

Javna ustanova Službeni list Crne Gore
 Redni broj iz Plana javnih nabavki 15
 Broj: 430/2
 Datum 4.3.2020. godine

Na osnovu člana 30 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br.42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) i Pravilnika o sadržaju akata i obrascima za sprovođenje nabavki male vrijednosti („Službeni list Crne Gore“ broj 49/17), Javna ustanova Službeni list Crne Gore dostavlja

ZAHTJEV ZA DOSTAVLJANJE PONUDA ZA NABAVKE MALE VRIJEDNOSTI

I Podaci o naručiocu

Naručilac: Javna ustanova Službeni list Crne Gore	Lice za davanje informacija: Sanda Šturanić
Adresa: Ul. Novaka Miloševa 10/1	Poštanski broj: 81000
Sjedište: Podgorica	PIB (Matični broj): 02013886
Telefon: 020/230-525	Faks: 020/230-525
E-mail adresa: sanda.sturanovic@sluzbenilist.me	Internet stranica (web): www.sluzbenilist.me

II Predmet nabavke:

☐ usluge

III Opis predmeta nabavke:

Izbor najpovoljnijeg ponuđača za usluge održavanja računovodstvenog sistema
 CPV- Jedinstveni rječnik javne nabavke
 50312610-4 Održavanje softvera za informacionu tehnologiju

IV Procijenjena vrijednost nabavke:

Procijenjena vrijednost nabavke sa uračunatim PDV-om 3.600,00€;

V Uslovi za učešće u postupku javne nabavke

U postupku javne nabavke može da učestvuje samo ponuđač koji:

- 1) je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata;
- 2) je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište;

- 3) dokaže da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare;

Dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova

Ispunjenost uslova dokazuje se dostavljanjem : Izjave o ispunjenosti uslova datom pod punom moralnom materijalnom i krivičnom odgovornošću

VI Tehničke karakteristike ili specifikacije

R.B.	Opis predmeta nabavke, odnosno dijela predmeta nabavke	Bitne karakteristike predmeta nabavke u pogledu kvaliteta, performansi i/ili dimenzija	Jedinica mjere	Količina
1	Održavanje aplikativnog softvera	• Poslovni integrisani informacioni sistem Administracija sistema; Upravljanje finansijama; Upravljanje kadrovima; Osnovna sredstva; Obračun plata; Ugovori o djelu.	mjesec	12

Održavanje aplikativnog softvera obuhvata :

- kontinuirani nadzor nad instaliranim softverom u cilju njegovog ispravnog rada,
- savjetovanje pri izvršenju obrada putem telefona , telefaksa ili na licu mjesta,
- ponovna instalacija softvera i generisanje podataka pri njihovom djelimičnom ili potpunom uništenju,
- izrada posebnih izvještaja po potrebi,
- po potrebi dogradnja novih funkcija.

Usljed vjerovatnoće zakonskih izmjena uslova poslovanja (poreske stope itd.), obaveza praćenja datih izmjena, adaptacija i instalacija softvera najkasnije u momentu obavezne primjene promjena.

Održavanje uključuje:

1. Reinstalaciju i optimizaciju sistemskog softvera, bilo da je posljedica opravke opreme ili problema samog sistemskog softvera (operativni sistem, baza Oracle),
2. Instalaciju nove verzije softvera kada je to potrebno,
3. Administraciju sistema,
4. Održavanje i optimizaciju baze podataka.

Odziv servisa na lokaciji Korisnika u roku od 48 sati od najave problema, u slučaju hitnosti u toku 24 sata.

VII Način plaćanja

Virmanski nakon ispostavljenih fakture, na mjesečnom nivou.

VIII Rok isporuke robe, izvođenja radova, odnosno pružanja usluge:

Godinu dana od dana zaključenja ugovora.

