

ЈАВНА УСТАНОВА  
СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ЦРНЕ ГОРЕ

Број 2707

Подгорица, 29. 12. 2021 год.



**JAVNA USTANOVA**  
**SLUŽBENI LIST CRNE GORE**

***PROGRAM RADA***  
***JAVNE USTANOVE SLUŽBENI LIST CRNE GORE***  
***ZA 2022. GODINU***

*Podgorica, decembar 2021. godine*

## Sadržaj

<b>I UVODNI DIO</b> .....	3
<b>II PROGRAMSKE AKTIVNOSTI</b> .....	4
<b>1. Priprema i objavljivanje Službenog lista u štampanoj i elektronskoj formi</b> .....	4
a) Dinamika izlaženja Službenih listova.....	5
b) Načini pripreme štampanog i elektronskog izdanja Službenog lista i problemi u pripremi elektronskog izdanja.....	6
<b>2. Upravljanje Pravno-informacionim sistemom Crne Gore</b> .....	6
a) Obaveze vezane za uspostavljanje i vođenje Registra propisa i drugih akata elektronskog izdanja Službenog lista.....	7
b) Obaveze vezane za uspostavljanje i vođenje Registra propisa i drugih akata objavljenih prije uspostavljanja elektronskog izdanja Službenog lista.....	7
c) Obaveze vezane za koordinaciju poslova sa MVPIEI.....	7
d) Revizija.....	8
<b>3. Održavanje i servisiranje opreme</b> .....	8
<b>III KOMERCIJALNI POSLOVI</b> .....	9
a) Prodaja štampanog izdanja Službenog lista.....	9
b) Izdavanje i štampanje publikacija.....	9
c) Registar prečišćenih tekstova.....	9
<b>IV DONOŠENJE AKATA</b> .....	9

# *Program rada*

## *Javne ustanove Službeni list Crne Gore za 2022. godinu*

### **I. UVODNI DIO**

Pravni osnov za izradu godišnjeg programa rada Javne ustanove Službeni list Crne Gore propisan je Zakonom o objavljivanju propisa i drugih akata<sup>1</sup>.

Programom rada Javne ustanove za 2022. godinu utvrđene su sve obaveze koje proizilaze iz Zakona, Uredbe o načinu i rokovima dostavljanja propisa i drugih akata na objavljivanje u "Službenom listu Crne Gore"<sup>2</sup> i Uredbe o Pravno-informacionom sistemu<sup>3</sup>, kao i Plana razvoja Javne ustanove Službeni list Crne Gore za period od 2022. do 2026. godine.

Praćenje realizacije ovog Programa rada je osnov za izradu godišnjeg izvještaja o radu i poslovanju, koji sa godišnjim obračunom i izvještajem nezavisnog revizora, Javna ustanova podnosi Vladi Crne Gore.

Članom 10 Zakona utvrđena je osnovna djelatnost Javne ustanove, kao djelatnost od javnog interesa, a to je objavljivanje zakona, drugih propisa i akata. Ova djelatnost podrazumijeva izdavanje Službenog lista, što obuhvata pripremu za objavljivanje, objavljivanje i održavanje elektronskog izdanja, pripremu za štampu i objavljivanje štampanog izdanja Službenog lista.

Značajan dio poslova Javne ustanove odnosi se na upravljanje Pravno-informacionim sistemom saglasno Uredbi o Pravno-informacionom sistemu, koja je donijeta na osnovu ovlašćenja iz navedenog Zakona.

