

ЈАВНА УСТАНОВА
СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ЦРНЕ ГОРЕ

Број 2706

Подгорица, 29. 12. 2021 год.



JAVNA USTANOVA
SLUŽBENI LIST CRNE GORE

Plan razvoja

Javne ustanove Službeni list Crne Gore za period 2022-2026. godine

Podgorica, decembar 2021. godine

Sadržaj

I UVODNI DIO	3
II MISIJA, VIZIJA I CILJEVI.....	4
III DJELATNOST JAVNE USTANOVE.....	4
1) Elektronsko izdanje Službenog lista	5
2) Štampano izdanje Službenog lista.....	5
3) Pravno – informacioni sistem.....	5
4) Komercijalna djelatnost.....	6
IV PLANIRANE AKTIVNOSTI.....	6
A. Aktivnosti vezane za obavljanje djelatnosti objavljivanja propisa i drugih akata.....	6
B. Aktivnosti vezane za upravljanje pravno – informacionim sistemom.....	7
C. Aktivnosti vezane za komercijalne poslove.....	8
D. Stabilnofinansiranje.....	9

I. UVODNI DIO

U skladu sa Zakonom o objavljivanju propisa i drugih akata Javna ustanova Službeni list Crne Gore (u daljem tekstu: Javna ustanova) obavlja djelatnost objavljivanja zakona, drugih propisa, kao i drugih akata, koja predstavlja djelatnost od javnog interesa. Javna ustanova, pored osnovne djelatnosti, obavlja i druge Zakonom propisane djelatnosti iz oblasti izdavaštva i prodaje izdanja Javne ustanove, ne dovodeći u pitanje izvršavanje obaveza u vezi sa osnovnom djelatnošću.

Razvojem naprednih programskih rješenja i primjenom savremene tehnologije Javna ustanova je unaprijedila svoju osnovnu djelatnost i razvila nove proizvode i usluge koje se baziraju na novoj tehnologiji. Time je omogućeno državnim organima, privrednim društvima i svim građanima da na jednostavan i brz način na jednom mjestu dođu do službenih, tačnih i ažurnih informacija o propisima i drugim aktima Crne Gore.

Pored toga, Javna ustanova je, u skladu sa Zakonom o objavljivanju propisa i drugih akata i Uredbom o Pravno-informacionom sistemu, glavni nosilac poslova na uspostavljanju i upravljanju Pravno-informacionim sistemom, kojim se takođe obezbjeđuje ostvarivanje javnog interesa u ovoj oblasti.

Vršenjem navedenih djelatnosti Javna ustanova daje značajan doprinos ispunjavanju obaveza države u procesu pridruživanja Evropskoj uniji, kao i usklađivanju sa njenom dobrom praksom u objavljivanju propisa. Time se istovremeno izlazi u susret i zahtjevima pravnih i fizičkih lica za visokim nivoom kvaliteta usluga koje ova Javna ustanova pruža preko Pravno-informacionog sistema.

Jedna od glavnih komercijalnih djelatnosti Javne ustanove je izdavačka djelatnost knjiga kojom se crnogorskoj i široj javnosti nametnula kao značajan i uvažen izdavač na prostoru Crne Gore, pa i šire. Takođe, još jedna značajna komercijalna djelatnost Javne ustanove je objavljivanje prečišćenih tekstova propisa na svojoj internet stranici.

Djelatnost koju obavlja Javna ustanova zahtijeva planiranje, koje će biti osnov za utvrđivanje i izvršavanje zadataka koji su u funkciji ostvarivanja ciljeva planirane politike razvoja Javne ustanove.

Normativni okvir za planiranje razvoja Javne ustanove čine:

- 1) Zakon o objavljivanju propisa i drugih akata („Službeni list Crne Gore“, broj 5/08);
- 2) Uredba o načinu i rokovima dostavljanja propisa i drugih akata na objavljivanje u „Službenom listu Crne Gore“ („Službeni list CG“, broj 33/08);
- 3) Uredba o pravno-informacionom sistemu („Službeni list Crne Gore“, broj 21/11);
- 4) Statut Javne ustanove Službeni list Crne Gore.

