



Javna ustanova Službeni list Crne Gore

Broj: 1430

Podgorica, 22.10. 2025. godine

Na osnovu člana 11 Zakona o slobodnom pristupu informacijama (Službeni list CG, br. 44/12, 30/17 i 66/25) Javna ustanova Službeni list Crne Gore sačinila je

V O D I Č

za pristup informacijama u posjedu

Javne ustanove Službeni list Crne Gore

I Osnovni podaci o Javnoj ustanovi Službeni list Crne Gore

Sjedište i adresa Javne ustanove Službeni list Crne Gore (u daljem tekstu: Javna ustanova) je u Podgorici, ulica Novaka Miloševa 10/I; tel/fax: 020/ 230-525 i 020/ 230 532; e-mail: info@sluzbenilist.me; web sajt: [www.sluzbenilist](http://www.sluzbenilist.me)

Djelatnost Javne ustanove utvrđena je članom 10 Zakona o objavljivanju propisa i drugih akata (Službeni list CG, broj 5/08).

II Vrste informacija u posjedu Javne ustanove

1. Javne evidencije

- djelovodnik;
- cjenovnik Javne ustanove.

2. Normativna akta

- Statut Javne ustanove Službeni list Crne Gore;
- Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Javne ustanove Službeni list Crne Gore;

- Kolektivni ugovor;
- Pravilnik o rješavanju stambenih potreba zaposlenih;
- Poslovnik o radu Upravnog odbora Javne ustanove Službeni list Crne Gore.

3. Finansije

- Finansijski plan Javne ustanove Službeni list Crne Gore;
- završni račun;
- dokumenta o javnim nabavkama;
- dokumentacija o osnovnim sredstvima i opremi Javne ustanove Službeni list Crne Gore;
- finansijska evidencija i pojedinačni finansijski dokumenti.

4. Podaci o zaposlenim

- radne knjižice;
- uvjerenja o stručnoj spremi i stručnom osposobljavanju;
- rješenja o zasnivanju radnog odnosa i ugovori o radu;
- rješenja o zaradama;
- rješenja o naknadama zarade i drugim primanjima;
- rješenja o godišnjim odmorima.

III Procedura pristupa informacijama

1. Pokretanje postupka

Postupak se pokreće pisanim zahtjevom.

Na zahtjev se ne plaća naknada.

Zahtjev treba da sadrži:

- 1) osnovne podatke o traženoj informaciji;
- 2) način na koji se želi ostvariti pristup informaciji;
- 3) podatke o podnosiocu zahtjeva (ime i prezime, prebivalište ili boravište, naziv firme i sjedište), odnosno njegovom zastupniku, predstavniku ili punomoćniku.

2. Način podnošenja zahtjeva

Zahtjev se može podnijeti:

- neposredno na arhivi (kancelarija br.2);
- putem pošte, na adresu Javne ustanove Službeni list Crne Gore, Novaka Miloševa 10/I, 81000 Podgorica;
- na e-mail: info@sluzbenilist.me

3. Način ostvarivanja prava na pristup informaciji

Informacija kojoj se omogućava pristup je dokument koji Javna ustanova faktički posjeduje u pisanoj, štampanoj, zvučnoj, video, elektronskoj ili drugoj formi, uključujući i njegovu kopiju ili dio, bez obzira na sadržinu, izvor (autora), vrijeme sačinjavanja ili sistem klasifikacije.

Pristup informaciji koja je u posjedu Javne ustanove može se ostvariti:

- neposrednim uvidom u javnu evidenciju, original ili kopiju informacije u prostoriji Javne ustanove;
- prepisivanjem informacije od strane podnosioca zahtjeva u prostoriji Javne ustanove;
- prepisivanjem, fotokopiranjem ili prevođenjem informacije od strane Javne ustanove i dostavljanjem prepisa, fotokopije ili prevoda podnosiocu zahtjeva neposredno, putem pošte ili elektronskim putem.

4. Rješavanje po zahtjevu i pravna zaštita

Rješenja Javne ustanove po zahtjevu za pristup informacijama su konačna i protiv njih se može izjaviti žalba Agenciji za zaštitu podataka o ličnosti i pristup informacijama, preko Javne ustanove.

5. Troškovi postupka

Troškove postupka snosi lice koje traži pristup informacijama.

Troškovi postupka odnose se samo na stvarne troškove Javne ustanove u pogledu prepisivanja, fotokopiranja, prevođenja i dostavljanja informacije u skladu sa propisom Vlade Crne Gore.

Troškovi postupka pristupa informaciji plaćaju se prije izvršenja rješenja.

Lice sa invaliditetom ne plaća troškove postupka.

Troškovi postupka uplaćuju se u korist Javne ustanove, na račun broj: 520-941100-57.

IV Ovlašćena lica za postupanje po zahtjevu za pristup informacijama

Lice ovlašćeno za postupanje po zahtjevu za pristup informacijama je Đurović Tamara, sekretar Javne ustanove, telefon: 020/ 230 – 525, e-mail: tamara.djurovic@sluzbenilist.me

Lice za donošenje rješenja po zahtjevu za pristup informacijama je Danijela Pavićević, direktorica Javne ustanove.

V Stupanje na snagu

Danom donošenja ovog Vodiča prestaje da važi Vodič za pristup informacijama u posjedu Javne ustanove Službeni list Crne Gore, broj 331/2 od 15. februara 2013. godine.

VI Objavljivanje Vodiča

Ovaj Vodič se objavljuje na internet stranici Javne ustanove.

