

Број 3425

Подгорица, 28.12. 2017 год.

## **Plan razvoja**

**Javne ustanove Službeni list Crne Gore za period 2018-2022.  
godine**

**Podgorica, decembar 2017. godine**

## Sadržaj

<b>I UVODNI DIO .....</b>	<b>3</b>
<b>II MISIJA, VIZIJA I CILJEVI.....</b>	<b>4</b>
<b>III DJELATNOST JAVNE USTANOVE.....</b>	<b>5</b>
1) <b>Elektronsko izdanje Službenog lista .....</b>	<b>5</b>
2) <b>Štampano izdanje Službenog lista.....</b>	<b>6</b>
3) <b>Pravno – informacioni sistem.....</b>	<b>6</b>
4) <b>Komercijalna djelatnost.....</b>	<b>7</b>
<b>IV PLANIRANE AKTIVNOSTI.....</b>	<b>7</b>
A. <b>Aktivnosti vezane za obavljanje djelatnosti objavljivanja propisa i drugih akata.....</b>	<b>7</b>
B. <b>Aktivnosti vezane za upravljanje pravno – informacionim sistemom.....</b>	<b>8</b>
C. <b>Aktivnosti vezane za komercijalne poslove.....</b>	<b>10</b>
D. <b>Stabilno finansiranje.....</b>	<b>10</b>

## I. UVODNI DIO

U skladu sa Zakonom o objavljivanju propisa i drugih akata, Javna ustanova Službeni list Crne Gore (u daljem tekstu: Javna ustanova) obavlja djelatnost objavljivanja zakona, drugih propisa, kao i drugih akata, koja predstavlja djelatnost od javnog interesa. Pored osnovne djelatnosti Javna ustanova obavlja i druge Zakonom propisane djelatnosti iz oblasti izdavaštva i prodaje izdanja Javne ustanove, ne dovodeći u pitanje izvršavanje obaveza u vezi sa osnovnom djelatnošću.

Javna ustanova je, razvojem naprednih programskih rješenja i primjenom savremene tehnologije, unaprijedila svoju osnovnu djelatnost i razvila nove proizvode i usluge koje se baziraju na novoj tehnologiji. Time je omogućeno državnim organima, privrednim društvima i svim građanima da na jednostavan i brz način na jednom mjestu dođu do službenih, ažurnih i tačnih informacija o propisima i drugim aktima Crne Gore.

Pored toga, Javna ustanova je, u skladu sa Zakonom o objavljivanju propisa i drugih akata i Uredbom o Pravno-informacionom sistemu, glavni nosilac poslova na uspostavljanju i upravljanju Pravno-informacionim sistemom, kojim se takođe obezbjeđuje ostvarivanje javnog interesa u ovoj oblasti.

Vršenjem navedenih djelatnosti Javna ustanova daje značajan doprinos ispunjavanju obaveza države u procesu pridruživanja Evropskoj uniji, kao i usklađivanju sa njenom dobrom praksom u objavljivanju propisa. Time se istovremeno izlazi u susret i zahtjevima pravnih i fizičkih lica za visokim nivoom kvaliteta usluga koje ova Javna ustanova pruža preko Pravno-informacionog sistema.

Jedna od glavnih komercijalnih djelatnosti Javne ustanove je izdavačka djelatnost knjiga kojom se crnogorskoj i široj javnosti nametnula kao značajan i uvažen izdavač na prostoru Crne Gore, pa i šire.

Djelatnost koju obavlja Javna ustanova zahtijeva planiranje, koje će biti osnov za utvrđivanje i izvršavanje zadataka koji su u funkciji ostvarivanja ciljeva planirane politike razvoja Javne ustanove.

### **Normativni okvir za planiranje razvoja Javne ustanove čine:**

- 1) Zakon o objavljivanju propisa i drugih akata („Službeni list Crne Gore“, broj 5/08);
- 2) Uredba o načinu i rokovima dostavljanja propisa i drugih akata na objavljivanje u „Službenom listu Crne Gore“ („Službeni list CG“, broj 33/08);
- 3) Uredba o pravno-informacionom sistemu („Službeni list Crne Gore“, broj 21/11);
- 4) Statut Javne ustanove Službeni list Crne Gore.