II. MISIJA, VIZIJA I CILJEVI

Misija

Javna ustanova je u potpunosti posvećena efikasnom i kvalitetnom ispunjavanju obaveza koje proizilaze iz Zakona o objavljivanju propisa i drugih akata, Uredbe o načinu i rokovima dostavljanja propisa i drugih akata na objavljivanje u „Službenom listu Crne Gore“ i Uredbe o Pravno-informacionom sistemu. Aktivnosti objavljivanja zakona i drugih propisa, kao i izdavačka djelatnost ostvaruju se sa visokim stepenom kvaliteta, uz stalna unapređivanja, čime se omogućava ispunjenje zahtjeva i potreba korisnika – građana, privrednih subjekata i državnih organa.

Vizija

Javna ustanova treba da proaktivno i interaktivno reaguje na zahtjeve tržišta, odnosno korisnika njenih usluga i da pouzdanošću, tačnošću i kvalitetom, u kontinuitetu njeguje i jača povjerenje korisnika i svoju poziciju na tržištu.

Ciljevi

Strateški ciljevi Javne ustanove su: dalji razvoj i unaprjeđenje tehnologija rada na objavljivanju propisa, rekonstrukcija kompletnog Pravno informacionog sistema i same internet stranice, osnivanje sopstvene štamparije i uspostavljanje novih baza podataka koje su u funkciji jačanja komercijalne djelatnosti (prečišćeni tekstovi propisa).

Ovaj Plan baziran je na analizi postojećeg stanja i ekonomskim i ukupnim uslovima u kojima Javna ustanova posluje.

III. DJELATNOST JAVNE USTANOVE

U okviru svoje osnovne djelatnosti, propise i druge akte Javna ustanova objavljuje u tri stalna izdanja, koja izlaze u štampanoj i elektronskoj formi, a to su:

- „Službeni list Crne Gore“,
- „Službeni list Crne Gore – Međunarodni ugovori“ i
- „Službeni list Crne Gore – Opštinski propisi“.

Javna ustanova objavljuje i Oglasni dio Službenog lista Crne Gore u elektronskoj formi, u kojem se objavljuju javni konkursi i oglasi, akti o upisu u sudske i druge registre i drugi oglasi, koji se u skladu sa propisima moraju objaviti u Službenom listu, kao i oglašavaju nevažećim javne isprave i dr.

1) Elektronsko izdanje Službenog lista

Javna ustanova je, u skladu sa Zakonom o objavljivanju propisa i drugih akata, u aprilu 2010. godine, uspostavila elektronsko izdanje Službenog lista. Elektronsko izdanje Službenog lista je besplatno i objavljuje se na internet stranici odmah po pripremi štampanog izdanja.

Elektronsko izdanje zahtijeva dostavljanje propisa i drugih akata na objavljivanje u elektronskom obliku, potpisanih naprednim elektronskim potpisom, kako je to propisano Uredbom o načinu i rokovima dostavljanja propisa i drugih akata na objavljivanje u „Službenom listu Crne Gore“. Ovo iz razloga što je Javna ustanova u obavezi da te propise i akta objavi u autentičnom tekstu.

Krajem 2017. godine, Sekretarijat za zakonodavstvo koji se stara o objavljivanju propisa i drugih akata, Ministarstvo javne uprave, u čijoj je nadležnosti i pružanje stručne pomoći u primjeni informaciono-komunikacionih tehnologija u organima državne uprave i Javna ustanova preduzeli su aktivnosti radi dostavljanja propisa i drugih akata Vlade i ministarstava na objavljivanje u elektronskom obliku, tako da od 2018. godine ministarstva dostavljaju na objavu propise i druge akte u elektronskom obliku, potpisane naprednim elektronskim potpisom. Međutim, još uvijek najveći broj donosilaca propisa i drugih akata koji se objavljuju u Službenom listu, odnosno organa i službi koji se staraju o njihovom objavljivanju, te propise i akte, dostavljaju u papirnom tj. štampanom obliku, što predstavlja izrazit problem u funkcionisanju ovog sistema.

