



Javna ustanova Službeni list Crne Gore

Broj: 2717

Podgorica, 27. decembra 2022. godine

Na osnovu člana 32 stav 1 alineja 7, čl. 26 i 27 Zakona o objavljivanju propisa i drugih akata ("Službeni list CG", broj 5/08) i člana 13 stav 1 alineja 7 Statuta Javne ustanove Službeni list Crne Gore, broj 740 od 16. aprila 2008. godine i broj 2582/2 od 29. decembra 2011. godine, Upravni odbor Javne ustanove Službeni list Crne Gore, na sjednici od 27. decembra 2022. godine, donio je

PRAVILNIK

O METODOLOGIJI I NAČINU UTVRĐIVANJA IZNOSA NAKNADE ZA OBJAVLJIVANJE PROPISA I DRUGIH AKATA

I OSNOVNE ODREDBE

Član 1

Ovim pravilnikom uređuje se metodologija i način utvrđivanja iznosa naknade za objavljivanje jedne strane propisa i drugih akata iz člana 5, stav 1 al. 1 do 9 i 11 Zakona o objavljivanju propisa i drugih akata ("Službeni list Crne Gore", broj 5/08).

Član 2

Metodologija obuhvata principe na kojima se zasniva, kao i elemente za utvrđivanje visine naknade za pruženu uslugu i formulu za utvrđivanje visine naknade.

Član 3

Metodologija se zasniva na principima:

- 1) Stvarnih troškova, koji podrazumijeva obavezu prikazivanja svih troškova nastalih u vezi sa pružanjem usluge objavljivanja, klasifikovanim po svim nosiocima troškova;

- 2) Šire cjenovne pristupačnosti;
- 3) Provjerljivosti podataka, koji se ostvaruje uvidom u odgovarajuće dokumente i podatke na osnovu kojih je moguće utvrditi usklađenost visine naknade sa primijenjenim principima Metodologije.

II METODOLOGIJA UTVRĐIVANJA VISINE NAKNADE

Član 4

Utvrđivanje visine naknade zasniva se na stvarnim troškovima objavljivanja, koji su nastali u prethodnih 12 mjeseci, računajući od početka trećeg kvartala kalendarske godine koja prethodi godini u kojoj se utvrđuje naknada.

Član 5

Elementi za utvrđivanje visine naknade su:

- 1) Troškovi rada;
- 2) Ostali troškovi koji direktno učestvuju u pružanju usluge.

Troškovi rada utvrđuju se množenjem efektivnog radnog vremena utrošenog za pružanje usluge objavljivanja po jednoj strani i cijene časa/minuta rada zaposlenog koji učestvuje u pružanju usluge.

Efektivno vrijeme potrebno za pružanje usluge predstavlja prosječno vrijeme koje je zaposleni efektivno utrošio na pružanju usluge objavljivanja jedne strane.

Cijena časa/minuta rada zaposlenog koji pruža uslugu predstavlja količnik prosječne mjesečne bruto zarade tog zaposlenog i broja časova/minuta rada, u periodu iz člana 4 ovog Pravilnika.

Ostali troškovi su svi troškovi koji nastaju u pružanju usluge objavljivanja jedne strane, izuzev troškova rada.

Član 6

Visina naknade utvrđuje se prema sljedećoj formuli:

$$Nv = \sum_{i=1}^m ni ti + otr$$

Primjer: $N_v = n_1 t_1 + n_2 t_2 + n_3 t_3 \dots + n_m t_m + otr$

gde je:

N_v - visina naknade;

n_i - broj časova/minuta efektivnog utrošenog vremena jednog zaposlenog potrebnog za pružanje usluge objavljivanja jedne strane;

t_i - cijena časa/minuta rada jednog zaposlenog;

otr - ostali troškovi koji učestvuju u pružanju usluge objavljivanja jedne strane.

Ostali troškovi po pojedinim kategorijama dobijaju se tako što se ukupni ili procenat utvrđenog troška podijeli sa brojem objavljenih strana u periodu iz člana 4 ovog pravilnika. U ostale troškove spada i trošak nastao objavljivanjem i dostavljanjem besplatnih primjeraka izdanja Službenog lista i utvrđuje se kao procenat sume jediničnih troškova nastalih u vezi objavljivanja jedne strane. Ako u pružanju usluge učestvuje više zaposlenih, troškovi rada se utvrđuju kao zbir proizvoda broja časova/minuta efektivnog rada i cijene časa/minuta rada za sve zaposlene koji učestvuju u pružaju usluge objavljivanja iskazano po jednoj strani objavljivanja.

Član 7

Ustanova u svojoj evidenciji obezbjeđuje podatke o pruženim uslugama po donosiocima propisa i drugih akata, broju objavljenih strana kao i troškovima nastalim u vezi sa vršenjem usluge objavljivanja i naplaćenih/nenaplaćenih naknada.

Član 8

Uz akt o utvrđivanju visine naknade objavljivanja jedne strane Ustanova nadležnom organu dostavlja obrazloženje i objašnjenje primjene Metodologije.

III ROKOVI ZA UTVRĐIVANJE VISINE NAKNADE

Član 9

Akt o utvrđenoj visini naknade dostavlja se na saglasnost nadležnom organu zajedno sa Finansijskim planom.

Ako nadležni organ ne da saglasnost na utvrđenu visinu naknade za narednu godinu, primjenjivaće se njena visina utvrđena za tekuću godinu.

IV PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 10

Visina naknade za svaku narednu godinu, utvrđivaće se u skladu sa odredbama ovog Pravilnika primjenom formule iz člana 6 Pravilnika, na osnovu obrazloženih procijenjenih troškova, a po dobijanju saglasnosti nadležnog organa.

Član 11

Akt o utvrđivanju visine naknade sa obrazloženjem procijenjenih troškova Ustanova dostavlja na saglasnost nadležnom organu najkasnije do kraja tekuće godine za narednu godinu.

Član 12

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje da važi Pravilnik o metodologiji i načinu utvrđivanja iznosa naknade za objavljivanje propisa i drugih akata, broj 2709 od 29. decembra 2021. godine.

Član 13

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana donošenja.



UPRAVNI ODBOR

Predsjednica,

Maida Gorčević

Maida Gorčević