Shodno članu 24 Zakona, djelatnost Javne ustanove je i: prodaja štampanog izdanja Službenog lista; umnožavanje i prodaja snimljenih, zvučnih, video i kompjuterskih zapisa; izdavanje i prodaja zbirki propisa, komentara propisa, zbirki sudskih odluka, obrazaca, knjiga i stručnih časopisa; vršenje i drugih i kompjuterskih zapisa, izdavanje i prodaja zbirki propisa,

---

<sup>1</sup>Zakon je objavljen u „Službeni list Crne Gore“, broj 5/08

<sup>2</sup>Uredba je objavljena u "Službeni list Crne Gore", broj 33/08

<sup>3</sup>Uredba je objavljena u "Službeni list Crne Gore", broj 21/11

komentara propisa, zbirki sudskih odluka, obrazaca, knjiga i stručnih časopisa; vršenje i drugih poslova određenih statutom Javne ustanove, koji su u funkciji ostvarivanja propisane djelatnosti.

Javna ustanova je samostalna u obavljanju poslova iz svog djelokruga, a za svoj rad odgovara Vladi Crne Gore kojoj podnosi, najmanje jedanput godišnje, izvještaj o radu i poslovanju i godišnji obračun sa izvještajem nezavisnog revizora. Nadzor nad zakonitošću i cjelishodnošću rada Javne ustanove i kontrolu nad obavljanjem poslova Javne ustanove, koji se odnose na objavljivanje propisa i drugih akata utvrđenih Zakonom, vrši Sekretarijat za zakonodavstvo, u skladu sa Zakonom.

Organi Javne ustanove su Upravni odbor, direktor i Nadzorni odbor. Upravni odbor imenovan je 19. marta 2020. godine, kao i Nadzorni odbor, dok je direktoricu Javne ustanove imenovala Vlada na period od četiri godine, 14. januara 2021. godine.

## ***II. PROGRAMSKE AKTIVNOSTI***

Imajući u vidu obaveze Javne ustanove propisane Zakonom o objavljivanju propisa i drugih akata i podzakonskim aktima za sprovođenje tog Zakona, programske aktivnosti Javne ustanove u 2022. godini prevashodno će biti usmjerene na izvršavanje tih obaveza, i to:

### ***1. Priprema i objavljivanje Službenog lista u štampanoj i elektronskoj formi***

Javna ustanova Službeni list Crne Gore planira da tokom naredne 2022. godine nastavi sa objavljivanjem svojih izdanja u skladu sa zakonom propisanim procedurama, iskazanim potrebama za objavljivanjem propisa i drugih akata državnih organa i organa lokalne samouprave, pravosuđa, privrednih subjekata i građana Crne Gore. Objavljivanje izdanja Službenog lista odvijaće se u okvirima tehničko-tehnoloških procesa i procedura koje garantuju brzinu, kvalitet i minimalne troškove štampanja što je potvrđeno i dosadašnjom izdavačkom praksom.

Shodno zakonskoj i podzakonskoj regulativi koja se odnosi na objavljivanje propisa i drugih akata, Javna ustanova će svoja izdanja objavljivati u elektronskoj i štampanoj formi, čija sadržina mora biti istovjetna i koji moraju biti objavljeni pod istim datumom.

S tim u vezi, zaposlene u Javnoj ustanovi, u 2022. godini, očekuju brojne obaveze na pripremi i izdavanju službenih listova, imajući u vidu u kontinuitetu povećanu normativnu aktivnost u procesu evropskih i evroatlantskih integracija, a naročito

situaciju globalne pandemije koronavirusa koja će, kao i u prethodne dvije godine, usloviti donošenje brojnih akata u cilju preduzimanja privremenih mjera za sprječavanje unošenja u zemlju, suzbijanje i sprječavanje prenošenja novog koronavirusa, kao i akata kojima se utvrđuju mjere za saniranje posljedica ove pandemije.

**a) Dinamika izlazenja Službenih listova**

Planirana ukupna godišnja produkcija izdanja Službenog lista u 2022. godini je sljedeća:

- „Službeni list Crne Gore“ izlaziće dva do tri puta nedjeljno u 160 brojeva na oko 12.000 strana,

- „Službeni list Crne Gore – Opštinski propisi“ - u 55 brojeva na oko 4.400 strana, i

- „Službeni list Crne Gore – Međunarodni ugovori“ - u 7 brojeva na oko 300 strana.