IX Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude:

☐ najniža ponuđena cijena

broj bodova

100

Vrednovanje ponuda po kriterijumu najniže ponuđena cijena vršiće se na sljedeći način: najniža ponuđena cijena = maksimalan broj bodova (100 bodova). Ponuđaču koji ponudi najnižu cijenu dodjeljuje se maksimalan broj bodova dok ostali ponuđači dobijaju proporcionalan broj bodova u odnosu na najnižu ponuđenu cijenu,

odnosno prema formuli:

$$\text{broj bodova} = \frac{\text{najniža ponuđena cijena} \times \text{maks.broj bodova}}{\text{ponuđena cijena}}$$

Ako je ponuđena cijena 0,00 EUR-a prilikom vrednovanja te cijene po kriterijumu ili podkriterijumu najniža ponuđena cijena uzima se da je ponuđena cijena 0,01 EUR.

X uputstvo ponuđačima za sačinjavanje i podnošenje ponude

Ponuđač radi učešća u postupku javne nabavke sačinjava i podnosi ponudu u skladu sa ovim Zahtjevom.

Ponuđač je dužan da ponudu pripremi kao jedinstvenu cjelinu i da svaku prvu stranicu svakog lista i ukupan broj listova ponude označi rednim brojem, osim garancije ponude, kataloga fotografija, publikacija i sl.

Dokumenta koja sačinjava ponuđač, a koja čine sastavni dio ponude moraju biti svojeručno potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača ili lica koje on ovlasti.

Ponuda mora biti povezana jednim jemstvenikom, tako da se ne mogu naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati pojedinačni listovi, a da se pri tome ne ošteti list ponude.

Na omotu ponude navodi se: ponuda ,broj Zahtjeva za dostavljanje ponude ,naziv i sjedište naručioca, naziv, sjedište, odnosno ime i adresa ponuđača i tekst:” Ne otvaraj prije javnog otvaranja ponuda”.

XI Rok i način dostavljanja ponuda

Ponude se predaju radnim danima od 09,00 do 14,00 sati, zaključno sa danom 9.3.2020. godine do 13,00 sati.

Ponude se mogu predati:

- ☐ neposrednom predajom na arhivi naručioca na adresi Novaka Miloševa 10/I, Podgorica.
- ☐ preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresi Novaka Miloševa 10/I, Podgorica..

Javno otvaranje ponuda, kome mogu prisustvovati ovlašćeni predstavnici ponuđača sa priloženim punomoćjem potpisanim od strane ovlašćenog lica, održaće se dana 9.3.2020. godine u 13.30.sati, u prostorijama Javne ustanove Službeni list Crne Gore, na adresi Novaka Miloševa 10/I, Podgorica.

Prilikom otvaranja ponuda ne sačinjava se zapisnik o javnom otvaranju ponuda

XII Rok za donošenje obavještenja o ishodu postupka

Obavještenje o ishodu postupka naručilac će dostaviti ponuđačima koji su dostavili ponude u roku od pet dana.

XIII Druge informacije

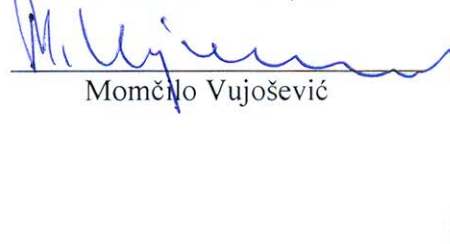
Način određivanja predmeta i procijenjene vrijednosti javne nabavke – određen je Planom javnih nabavki , broj stavke u planu **15**

Službenik za javne nabavke


Sanda Šturanović



Ovlašćeno lice naručioca, Direktor


Momčilo Vujošević

(Memorandum ponuđača)_____

Broj

Mjesto i datum

U skladu sa Odredbama Zakona o javnim nabavkama („Službeni list Crne Gore “ br.42/11, 57/14,28/15 i 42/17) i člana 7 stav 6 Pravilnika o sadržaju akta i obrascima za sprovođenje nabavke male vrijednosti („Službeni list CG“, br. 49/17), dajemo sljedeću

IZJAVU

Pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljujemo da uslove iz člana 65 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list Crne Gore “ br.42/11, 57/14,28/15 i 42/17) u potpunosti ispunjavamo.

Ova izjava je sastavni dio Zahtjeva za dostavljanje ponuda.

Potpis ovlašćenog lica

M.P.