2) Štampano izdanje Službenog lista

Štampano izdanje Službenog lista izlazi istovremeno sa elektronskim izdanjem i ono je, na neki način, tradicionalno. Elektronsko i štampano izdanje Službenog lista moraju imati isti datum. Ukoliko oba izdanja Službenog lista nemaju isti datum, kao dan izdavanja računa se datum na štampanom izdanju.

„Službeni list Crne Gore“ planira se u tiražu od 800 primjeraka,

„Službeni list Crne Gore – Opštinski propisi“ u tiražu od 200 primjeraka i,

Službeni list Crne Gore – Međunarodni ugovori“ u tiražu od 60 primjeraka.

3) Pravno-informacioni sistem

U saradnji sa izabranim ponuđačem „Saga CG“ d.o.o u konzorcijumu sa „Saga“ d.o.o Beograd, a nakon sprovođenja zakonom propisanih procedura javnih nabavki i preduzimanja niza aktivnosti na realizaciji projekta uspostavljanja Pravno-informacionog sistema, 1. februara 2012. godine, izvršena je primopredaja tehničkog rješenja.

Saglasno Zakonu o objavljivanju propisa i drugih akata i Uredbi o pravno-informacionom sistemu, Pravno informacioni sistem, sadrži međusobno povezane registre, i to:

- Registar propisa i drugih akata objavljenih u elektronskom izdanju Službenog lista;
- Registar propisa i drugih akata objavljenih prije uspostavljanja elektronskog izdanja Službenog lista;

- Registar ranije zaključenih međunarodnih ugovora;
- Registar prevoda propisa Crne Gore;
- Registar prevoda pravnih akata Evropske unije;
- Registar izjava o usklađenosti propisa Crne Gore sa pravnim aktima Evropske unije;
- Registar primjera sudske prakse i
- Eurovok deskriptori.

4) Komercijalna djelatnost

Članom 24 Zakona određeno je da u komercijalnu djelatnost Javne ustanove spadaju: pretplata na štampana izdanja Službenog lista, prodaja pojedinih primjeraka Službenog lista i naknada za objavljivanje akata regulatornih organa, drugih pravnih lica i subjekata (savjeta, komisija i sl.) i javnih konkursa, oglasa, javnih poziva i drugih obavještenja pravnih i fizičkih lica, izdavanje i prodaja zbirki propisa, komentara propisa, zbirki sudskih odluka, obrazaca, knjiga i stručnih časopisa, vođenje registra prečišćenih tekstova, umnožavanje i prodaja snimljenih, zvučnih, video i kompjuterskih zapisa.

Izdavačka djelatnost knjiga je jedna od glavnih komercijalnih djelatnosti Javne ustanove, kojom se crnogorskoj i široj javnosti nametnula kao značajan i uvažen izdavač na prostoru Crne Gore, pa i šire.

IV. PLANIRANE AKTIVNOSTI

Planirane aktivnosti Javne ustanove za period od 1. januara 2022. godine do 31. decembra 2025. godine su sljedeće:

- A. Aktivnosti vezane za obavljanje djelatnosti objavljivanja propisa i drugih akata
- B. Aktivnosti vezane za upravljanje pravno – informacionim sistemom
- C. Aktivnosti vezane za komercijalne poslove
- D. Stabilno finansiranje

A. Aktivnosti vezane za obavljanje djelatnosti objavljivanja propisa i drugih akata

Javna ustanova će, u ovom planskom periodu, imati veću produkciju izdanja Službenog lista ako se ima u vidu povećana normativna aktivnost države Crne Gore u cilju prilagođavanja pravnog sistema Crne Gore pravu Evropske Unije u procesu pristupanja Evropskoj uniji, a naročito situaciju globalne pandemije koronavirusa koja će, kao i u prethodne dvije godine, usloviti donošenje brojnih akata u cilju preduzimanja privremenih mjera za sprječavanje unošenja u zemlju, suzbijanje i sprječavanje prenošenja novog koronavirusa, kao i akata kojima se utvrđuju mjere za saniranje posljedica ove pandemije.

