Zakona o vodama („Službeni list RCG”, broj 27/07 i „Službeni list CG”, br. 32/11, 48/15, 52/16 i 84/18), Vlada Crne Gore, na sjednici od 7. maja 2026. godine, donijela je

ODLUKU O IZMJENI ODLUKE O OBRAZOVANJU SAVJETA ZA VODE

Član 1

U Odluci o obrazovanju Savjeta za vode („Službeni list CG”, br. 87/23 i 86/25), član 2 mijenja se i glasi:

„Savjet čine:

- 1) Srđan Zekić, v.d. generalnog direktora Direktorata za vodoprivredu u Ministarstvu poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede, predsjednik;
- 2) Ivan Lalić, v.d. direktora Uprave za vode, član;
- 3) Danilo Veličković, diplomirani pravnik, član;
- 4) Miloš Duletić, rukovodilac u lokalnoj samoupravi, član;
- 5) Milica Bučković, samostalna savjetnica u Ministarstvu poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede, članica;
- 6) Momčilo Blagojević, doktor nauka hidrogeologije, član;
- 7) Neđo Jakšić, mašinski inženjer, član;
- 8) Zoran Bošković, diplomirani pravnik, član;
- 9) Enis Đokaj, samostalni savjetnik u Ministarstvu poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede, član;
- 10) Maja Božović, samostalna savjetnica u Ministarstvu poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede, članica;
- 11) Zorica Đuranović, načelnica Direkcije za upravljanje vodama u Ministarstvu poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede, članica.”

Član 2

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu Crne Gore”.

Broj: 11-011/26-1718

Podgorica, 7. maja 2026. godine

Vlada Crne Gore
Predsjednik,
mr **Milojko Spajić**, s.r.

1391.

Na osnovu člana 73 stav 4 Zakona o prekograničnoj razmjeni električne energije i prirodnog gasa („Službeni list CG“, broj 2/26), Vlada Crne Gore, na sjednici od 14. maja 2026. godine, donijela je

**ODLUKU
O IMENOVANJU NOMINOVANOG OPERATORA TRŽIŠTA ELEKTRIČNE ENERGIJE**

Član 1

Za Nominovanog operatora tržišta električne energije za pružanje usluge dan-unaprijed i unutardnevnog trgovanja imenuje se društvo sa ograničenom odgovornošću „Berza električne energije“, na period od četiri godine.

Član 2

Danom stupanja na snagu ove odluke prestaje da važi Odluka o imenovanju Nominovanog operatora tržišta električne energije, broj 08-302/24-2834/2 od 30. maja 2024. godine.

Član 3

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu Crne Gore“.

Broj: 11-011/26-1837/3

Podgorica, 14. maja 2026. godine

Vlada Crne Gore
Predsjednik,
mr **Milojko Spajić**, s.r.

1392.

Na osnovu člana 12 st. 2 i 3 Uredbe o Vladi Crne Gore („Službeni list CG”, br. 80/08, 14/17, 28/18, 63/22 i 121/23), Vlada Crne Gore, na sjednici od 14. maja 2026. godine, donijela je

**ODLUKU
O IZMJENI ODLUKE O OBRAZOVANJU
KOORDINACIONOG TIJELA ZA ZAŠTITU
OD STRANOG INFORMATIVNOG UTICAJA (FOREIGN INFORMATION
MANIPULATION AND INTERFERENCE) - FIMI**

Član 1

U Odluci o obrazovanju Koordinacionog tijela za zaštitu od stranog informativnog uticaja (Foreign Information Manipulation and Interference) - FIMI („Službeni list CG”, broj 44/26) u članu 1 stav 2 tačka 10 mijenja se i glasi:

„10) Miroslav Zeković, predstavnik Kabineta predsjednika Vlade Crne Gore, sekretar Koordinacionog tijela.“.

Član 2

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu Crne Gore”.

Broj: 11-011/26-1912

Podgorica, 14. maja 2026. godine

Vlada Crne Gore
Predsjednik,
mr **Milojko Spajić**, s.r.

1393.

Na osnovu člana 12 st. 2 i 3 Uredbe o Vladi Crne Gore („Službeni list CG”, br. 80/08, 14/17, 28/18, 63/22 i 121/23), Vlada Crne Gore, na sjednici od 28. maja 2026. godine, donijela je

**ODLUKU
O IZMJENI ODLUKE O OBRAZOVANJU
KOORDINACIONOG TIJELA ZA ZAŠTITU I UNAPREĐENJE JAVNOG INTERESA U
OBLASTI PRIREĐIVANJA IGARA NA SREĆU**

Član 1

U Odluci o obrazovanju Koordinacionog tijela za zaštitu i unapređenje javnog interesa u oblasti priređivanja igara na sreću („Službeni list CG“, br. 16/24, 49/24, 73/24 i 6/25) u članu 1 stav 1 tačka 3 briše se.

Tač. 6 i 11 mijenjaju se i glase:

„6) Duško Milanović, rukovodilac Osnovnog državnog tužilaštva u Podgorici, član;

11) Petar Lekić, glavni inspektor za igre na sreću u Ministarstvu finansija, član;”.

Dosadašnje tač. 4 do 14 postaju tač. 3 do 13.

Član 2

Ova odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu Crne Gore”.

Broj: 11-011/26-2051

Podgorica, 28. maja 2026. godine

Vlada Crne Gore
Predsjednik,
mr **Milojko Spajić**, s.r.

1394.

Na osnovu člana 186 Zakonika o krivičnom postupku ("Službeni list CG", br. 57/09, 49/10, 47/14, 2/15, 35/15, 28/18, 116/20, 145/21 i 54/24), Ministarstvo pravde donijelo je

PRAVILNIK O BLIŽEM NAČINU IZVRŠAVANJA PRITVORA

I. OSNOVNE ODREDBE

Član 1

Ovim pravilnikom propisuje se bliži način izvršavanja pritvora.

Član 2

Pritvor se izvršava u organizacionim jedinicama organa uprave nadležnog za izvršenje krivičnih sankcija (u daljem tekstu: Uprava), u Istražnom zatvoru Podgorica i Zatvoru Bijelo Polje (u daljem tekstu: zatvor).

Izuzetno od stava 1 ovog člana, pritvor se može izvršavati i u drugim organizacionim jedinicama Uprave.

Član 3

Izrazi koji se u ovom pravilniku koriste za fizička lica u muškom rodu podrazumijevaju iste izraze u ženskom rodu.

II. PRIJEM U ZATVOR I RASPOREĐIVANJE

Član 4

Sud koji je odredio pritvor dostavlja zatvoru rješenje o određivanju pritvora i pisani nalog za prijem pritvorenog lica.

Nalog iz stava 1 ovog člana sadrži: prezime i ime, dan, mjesec i godinu rođenja, jedinstveni matični broj lica, mjesto rođenja, adresu prebivališta, odnosno boravišta, zakonski naziv krivičnog djela, datum i čas lišenja slobode, vrijeme za koje je potrebno izdvajanje od ostalih pritvorenih lica i potpis ovlašćenog lica koje je izdalo nalog.

Kad je pritvoreno lice neidentifikovano, pojedini podaci iz stava 2 ovog člana, mogu se dostaviti i naknadno, ali najkasnije u roku od 48 časova od časa prijema pritvorenog lica u zatvor.

Ako uz nalog iz stava 1 ovog člana, zatvoru nije dostavljeno rješenje o određivanju pritvora, sud koji je odredio pritvor to rješenje dostavlja zatvoru, najkasnije u roku od 24 časa od izdavanja naloga.

Rješenje iz stava 4 ovog člana se dostavlja za svako pritvoreno lice pojedinačno.

Lice koje rukovodi zatvorom ili drugo lice koje on ovlasti sačinjava pisanu potvrdu o prijemu pritvorenog lica, u koju se unosi dan i čas prijema.

Član 5

Prilikom prijema u zatvor utvrđuje se identitet i vrši pretres pritvorenog lica.

Identitet pritvorenog lica utvrđuje se na osnovu rješenja o određivanju pritvora i naloga za prijem pritvorenog lica, ličnih isprava i drugih isprava na osnovu kojih se može utvrditi identitet.

Pretres pritvorenog lica mogu vršiti samo službena lica koja su istog pola kao i pritvoreno lice.

Član 6

Prilikom prijema u zatvor pritvorenom licu se oduzimaju: novac, dragocjenosti, mobilni telefon i drugi tehnički uređaji, oštri predmeti (noževi, britve, žileti za brijanje, makaze, igle), kaiš, šal i kravata, kao i predmeti za koje postoji opravdana bojazan da bi njima, sebi ili drugom mogao nanijeti povredu ili ugroziti život i bezbjednost u zatvoru.

Oduzimanje stvari iz stava 1 ovog člana vrši se zapisnički, u prisustvu pritvorenog lica, a kopija zapisnika daje se pritvorenom licu.

O oduzetom novcu i predmetima za koje postoji sumnja da su korišćeni za izvršenje krivičnog djela ili koji mogu biti od interesa za vođenje krivičnog postupka obavještava se sud koji je odredio pritvor i organizaciona jedinica organa državne uprave nadležnog za unutrašnje poslove koja vrši policijske poslove (u daljem tekstu: Uprava policije).

Član 7

Pritvoreno lice može zadržati sopstvenu odjeću i obuću, posteljinu, pribor za ličnu higijenu, naočare za vid i ortopedska i druga medicinska pomagala.

Po odobrenju sudije za istragu ili predsjednika vijeća, pritvorenom licu se mogu ostaviti i druge stvari za ličnu upotrebu.

U slučaju da pritvoreno lice prilikom prijema u zatvor ne posjeduje stvari iz st. 1 i 2 ovog člana, omogućiće se predaja tih stvari svakog dana u sedmici u terminu od 7 do 19 časova.

Pritvorenom licu koje ne može da radi u krugu zatvora, a nema sredstava za nabavku sopstvene odjeće, Uprava će obezbijediti adekvatnu odjeću.

Stvari iz st. 1 i 2 ovog člana mogu se koristiti nakon izvršene kontrole od strane službenika obezbjeđenja.

Član 8

Stvari oduzete od pritvorenog lica čuvaju se u posebnoj prostoriji zatvora.

Novac i dragocjenosti drže se u kasi ili na drugom bezbjednom mjestu.

Na zahtjev pritvorenog lica stvari iz st. 1 i 2 ovog člana mogu se predati članu porodice ili drugom licu, o čemu odlučuje lice koje rukovodi zatvorom, uz saglasnost sudije za istragu, odnosno predsjednika vijeća.

Član 9

Prilikom prijema u zatvor vrši se upis pritvorenog lica u matičnu knjigu, formira se lični list i to lice se upoznaje sa pravima i obavezama koje ima za vrijeme trajanja pritvora.

Lični list iz stava 1 ovog člana sadrži sljedeće podatke, i to: ime, ime roditelja, prezime, nadimak, fotografiju pritvorenog lica, dan, mjesec, godina i mjesto rođenja, prebivalište, odnosno boravište, državljanstvo, čas, dan, mjesec i godina prijema u zatvor, naziv suda koji je donio rješenje o određivanju pritvora, odnosno koji je dao pisani nalog za prijem pritvorenog lica, broj i datum tog rješenja, odnosno naloga, broj matične knjige, broj reversa, naziv suda koji je donio rješenje za produženje pritvora, broj i datum tog rješenja, čas, dan, mjesec i godina otpuštanja iz zatvora, kao i naziv suda koji je donio rješenje o ukidanju pritvora, odnosno koji je dao pisani nalog za otpuštanje iz zatvora, broj i datum tog rješenja, odnosno naloga i druge podatke.

Sa pravima i obavezama iz stava 1 ovog člana pritvoreno lice se upoznaje na jeziku koji razumije i omogućava mu se uvid u ovaj pravilnik.

Nepismeno, gluvo, nijemo, odnosno gluvonijemo lice se o pravima i obavezama iz stava 1 ovog člana obavještava usmeno, odnosno preko tumača.

Član 10

Raspored pritvorenih lica u zatvoru vrši lice koje rukovodi zatvorom ili lice koje on ovlasti, u skladu sa potrebama krivičnog postupka, raspoloživosti smještajnih kapaciteta, ličnim svojstvima pritvorenih lica, zdravstvenim i bezbjednosnim razlozima.

III. SMJEŠTAJ

Član 11

Pritvorena lica smještaju se u jednokrevetne i višekrevetne prostorije.

Prilikom smještaja pritvorena lica se odvajaju po polu, maloljetna pritvorena lica se smještaju odvojeno od punoljetnih lica, a lica sa invaliditetom se smještaju u prostorije koje su prilagođene njihovim potrebama.

U istu prostoriju, po pravilu, ne mogu se smještati lica za koja postoji osnovana sumnja da su učestvovala u izvršenju istog krivičnog djela.

Lica za koja postoji osnovana sumnja da su izvršila krivično djelo u povratu neće se, ako je moguće, smještati u istu prostoriju sa drugim pritvorenim licima na koja bi mogla štetno uticati.

Pritvorena lica mogu se smjestiti u jednokrevetne prostorije iz razloga bezbjednosti, zdravstvenih razloga ili na lični zahtjev ako za to postoje opravdani razlozi, na osnovu njihovih ličnih svojstava.

Prostorije u koje se smještaju pritvorena lica ne smiju biti vlažne i moraju biti površine najmanje 6 m² jednokrevetna prostorija, odnosno najmanje 4 m² po pritvorenom licu višekrevetna prostorija.

Prostorije moraju biti osvijetljene, provjetrene i zagrijane.

Zagrijavanje prostorija, po pravilu, vrši se od 1. novembra do 1. aprila.

Zavisno od klimatskih uslova, može se odrediti i drugi datum početka i prestanka zagrijavanja prostorija.

Član 12

Pritvorenom licu pripada zasebna postelja koju čini: krevet ili poseban ležaj, dušek, jastuk sa jastučnicom, dva čaršafa i dva ćebeta u ljetnjem, odnosno tri u zimskom periodu.

Po dolasku u zatvor pritvorenom licu se daje čista posteljina ako ne koristi svoju posteljinu.

Pritvoreno lice zadužuje se garderobnim ormarom za smještaj stvari koje može držati kod sebe.

Na zahtjev pritvorenog lica i o njegovom trošku, lice koje rukovodi zatvorom, može odobriti nabavku sljedećih uređaja, odnosno opreme: televizora do 42 inča bez mogućnosti konekcije na internet mrežu, dvd uređaja, opreme za prijem tv kanala, rešoa snage do 1500 w, mobilne klime snage do 0,9 kw, ventilatora i frižidera maksimalno do 120 litara, o čemu se obavještava sudija za istragu, odnosno predsjednik vijeća.

Pritvorenom licu se, bez posebnog odobrenja lica koje rukovodi zatvorom, dozvoljava nabavka predmeta od plastike, pod uslovom da su bezbjedni za upotrebu.

U jednoj prostoriji može biti odobrena nabavka samo po jednog uređaja, odnosno opreme iz stava 4 ovog člana.

Uređaji, odnosno oprema iz stava 4 ovog člana mogu biti privremeno oduzeti iz bezbjednosnih razloga.

IV. ISHRANA

Član 13

Pritvorenom licu obezbjeđuju se tri obroka dnevno, u skladu sa aktom o tablicama ishrane, koji su primjereni njegovoj starosnoj dobi, zdravlju, kao i vjerskim i kulturnim potrebama.

Zaposleni u Upravi koji vrši kontrolu uzoraka hrane iz dnevnog jelovnika svakog dana provjerava kvalitet hrane, o čemu daje mišljenje koje unosi u knjigu zapažanja o kvalitetu hrane i, ako je potrebno, preduzima i predlaže odgovarajuće mjere.

Jelovnici moraju biti istaknuti u spavaonicama.

Član 14

Ako pritvoreno lice odbija da uzima hranu, službenik obezbjeđenja o tome odmah obavještava lice koje rukovodi zatvorom.

Lice koje rukovodi zatvorom o odbijanju uzimanja hrane pritvorenog lica obavještava doktora medicine koji je zaposlen u Upravi (u daljem tekstu: zatvorski ljekar), starješinu Uprave i predsjednika suda koji je ovlašćen da vrši nadzor nad pritvorenim licima.

U slučaju iz stava 1 ovog člana zatvorski ljekar upozorava pritvoreno lice sa posljedicama po zdravlje koje mogu nastupiti u slučaju odbijanja hrane.

Ako pritvoreno lice i pored upozorenja zatvorskog ljekara nastavi sa odbijanjem uzimanja hrane, omogućava mu se uvid u Maltešku deklaraciju i upozorava se da će Uprava postupati u skladu sa njom.

Član 15

Ako se pritvoreno lice hrani o svom trošku, hrana mu se donosi jedanput dnevno, u vremenu od 12,00 do 14,00 časova, u količini koja odgovara njegovim dnevnim potrebama, odnosno maksimalno do 2 kg.

Ako je sporno koja količina hrane odgovara dnevnim potrebama pritvorenog lica, lice koje rukovodi zatvorom o tome konsultuje zatvorskog ljekara.

Hrana koja se donosi pritvorenom licu o njegovom trošku mora biti pripremljena da se može lako pregledati: meso mora biti bez kostiju i u sitnim komadima, voće, povrće i hljeb moraju biti isječeni u tankim komadima koji se vizuelno mogu lako prekontrolisati. Posuda u kojoj se donosi hrana mora biti providna, plastična i podesna za jednostavan pregled.

Pritvoreno lice koje se hrani o svom trošku dužno je da u pisanoj izjavi navede da se odriče zatvorske hrane i da navede jedno ili više lica koja će mu dostavljati hranu u vremenu iz stava 1 ovog člana, a ta izjava se dostavlja licu koje rukovodi zatvorom.

Pritvorenom licu koje je bolesno, trudnici i porodilji ishrana se upodobljava u skladu sa mišljenjem zatvorskog ljekara.

Dnevni obroci hrane pritvorenim licima poslužuju se u spavaonicama.

V. ZDRAVSTVENA ZAŠTITA

Član 16

Zdravstvena zaštita pritvorenih lica ostvaruje se u Upravi, u skladu sa propisima kojima se uređuje zdravstvena zaštita.

Ako u Upravi ne postoje uslovi za uspješno liječenje određene bolesti, zatvorski ljekar će uputiti pritvoreno lice u javnu zdravstvenu ustanovu u kojoj postoje odgovarajući uslovi.

U slučaju iz stava 2 ovog člana zatvorski ljekar o tome odmah obavještava lice koje rukovodi zatvorom, koje bez odlaganja obavještava starješinu Uprave i predsjednika suda koji je ovlašćen da vrši nadzor nad pritvorenim licima.

Na zahtjev pritvorenog lica, a po odobrenju predsjednika suda koji je ovlašten da vrši nadzor nad pritvorenim licima, pritvoreno lice može ostvariti zdravstvenu zaštitu u privatnim zdravstvenim ustanovama po svom izboru i o svom trošku.

Član 17

Neposredno po prijemu u zatvor vrši se ljekarski pregled i sačinjava zdravstveni karton pritvorenog lica.

Tokom prijema, boravka i prije otpuštanja pritvorenog lica iz Uprave, zatvorski ljekar sačinjava izvještaj o njegovom zdravstvenom stanju, koji se čuva u zdravstvenom kartonu pritvorenog lica, a kopija tog izvještaja može se dati pritvorenom licu na njegov zahtjev, što je zatvorski ljekar dužan da evidentira.