## **II. MISIJA, VIZIJA I CILJEVI**

### **Misija**

Javna ustanova je u potpunosti posvećena efikasnom i kvalitetnom ispunjavanju obaveza koje propizilaze iz Zakona o objavljivanju propisa i drugih akata, Uredbe o načinu i rokovima dostavljanja propisa i drugih akata na objavljivanje u „Službenom listu Crne Gore“ i Uredbe o Pravno-informacionom sistemu. Aktivnosti objavljivanja zakona i drugih propisa, kao i izdavačka djelatnost ostvaruju se sa visokim stepenom kvaliteta, uz stalna unapređivanja, čime se omogućava ispunjenje zahtjeva i potreba korisnika – građana, privrednih subjekata i državnih organa.

### **Vizija**

Javna ustanova treba da proaktivno i interaktivno reaguje na zahtjeve tržišta, odnosno korisnika njenih usluga i da pouzdanošću, tačnošću i kvalitetom, u kontinuitetu njeguje i jača povjerenje korisnika i svoju poziciju na tržištu.

### **Ciljevi**

Strateški cilj Javne ustanove je dalji razvoj i unaprjeđenje tehnologija rada na objavljivanju propisa, kao i razvoj i unaprjeđenje funkcionalnosti Pravno-informacionog sistema i uspostavljanje novih baza podataka koje su u funkciji jačanja komercijalne djelatnosti (prečišćeni tekstovi propisa).

U tom smislu Javna ustanova biće posvećena kontinuiranom obrazovanju i usavršavanju zaposlenih, optimizaciji rada u svim fazama procesa rada, uz optimalno

angažovanje opreme i ljudskih resursa, što treba da doprinese daljem očuvanju i poboljšanju ugleda Javne ustanove.

Ovaj Plan baziran je na analizi postojećeg stanja i ekonomskim i ukupnim uslovima u kojima Javna ustanova posluje.

### **III. DJELATNOST JAVNE USTANOVE**

U okviru svoje osnovne djelatnosti, propise i druge akte Javna ustanova objavljuje u tri stalna izdanja, koja izlaze u štampanoj i elektronskoj formi, a to su:

- „Službeni list Crne Gore“,
- „Službeni list Crne Gore – Međunarodni ugovori“ i
- „Službeni list Crne Gore – Opštinski propisi“.

U okviru elektronskog izdanja Službenog lista Crne Gore objavljuje se Oglasni dio, u kojem se objavljuju javni konkursi i oglasi, akti o upisu u sudske i druge registre i drugi oglasi, koji se u skladu sa propisima moraju objaviti u Službenom listu, kao i oglašavaju nevažećim javne isprave i dr.

#### **1) Elektronsko izdanje Službenog lista**

Javna ustanova je, u skladu sa Zakonom o objavljivanju propisa i drugih akata, u aprilu 2010. godine, uspostavila elektronsko izdanje Službenog lista, koje nosi isti datum kao štampano izdanje. Elektronsko izdanje Službenog lista je besplatno i objavljuje se na internet stranici odmah po pripremi štampanog izdanja.

Elektronsko izdanje zahtijeva dostavljanje propisa i drugih akata na objavljivanje u elektronskom obliku, potpisanih naprednih elektronskim potpisom, kako je to propisano Uredbom o načinu i rokovima dostavljanja propisa i drugih akata na objavljivanje u „Službenom listu Crne Gore“. Ovo iz razloga što je Javna ustanova u obavezi da te propise i akta objavi u autentičnom tekstu.

Do sada, najveći broj donosilaca propisa i drugih akata koji se objavljuju u Službenom listu, odnosno organa i službi koji se staraju o njihovom objavljivanju, te propise i akte, dostavljali su u papirnom tj. štampanom obliku, što je predstavljalo izrazit problem u

funkcionisanju ovog sistema. Krajem 2017. godine, Sekretarijat za zakonodavstvo koji se stara o objavljivanju propisa i drugih akata, Ministarstvo javne uprave, u čijoj je nadležnosti i pružanje stručne pomoći u primjeni informaciono-komunikacionih tehnologija u organima državne uprave i Javna ustanova preduzeli su aktivnosti radi dostavljanja propisa i drugih akata Vlade i ministarstava na objavljivanje u elektronskom obliku.

## **2) Štampano izdanje Službenog lista**

Štampano izdanje Službenog lista je, na neki način, tradicionalno i izlazi istovremeno sa elektronskim izdanjem.

