

Javna ustanova Službeni list Crne Gore
 Redni broj iz Plana javnih nabavki 7
 Broj: 3224
 Datum 19.11.2019. godine

Na osnovu člana 30 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br.42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) i Pravilnika o sadržaju akata i obrascima za sprovođenje nabavki male vrijednosti („Službeni list Crne Gore“ broj 49/17), Javna ustanova Službeni list Crne Gore dostavlja

ZAHTEJ ZA DOSTAVLJANJE PONUDA ZA NABAVKE MALE VRIJEDNOSTI

I Podaci o naručiocu

Naručilac: Javna ustanova Službeni list Crne Gore	Lice za davanje informacija: Sanda Šturanić
Adresa: Ul. Novaka Miloševa 10/I	Poštanski broj: 81000
Sjedište: Podgorica	PIB (Matični broj): 02013886
Telefon: 020/230-525	Faks: 020/230-525
E-mail adresa: sanda.sturanovic@sluzbenilist.me	Internet stranica (web): www.sluzbenilist.me

II Predmet nabavke:

☐ robe

III Opis predmeta nabavke:

Izbor najpovoljnijeg ponuđača za nabavku: kompjutera, štampača i ostale kompjuterske opreme
 CPV- Jedinstveni rječnik javne nabavke
 30236000-2 Razna kompjuterska oprema

IV Procijenjena vrijednost nabavke:

Procijenjena vrijednost nabavke sa uračunatim PDV-om 3.000,00€;

V Uslovi za učešće u postupku javne nabavke

U postupku javne nabavke može da učestvuje samo ponuđač koji:

- 1) je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata;
- 2) je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom,

- odnosno propisima države u kojoj ima sjedište;
- 3) dokaže da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare.

Dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova

Ispunjenost obaveznih uslova dokazuje se dostavljanjem:

Ispunjenost uslova dokazuje se dostavljanjem : Izjave o ispunjenosti uslova datom pod punom moralnom materijalnom i krivičnom odgovornošću

VI Tehničke karakteristike ili specifikacije

R.B.	Opis predmeta nabavke, odnosno dijela predmeta nabavke	Bitne karakteristike predmeta nabavke u pogledu kvaliteta, performansi i/ili dimenzija	Jedinica mjere	Količina
1	UPS baterija	Baterijski modul za UPS 3KVA Potrebno je da je kompatibilan sa modelom UPSa HP R/T3000I Garancija: 3 godine Instalacija kod korisnika: uključena	komad	3
2	Štampač	Funkcija i vrsta printera: Print, Copy, Scan, Fax, Email Štampa: A4; A5; A6; B5 (JIS); Oficio (216 x 340 mm); 16K (195 x 270 mm); 16K (184 x 260 mm); 16K (197 x 273 mm); Envelope #10; Envelope Monarch; Envelope B5; Envelope C5; Envelope DL; Custom Size Tehnologija štampe: laser Rezolucija štampe: 1200 x 1200 dpi Duplex štampa : automatsko (default) Najveća brzina štampe (str/min): 38 ppm Maksimalni mjesečni obim štampe: 750 to 4,000 Tip skenera: Flatbed, ADF Format skeniranih fajlova: PDF, JPG, TIFF Rezolucija skeniranja: 1200 x 1200 dpi Veličina skeniranog dokumenta: 216 x 297 mm	komad	1

		Veličina skeniranog dokumenta (ADF): od 102 x 152 mm do 216 x 356 mm Brzina skeniranja (normal, A4): do 29 ppm/46 ipm DUPLEX ADF skeniranje – podržano ADF kapacitet: 50 listova Standardne digitalne opcije slanja skeniranog dokumenta: Scan to email (sa LDAP email address pretragom); Scan to network folder; Scan to USB; Scan to Microsoft SharePoint; Scan to computer with software Brzina kopiranja: do 38 cpm Rezolucija kopiranja (crni i tekst u boji): 600 x 600 dpi Uvećanje/umanjenje kod kopiranja: 25 to 400% Fax: podržan Brzina fax transmisije: 33.6k Fax memorija: 400 strana Napajanje: 220V USB kabal: uključen Konektivnost: 1 Hi-Speed USB 2.0, 1 USB port, Gigabit Ethernet LAN 10/100/1000BASE-T Ulaz papira: 100 listova Tray 1, 250 listova input Tray 2, 50 listova ADF Maksimalni broj listova na izlazu: 150 listova Garancija: 3 godine Instalacija kod korisnika: uključena		
--	--	--	--	--