Član 18

Pritvorenim trudnicama i porodiljama obezbjeđuje se posebna njega, u skladu sa propisima kojima se uređuje zdravstvena zaštita.

Ako se na prijemu ili u toku trajanja pritvora evidentira postojanje potrebe za psihološkom podrškom pritvorenim licima ženskog pola, zatvorski ljekar sačinjava plan njege i liječenja tog lica.

Član 19

U toku trajanja pritvora, za maloljetna lica zatvorski ljekar sačinjava plan njege, liječenja i psihološke podrške tih lica.

Član 20

Redovni ljekarski pregledi pritvorenih lica vrše se svakim radnim danom, prema posebnom rasporedu koji utvrđuje zatvorski ljekar.

Radi ljekarskog pregleda pritvoreno lice se prijavljuje službeniku obezbjeđenja prethodnog dana, prilikom večernjeg brojanja pritvorenih lica.

Izuzetno od stava 2 ovog člana, u hitnim slučajevima, pritvoreno lice će se odmah uputiti na ljekarski pregled.

Služba obezbjeđenja zatvora vodi evidenciju prijavljenih za ljekarski pregled koja se svakog jutra dostavlja medicinskom tehničaru u zatvoru.

Član 21

Redovni ljekarski pregled pritvorenog lica u ambulanti zatvora vrši zatvorski ljekar sa zatvorskim medicinskim tehničarem.

Ljekarski pregledi se obavljaju bez prisustva službenika obezbjeđenja, osim kad je to nužno iz bezbjednosnih razloga, na osnovu pojedinačne procjene rizika.

Ako se ljekarski pregledi obavljaju u prisustvu službenika obezbjeđenja, zatvorski ljekar je dužan da o tome vodi posebnu evidenciju koja sadrži i razloge pojedinačne procjene rizika.

Član 22

Dijeljenje terapije pritvorenim licima vrši se u terminima koje odredi zatvorski ljekar.

Medicinski tehničar vrši podjelu terapije pritvorenim licima i kontroliše da li se terapija pravilno koristi, uz asistenciju službenika obezbjeđenja.

Za pritvoreno lice koje ne uzima ili odbija da uzima terapiju koja mu je određena, medicinski tehničar upisuje u terapijsku listu razlog neuzimanja ili odbijanja terapije i dostavlja je zatvorskom ljekaru koji odlučuje o ukidanju, odnosno nastavljanju uzimanja terapije.

Član 23

Pritvoreno lice ima pravo da bude obaviješteno o svom medicinskom tretmanu.

Pritvoreno lice može da odbije pružanje zdravstvene zaštite, u skladu sa posebnim zakonom.

U slučaju iz stava 2 ovog člana, zatvorski ljekar organizuje konstantno praćenje zdravstvenog stanja i vitalnih funkcija pritvorenog lica, i o tome svakodnevno obavještava lice koje rukovodi zatvorom.

Ako pritvoreno lice odbija uzimanje hrane ili tečnosti smjestiće se u posebnu, za te svrhe namijenjenu prostoriju.

Ako pritvoreno lice odbijanjem uzimanja hrane ili tečnosti dovede svoj život u opasnost, prema njemu se mogu, i bez njegovog pristanka, primijeniti odgovarajuće medicinske mjere, po nalogu zatvorskog ljekara.

Mjere iz stava 5 ovog člana mogu se izvršiti isključivo uz saglasnost starješine Uprave i pod nadzorom zatvorskog ljekara, osim u slučaju gdje bi svako odlaganje predstavljalo opasnost po život pritvorenog lica.

Član 24

Pritvoreno lice ima pravo da nabavlja lijekove o svom trošku ili da ih prima od svoje porodice ili drugih lica, po prethodnom odobrenju zatvorskog ljekara.

Ako je pritvoreno lice strani državljanin koji nema status osiguranika, a zatvorska apoteka ne posjeduje potrebne lijekove, terapija tom pritvorenom licu može se obezbijediti i uz posredovanje diplomatsko-konzularnog predstavništva države čiji je državljanin pritvoreno lice.

Ljekove iz st. 1 i 2 ovog člana prije upotrebe mora da pregleda zatvorski ljekar koji sprovodi terapiju i određuje način njihovog čuvanja i korišćenja.

Ako zatvorski ljekar odredi da pritvoreno lice može samostalno u zatvorskoj sobi da koristi i posjeduje terapiju, o tome pisanim putem obavještava lice koje rukovodi zatvorom.

VI. HIGIJENSKO-TEHNIČKA ZAŠTITA

Član 25

Kupanje pritvorenog lica vrši se najmanje dva puta nedjeljno, prema utvrđenom rasporedu.

Izuzetno od stava 1 ovog člana, pritvorenom licu će se omogućiti i češće kupanje iz zdravstvenih razloga.

Član 26

Pritvorenim licima po prijemu u zatvor obezbjeđuju se osnovni pribor i sredstva za ličnu higijenu (sapun, četkica i pasta za zube i papir za sanitarnu upotrebu).

U toku trajanja pritvora, pritvorenim licima obezbjeđuje se: sapun, četkica i pasta za zube, papir za sanitarnu upotrebu, plastična čaša, šampon za kosu, češalj, noktorez, briač i pjena za brijanje, a pritvorenim licima ženskog pola i higijenska sredstva i preparati za održavanje ženske higijene.

Sredstva iz stava 2 ovog člana obezbjeđuju se pritvorenim licima na mjesečnom nivou, a po potrebi i češće.

Uprava je dužna da vodi precizne evidencije o distribuciji pribora i sredstava iz st. 1 i 2 ovog člana, uključujući podatke o njihovom preuzimanju, eventualnom odbijanju prijema, kao i razlozima takvog odbijanja.

Član 27

Pritvorena lica su dužna da svakodnevno održavaju ličnu higijenu i higijenu spavaonica, hodnika i sanitarnih prostorija.

Pritvorenim licima se redovno obezbjeđuju sredstva za čišćenje i održavanje prostorija u kojima borave.

Održavanje higijene prostorija iz stava 1 ovog člana vrši se prema posebnom rasporedu.

Uprava je dužna da vodi precizne evidencije o distribuciji sredstava iz stava 2 ovog člana, uključujući podatke o njihovom preuzimanju, eventualnom odbijanju prijema, kao i razlozima takvog odbijanja.

Član 28

Dezinfekcija, dezinsekcija i deratizacija spavaonica, hodnika, sanitarnih prostorija, prostorija i opreme u zatvorima sprovodi se prema utvrđenom rasporedu, po pravilu, tromjesečno, a po potrebi i češće.

Krećenje spavaonica, hodnika i sanitarnih prostorija vrši se najmanje jedanput godišnje, a druge higijenske preventivne mjere preduzimaju se po potrebi, na predlog zatvorskog ljekara.

Član 29

Kontrolu i nadzor održavanja lične higijene i higijene prostorija iz člana 28 ovog pravilnika vrši zatvorski ljekar i predlaže odgovarajuće mjere da se utvrđeni nedostaci otklone.

VII. BORAVAK NA OTVORENOM PROSTORU

Član 30

Boravak pritvorenog lica na otvorenom prostoru vrši se u dijelu zatvora namijenjenom za tu svrhu, najmanje dva časa dnevno, pod nadzorom službenika obezbjeđenja.

Po pravilu, zajedno se izvode na šetnju samo pritvorena lica koja su smještena u istoj prostoriji.

Ako se istovremeno izvode na šetnju pritvorena lica iz različitih prostorija, ne smiju biti zajedno pritvorena lica koja su učestvovala u izvršenju istog krivičnog djela, maloljetna lica sa punoljetnim licima, lica različitog pola, kao i pritvorena lica čija bi zajednička šetnja mogla biti štetna za uspješno vođenje krivičnog postupka ili bi mogla dovesti do fizičkog sukoba.

Po ocjeni lica koje rukovodi zatvorom i ako to interesi bezbjednosti i potrebe vođenja krivičnog postupka zahtijevaju, pritvorena lica mogu se izvoditi i pojedinačno da borave na otvorenom prostoru.

Prilikom šetnje pritvorena lica se kreću slobodno i mogu međusobno razgovarati, upražnjavati sportsku aktivnost, sjedjeti, pri čemu ne smiju remetiti red i mir, niti kršiti pravila discipline u zatvoru.

Prilikom šetnje pritvorenim licima je zabranjeno komuniciranje na bilo koji način sa pritvorenim licima koja se nalaze u pritvorskim prostorijama.

U slučaju narušavanja reda i discipline ili nepoštovanja ograničenja na bilo koji način, aktivnost boravka na otvorenom prostoru će se prekinuti.

VIII. DNEVNI RASPORED

Član 31

Ustajanje, održavanje lične higijene i higijene spavaonica, hodnika i sanitarnih prostorija, uzimanje dnevnih obroka i odlazak na noćni odmor odvijaju se prema utvrđenom dnevnom rasporedu.

Pritvoreno lice dužno je da se pridržava utvrđenog dnevnog rasporeda, o čijem sprovođenju se stara službenik obezbjeđenja.

Član 32

Aktivnosti pritvorenih lica odvijaju se prema sljedećem dnevnom rasporedu:

- ustajanje, namještanje kreveta, lična higijena	6,00 - 7,00 časova;
- utvrđivanje brojnog stanja	7,00 - 7,30 časova;
- doručak	7,30 - 9,00 časova;
- posjete	7,30 - 15,00 časova;
- šetnje	7,30 - 18,30 časova;
- telefoniranje	9,00 - 22,00 časova;
- ručak	12,30 - 14,00 časova;
- slobodne i radne aktivnosti	13,30 - 18,00 časova;
- večera	17,00 - 18,30 časova;
- utvrđivanje brojnog stanja	19,00 - 19,30 časova;
- spavanje	22,00 časa.

Član 33

Utvrđeni dnevni raspored iz člana 32 ovog pravilnika može se izmijeniti iz organizacionih i razloga bezbjednosti.

Član 34

Znak za ustajanje daje se zvučnim signalom.

Na dati znak za ustajanje, pritvorena lica su dužna da se probude, ustanu, obuku i obave ličnu higijenu.

IX. RAD I ORGANIZACIJA SLOBODNOG VREMENA

Član 35

Na zahtjev pritvorenog lica omogućiće mu se rad u krugu zatvora, u skladu sa njegovim psihičkim i fizičkim svojstvima, ako to ne šteti vođenju krivičnog postupka i ako to odobri sudija za istragu ili predsjednik vijeća, uz saglasnost lica koje rukovodi zatvorom.

Za rad iz stava 1 ovog člana pritvorenom licu pripada naknada koju određuje starješina Uprave.

Član 36

Aktivnosti pritvorenih lica u slobodno vrijeme, prema mogućnostima zatvora, organizuju se u zatvoru van spavaonica (sportski teren, dnevni boravak, biblioteka i sl.).

Pritvorenim licima koja mogu štetno uticati na vođenje krivičnog postupka neće se dozvoliti uključivanje u aktivnosti iz stava 1 ovog člana.

U skladu sa mogućnostima, zatvor organizuje aktivnosti za zadovoljavanje fizičkih, duhovnih i kulturnih potreba pritvorenih lica.

U slobodno vrijeme pritvorenom licu će se omogućiti učenje, pripremanje ispita, čitanje knjiga i drugih štampanih medija koje može imati kod sebe, pisanje pisama i podnesaka, crtanje, kao i igranje šaha sa drugim pritvorenim licima ili drugih društvenih igara, osim hazardnih.

X. POSJETE

Član 37

Po odobrenju sudije za istragu, odnosno predsjednika vijeća, a po potrebi i pod njegovim nadzorom ili nadzorom lica koje on odredi, pritvoreno lice mogu posjećivati bračni ili vanbračni supružnik, odnosno partner u zajednici života lica istog pola, djeca i njegovi bliski srodnici, a na njegov zahtjev i druga lica.

Starješina Uprave, uz saglasnost sudije za istragu, odnosno predsjednika vijeća, određuje najmanje jedan dan u sedmici i vrijeme u tom danu kad će se obavljati posjete pritvorenim licima.

Posjete se obavljaju u posebnoj, za to namijenjenoj prostoriji, pod nadzorom službenika obezbjeđenja kojeg odredi lice koje rukovodi zatvorom.

Posjeta traje jedan čas, a kad to zahtijevaju opravdani razlozi, naročito zbog prostornih ili organizacionih ograničenja, trajanje posjete može biti kraće, ali ne kraće od trideset minuta.

Izuzetno od stava 4 ovog člana, sudija za istragu, odnosno predsjednik vijeća može odrediti i duže vrijeme trajanja posjete.

Član 38

Izuzetno, predsjednik suda koji je ovlašćen da vrši nadzor nad pritvorenim licima, može dozvoliti vanrednu posjetu, kao i posjetu pritvorenim licima pod posebnim uslovima, a posjetu djeteta do 18 godina života uz mišljenje centra za socijalni rad, najviše jedanput mjesečno.

Posjeta djeteta iz stava 1 ovog člana realizuje se u posebnoj prostoriji određenoj za te namjene.

Identifikacija maloljetnih lica prilikom ulaska u zatvor vrši se uvidom u ličnu kartu ili pasoš.

Član 39

Službenik obezbjeđenja iz člana 37 stav 3 ovog pravilnika može prekinuti posjetu ako pritvoreno lice ili posjetilac koristi posjetu na način koji bi mogao biti štetan za uspješno vođenje krivičnog postupka ili se nedisciplinovano i nepristojno ponašaju i u slučaju pronalaska nedozvoljenih stvari i predmeta.

U slučaju da službenik obezbjeđenja prekine posjetu iz razloga iz stava 1 ovog člana, o tome obavještava lice koje rukovodi zatvorom, koje dalje obavještava starješinu Uprave i sudiju za istragu, odnosno predsjednika vijeća.

Član 40

Sudija za istragu, odnosno predsjednik vijeća može, na zahtjev pritvorenog lica, odobriti dopisivanje i posjete stranog ili domaćeg advokata koji u svojstvu punomoćnika zastupa pritvoreno lice u međunarodnim sudskim ili arbitražnim postupcima koji su prepoznati od strane države, uz poštovanje prava na povjerljivu komunikaciju.

Posjete iz stava 1 ovog člana se održavaju jednom u sedmici, a po obrazloženom zahtjevu i više puta, u vremenskom trajanju koje je odobreno.

Ako u zahtjevu iz stava 2 ovog člana nije precizirano trajanje posjete, posjeta traje trideset minuta.

Starješina Uprave, uz saglasnost sudije za istragu, odnosno predsjednika vijeća, određuje dane u sedmici i vrijeme u tim danima kad će se obavljati posjete advokata pritvorenim licima, uzimajući u obzir odobreno trajanje posjeta.

Posjete iz stava 1 ovog člana obavljaju se u skladu sa članom 37 stav 3 ovog pravilnika, uz poštovanje prava na povjerljiv razgovor između advokata i pritvorenog lica.

Uz zahtjev za posjetu, odnosno dopisivanje u skladu sa ovim članom dostavlja se punomoćje za zastupanje pritvorenog lica u međunarodnom sudskom ili arbitražnom postupku, potvrda izdata od strane međunarodnog suda ili arbitraže da zastupa pritvoreno lice u navedenom postupku kao punomoćnik, izjava advokata kojom garantuje da će se posjete, odnosno dopisivanje koristiti isključivo za potrebe postupka pred međunarodnim sudom ili arbitražom, kao i dokaz o aktivnom statusu advokata u advokatskoj komori ili drugom profesionalnom udruženju nadležnom za pravnu struku.

Član 41

Prilikom posjete pritvorenim licima se mogu donijeti stvari i predmeti iz člana 7 ovog pravilnika.

Hrana i prehrambeni proizvodi ne smiju biti lako kvarljivi, niti upakovani u metalnu ili staklenu ambalažu, niti u originalnom fabričkom pakovanju koje se ne može lako otvoriti radi pregleda (tetrapak i sl.).

U slučaju da se stvari i predmeti iz člana 7 ovog pravilnika ne mogu pregledati i pretresti, njihovo unošenje neće se dozvoliti.

XI. DOPISIVANJE I TELEFONIRANJE

Član 42

Pritvoreno lice se može dopisivati sa licem van zatvora, uz saglasnost sudije za istragu, odnosno predsjednika vijeća, u skladu sa Zakonikom o krivičnom postupku.

Sve pisane pošiljke koje pritvoreno lice šalje ili prima, lice koje rukovodi zatvorom prije slanja i uručenja predaje sudiji za istragu, odnosno predsjedniku vijeća i dalje postupa po njegovoj odluci.

Pritvorenom licu će se omogućiti da o svom trošku nabavlja sredstva za dopisivanje.

Ako pritvoreno lice nema novčanih sredstava, zatvor je dužan da mu omogući da se javi porodici ili najbližoj rodbini, kao i da piše podneske (molbe, žalbe, pritužbe), radi zaštite svojih prava i zakonom zaštićenih interesa.

Upućivanje podneska iz stava 4 ovog člana predsjedniku suda koji je ovlašćen da vrši nadzor nad pritvorenim licima vrši se istog, a najkasnije narednog dana, o čemu se stara lice koje odredi lice koje rukovodi zatvorom.

Član 43

Pritvorenom licu, po odobrenju sudije za istragu, odnosno predsjednika vijeća, omogućava se telefonski poziv, isključivo putem telefonskih govornica u krugu zatvora, u vrijeme i na način utvrđen dnevnim rasporedom od strane lica koje rukovodi zatvorom.

Troškove telefoniranja snosi pritvoreno lice, a izuzetno troškove može snositi i Uprava.

Telefonski poziv iz stava 1 ovog člana omogućava se najmanje jednom nedjeljno.

XII. PRIJEM POŠILJKI

Član 44

Pritvoreno lice u toku sedmice može primiti jednu pošiljku ukupne težine do 5 kg.

Pošiljke mogu da sadrže predmete iz člana 7 ovog pravilnika.

Prijem pošiljki vrši se samo u danima predviđenim za posjete.
Pošiljke prispjele poštom pritvorenom licu se uručuju po prispjeću.

Član 45

Donijete ili prispjele pošiljke pažljivo će se pregledati prije njihovog uručenja pritvorenom licu.

Pregled pošiljki vrši službenik obezbjeđenja u prisustvu lica koje pošiljku donosi, odnosno pritvorenog lica, ako je pošiljka prispjela poštom.

Ako se prilikom pretresa pronađu skrivene stvari ili stvari koje se ne mogu uručiti pritvorenom licu, te stvari će se oduzeti i o tome će se obavijestiti sudija za istragu, odnosno predsjednik vijeća.

Po odluci sudije za istragu, odnosno predsjednika vijeća, zavisno od vrste, stvari iz stava 3 ovog člana će se priključiti spisima, čuvati u depozitu ili će se vratiti donosiocu, odnosno pošiljaocu o njegovom trošku.

Član 46

Pritvoreno lice može primiti novac putem pošte ili prilikom posjete.

Novac pritvorenog lica se čuva kao njegov depozit, o čemu se vodi evidencija.

Pritvoreno lice ima pravo da troši novac iz svog depozita za nabavku hrane, knjiga, štampe, časopisa i drugih dozvoljenih stvari.