S obzirom da je elektronsko izdanje Službenog lista besplatno, od 2010. godine, kad je otpočelo izdavanje Službenog lista u elektronskoj formi, štampani tiraži “Službenog lista Crne Gore” i “Službenog lista Crne Gore – opštinski propisi” su niži za oko 25%. Tako je Službeni list Crne Gore imao 2009. godine tiraž od 1800 primjeraka, dok je danas taj tiraž 950 primjeraka, a Službeni list Crne Gore – opštinski propisi je imao tiraž od 450 primjeraka, a danas ima 220.

S obzirom da je 2012. godine ustanovljen i Pravno-informacioni sistem koji kroz različite oblike pretrage omogućava bolju dostupnost traženih propisa i drugih akata, u narednom periodu očekuje se konstantan pad oba tiraža za od 10% do 20%.

Što se tiče tiraža izdanja “Službeni list Crne Gore – Međunarodni ugovori”, koji iznosi 80 primjeraka, njegov pad se ne očekuje u narednom planskom periodu.

## **3) Pravno-informacioni sistem**

Nakon sprovođenja zakonom propisanih procedura javnih nabavki i preduzimanja niza aktivnosti na realizaciji projekta uspostavljanja Pravno-informacionog sistema, u saradnji sa izabranim ponuđačem „Saga CG“ d.o.o u konzorcijumu sa „Saga“ d.o.o Beograd, 1. februara 2012. godine, izvršena je primopredaja tehničkog rješenja.

Pravno informacioni sistem, saglasno Zakonu o objavljivanju propisa i drugih akata i Uredbi o pravno-informacionom sistemu, sadrži međusobno povezane registre, i to:

- Registar propisa i drugih akata objavljenih u elektronskom izdanju Službenog lista;
- Registar propisa i drugih akata objavljenih prije uspostavljanja elektronskog izdanja Službenog lista;



- Registar ranije zaključenih međunarodnih ugovora;
- Registar prevoda propisa Crne Gore;
- Registar prevoda pravnih akata Evropske unije;
- Registar izjava o usklađenosti propisa Crne Gore sa pravnim aktima Evropske unije;
- Registar primjera sudske prakse i
- Eurovok deskriptori.

#### **4) Komercijalna djelatnost**

Zakonom je određeno da u komercijalnu djelatnost Javne ustanove spadaju: pretplata na štampana izdanja Službenog lista, prodaja pojedinih primjeraka Službenog lista i naknada za objavljivanje akata regulatornih organa, drugih pravnih lica i subjekata (savjeta, komisija i sl.) i javnih konkursa, oglasa, javnih poziva i drugih obavještenja pravnih i fizičkih lica. izdavanje i prodaja zbirki propisa, komentara propisa, zbirki sudskih odluka, obrazaca, knjiga i stručnih časopisa, vođenje registra prečišćenih tekstova, umnožavanje i prodaja snimljenih, zvučnih, video i kompjuterskih zapisa.

Izdavačka djelatnost knjiga je jedna od glavnih komercijalnih djelatnosti Javne ustanove, kojom se crnogorskoj i široj javnosti nametnula kao značajan i uvažen izdavač na prostoru Crne Gore, pa i šire.

#### **IV. PLANIRANE AKTIVNOSTI**

Planirane aktivnosti Javne ustanove za period od 1. januara 2018. godine do 31. decembra 2022. godine su sljedeće:

- A. Aktivnosti vezane za obavljanje djelatnosti objavljivanja propisa i drugih akata
- B. Aktivnosti vezane za upravljanje pravno – informacionim sistemom
- C. Aktivnosti vezane za komercijalne poslove
- D. Stabilno finansiranje

##### **A. Aktivnosti vezane za obavljanje djelatnosti objavljivanja propisa i drugih akata**

U ovom planskom periodu, Javna ustanova će imati povećanu produkciju izdanja Službenog lista ako se uzme u obzir povećana normativna aktivnost države Crne Gore u cilju

prilagođavanja pravnog sistema Crne Gore pravu Evropske Unije u procesu pristupanja Evropskoj uniji. U tom smislu, procjenjuje se da će se posao objavljivanja propisa i drugih akata u ovom planskom periodu povećati oko 15 do 20% na godišnjem nivou, što je Javna ustanova, objektivno, u mogućnosti da realizuje.