Javna ustanova bi u 2022. godini trebalo da ima isti tiraž za sva tri štampana izdanja kao i tokom 2021. godine, i to:

- „Službeni list Crne Gore“ u 800 primjeraka,

- „Službeni list Crne Gore – Opštinski propisi“ u 200 primjeraka i

- „Službeni list Crne Gore – Međunarodni ugovori“ u 60 primjeraka.

Što se tiče obima projektovanih pojedinačnih brojeva „Službenog lista Crne Gore“ njihov pretpostavljeni volumen će najvjerojatnije biti kao i tokom prvih deset mjeseci 2021. godine, što znači da će preovlađivati manji listovi do 32 strane, dok će se broj pojedinačnih listova većih od 120 strana smanjivati. Ujedno, na osnovu iskustva iz produkcije prethodne godine, realno je očekivati da će doći i do smanjenja ukupnog broja pojedinačnih izdanja „Službenog lista Crne Gore“ u kojima će biti štampani propisi za koje se traži kolorna štampa.

Kao i do sada, na tiraž pojedinih brojeva uticaće i njihov sadržaj, odnosno planira se da oni u kojima budu objavljeni propisi za koje se procijeni da za njih postoji veće interesovanje kod građana, državnih organa i drugih pravnih lica, budu štampani u povećanom tiražu u procentu od 5% do 10%.

Objavljivanje Oglasnog dijela u elektronskom izdanju „Službenog lista Crne Gore“ teći će po već ustaljenoj dinamici, tako da se očekuje za oko polovinu manje pojedinačnih brojeva Oglasnog dijela u odnosu na broj pojedinačnih listova „Službenog lista Crne Gore“. Tokom 2022. godine očekuje se do 60 pojedinačnih brojeva ovog izdanja. Javna ustanova planira da i u narednoj 2022. godini, izlazeći u susret zahtjevima korisnika, štampa Oglasni dio koji se objavljuje u elektronskom izdanju „Službenog lista Crne Gore“, što bi istovremeno doprinijelo ostvarivanju odgovarajućih finansijskih efekata.

## ***b) Načini pripreme štampanog i elektronskog izdanja Službenog lista i problemi u pripremi elektronskog izdanja***

Što se tiče vrste štampe i papira na kojem će se štampati Službeni list, Javna ustanova će i u narednoj godini sva izdanja štampati na novinskom papiru i putem roto-štampe, kao i na ustaljenom formatu A-4.

Kao i do sada, elektronsko objavljivanje Službenog lista Crne Gore realizuje se u skladu sa zakonom propisanim procedurama i rokovima. Elektronska izdanja biće objavljivana sa istim datumom kao i štampana i sadržinski će biti sa njima istovjetna.

### ***2. Upravljanje Pravno-informacionim sistemom***

U narednom periodu, Javna ustanova biće posvećena planiranju izrade kompletno novog pravno informacionog sistema koji će biti zasnovan na savremenoj digitalizaciji i objedinjavanju svih dokumenata objavljenih u Službenom listu Crne Gore. Sam redizajn internet stranice Javne ustanove uključivaće i uvođenje elektronske biblioteke prilikom čega će krajnji korisnici moći na samom sajtu naručiti knjigu bez odlaska u poslovnicu Javne ustanove. Takođe, redizajnom internet stranice planira se i mogućnost on line ispunjavanja obrazaca za objavu dokumenata koji se objavljuju u Oglasnom dijelu Službenog lista Crne Gore. Cilj redizajna internet stranice i uvođenje novog sistema jeste poboljšanje usluga koje se pružaju krajnjim korisnicima odnosno građanima, pravnim licima i preduzetnicima, kako bi im se omogućilo jednostavnije i efikasnije funkcionisanje kao i snalaženje na Internet stranici tj. sajtu Javne ustanove.