U tom smislu, procjenjuje se da će se posao objavljivanja propisa i drugih akata u ovom planskom periodu povećati oko 15 do 20% na godišnjem nivou, što je Javna ustanova, objektivno, u mogućnosti da realizuje.

Projekcija izdavačke produkcije za period 2022 – 2026. godine

Planska godina	Ukupno brojeva svih izdanja	Ukupno strana svih štampanih izdanja	Ukupni troškovi štampe
2022.	222	16.700	69.000,00 €
2023.	180	16.700	69.000,00 €
2024.	180	16.700	69.000,00 €
2025.	180	16.700	69.000,00 €

Kao što je istaknuto u drugom poglavlju ovog plana, još ranije su preduzete aktivnosti i započeto je dostavljanje tekstova propisa i drugih akata ministarstava na objavljivanje u elektronskom obliku. U narednom periodu, Javna ustanova će, u saradnji sa drugim organima i službama koji se staraju o objavljivanju propisa i drugih akata, čije je objavljivanje obavezno u Službenom listu CG“, preduzeti sve neophodne aktivnosti kako bi i drugi donosioci propisa i drugih akata te propise i akte dostavljali Javnoj ustanovi u elektronskom obliku u skladu sa Zakonom i Uredbom o načinu i rokovima dostavljanja propisa i drugih akata na objavljivanje u „Službenom listu Crne Gore“.

Jedan od ključnih koraka koji vodi napretku Javne ustanove je osnivanje sopstvene štamparije. U tom cilju, direktorica je obrazovala radnu grupu čiji je osnovni zadatak da pripremi studiju isplativosti nabavke mašine za štampanje. Na toj mašini bi se štampala sva tri izdanja Službenog lista Crne Gore, knjige koje Javna ustanova Službeni list Crne Gore izdaje i koja bi takođe pružala usluge štampanja trećim licima, s obzirom da Javna ustanova Službeni list Crne Gore od svog osnivanja do danas plaća usluge štampanja drugim štamparijama. Radna grupa, takođe, ima zadatak da, ukoliko se utvrdi isplativost nabavke mašine za štampanje, uradi analizu da li da se nabavka izvrši kupovinom mašine ili uzimanjem mašine u zakup.

B. Aktivnosti vezane za upravljanje pravno-informacionim sistemom

Javna ustanova je Uredbom o pravno-informacionom sistemu određena da upravlja tim sistemom, što znači da planira, organizuje i kontroliše funkcionisanje Pravno-informacionog sistema.

U narednom periodu, Javna ustanova biće posvećena planiranju izrade kompletno novog pravno informacionog sistema koji će biti zasnovan na savremenoj digitalizaciji i objedinjavanju svih dokumenata objavljenih u Službenom listu Crne Gore. Sam redizajn

internet stranice Javne ustanove uključivaće i uvođenje elektronske biblioteke prilikom čega će krajnji korisnici moći na samom sajtu naručiti knjigu bez odlaska u poslovnicu Javne ustanove. Takođe, redizajnom internet stranice planira se i mogućnost on line ispunjavanja obrazaca za objavu dokumenata koji se objavljuju u Oglasnom dijelu Službenog lista Crne Gore. Cilj redizajna internet stranice i uvođenje novog sistema jeste poboljšanje usluga koje se pružaju krajnjim korisnicima odnosno građanima, pravnim licima i preduzetnicima, kako bi im se omogućilo jednostavnije i efikasnije funkcionisanje kao i snalaženje na Internet stranici tj. sajtu Javne ustanove.

Nakon sprovedene ankete među korisnicima naših usluga i neposrednim uvidom, zaključeno je da internet stranica Javne ustanove ne zadovoljava potrebe krajnjih korisnika i to zbog:

- otežane pretrage koja onemogućava pretraživanje na osnovu zadatih ključnih riječi koje se odnose na određeni akt, nemogućnost pretraživanja riječi u samom tekstu i
- nepreglednost objavljenih akata po hijerarhiji.