VII Način plaćanja

Virmanski nakon ispostavljenih fakture

VIII Rok isporuke robe

Dvadeset (20) dana od dana potpisivanja ugovora

IX Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude:

☐ najniža ponuđena cijena

broj bodova

100

Vrednovanje ponuda po kriterijumu najniže ponuđena cijena vršiće se na sljedeći način: najniža ponuđena cijena = maksimalan broj bodova (100 bodova). Ponuđaču koji ponudi najnižu cijenu dodjeljuje se maksimalan broj bodova dok ostali ponuđači dobijaju proporcionalan broj bodova u odnosu na najnižu ponuđenu cijenu,

odnosno prema formuli:

$$\text{broj bodova} = \frac{\text{najniža ponuđena cijena} \times \text{maks.broj bodova}}{\text{ponuđena cijena}}$$

Ako je ponuđena cijena 0,00 EUR-a prilikom vrednovanja te cijene po kriterijumu ili podkriterijumu najniža ponuđena cijena uzima se da je ponuđena cijena 0,01 EUR.

X upustvo ponuđačima za sačinjavanje i podnošenje ponude

Ponuđač radi učešća u postupku javne nabavke sačinjava i podnosi ponudu u skladu sa ovim Zahtjevom.

Ponuđač je dužan da ponudu pripremi kao jedinstvenu cjelinu i da svaku prvu stranicu svakog lista i ukupan broj listova ponude označi rednim brojem, osim garancije ponude ,kataloga fotografija, publikacija i sl.

Dokumenta koja sačinjava ponuđač, a koja čine sastavni dio ponude moraju biti svojeručno potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača ili lica koje on ovlasti.

Ponuda mora biti povezana jednim jemstvenikom, tako da se ne mogu naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati pojedinačni listovi, a da se pri tome ne ošteti list ponude.

Na omotu ponude navodi se: ponuda, broj Zahtjeva za dostavljanje ponude ,naziv i sjedište naručioca, naziv, sjedište, odnosno ime i adresa ponuđača i tekst:” Ne otvaraj prije javnog otvaranja ponuda”.

XI Rok i način dostavljanja ponuda

Ponude se predaju radnim danima od 09,00 do 14,00 sati, zaključno sa danom 22.11.2019. godine do 13,00 sati.

Ponude se mogu predati:

- ☐ neposrednom predajom na arhivi naručioca na adresi Novaka Miloševa 10/I, Podgorica.
- ☐ preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresi Novaka Miloševa 10/I, Podgorica..

Javno otvaranje ponuda, kome mogu prisustvovati ovlašćeni predstavnici ponuđača sa priloženim punomoćjem potpisanim od strane ovlašćenog lica, održaće se dana 22.11.2019. godine u

13.30.sati, u prostorijama Javne ustanove Službeni list Crne Gore, na adresi Novaka Miloševa 10/I, Podgorica.

Prilikom otvaranja ponuda ne sačinjava se zapisnik o javnom otvaranju ponuda

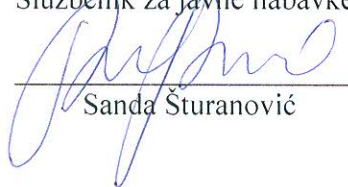
XII Rok za donošenje obavještenja o ishodu postupka

Obavještenje o ishodu postupka naručilac će dostaviti ponuđačima koji su dostavili ponude u roku od pet dana.

XIII Druge informacije

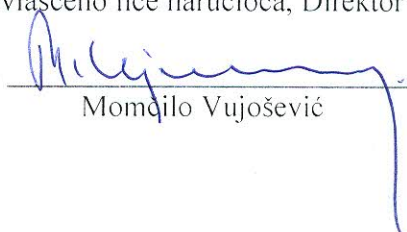
Način određivanja predmeta i procijenjene vrijednosti javne nabavke – određen je Planom javnih nabavki, broj stavke u planu 7

Službenik za javne nabavke


Sanda Šturanović



Ovlašćeno lice naručioca, Direktor


Momčilo Vujošević

(Memorandum ponuđača) _____

Broj

Mjesto i datum

U skladu sa Odredbama Zakona o javnim nabavkama („Službeni list Crne Gore “ br.42/11, 57/14,28/15 i 42/17) i člana 7 stav 6 Pravilnika o sadržaju akta i obrascima za sprovođenje nabavke male vrijednosti („Službeni list CG“, br. 49/17), dajemo sljedeću

IZJAVU

Pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljujemo da uslove iz člana 65 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list Crne Gore “ br.42/11, 57/14,28/15 i 42/17) u potpunosti ispunjavamo.