Pritvoreno lice, po odobrenju sudije za istragu, odnosno predsjednika vijeća, novac iz depozita može uzimati u gotovini u slučaju kad mu je potreban za izdržavanje porodice, troškove odbrane ili u drugim opravdanim slučajevima.

XIII. KONTAKT SA BRANIOCEM

Član 47

Pritvoreno lice može posjećivati branilac i dopisivati se sa njim, u skladu sa Zakonikom o krivičnom postupku.

Na osnovu odluke sudije za istragu, odnosno predsjednika vijeća, pisma koja pritvoreno lice upućuje braniocu ili ih branilac upućuje pritvorenom licu, predaju se nakon što ih on prethodno pregleda, ako ima osnova za sumnju da se pisma koriste za pokušaj organizovanja bjekstva ili ometanje istrage.

Iz razloga iz stava 2 ovog člana, službenik obezbjeđenja može, na osnovu odluke sudije za istragu, odnosno predsjednika vijeća, prisustvovati razgovoru pritvorenog lica i branioca.

XIV. PRAVNA POMOĆ

Član 48

Uprava je dužna da omogući pružanje pravne pomoći pritvorenom licu radi zaštite njegovih prava utvrđenih ovim pravilnikom.

XV. DISCIPLINSKA I MATERIJALNA ODGOVORNOST

Član 49

U toku izdržavanja pritvora pritvorena lica su dužna da poštuju naredbe i naređenja službenika obezbjeđenja i drugih službenih lica, u skladu sa zakonom.

Član 50

Pritvorena lica su dužna da se pristojno ponašaju prema službenicima obezbjeđenja i drugim službenim licima, a u međusobnom obraćanju da se poštuju i uvažavaju.

U slučaju nanijete uvrede i drugog nedozvoljenog ponašanja prema pritvorenom licu, to lice će takvo ponašanje prijaviti službeniku obezbjeđenja ili drugom službenom licu.

Naređenja koja službenici obezbjeđenja i druga službena lica izdaju u okviru svojih ovlašćenja, pritvorena lica dužna su da izvršavaju blagovremeno i bez pogovora.

Prilikom obraćanja službenom licu pritvoreno lice je dužno da stane mirno, zatraži dozvolu za obraćanje riječima: "Dozvolite da Vam se obratim", i da se nakon dobijene dozvole predstavi imenom i prezimenom i ukratko saopšti razloge svog obraćanja.

Pritvoreno lice je dužno da prilikom neposrednog obraćanja oslovljava službeno lice sa "Vi".

Kad službenik obezbjeđenja i drugo službeno lice uđe u spavaonicu i hodnik, pritvorena lica su dužna da ustanu i pozdrave ga zauzimanjem stava mirno.

Pritvorena lica nemaju obavezu pozdravljanja kad su u stroju, za vrijeme objeda, šetnje i kad su smješteni u stacionar.

Član 51

Pritvorena lica su dužna da budu urednog izgleda i pristojno odjevena i obuvena.

Član 52

U slučaju sumnje ili saznanja da pritvoreno lice drži predmete čije je držanje zabranjeno, službenik obezbjeđenja, po sopstvenoj inicijativi, vrši pretres pritvorenog lica, prostorije u kojoj se trenutno našao i njegove spavaonice.

Ako se prilikom pretresa iz stava 1 ovog člana pronađu stvari čije je držanje zabranjeno, stvari će se oduzeti i o tome sačiniti zapisnik, a protiv pritvorenog lica će se podnijeti disciplinska prijava.

Član 53

Pritvoreno lice disciplinski je odgovorno za povrede pravila ponašanja.

Disciplinski prestupi mogu biti lakši i teži.

Lakši disciplinski prestupi su:

1) narušavanje mira (galama, dovikivanje, pjevanje, preglasno slušanje radio i TV prijemnika, stvaranje nepotrebne gužve prilikom ulaska ili izlaska iz prostorije, psovanje, bacanje raznih stvari i predmeta i sl.);

2) penjanje na prozore i zatvorske rešetke;

3) posjedovanje ili uzimanje lijekova bez znanja zatvorskog ljekara;

4) nedozvoljeno kontaktiranje sa drugim pritvorenim licima, dolaženje kod drugih pritvorenih lica i obraćanje drugim licima bez odobrenja i najave;

5) neuredno održavanje spavaonica, hodnika i sanitarnih prostorija;

6) neuredan ili nepristojan lični izgled;

7) zloupotreba sredstava za ličnu higijenu i higijenu prostorija;

8) podstrekavanje drugog pritvorenog lica na izvršenje lakšeg disciplinskog prestupa.

Teži disciplinski prestupi su:

1) držanje novca kod sebe;

2) vrijeđanje, klevetanje ili nepristojno ponašanje prema bilo kom licu;

3) zagađivanje spavaonica, hodnika i sanitarnih prostorija i znatnije zanemarivanje kolektivne i lične higijene;

4) ugrožavanje svog zdravlja samopovređivanjem, tetoviranjem ili na drugi način;

5) bavljenje hazardnim igrama;

- 6) podučavanje o načinu izvršenja krivičnih djela prenošenjem ličnog iskustva ili na drugi način;
- 7) uzastopno ponavljanje tri ili više lakših disciplinskih prestupa;
- 8) nedozvoljena trgovina i trampa stvarima i predmetima;
- 9) izrađivanje ili posjedovanje predmeta čije je držanje zabranjeno;
- 10) prevara ili obmanjivanje pritvorenih lica, službenika obezbjeđenja ili drugih službenih lica;
- 11) nepostupanje po naredbi službenika obezbjeđenja ili drugih službenih lica;
- 12) odbijanje testiranja na psihoaktivne supstance i zarazne bolesti;
- 13) neovlašćeno nabavljanje, posjedovanje ili uzimanje alkohola, opojnih droga ili drugih psihoaktivnih supstanci;
- 14) učestvovanje u tuči i nanošenje tjelesnih povreda;
- 15) prinudno zadržavanje drugog pritvorenog lica ili službenika obezbjeđenja i drugih službenih lica;
- 16) krađa;
- 17) oštećenje ili uništavanje tuđe imovine;
- 18) oštećenje ili uništavanje zatvorskih prostorija i inventara;
- 19) traženje iznude od drugog lica;
- 20) ucjenjivanje drugog lica;
- 21) pripremanje i organizovanje pobune pritvorenih lica i učestvovanje u pobuni;
- 22) sprečavanje službenika obezbjeđenja i drugih službenih lica u vršenju službene radnje, pružanjem aktivnog ili pasivnog otpora;
- 23) učestvovanje u grupi koja sprečava službenika obezbjeđenja ili drugo službeno lice u vršenju službene radnje;
- 24) pozivanje na aktivan ili pasivan otpor pritvorenih lica;
- 25) nasilničko ponašanje;
- 26) izrađivanje, nabavljanje i posjedovanje oružja i sredstava namijenjenih za ugrožavanje života i tijela;
- 27) odbijanje testiranja na zarazne bolesti, alkohol, opojne droge ili druge psihoaktivne supstance;
- 28) omogućavanje uživanja opojnih droga ili alkohola drugom pritvorenom licu;
- 29) podstrekavanje drugog pritvorenog lica na izvršenje težeg disciplinskog prestupa;
- 30) pripremanje, organizovanje, pokušaj bjekstva ili bjekstvo;
- 31) omogućavanje bjekstva pritvorenom licu;
- 32) svako ponašanje koje predstavlja krivično djelo koje se goni po službenoj dužnosti.

Član 54

Za disciplinske prestupe pritvorenog lica starješina Uprave ili lice koje on ovlasti može izreći disciplinske kazne ograničenja posjeta ili upućivanja u posebnu prostoriju (samicu) do 15 dana, u skladu sa Zakonikom o krivičnom postupku.

Član 55

Izvršenje disciplinske kazne iz člana 54 ovog pravilnika može se, na osnovu odluke sudije za istragu, obustaviti i prije isteka perioda na koji je izrečena, kad se utvrdi da je postignuta svrha disciplinskog kažnjavanja.

Član 56

Lice koje rukovodi zatvorom je dužno, kad sazna za lakši disciplinski prestup pritvorenog lica, da ga upozori i pozove na red.

U slučaju ponavljanja prestupa iz stava 1 ovog člana ili u slučaju saznanja za teži disciplinski prestup, lice koje rukovodi zatvorom o tome obavještava sudiju za istragu.

Ako pritvoreno lice izvrši krivično djelo koje se goni po službenoj dužnosti, lice koje rukovodi zatvorom o tome obavještava predsjednika suda koji je ovlašćen da vrši nadzor nad pritvorenim licima, a nadležnom državnom tužiocu podnosi krivičnu prijavu, u skladu sa zakonom.

Član 57

Disciplinski postupak se pokreće disciplinskom prijavom u pisanoj formi koju podnosi službenik obezbjeđenja.

Disciplinski postupak vodi i odluke donosi starješina Uprave ili lice koje on ovlasti.

Član 58

U disciplinskom postupku pritvoreno lice mora biti upoznato sa navodima iz disciplinske prijave najmanje 24 časa prije davanja izjave o svojoj odgovornosti.

U disciplinskom postupku zbog težeg disciplinskog prestupa pritvoreno lice može imati branioca po svom izboru i o svom trošku, kojeg može angažovati u roku od 24 časa po pokretanju disciplinskog postupka.

Ako pritvoreno lice ne obezbijedi branioca iz reda advokata, može tražiti da ga u disciplinskom postupku zastupa službenik Uprave ovlašćen za pružanje pravne pomoći.

U disciplinskom postupku pritvoreno lice će se saslušati, provjeriti njegova odbrana kroz pribavljene materijalne dokaze, pribaviti izvještaj o njegovom prethodnom vladanju, a po potrebi i ljekarsko mišljenje.

Disciplinskom postupku pored okrivljenog pritvorenog lica prisustvuju službenik obezbjeđenja koji je bio dežurni u vrijeme izvršenja prestupa i zapisničar.

Član 59

O usmenoj raspravi ili drugoj važnijoj radnji u disciplinskom postupku, kao i o važnijim usmenim izjavama stranaka u postupku sačinjava se zapisnik.

Zapisnik se vodi u knjigu disciplinskog postupka.

Knjigu disciplinskog postupka vodi službenik obezbjeđenja - zapovjednik zatvorske policije.

Član 60

O disciplinskoj odgovornosti pritvorenog lica, starješina Uprave ili lice koje on ovlasti, u roku od 48 časova od sprovedenog disciplinskog postupka, odlučuje rješenjem.

Protiv rješenja iz stava 1 ovog člana može se izjaviti žalba sudiji za istragu u roku od 24 časa od časa prijema rješenja.

Žalba iz stava 2 ovog člana ne zadržava izvršenje disciplinske kazne.

Član 61

Izvršenju izrečenih disciplinskih kazni pristupa se odmah, a ako za to postoje smetnje, odmah po prestanku tih smetnji.

Član 62

Disciplinska kazna upućivanja u posebnu prostoriju (samicu) izvršava se u za tu svrhu namijenjenoj prostoriji.

Prostorija iz stava 1 ovog člana mora da bude površine najmanje 8 m² i mora da ima sanitarni uređaj, dnevnu svjetlost, vodu za piće, zasebnu postelju, sto, stolicu i grijanje.

Pritvoreno lice u prostoriji iz stava 1 ovog člana, može da drži samo pribor za ličnu higijenu, osim sredstava za brijanje, kao i pribor za pisanje, udžbenike i knjige.

Lice koje rukovodi zatvorom će o izdvajanju pritvorenog lica u posebnu prostoriju (samicu) odmah obavijestiti sudiju za istragu i predsjednika suda koji je ovlašten da vrši nadzor nad pritvorenim licima.

Član 63

Ako pritvoreno lice namjerno ili iz grube nepažnje prouzrokuje materijalnu štetu za vrijeme izdržavanja pritvora obavezan je da tu štetu nadoknadi.

Počinjenu štetu utvrđuje i procjenjuje komisija koju obrazuje starješina Uprave.

Član 64

Prije upućivanja u posebnu prostoriju (samicu) na izvršenje disciplinske kazne, obavezan je ljebarski pregled od strane zatvorskog ljekara.

Za vrijeme izdržavanja disciplinske kazne pritvoreno lice svakodnevno posjećuje zatvorski ljekar.

Ako zatvorski ljekar, prije upućivanja u posebnu prostoriju (samicu) na izvršenje disciplinske kazne ili tokom izvršavanja disciplinske kazne utvrdi da bi smještaj ili boravak pritvorenog lica u samici mogao štetno uticati na fizičko ili mentalno zdravlje pritvorenog lica, dužan je da o tome, bez odlaganja, u pisanom obliku obavijesti lice koje rukovodi zatvorom, uz navođenje medicinskih razloga i preporuka u pogledu zaštite zdravlja pritvorenog lica.

Zatvorski ljekar ne može učestvovati u odlučivanju o izricanju, odlaganju ili izvršavanju disciplinske kazne.

XVI. ZAŠTITA PRAVA

Član 65

Pritvoreno lice se radi rješavanja ličnih problema, može molbom obratiti licu koje rukovodi zatvorom i tražiti da bude izvedeno na molbeni raport.

Molba se predaje službeniku obezbjeđenja.

Ako je pritvoreno lice nepismeno, službenik obezbjeđenja je dužan da njegovu molbu uzme na zapisnik.

Molba se bez odlaganja, dostavlja licu koje rukovodi zatvorom.

Član 66

Molbeni raport se obavlja prema rasporedu koji utvrdi lice koje rukovodi zatvorom.

U izuzetnim situacijama (smrt ili teška bolest člana uže porodice pritvorenog lica i dr.), molbeni raport može se obaviti i van termina iz stava 1 ovog člana.

Pritvoreno lice je dužno da se pripremi za molbeni raport, a u toku raporta da se predstavi imenom i prezimenom, iznese i obrazloži svoju molbu i da se pristojno ponaša.

Lice koje rukovodi zatvorom će odmah, a najkasnije u roku od 48 časova od obavljanja molbenog raporta, pritvorenom licu saopštiti svoju odluku u vezi iznijete molbe.

Na zahtjev pritvorenog lica, lice koje rukovodi zatvorom dužno je da odluku iz stava 4 ovog člana izda pritvorenom licu u pisanom obliku, najkasnije u roku od osam dana od dana podnošenja zahtjeva.

O odluci iz stava 4 ovog člana Uprava vodi posebnu evidenciju.

Član 67

Pritvoreno lice ima pravo da podnese usmenu ili pismenu pritužbu starješini Uprave, ako smatra da su povrijeđena njegova prava.

Ako je pritvoreno lice nepismeno, službenik obezbjeđenja je dužan da njegovu pritužbu uzme na zapisnik.

Pritužba se, bez odlaganja, dostavlja starješini Uprave.

Član 68

Radi potpunijeg upoznavanja starješine Uprave sa sadržinom pritužbe iz člana 67 ovog pravilnika, pritvoreno lice može tražiti da bude izvedeno na žalbeni raport.

Starješina Uprave može odrediti da žalbenom raportu prisustvuje službenik obezbjeđenja ili drugo službeno lice.

Član 69

Pritvoreno lice je dužno da se uredno pripremi za žalbeni raport.

Za vrijeme raporta iz stava 1 ovog člana pritvoreno lice je dužno da se predstavi imenom i prezimenom, iznese i obrazloži svoju pritužbu i da se pristojno ponaša.

Starješina Uprave će odmah, a najkasnije u roku od 48 časova od obavljenog žalbenog raporta pritvorenom licu saopštiti svoju odluku u vezi sa pritužbom.

Na zahtjev pritvorenog lica, starješina Uprave dužan je da odluku iz stava 3 ovog člana izda pritvorenom licu u pisanom obliku, najkasnije u roku od osam dana od dana podnošenja zahtjeva.

O odluci iz stava 3 ovog člana Uprava vodi posebnu evidenciju.

Član 70

Pritvoreno lice može, u slučaju da starješina Uprave ne saopšti odluku iz člana 69 stav 3 ovog pravilnika ili u slučaju da na njegov zahtjev ne izda odluku u pisanom obliku, kao i u slučaju da smatra da postoje druge nepravilnosti i povrede prava, podnijeti žalbu sudiji za istragu.

Član 71

Žalba iz člana 70 ovog pravilnika podnosi se preko Uprave, koja je dužna da o tome, bez odlaganja, obavijesti predsjednika suda koji je ovlašćen da vrši nadzor nad pritvorenim licima.

Član 72

Starješina Uprave je dužan da u svakom momentu omogući predsjedniku suda koji je ovlašćen da vrši nadzor nad pritvorenim licima ulazak u Upravu, u cilju vršenja nadzora nad pritvorenim licima.

XVII. PREMJEŠTAJ I PRIVREMENO IZVOĐENJE

Član 73

Pritvoreno lice, uz prethodnu saglasnost sudije za istragu, odnosno predsjednika vijeća, može se privremeno premjestiti iz jedne u drugu organizacionu jedinicu Uprave, iz organizacionih, bezbjednosnih, zdravstvenih ili drugih opravdanih razloga.

Izuzetno, pritvoreno lice može se iz jedne u drugu organizacionu jedinicu Uprave premjestiti i bez saglasnosti iz stava 1 ovog člana u slučaju kad postoje razlozi koji ne trpe odlaganje, o čemu lice koje rukovodi zatvorom bez odlaganja obavještava sudiju za istragu, odnosno predsjednika vijeća.

Član 74

Pritvoreno lice se može privremeno izvesti iz zatvora samo po nalogu sudije za istragu ili predsjednika vijeća.

Izuzetno od stava 1 ovog člana, pritvoreno lice se može izvesti za potrebe hitnog odlaska u sud, odnosno državno tužilaštvo po drugom osnovu, uz pisani nalog tog suda odnosno tužilaštva, o čemu će starješina Uprave ili lice koje on ovlasti, bez odlaganja, obavijestiti sudiju za istragu, odnosno predsjednika vijeća iz stava 1 ovog člana.

XVIII. OTPUŠTANJE I SMRT PRITVORENOG LICA

Član 75

Otpuštanje pritvorenog lica iz zatvora vrši se na osnovu rješenja o ukidanju pritvora i pisanog naloga za otpuštanje pritvorenog lica ili po isteku vremena za koje je pritvor određen.

Prilikom otpuštanja pritvorenom licu se izdaje otpusni list.

Član 76

Prilikom otpuštanja pritvoreno lice će pregledati zatvorski ljekar radi utvrđivanja zdravstvenog stanja u momentu njegovog izlaska iz zatvora, o čemu sačinjava izvještaj.

Izvještaj iz stava 1 ovog člana unosi se u zdravstveni karton pritvorenog lica.

U slučaju da pritvoreno lice odbije ljekarski pregled iz stava 1 ovog člana, o razlozima tog odbijanja sačinjava pisanu izjavu.

Član 77

Prilikom otpuštanja iz zatvora, pritvorenom licu se predaju njegove stvari koje su se nalazile na čuvanju u zatvoru.

Predaju i prijem stvari iz stava 1 ovog člana rješenjem potvrđuje službeno lice koje vrši predaju i pritvoreno lice koje prima stvari i novac.

Ako prilikom otpuštanja iz zatvora pritvoreno lice odbije da preuzme uređaje, odnosno opremu iz člana 12 stav 4 ovog pravilnika, pisanom izjavom potvrđuje da ih ostavlja Upravi na korišćenje.