Do izrade tog novog sistema, planirane aktivnosti Javne ustanove, i u narednom periodu, biće usmjerene na nadgledanje sistema kroz svakodnevnu eksploataciju u Javnoj ustanovi, kao i na periodično detaljno analiziranje sistema od strane svih subjekata uključenih u projekat.

Pored monitoringa sistema, Javna ustanova će posebnu pažnju posvetiti dinamici unošenja podataka u sistem, funkcionalnosti sistema sa stanovišta zaposlenih i naročito korisnika. To podrazumijeva da se svakom objavljenom propisu, odnosno drugom aktu dodijele podaci o klasifikaciji, tj. o vrsti, donosiocu, oblasti i podoblasti uređivanja i pregovaračkim poglavljima i potpoglavljima prava Evropske unije, kao i dan donošenja, objavljivanja, stupanja na snagu, početka primjene i prestanka važenja propisa i druge potrebne podatke. S obzirom da je unos ovih podataka osnov za pretragu u Pravno-informacionom sistemu, za Javnu ustanovu ova obaveza će u narednom periodu i dalje biti prioritarna.

Jedna od ključnih obaveza Javne ustanove i u narednom periodu je servis i održavanje sistema koji mora obezbijediti da ne dođe do njegovog zagušenja, da blagovremeno budu otklonjeni svi eventualni zastoji na mreži, kao i da se obezbijedi stručno i kvalitetno administriranje.

Takođe, Javna ustanova će i dalje obezbjeđivati kvalitetno održavanje i servisiranje računara, servera, štampača, skenera i ostale opreme u sistemu, ali i mrežne i komunikacione opreme, sačinjavanjem ugovora o održavanju sa najpovoljnijim ponuđačem, putem javnog tendera.

C. Aktivnosti vezane za komercijalne poslove

Članom 4 stav 2 Uredbe o pravno informacionom sistemu propisano je da Javna ustanova može na internet stranici iz člana 3 ove Uredbe da objavljuje prečišćene tekstove

propisa, koje priprema u okviru komercijalne djelatnosti. U skladu sa navedenom odredbom Javna ustanova je, s obzirom da nije bila kadrovski osposobljena da sama izrađuje prečišćene tekstove propisa, zaključila Sporazum o poslovno tehničkoj saradnji sa preduzećem "Web propisi" iz Beograda koji za predmet ima zajednički rad na razvoju, pripremi, eksploataciji i komercijalizaciji internet servisa za praćenje i primjenu propisa. Navedeni internet servis sadrži sljedeće elemente: softver za selekciju i prezentaciju propisa, bazu propisa i tekstove iz tekuće produkcije štampanog izdanja Službenog lista (sva tri izdanja) u digitalnoj formi. Javna ustanova, u skladu sa Sporazumom, ima obavezu da redovno u digitalnom obliku, dostavlja preduzeću Web propisi tekstove propisa koji se objavljuju u Službenom listu Crne Gore, neposredno nakon objavljivanja Službenog lista (sva tri izdanja), kao i pdf primjerak štampanog izdanja Službenog lista. S druge strane, preduzeće Web propisi je izradilo softver za selekciju i prezentaciju propisa i softver za održavanje baze korisnika i tabele prava, vrši prečišćavanje propisa koji su sastavni dio ovog Sporazuma, vrši dnevno ažuriranje baze propisa na server Javne ustanove, održava u normalnom radu softver i baze Javne ustanove instalirane na serveru.

Međutim, Javna ustanova nije više zadovoljna kvalitetom i finansijskim efektima sporazuma sa navedenom firmom, tako da će, u narednom periodu, svoje aktivnosti usmjeriti na pronalaženju novog partnera koji će učiniti da registar prečišćenih tekstova propisa cijenom i kvalitetom usluge bude konkurentan na tržištu, na kojem već egzistiraju privatne firme koje korisnicama pružaju te usluge odnosno proizvode.