Ova izjava je sastavni dio Zahtjeva za dostavljanje ponuda.

Potpis ovlašćenog lica

M.P.

Datum i mjesto potpisivanja

NASLOVNA STRANA PONUDE

(naziv ponuđača)

podnosi

P O N U D U
po Zahtjevu za nabavke male vrijednosti broj _____ od _____ godine
za nabavku _____
(opis predmeta nabavke)

ZA

☐ Predmet nabavke u cjelosti

PODACI O PONUDI I PONUĐAČU

Ponuda se podnosi kao:

- ☐ Samostalna ponuda
- ☐ Samostalna ponuda sa podizvođačem/podugovaračem
- ☐ Zajednička ponuda
- ☐ Zajednička ponuda sa podizvođačem/podugovaračem

Podaci o podnosiocu samostalne ponude:

Naziv i sjedište ponuđača	
PIB ¹	
Broj računa i naziv banke ponuđača	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Lice/a ovlašćeno/a za potpisivanje finansijskog dijela ponude i dokumenata u ponudi	(Ime, prezime i funkcija)
	(Potpis)
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

¹ Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru samostalne ponude

Naziv podugovarača /podizvođača	
PIB ²	
Ovlašćeno lice	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Procenat ukupne vrijednosti javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Opis dijela predmeta javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

²

Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

Podaci o podnosiocu zajedničke ponude

Naziv podnosioca zajedničke ponude	
Adresa	
Ovlašćeno lice za potpisivanje finansijskog dijela ponude, nacрта ugovora o javnoj nabavci i nacрта okvirnog sporazuma	(Ime i prezime)
	(Potpis)
Imena i stručne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora	
	

Podaci o nosiocu zajedničke ponude:

Naziv nosioca zajedničke ponude	
PIB ³	
Broj računa i naziv banke ponuđača	
Adresa	
Ovlašćeno lice za potpisivanje dokumenata koji se odnose na nosioca zajedničke ponude	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Telefon	
Fax	
E-mail	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

³ Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

Podaci o članu zajedničke ponude:

Naziv člana zajedničke ponude	
PIB ⁴	
Broj računa i naziv banke ponuđača	
Adresa	
Ovlašćeno lice za potpisivanje dokumenata koja se odnose na člana zajedničke ponude	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Telefon	
Fax	
E-mail	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

⁴

Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru zajedničke ponude⁵

Naziv podugovarača /podizvođača	
PIB ⁶	
Ovlašćeno lice	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Procenat ukupne vrijednosti javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Opis dijela predmeta javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

⁵ Tabelu „Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru zajedničke ponude“ popunjavaju samo oni ponuđači koji ponudu podnose zajednički sa podugovaračem/ podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podugovarača/ podizvođača, potrebno je tabelu kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog podugovarača/podizvođača.

⁶ Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

FINANSIJSKI DIO PONUDE

r.b.	opis predmeta	bitne karakteristike ponuđenog predmeta nabavke	jedinica mjere	količina	jedinična cijena bez pdv-a (€)	ukupan iznos bez pdv-a (€)	pdv (€)	ukupan iznos sa pdv-om (€)
1								
2								
3								
...								
Ukupno bez PDV-a (€)								
PDV(€)								
Ukupan iznos sa PDV-om(€)								

Uslovi ponude:

Rok izvršenja ugovora je	
Mjesto izvršenja ugovora je	
Način i dinamika isporuke/izvršenja	
Garantni rok	
Garancije kvaliteta	
Način sprovođenja kontrole kvaliteta	
Rok plaćanja	
Način plaćanja	
Period važenja ponude	

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

M.P.

(svojeručni potpis)

(Memorandum ponuđača)_____

Broj

Mjesto i datum

U skladu sa Odredbama Zakona o javnim nabavkama („Službeni list Crne Gore “ br.42/11, 57/14,28/15 i 42/17) i člana 7 stav 6 Pravilnika o sadržaju akta i obrascima za sprovođenje nabavke male vrijednosti („Službeni list CG“, br. 49/17), dajemo sljedeću

IZJAVU

Pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljujemo da uslove iz člana 65 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list Crne Gore “ br.42/11, 57/14,28/15 i 42/17) u potpunosti ispunjavamo.

Ova izjava je sastavni dio Zahtjeva za dostavljanje ponuda.

Potpis ovlašćenog lica

M.P.

Datum i mjesto potpisivanja