Član 78

U slučaju smrti pritvorenog lica, lice koje rukovodi zatvorom o tome obavještava predsjednika suda čijim je rješenjem određen pritvor, upravu policije, nadležnog državnog tužioca, porodicu pritvorenog lica, službu zatvora koja vodi matičnu evidenciju, branioca pritvorenog lica i organ državne uprave nadležan za poslove pravosuđa.

Posmrtni ostaci pritvorenog lica predaju se porodici radi sahrane, a ako to nije moguće, sahrana će se obaviti na mjesnom groblju.

XIX. ZAVRŠNE ODREDBE

Član 79

Danom stupanja na snagu ovog pravilnika prestaje da važi Pravilnik o bližem načinu izvršavanja pritvora ("Službeni list CG", br. 42/12 i 76/24).

Član 80

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore".

Broj: 01-040/26-4427

Podgorica, 27. maja 2026. godine

Ministar,
mr **Bojan Božović**, s.r.

1395.

Na osnovu člana 14 stav 4 Zakona o metrologiji ("Službeni list CG", broj 79/08) i člana 6 Zakona o tehničkim zahtjevima za proizvode i ocjenjivanju usaglašenosti ("Službeni list CG", br. 53/11, 3/23 i 39/26), Ministarstvo ekonomskog razvoja donijelo je

PRAVILNIK O ZAHTJEVIMA ZA VAGE SA NEAUTOMATSKIM FUNKCIONISANJEM*

Predmet

Član 1

Ovim pravilnikom propisuju se metrološki i tehnički zahtjevi koje treba da ispunjavaju vage sa neautomatskim funkcionisanjem (u daljem tekstu: neautomatske vage) koje se isporučuju na tržište i/ili stavljaju u upotrebu, postupci ocjenjivanja usaglašenosti tih vaga sa propisanim zahtjevima, zahtjevi koje mora da ispunjava tijelo za ocjenjivanje usaglašenosti neautomatskih vaga i druga pitanja od značaja za neautomatske vage.

Neautomatska vaga

Član 2

Neautomatska vaga, u smislu ovog pravilnika, je mjerilo koje u toku mjerenja mase zahtijeva učešće rukovaoca kako bi se dobio i potvrdio rezultat mjerenja.

Primjena

Član 3

Odredbe ovog pravilnika primjenjuju se na sve neautomatske vage koje se koriste za određivanje:

- 1) mase za potrebe trgovačkog poslovanja;
- 2) mase radi izračunavanja putarina, carina, tarifa, premija, kazni, naknada, naknada za štetu ili sličnih vrsta plaćanja;
- 3) mase radi primjene zakona ili drugog propisa, kao i za davanje stručnog mišljenja u sudskom postupku;
- 4) mase u medicinskoj praksi, odnosno za mjerenje mase pacijenata u svrhu monitoringa, uspostavljanja dijagnoze i postupka liječenja;
- 5) mase radi pripreme lijekova po receptu u apotekama i određivanje mase u analizama koje se sprovode u medicinskim i farmaceutskim laboratorijama;
- 6) iznosa za naplatu u direktnoj javnoj prodaji, kao i pripremanja prethodno upakovanih proizvoda.

Odredbe ovog pravilnika primjenjuju se i na neautomatske vage, koje se koriste i za druge namjene koje nijesu navedene u stavu 1 tač. 1 do 6 ovog člana.

Značenje izraza

Član 4

Izrazi upotrijebljeni u ovom pravilniku imaju sljedeća značenja:

- 1) **mjerilo mase** je mjerilo koje služi za određivanje mase tijela koristeći djelovanje sile teže na to tijelo i može služiti za određivanje drugih, sa masom povezanih veličina, parametara i karakteristika;
- 2) **isporuka na tržište** je svaka isporuka neautomatske vage za distribuciju ili upotrebu na tržište Crne Gore u okviru obavljanja trgovačke aktivnosti, sa ili bez naknade;
- 3) **stavljanje na tržište** je prva isporuka neautomatske vage na tržište Crne Gore;
- 4) **proizvođač** je fizičko ili pravno lice koje proizvodi neautomatsku vagu ili se predstavlja kao proizvođač stavljanjem na neautomatsku vagu poslovnog imena, naziva ili trgovačke oznake ili druge prepoznatljive oznake;

- 5) **ovlašćeni zastupnik** je pravno ili fizičko lice, sa sjedištem, odnosno prebivalištem u Crnoj Gori, koje je proizvođač pisano ovlastio da u njegovo ime obavlja poslove utvrđene ovim pravilnikom;
- 6) **uvoznik** je fizičko ili pravno lice sa sjedištem, odnosno prebivalištem u Crnoj Gori, koje neautomatsku vagu uvozi iz treće države i stavlja na tržište Crne Gore;
- 7) **distributer** je fizičko ili pravno lice u lancu snabdijevanja, koje nije ni proizvođač ni uvoznik i koje isporučuje neautomatsku vagu na tržište;
- 8) **isporučilac** je proizvođač, ovlašćeni zastupnik, uvoznik ili distributer;
- 9) **tehnička specifikacija** je dokument kojim su utvrđeni tehnički zahtjevi koje neautomatska vaga mora da ispunjava;
- 10) **harmonizovani standard** je evropski standard koji je usvojilo jedno od evropskih tijela za standardizaciju definisanih u relevantnom zakonodavstvu EU na osnovu zahtjeva Evropske Komisije;
- 11) **ocjenjivanje usaglašenosti** je postupak kojim se utvrđuje da li neautomatska vaga ispunjava zahtjeve utvrđene ovim pravilnikom;
- 12) **tijelo za ocjenjivanje usaglašenosti** je pravni subjekt koji obavlja aktivnosti ocjenjivanja usaglašenosti, uključujući kalibraciju, ispitivanje, sertifikaciju i inspekciju;
- 13) **opoziv** je svaka mjera usmjerena na postizanje povraćaja vage koja je već bila dostupna krajnjem korisniku;
- 14) **zakonodavstvo Unije o harmonizaciji** je svako zakonodavstvo Unije kojim se harmonizuju uslovi za stavljanje proizvoda na tržište;
- 15) **povlačenje s tržišta** je mjera usmjerena na sprječavanje isporuke proizvoda koji se nalazi u lancu snabdijevanja na tržištu.

Stavljanje na raspolaganje na tržištu i stavljanje u upotrebu

Član 5

Neautomatske vage koje ispunjavaju zahtjeve utvrđene ovim pravilnikom mogu se isporučivati na tržište.

Neautomatske vage koje ne ispunjavaju zahtjeve utvrđene ovim pravilnikom, ne mogu se stavljati u upotrebu za namjene iz člana 3 stav 1 ovog pravilnika.

Metrološki i tehnički zahtjevi

Član 6

Neautomatske vage treba da ispunjavaju osnovne metrološke i tehničke zahtjeve (u daljem tekstu: osnovni zahtjevi) koji su dati u Prilogu 1 ovog pravilnika.

Ako neautomatska vaga sadrži ili je povezana sa uređajima koji se ne upotrebljavaju za namjene iz člana 3 stav 1 ovog pravilnika, na te uređaje ne primjenjuju se zahtjevi utvrđeni ovim pravilnikom.

Slobodno kretanje neautomatskih vaga

Član 7

Neautomatske vage koje ispunjavaju zahtjeve utvrđene ovim pravilnikom mogu se isporučivati na tržište, bez ograničenja.

Neautomatske vage koje ispunjavaju zahtjeve utvrđene ovim pravilnikom mogu se stavljati u upotrebu za namjene utvrđene u članu 3 stav 1 ovog pravilnika bez ograničenja.

Proizvođač

Član 8

Proizvođač, treba da obezbjedi da su neautomatske vage koje stavlja na tržište i/ili u upotrebu za namjene iz člana 3 stav 1 ovog pravilnika, konstruisane i proizvedene u skladu sa osnovnim zahtjevima iz Priloga 1 ovog pravilnika.

Za neautomatske vage namijenjene za korišćenje u skladu sa članom 3, stav 1 ovog pravilnika, proizvođač treba da sačini tehničku dokumentaciju u postupku iz Priloga 2 ovog pravilnika i sprovede, odnosno obezbjedi sprovođenje postupka ocjenjivanja usaglašenosti iz člana 16 ovog pravilnika.

Kada se postupkom ocjenjivanja usaglašenosti dokaže usaglašenost neautomatske vage namijenjene za upotrebu u svrhe iz člana 3 stav 1 tač. 1 do 6 sa zahtjevima propisanim ovim pravilnikom, proizvođač treba da sačini EU izjavu o usaglašenosti i stavi CE oznaku i dopunsku metrološku oznaku.

Proizvođač treba da čuva tehničku dokumentaciju i EU izjavu u usaglašenosti iz st. 2 i 3 ovog člana, deset godina od dana stavljanja neautomatske vage iz člana 3 stav 1 ovog pravilnika na tržište.

Proizvođač može da uzima uzorke neautomatskih vaga koje su već isporučene na tržište, sprovodi ispitivanja i prema potrebi, vodi knjigu pritužbi i evidentira neusaglašene i povučene neautomatske vage, o čemu treba da obavjesti distributera.

Proizvođač treba da obezbjedi da neautomatska vaga koju je stavio na tržište, nosi broj tipa, grupe, serije ili drugu oznaku koja omogućava njenu identifikaciju na način utvrđen u Prilogu 3 ovog pravilnika, i to:

1) za neautomatske vage koje namjeravaju da se koriste se za namjene iz člana 3 stav 1 ovog pravilnika, proizvođač stavlja natpise utvrđene u tački 1 Priloga 3 ovog pravilnika;

2) za neautomatske vage koje se upotrebljavaju za druge namjene, u skladu sa članom 3 stav 2 ovog pravilnika, proizvođač stavlja natpise utvrđene u tački 2 Priloga 3 ovog pravilnika.

Na uređaje iz člana 6 stav 2 ovog pravilnika, proizvođač treba da stavi oznaku ograničenja upotrebe, u skladu sa članom 21 i Prilogom 3 tačka 3 ovog pravilnika.

Proizvođač na vagu iz stava 1 ovog člana, treba da stavi svoje ime, registrovani trgovački naziv ili registrovanu trgovačku oznaku i adresu na kojoj je proizvođač dostupan, kao i kontakt podatke napisane na crnogorskom jeziku.

Proizvođač treba da obezbjedi da su uz neautomatsku vagu iz stava 1 ovog člana, priložena uputstva i informacije sačinjene na crnogorskom jeziku, kao i da su uputstva i informacije i svako označavanje neautomatske vage jasna i lako razumljiva.

Ovlašćeni zastupnik

Član 9

Proizvođač može pisanim ovlašćenjem imenovati ovlašćenog zastupnika.

Obaveze utvrđene u članu 8 stav 1 ovog pravilnika i obaveza izrade tehničke dokumentacije iz člana 8 stav 2 ovog pravilnika nijesu dio obaveza ovlašćenog zastupnika.

Ovlašćeni zastupnik obavlja zadatke u skladu sa zakonom i pisanim ovlašćenjem iz stava 1 ovog člana.

Ovlašćenje iz stava 1 ovog člana treba da omogući ovlašćenom zastupniku sprovođenje sljedećih aktivnosti:

1) da čuva EU izjavu o usaglašenosti i tehničku dokumentaciju na raspolaganju državnim organima za nadzor tržišta deset godina nakon što je neautomatska vaga stavljena na tržište;

2) da na osnovu obrazloženog zahtjeva organa za nadzor tržišta dostavi tom organu sve informacije i dokumentaciju potrebnu za dokazivanje usaglašenosti neautomatske vage,

3) da saraduje sa organom nadzora na tržištu, na njihov zahtjev, u svim preduzetim radnjama za uklanjanje rizika koje predstavljaju neautomatske vage obuhvaćene ovlašćenjem.

Uvoznik

Član 10

Uvoznik može da stavlja na tržište neautomatske vage koje ispunjavaju osnovne zahtjeve utvrđene ovim pravilnikom.

Uvoznik treba da na neautomatsku vagu ili ako to nije moguće, na ambalaži ili u dokumentu koji prati tu vagu, stavi svoje ime, registrovani trgovački naziv ili registrovanu trgovačku oznaku, kao i adresu na kojoj je dostupan, na crnogorskom jeziku.

Uvoznik treba da obezbjedi da neautomatsku vagu iz člana 3 stav 1 ovog pravilnika, prate uputstva i informacije na crnogorskom jeziku.

Uvoznik treba da čuva primjerak EU izjave o usaglašenosti i tehničku dokumentaciju neautomatskih vaga iz člana 3 stav 1 ovog pravilnika i stavlja na raspolaganje organu nadzora na tržištu, tijelu za poslove ocjene usaglašenosti u periodu od deset godina od dana stavljanja neautomatske vage na tržište i ispunjava i druge obaveze utvrđene zakonom.

Distributer

Član 11

Distributer, treba da provjeri da li je vaga iz člana 3 stav 1 ovog pravilnika, prije njene isporuke na tržište i/ili stavljanja u upotrebu označena znakom CE i dodatnom metrološkom oznakom u skladu sa ovim pravilnikom, da li tu vagu prati EU izjava o usaglašenosti, potrebni dokumenti, uputstva i informacije u skladu sa zahtjevima propisanim ovim pravilnikom.

Distributer je treba da obezbjedi da uslovi skladištenja ili transporta ne ugrožavaju usaglašenost proizvoda s propisanim zahtjevima do trenutka isporuke proizvoda na tržište.

Zajedničke obaveze proizvođača, uvoznika i distributera

Član 12

Ako proizvođači, uvoznici ili distributeri smatraju ili imaju razloga da vjeruju da neautomatska vaga koju su stavili na tržište nije u skladu s ovim pravilnikom, treba da odmah preduzmu korektivne mjere potrebne za dovođenje te vage u skladu s propisima, povlačenje s tržišta ili njeno opozivanje, a kada neautomatska vaga predstavlja rizik, proizvođači, uvoznici ili distributeri treba odmah o tome da obavijeste državni organ tržišnog nadzora države članice u kojoj su vagu stavili na tržište, navodeći detalje, posebno o neusaglašenosti i svim preduzetim korektivnim mjerama.

Proizvođač, uvoznik ili distributer treba, na obrazloženi zahtjev organa tržišnog nadzora da mu dostavi sve informacije i dokumentaciju u pisanom ili elektronskom obliku potrebnu za dokazivanje usaglašenosti neautomatske vage s ovim pravilnikom, na crnogorskom jeziku, da saraduje s tim organom, na njegov zahtjev, u svakoj radnji preduzetoj radi uklanjanja rizika koje predstavljaju neautomatske vage koje su stavili na tržište.

Zajedničke obaveze uvoznika i distributera

Član 13

Prije stavljanja na tržište neautomatskih vaga namijenjenih za upotrebu u svrhe navedene u članu 3 stav 1, uvoznici i distributeri treba da obezbjede da je proizvođač sproveo odgovarajući postupak ocjenjivanja usaglašenosti iz člana 16 ovog pravilnika, i treba da osiguraju da je proizvođač izradio tehničku dokumentaciju, da neautomatska vaga posjeduje CE znak i dodatnu metrološku oznaku, da je prate propisani dokumenti, te da je proizvođač ispunio zahtjeve iz člana 8 stav 6 tač. 1 i 2 i člana 8 stav 8 ovog pravilnika.

Prije stavljanja na tržište neautomatske vage koja nije namijenjena za upotrebu u svrhe navedene u članu 3 stav 1 ovog pravilnika, uvoznici i distributeri treba da osiguraju da je proizvođač ispunio zahtjeve iz člana 8 stav 6 tač. 1 i 2 i člana 8 stav 8 ovog pravilnika.

Identifikacija isporučilaca

Član 14

Isporučilac treba da dostavi na zahtjev organa tržišnog nadzora podatke o svakom subjektu koji mu je isporučio neautomatsku vagu iz člana 3 stav 1 ovog pravilnika, odnosno subjektu kojem je ta vaga isporučena.

Pretpostavka usaglašenosti neautomatskih vaga

Član 15

Pretpostavlja se da su neautomatske vage koje su u skladu s crnogorskim standardima koji su prihvatili harmonizovane standarde ili njihove dijelove, čija je lista objavljena u “Službenom listu Crne Gore”, u skladu sa bitnim zahtjevima utvrđenim u Prilogu 1 a koji su obuhvaćeni tim standardima ili njihovim dijelovima.

Postupci ocjenjivanja usaglašenosti

Član 16

Ocjenjivanje usaglašenosti neautomatske vage iz člana 3 stav 1 ovog pravilnika, sa osnovnim zahtjevima datim u Prilogu 1 ovog pravilnika, vrši se u skladu sa jednim od sljedećih postupaka, po izboru proizvođača:

- 1) modul B - EU ispitivanje tipa, koji je dat u Prilogu 2 tačka 1 ovog pravilnika,
- 2) modul D - usaglašenost sa tipom na osnovu garancije kvaliteta postupka proizvodnje, koji je dat u Prilogu 2 tačka 2 ovog pravilnika,
- 3) modul D1 - garancija kvaliteta postupka proizvodnje, koji je dat u Prilogu 2 tačka 3 ovog pravilnika;
- 4) modul F - usaglašenost sa tipom na osnovu provjere proizvoda, koji je dat u Prilogu 2 tačka 4 ovog pravilnika,
- 5) modul F1 - usaglašenost na osnovu provjere proizvoda, koji je dat u Prilogu 2 tačka 5 ovog pravilnika, i modul G - usaglašenost na osnovu pojedinačne provjere, koji je dat u Prilogu 2 tačka 6 ovog pravilnika.

Modul B iz stava 1 tačka 1 ovog člana, nije obavezan za neautomatske vage koje ne upotrebljavaju elektronske uređaje i čiji uređaj za mjerenje mase ne koristi oprugu za uravnoteženje opterećenja.

Na neautomatske vage na koje se ne primjenjuje modul B iz stava 1 tačka 1 ovog člana, primjenjivaće se modul D1 ili modul F1 iz stava 1 tač. 3 i 5 ovog člana.

Dokumentacija koja se koristi u postupcima ocjenjivanja usaglašenosti iz stava 1 ovog člana, treba da se sačini na crnogorskom jeziku, odnosno drugom jeziku koji tijelo za ocjenjivanje usaglašenosti prihvati.

EU izjava o usaglašenosti

Član 17

EU izjava o usaglašenosti je dokaz da neautomatska vaga ispunjava osnovne zahtjeve iz Priloga 1 ovog pravilnika.

EU izjava o usaglašenosti treba da se sačini u skladu sa podacima datim u Prilogu 4 ovog pravilnika i sadrži elemente utvrđene u modulima iz Priloga 2 ovog pravilnika i treba da se stalno ažurira.

EU izjava o usaglašenosti treba da se sačini se na crnogorskom jeziku i redovno ažurira. Ako se na neautomatsku vagu primjenjuje više propisa kojima se zahtijeva EU izjava o usaglašenosti, treba da se sačini se samo jedna EU izjava o usaglašenosti, u kojoj se navode propisi i brojevi Službenog lista u kojem su objavljeni.

Izjava iz stava 1 ovog člana sadrži identifikaciju primjenjenih izvora prava Unije, uključujući i njihove reference iz službenog lista EU.

Sačinjavanjem EU izjave o usaglašenosti proizvođač preuzima odgovornost za usaglašenost neautomatske vage sa zahtjevima utvrđenim ovim pravilnikom.