Što se tiče izdavaštva, kao dijela komercijalne djelatnosti, osnovna orijentacija Javne ustanove biće usmjerena, kao i do sada, na objavljivanje djela u oblasti prava (zakone, komentare zakona, zbirki zakona), oblasti ekonomije, kulture, politike, a manjim dijelom, izdavačka djelatnost će se proširiti i na oblasti poslovne literature (menadžment, marketing, komunikacije), univerzitetskih udžbenika, enciklopedije, leksikografije i drugih društvenih nauka (sociologije, istorije, diplomatije, književnosti i dr.).

D. Stabilno finansiranje

Javna ustanova se finansira iz sopstvenih prihoda, Budžeta Crne Gore, budžeta lokalnih samouprava i iz drugih izvora u skladu sa zakonom.

Sopstvene prihode Javna ustanova stiče po osnovu pretplate na štampana izdanja Službenog lista, prodaje pojedinih primjeraka Službenog lista, naknada za objavljivanje akata koja donose regulatorni organi i pravna lica u izvršavanju javnih ovlašćenja, kao i drugih naknada u vezi sa umnožavanjem i prodajom snimljenih, zvučnih, video i kompjuterskih zapisa, izdavanjem i prodajom zbirki propisa, komentara propisa, zbirki sudskih odluka, obrazaca, knjiga i stručnih časopisa i vršenjem drugih poslova određenih Statutom Javne ustanove i pretplate na Registar prečišćenih tekstova propisa.

Sredstva za objavljivanje propisa organa opštine, Prijestonice, Glavnog grada i gradske opštine, kao i drugih akata za koje je to određeno zakonom i njihovim statutima, obezbjeđuju iz budžeta lokalnih samouprava.

Iz Budžeta Crne Gore, finansira se objavljivanje propisa i akata čije je objavljivanje obavezno u Službenom listu, izuzev akata koja donose regulatorni organi i pravna lica u izvršavanju javnih ovlašćenja i propisa i akata organa lokalne samouprave.

U odnosu na način obezbjeđivanja sredstava za rad i ostvarivanje djelatnosti Javne ustanove iz Budžeta Crne Gore i budžeta lokalnih samouprava, uspostavljen je mehanizam da se ta sredstva obezbjeđuju na osnovu finansijskog plana koji Javna ustanova podnosi organu državne uprave odnosno lokalne samouprave nadležnom za poslove budžeta. U finansijskom planu, sredstva se iskazuju prema stvarnim troškovima objavljivanja propisa odnosno na osnovu ulaznih cijena stvarnih troškova, i to odvojeno za Budžet Crne Gore i za budžete jedinica lokalne samouprave.

Cijene objavljivanja propisa i drugih akata i cijene prodaje štampanih izdanja Službenog lista, koje utvrđuje Upravni odbor Javne ustanove, formiraju se na osnovu ulazne cijene stvarnih troškova izdavanja Službenog lista, po načelima što šire cjenovne pristupačnosti. Cijene ostalih usluga se formiraju slobodno po tržišnim principima.

U narednom periodu, kako je to već istaknuto očekuje se realan pad prihoda od pretplate na štampana izdanja Službenog lista, što predstavlja najveći izazov u daljem poslovanju.

Bitan uticaj na troškove poslovanja mogu imati i troškovi štampanja koji će zavisiti od cijena ove usluge na tržištu, s obzirom da Javna ustanova trenutno nema svoju štampariju.

Imajući u vidu normativni okvir za finansiranje rada i obavljanje djelatnosti Javne ustanove, okolnosti u kojima ostvaruje svoju djelatnost, kao i izazove koji se očekuju, Javna ustanova će u narednom periodu preduzeti sve aktivnosti kako bi kroz jačanje komercijalnih poslova, a naročito prodaju prečišćenih tekstova i objavljivanje oglasa u skladu sa zakonom, obezbijedila značajan dio sopstvenih sredstava radi očuvanja i unapređenja finansijske stabilnosti.

UPRAVNI ODBOR
Predsjednica,
Maida Gorčević