Na osnovu primjedbi korisnika usluga i neposrednim uvidom, zaključeno je da internet stranica Javne ustanove ne zadovoljava potrebe krajnjih korisnika i to zbog:

- otežane pretrage koja onemogućava pretraživanje na osnovu zadatih ključnih riječi koje se odnose na određeni akt, nemogućnost pretraživanja riječi u samom tekstu i
- nepreglednost objavljenih akata po hijerarhiji.

Međutim, do izrade tog novog sistema, Javna ustanova ima stalnu obavezu da, u okviru poslova upravljanja Pravno-informacionim sistemom, tj. planiranja, organizovanja i vršenja kontrole funkcionisanja ovog sistema, korisnicima obezbijedi pristup podacima u sistemu.



U tom cilju, pravno-informacioni sistem biće nadgledan kroz svakodnevnu eksploataciju u Javnoj ustanovi, ali i periodičnom detaljnom analizom od strane Komisije obrazovane da prati funkcionisanje Pravno-informacionog sistema. Zato je stalna obaveza da se pravovremeno od strane zaposlenih, ali i od strane korisnika sistema, vode i prikupljaju u pisanoj formi i upućuju prema izabranom ponuđaču koji održava sistem, sve sugestije i predlozi koji bi Pravno-informacionim sistem učinili boljim, preglednijim i funkcionalnijim. Pored monitoringa sistema posebna pažnja biće posvećena dinamici unosa podataka u sistem, funkcionalnosti sistema sa stanovišta zaposlenih i posebno korisnika, odnosno građana, pravnih lica i preduzetnika.

U ovom dijelu svojih poslova Javna ustanova će u 2022. godini posebnu pažnju posvetiti realizaciji sljedećih obaveza i rješavanju tekućih problema:

***a) Obaveze vezane za Registar propisa i drugih akata elektronskog izdanja Službenog lista***

Prilikom objavljivanja propisa i drugih akata u elektronskom izdanju sva tri lista: "Službenom listu Crne Gore", "Službenom listu Crne Gore - Opštinski propisi" i "Službenom listu Crne Gore - Međunarodni ugovori", Javna ustanova je dužna da za svaki propis i drugi akt unese i podatke o klasifikaciji, i to o: vrsti, donosiocu, oblasti i podoblasti uređivanja i pregovaračkim poglavljima i potpoglavljima prava Evropske Unije, kao i dan donošenja, objavljivanja, stupanja na snagu, početka primjene i prestanka važenja propisa i druge podatke.

Ovu obavezu, kao redovnu, Javna ustanova realizovaće u skladu sa dinamikom izlaženja Službenih listova.

***b) Obaveze vezane za Registar propisa i drugih akata objavljenih prije uspostavljanja elektronskog izdanja Službenog lista***

Ovaj Registar sadrži propise i druge akte objavljene u "Službenom listu Crne Gore", "Službenom listu Crne Gore - Opštinski propisi" i "Službenom listu Crne Gore - Međunarodni ugovori", prije uspostavljanja elektronskog izdanja Službenog lista, kao i propise i druge akte objavljene u "Službenom listu Republike Crne Gore", što je podrazumijevalo obavezu Javne ustanove da retroaktivno unese podatke o njihovoj klasifikaciji koje su dostavila ministarstva.

Pošto je nakon unosa navedenih propisa i podataka o njihovoj klasifikaciji, zbog tehničkih propusta u prethodnom periodu, došlo do „gubljenja“ jednog broja propisa Javna

ustanova će i tokom naredne godine nastaviti posao ponovnog unosa tih propisa i podataka.

***c) Obaveze vezane za koordinaciju poslova sa Ministarstvom vanjskih poslova i evropskih integracija***

Ustanovljavanje i vođenje Registra ranije zaključenih međunarodnih ugovora, Registra prevoda propisa Crne Gore, Registra prevoda pravnih akata Evropske Unije i Registra izjava o usklađenosti propisa Crne Gore sa pravnim aktima Evropske Unije u nadležnosti je Ministarstva vanjskih poslova. Međutim, Ministarstvo vanjskih poslova ne ažurira redovno navedene registre, a neki od njih nemaju nijedan unešeni podatak.