Znak usaglašenosti CE

Član 18

Usaglašenost neautomatskih vaga iz člana 3 stav 1 ovog pravilnika sa zahtjevima utvrđenim ovim pravilnikom potvrđuje se od strane proizvođača stavljanjem znaka CE i dodatne metrološke oznake na mjerilo, u skladu sa čl. 18 i 19 ovog pravilnika.

Znak CE treba da se postavi na neautomatsku vagu u skladu sa propisom kojim se uređuje oblik, sadržaj i izgled znaka usaglašenosti proizvoda, ako ovim pravilnikom nije drukčije određeno.

Dodatna metrološka oznaka

Član 19

Dodatna metrološka oznaka sastoji se od velikog slova "M" i dvije posljednje cifre godine njenog stavljanja uokvirenom pravougaonikom, a visina pravougaonika jednaka je visini oznake CE.

Dodatna metrološka oznaka se postavlja u skladu sa propisom kojim se uređuje oblik, sadržaj i izgled znaka usaglašenosti proizvoda.

Posebni zahtjevi u vezi sa stavljanjem znaka CE i dodatne metrološke oznake

Član 20

Znak CE i dodatna metrološka oznaka treba da se postavi na neautomatsku vagu iz člana 3 stav 1 ovog pravilnika ili na njenu natpisnu pločicu na vidljiv, čitljiv i neizbrisiv način.

Znak CE i dodatna metrološka oznaka treba da se postave na neautomatsku vagu iz člana 3 stav 1 ovog pravilnika prije njenog stavljanja na tržište.

Dodatna metrološka oznaka treba da se postavi neposredno iza znaka CE.

CE oznaku i dopunsku metrološku oznaku treba da prate identifikacijski broj(evi) prjavljenog tijela ili tijela uključenih u fazu kontrole proizvodnje, kako je dato u Prilogu 2 ovog pravilnika.

Identifikacijski broj prijavljenog tijela treba da postavlja samo tijelo ili, prema njegovim uputstvima, proizvođač ili njegov ovlašćeni predstavnik.

Nakon oznake CE, dodatnih metroloških oznaka i identifikacionog broja tijela za ocjenjivanje usaglašenosti, na neautomatsku vagu iz člana 3 stav 1 ovog pravilnika može se postaviti i druga oznaka koja ukazuje na poseban rizik ili poseban način upotrebe te vage.

Oznaka ograničenja upotrebe

Član 21

Oznaka ograničenja upotrebe iz člana 8 stav 7 i Priloga 3 tačka 3 ovog pravilnika, treba da se postavi na neautomatsku vagu na način da bude jasno vidljiva i neizbrisiva.

Zahtjevi koje mora da ispunjava tijelo za ocjenjivanje usaglašenosti

Član 22

Tijelo za ocjenjivanje usaglašenosti vage iz člana 3 stav 1 ovog pravilnika, treba da ispunjava sljedeće zahtjeve, i to:

1) treba da bude osnovano u Crnoj Gori u skladu sa zakonom koji uređuje materiju osnivanja privrednih društava;

2) tijelo za ocjenjivanje usaglašenosti je tijelo treće strane, nezavisno od privrednog subjekta i ne smije biti uključeno u projektovanje, proizvodnju, nabavku, montažu, upotrebu ili održavanje neautomatskih vaga koje ocjenjuje;

3) odgovorno lice i lica odgovorna za sprovođenje ocjenjivanja usaglašenosti ne treba da budu projektant, proizvođač, distributer, uvoznik, instalater, kupac, vlasnik, korisnik ili održavalac vage

koje se ocjenjuju, niti njihov ovlašćeni zastupnik, što ne isključuje upotrebu vaga koje su predmet ocjenjivanja za aktivnosti ili interne potrebe tijela za ocjenjivanje usaglašenosti;

4) odgovorno lice i lica odgovorna za sprovođenje ocjenjivanja usaglašenosti ne treba da budu direktno uključeni u projektovanje, proizvodnju ili konstrukciju, stavljanje na tržište, ugradnju, upotrebu ili održavanje neautomatskih vaga i ne treba da zastupaju strane uključene u navedene aktivnosti, i ne trebaju da se bave bilo kakvom aktivnošću koja bi mogla biti u sukobu s njihovom nezavisnošću rasuđivanja ili integritetom u vezi s aktivnostima ocjenjivanja usaglašenosti za koje su prijavljeni, a to se posebno odnosi na konsultantske usluge;

5) tijela za ocjenjivanje usaglašenosti treba da obezbjede da aktivnosti njihovih podružnica ili podizvođača ne utiču na povjerljivost, objektivnost ili nepristrasnost njihovih aktivnosti ocjenjivanja usaglašenosti;

6) zaposleni u tijelu za ocjenjivanje usaglašenosti treba da sprovedu poslove ocjenjivanja usaglašenosti sa najvišim stepenom profesionalne etike i stručnosti u području metrologije, i ne treba da budu pod pritiskom ili uticajem od strane lica u čijem interesu su rezultati ocjenjivanja usaglašenosti, a što bi moglo uticati na odluku ili rezultate poslova ocjenjivanja usaglašenosti neautomatskih vaga;

7) tijelo za ocjenjivanje usaglašenosti treba da bude osposobljeno da pravilno izvrši postupke ocjenjivanja usaglašenosti za koje je ovlašćeno u skladu sa Prilogom 2 ovog pravilnika, bez obzira da li te poslove obavlja samostalno ili se obavljaju u njegovo ime i pod njegovom odgovornošću.

Za svaku kategoriju vaga iz člana 3 stav 1 ovog pravilnika, za koju je imenovano, tijelo za ocjenjivanje usaglašenosti treba da ima:

1) zaposlene koji posjeduju odgovarajuće tehničko i stručno znanje i iskustvo za obavljanje poslova ocjenjivanja usaglašenosti neautomatskih vaga;

2) utvrđen opis postupaka u skladu sa kojima sprovodi ocjenjivanje usaglašenosti, kojim se obezbjeđuje transparentnost i sposobnost obnavljanja tih postupaka, kao i utvrđene protokole i postupke kojima su jasno razgraničeni poslovi i zadaci ocjenjivanja usaglašenosti od drugih aktivnosti koje obavlja;

3) utvrđene postupke za obavljanje djelatnosti primjereno veličini pravnog lica, sektoru u kojem djeluje, strukturi, stepenu složenosti tehnologije određene neautomatske vage, kao i veličini ili vrsti serije proizvodnog procesa;

4) potrebna sredstva za pravilno obavljanje tehničkih i administrativnih poslova povezanih sa ocjenjivanjem usaglašenosti i dostupnu potrebnu opremu ili sredstva.

Zaposleni odgovorni za poslove ocjenjivanja usaglašenosti vaga iz člana 3 stav 1 ovog pravilnika treba da imaju:

1) odgovarajuće tehničko i stručno znanje koje obuhvata sve poslove ocjenjivanja usaglašenosti za koje je tijelo za ocjenjivanje usaglašenosti imenovano;

2) poznavanje zahtjeva za ocjenjivanje usaglašenosti u skladu sa odredbama ovog pravilnika i odgovarajuća ovlašćenja za obavljanje tih poslova;

3) primjereno znanje i razumijevanje osnovnih zahtjeva iz Priloga 1 ovog pravilnika, crnogorskih standarda iz liste standarda iz člana 15 ovog pravilnika;

4) sposobnost i samostalnost u sačinjavanju potvrda, zapisa i izvještaja o sprovedenim aktivnostima ocjenjivanja usaglašenosti u skladu sa odredbama ovog pravilnika.

Tijelo za ocjenjivanje usaglašenosti, odgovorna lica i zaposleni koji sprovode postupak ocjenjivanja usaglašenosti vaga iz člana 3 stav 1 ovog pravilnika, treba da budu nepristrasni i njihova zarada ne treba da zavisi od broja sprovedenih ocjenjivanja, kao ni od rezultata tih ocjenjivanja.

Tijelo za ocjenjivanje usaglašenosti treba da ima zaključen ugovor o osiguranju od odgovornosti za štetu.

Zaposleni u tijelu za ocjenjivanje usaglašenosti, treba da čuvaju povjerljivost podataka i informacija u vezi sa ocjenjivanjem usaglašenosti, u skladu sa zakonom.

Vlasnička prava treba da budu zaštićena.

Tijelo za ocjenjivanje usaglašenosti treba da učestvuje u odgovarajućim aktivnostima standardizacije i aktivnostima koordinatorske grupe drugih tijela za ocjenjivanje usaglašenosti ili treba da obezbjedi da njegovi zaposleni koji rade na poslovima ocjenjivanja usaglašenosti budu blagovremeno informisani o tim aktivnostima i primjenjuju opšta uputstva, odluke i dokumente koji su izrađeni kao rezultat rada te grupe.

Pretpostavka o usaglašenosti tijela za ocjenjivanje usaglašenosti

Član 23

Ako tijelo za ocjenjivanje usaglašenosti dokaže usaglašenost neautomatske vage sa zahtjevima utvrđenim standardima iz liste iz člana 15 ovog pravilnika, pretpostavlja se da neautomatska vaga ispunjava zahtjeve utvrđene iz člana 22 ovog pravilnika.

Uslovi za podugovaranje od strane prijavljenih tijela i povezana pravna lica

Član 24

Tijelo za ocjenjivanje usaglašenosti neautomatskih vaga iz člana 3 stav 1 ovog pravilnika, može određene poslove u vezi sa ocjenjivanjem usaglašenosti, da povjeri drugom pravnom licu koje ispunjava zahtjeve iz člana 22 ovog pravilnika i o tome obavještava organ koji vrši njegovo prijavljivanje.

Prijavljena tijela preuzimaju punu odgovornost za zadatke koje obavljaju podizvođači ili podružnice, gdje god su osnovane, a ostaju odgovorna za aktivnosti koje obavlja drugi pravni subjekt.

Tijelo za ocjenjivanje usaglašenosti odgovorno je za poslove koje je prenjelo na druga pravna lica, u skladu sa stavom 1 ovog člana.

Aktivnosti se mogu podugovarati ili obavljati od strane podružnice samo uz saglasnost klijenta.

Tijelo za ocjenjivanje usaglašenosti treba da čuva i stavlja na raspolaganje organu tržišnog nadzora dokumentaciju nastalu u postupku ocjenjivanja usaglašenosti koju je sproveo drugo pravno lice iz stava 1 ovog člana.

Tijela za prijavljivanje

Član 25

Ministarstvo uspostavlja i provodi potrebne procedure prijavljivanja tijela za ocjenjivanje usaglašenosti i praćenje prijavljenih tijela, uključujući usaglašenost s odredbama člana 24 ovog pravilnika u skladu sa zakonom koji uređuje materiju ocjenjivanja usaglašenosti.

U slučaju da Ministarstvo delegira ili na drugi način povjeri procjenu, obavještavanje ili praćenje iz stava 1 ovog člana organizaciji koja nije organ uprave, ta organizacija će biti pravni subjekt i mora se mutatis mutandis pridržavati zahtjeva utvrđenih u članu 22 ovog pravilnika, a pored toga, mora imati osiguranje za pokrivanje odgovornosti koje proizlaze iz njegovih aktivnosti.

Operativne obaveze prijavljenih tijela

Član 26

Prijavljena tijela treba da sprovedu ocjenjivanje usaglašenosti u skladu s postupcima ocjenjivanja usaglašenosti datim u Prilogu 2 ovog pravilnika.

Ocjenjivanje usaglašenosti iz stava 1 ovog člana, treba da se sprovede na način koji se jednako primjenjuje kod svih subjekata ocjenjivanja, izbjegavajući nepotrebna opterećenja za privredne subjekte.

Tijela za ocjenjivanje usaglašenosti treba da obavljaju svoje aktivnosti uzimajući u obzir veličinu preduzeća, sektor u kojem posluje, njegovu strukturu, stepen složenosti tehnologije mjerila o kojoj je riječ i masovnu ili serijsku prirodu proizvodnog procesa.

Ako ovlašteno tijelo utvrdi da proizvođač ne ispunjava zahtjeve utvrđene u važećim tehničkim propisima ili usklađenim standardima, naložit će proizvođaču da preduzme korektivne mjere i neće izdati sertifikat o usaglašenosti.

Ako, tokom nadzora nad usaglašenosti nakon izdavanja sertifikata, prijavljeno tijelo utvrdi da neautomatska vaga više nije u skladu sa zahtjevima ovog pravilnika, naložit će proizvođaču da preduzme odgovarajuće korektivne mjere i, po potrebi, suspendovaće ili povući sertifikat.

Ako korektivne mjere nijesu preduzete ili nemaju potreban efekat, ovlašteno tijelo će ograničiti, suspendovati ili povući svaki sertifikat, shodno okolnostima.

Žalba na odluke prijavljenih tijela

Član 27

Proizvođač ili uvoznik imaju pravo žalbe protiv odluke prijavljenog tijela, koju oni mogu uputiti Ministarstvu u skladu sa zakonom.

Formalna neusaglašenost

Član 28

Ako organ tržišnog nadzora u skladu sa zakonom koji uređuje tržišni nadzor utvrdi jedan od sljedećih nedostataka, zahtijevati će od relevantnog privrednog subjekta da otkloni predmetnu neusaglašenost:

- a) CE znak ili dodatna metrološka oznaka postavljeni su suprotno čl. 18 i 19 ovog pravilnika;
- b) CE znak ili dodatna metrološka oznaka nijesu postavljeni;
- c) propisani natpisi nijesu stavljeni ili su stavljeni suprotno članu 8 stav 6 ovog pravilnika;
- d) identifikacioni broj prijavljenog tijela, ako je to tijelo uključeno u fazu kontrole proizvodnje, postavljen je suprotno propisu koji uređuje materiju ocjenjivanja usaglašenosti ili nije postavljen;
- e) EU deklaracija o usaglašenosti nije sačinjena;
- f) EU deklaracija o usaglašenosti nije pravilno sačinjena;
- g) tehnička dokumentacija nije dostupna ili nije potpuna;
- h) podaci iz člana 8 stav 6 ili člana 10 stav 2 ovog pravilnika nedostaju, netačni su ili su nepotpuni;
- i) bilo koji drugi zahtjev predviđen članom 8 ili članom 10 nije ispunjen

Prilozi

Član 29

Prilozi 1 do 4 čine sastavni dio ovog pravilnika.

Neautomatske vage u upotrebi

Član 30

Neautomatske vage, koje su u upotrebi na dan stupanja na snagu ovog pravilnika, mogu se podnositi na redovno i vanredno ovjeravanje, ako ispunjavaju zahtjeve utvrđene propisima na osnovu kojih su stavljene u upotrebu.

Odložena primjena

Član 31

Odredbe člana 8 st. 2 do 7, člana 9, člana 10 st. 2 i 4, čl. 11, 12, 13 i 14, članovi od 16 do 28 kao i odredbe Priloga 2, 3 i 4 ovog pravilnika, primjenjivaće se od dana pristupanja Crne Gore Evropskoj uniji.

Od dana pristupanja Crne Gore Evropskoj uniji, tržište Crne Gore smatraće se tržištem Evropske unije, a ovlašćeni predstavnik, odnosno uvoznik, smatraće se pravnim ili fizičkim licem sa sjedištem ili prebivalištem u Evropskoj uniji.

Do pristupanja Crne Gore Evropskoj uniji ispitivanje usaglašenosti neautomatskih vaga iz člana 3 ovog pravilnika sa zahtjevima utvrđenim ovim pravilnikom, vršiće se u skladu sa Pravilnikom o bližem postupku i načinu ispitivanja i odobravanja tipa mjerila.

Prestanak važenja

Član 32

Danom stupanja na snagu ovog pravilnika prestaje da važi Pravilnik o vagama sa neautomatskim funkcionisanjem ("Službeni list CG", broj 45/17).

Stupanje na snagu

Član 33

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore".

*Ovim pravilnikom prenešena je Direktiva 2014/31/EU Evropskog Parlamenta i Savjeta od 26. februara 2014. godine o usklađivanju zakonodavstva država članica u pogledu stavljanja na tržište vaga sa neautomatskim funkcionisanjem

Broj: 07-328/26-2628/3

Podgorica, 26. maja 2026. godine

Ministar,
Nik Gjelošhaj, s.r.

OSNOVNI ZAHTJEVI

Za potrebe ovog Pravilnika koristi se terminologija Međunarodne organizacije za zakonsku metrologiju (OIML).

Prethodna razmatranja

Ukoliko neautomatska vaga sadrži ili je priključena na više od jednog pokaznog uređaja ili uređaja za štampanje koji se koriste za određivanje mase i koji ponavljaju rezultate operacije mjerenja, a ne mogu uticati na ispravno funkcionisanje vage, ti uređaji ne moraju ispunjavati bitne zahtjeve, ako rezultate mjerenja tačno i neizbrisivo štampa ili bilježi dio vage koji ispunjava bitne zahtjeve i ako su rezultati dostupni objema stranama koje su zainteresovane za mjerenje. Ukoliko je vaga namijenjena za upotrebu u prometu robe i usluga, pokazni uređaji i uređaji za štampanje za trgovca i za potrošača moraju ispunjavati bitne zahtjeve.

METROLOŠKI ZAHTJEVI

1. Jedinica za masu

Dozvoljena je upotreba sljedećih mjernih jedinica:

- Mjerne jedinice SI sistema: kilogram, mikrogram, miligram, gram, tona;
- Jedinice imperijalnog sistema mjera: troy unca, za mjerenje dragocjenih metala;
- Jedinice koje nisu u SI sistemu: metrički karat, ako se mjeri drago kamenje.

Za vage sa neautomatskim funkcionisanjem koje koriste gore navedenu jedinicu imperijalnog sistema, specifične osnovne zahtjeve potrebno je jednostavnom interpolacijom pretvoriti u tu jedinicu.

2. Klase tačnosti

2.1. Klase tačnosti su:

- I posebna
- II visoka
- III srednja
- IIII obična

Karakteristike pojedinih klasa u pogledu vrijednosti ispitnog podjeljka (e) i broja ispitnih podjeljaka (n) su date u Tabeli 1.

Tabela 1. Klase tačnosti

Klasa tačnosti	Vrijednost ispitnog podjeljka (e)	Minimalno mjerenje (Min)	Broj ispitnih podjeljaka $n = \text{Max} / e$	
		Najmanja vrijednost	Najmanja vrijednost	Najveća vrijednost
I	$0,001 \text{ g} \leq e$	$100e$	50 000	-
II	$0,001 \text{ g} \leq e \leq 0,05 \text{ g}$ $0,1 \text{ g} \leq e$	$20e$	100	100 000
		$50e$	5 000	100 000
III	$0,1 \text{ g} \leq e \leq 2 \text{ g}$ $5 \text{ g} \leq e$	$20e$	100	10 000
		$20e$	500	10 000
IIII	$5 \text{ g} \leq e$	$10e$	100	1 000

Minimalno mjerenje je ograničeno na 5 e za neautomatske vage klase tačnosti II i III koje služe za određivanje prevoznih tarifa.

2.2. Vrijednost ispitnog podjeljka (e)

2.2.1. Stvarna vrijednost podjeljka d i vrijednost ispitnog podjeljka e moraju biti u obliku:

1×10^k , 2×10^k , ili 5×10^k jedinica za masu, gdje je k bilo koji cijeli broj ili nula.