Projekcija izdavačke produkcije za period 2018 – 2022. godine

<b>Planska godina</b>	<b>Ukupno brojeva svih izdanja</b>	<b>Ukupno strana svih štampanih izdanja</b>	<b>Ukupni troškovi štampe</b>
2018.	155	16.200	95.000,00 €
2019.	155	16.700	90.000,00 €
2020.	160	18.000	88.000,00 €
2021.	160	19.000	85.000,00 €

Kao što je istaknuto u drugom poglavlju ovog plana, preduzete su aktivnosti i započeto je dostavljanje tekstova propisa i drugih akata ministarstava na objavljivanje u elektronskom obliku. U narednom periodu, Javna ustanova će, u saradnji sa drugim organima i službama koji se staraju o objavljivanju propisa i drugih akata, čije je objavljivanje obavezno u Službenom listu CG“, preduzeti sve neophodne aktivnosti kako bi i drugi donosioci propisa i drugih akata te propise i akte dostavljali Javnoj ustanovi u elektronskom obliku u skladu sa Zakonom i Uredbom o načinu i rokovima dostavljanja propisa i drugih akata na objavljivanje u „Službenom listu Crne Gore“.

## **B. Aktivnosti vezane za upravljanje pravno-informacionim sistemom**

S obzirom da je Javna ustanova Uredbom o pravno-informacionom sistemu određena da upravlja tim sistemom, što znači da planira, organizuje i kontroliše funkcionisanje Pravno-informacionog sistema, u narednom periodu planirane aktivnosti Javne ustanove će, prije svega, biti usmjerene na nadgledanje sistema kroz svakodnevnu eksploataciju u Ustanovi, kao i periodično detaljno analiziranje sistema od strane svih subjekata uključenih u projekat.



Pored monitoringa sistema, Javna ustanova će posebnu pažnju posvetiti dinamici unošenja podataka u sistem, funkcionalnosti sistema sa stanovišta zaposlenih i naročito korisnika, odnosno građana, pravnih lica i preduzetnika.

To podrazumijeva da se svakom objavljenom propisu, odnosno drugom aktu dodijele podaci o klasifikaciji, tj. o vrsti, donosiocu, oblasti i podoblasti uređivanja i pregovaračkim poglavljima i potpoglavljima prava Evropske unije, kao i dan donošenja, objavljivanja, stupanja na snagu, početka primjene i prestanka važenja propisa i druge potrebne podatke. S obzirom da je unos ovih podataka osnov za pretragu u Pravno-informacionom sistemu, za Javnu ustanovu ova obaveza će u narednom periodu i dalje biti prioritarna.

Takođe, Javna ustanova će u narednom periodu raditi na otklanjanju svih eventualnih nedostataka u sistemu, kao i na unaprjeđenju Pravno-informacionog sistema, što će, u zavisnosti obima intervencija na sistemu, zahtijevati dodatna finansijska sredstva,

Jedna od ključnih obaveza Javne ustanove i u narednom periodu je servis i održavanje sistema koji mora obezbijediti da ne dođe do njegovog zagušenja, da blagovremeno budu otklonjeni svi eventualni zastoji na mreži, kao i da se obezbijedi stručno i kvalitetno administriranje.

Takođe, Javna ustanova će i dalje obezbjeđivati kvalitetno održavanje i servisiranje računara, servera, štampača, skenera i ostale opreme u sistemu, ali i mrežne i komunikacione opreme, sačinjavanjem ugovora o održavanju sa najpovoljnijim ponuđačem, putem javnog tendera.

### **C. Aktivnosti vezane za komercijalne poslove**

Javna ustanova će, u narednom periodu, saglasno Uredbi o pravno-informacionom sistemu, svoje aktivnosti usmjeriti na daljem poboljšanju i unapređenju uspostavljene baze prečišćenih tekstova propisa, na svojoj internet stranici. S obzirom da se radi o komercijalnoj djelatnosti, ova aktivnost zahtijeva posebno angažovanje, kako bi Javna ustanova cijenom i kvalitetom usluge bila konkurentna na tržištu, na kojem već egzistiraju firme koje korisnicima pružaju te usluge odnosno proizvode.