***d) Revizija***

Kao veoma važan zadatak Javne ustanove, u narednoj godini, biće revizija unešenih tekstova u baze Pravno-informacionog sistema, što predstavlja veoma ozbiljan i veoma obiman posao. Revizijom se vrši sravnjivanje elektronskih verzija Službenih listova sa štampanim izdanjima i sravnjivanje propisa u elektronskom obliku sa tim istim propisima objavljenim u štampanim izdanjima Službenog lista. Cilj revizije je da se isprave greške nastale prilikom digitalizacije podataka, odnosno unosa u odgovarajuće registre Pravno-informacionog sistema.

***3. Održavanje i servisiranje opreme***

Jedna od najznačajnijih i finansijski najveća obaveza Javne ustanove je servis i održavanje Pravno-informacionog sistema i Elektronskog izdanja Službenog lista, što podrazumijeva i kvalitetno održavanje i servisiranje računara, servera, štampača, skenera i ostale opreme u sistemu, kako bi se obezbijedilo da ne dođe do zagušenja sistema i zastoja i da pravovremeno budu otklonjeni svi eventualni zastoji na mreži, uz stručno i kvalitetno administriranje. U 2021. godini, po Ugovoru o održavanju, za ovu obavezu izdvojen je iznos od 64.410,72€, za dvanaest mjeseci. I u narednoj, 2022. godini, očekuje se približno isti iznos održavanja za oba sistema kao u prethodnim godinama.



### **III. KOMERCIJALNI POSLOVI**

#### **a) Prodaja štampanog izdanja Službenog lista**

Javna ustanova će i u narednoj 2022. godini nastaviti sa prodajom štampanog izdanja Službenog lista, iako je još ranije došlo do smanjenja značajnog broja pretplatnika na štampana izdanja, zbog uspostavljanja elektronske forme Službenog lista koje je, saglasno Zakonu o objavljivanju propisa i drugih akata, besplatno.

#### **b) Izdavanje i štampanje publikacija**

U 2022. godini realizovaće se značajna aktivnost u izdavačkoj djelatnosti, odnosno planira se izdavanje preko 10 naslova, među kojima su zakoni i ostala pravno – naučna literatura. Ukoliko dođe do rasprodaje naslova, oni će se štampati u ponovljenim izdanjima. Tiraž naslova, koji se budu izdavali, će biti 300, izuzev onih naslova koji budu imali veću tražnju. Ukoliko dozvoli epidemiološka situacija u zemlji, izazvana koronavirusom, planirano je učešće na Međunarodnom sajmu knjiga u Podgorici, u maju 2022. godine, kao i u oktobru, gdje će biti prezentovana najnovija i najznačajnija izdanja Javne ustanove.

#### **c) Registar prečišćenih tekstova**

Javna ustanova će, u okviru svoje komercijalne djelatnosti, nastaviti sa objavljivanjem prečišćenih tekstova propisa na svojoj internet stranici, bez obzira što broj pretplatnika na registar prečišćenih tekstova nije veliki niti se očekuje bitnije povećanje u narednoj godini. Tokom naredne godine, 2022. godine, Javna ustanova planira da, u saradnji sa nekom renomiranom softverskom firmom, dođe do najboljeg rješenja registra prečišćenih tekstova, koji će kao takav biti izbor najvećem broju državnih organa, što sada to nije slučaj.

### **IV. DONOŠENJE AKATA**

#### ***1. Predlog godišnjeg obračuna Javne ustanove sa izvještajem nezavisnog revizora za 2021. godinu***

Javna ustanova je po zakonu dužna da sačini godišnji obračun poslovanja i dostavi ga Upravi prihoda i Centralnom registru Privrednog suda.