2.2.2. Za sve neautomatske vage, osim vaga s pomoćnim uređajima za pokazivanje:

$$d=e$$

2.2.3. Za neautomatske vage sa više od jednog pokaznog uređaja za pokazivanje važe sljedeći uslovi:

$$e = 1 \times 10^k \text{ g}$$

$$d < e \leq 10 d,$$

osim za neautomatske vage klase tačnosti I sa $d < 10^{-4}$ g, za koja je $e = 10^{-3}$ g.

3. Vrste neautomatskih vaga

3.1 Neautomatske vage sa jednim opsegom mjerenja

Neautomatske vage koje imaju pomoćni uređaj za pokazivanje rezultata mjerenja moraju biti klase tačnosti I ili II. Za ove vage minimalno mjerenje se dobija iz Tabele 1 zamijenom vrijednosti ispitnog podjeljka e u koloni 3 stvarnom vrijednošću podjeljka d.

Ako je $d < 10^{-4}$ maksimalno mjerenje za vage klase tačnosti i može biti i manje od 50 000 e.

3.2 Neautomatske vage sa više opsega mjerenja

Više opsega mjerenja je dozvoljeno, ako su jasno označeni na vagi. Svakom opsegu mjerenja klasa tačnosti se određuje u skladu sa tackom 3.1. Ako su opsezi mjerenja različitih klasa tačnosti, vaga mora ispuniti najstrožije uslove koji se postavljaju za klase tačnosti kojima opsezi mjerenja pripadaju.

3.3. Neautomatske vage sa više vrijednosti podjeljka

3.3.1. Neautomatske vage sa jednim opsegom mjerenja mogu imati nekoliko parcijalnih opsega mjerenja gdje svaki pojedinačni parcijalni opseg mjerenja ima svoju vrijednost ispitnog podjeljka (vage sa više vrijednosti podjeljka).

Vage sa više vrijednosti podjeljaka ne smiju imati pomoćni uređaj za pokazivanje.

3.3.2. Svaki parcijalni opseg mjerenja (i), sa različitom vrijednošću podjeljka, definisan je:

- vrijednošću ispitnog podjeljka e_i gdje je $e_{(i+1)} > e_i$

- maksimalnim mjerenjem Max_i gdje je $\text{Max}_r = \text{Max}$

- minimalnim mjerenjem Min_i gdje je $\text{Min}_i = \text{Max}_{(i-1)}$ i $\text{Min}_i = \text{Min}$

pri čemu je :

$$i = 1, 2, \dots, r,$$

i = broj parcijalnog opsega mjerenja

r = ukupan broj parcijalnih opsega mjerenja

Sve vrijednosti mogućnosti mjerenja odnose se na neto opterećenje, bez obzira na vrijednost korišćene tare.

3.3.3. Parcijalni opsezi dati su u Tabeli 2. Svi parcijalni opsezi mjerenja moraju pripadati istoj klasi tačnosti, a ta klasa tačnosti je ujedno i klasa tačnosti vage.

Tabela 2. Neautomatske vage sa više vrijednosti podjeljka

		Minimalno mjerenje (Min)	Broj ispitnih podjeljaka

Klasa tačnosti	Vrijednost ispitnog podjeljka (e)	Najmanja vrijednost	Minimalna vrijednost (*) $n = \text{Max}_i/e_{(i+1)}$	Maksimalna Vrijednost $n = \text{Max}_i/e_i$
I	$0,001 \text{ g} \leq e_i$	$100 e_i$	50 000	-
II	$0,001 \text{ g} \leq e_i \leq 0,05 \text{ g}$ $0,1 \text{ g} \leq e_i$	$20 e_i$ $50 e_i$	5 000 5 000	100 000 100 000
III	$0,1 \text{ g} \leq e_i$	$20 e_i$	500	10 000
III	$5 \text{ g} \leq e_i$	$10 e_i$	50	1 000
(*) Za $i = r$ primjenjuje se kolona iz Tabele 1 s time da se e zamijeni sa e_r				

$i = 1, 2, \dots, r$

$i =$ broj parcijalnog opsega mjerenja sa različitim vrijednostima podjeljka

$r =$ ukupan broj parcijalnih opsega mjerenja

4. Tačnost

4.1. Kod primjenjivanja postupaka iz člana 16 ovog pravilnika, greška pokazivanja ne smije preći najveću dozvoljenu grešku iz Tabele 3. U slučaju digitalnog pokazivanja, greška pokazivanja mora biti korigovana za grešku zaokruživanja.

Najveće dozvoljene greške važe i za tara i za neto vrijednosti za sva opterećenja, izuzetak su predhodno određene vrijednosti tare.

Tabela 3. Najveće dozvoljene greške

Opterećenje				Najveća dozvoljena greška
Klasa I	Klasa II	Klasa III	Klasa III	
$0 \leq m \leq 50\,000 \text{ e}$	$0 \leq m \leq 5\,000 \text{ e}$	$0 \leq m \leq 500 \text{ e}$	$0 \leq m \leq 50 \text{ e}$	$\pm 0,5 \text{ e}$
$50\,000 \text{ e} \leq m \leq 200\,000 \text{ e}$	$5\,000 \text{ e} \leq m \leq 20\,000 \text{ e}$	$500 \text{ e} \leq m \leq 2\,000 \text{ e}$	$50 \text{ e} \leq m \leq 20 \text{ e}$	$\pm 1 \text{ e}$
$200\,000 \text{ e} \leq m$	$20\,000 \text{ e} \leq m \leq 200\,000 \text{ e}$	$2\,000 \text{ e} \leq m \leq 10\,000 \text{ e}$	$200 \text{ e} \leq m \leq 1\,000 \text{ e}$	$\pm 1,5 \text{ e}$

m – opterećenje na vagi izraženo u broju ispitnih podjeljaka

4.2 Najveće dozvoljene greške neautomatskih vaga koje su u upotrebi, prilikom nadzora na mjestu upotrebe, su dvostruko veće od najvećih dozvoljenih grešaka utvrđenih u tački 4.1.

5. Rezultati mjerenja treba da budu ponovljivi i obnovljivi, ukoliko se koriste drugi uređaji za pokazivanje, kao i druge metode uravnotežavanja.
6. Neautomatske vage treba da imaju osjetljivost mjerenja odnosno da reaguju i na male promjene opterećenja.
7. Uticajne veličine

- 7.1 Neautomatske vage klase tačnosti II, III i IIII, koje su izložene upotrebi u nagnutom položaju, treba da budu dovoljno neosetljive na stepen nagnutosti koji bi se mogao pojaviti u normalnim uslovima instaliranja.
- 7.2 Neautomatske vage moraju ispuniti metrološke zahtjeve u okviru temperaturnog opsega koji je odredio proizvođač. Opseg tog područja mora biti najmanje:
- 5° C za vage klase tačnosti I
 - 15° C za vage klase tačnosti II
 - 30° C za vage klase tačnosti III i IIII.
- Ako proizvođač nije odredio ovaj opseg, primjenjuje se opseg od -10° C do 40° C .
- 7.3 Neautomatske vage koje se napajaju iz mrežnog izvora električne energije treba da ispunjavaju metrološke zahtjeve i u uslovima normalnih odstupanja napajanja električnom energijom. Neautomatske vage koje rade s baterijskim napajanjem treba da imaju indikaciju da je napon pao ispod najniže vrijednosti i moraju pod tim okolnostima nastaviti ispravno raditi, ili automatski prekinuti rad.
- 7.4. Ako je ispitni podjeljak e neautomatskih elektronskih vaga, osim vaga klase tačnosti I i II, manji od 1 g, te vage trebaju ispuniti metrološke zahtjeve u uslovima visoke relativne vlažnosti na gornjoj granici njihovog temperaturnog opsega.
- 7.5. Uticaj opterećivanja neautomatske vage tokom dužeg perioda na vage klase tačnosti II, III ili IIII na pokazivanje pri opterećenju ili na nulto pokazivanje odmah nakon uklanjanja opterećenja mora biti zanemarljiv.
- 7.6. U ostalim uslovima mjerila moraju nastaviti ispravno raditi, ili automatski prekinuti rad.

PROJEKTOVANJE I IZRADA

8. Opšti zahtjevi

8.1. Projektovanje i izrada neautomatskih vaga vrši se na način da vage sačuvaju svoja metrološka svojstva ukoliko su pravilno instalisane i korišćene, ako se koriste u okruženju za koje su namijenjene. Vage moraju pokazivati vrijednost mase.

8.2. Kada su izložene smetnjama, neautomatske elektronske vage se izrađuju na način da ne reaguju na spoljne uticaje, ili ih automatski otkrivaju i na njih ukazuju.

Nakon otkrivanja znatnije spoljašnje smetnje, elektronske vage moraju dati vizuelni ili zvučni signal, koji mora trajati sve dok korisnik ne izvrši popravku ili smetnja ne nestane.

8.3. Zahtjevi iz tač. 8.1 i 8.2 moraju biti trajno ispunjeni tokom perioda koje je normalno predviđeno za namjenu takvih vaga.

Neautomatske digitalne elektronske vage moraju stalno sprovoditi kontrolu ispravnog odvijanja procesa mjerenja, uređaja za pokazivanje, kao i cjelokupnog postupka prikupljanja i prenosa podataka.

Nakon otkrivanja greške, koja traje duže vrijeme, elektronske vage daju vizuelni ili zvučni signal, koji mora trajati sve dok korisnik ne preduzme mjere popravke ili greška ne nestane.

8.4. Ako se na neautomatsku elektronsku vagu priključi spoljnja oprema pomoću pogodnog interfejsa, to ne smije nepovoljno uticati na metrološka svojstva vage.

8.5. Neautomatske vage ne smiju posjedovati karakteristike koji bi mogle dovesti do njene zloupotrebe, a mogućnosti za nenamjerno pogrešno korišćenje moraju biti svedene na najmanju mjeru. Sastavni dijelovi koje korisnik ne smije odvajati ili im namještati parametre moraju biti osigurani protiv takvih zahvata.

9. Pokazivanje rezultata mjerenja i ostalih vrijednosti

Pokazivanje rezultata mjerenja i ostalih vrijednosti mora biti tačno, jasno i nedvosmisleno, a uređaj za pokazivanje mora da omogući lako očitavanje pokazivanja u normalnim uslovima upotrebe.

Nazivi i oznake jedinica na koje se upućuje u tački 1 ovog Priloga moraju ispunjavati odredbe metroloških propisa, uz dodatak znaka za metrički karat, čiji znak mora biti »ct«.

Pokazivanje mora biti onemogućeno za vrijednosti iznad maksimalnog mjerenja (Max), uvećanog za 9e.

Pomoćni uređaj za pokazivanje dozvoljen je samo udesno od decimalnog zareza. Dodatni uređaj za pokazivanje smije se koristiti samo povremeno, a štampanje rezultata mora tokom njegovog rada biti onemogućeno.

Sekundarna pokazivanja dozvoljeno je prikazivati uz uslov da se ne mogu zabunom zamijeniti za primarna.

10. Ispisivanje rezultata mjerenja i ostalih vrijednosti

Ispisani rezultati moraju biti ispravni, prepoznatljivi i nedvosmisleni. Ispis mora biti jasan, čitljiv, neizbrisiv i trajan.

11. Postavljanje u horizontalan položaj

Ako je potrebno, neautomatske vage treba opremiti priborom za postavljanje u horizontalni položaj i pokazivačem horizontalnosti, dovoljno osjetljivim da omogući zadovoljavajuće instaliranje.

12. Dovođenje pokazivača u nulti položaj

Neautomatske vage mogu biti opremljene uređajima za dovođenje pokazivača u nulti položaj. Djelovanje tih uređaja mora pružiti tačno podešavanje nule, a ne smije izazvati neispravne rezultate mjerenja.

13. Uređaji za taru i uređaji za predhodno postavljanje tare

Neautomatske vage smiju imati jedan ili više uređaja za taru, kao i uređaj za predhodno postavljanje tare. Djelovanjem uređaja za taru mora se postići tačno podešavanje nule i mora biti osigurano ispravno neto mjerenje. Rad uređaja za predhodno postavljanje tare mora osigurati ispravno određivanje izračunate neto vrijednosti.

14. Neautomatske vage u direktnoj javnoj prodaji s maksimalnim mjerenjem manjim od 100 kg: dodatni zahtjevi:

Neautomatske vage namijenjene upotrebi u direktnoj javnoj prodaji moraju pokazivati sve bitne podatke o postupku mjerenja, a ako se radi o vagama koje pokazuju i iznos za naplatu, moraju kupcu jasno prikazati proračun iznosa za plaćanje proizvoda kojeg kupuje.

Iznos koji treba platiti, ako se prikazuje, mora biti tačan.

Neautomatske vage koje računaju iznos za naplatu moraju prikazivati bitne podatke dovoljno dugo da ih kupac može kako treba pročitati.

Neautomatskim vagama koje računaju iznos za naplatu dozvoljeno je obavljati i druge zadatke osim mjerenja mase pojedinačnih artikala i računanja pojedinačnih iznosa za naplatu samo ako se svi prikazani podaci, povezani sa svim transakcijama, ispisuju jasno, nedvosmisleno i prikladno razmješteni na listiću ili naljepnici za kupca.

Neautomatske vage ne smiju imati svojstva koja mogu izazvati, direktno ili indirektno, pojavu podataka pokazanih tako da im tumačenje nije lako ili nije jasno.

Neautomatske vage moraju štiti kupce od neispravnih transakcija pri prodaji, izazvanih njihovim neispravnim radom.

Nisu dozvoljeni pomoćni niti dodatni uređaji za pokazivanje.

Dodatni uređaji dozvoljeni su jedino ako ne mogu dovesti do zloupotrebe.

Vage slične onima koje se obično koriste za direktnu javnu prodaju, a ne zadovoljavaju zahtjeve iz ovog odjeljka, moraju u blizini pokaznog uređaja nositi neizbrisivu oznaku »Ne koristiti za direktnu javnu prodaju«.

15. Neautomatske vage koje ispisuju naljepnice sa iznosom za naplatu

Neautomatske vage koje ispisuju naljepnice sa iznosom za naplatu moraju ispuniti zahtjeve predviđene za vage koje pokazuju iznos za naplatu i služe kod direktne javne prodaje, u mjeri u kojoj je to primjenjivo na dotičnu vagu. Ispisivanje naljepnica sa iznosom za naplatu mora za mjerenja manja od minimalnog mjerenja biti onemogućeno.

POSTUPCI OCJENE USAGLAŠENOSTI

1. EU ispitivanje tipa

1.1. EU ispitivanje tipa je postupak kojim tijelo za ocjenu usaglašenosti provjerava i potvrđuje (sertificira) da neautomatska vaga, slučajni uzorak iz proizvodne serije, ispunjava metroloske zahtjeve iz ovoga pravilnika koji se na nju odnose.

1.2. Proizvođač ili njegov ovlašćeni predstavnik mogu podnijeti zahtjev za ispitivanje tipa samo jednom od tijela za ocjenu usaglašenosti.

Takav zahtjev sadrži:

– naziv i adresu proizvođača, a ako prijavu podnosi ovlašćeni predstavnik, tada i njegovo ime i adresu,

– pisanu izjavu da taj zahtjev nije bio podnesen ni jednom drugom tijelu za ocjenu usaglašenosti,

– projektnu dokumentaciju, kako je opisana u Prilogu III.

Podnosilac zahtjeva mora tijelu za ocjenu usaglašenosti staviti na raspolaganje jednu neautomatsku vagu koja je slučajni uzorak razmatrane proizvodne serije (u daljem tekstu: »tip«).

1.3. Tijelo za ocjenu usaglašenosti mora:

1.3.1. ispitati projektnu dokumentaciju i provjeriti da je navedeni tip bio proizveden u saglasnosti s tom dokumentacijom;

1.3.2. dogovoriti se s podnosiocem zahtjeva o mjestu gdje će se provjere i/ili ispitivanja sprovoditi;

1.3.3. sprovesti ili dati sprovesti odgovarajuće provjere i/ili ispitivanja, da bi se utvrdilo ispunjavaju li rješenja koja je usvojio proizvođač zahtjeve ovoga pravilnika, u slučajevima gdje standardi na koje se upućuje u članu 15 nisu bili primijenjeni;

1.3.4. sprovesti ili dati sprovesti odgovarajuće provjere i/ili ispitivanja da bi utvrdilo, tamo gdje je proizvođač odabrao primijeniti odgovarajuće standarde, jesu li oni primijenjeni pravilno, pri čemu utvrđuje postojanje usaglašenosti sa zahtjevima ovoga pravilnika.

1.4. Ako se ustanovi da tip neautomatske vage ispunjava odredbe ovoga pravilnika, tijelo za ocjenu usaglašenosti podnosiocu zahtjeva izdaje EU uvjerenje o odobrenju tipa. Takvo uvjerenje mora sadržati zaključke ispitivanja, uslove, ako ih ima, u kojima ono vrijedi, podatke nužne za identifikaciju odobrenog mjerila i, ako je potrebno, opis njegovog funkcionisanja. Svi relevantni tehnički elementi, kao što su crteži i prikazi, moraju biti pridodati EU uvjerenju o odobrenju tipa.

Uvjerenje mora imati rok važnosti 10 godina od dana njegovog izdavanja, a može biti obnavljano u razdobljima od po deset godina.

Ukoliko dođe do bitnih promjena u projektovanju dotičnog mjerila, na primjer uslijed primjene novih tehnologija, važnost uvjerenja je dozvoljeno ograničiti na dvije godine i produžiti za još tri godine.

1.5. Tijelo za ocjenu usaglašenosti mora redovno stavljati na raspolaganje državama u kojima je implementirana direktiva 2009/23/EC popis:

– primljenih zahtjeva za EU ispitivanje tipa,

– izdatih EU uvjerenja o odobrenju tipa,

– odbijenih zahtjeva za odobrenje tipa,

– priloga i amandmana koji se odnose na već izdate dokumente.

Ako tijelo za ocjenu usaglašenosti povuče EU uvjerenje o odobrenju tipa mjerila, mora o tome odmah obavijestiti države u kojima je implementirana direktiva 2009/23/EC

1.6. Ostalim tijelima za ocjenu usaglašenosti mogu se dostaviti kopije uvjerenja zajedno s priložima.

1.7. Podnosilac zahtjeva mora obavještavati tijelo za ocjenu usaglašenosti koje je izdalo EU uvjerenje o odobrenju tipa o svakoj promjeni već odobrenog tipa.

Promjene već odobrenog tipa mora dodatno odobriti ono imenovano tijelo koje je izdalo uvjerenje o odobrenju tipa, ukoliko rečene izmjene utiču na usaglašenost sa zahtjevima ovoga pravilnika ili s propisanim uslovima za upotrebu dotičnog mjerila. Ovo dodatno uvjerenje daje se u obliku priloga na izvorno EU uvjerenje o odobrenju tipa.

2. EU Izjava o usaglašenosti s tipom (garancija kvaliteta proizvodnje)

2.1. EU Izjava o usaglašenosti s tipom (garancija kvaliteta proizvodnje) je postupak kojim proizvođač koji ispunjava obaveze iz tačke 2.2 tvrdi da su dotične neautomatske vage, usaglašene s tipom opisanim u uvjerenju o odobrenju tipa, te da ispunjavaju one zahtjeve ovoga pravilnika koji se na njih odnose.