Na planu izdavaštva, osnovna orijentacija Javne ustanove biće usmjerena, kao i do sada, na objavljivanje djela u oblasti prava (zakone, komentare zakona, zbirke zakona), oblasti ekonomije, kulture, politike, a manjim dijelom, izdavačka djelatnost će se proširiti

i na oblasti poslovne literature (menadžment, marketing, komunikacije), univerzitetskih udžbenika, enciklopedije, leksikografije i drugih društvenih nauka (sociologije, istorije, diplomatije, književnosti i dr.).

Javna ustanova će u ovom planskom periodu posvetiti punu pažnju zaštiti svojih autorskih prava, prava umnožavanja i simbola koje koristi. To se, prije svega, odnosi na zaštitu logo-a firme i specijalnih izdanja kao što je zbirka prečišćenih važećih propisa.

#### **D. Stabilno finansiranje**

Javna ustanova se finansira iz sopstvenih prihoda, budžeta lokalnih samouprava, Budžeta Crne Gore i iz drugih izvora u skladu sa zakonom.

Sopstvene prihode Javna ustanova stiće po osnovu pretplate na štampana izdanja Službenog lista, prodaje pojedinih primjeraka Službenog lista, naknada za objavljivanje akata koja donose regulatorni organi i pravna lica u izvršavanju javnih ovlašćenja, kao i drugih naknada u vezi sa umnožavanjem i prodajom snimljenih, zvučnih, video i kompjuterskih zapisa, izdavanjem i prodajom zbirki propisa, komentara propisa, zbirki sudskih odluka, obrazaca, knjiga i stručnih časopisa i vršenjem drugih poslova određenih Statutom Javne ustanove i pretplate na Registar prečišćenih tekstova propisa.

Sredstva za objavljivanje propisa organa opštine, Prijestonice, Glavnog grada i gradske opštine, kao i drugih akata za koje je to određeno zakonom i njihovim statutima, obezbjeđuju iz budžeta lokalnih samouprava.

Iz Budžeta Crne Gore, finansira se objavljivanje propisa i akata čije je objavljivanje obavezno u Službenom listu, izuzev akata koja donose regulatorni organi i pravna lica u izvršavanju javnih ovlašćenja i propisa i akata organa lokalne samouprave.

U odnosu na način obezbjeđivanja sredstava za rad i ostvarivanje djelatnosti Javne ustanove iz Budžeta Crne Gore i budžeta lokalnih samouprava, uspostavljen je mehanizam da se ta sredstva obezbjeđuju na osnovu finansijskog plana koji Javna ustanova podnosi organu državne uprave odnosno lokalne samouprave nadležnom za poslove budžeta. U finansijskom planu, sredstva se iskazuju prema stvarnim troškovima objavljivanja propisa odnosno na osnovu ulaznih cijena stvarnih troškova, i to odvojeno za Budžet Crne Gore i za budžete jedinica lokalne samouprave.

Cijene objavljivanja propisa i drugih akata i cijene prodaje štampanih izdanja Službenog lista, koje utvrđuje Upravni odbor Javne ustanove, formiraju se na osnovu ulazne cijene stvarnih troškova izdavanja Službenog lista, po načelima što šire cjenovne pristupačnosti. Cijene ostalih usluga se formiraju slobodno po tržišnim principima.

U narednom periodu, kako je to već istaknuto očekuje se realan pad prihoda od pretplate na štampana izdanja Službenog lista, što predstavlja najveći izazov u daljem poslovanju.

Bitan uticaj na troškove poslovanja mogu imati i troškovi štampanja koji će zavistiti od cijena ove usluge na tržištu, s obzirom da Javna ustanova nema svoju štampariju.

U prethodnom periodu je bio evidentan problem finansiranja iz budžeta lokalnih samouprava, što se u okolnostima ekonomske krize može očekivati i u narednom periodu.

Imajući u vidu normativni okvir za finansiranje rada i obavljanje djelatnosti Javne ustanove, okolnosti u kojima ostvaruje svoju djelatnost, kao i izazove koji se očekuju, Javna ustanova će u narednom periodu preduzeti sve aktivnosti kako bi kroz jačanje komercijalnih poslova, a naročito prodaju prečišćenih tekstova i objavljivanje oglasa u skladu sa zakonom, obezbijedila značajan dio sopstvenih sredstava radi očuvanja i unapređenja finansijske stabilnosti.

**UPRAVNI ODBOR**

**Predsjednica,**

Slavica Bajić  
*Slavica Bajić*