Datum i mjesto potpisivanja

NASLOVNA STRANA PONUDE

(naziv ponuđača)

podnosi

P O N U D U
po Zahtjevu za nabavke male vrijednosti broj _____ od _____ godine
za nabavku _____
(opis predmeta nabavke)

ZA

☐ Predmet nabavke u cjelosti

PODACI O PONUDI I PONUĐAČU

Ponuda se podnosi kao:

- ☐ Samostalna ponuda
- ☐ Samostalna ponuda sa podizvođačem/podugovaračem
- ☐ Zajednička ponuda
- ☐ Zajednička ponuda sa podizvođačem/podugovaračem

Podaci o podnosiocu samostalne ponude:

Naziv i sjedište ponuđača	
PIB ¹	
Broj računa i naziv banke ponuđača	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Lice/a ovlašteno/a za potpisivanje finansijskog dijela ponude i dokumenata u ponudi	(Ime, prezime i funkcija)
	(Potpis)
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

1

Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru samostalne ponude

Naziv podugovarača /podizvođača	
PIB ²	
Ovlašćeno lice	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Procenat ukupne vrijednosti javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Opis dijela predmeta javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

Podaci o podnosiocu zajedničke ponude

Naziv podnosioca zajedničke ponude	
Adresa	
Ovlašćeno lice za potpisivanje finansijskog dijela ponude, nacrt ugovora o javnoj nabavci i nacrt okvirnog sporazuma	(Ime i prezime)
	(Potpis)
Imena i stručne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora	
	

Podaci o nosiocu zajedničke ponude:

Naziv nosioca zajedničke ponude	
PIB ³	
Broj računa i naziv banke ponuđača	
Adresa	
Ovlašćeno lice za potpisivanje dokumenata koji se odnose na nosioca zajedničke ponude	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Telefon	
Fax	
E-mail	
^s Ime i prezime osobe za davanje informacija	

Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

Podaci o članu zajedničke ponude:

Naziv člana zajedničke ponude	
PIB ⁴	
Broj računa i naziv banke ponuđača	
Adresa	
Ovlašćeno lice za potpisivanje dokumenata koja se odnose na člana zajedničke ponude	(Ime, prezime i funkcija)
	(Potpis)
Telefon	
Fax	
E-mail	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

⁴ Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru zajedničke ponude⁵

Naziv podugovarača /podizvođača	
PIB ⁶	
Ovlašćeno lice	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Procenat ukupne vrijednosti javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Opis dijela predmeta javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

⁵ Tabelu „Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru zajedničke ponude“ popunjavaju samo oni ponuđači koji ponudu podnose zajednički sa podugovaračem/ podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podugovarača/ podizvođača, potrebno je tabelu kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog podugovarača/podizvođača.

⁶ Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

FINANSIJSKI DIO PONUDE

r.b.	opis predmeta	bitne karakteristike ponuđenog predmeta nabavke	jedinica mjere	količina	jedinična cijena bez pdv-a (€)	ukupan iznos bez pdv-a (€)	pdv (€)	ukupan iznos sa pdv-om (€)
1								
2								
3								
...								
Ukupno bez PDV-a								
PDV								
Ukupno iznos sa PDV-om								

Uslovi ponude:

Rok izvršenja ugovora je	
Mjesto izvršenja ugovora je	
Način i dinamika isporuke/izvršenja	
Garantni rok	
Garancije kvaliteta	
Način sprovođenja kontrole kvaliteta	
Rok plaćanja	
Način plaćanja	
Period važenja ponude	

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(svojeručni potpis)

M.P.

(Memorandum ponuđača) _____

Broj

Mjesto i datum

U skladu sa Odredbama Zakona o javnim nabavkama („Službeni list Crne Gore “ br.42/11, 57/14,28/15 i 42/17) i člana 7 stav 6 Pravilnika o sadržaju akta i obrascima za sprovođenje nabavke male vrijednosti („Službeni list CG“, br. 49/17), dajemo sljedeću

IZJAVU

Pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljujemo da uslove iz člana 65 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list Crne Gore “ br.42/11, 57/14,28/15 i 42/17) u potpunosti ispunjavamo.

Ova izjava je sastavni dio Zahtjeva za dostavljanje ponuda.

Potpis ovlašćenog lica

M.P.

Datum i mjesto potpisivanja