Proizvođač ili njegov ovlašćeni predstavnik moraju na svaku neautomatsku vagu postaviti EU oznake usaglašenosti i natpise propisane u Prilogu IV, i moraju sastaviti pisanu izjavu o usaglašenosti.

Uz oznake usaglašenosti mora se nalaziti identifikacioni broj onog tijela za ocjenu usaglašenosti koje je odgovorno za sprovedene mjera EU nadzora navedenih u tački 2.4.

2.2. Proizvođač mora imati odgovarajući uveden sistem kvaliteta proizvodnog procesa kako je pobliže određeno u tački 2.3, koji mora biti podvrgnut mjerama EU nadzora kako je precizirano u tački 2.4.

2.3. Sistem kvaliteta

2.3.1. Proizvođač mora podnijeti zahtjev za odobrenje svog sistema kvaliteta proizvodnog procesa tijelu za ocjenu usaglašenosti.

Takav podneseni zahtjev mora sadržati:

- izjavu da će sprovoditi obaveze koje proističu iz odobrenog sistema kvaliteta,
- izjavu da će održavati odobreni sistem kvaliteta, kako bi se osigurala njegova stalna primjerenost i djelotvornost.

Proizvođač mora tijelu za ocjenu usaglašenosti staviti na raspolaganje sve relevantne podatke, posebno dokumentaciju o sistemu kvaliteta i projektnu dokumentaciju dotičnog mjerila.

2.3.2. Sistem kvaliteta mora osigurati usaglašenost dotičnih mjerila s onim tipom kakav je opisan u EU uvjerenju o odobrenju tipa, kao i s onim zahtjevima ovoga pravilnika koji se na njih odnose.

Svi elementi, zahtjevi i odredbe koje je proizvođač usvojio moraju biti dokumentovani na sistematski i uređen način u obliku pisanih pravila, postupaka i uputstava. Ova dokumentacija sistema kvaliteta mora osigurati da programi kvaliteta, te planovi, priručnici za korišćenje i zapisi o kvalitetu budu odgovarajuće razumljivi.

Ona posebno mora sadržati pogodan opis:

- ciljeva i organizacione strukture sistema kvaliteta, kao i odgovornosti i prava uprave preduzeća u pogledu kvaliteta proizvoda,
- procesa proizvodnje, upravljanja kvalitetom i tehnika osiguravanja kvaliteta, kao i sistemskih mjera koje će biti korišćene,
- provjera i ispitivanja koja će se sprovoditi prije, za vrijeme i nakon izrade, kao i učestalosti kojom će biti sprovedeni,
- načina praćenja postignutog u traženom kvalitetu proizvoda i djelotvornim izvođenjem sistema kvaliteta.

2.3.3. Tijelo za ocjenu usaglašenosti mora ispitati i ocijeniti sistem kvaliteta kako bi utvrdilo zadovoljava li on zahtjeve navedene u tački 2.3.2. Ono mora pretpostaviti usaglašenosti s tim zahtjevima ukoliko se radi o sistemima kvaliteta koji uvode odgovarajući usaglašeni standard.

Tijelo mora svoju odluku dostaviti proizvođaču i o tome obavijestiti i ostala tijela za ocjenu usaglašenosti. Obaviještenje proizvođaču mora sadržati zaključke ispitivanja i, u slučaju odbijanja, obrazloženje takve odluke.

2.3.4. Proizvođač ili njegov ovlašćeni predstavnik moraju obavještavati ono tijelo za ocjenu usaglašenosti koje je odobrilo dotični sistem kvaliteta o svakom nadograđivanju sistema osiguranja kvaliteta povezanim s promjenama unesenim, na primjer, novim tehnologijama i novim pogledima na kvalitet.

2.3.5. Svako tijelo za ocjenu usaglašenosti koje povuče odobrenje nekog sistema kvaliteta mora o tome obavijestiti ostala tijela za ocjenu usaglašenosti.

2.4. Mjere EU nadzora

2.4.1. Cilj mjera EU nadzora je da se obezbijedi da proizvođač ispunjava kvalitetno obaveze koje proizilaze iz odobrenog sistema kvaliteta.

2.4.2. Proizvođač mora tijelu za ocjenu usaglašenosti dopustiti u svrhu EU nadzora pristup proizvodnom pogonu, prostorima za kontrolu proizvodnje, provjeravanje i skladištenje, te mu mora pružiti sve potrebne podatke, a posebno:

- dokumentaciju o sistemu kvaliteta
- projektnu dokumentaciju,
- zapise o kvalitetu, na primjer izvještaje o unutrašnjem i spoljnom nezavisnom nadzoru

te podatke o ispitivanjima i kalibracijama, izvještaje o kvalifikovanosti uključenog osoblja itd.

Tijelo za ocjenu usaglašenosti mora u redovnim razmacima dolaziti u nadzorne posjete kako bi se uvjerilo da proizvođač održava i primjenjuje sistem kvaliteta ; ono mora proizvođaču dostavljati izvještaj o nadzoru.

Osim toga, tijelo za ocjenu usaglašenosti može obavljati posjete proizvođaču i izvan utvrđenog rasporeda. Tokom takvih posjeta, tijelo za ocjenu usaglašenosti može sprovesti puni ili djelomični nadzorni postupak. Ono mora proizvođaču dostaviti izvještaj o takvoj posjeti i ako je potrebno, izvještaj o nadzoru.

2.4.3. Tijelo za ocjenu usaglašenosti mora osigurati da proizvođač održava i primjenjuje odobreni sistem kvaliteta.

3. EU Ovjeravanje

3.1. EU Ovjeravanje je postupak kojim proizvođač ili njegov ovlašćeni predstavnik utvrđuje i izjavljuje da su mjerila koja su bila provjerena saglasno tački 3.3. pri primjeni, usklađena s onim tipom koji je opisan u EU uvjerenju o odobrenju tipa i da ispunjavaju one zahtjeve pravilnika koji se na njih odnose.

3.2. Proizvođač mora preduzeti sve potrebne mjere kako bi proces proizvodnje osigurao usklađenost neautomatskih vaga, pri primjeni, s onim tipom kakav je opisan u uvjerenju o odobrenju tipa, kao i sa zahtjevima ovoga pravilnika koji se na njih odnose. Proizvođač ili njegov ovlašćeni predstavnik moraju na svaku neautomatsku vagu postaviti EU znake usaglašenosti i sastaviti pisanu izjavu o usaglašenosti .

3.3. Tijelo za ocjenu usaglašenosti mora sprovoditi odgovarajuće provjere i ispitivanja kako bi provjerilo usaglašenost proizvoda sa zahtjevima ovoga pravilnika, provjeravanjem i ispitivanjem svake neautomatske vage, kako je to поближе određeno u tački 3.5.

3.4. Za neautomatske vage koje ne podliježu odobrenju tipa, tijelu za ocjenu usaglašenosti moraju biti dostupni, ako ono to zatraži, dokumenti koji se odnose na projektovanje takve vage, kao što je izloženo u Prilogu III.

3.5. Ovjeravanje provjerom i ispitivanjem svake neautomatske vage

3.5.1. Sve neautomatske vage moraju biti pojedinačno provjerene i odgovarajuće ispitane, tako kako je izloženo u relevantnim standardima na koje se upućuje u članu 15, ili se pak moraju provesti ekvivalentna ispitivanja, kako bi se ovjerala njihova usaglašenost , pri primjeni, s onim tipom kakav je opisan u EU uvjerenju o odobrenju tipa i s onim zahtjevima ovoga pravilnika koji se na njih odnose.

3.5.2. Tijelo za ocjenu usaglašenosti mora postaviti, ili osigurati da bude postavljen, svoj identifikacioni broj na svaku neautomatsku vagu čija je usaglašenost sa zahtjevima bila utvrđena, te sastaviti uvjerenje o usaglašenosti s obzirom na sprovedene provjere.

3.5.3. Proizvođač ili njegov ovlašćeni predstavnik moraju na zahtjev dostaviti navedena uvjerenja o usaglašenosti koje je izdalo tijelo za ocjenu usaglašenosti .

4. EU pojedinačno ovjeravanje

4.1. EU Pojedinačno ovjeravanje je postupak kojim proizvođač ili njegov ovlašćeni predstavnik

utvrđuje i izjavljuje da je dotična neautomatska vaga, najčešće projektovana za određenu namjenu, a uz koju je izdato uvjerenje navedeno u tački 4.2. usaglašena s onim zahtjevima ovoga pravilnika koji se na njega odnose. Proizvođač ili njegov ovlašćeni predstavnik moraju na neautomatsku vagu staviti oznake usaglašenosti i moraju sastaviti pisanu izjavu o usaglašenosti.

4.2. Tijelo za ocjenu usaglašenosti mora provjeriti neautomatsku vagu i sprovesti odgovarajuća ispitivanja, kako je navedeno u odgovarajućim standardima na koje se upućuje u članu 15. ili njima ekvivalentna ispitivanja, kako bi utvrdili njenu usaglašenost s odgovarajućim zahtjevima ovoga pravilnika.

Tijelo za ocjenu usaglašenosti mora postaviti ili dati postaviti svoj identifikacioni broj na onu neautomatsku vagu za koju je utvrđena usaglašenost sa zahtjevima i mora sastaviti pisano uvjerenje o usaglašenosti koje se odnosi na sprovedena ispitivanja.

4.3. Svrha tehničke dokumentacije koja se odnosi na projektovanje neautomatske vage, kako je navedena u Prilogu III, jeste da omogući usaglašenost sa zahtjevima ovoga pravilnika koju treba ocijeniti, kao i razumijevanje projekta, izrade i rada vage. Ona mora biti dostupna tijelu za ocjenu usaglašenosti.

4.4. Proizvođač ili njegov ovlašćeni predstavnik moraju osigurati da su na zahtjev u stanju predočiti uvjerenja o usaglašenosti koje je izdalo tijelo za ocjenu usaglašenosti.

5. Zajedničke odredbe

5.1 EU Izjavu usaglašenosti s tipom (garancija sistema kvaliteta proizvodnje), EU ovjeravanje i EU pojedinačno ovjeravanje dozvoljeno je izvesti u pogonima proizvođača ili na bilo kojem drugom mjestu ukoliko prevoz do mjesta korišćenja ne zahtijeva rasklapanje mjerila, ako puštanje u upotrebu na mjestu korišćenja ne zahtijeva sklapanje mjerila ili neki drugi zahvat tehničkog instaliranja koji bi mogao uticati na radne karakteristike mjerila, kao i ako je vrijednost sile teže na mjestu puštanja u upotrebu već uzeta u obzir ili ako su radne karakteristike vage neosjetljive na male promjene sile teže. U svim ostalim slučajevima, ovi se postupci moraju sprovesti na mjestu upotrebe mjerila.

5.2. Ako ipak radne karakteristike neautomatske vage jesu osjetljive na male promjene sile teže, postupke navedene u 5.1. dozvoljeno je sprovesti u dva koraka, pri čemu drugi korak mora obuhvatiti sva ona ispitivanja i provjere čiji je ishod zavisao o vrijednosti sile teže, a prvi korak sva ostala ispitivanja i provjere. Drugi korak mora se sprovesti na mjestu korišćenja mjerila.

5.2.1 Ukoliko je proizvođač za jedan od postupaka spomenutih u 5.1. odabrao sprovođenje u dva koraka, i ako će ta dva koraka sprovođiti različiti izvođači, neautomatska vaga koja je bila podvrgnuta prvom koraku dotičnog postupka mora nositi identifikacioni broj tijela za ocjenu usaglašenosti uključenog u taj korak.

5.2.2. Izvođač koji je sproveo prvi korak postupka mora za svaku od neautomatskih vaga izdati uvjerenje koje sadrži podatke potrebne za identifikaciju te vage i specificira obavljene provjere i ispitivanja.

Izvođač koji sprovodi drugi korak postupka mora sprovesti one provjere i ispitivanja koja još nisu bila obavljena.

Proizvođač ili njegov ovlašćeni predstavnik moraju osigurati da su na zahtjev u stanju predočiti uvjerenja o usaglašenosti koje je izdalo tijelo za ocjenu usaglašenosti .

5.2.3. Proizvođač koji je odabrao da se izjava usaglašenosti s tipom (garancija sistema kvaliteta proizvodnje) sprovede u sklopu prvog koraka, može u drugom koraku koristiti taj isti postupak ili pak odlučiti da se u drugom koraku nastavi s ovjeravanjem.

5.2.4. Nakon obavljenog drugog koraka na mjerilu moraju biti postavljene EU oznake usaglašenosti , zajedno s identifikacionim brojem onog tijela za ocjenu usaglašenosti koje je u drugom koraku učestvovalo.

TEHNIČKA DOKUMENTACIJA

Tehnička dokumentacija koja je potrebna za dokazivanje usaglasenosti treba prikazivati projektovanje, izradu i način rada proizvoda i mora omogućiti ocjenjivanje njegove usaglasenosti sa zahtjevima ovoga pravilnika.

Da bi se mjerenje moglo izvršiti, dokumentacija mora sadržati,:

- opšti opis dotičnog tipa,
- idejne projekte, crteže i sklopne prikaze sastavnih dijelova, podsklopova, električnih krugova itd.,
- opise i objašnjenja neophodna za razumijevanje gore navedenog, uključujući funkcionisanje dotične vage,
- popis standarda na koje se upućuje u članu 15, a primijenjenih u potpunosti ili djelomično, kao i opis rješenja usvojenih kako bi se ispunili osnovni zahtjevi tamo gdje standardi na koje se upućuje u članu 15 nisu bili primijenjeni,
- rezultate projektnih proračuna sprovedenih radi provjere itd,
- izvještaje o ispitivanju,
- EU uvjerenja o odobrenju tipa i rezultate relevantnih ispitivanja na neautomatskim vagama koje sadrže dijelove identične onima kakvi su predviđeni projektom.

ZNAK USAGLAŠENOSTI I NATPISI

1. Neautomatske vage koje podliježu postupku ocjenjivanja usaglašenosti moraju na sebi imati

1) CE znak usaglašenosti sa identifikacijskim brojem/brojevima tijela za ocjenu usaglašenosti (ili više njih) koja su sprovodila mjere EU nadzora ili EU ovjeravanje.

Gore navedena oznaka i natpisi moraju biti postavljeni na neautomatsku vagu tako da je jasno da pripadaju zajedno;

2) zelenu četvrtastu naljepnicu veličine najmanje 12,5 mm x 12,5 mm s utisnutim velikim crnim slovom »M«;

3) sljedeće natpise:

– broj uvjerenja o odobrenju tipa,

– oznaku ili naziv proizvođača,

– klasu tačnosti, oivičenu ovalnom crtom ili sa dvije vodoravne crte spojene s dva polukruga,

– vrijednost maksimalnog mjerenje u obliku Max ...,

– vrijednost minimalnog mjerenja u obliku Min ...,

– vrijednost ispitnog podjeljka u obliku $e = \dots$,

– posljednje dvije cifre godine u kojoj su bile postavljene oznake usaglašenosti,

kao i, kad je izvodljivo:

– serijski broj,

– za vage koje se sastoje od pojedinih, ali međusobno spojenih jedinica: identifikacionu oznaku svake jedinice,

– vrijednost podjeljka ako je različita od e , u obliku $d = \dots$,

– najveća vrijednost dodate tare, u obliku $T = + \dots$,

– najveća vrijednost oduzete tare, ako je različit od Max, u obliku $T = - \dots$,

– vrijednost podjeljka tare, ako je različita od d , u obliku $d_T = \dots$,

– najveće još sigurno opterećenje koje se može postaviti na neautomatsku vagu, ako je različito od Max, u obliku Lim/ \dots ,

– posebne temperaturne granice, u obliku $\dots \text{ }^\circ\text{C}/\dots \text{ }^\circ\text{C}$,

– odnos prijemnika opterećenja i opterećenja .

Neautomatske vage moraju imati pogodne mogućnosti za postavljanje EU oznaka usaglašenosti i/ili natpisa i izrađene na način da bude onemogućeno uklanjanje oznake i natpisa bez njihovog oštećivanja, kao i da oznaka i natpisi budu vidljivi kad je vaga u svom pravilnom radnom položaju.

Ukoliko se za podatke koristi pločica, treba zapečatiti pločicu, osim u slučaju da je nemoguće ukloniti a da se ne uništi. Ako se pločica može zapečatiti, na nju mora biti moguće postaviti oznaku obavljenog nadzora.

Natpisi Max, Min, e , d , moraju se takođe nalaziti i u blizini pokazivača rezultata, ukoliko nisu tu već postavljeni.

Svaki uređaj za mjerenje opterećenja koji je priključen ili se može priključiti na jedan ili više prijemnika opterećenja mora nositi odgovarajuće natpise koji ga povezuju s dotičnim prijemnikom opterećenja.

2. Ostale neautomatske vage

Ostale neautomatske vage moraju nositi:

– oznaku ili naziv proizvođača,

– vrijednost maksimalnog mjerenja u obliku Max ...

Takve vage ne smiju nositi naljepnice predviđene u 1.1.(b) ovog Priloga.

3. Znak ograničenja upotrebe naveden u članu 21 se mora sastojati od velikog slova »M« utisnutog crnom bojom na crvenoj četvrtastoj pozadini veličine najmanje 25 mm x 25 mm, s dvije dijagonalne crte koje se presijecaju praveći krst.

1396.

Na osnovu člana 32 stav 1, člana 33 stav 1 i člana 34 stav 1 Zakona o slatkovodnom ribarstvu ("Službeni list CG", broj 33/26), Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede, uz prethodno pribavljeno mišljenje Prirodno-matematičkog fakulteta - Univerziteta Crne Gore, donijelo je

N A R E D B U

O RIBOLOVNIM ZABRANIMA, LOVOSTAJU I MINIMALNIM VELIČINAMA RIBA I DRUGIH VODENIH ORGANIZAMA ISPOD KOJIH JE ZABRANJEN UL OV

Predmet

Član 1

Ovom naredbom propisuju se ribolovni zabrani, lovostaj i minimalne veličine riba i drugih vodenih organizama ispod kojih je zabranjen ribolov.

Ribolovni zabrani

Član 2

U ribolovnim vodama opštine Nikšić zabranjen je ribolov do 1. jula 2029. godine:

- na Blatu Matanovića, Rastovačkoj rijeci, Gračanici, Bistrici, vrelu Perućice nizvodno u dužini od 250 m do Buka, Glibovačkom vrelu i na gornjem dijelu jezera Liverovići na prostoru označenom žutom bojom na orto-foto snimku datom u Prilogu 1 koji je sastavni dio ove naredbe, u okviru geografskih koordinata i to:
 - 1) 42°44"20.3"N 19°04"03.2"E;
 - 2) 42°44"28.1"N 19°04"12.5"E;
 - 3) 42°44"18.2"N 19°04"31.6"E;
 - 4) 42°44"09.1"N 19°04"23.2"E.

- na rijeci Zeti sa pritokama, akumulacijama Liverovići, Slano, Krupačko, Grahovsko i dijelu Bilečkog jezera koji pripada Crnoj Gori, zabranjen je ulov rakova,
- na rijeci Zaslapanici i jezeru Liverovići do iznad mosta,

U ribolovnim vodama opštine Nikšić na jezerima Slano, Liverovići, Krupac, Grahovsko i Bilečko zabranjen je ulov šarana težine preko 10 kg.