**Nosilac:** Direktorica

**Rok:** I kvartal 2022. godine

## ***2. Predlog izvještaja o radu i poslovanju za 2021. godinu***

Zakonom o objavljivanju propisa i drugih akata utvrđeno je da Javna ustanova najmanje jedanput godišnje podnosi Vladi Crne Gore izvještaj o radu i poslovanju i godišnji obračun sa izvještajem nezavisnog revizora (član 39).

**Nosilac:** Direktorica

**Rok:** I kvartal 2022. godine

## ***3. Predlog Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Javne ustanove Službeni list Crne Gore***

Zakonom o objavljivanju propisa i drugih akata utvrđeno je da Upravni odbor donosi statut, akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji i druge akte Javne ustanove. (član 32 stav 1 alineja 7). Važeći Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Javne ustanove Službeni list Crne Gore donešen je 4. jula 2008. godine i u njemu nijesu mogle biti prepoznate sve nove Zakonom propisane aktivnosti koje se odnose na elektronsko izdanje Službenog lista Crne Gore i uspostavljeni Pravno-informacioni sistem Crne Gore.

**Nosilac:** Direktorica

**Rok:** I kvartal 2022. godine

## ***4. Predlog Kolektivnog ugovora Javne ustanove Službeni list Crne Gore***

Zakonom o radu (Službeni list CG“, br.74/19, 8/21, 59/21, 68/21) propisano je da Kolektivni ugovor kod poslodavca u privrednom društvu, ustanovi ili drugoj javnoj službi, čiji je osnivač država, odnosno lokalna samouprava, zaključuju reprezentativna organizacija sindikata, direktor i nadležni organ upravljanja. (član 184)

Važeći Kolektivni ugovor Javne ustanove Službeni list Crne Gore, broj 2851 od 19.09.2016. godine potrebno je uskladiti sa Zakonom o radu i Zakonom o zaradama zaposlenih u javnom sektoru („Službeni list CG“, br. 16/16, 83/16, 21/17, 42/17, 12/18, 39/18, 42/18 i 34/19).

**Nosilac:** Direktorica

**Rok:** I kvartal 2022. godine

5. Donošenje akta kojim će se utvrditi način i rokove dostavljanja, redosljed objavljivanja i prednost u objavljivanju akata pravnih lica i drugih subjekata čije objavljivanje u Službenom listu nije obavezno, javnih konkursa i oglasa, akata o upisu u sudske i druge registre i drugih oglasa, koji se u skladu sa propisima moraju objaviti u Službenom listu, kao i oglašavanje nevažećim javnih isprava, objavljivanje javnih poziva i drugih obavještenja, na osnovu obrazloženog zahtjeva fizičkih i pravnih lica koja ih dostavljaju na objavljivanje, a saglasno članu 16 Uredbe o načinu i rokovima dostavljanja propisa i drugih akata na objavljivanje u „Službenom listu Crne Gore“ („Službeni list Crne Gore“, broj 33/08).

**Nosilac:** direktorica

**Rok:** III kvartal 2022. godine

#### **6. Predlog finansijskog plana za 2023. godinu**

Zakonom o objavljivanju propisa i drugih akata („Službeni list CG“, br. 5/08) propisano je da Upravni odbor Javne ustanove Službeni list Crne Gore donosi finansijski plan (član 32 stav 1 alineja 3)

**Nosilac:** Direktorica

**Rok:** IV kvartal 2022. godine

#### **7. Predlog godišnjeg programa rada Javne ustanove za 2023. godinu**

Zakonom o objavljivanju propisa i drugih akata („Službeni list CG“, br. 5/08) propisano je da Upravni odbor Javne ustanove Službeni list Crne Gore donosi godišnji program rada. (član 32 stav 1 alineja 2)

**Nosilac:** Direktorica

**Rok:** IV kvartal 2022. godine



**УПРАВНИ ОДБОР**

Bredsjednica,

Maida Gorčević

*Maida Gorčević*