U ribolovnim vodama opštine Šavnik, zabranjen je ribolov do 1. aprila 2029. godine:

- na rijeci Bijeloj od Odovog mosta do Kozjeg vira,
- na rijeci Bukovici od Sastavaka do Siga, od Klještine do Izgrti i od mosta Šušića do Avramova vira,
- kao i na rijeci Komarnici od Sastavaka do Mosta Nevidio.

U ribolovnim vodama opštine Mojkovac na rijeci Lepešnici zabranjen je ribolov svakim danom osim srijedom i petkom u periodu od 11h do 18h, po sistemu uhvati i pusti.

U ribolovnim vodama opštine Plužine, na rijekama Vrbnici i Bukovici, zabranjen je ribolov do 1. aprila 2028. godine.

U ribolovnim vodama, opštine Pljevlja, zabranjen je ribolov do 1. aprila 2029. godine:

- na rijeci Čehotini od izlaznog tunela u brdu Pliješ do ušća sa rijekom Breznicom uključujući i samo ušće,
- od izvorišta rijeke Breznice do ušća u rijeku Čehotinu,
- na rijeci Čehotini od ušća Vodnjanske rijeke do ušća Kozičke rijeke.

U ribolovnim vodama opštine Bijelo Polje, zabranjen je ribolov do 1. aprila 2029. godine:

- na svim pritokama rijeke Lim, osim na rijekama Bistrici i Ljubovići,
- na rijeci Ljubovići od izvora nizvodno do mjesta Čokrlije.

U ribolovnim vodama opštine Berane zabranjen je ribolov do 1. aprila 2029. godine:

- na rijeci Kaludarskoj od ušća uzvodno do manastira Ćelije,
- na rijeci Bistrici od vodozahvata hidrocentrale na Praćevcu uzvodno do Idžovog izvora na Jelovici,
- na rijeci Lješnici od ušća uzvodno 300 m i
- na rijekama Talumska, Luška makva, Brnjica i Dapsićka.

U ribolovnim vodama opštine Rožaje, zabranjen je ribolov do 1. aprila 2029. godine:

- na rijekama Županici, Lovničkoj, Grahovačkoj, Crnji, Grlji (Plunčanska rijeka), Lazanki i Razdoljki,
- kao i na rijeci Ibar od izvorišta do Dimiškinog mosta.

U ribolovnim vodama opštine Plav, zabranjen je ribolov do 1. aprila 2027. godine:

- na Hridskom i Visitorskom jezeru,
- na rijekama Bistrici (Bjeluha) i Vukovića Makvi,
- kao i na rijekama Komoračkoj sa pritokama, Đuričkoj sa pritokama, Murinskoj i Veličkoj rijeci.

U ribolovnim vodama opštine Kolašin, zabranjen je ribolov do 1. aprila 2027. godine, na svim pritokama rijeka Tare i Morače, osim na rijeci Mrtvici, od mjesta Sastavci do Bijelih Nerina i na rijeci Tari, od novog mosta u mjestu Žuti Krš nizvodno do Vala.

U ribolovnim vodama zaštićenog prirodnog dobra Nacionalnog parka "Durmitor", na Malom Crnom, Zminjem, Pošćenskom, Valovitom i Svrabljem jezeru, zabranjen je ribolov.

U ribolovnim vodama opština Mojkovac, Žabljak i Pljevlja na rijeci Tari od ušća rijeke Ravnjak do drugog logora (Splavišta), od drugih bijelih vrela do mosta Tepca, kao i desnom stranom rijeke Tare od Drugog logora (Splavišta) do ušća rijeke Sušice i cijelim tokom Mlinskog potoka, zabranjen je ribolov.

U ribolovnim vodama opštine Kolašin, na Biogradskom jezeru, zabranjen je ribolov, osim po principu „uhvati pa pusti“.

Na ribolovnom području "Skadarsko jezero" zabranjen je ulov svih vrsta riba i drugih vodenih organizama do 15. maja 2027. godine:

- na Rijeci Crnojevića od Obodske pećine do mjesta Gradina i Lisinj.
- na rijeci Plavnici i Virpazarskom kanalu cijelim tokom

Na ribolovnom području "Skadarsko jezero" zabranjen je ulov svih vrsta riba i drugih vodenih organizama do 15. maja 2029. godine na sljedećim lokacijama:

Lokalitet	Koordinate	Ribolovni zabran
Raduš	42°13'51.72"N, 19°9'17.99"E; 42°13'49.86"N, 19°9'30.43"E; 42°13'47.44"N, 19°9'44.86"E; 42°13'44.21"N, 19°9'56.97"E; 42°13'38.83"N, 19°10'6.47"E;	Prostor ribolovnog zabrana označen žutom bojom na orto-foto snimku dat je bojom na Prilogu 1 ove naredbe.
Karuč	42°21'25.04"N, 9°6'23.21"E;	Prostor ribolovnog zabrana označen žutom bojom na orto-foto snimku dat je Prilogu 1 ove naredbe.

	42°21'24.52"N, 19°6'26.75"E	
Bjace	42°8'18.73"N, 19°14'59.55"E; 2°8'26.70"N, 19°15'2.55"E; 42°8'22.92"N, 19°15'28.84"E; 42°8'2.12"N, 19°15'38.12"E;	Prostor ribolovnog zabrana označen žutom bojom na orto-foto snimku dat je Prilogu 1 ove naredbe.
Sijerča	42°7'0.63"N, 19°17'53.48"E 42°6'47.75"N, 19°18'10.21"E;	Prostor ribolovnog zabrana označen žutom bojom na orto-foto snimku dat je Prilogu 1 ove naredbe.
Vaškaut	42°7'6.07"N, 19° 17'3.19"E; 42°7'3.96"N, 19° 17'30.47"E	Prostor ribolovnog zabrana označen žutom bojom na orto-foto snimku dat je Prilogu 1 ove naredbe.
Vranjina - Most Tanki rt	42°16'19.05"N 19° 6'30.33"E 42°16'23.66"N 19° 6'42.71"E 42°16'5.10"N 19° 6'43.74"E 42°16'9.69"N 19° 6'36.38"E 42°16'13.51"N 19° 6'33.45"E 42°16'7.80"N 19° 6'54.47"E	Prostor ribolovnog zabrana označen žutom bojom na orto-foto snimku dat je Prilogu 1 ove naredbe.
Pančeva oka	42.285047°N 19.362428°E	Poluprečnik od 850 m od koordinate centorida
Crni žar	42.252004°N 19.326154°E	Poluprečnik od 500 m od koordinate centorida
Pjavnik (Pantovac)	42.266787°N 19.270340°E	Poluprečnik od 200 m od koordinate centorida
Omerova Gorica	42.157283°N 19.234831°E	Poluprečnik od 150 m od koordinate centorida
Manastirska tapija	42.261811°N 19.147670°E	Poluprečnik od 500 m od koordinate centorida
Golubovo ostrvo	42.169748°N 19.221330°E	Poluprečnik od 150 m od koordinate centorida

Manastirski vrbiš	42°15'24.91"N 19° 8'29.16"E	Poluprečnik od 150 m od koordinate centorida
Ostrvo Grmožur	42°14'1.3"N, 19° 07'56.2"E	Poluprečnik od 150 m od koordinate centorida

Zabranjeno je obavljanje sportsko-rekreativnog ribolova na svim ribolovnim vodama i ribolovnim područjima u sljedećim terminima i to:

- proljeće od 20:00 h do 5:00 h;
- ljeti od 21:00 h do 4:00 h;
- jesen od 19:00 h do 6:00 h
- zimi od 17:00 h do 6:00 h.

Na ribolovnom području "Skadarsko jezero" zabranjeno je da od 15. maja do 15. oktobra u terminima od 10 do 16 časova sve vrste mreža plivarica i stajaćica budu u vodi.

Izuzetno od stava 18 ovog člana, dozvoljen je sportsko-rekreativni ribolov za disciplinu noćni šaranski ribolov.

Na ribolovnim vodama opštine Nikšić i opštine Podgorica, zabranjen je ribolov sa plovnog objekta.

U ribolovnim vodama u kojima riba i drugi vodeni organizmi nijesu ustupljeni na korišćenje zabranjen je ulov svih vrsta riba i drugih vodenih organizama do dana ustupanja na korišćenje.

Lovostaj

Član 3

U ribolovnim vodama opštine Plužine, na Pivskom jezeru od mjesta Kosa prema Klačini do Orlovskog krša, zabranjen je ribolov u periodu od 1. novembra do 1. aprila.

U ribolovnim vodama opštine Pljevlja, na rijeci Čehotini od ušća sa Kozičkom rijekom do mjesta Zemunac, kao i na pritokama Maočnica, Kozička, Vežišnica, Gotovuška, Jugoštica, Voloder i Šklopotnica, zabranjen je ribolov u periodu od 1. oktobra do 1. maja.

U ribolovnim vodama opštine Pljevlja, na rijeci Čehotini zabranjen je ribolov od 1. januara do 1. marta, osim na Otilovičkom jezeru, Borovičkom jezeru i na mušičarskim revirima na rijeci Čehotini od brane na akumulaciji „Otilovići“ nizvodno do mosta u selu Rabitlje i na rijeci Čehotini od Orljanskog mosta nizvodno do Krivog vira.

U ribolovnim vodama opštine Bijelo Polje, na rijeci Čehotini, zabranjen je ribolov u periodu od 1. oktobra do 1. maja. U ribolovnim vodama opštine Plav, na Plavskom jezeru, zabranjen je ribolov u periodu od 1. oktobra do 1. aprila.

U ribolovnim vodama opštine Plav i Gusinje, na rijeci Ljuči, zabranjen je ribolov u periodu od 1. oktobra do 1. maja, osim na dijelu od mjesta Cirikače nizvodno do seoskog stadiona u Martinovićima i od mjesta Gaz Turkovića nizvodno do Plavskog jezera sa ušćem Ljuče u jezero.

U ribolovnim vodama opštine Kolašin, na Kapetanovom jezeru zabranjen je ribolov u periodu od 1. novembra do 1. aprila

U ribolovnim vodama zaštićenog prirodnog dobra Nacionalnog parka "Durmitor" na rijeci Tari, zabranjen je ribolov u periodu od 1. oktobra do 1. maja.

U ribolovnim vodama zaštićenog prirodnog dobra Nacionalnog parka "Durmitor" zabranjen je ulov ribe ponedjeljkom, a ostalim danima u periodu od 19 do 14 časova.

U svim ribolovnim vodama utvrđuje se lovostaj na Zetsku mekousnu pastrmku (*Salmothymus zetensis*), Glavaticu (*Salmo marmoratus*), Štuku (*Esox lucius*), Manića (*Lota lota*) i Mladicu (*Hucho hucho*) do 1. aprila 2029. godine.

Na svim ribolovnim vodama opštine Nikšić utvrđuje se lovostaj na Gaovicu (*Phoxinus phoxinus*).

Na ribolovnim vodama opština Gusinje, Plav, Andrijevića, Berane, Bijelo Polje, Rožaje, Kolašin, Petnjica, Mojkovac, Pljevlja, Žabljak, Šavnik, Plužine i Nikšić utvrđuje se lovostaj na:

- sve vrste pastrmke od 1. novembra do 15. marta;
- lipjena od 1. marta do 1. juna;
- šarana - krapa od 1. maja do 15. juna;
- skobalja od 15. aprila do 1. juna i
- ostale ciprinidne vrste riba (klen, plotica i ostale) od 1. maja do 15. juna.

Na ribolovnim vodama opština Podgorica, Danilovgrad, Bar, Ulcinj i ribolovnom području "Skadarsko jezero" utvrđuje se lovostaj na:

- ukljevu od 15. marta do 31. oktobra;
- sve vrste pastrmke od 1. novembra do 1. aprila;
- skobalja od 15. mart do 1. juna;
- šarana - krapa i ostale ciprinidne vrste od 15. marta do 15. maja;
- kublu od 1. marta do 15. maja; i
- jegulju od 1. juna do 1. decembra.

Ribe na koje se zabrana odnosi, a koje su ulovljene u vrijeme lovostaja moraju se vratiti žive u vodu.

Minimalne veličine riba i drugih vodenih organizama ispod kojih je zabranjen ulov

Član 4

U svim ribolovnim vodama i proglašenim ribolovnim područjima zabranjen je ulov i stavljanje na tržište riba i drugih vodenih organizama ispod minimalnih veličina i to:

Vrsta ribe	Minimalna veličina
Ukljeva (lat. <i>Alburnus scoranza</i>)	12 cm
Šaran-Krap (lat. <i>Cyprinus carpio</i>)	40 cm
Lipljen (lat. <i>Thymallus thymallus</i>)	30 cm
Jadranska potočna pastrmka (lat. <i>Salmo farioides</i>)	25 cm
Strun - jezerska migratorna forma potočne pastrmke (lat. <i>Salmo dentex</i>)	35 cm
Crnomorska potočna pastrmka (lat. <i>Salmo labrax</i>)	25 cm
Kalifornijska pastrmka (lat. <i>Oncorhynchus mykiss</i>)	20 cm
Jezersku zlatovčicu (lat. <i>Salvelinus umbla</i>)	30 cm
Blatnjača - jezerska pastrmka (lat. <i>Salmo labrax</i>)	50 cm
Skobalj (lat. <i>Chondrostoma nasus</i>)	25 cm
Klen (lat. <i>Squalius cephalus</i>)	25 cm
Jadranska mrena (lat. <i>Barbus rebeli</i>)	25 cm
Potočna mrena (lat. <i>Barbus balcanicus</i>)	20 cm

Crvenperka (lat. <i>Scardinius erythrophthalmus</i>)	20 cm
Plotica (lat. <i>Rutilus pigus</i>)	25 cm
Jegulja (lat. <i>Anguilla anguilla</i>)	30 cm
Cipol bataš, Skakavica (lat. <i>Mugil cephalus</i>)	40 cm
Cipol balavac, Skakavica (lat. <i>Liza ramada</i>)	27 cm
Cipol mržnjak, Skakavica (lat. <i>Liza saliens</i>)	28 cm
Cipol putnik, Skakavica (lat. <i>Chelon labrosus</i>)	32 cm
Cipol zlatar, Skakavica (lat. <i>Liza aurata</i>)	28 cm

Izuzetno od stava 1 ovog člana, u ribolovnim vodama opštine Pljevlja zabranjen je ulov i stavljanje na tržište ispod minimalnih veličina Crnomorske potočne pastrmke (lat. *Salmo labrax*) ispod 30 cm dužine.

Veličina riba i drugih vodenih organizama mjeri se od vrha glave do kraja ispruženog repnog peraja.

Ribe i drugi vodeni organizmi, ispod minimalnih veličina, koji se prilikom obavljanja ribolova ulove u ribolovne alate i opremu, moraju se vratiti živi u vodu.

Prestanak važenja

Član 5

Danom stupanja na snagu ove naredbe prestaje da važi Naredba o ribolovnim zabranama, lovostaju i minimalnim veličinama riba i drugih vodenih organizama ispod kojih je zabranjen ulov ("Službeni list CG", br. 35/24, 17/25 i 32/26).

Stupanje na snagu

Član 6

Ova naredba stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore".

Broj: 06-318/26-12853/3

Podgorica, 1. juna 2026. godine

Ministar,
Vladimir Joković, s.r.

Liverovići – ribolovni zabran utvrđen je za označeni dio na orto-foto snimku



Raduš - ribolovni zabran utvrđen je za označeni dio na orto-foto snimku



Karuč - ribolovni zabran utvrđen je za označeni dio na orto-foto snimku



Vaškaut - ribolovni zabran utvrđen je za označeni dio na orto-foto snimku



Bjace - ribolovni zabran utvrđen je za označeni dio na orto-foto snimku



Sijerča - ribolovni zabran utvrđen je za označeni dio na orto-foto snimku



Vranjina – Most tanki Rt I - ribolovni zabran utvrđen je za označeni dio na orto-foto snimku



Vranjina – Most tanki Rt II - ribolovni zabran utvrđen je za označeni dio na orto-foto snimku



1397.

Na osnovu člana 11 stav 4 Zakona o procjeni uticaja na životnu sredinu („Službeni list CG“, br. 75/18 i 70/26), Ministarstvo ekologije, održivog razvoja i razvoja sjevera donijelo je

**PRAVILNIK
O IZMJENI PRAVILNIKA O BLIŽEM SADRŽAJU DOKUMENTACIJE KOJA SE
PODNOŠI UZ ZAHTJEV ZA ODLUČIVANJE O POTREBI IZRADE ELABORATA**

Član 1

U Pravilniku o bližem sadržaju dokumentacije koja se podnosi uz zahtjev za odlučivanje o potrebi izrade elaborata („Službeni list CG“, broj 19/19), u Prilogu 1 tačka 6 mijenja se i glasi:

„6. Mjere za sprečavanje, smanjenje ili otklanjanje štetnih uticaja

Mjere koje se preduzimaju u cilju sprečavanja, smanjenja ili otklanjanja značajnih štetnih uticaja na sve segmente životne sredine, u toku izvođenja projekta, u redovnim uslovima funkcionisanja i u slučaju mogućih havarija su:

- a) mjere predviđene zakonom i drugim propisima, normativima i standardima i rokove za njihovo sprovođenje;
- b) mjere koje se preduzimaju u slučaju udesa ili velikih nesreća;
- c) planovi i tehnička rješenja zaštite životne sredine (reciklaža, tretman i dispozicija otpadnih materija, rekultivacija, sanacija i drugo);
- d) mjere za ublažavanje uticaja na životnu sredinu utvrđene planskim dokumentima za područja za ubrzani razvoj obnovljivih izvora energije, kada se radi o projektima proizvodnje energije iz obnovljivih izvora koji se realizuju u tim područjima;
- e) druge mjere koje mogu uticati na sprečavanje ili smanjenje štetnih uticaja na životnu sredinu.“.

Član 2

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu Crne Gore“.

Broj: 04111-322/26-1036/3

Podgorica, 29. maja 2026. godine

Ministar,
Damjan Ćulafić, s.r.

1398.

Na osnovu Amandmana IX stav 1 tačka 6 stav 2 Ustava Crne Gore („Sl.list CG“, broj 1/07 i 38/13), člana 105 Zakona o Sudskom savjetu i sudijama („Sl.list CG“, br. 11/15, 28/15, 42/18, 60/24, 92/25), Sudski savjet na XVIII sjednici, održanoj 28. 5. 2026. godine, donosi

ODLUKU

Gorici Đalović predsjednici i sudiji Osnovnog suda u Bijelom Polju, prestaje funkcija na lični zahtjev.

O b r a z l o ž e n j e

Gorica Đalović, predsjednica Osnovnog suda u Bijelom Polju, dopisom od 26. 5. 2026. godine, obavijestila je Sudski savjet Crne Gore da podnosi ostavku na funkciju predsjednika i sudije.

Sudski savjet je na XVIII sjednici, održanoj 28.5.2026. godine, na osnovu Amandmana IX stav 1 tačka 6 Ustava Crne Gore i člana 105 Zakona o Sudskom savjetu i sudijama, konstatovao prestanak funkcije Gorici Đalović, predsjednici i sudiji Osnovnog suda u Bijelom Polju, na lični zahtjev.

Broj: 01-104/26-3672-1
Podgorica, 28. 5. 2026. godine

Predsjednik,
prof. dr **Radoje Korać**, s.r.